

采购项目编号：青海海际竞磋（服务）2022-010（第二次）

# 2022 年城乡劳动力职业技能培训 采购项目（第二次）

## 竞争性磋商文件

采 购 人：海晏县就业服务局

采购代理机构：青海海际项目咨询管理有限公司

2022 年 03 月

青海·西宁

## 目 录

第一部分 投标邀请.....	5
第二部分 供应商须知前附表.....	8
第三部分 供应商须知.....	13
一、说 明.....	13
1. 适用范围.....	13
2. 采购方式、合格的供应商.....	13
3. 磋商费用.....	13
二、磋商文件说明.....	13
4. 磋商文件的构成.....	13
5. 磋商文件的质疑.....	13
6. 磋商文件的澄清、修改.....	14
三、响应文件的编制.....	14
7. 响应文件的语言及度量衡单位.....	14
8. 投标报价及币种.....	14
9. 磋商保证金.....	15
10. 磋商有效期.....	16
四、磋商响应文件的构成.....	16
11. 响应文件构成.....	16
12. 响应文件编印和签署.....	17
五、响应文件的递交.....	18
13. 响应文件的密封和标记.....	18
14. 提交响应文件截止时间、地点.....	18
15. 磋商响应文件的补充、修改或者撤回.....	19
16. 磋商过程.....	19
六、磋商程序及方法.....	20
17. 磋商小组.....	20

18. 磋商程序.....	21
19. 评审办法.....	25
七、确定成交供应商.....	28
20. 推荐并确定成交供应商.....	28
21. 成交通知.....	28
八、授予合同.....	28
22. 签订合同.....	28
九、磋商活动终止.....	29
23. 终止情形.....	29
十、处罚.....	29
24. 处罚情形.....	30
十一、其他.....	30
第四部分 青海省政府采购合同文本样式.....	31
第五部分 响应文件格式.....	45
一、磋商响应文件封面(上册).....	46
目录(上册).....	47
格式 1、磋商函.....	48
格式 2、法定代表人证明书.....	49
格式 3、法定代表人授权书.....	50
格式 4、投标供应商承诺函.....	51
格式 5、供应商诚信承诺书.....	52
格式 6、资格证明材料.....	53
格式 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明.....	54
格式 8、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明.....	55
格式 9、无重大违法记录声明.....	56
格式 10、未被列入“失信被执行人”的证明.....	57
格式 11、磋商保证金证明.....	58

二、磋商响应文件封面(下册).....	59
目录(下册) .....	60
格式 12、评分对照表.....	61
格式 13、响应报价表.....	62
格式 14、分项报价表.....	63
格式 15、本项目管理、技术、服务人员情况表.....	64
格式 16、磋商服务相关方案.....	65
格式 17、投标供应商的类似业绩证明材料.....	66
格式 18、中小企业声明函(工程、服务) .....	67
格式 19、从业人员声明函.....	68
格式 20、残疾人福利性单位声明函.....	69
格式 21、投标供应商认为在其他方面有必要说明的事项.....	70
格式 22、磋商最终报价表.....	71
第六部分 采购项目服务要求.....	72

## 第一部分 投标邀请

青海海际项目咨询管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受海晏县就业服务局（以下均简称“采购人”）委托，拟对“2022年城乡劳动力职业技能培训采购项目（第二次）（采购项目编号：青海海际竞磋（服务）2022-010（第二次））”进行国内竞争性磋商采购，现予以公告，欢迎符合条件的投标供应商前来参加投标。

采购项目编号	青海海际竞磋（服务）2022-010（第二次）
采购项目名称	2022年城乡劳动力职业技能培训采购项目（第二次）
采购方式	竞争性磋商
采购预算控制额度	23.12万元（其中包2：11.12万元；包5：12万元）
项目分包个数	6
项目要求	包含：保洁员、餐厅服务、健康师、美甲师服务；具体分包内容详见《竞争性磋商文件》。
投标供应商资格条件	<ol style="list-style-type: none"><li>符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：<ol style="list-style-type: none"><li>（1）供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</li><li>（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</li><li>（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</li><li>（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</li><li>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</li></ol></li><li>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；否则，皆取消投标资格。</li><li>为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</li><li>经信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法</li></ol>

	<p>案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前10天内并附上“信用中国”完整的《信用信息报告》）。</p> <p>5. 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标。</p> <p>6. 其他资质条件：</p> <p>(1) 投标人是省外职业培训机构的，须提供青海省人力资源和社会保障厅出具的备案通知；</p> <p>(2) 供应商须熟悉国家职业教育方针，有较高办学能力，并取得人力资源社会保障行政部门或教育行政部门颁发的在有效期内的《办学许可证》；同时须具备教学和培训场地、教学设备、师资力量等硬件条件；</p> <p>(3) 供应商可对上述项目进行投标，但不得就本项目内容进行拆分响应，所投内容必须完全响应竞争性磋商文件所列示内容。</p> <p>(4) 供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记，未经向采购代理机构购买磋商文件并登记的潜在供应商均无资格参加本次投标。</p>
公告发布时间	2022年03月17日
磋商文件发售起止时间	2022年03月18日至2022年03月24日（上午09:00-12:00，下午14:30-17:30）节假日除外。
磋商文件发售方式	现场购买
磋商文件售价	人民币500元/份（磋商文件售后不退，磋商资格不能转让）
磋商文件发售地点	<p>青海海际项目咨询管理有限公司（青海省西宁市城西区西关大街金座美仑3号楼21楼）</p> <p>文件购买联系人：马女士</p> <p>电话：0971-4327809</p> <p>电子邮箱：hjxmzxl@163.com</p>
购买磋商文件时应提供材料	现场购买：投标人的营业执照副本复印件（统一社会信用代码证副本复印件）、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证原件及复印件、公司介绍信或法定代表人授权委托书。以上资料除原件外均需加盖公章。

