**公开招标文件**

**采购项目编号：青海恒诚公招（服务）2020-016**

**采购项目名称：城中区2020-2023年度南山绿化区管理养护服务项目**

**采 购 人：西宁市城中区自然资源局**

**采购代理机构：青海恒诚工程项目管理有限公司**

 **2020年4月**

**目 录**

[第一部分 投标邀请 5](#_Toc32633)

[第二部分 投标人须知 9](#_Toc7203)

[一、说明 9](#_Toc10961)

[1.适用范围 9](#_Toc31605)

[2.采购方式、合格的投标人 9](#_Toc21356)

[3.投标费用 9](#_Toc28175)

[二、招标文件说明 9](#_Toc30204)

[4.招标文件的构成 9](#_Toc22632)

[5.招标公告、招标文件、采购活动和中标结果的质疑 10](#_Toc32125)

[6.招标文件的澄清或修改 10](#_Toc14432)

[三、投标文件的编制 12](#_Toc7106)

[7.投标文件的语言及度量衡单位 12](#_Toc15916)

[8.投标报价及币种 12](#_Toc5931)

[9.投标保证金 12](#_Toc6566)

[10.投标有效期 14](#_Toc16192)

[11.投标文件构成 14](#_Toc1791)

[12.投标文件的编制要求 15](#_Toc1806)

[四、投标文件的提交 16](#_Toc15912)

[13.投标文件的密封和标记 16](#_Toc31604)

[14.提交投标文件的时间、地点、方式 16](#_Toc17012)

[15.投标文件的补充、修改或者撤回 16](#_Toc15550)

[五、开标 17](#_Toc15412)

[16.开标 17](#_Toc7749)

[六、评审程序及方法 17](#_Toc5224)

[17.评标委员会 17](#_Toc25584)

[18.评审工作程序 20](#_Toc2739)

[19.评审方法和标准 22](#_Toc5315)

[七、中标 24](#_Toc54)

[20.推荐并确定中标人 24](#_Toc21218)

[21.中标通知 25](#_Toc17920)

[八、授予合同 25](#_Toc27825)

[22.签订合同 25](#_Toc29743)

[九、招标代理费 27](#_Toc14330)

[十、其他 27](#_Toc14075)

[第三部分 青海省政府采购项目合同书范本 30](#_Toc3905)

[第四部分投标文件格式 46](#_Toc474506561)

[格式1：投标文件封面 37](#_Toc474506562)

[格式2：投标文件目录 38](#_Toc474506563)

[格式3：投标函 39](#_Toc474506564)

[格式4：报价一览表 40](#_Toc474506565)

[格式5：法定代表人证明书 41](#_Toc474506578)

[格式6：法定代表人授权书 42](#_Toc474506579)

[格式7：投标人承诺函 43](#_Toc474506580)

[格式8：供应商诚信承诺书 44](#_Toc474506581)

[格式9：资格证明材料 45](#_Toc474506582)

[格式10：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明 46](#_Toc474506583)

[格式11：投标人基本情况表 47](#_Toc474506584)

[格式12：项目管理机构 48](#_Toc474506585)

[格式13：投标产品相关资料 48](#_Toc474506588)

[格式14：无重大违法记录声明 50](#_Toc474506589)

[格式15：投标保证金证明格式 51](#_Toc474506590)

[格式16：投标人的类似业绩证明材料 52](#_Toc474506591)

[格式17：制造（生产）企业小型、微型企业声明函 53](#_Toc474506592)

[格式18：投标人认为在其他方面有必要说明的事项 54](#_Toc474506593)

[第五部分 招标项目要求及实施方案 65](#_Toc474506594)

第一部分 投标邀请

青海恒诚工程项目管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受西宁市城中区自然资源局（以下均简称“采购人”）委托,拟对城中区2020-2023年度南山绿化区管理养护服务项目进行国内公开招标，现予以公告，欢迎潜在的投标人参加本次政府采购活动。