响应文件递交截止时间	2022年03月28日上午10时00分（北京时间）
磋商时间	2022年03月28日上午10时00分（北京时间）
磋商及开标地点	青海海际项目咨询管理有限公司开标厅（青海省西宁市城西区西关大街金座美仑3号楼21楼）
采购人及联系人	采购人：海晏县就业服务局 联系人：林先生 联系电话：0970-8631003 联系地址：青海省海北藏族自治州海晏县
采购代理机构及联系人电话	采购代理机构：青海海际项目咨询管理有限公司 联系人：胡女士 联系电话：0971-4327809-604 邮箱地址：hjxmzxgl@163.com 联系地址：青海省西宁市城西区西关大街金座美仑3号楼21楼
采购代理机构开户银行	中信银行股份有限公司西宁海湖新区支行
收款人	青海海际项目咨询管理有限公司
银行账号	8112801013700034824（行号：302851059087） 注：（保证金、成交服务费支付账号）
其他事项	本项目招标公告在《青海省政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》、《青海项目信息网》同时发布； 公告期限：自青海政府采购网发布之日起5个工作日； 公告内容以青海政府采购网发布的为准。
财政部门监督电话	监督单位：海晏县财政局 联系电话：0970-8631387

## 第二部分 供应商须知前附表

序号	内容	
1	采购项目编号	青海海际竞磋（服务）2022-010（第二次）
2	采购项目名称	2022年城乡劳动力职业技能培训采购项目（第二次）
3	采购人	海晏县就业服务局
4	采购代理机构	青海海际项目咨询管理有限公司
5	采购方式	竞争性磋商
6	评分办法	综合评分法
7	采购预算控制额度	23.12万元（其中包2：11.12万元；包5：12万元）
8	项目分包个数	6
9	采购要求	详见磋商文件第六部分。
10	供应商资格条件	<p>1. 符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：</p> <p>（1）供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；否则，皆取消投标资格。</p> <p>3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>4. 经信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大</p>



		<p>税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前10天内并附上“信用中国”完整的《信用信息报告》）。</p> <p>5. 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标。</p> <p>6. 其他资质条件：</p> <p>(5) 投标人是省外职业培训机构的，须提供青海省人力资源和社会保障厅出具的备案通知；</p> <p>(6) 供应商须熟悉国家职业教育方针，有较高办学能力，并取得人力资源社会保障行政部门或教育行政部门颁发的在有效期内的《办学许可证》；同时须具备教学和培训场地、教学设备、师资力量等硬件条件；</p> <p>(7) 供应商可对上述项目进行投标，但不得就本项目内容进行拆分响应，所投内容必须完全响应竞争性磋商文件所列示内容。</p> <p>(8) 供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记，未经向采购代理机构购买磋商文件并登记的潜在供应商均无资格参加本次投标。</p>
11	磋商保证金	<p>投标人须在投标截止期前按以下要求交纳磋商保证金：</p> <p>磋商保证金应当以支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由供应商从其基本账户汇出。</p> <p><b>投标保证金：</b></p> <p>包2：2200.00元整（大写：人民币贰仟贰佰元整）；</p> <p>包 5：2400.00 元整（大写：人民币贰仟肆佰元整）；</p> <p>收款单位：青海海际项目咨询管理有限公司</p> <p>开 户 行：中信银行股份有限公司西宁海湖新区支行</p> <p>银行账号：8112801013700034824（后附项目编号/包号）</p> <p>行 号：302851059087</p> <p>交纳时间：投标供应商须在投标截止时间前缴纳投标保证金，以</p>

		银行到账时间为准。如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。
12	磋商保证金退还	未成交响应人的磋商保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还（不退现金）；成交人的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还（不退现金）。
13	响应文件编制要求	<p>1、投标供应商应按照磋商文件所提供的磋商响应文件格式，分别填写磋商文件第五部分的内容。</p> <p>2、投标供应商应按磋商文件要求准备磋商响应文件（1 份正本（上、下册）、2 份副本（上、下册）和相应的电子文档 1 份（上、下册），用于单独提交的“响应报价表”1 份）。每份磋商响应文件都必须清楚地标明“正本（上、下册）”或“副本（上、下册）”等字样。若发生正本（上、下册）和副本（上、下册）不符，以正本（上、下册）磋商响应文件为准。磋商响应文件统一使用 A4 幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码并加盖骑缝公章，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，封面左侧胶装处须打印此次项目名称及供应商名称，其他方式装订的磋商响应文件一概不予接受。</p> <p>3、磋商响应文件的正本（上、下册）和副本（上、下册）均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写并由投标供应商法定代表人或委托代理人按照磋商文件要求签字、盖章。磋商响应文件副本可采用正本的复印件，若不满足以上条件，按对磋商文件规范性响应程度出现偏差处理。</p> <p>4、电子文档（上、下册）采用可读的 U 盘编制，须写明采购项目名称、供应商名称及磋商日期，电子文档为纸质版磋商响应文件正本（上、下册）的扫描件，需采用不可修改文档格式，电子文档（上、下册）与纸质版磋商响应文件正本（上、下册）内容必须完全一致，包括封面、页码、签字、盖章等，并与书面磋商响应文件一并提交，否则，视为无效投标。</p>
14	响应文件的密封	磋商响应文件的“正本（上、下册）”、“副本（上、下册）”、“电子文档（上、下册）”及“响应报价表”须分别装封于不同的密封袋中，在封口处加贴密封条，并在密封条上加盖投标供应商公章及法定代表人章；响应文件封套上应标记“正本



		行 号：302851059087 成交服务费以人民币支付。 成交服务费支付方式：领取成交通知书时，由供应商一次性支付；以电汇、支票等形式支付。
21	合同签订有效期	自成交通知书发出之日起 <b>30</b> 日内与采购人签订合同
22	政府采购合同备案	采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。 采购代理机构留存肆份原件备案。
23	磋商有效期	磋商有效期为自磋商开始之日起 <b>60</b> 日
24	服务周期	按照甲乙双方合同约定执行

## 第三部分 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

本次采购依据采购人的采购计划，仅适用于本磋商文件中所叙述的项目。

#### 2. 采购方式、合格的供应商

2.1 本次采购采取竞争性磋商方式。

2.2 合格的供应商：详见第一部分“投标供应商资格要求”。

#### 3. 磋商费用

供应商应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

### 二、磋商文件说明

#### 4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 供应商须知前附表
- (3) 供应商须知
- (4) 青海省政府采购项目合同书范本（样式）
- (5) 响应文件格式（相关附件）
- (6) 采购项目服务要求
- (7) 磋商过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应认真阅读磋商文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，将视为无效响应。

#### 5. 磋商文件的质疑

供应商对磋商文件有异议的，应在提交首次响应文件截止时间至少 1 个工作日前以书面形式提出（不接受匿名质疑），采购代理机构在收到供应商的书面质疑后视情况予以答复，并将变更事宜在《青海省政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》、《青海项目信息网》上发布公告，告知本项目的所有潜在供应商。

## 6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 在提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和开启时间，并在磋商文件中要求的提交响应文件截止时间和开启时间的三日前，将变更公告发布在《青海省政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》、《青海项目信息网》上。

# 三、响应文件的编制

## 7. 响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

7.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

## 8. 投标报价及币种



8.1 投标报价为投标总价。投标报价必须包括：人员工资、教师授课费、教学实训场地租赁费、资料费、差旅费、设备仪器租赁费、印刷费、交通、保险、利润、税金、招标代理费以及所有有关的管理成本和其他不可预见费等全部费用。

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

## 9. 磋商保证金

9.1 供应商在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

9.2 磋商保证金应当以支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由供应商从其基本账户汇入采购代理机构指定账户。

9.3 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

## 10. 磋商有效期

从提交磋商响应文件的截止之日起 60 日历日。磋商响应文件中承诺的投标有效期应当不少于磋商文件中载明的投标有效期。投标有效期内供应商撤销磋商响应文件的，采购代理机构可以不退还磋商保证金。

# 四、磋商响应文件的构成

## 11. 响应文件构成

11.1 供应商应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的磋商响应文件须包括以下内容（格式见磋商文件第五部分）：

- (1) 磋商函；
- (2) 法定代表人证明书；
- (3) 法定代表人授权书；
- (4) 投标供应商承诺书；
- (5) 供应商诚信承诺书；
- (6) 资格证明材料；
- (7) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明；
- (8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明；
- (9) 无重大违法记录声明；
- (10) 未被列入“失信被执行人”的证明
- (11) 磋商保证金证明；

11.2 磋商响应文件（下册）；

- (12) 评分对照表
- (13) 响应报价表；
- (14) 分项报价表；
- (15) 本项目管理、技术、服务人员情况表；
- (16) 磋商服务相关方案；
- (17) 投标供应商的类似业绩证明材料；



- (18) 中小企业声明函（工程、服务）；
- (19) 从业人员声明函；
- (20) 残疾人福利性单位声明函；
- (21) 投标供应商认为在其他方面有必要说明的事项；
- (22) 磋商最终报价表。

**注：**磋商文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章，并逐页加盖投标供应商公章；供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

## 12. 响应文件编印和签署

12.1 投标供应商应按照磋商文件所提供的磋商响应文件格式，分别填写磋商文件第五部分的内容；磋商文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 投标供应商应按磋商文件要求准备磋商响应文件（1份正本（上、下册）、2份副本（上、下册）和相应的电子文档1份（上、下册），以及用于单独提交的“响应报价表”1份）。每份磋商响应文件都必须清楚地标明“正本（上、下册）”或“副本（上、下册）”等字样。若发生正本（上、下册）和副本（上、下册）不符，以正本（上、下册）磋商响应文件为准。磋商响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码并加盖骑缝公章，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，封面左侧胶装处须打印此次项目名称及供应商名称，其他方式装订的磋商响应文件一概不予接受。

12.3 磋商响应文件的正本（上、下册）需打印或用不褪色、不变质的墨水书写并由投标供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。磋商响应文件副本（上、下册）可采用正本（上、下册）的复印件，若不满足以上条件，按对磋商文件规范性响应程度出现偏差处理。

12.4 电子文档采用可读的U盘编制，须写明采购项目名称、供应商名称及磋商日期，电子文档为纸质版磋商响应文件正本（上、下册）的扫描件，需采用不可修

改文档格式，电子文档与纸质版磋商响应文件正本(上、下册)内容必须完全一致，包括封面、页码、签字、盖章等，并与书面磋商响应文件一并提交，否则，视为无效投标。

12.5 磋商响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由投标供应商法人或其委托代理人签字或盖个人印鉴，要求原件备查的原件必须在开标时携带备查，否则投标将被否决。

## 五、响应文件的递交

### 13. 响应文件的密封和标记

13.1 磋商响应文件正本(上、下册)，所有副本(上、下册)和磋商响应文件要求单独提交的响应报价表、电子文档(上、下册)，须分别装封于不同的密封袋中，在封口处加贴密封条，并在密封条上加盖投标供应商公章及法定代表人章；响应文件封套上应标记“正本(上、下册)”、“副本(上、下册)”、“响应报价表”、“电子文档”字样，并注明采购项目名称及分包号(如有分包)、采购项目编号/包号、采购人名称、投标供应商名称(加盖投标供应商公章)、法定代表人签字盖章。密封后的磋商响应文件均应：

- (1) 按“投标供应商须知前附表”注明的时间、地址送达；
- (2) 磋商响应文件密封袋用“于 2022 年 03 月 28 日上午 10 时 00 分(北京时间)之前不准启封”的标签密封。

13.2 如果投标供应商未按第 13.1-13.3 条要求将磋商响应文件密封或在密封袋上加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。由此造成提前启封的磋商响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标供应商；