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目编号 | 青海恒诚公招（服务）2020-016 |
| 采购项目名称 | 城中区2020-2023年度南山绿化区管理养护服务项目 |
| 采购方式 | 公开招标 |
| 采购预算控制额度 | 人民币：20083664.7元（其中6694554.9元/年） |
| 资金来源 | 市级专项资金及区级配套资金 |
| 项目分包个数 | 13个 |
| 各包要求 | **一至六标段管护费为113.33元/亩/年。**一标段为西山红土湾（沈家沟），绿化区面积为5806.62亩；二标段为享堂村，绿化区面积为1219亩；三标段为南酉山，绿化区面积为3343亩；四标段为文峰碑，绿化区面积为3403亩；五标段为水磨村，绿化区面积为3323亩；六标段为“四边绿化”，绿化区面积为4700亩；**七至十三标段管护费为167元/亩/年。**七标段为泉尔湾，绿化区面积3870亩；八标段为水磨后山，绿化区面积为3130亩；九标段为张家庄，绿化区面积为3360亩；十标段为王斌堡，绿化区面积为3440亩十一标段为享堂村后山，绿化面积为3317亩十二标段为星家村至元堡子后山，绿化面积为4242亩。十三标段为陈家窑至谢家寨后山，绿化面积为3911亩。 |
| 各包投标人资格要求 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求；1）具有独立承担民事责任的能力；2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6）法律、行政法规规定的其他条件。2、其他资格要求：1）投标人具有独立法人资格，需提供统一社会信用代码营业执照；2）本次招标要求投标人具有林地养护经营范围或园林绿化相关资质；3）投标人须提供上一年度完整的财务审计报告（2018或2019年）；4）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标；5）投标人或其法定代表人未被人民法院列为失信被执行人，具体信息以“信用中国（www.creditchina.gov.cn）网站或各级信用信息共享平台查询为准（附网页截图）。6）本次招标不接受联合体投标。7)投标人就本项目只能选投一个标段。 |
| 公告发布时间 | 2020年4月21日 |
| 获取招标文件的时间期限 | 2020年4月22日至4月27日，每天上午9:00-12:00,下午14:30-17:30（午休、节假日除外） |
| 获取招标文件方式 | 现场购买或网上购买 |
| 招标文件售价 | 500元（招标文件售后不退,投标资格不能转让。） |
| 获取招标文件地点 | 采购代理机构名称：青海恒诚工程项目管理有限公司地址：西宁市城西区海湖新区美仑金座B座11楼1104室联系人：李女士 电话：0971-8218930电子邮箱：2909892349@qq.com |
| 购买招标文件时应提供材料 | 投标人的三证合一营业执照（副本）复印件、法人授权委托书（原件）及法人身份证复印件、被授权人身份证复印件。以上资料除原件外均需加盖公章（采购代理机构对以上资料留存备案）。注：需网上购买招标文件的投标人可将以上材料扫描后发送至采购代理机构电子邮箱，在邮件中标明项目编号、项目名称、联系人及联系方式，并联系代理机构工作人员进行确认。 |
| 投标截止及开标时间 | 2020年5月14日上午09时00分（北京时间） |
| 投标及开标地点 | 西宁市公共资源交易中心（西宁市市民中心四楼） |
| 采购人联系人 | 采购单位：西宁市城中区自然资源局联系人：王先生联系电话：13299573378联系地址：西宁市城中区 |
| 代理机构联系人 | 采购代理机构：青海恒诚工程项目管理有限公司联系人：李女士联系电话：0971-8218930联系地址：西宁市城西区海湖新区美仑金座B座11楼1104室 |
| 代理机构开户行 | 青海西宁农村商业银行股份有限公司海西路支行 |
| 收款人 | 青海恒诚工程项目管理有限公司 |
| 银行账号 | 82010000000450659（行号：402851020412） |
| 其他事项 | 本公告同时在《青海政府采购网》、《青海省公共资源交易网》、《青海项目信息网》发布公告期限：自青海政府采购网发布之日起5个工作日；公告内容以青海政府采购网发布的为准。 |
| 财政监督部门及电话 | 监督单位：城中区财政局联系电话：0971-8248537 |

**第二部分 投标人须知**

一、说明

1.适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

2.采购方式、合格的投标人

2.1本次招标采取公开招标方式。

2.2合格的投标人：详见第一部分“各包投标人资格要求”。

3.投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、招标文件说明

4.招标文件的构成

4.1招标文件包括：

（1）投标邀请

（2）投标人须知

（3）青海省政府采购项目合同书范本

（4）投标文件格式

（5）采购项目要求及技术参数

（6）采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应认真阅读招标文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果投标人未按招标文件要求提交全部资料，或者对招标文件未作出实质性响应的，根据相关法律法规要求，此类投标将被拒绝（视为无效投标）。

5.招标公告、招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标公告、招标文件、采购活动和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在投标人可以对招标公告、招标文件提出质疑。采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内予以答复，如有变更事宜，应当在发布本次招标公告的网站上发布变更公告，告知本项目的所有潜在投标人。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6.招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 在投标截止时间前，采购人或采购代理机构可以视采购活动具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人，同时在发布本次招标公告的网站发布变更公告。

三、投标文件的编制

7.投标文件的语言及度量衡单位

7.1投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

8.投标报价及币种

8.1投标报价为投标单价。投标报价必须包括工程量清单内的全部内容及不可预见费等全部费用。

8.2投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

9.投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求交纳投标保证金

**投标保证金：**

**标段一：35000.00元（大写：叁万伍仟元整）；**

**标段二：8000.00元（大写：捌仟元整）；**

**标段三：20000.00元（大写：贰万元整）；**

**标段四：20000.00元（大写：贰万元整）；**

**标段五：20000.00元（大写：贰万元整）；**

**标段六：30000.00元（大写：叁万元整）。**

**标段七：35000.00元（大写：叁万伍仟元整）。**

**标段八：30000.00元（大写：叁万元整）。**

**标段九：30000.00元（大写：叁万元整）。**

**标段十：30000.00元（大写：叁万元整）。**

**标段十一：30000.00元（大写：叁万元整）。**

**标段十二：40000.00元（大写：肆万元整）。**

**标段十三：35000.00元（大写：叁万伍仟元整）。**

**收款单位：青海恒诚工程项目管理有限公司**

**开 户 行：青海西宁农村商业银行股份有限公司海西路支行**

**银行账号：82010000000450659（行号：402851020412）**

**交纳时间：开标前一工作日17时00分前，以银行到账时间为准。**

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由投标人从其**基本账户**(须提供开户许可证复印件)汇（转）入9.1条规定的账户。