13.3 投标供应商以电报、电话、传真形式磋商的，采购代理机构概不接受。

### 14. 提交响应文件截止时间、地点

14.1 响应文件提交的截止时间及地点详见“供应商须知前附表”。供应商应当在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前，将磋商响应文件(正本、副本、电子文档等)密封送达投标地点。采购代理机构收到磋商响应文件后，应当如实记载

磋商响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启磋商响应文件。

14.2 逾期送达或者未按照磋商文件第 14.1-14.2 条要求密封的磋商响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 15. 磋商响应文件的补充、修改或者撤回

15.1 供应商在磋商截止时间前，可以对所递交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为磋商响应文件的组成部分。

## 16. 磋商过程

16.1 采购代理机构按本磋商文件中确定的时间和地点组织本项目的磋商活动。供应商应由其法定代表人或委托代理人参加。参加磋商的代表须签名报到以证明其出席开标会议。否则，视为自动弃权。

16.2 磋商时，磋商响应文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.3 磋商工作由采购代理机构组织，采购人、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

16.4 磋商过程有专人记录，并存档备查。

16.5 资格审查

16.5.1 递交首次磋商响应文件截止时间后，由采购人、集中采购机构依法对供应商的资格进行审查。

16.5.2 供应商数量不满足相关规定的，不得评审。

16.5.3 资格审查时，供应商存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- 1) 不具备第 2.2 款“合格的供应商”规定的资格要求的；
- 2) 未按磋商文件要求交纳或未足额交纳磋商保证金的；
- 3) 未按第 11.1 要求提供相关资料的；

- 4) 磋商响应文件（上册）未按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- 5) 磋商有效期不能满足磋商文件要求的；
- 6) 未提供电子文档或电子文档与纸质磋商响应文件正本不一致的；
- 7) 擅自修改磋商文件规定的磋商响应文件格式以及编制要求的。

## 六、磋商程序及方法

### 17. 磋商小组

17.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购单位代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，磋商小组成员人数应当为7人以上单数：

- (1) 采购预算金额在1000万元以上；
- (2) 技术复杂；
- (3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

磋商小组成员名单在评标结果公告前应当保密。

17.2 采购人或采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

17.3 评标中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的磋商小组成员所作出的评标意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有磋商响应文件和开标、评标资料，依法重新组建磋商小组进行评标。原磋商小组所作出的评标意见无效。

采购人或采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

17.4 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

17.5 磋商由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查磋商响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或澄清；
- (3) 推荐预成交候选人；
- (4) 对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

17.6 磋商小组应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担磋商小组成员责任；
- (3) 对磋商响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密保密；
- (4) 参与磋商报告的起草；
- (5) 解答供应商及有关方面的质疑；
- (6) 配合纪检部门进行投诉处理工作。

17.7 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

17.8 磋商工作在有关部门的监督和严格保密的情况下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商工作和磋商结果。

## 18. 磋商程序

18.1 进入磋商阶段后，磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立开展评审工作，负责审议所有磋商响应文件，并按先初审、后复审的程序对磋商响应文件进行评审、评分。

18.2 初审阶段为资格性审查和符合性审查。磋商响应文件在响应磋商文件要求方面出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。



18.2.1 磋商响应文件在响应磋商文件要求方面出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。实质性偏离是指磋商响应文件未能实质性响应磋商文件的要求。以下情况属于实质性偏离，磋商响应文件有下列情况之一的，按无效响应处理。

- (1) 不符合第 2.2 款“合格的供应商”之规定的；
- (2) 未按磋商文件要求缴纳或未足额缴纳磋商保证金的；
- (3) 未按第 11 款要求提供相关资料的；
- (4) 磋商响应文件内容没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 磋商响应文件编排混乱，且擅自修改磋商文件规定的格式内容的；
- (7) 服务周期、磋商有效期不能满足磋商文件要求的；
- (8) 磋商项目的响应内容明显不符合采购项目要求的；
- (9) 磋商响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (10) 磋商小组认为应按无效响应处理的其他情况；
- (11) 未提供电子文档或电子文档与纸质磋商响应文件正本不一致的；
- (12) 法律、法规规定的其他情形。

18.2.2 非实质性偏离是对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正后这些内容不会改变磋商响应文件的实质性。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 磋商响应文件文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 磋商小组认定的其他非实质性偏离情况。

磋商响应文件有上述情形之一的，磋商小组应当要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明。澄清说明材料由供应商法定代表人或委托代理人在规定的时间到达指定地点等候答疑，并对磋商小组提出的质疑做出应答（如不在场则视为自动放弃）。该内容不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容，并作为磋商响应文件的组成部分。答疑期间，供应商拒绝或在规定的时间内未做出

澄清、说明，或澄清、说明的内容仍不能说明问题的，磋商小组将按照磋商文件的要求对现有的磋商资料做出评审意见。磋商小组对供应商主动提出的澄清、说明的内容将不予接受。

18.2.3 在磋商响应文件初审、复审过程中，如果磋商小组成员出现对评审结果有不同意见的，应当以书面形式反映，评审报告中应注明该不同意见。磋商小组成员拒绝在评审报告中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商结果。

18.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

18.4 比较与评价：磋商小组将按磋商文件中规定的评审办法和标准，对初审阶段合格的磋商响应文件进行商务和服务评估方面的综合比较与评价。即在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以评审总得分由高到低排序推荐预成交候选人。若得分相同时，按最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价相同的，按服务能力与方案得分由高到低顺序排列。

18.4.1 本次综合评分的主要因素是：磋商报价、技术水平、履约能力、售后服务。评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

18.4.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），供应商须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。供应商提供的《小型、微型企业声明函》、《从业人员

声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

18.4.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见格式 22），并由供应商加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

18.5 除磋商价格因素外，磋商小组应依据磋商文件规定的评审方法和评审标准对其他因素进行客观评审。磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