9.3投标保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20％后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

10.投标有效期

从提交投标文件的截止之日起60日历日。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

11.投标文件构成

11.投标文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第五部分）：

（1）投标文件封面

（2）投标文件目录

（3）投标函

（4）报价一览表

（5）法定代表人证明书

（6）法定代表人授权书

（7）投标人承诺函

（8）供应商诚信承诺书

（9）资格证明材料

（10）财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

（11）投标人基本情况表

（12）项目管理机构

（13）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

（14）无重大违法记录声明

（15）投标保证金证明格式

（16）投标人的类似业绩证明材料

（17）制造（生产）企业小型、微型企业声明函

（18）投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章；投标人提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页码。

12.投标文件的编制要求

12.1投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四部分的内容，应分别注明所提供货物的名称、技术配置及参数、数量和价格等内容；招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 投标人应准备纸质投标文件正本1份、副本4份，电子文档1份。若发生正本和副本不符，以正本为准。投标文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装并编码，其他方式装订的投标文件一概不予接受。

12.3 投标文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，副本可采用正本的复印件。电子文档用光盘或U盘制作，采用不可修改文档格式（如：PDF格式），内容必须和纸质投标文件正本完全一致，包括封面、页码、签字、盖章等。

12.4 投标文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由投标人法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

四、投标文件的提交

13.投标文件的密封和标记

13.1投标文件正本、所有副本、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、采购项目编号、采购项目名称及分包号（如有分包）。

13.2密封后的投标文件密封袋用“于2020年5月14日上午09时00分（北京时间）之前不准启封”的标签密封。

13.3 投标人如投多个包，投标文件每包分别按上述规定装订（如果有）。

14.提交投标文件的时间、地点、方式

14.1投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件（正本、副本、电子文档）密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

14.2 逾期送达或者未按照招标文件第13.1-13.2条要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

15.投标文件的补充、修改或者撤回

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

五、开标

16.开标

16.1开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

16.2开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

16.3 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和其他主要内容。

投标人不足3家的，不得开标。

16.4 开标过程应当由采购人负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

16.5 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评审程序及方法

17.评标委员会

17.1采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（1）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（2）宣布评标纪律；

（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（8）核对评标结果，有19.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（9）评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（10）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

17.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

17.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

（1）采购预算金额在1000万元以上；

（2）技术复杂；

（3）社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

17.4采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

17.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

17.6 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

18.评审工作程序

**18.1**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

**18.1.1** 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.1.2投标人存在下列情况之一的，投标无效:

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备第2.2款“合格的投标人”规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）未按第11款中要求提供相关资料的；

（7）产品交货时间、投标有效期不能满足招标文件要求的；

（8）未提供电子文档或电子文档与纸质投标文件正本不一致的；

（9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因。

18.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按18.1.1第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

18.2 评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），投标人须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。投标人提供的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

18.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

18.4评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

18.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

18.6 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

19.评审方法和标准

19.1依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

19.2本次评审方法采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 项目 | 满分 分值 | 评分标准 |
| 投标报价10分 | 报价分 | 10分 | 在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值（10%）×100（四舍五入后保留小数点后两位）。对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 |
|  | 人员配置 | 16分 | 1) 配备项目负责人的得3分，没有的不得分；项目负责人具有园林或相关专业中级职称及以上得3分；没有不得分；2) 其他人员中具有园林及相关专业初级职称的，每提供一个的1分；没有不得分，满分4分；3) 项目负责人提供近三年类似业绩（以中标通知书或合同为准）每提供一项得2分，最高得6分。 |
| 办公场地 | 5分 | 西宁市有固定工作场所，能够满足办公、停车、仓储、堆放等要求。提供企业办公场所的证明材料（房屋产权证明复印件、土地使用权证明复印件或租赁合同复印件等）提供齐全的得5分；一般的得3分；较差或没有的不得分。 |
| 项目实施方案 90分 | 对招标文件规范性响应程度 | 2分 | 完全响应招标文件格式要求编排者得2分；反之不得分。 |
| 森林防火、防盗措施及承诺 |  15分 | 1) 针对本项目特点制定森林防火、防盗承诺及措施，承诺过火面积＜10亩的得10分,≥10亩以上的不得分;（投标人可根据横向标准作出相应的承诺）。2) 防盗措施优秀的得5分,良好的得3分，一般的得1分，未提供的不得分。 |
| 服务方案及承诺 | 40分 | 根据以下具体的服务方案及承诺要求依其优劣进行评价：1) 企业绿地养护管理制度完善，程序规范，责任明确，具有可操作性，包括养护档案管理制度、安全文明措施等。优秀的得6分,良好的得3分，一般的得1分，未提供的不得分2) 绿化养护技术方案结合季节变化，考虑各类乔灌木特性，养护计划周密，措施有效，如养护方案及措施、病虫害防治方案等. 优秀的得6分,良好的得3分，一般的得1分，未提供的不得分3) 对绿化养护承包区内环境设施的维护管理及措施切实可行。包括水利管道的修缮及各类配套设施的养护管理等方案。优秀的得10分,良好的得6分，一般的得3分，未提供的不得分4) 制定与采购人针对本项目的管理和监督措施，及其他单位、部门的综合协调方案；优秀的得4分,良好的得2分，一般的得1分，未提供的不得分5) 正式接管前具体措施和特殊情况应急预案；优秀的得4分,良好的得2分，一般的得1分，未提供的不得分6) 档案资料管理方案：优秀的得5分,良好的得3分，一般的得 1分，未提供的不得分7) 服务响应时间：在二十四小时内响应，需提供相关承诺函；提供得5分，其余不得分。（承诺函需包括具体响应时间，具体响应人员及具体响应方式） |
|  | 业绩 | 12分 | 提供2017年以来的绿化造林工程业绩的证明材料,需提供合同或中标通知书。提供1项得2分，满分12分，不提供不得分。 |

19.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

19.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

七、中标

20.推荐并确定中标人

20.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起５个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

20.2 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。

20.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

21.中标通知

21.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

21.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

21.3 中标公告期限为1个工作日。

21.4 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

21.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

八、授予合同

22.签订合同

22.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

22.2 签订合同时，可将中标人的投标保证金转为中标人的履约保证金或中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。履约保证金的数额由采购人确定，但不得超出采购合同总金额的10%。

22.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

22.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

22.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

22.7 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

22.8 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

22.9 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

九、招标代理费

1、收费金额：由采购人向采购代理机构缴纳招标代理费。

十、其他

1、投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

2、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

4、在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购代理机构发布废标公告。

5、其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 青海省政府采购项目合同书范本

**（服务类）**

**青海省政府采购项目合同书**

**采购项目编号：**

**采购项目名称：**

**采购合同编号：QHHC-2020-016**

**合同金额（人民币）：**

**采购人（甲方）：（盖章）**

**中标人（乙方）：（盖章）**

**采购日期：**

**合 同 书**

（具体内容应遵守中华人民共和国合同法的规定）

**采购单位（以下简称甲方）：**

**供 应 商（以下简称乙方）：**

甲、乙双方根据2020年 月 日2020-2023年度南山绿化区管理养护服务项目（项目编号：青海恒诚公招（服务）2020-016）的招标文件要求和采购执业机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，达成合同总价款为的项目采购合同：

一、合同标的：

1、按中标通知表明的成交价格成交；

2、供货一览表（见附件，须有甲乙双方盖章）；

3、本合同以人民币进行结算，合同总价包括不可预见费等全部费用。

二、承包管护范围：管护片区共计 亩

地址： （林班： 小班： ）

三、承包管护期限：期限为三年。

四、服务要求：

1、为确保管理养护质量，乙方须对中标后的林区落实专人进行动态养护管理，着装上岗，全天候作业。

2、养护过程中，乙方必须采取周密的安全措施，以避免对人身和财产的损害。如因乙方操作不当、养护不当（如蛀干害虫未及时防治清理引起枝条砸落）或管理不善而造成人身伤害或财产损失的，由乙方自行承担。

3、因不可抗拒因素（如由于台风、暴雨、大雪等自然灾害）引起树木突然倒塌，碰线、非养护原因造成的树枝伤人、伤物，乙方在接到甲方通知后应迅速组织力量，2小时内到达现场并及时处理。

4、对于乙方养护期间由于养护工作不能及时完成，且造成较大影响的，甲方有权安排第三方进行养护，所发生的费用从乙方月养护费中扣除。

5、乙方养护期间的乔灌花草保存率低于要求的，必须在适合的季节及时补植同品种、同规格的苗木，并确保成活。若乙方未按规定补植，甲方有权安排第三方进行种植，所发生的苗木费及补植费用从履约保证金中扣除。

6、林地护林人员全天候24小时巡查，无重大破坏和偷盗案件，如遇重大事件及时上报，未及时上报而造成的损失由乙方承担。

7、树木及林地资源保护。全年保证每天定期巡山，检查易燃物品、苗木及管网安全。保证在林地内无乱砍、滥伐、盗伐及其他破坏林木毁林案件发生；林地管护人员在每天定期巡查中若发现村民上山放牧，应及时劝阻禁止，同时保证林地内无违章、侵占、开荒、挖沙、采石、取土、打猎、砍柴、建坟、野外用火等违法行为发生；杜绝火情，一旦发现火情、盗窃等事件要在第一时间进行扑救、制止并上报区自然资源局。

8、林地灌溉。要求合理安排灌溉时间，保证全年6次灌溉（含春、冬灌），在9月上旬完成全年5次灌溉，灌溉用水量不少于每亩每次30立方米；灌溉方式以按树穴逐坑浇灌，每次灌溉要保证灌溉的全面性，保证责任区内幼林全部灌溉，树木根部土壤浇足、浇透，保证林木生长所需水量；春灌时做到及时封坑扶苗，冬灌后要对管道内存水排空放净；春灌前及冬灌后进行蓄水池清淤工作。