18.5.1 磋商响应文件中响应报价表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；

18.5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

18.5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；

18.5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

18.6 在评审过程中，磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

18.7 供应商报价低于采购预算 60%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 70%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。书面说明应当签字确认或者加盖公章，供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，按照无效投标处理。



18.8 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

## 19. 评审办法

19.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

19.2 本次评审采用**综合评分法**。

评审因素的设定应当与供应商所提供物服务的质量相关，包括**商务部分、技术部分**等。资格条件不得作为评审因素。

19.3 评审标准和分值分配：

序号	评审项目		满分分值
I	商务部分（满分 35 分）	投标报价	10
		履约能力	25
II	技术部分（满分 65 分）	综合能力	26
		服务水平	39

具体项目及评分细则：

类别	评分项目	评分标准
投标报价 (10分)	投标报价 (10%)	<p>1、服务类项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。</p> <p>2、价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 10%。</p> <p>注：对于提供节能、环保标志产品，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的相关规</p>

		定，对残疾人福利性单位、小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评标。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
履约能力 (25 分)	培训业绩 (10%)	提供近 3 年以来的类似业绩证明材料（须提合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印件以及履约验收证明并加盖投标供应商公章）。每提供一项得 2 分，此项最高计 10 分，未提供或其他情况不得分。
	就业率 (10%)	具有相对稳定的转移就业信息和渠道能力。近三年经培训地人社（就业）部门出具的证明材料，培训后就业率在 95% 以上（含）的，得 10 分；95%—90%（含）的，得 8 分；90%—80%（含）的，得 6 分，70% 以下的得 4 分，50% 以下或未提供的不得分。新成立培训机构提供就业渠道证明的得 8 分，提供能够提供就业渠道的承诺的得 5 分，未提供或其他情况不得分。
	培训合格率 (5%)	培训合格率：近三年经培训地人社（就业）部门确认或证明，培训合格率在 95%（含）以上的得 5 分；95%—85%（含）的得 3 分；85%—70%（含）的得 1 分；70% 以下的及不提供或其他情况不得分；新成立培训机构提供培训合格率承诺函。
综合能力 (26 分)	技能培训综合情况 (26%)	师资力量：项目管理班子机构健全、教育管理、财务、师资人员配备合理，职责明确、教师证书齐全（教师资格证），教师 5 人以上的得 10 分，4 人以上的，得 8 分，3 人以上得 6 分，不足 2 人的得 2 分，未提供或其他情况不得分；（教师以缴纳社保凭证或用工合同为准）
		具备承担技能培训设备情况：具备承担技能培训设备且设备配置齐全合理，有购置发票或合法租赁协议的得 6 分，较好的得 3 分，一般的得 1 分；未提供或其他情况不得分。
		教学和实操场地及规模：培训机构应具有满足教学和实操培训需要的培训场地、设施、设备。满足培训人员需求，具有培训场地的得 10 分，未提供或其他情况不得分。（以房屋租赁合同或所有权证为准）
服务水平 (39 分)	教学大纲 (18%)	制定教学大纲及各项培训规章制度，培训计划。其中： 1、按国家职业标准要求制定相应教学大纲，从科学性、合理性、实用性等方面综合评比，优秀的得 8 分，良好的得 6 分，一

	<p>般的得<b>3分</b>，差或未提供不得分；</p> <p>2、制定各项培训规章制度，包括“办学章程、发展规划、教学管理制度、教师管理制度、学生管理制度、其他各项制度”，从科学性、合理性、实用性等方面综合评比，优秀的得<b>5分</b>，良好的得<b>3分</b>，一般的得<b>1分</b>，差或未提供不得分；</p> <p>3、制定教学计划，从科学性、合理性、实用性等方面综合评比，优秀的得<b>5分</b>，良好的得<b>3分</b>，一般的得<b>1分</b>，差或未提供不得分。</p>
<b>实施方案 (8%)</b>	培训人数部署合理，实施方案切实可行、针对性强，各项培训方案目标明确，满足培训要求，优秀的得 <b>8分</b> ，较好的得 <b>5分</b> ；一般的得 <b>3分</b> ；未提供不得分。
<b>安全培训 (4%)</b>	培训安全体系健全，管理人员责任明确，各种安全教育制度健全有效，具备安全事故应急预案，较好的得 <b>4分</b> ；一般的得 <b>2分</b> ；未提供不得分。
<b>年检 (5%)</b>	供应商提供有效期内的年检证明材料，年检合格的得 <b>5分</b> ，不合格或者未提供的不得分。
<b>售后服务 (4%)</b>	针对该项目须有详尽的档案整理、归档、移交、培训台帐资料完整性、信息真实性等方面的服务计划、能力、措施，服务计划、措施得当合理，内容详尽的得 <b>4分</b> ；售后服务计划、措施基本符合实际采购需求的得 <b>3分</b> ；售后服务计划、措施与实际采购计划不符合实际要求，不切合项目要求的得 <b>1分</b> ；未提供和其他情况不得分。

19.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 磋商小组对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

供应商对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

## 七、确定成交供应商

### 20. 推荐并确定成交供应商

20.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

20.2 成交人因不可抗力或自身原因不能履行合同时，采购人可以按照评审报告推荐的预成交供应商候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可重新开展政府采购活动。

### 21. 成交通知

21.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在青海政府采购网上公告成交结果，同时向成交供应商发出中标通知书。

21.2 《中标通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃中标项目的，依法承担法律责任。

## 八、授予合同

### 22. 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务期限、服务承诺、技术和服务要求等事项签订政府采购合同，并送至采购代理机构审核备案。

22.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

22.3 签订合同时，成交人应按规定向采购人提交履约保证金（履约保证金的数额由采购人与成交商定，但数额不得超出采购合同总金额的 10%），履约保证金须缴纳到采购人指定的账户。

22.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.5 磋商文件、成交人的磋商响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件等，均为签订采购合同的依据。

22.6 采购人或采购代理机构应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青海政府采购信息网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 九、磋商活动终止

### 23. 终止情形

23.1 出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者作出实质性响应的供应商不足 2 家的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

23.2 终止磋商活动后，由采购代理机构发布终止公告并说明原因。

## 十、处罚

## 24. 处罚情形

成交人有下列情形之一的，供应商的磋商保证金不予退还；成交人的成交结果无效，履约保证金不予退还。情节严重的，报同级财政部门依法进行处理：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间之后撤回响应文件的。
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (6) 向磋商小组行贿或者提供其他不正当利益；
- (7) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同的；
- (8) 未按照磋商文件、磋商响应文件确定的事项签订采购合同的；
- (9) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同的；
- (10) 成交人签订合同后，因种种原因不能履约或无故拖延履约期的；
- (11) 法律、法规规定的其他情形的。

## 十一、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。





采 购 人（以下简称甲方）：

成 交 人（以下简称乙方）：

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 2022 年城乡劳动力职业技能培训采购项目（第二次）（项目编号/包号：青海海际竞磋（服务）2022-010/包号）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

#### 一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的澄清、变更公告；
3. 成交供应商提交的磋商响应文件；
4. 成交通知书；

#### 二、培训要求

1、根据[青海海际竞磋（服务）2022-010（第二次）]竞争性磋商文件所标明的基本要求及乙方所提供的投标文件中所列明的服务承诺，乙方按成交专业工种主动组织人员进行培训。

2、乙方在每期培训班开班前 5 个工作日，必须以书面形式向甲方提交开班申请报告、培训计划、师资力量、教学大纲、学员花名册等并报甲方备案一份。每期培训班结束 5 日前必须以书面形式向县（区）人社局提交结业审核申请，同意后方可结业。

3、乙方开办培训班时，甲方牵头，县（区）人力资源和社会保障部门、项目实施单位配合不定期随时检查办班情况，按规定的培训课时，保证在开班时、办班



中和结业考试时三次到场，并写出质量监督意见书，由监督人员和乙方负责人同时签字。

4、在监督过程中，甲方不定期向学员发放意见反馈表，由学员填写对培训的意见和建议，意见反馈表的发放人数不少于培训人数的60%。甲方对学员反馈的意见要集中整理，发现问题核实后要及时向乙方提出，并要求其整改。

5、乙方在培训时若违约，甲方授权的当地人力资源和社会保障部门对乙方下达延期、停班整顿、取消当次培训资格等书面处理决定。乙方未按中标合同开展工种培训的，取消其政府培训项目补贴并予以警告。乙方不得将培训任务私自承包给第三方，如若发现，上报省人力资源和社会保障厅严肃处理。并按有关规定在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、人力资源社会保障部门门户网站统一向社会公布。

6、乙方开展培训时，要根据甲方的要求，制定教学计划、课时安排和教学教案，必须保证每位学员有国家指定的教材。

7、甲方对乙方要按培训项目分别建立质量诚信档案，将每次培训的质量监督意见书、学员意见反馈表等质量诚信资料归档管理，作为年度培训质量评定的依据。

### 三、培训补贴结算方式

根据《省人社厅省财政厅关于印发〈关于调整青海省职业技能(短期)培训和创业培训工种时间及补助标准〉的通知》(青人社厅函〔2020〕593号)文件规定执行。

### 四、培训时间及培训内容

培训时间：按照甲乙双方合同约定执行。

培训内容：按照规定的培训课时和专业进行培训，使学员在规定时间内完成专业学习并通过考核全部取得合格证书。

### 五、合同生效及其他

- 1、本合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。培训任务完成，甲乙双方培训补贴结算结束后失效。
- 2、竞争性磋商文件、供应商磋商响应文件，成交通知书为本合同不可分割的部分，并具有同等的法律效力；
- 3、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 4、本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。
- 5、本合同的组成包含《合同通用条款》。
- 6、合同一式8份，自双方签章之日起起效。甲方3份，乙方2份，政府采购代理机构2份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

联系电话：

开户银行：

账号：

联系电话：

签约时间：            年        月        日

采购代理机构：青海海际项目咨询管理有限公司

负责人或经办人：

合同备案时间：        年        月        日

## 合同通用条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与服务有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

### 2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于磋商文件、磋商报价文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提服务物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3.合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

### 4.合同文件和资料

4.1乙方在提供设备材料时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

### 5.知识产权

5.1乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

## 6. 保密

6.1在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

## 7. 质量保证

7.1乙方提供的货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术规范和质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的质量保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

## **8.包装要求**

8.1 除合同另有约定外,乙方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 所提供设备包装应适应于远距离运输,并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施,以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提服务物运至合同规定的最终目的地所需要的包装,以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。



8.4 乙方所提服务物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 乙方提供的货物在运输及搬运过程中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

## 9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

### 9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

## 10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货日期：按合同约定；

## 11. 检验和验收

### 11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

## 11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给甲方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a.重新测试直至合格为止；
- b.要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

## 11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应



通过协商解决。

## **12.付款条件**

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购合同书”中具体规定。

## **13.履约保证金（本项目不适用）**

13.1乙方应在合同签订前，按磋商文件第三部分“八 授予合同”中第20.2项的约定提交履约保证金。

13.2履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（磋商文件中另有约定的除外）：

13.3.1甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

## **14.索赔**

14.1货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或质量保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

## **15. 迟延交货**

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长服务周期。

## **16. 违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

## **17. 不可抗力**

17.1. 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## **18. 税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## **19. 合同争议的解决**

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

## **20.违约解除合同**

20.1出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## **21.破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **22.转让和分包**

22.1政府采购合同不能转让。

22.2经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## **23.合同修改**

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

#### **24.通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

#### **25.计量单位**

除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

#### **26.适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

### 合同附件

- 1、成交通知书**
- 2、最终报价表**
- 3、相关售后服务承诺**

## 第五部分 响应文件格式

投标供应商应严格按照本格式要求编制磋商响应文件，胶装成册并编制相应页码，否则其磋商响应文件将不予接受。

青海海际



一、 磋商响应文件封面(上册)