9、树木修枝、抹芽。苗木萌芽后及时进行修枝抹芽，每年修剪抹芽1次，达到冠形优美，主侧枝条分布匀称、修剪强度适宜，疏密得当；枯死枝、内膛乱枝、交叉枝、平行枝、横跨枝、下垂枝、衰弱枝、劈裂枝、病虫枝和其他影响树势、树形的枝条必须修除；工具齐全，操作认真标准，剪口、锯口平滑，涂敷得当。

10、松土除草。每年应及时进行3次松土除草，做到除早、除小、除了，以保证苗木的良好生长环境；松土除草的深度一般为 5～10厘米，里浅外深，不伤树根；对道路两旁、坟地周围等易发生火灾的地方，应作为除草工作的重点。

11、地块整修及施肥。每年6月至9月中旬，结合松土除草进行整修林地一次，施肥一次；整修林地以恢复原有水平阶和植树坑为目标，水平阶内宽80-120厘米，埂顶宽30厘米；鱼鳞坑按原有标准进行恢复，长120-150厘米，宽30厘米，深40厘米，坑埂高35厘米，埂顶宽30厘米，坑内保持水平，呈月牙形，在坡面上呈品字形排列，坑两上侧加引水槽。同时，做好道路简易修缮及管网简单维修工作。

12、补植补栽。乙方在管护过程中，由于管护不当，未及时浇水、施肥所造成死亡的由乙方补植，在乙方管护区域内由于管理不善林区火灾造成死亡的苗木由乙方补植补载。在补植造林进行中，补植造林技术、实施规程要求要服从甲方要求，确保补植造林当年成活率达85%以上。

13、林间卫生。林间垃圾及时清理，林下无枯死树和生活垃圾，无树挂和“白色”垃圾等现象；保持绿化区道路干净整洁；每年进行两次行道树的涂白，涂白时间为每年的4月中下旬和9月中下旬。

14、森林病虫鼠害防治工作：严格按照“预防为主，积极消灭”的方针进行。做好森林病虫鼠害防治监测工作。主要防治云杉小卷蛾幼虫、蚜虫、红蜘蛛、疥虫等虫害；对杨树、榆树进行烂皮病检查，发现烂皮病做到及时治疗或清除。在油松地、沙棘林地开展高原鼢鼠人工箭防治。及时上报。全年5月-6月，8月-9月防治两次。

15、森林防火、防盗。防火人员必须到岗，每个绿化区每1000亩保证两人以上24小时在岗，同时保持通讯设备畅通，遇到火情及时组织人员进行扑救，上报自然资源局；填写防火巡山日志，绿化区入口处要对上山人员及车辆进行登记；对区域内的坟茔做好登记工作，和丧属签订防火目标责任书；组建半专业森林防火队伍。9月下旬开展林下可燃物清理工作，全面清理林下可燃物。制作永久性的宣传牌3-5块，并安置在显耀的主要通道口或人员活动频繁区域。刷新原有的宣传牌和悬挂森林防火宣传横幅。

16、基础设施建设及维修维护。修建不少于4间的管理房。每年投资建设小型宣传牌（4-5块）等森林管护基础设施；对管辖林区内水网管线、阀门、道路的设施维修维护，基础设施建设及维修维护费用由各公司自行负责。

17、档案管理。归档文件齐全完整，分类清楚、前后一致；档案内文件排列有序，卷内文件目录完整清楚；要有照片、影象资料的归档。

五、养护管理费用

**投标总价包括：**完成本项工作所需的人工、材料、机械、车辆、油料、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及所有风险、责任、不可预见费等全部费用，投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经甲乙双方协商同意，乙方不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，乙方所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

**管理养护费用支付：**每季考核、每季付款

每季支付的费用=中标价/3年\*4季

考核最后一名，扣除当季管护费用的10%

**考评、管护资金兑现：**

1、乙方全部工作内容如期完成，并保证造林保存率在85%---95%之间，甲方按标准兑现管护费用。造林保存率低于85%，每降低一个百分点扣除乙方管护费壹仟元；

2、灌溉合格率由甲方月考评数据提供，包括灌溉次数、是否全面、是否浇透，以样方抽查为准，达到95%以上为合格。每发现一次不合格扣除乙方承包管护资金伍仟元；

3、修枝抹芽、松土除草指当年新造林地苗木及上年度造林地苗木，由甲方月考评数据提供，包括修枝抹芽是否及时，苗木坑松土除草是否到位，以现场样方抽查为准，达到95%以上为合格。每发现一次不合格扣除乙方承包管护资金壹仟元；

4、一次不对蓄水池清淤扣除乙方承包管护资金壹仟元；

5、护林防火期间要抓好森林防火防盗工作，发现火情或盗情及时采取相关措施并向甲方汇报。如发生火情、盗情不知不报或乙方不在现场，一次扣除乙方承包管护资金伍仟元，并赔偿相应损失；