正本/副本

# 青海省政府采购项目

## 磋商响应文件

(上册)

采购项目编号/包号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

投标供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日



## 目录（上册）

(1) 磋商函.....	所在页码
(2) 法定代表人证明书.....	所在页码
(3) 法定代表人授权书.....	所在页码
(4) 投标供应商承诺书.....	所在页码
(5) 供应商诚信承诺书.....	所在页码
(6) 资格证明材料.....	所在页码
(7) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明.....	所在页码
(8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明.....	所在页码
(9) 无重大违法记录声明.....	所在页码
(10) 未被列入“失信被执行人”的证明.....	所在页码
(11) 磋商保证金证明.....	所在页码

## 格式 1、磋商函

### 磋 商 函

致：青海海际项目咨询管理有限公司

我们收到 （项目名称）（项目编号） 磋商文件，经研究，法定代表人 （姓名、职务） 正式授权 （委托代理人姓名、职务） 代表投标供应商 （投标供应商名称、地址） 提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2.磋商有效期自开标之日起\_\_\_\_\_天内有效。如果在规定的开标时间后，我方在磋商有效期内撤回磋商或成交后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。

3.我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4.与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

投标供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 格式 2、法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：青海海际项目咨询管理有限公司

（法定代表人姓名） 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 民族： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

附：法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件，身份证双面扫描（或复印）件上须由法定代表人签字并加盖法定代表人公章

投标供应商： \_\_\_\_\_ （公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_ （签字）

年 月 日

### 格式 3、法定代表人授权书

#### 法定代表人授权书

致：青海海际项目咨询管理有限公司

\_\_\_\_\_(投标供应商名称)系中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_(法定代表人姓名)特授权\_\_\_\_\_(被授权人姓名)代表我单位全权办理项目的磋商、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止（授权期限必须满足投标有效期的要求）。

被授权人联系电话：\_\_\_\_\_

被授权人（委托代理人）签名：\_\_\_\_\_ 授权人（法定代表人）签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

附：被授权人身份证正、反面扫描（或复印）件，身份证双面扫描（或复印）件上须由被授权人签字

投标供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 格式 4、投标供应商承诺函

### 投标供应商承诺函

致：青海海际项目咨询管理有限公司

关于贵方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_ (项目名称)采购项目，本签字人愿意参加磋商，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标供应商名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；
- 2、若成交，我方将按照磋商文件的具体规定与采购单位签订合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量出现问题，我方一定尽快更换或保修，并承担相应的经济责任；
- 3、在整个磋商过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予惩罚，我方完全接受。
- 4、若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

## 格式 5、供应商诚信承诺书

### 供应商诚信承诺书

致：青海海际项目咨询管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容做出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目磋商文件的组成部分。

投标供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日



## 格式 6、资格证明材料

### 资格证明材料

资格证明材料包括：

- (1) 单位法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证；
- (2) 投标供应商简介及获得相关证书证明文件；
- (3) 投标供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

## 格式 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

### 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照磋商文件第 2.2 款（1）中规定提供以下相关材料。

- 1) 供应商基本开户银行近三个月内出具的资信证明（附开户许可证复印件）或经第三方机构出具的上一年度（2020 年度或 2021 年度）财务状况审计报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰）包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。
- 2) 近半年内（任意至少 3 个月）的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 格式 8、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

### 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）及证明材料，并提供相关设备的购置发票以及相关人员的职称证书、用工合同等证明材料。提供项目管理及实施方案、服务大纲、磋商服务地点、服务周期、服务方式以及售后服务等方面的承诺。

## 格式 9、无重大违法记录声明

### 无重大违法记录声明

致：青海海际项目咨询管理有限公司

（供应商名称）郑重声明，我方参加本项目竞磋活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

## 格式 10、未被列入“失信被执行人”的证明

经信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前 10 天内并附上“信用中国”完整的《信用信息报告》）。

## 格式 11、磋商保证金证明

### 磋商保证金证明

致：青海海际项目咨询管理有限公司

我方为（项目名称/包号）项目（采购编号为：\_\_\_\_\_）递交保证金人民币  
（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以基本户转账方式汇入规定账  
户

附件：保证金交款证明及开户许可证复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至规定账户（同递交保证金账户）。若因提供  
内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我  
方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

投标供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日



二、 磋商响应文件封面(下册)

正本/副本

# 青海省政府采购项目

## 磋商响应文件

(下册)

采购项目编号/包号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

投标供应商: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日

## 目录（下册）

（12）评分对照表.....	所在页码
（13）响应报价表.....	所在页码
（14）分项报价表.....	所在页码
（15）本项目管理、技术、服务人员情况表.....	所在页码
（16）磋商服务相关方案.....	所在页码
（17）投标供应商的类似业绩证明材料.....	所在页码
（18）中小企业声明函（工程、服务）.....	所在页码
（19）从业人员声明函.....	所在页码
（20）残疾人福利性单位声明函.....	所在页码
（21）投标供应商认为在其他方面有必要说明的事项.....	所在页码
（22）磋商最终报价表.....	所在页码



## 格式 13、响应报价表

### 响应报价表

采购项目名称:

采购项目编号/包号:

供应商名称	
磋商总价	大写: 小写:
服务周期	
备注	

注: 1、填写此表时不得改变表格形式(可按所投包增加行)。

2、磋商报价为总报价。必须包括: 人员工资、教师授课费、教学实训场地租赁费、资料费、、差旅费、设备仪器租赁费、印刷费、交通、保险、利润、税金、招标代理费以及所有有关的管理成本和其他不可预见费等全部费用。

3、“服务周期”是指项目的服务期限。

4、除在标书中编制此表以外, 投标供应商应单独密封一份“响应报价表”, 并标明“响应报价表”字样。“响应报价表”和磋商响应文件正本中的“响应报价表”应完全一致。

4、磋商报价不能有两个或两个以上的报价方案, 否则投标无效。

说明: 根据《省人社厅省财政厅关于印发<关于调整青海省职业技能(短期)培训和创业培训工种时间及补助标准>的通知》(青人社厅函(2020)593号)文件规定: A类每课时3.0元; B类每课时2.5元; C类每课时2.0元; A+类执行定额标准; 故本项目报价表无需降价, 特此说明!

投标供应商:

(公章)

法定代表人或委托代理人:

(签字)

年 月 日

## 格式 14、分项报价表

### 分项报价表

采购项目名称：

采购项目编号/包号：

单位：人民币（元）

序号	名称	服务内容	数量及单位	单价	合计	服务周期
1						
2						
3						
4						
...						
投标总价		大写：				
		小写：				

注：1、本表应依照采购一览表中的序号按顺序逐项填写，不得遗漏。

2、“分项报价表”须为打印版，手写无效。

投标供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

## 格式 15、本项目管理、技术、服务人员情况表

### 本项目管理、技术、服务人员情况表

采购项目名称：

采购项目编号/包号：

序号	职务	姓名	在职/聘用	从事专业年限	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业

投标供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字）

年 月 日



## 格式 16、磋商服务相关方案

### 磋商服务相关方案

根据采购项目内容，针对本项目详细评审标准（包括但不限于）提供项目管理及实施方案。

青海海际

## 格式 17、投标供应商的类似业绩证明材料

### 投标供应商的类似业绩证明材料

提供近三年以来的类似业绩证明材料（2019年01月至今）。需提供中标通知书或包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的扫描（或复印）件并加盖投标供应商公章（原件备查）。

## 格式 18、中小企业声明函（工程、服务）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 格式 20、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

致：青海海际项目咨询管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为\_\_\_\_\_人，安置的残疾人人数\_\_\_\_\_人。且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：\_\_\_\_\_（公章）

企业法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 格式 21、投标供应商认为在其他方面有必要说明的事项

### 投标供应商认为在其他方面有必要说明的事项

投标供应商在参加本项目磋商中根据磋商文件的要求认为需要说明的事项，但不作为评审依据。如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）

## 格式 22、磋商最终报价表

### 磋商最终报价表

采购项目名称：

采购项目编号/包号：

最初磋商报价	调整因素	最终磋商报价
服务周期	按照甲乙双方合同约定执行	
备注		

注：1、此表不需装订在响应文件中，供应商事先须盖章、签字。在磋商期间，由磋商小组确定合格的供应商现场填写。

2、若在磋商小组在磋商过程中需要供应商进行二轮、三轮报价时，现场通知各投标供应商。

投标供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

2022 年 月 日



## 第六部分 采购项目服务要求

### （一）投标要求

#### 1.报价说明

本次磋商文件中规定的采购预算额度为采购最高限价，供应商的磋商报价不得超出此额度。否则，投标无效。

本项目采用固定报价，无需调整单价，特此说明！

#### 2.商务要求

服务周期：按照甲乙双方合同约定执行。

培训地点：海晏县。

付款方式：详见合同约定。

#### 3.其他要求：

1. 培训机构必须按课时要求，有针对性、实效性的完成培训工作；
2. 认真做好培训后的后续跟踪服务工作，及时解决存在的突出问题；
3. 积极配合就业部门认真做好合格参训人员就业工作。

## （二）采购需求

一、遵守国家职业培训法律法规，熟悉国家职业教育方针和就业政策，积极推行国家职业资格证书制度和就业准入制度，热心承担城乡劳动力转移培训任务。

二、具备承担城乡劳动力转移就业技能相应岗位必备的专业设置、教学设备、训练场所、实训基地和师资力量等基本条件，具备一定的信息化管理水平。

三、民办培训机构年办学规模不低于 300 人，有与办学规模相适应的培训场所，租用的场所租赁期不少于 3 年。有固定的办公用房，内部机构设置齐全，理论教学场所不少于 200 平方米以上，设施齐全，应具有满足技能训练所需的实习场地、设备、有充足的实习工位；有专职校长，校长具有大专以上学历及中级以上专业技术职称或三级以上国家职业资格，有 2 年以上职业教育培训工作经历，熟悉国家职业培训方针政策和法律法规；有与办学规模相应数量的专职教学管理人员，具有大专以上学历及中级以上专业技术职称或三级以上国家职业资格，有 2 年以上职业教育培训工作经历；专职教师不少于教师总数的四分之一，每个专业配备 2 名以上的理论课教师和实习指导教师；有与培训专业相对应的教学大纲和教材，并符合国家职业标准。

四、专业和课程设置符合人力资源市场需求，培训方法和形式能满足培训对象需要。

五、有相对稳定的培训信息和转移输出渠道，培训结束后就业率达到 90% 以上。

六、熟悉城乡劳动力转移就业培训业务，具有较好的培训工作基础和业绩，能够按人力资源和社会保障部门审核同意的培训方案组织实施。

七、规章制度健全，内部机构齐全，内部管理规范，办学宗旨明确，社会信誉良好，培训收费合理，支出符合规定。

### (三) 采购内容

序号	培训专业	补贴类别	培训课时	培训人数(人)	分包	备注
1	保洁员	C	180	203	包 2	
2	餐厅(客房、前厅)服务	A+	100	50		
3	健康(管理、照护)师	A+	240	50	包 5	
4	美甲师	A+	100	50		
合计				353		

注：根据《省人社厅省财政厅关于印发〈关于调整青海省职业技能（短期）培训和创业培训工种时间及补助标准〉的通知》（青人社厅函〔2020〕593号）文件规定：

1. 补贴标准分 A(包括 A+)、B、C 三类。A+ 执行定额标准；A 类工种每课时 3.0 元；B 类工种每课时 2.5 元；C 类工种每课时 2 元。
2. 本文件中规定的补贴标准不足每人 400 元的，统一按每人 400 元进行补贴。