6、护林防火期间必须保证有人每天定时巡山。每擅自脱岗一次（天）扣除乙方承包管护资金壹仟元。在管理季节乙方可自行安排，但必须保证人员每天到位。

7、对季度考核最后一名，扣除当季管护资金的10%。

**奖惩兑现：**

按照城中区自然资源局的奖惩制度执行。

六、甲方权利和义务

1、根据甲方绿化区养护要求及乙方投标文件中的承诺，对乙方提供的服务及履行本合同情况实行验收考核。

2、因突发事件及重大活动，甲方需调动乙方人员、设备时，乙方应服从安排予以配合。

3、按照《城市绿地养护管理考核办法》，甲方对乙方养护管理工作进行技术指导、督导、检查考核，并打分，甲方根据考核结果支付养护费用。

4、甲方有义务在适当的范围内公开考核结果。

5、若乙方在养护期间，因将林地养护管理转包他人，或违反《城市绿地养护管理考核办法》等有关规定而被解除承包合同，则甲方可以按投标人的得分由高到低的顺序，选择下一投标人按原投标价承接该项目的绿化养护管理。

七、乙方权利和义务

1、乙方根据林地养护技术规范、绿化养护质量标准和有关要求，积极主动保质保量地完成绿化养护工作。

2、接受并主动配合甲方及行业管理部门的检查。

3、养护范围之外的突击性、突发性工作，乙方须服从甲方的安排，不得无故拖延。

4、因乙方养护管理不善而损坏的植物、设施应负责及时补植和修复，或照价赔偿。

5、乙方在每月经验收考核后，按月领取养护费用。

6、乙方应做好详细的养护台账，建立养护档案，并在每月二十五日前将每月的养护总结及下月的工作计划报送甲方。

八、合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**终止合同条件：**管护养护公司如发生下列情形之一的将终止合同。

1、在管护养护期内如发生一般火灾，火灾面积达10亩以上。

2、在管辖林区内发生重大毁林、盗林、违规违章侵占林地进行建设等事故的。

3、在季度考核的过程中，连续两次不合格的公司甲方进行合同终止，一切损失由乙方承担。

4、不按照合同内规定进行管护养护（巡护、浇水、除草）等造成林木大量死亡的。

5、发生重大安全事故造和媒体曝光成不良影响的。

6、拖欠农民工工资，及发生上访事件的。

七、合同争议解决

1、因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

九、签订本合同依据

1、政府采购招标文件；2、乙方提供的投标文件；3、投标承诺书；4、中标通知；5、履约保证金交款证明。

十、合同生效及其它：

1、本合同一式 6 份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2、本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

授权代表或负责人（签字）： 授权代表或负责人（签字）：

地址： 地址：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

采购代理机构：

负责人或经办人：

合同备案时间： 2020年 月 日

第五部分投标文件格式

格式1：投标文件封面

 **青海省政府采购项目**

**投标文件**

**项目编号：**

**项目名称:**

**投标人： （公章）**

**法定代表人或委托代理人：（签字）**

**年月日**

格式2：投标文件目录

目录

（1）投标文件封面……………………………………………………所在页码

（2）投标文件目录……………………………………………………所在页码

（3）投标函……………………………………………………………所在页码

（4）报价一览表………………………………………………………所在页码

（5）法定代表人证明书………………………………………………所在页码

（6）法定代表人授权书………………………………………………所在页码

（7）投标人承诺函 …………………………………………………所在页码

（8）供应商诚信承诺书………………………………………………所在页码

（9）资格证明材料……………………………………………………所在页码

（10）财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明………………… 所在页码

（11）投标人基本情况表………………………………………………所在页码

（12）项目管理机构……………………………………………………所在页码

（13）项目实施方案………………………………所在页码

（14）无重大违法记录声明……………………………………………所在页码

（15）投标保证金证明格式……………………………………………所在页码

（16）投标人的类似业绩证明材料……………………………………所在页码

（17）制造厂商小型、微型企业声明函………………………………所在页码

（18）投标人认为在其他方面有必要说明的事项……………………所在页码

格式3：投标函

**投标函**

致：（采购代理机构）：

我们收到采购项目名称（采购项目编号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2.投标有效期自开标之日起**60**日历日内有效。如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人姓名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **投标人：（公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字）**

**年月日**

格式4：报价一览表

**报价一览表**

 单位：人民币(元)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价（元） | 服务期 |
|  | 大写 | 小写 |
|  |  |  |
|  |

注：1、填写此表时不得改变表格形式。

2、“投标报价”为投标总价。

3、“服务期”是指服务的具体期限。

4、除在标书中编制此表以外，为方便开标唱标，投标人应单独密封一份“报价一览表”，并标明“开标一览表”字样。该密封的“报价一览表”和投标文件正本中的“报价一览表”应完全一致。

5、投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

6、投标方不得私自改变报价清单

投标人：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年月日

格式5：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

致：（采购代理机构）：

（法定代表人姓名）现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：年龄：民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**投标人：（公章）**

 **法定代表人： （签字）**

**年月日**

格式6：法定代表人授权书

**法定代表人授权书**

致：（采购代理机构）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自2020年 月 日起至2020年 月 日止（授权期限必须满足投标有效期的要求）。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：授权人（法定代表人）签字：

职务：职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**投标人：（公章）**

 **法定代表人： （签字）**

**年月日**

格式7：投标人承诺函

**投标人承诺函**

致：（采购代理机构）：

关于贵方2020年 月 日 (项目名称)采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

 1.完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；

 2.若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；

 3.在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。

 4.若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

**投标人：（公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字）**

**年月日**

格式8：供应商诚信承诺书

**供应商诚信承诺书**

致：（采购代理机构）：

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

**投标人：（公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字）**

**年月日**

格式9：资格证明材料

**资格证明材料**

资格证明材料包括：

（1）企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证；

（2）招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

（3）投标企业简介及获得相关证书证明文件；

(4)投标人认为有必要提供的其他资格证明文件；

如果是非法人资格的投标人，须提供身份证明。

格式10：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

**财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明**

按照招标文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1. 经第三方机构出具的上一年度财务状况审计报告，应包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注及第三方审计机构的营业执照、执业资格证书及会计师从业证书；（2018年或2019年）

2、近三个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；

3、新注册的企业需提供第三方出具的验资报告。

格式11：投标人基本情况表

**投标人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 注册地址 |  |
| 通讯方式 | 联系人 |  | 传 真 |  |
| 电 话 |  | 邮政编码 |  |
| 成立时间 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 职 称 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 职 称 |  |
| 企业资质等级 |  | 员工总人数（人） |
| 营业执照号 |  | 其中 | 高级职称人员） |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
|  开户银行 |  | 初级职称人员） |  |
| 账号 |  | 技 工 |  |
| **经营范围** |  |
| **备注** |  |

格式12：项目管理机构

人员简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职务 | 工种 | 本项目中的岗位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附：相关证件及证书。

格式13：项目实施方案

实施方案

 响应项目要求，提供针对本项目的服务方案及服务承诺及说明：

1、实施方案：针对本项目有详细的实施进度合理安排，服务计划、措施及相关承诺以及相关设备的投入情况。

2、森林防火、防盗措施及承诺。

3、其他服务承诺。

格式14：无重大违法记录声明

**无重大违法记录声明**

提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（格式可自定）

格式15：投标保证金证明格式

 **投标保证金证明**

致：（采购代理机构）：

我方为（项目名称）项目（采购编号为： ）递交保证金人民币 （大写：人民币 元）已于 年 月 日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明和银行开户许可证

格式16：投标人的类似业绩证明材料

**投标人的类似业绩证明材料**

提供自2017年以来的类似业绩证明材料。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页及中标通知书的扫描件（或复印件）。

格式17：制造（生产）企业小型、微型企业声明函

**制造（生产）企业小型、微型企业声明函**

致：（采购代理机构）：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司满足以下条件：《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准。

　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注： 1.此函需声明参与本次投标的货物（产品）名称、规格、型号等相关资料；

2.此函须由投标产品的制造（生产）企业提供并声明，且加盖投标人公章。同时附制造（生产）企业上一年度的财务状况审计报告；

3.此函若出现多家制造（生产）企业的货物（产品）投标时，可按制造（生产）

企业分别声明，一家制造（生产）企业填写一张。

**制造（生产）企业名称：（公章）**

**制造（生产）企业法定代表人：（签字）**

**年月日**

格式18：投标人认为在其他方面有必要说明的事项

**投标人认为在其他方面有必要说明的事项**

投标人在参加本项目投标中根据招标文件的要求认为需要说明的事项，但不做为评标依据。如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）

第五部分 采购项目要求及实施方案

1. **项目背景、内容说明及要求**

1、项目背景：根据全面推进森林城市建设体制机制改革工作要求，为进一步提升城市绿化水平和生态环境质量，实现中区山上植被繁茂、林相美观整齐、山中林草葱郁、生机盎然，山谷繁花似锦、绿荫环绕的目标，按照“建管并举、重在管理”的要求，城中区自然资源局计划实施大南山绿化区管理养护市场化运作，创新绿化养护机制，将林区养护管理工作推向市场化，通过政府购买服务，达到养护效率、养护质量的提高。

2、养护管理区域 :对城中区47064.62亩绿化片区开展抹芽、修剪、锄草、培土、灌溉、防火等管护养护工作 。

3、服务期限： 3 年

**二、服务要求：**

1、如供应商所服务区域发生火灾，在未发现肇事者的情况下，供应商负一切责任。

2、采购人对供应商按季度进行考核，按考核内容扣除相关管护费用。

**三、绿化区养护标准**

根据全面推进森林城市建设体制机制改革工作要求，为进一步提升城市绿化水平和生态环境质量，实现中区山上植被繁茂、林相美观整齐、山中林草葱郁、生机盎然，山谷繁花似锦、绿荫环绕的目标，按照“建管并举、重在管理”的要求，现将管护任务制定如下：

1、为确保管理养护质量，乙方须对中标后的林区落实专人进行动态养护管理，着装上岗，全天候作业。

2、养护过程中，乙方必须采取周密的安全措施，以避免对人身和财产的损害。如因乙方操作不当、养护不当(如蛀干害虫未及时防治清理引起枝条砸落)或管理不善而造成人身伤害或财产损失的，由乙方自行承担。

3、因不可抗拒因素(如由于台风、暴雨、大雪等自然灾害)引起树木突然倒塌，碰线、非养护原因造成的树枝伤人伤物，乙方在接到甲方通知后应迅速组织力量，及时达现场并处理。

4、对于乙方养护期间由于养护工作不能及时完成，且造成较大影响的，甲方有权安排第三方进行养护，所产生的费用从乙方月养护费中扣除。

5、乙方养护期间的乔灌花草保存率低于要求的，必须在适合的季节及时补植同品种、同规格的苗木，并确保成活。若乙方未按规定补植，甲方有权安排第三方进行种植，所产生的苗木费及补植费用从管护费中扣除。

6、林地护林人员全天候24小时巡查，如遇重大破坏和偷盗案件应及时上报，未及时上报而造成的损失由乙方承担。

7、树本及林地资源保护。全年保证每天定期巡山，检查易燃物品、苗木及管网安全。保证在林地内无乱砍、滥伐盗伐及其他破坏林木毁林案件发生;林地管护人员在每天定期巡查中若发现村民上山放牧，应及时劝阻禁止，同时保证林地内无违章、侵占、开荒、挖沙、采石、取土、打猎、砍柴、建坟、野外用火等违法行为发生;杜绝火情，一旦发现火情、盗窃等事件要在第一时间进行扑救、制止并上报中区自然资源局。

8、林地灌溉。要求合理安排灌溉时间，保证全年6次灌溉(含春、冬灌)，在9月上旬完成全年5次灌溉，灌溉用水量不少于每亩每次30立方米;灌溉方式应按树穴逐坑经浇灌，每次灌溉要保证灌溉的全面性，保证责任区内幼林全部灌溉，树木根部土壤浇足、浇透，保证林木生长所需水量，春灌时做到及时封坑扶苗，冬灌后要对管道内存水排空放净;春灌前及冬灌后进行蓄水池清淤工作。

9、树木修枝、抹芽。苗木萌芽后及时进行修枝抹芽每年修剪抹芽1次，达到冠形优美，主侧枝条分布匀称、修剪强度适宜，疏密得当;枯死枝、内膛乱枝、交叉枝、平行枝、横跨枝、下垂枝、衰弱枝、劈裂枝、病虫枝和其他影响树势、树形的枝条必须修除;工具齐全，操作认真标准，剪口、锯口平滑，涂敷得当。

10、松土除草。每年应及时进行3次松土除草，做到除早、除小、除了，以保证苗木的良好生长环境;松土除草的深度一般为510厘米，里浅外深，不伤树根。对道路两旁坟地周围等易发生火灾的地方，应作为除草工作的重点。

11、地块整修及施肥。每年6月至9月中旬，结合松土除草进行整修林地一次，施肥一次;整修林地以恢复原有水平阶和植树坑为目标，水平阶内宽80-120厘米，埂顶宽30厘米;鱼鱗坑按原有标准进行恢复，长120-150厘米，宽30厘米，深40厘米，坑埂高35厘米，埂顶宽30厘米，坑内保持水平，呈月牙形，在坡面上呈品字形排列。同时，做好道路简易修缮及管网简单维修工作。

12、补植补栽。乙方在管护过程中，由于管护不当，未及时浇水、施肥所造成死亡的由乙方补植，在乙方管护区域内由于管理不善林区火灾造成死亡的苗木由乙方补植补载。在补植造林进行中，补植造林技术、实施规程要求要服从甲方要求，确保补植造林当年成活率达85％以上。

13、林间卫生。林间垃圾及时清理，林下无枯死树枝和生活垃圾，无树挂和“白色”垃圾等现象;保持绿化区道路干净整洁。每年进行两次行道树的涂白，涂白时间为每年的4月中下旬和9月中下旬。

14、森林病虫鼠害防治工作:严格按照“预防为主，积极消灭”的方针进行。做好森林病虫鼠害防治监测工作。主要防治云杉小卷蛾幼虫、蚜虫、红蜘蛛、疥虫等虫害:对杨树、榆树进行烂皮病检查，发现烂皮病做到及时治疗或清除。在油松地、沙棘林地开展高原鼢鼠人工箭防治。及时上报全年5月-6月，8月-9月防治两次。

15、森林防火、防盗。防火人员必须到岗，每个绿化区不低于500亩林地配备一名护林员的标准，同时保持通讯设备畅通，遇到火情及时组织人员进行扑救，上报区自然资源局;填写防火巡山日志，绿化区入口处要对上山人员及车辆进行登记;对区域内的坟茔做好登记工作，和丧属签订防火目标责任书;组建半专业森林防火队伍。9月下旬开展林下可燃物清理工作全面清理林下可燃物。制作永久性的宣传牌3-5块，并安置在显耀的主要通道口或人员活动频繁区域。刷新原有的宣传牌和悬挂森林防火宣传横幅。

16、基础设施建设及维修维护。修建不少于4间的管理房。每年投资建设小型宣传牌(4-5块)等森林管护基础设施;对管辖林区内水网管线、阀门、道路的设施维修维护基础设施建设及维修维护费用由各公司自行负责。

17、档案管理。归档文件齐全完整，分类清楚、前后一致;档案内文件排列有序，卷内文件目录完整清楚;要有照片、影象资料的归档。

18、各管护单位不得拖欠工人工资，必须确保按规定、按时支付农民工资，如乙方拖欠农民工工资与甲方无关。