



成都市温江区疾病预防控制中心职业病  
防治能力提升项目（第二次）

项目编号： 510115202100104

竞争性磋商文件

中国·四川

中国·四川

成都市温江区疾病预防控制中心  
利阳致诚国际项目管理有限公司

共同编制

2021年08月

# 目 录

第一章	竞争性磋商邀请.....	2
第二章	供应商磋商须知.....	7
第三章	供应商资格要求.....	38
第四章	供应商资格证明材料.....	39
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	44
第六章	采购项目实质性要求.....	44
第七章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	56
第八章	响应文件格式.....	57
第九章	评审方法.....	84
第十章	政府采购合同（参考文本）.....	99

# 第一章 竞争性磋商邀请

## 项目概况

成都市温江区疾病预防控制中心职业病防治能力提升项目（第二次）的潜在供应商应在利阳致诚国际项目管理有限公司（成都市锦江区三色路163号A栋1单元14层04号）获取采购文件，并于2021年9月6日10点30分(北京时间)前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

（一）项目编号：510115202100104；

（二）项目名称：成都市温江区疾病预防控制中心职业病防治能力提升项目（第二次）；

（三）采购方式：竞争性磋商；

（四）预算金额：15万元；

（五）最高限价：15万元；

（六）采购需求：职业病防治能力提升，具体详见磋商文件第五章；

（七）合同履行期限：合同签订后30天内交货、安装、调试并通过验收。

（八）本项目是否接受联合体投标：不接受；接受；

（九）供应商邀请方式：

1. 在四川政府采购网上以公告形式发布；

2. 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取；

3. 经采购人和评审专家分别书面推荐。

### 二、申请人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1. 具有独立承担民事责任的能力；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6. 法律、行政法规规定的其他条件；

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

(三) 本项目的特定资格要求：

1. 若报价产品为医疗器械的，供应商须符合《医疗器械监督管理条例》要求并提供相关医疗器械生产（或经营）许可证或第二类医疗器械经营备案凭证（已提供包含二类备案的多证合一营业执照的供应商除外）。

2. 若报价产品为医疗器械的，报价产品须符合《医疗器械注册管理办法》要求并提供医疗器械产品注册证和注册登记表或国家新颁发的有效注册证/一类医疗器械提供备案证明材料。

### 三、获取采购文件时间期限、地点、方式以及采购文件售价

(一) 获取采购文件时间期限：2021年8月25日到2021年8月31日，每天上午9:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

(二) 获取采购文件地点：

1. 现场获取：利阳致诚国际项目管理有限公司（成都市锦江区三色路163号A栋1单元14层04号）；

2. 网络（邮件或远程）获取。

(三) 获取采购文件方式：

1. 现场获取：获取采购文件时，供应商经办人员提交以下资料：供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信（加盖鲜章）、经办人身份证复印件（加盖鲜章）以及经办人身份证原件（仅供现场核对，核对无误后退还）；供应商为自然人的，只需提供经办人身份证复印件以及经办人身份证原件（仅供现场核对，核对无误后退还）。

2. 网络（邮件或远程）获取。具体流程如下：

(1) 请参加报名的供应商先自行下载公告附件中的《供应商报名办事指南》，并按《报名登记表》格式要求以及“报名流程图”相关要求填写信息（单位名称、经办人姓名、经办人手机号、单位座机及传真号、电子邮箱等）。

(2) 将已填写的《报名登记表》、《介绍信》以及经办人身份证复印件加盖供应商单位公章后扫描，将扫描资料连同报名费用支付凭证截图发送至3423463562@qq.com。【注：《报名登记表》、《介绍信》以及经办人身份证复印件加盖供应商单位公章的原件资料请于磋商当日交至利阳致诚国际项目管理

有限公司采购文件发售办理处或开标室。】

(3) 报名咨询电话：联系人：卿女士；联系电话：028-83377199。

(三) 采购文件售价：人民币 0 元/份。（磋商文件售后不退, 磋商资格不能转让）。

(四) 供应商应在规定的时间内，按以上方式获取本项目采购文件，并登记，如在规定时间内未领取采购文件并登记的供应商均无资格参加该项目的磋商。

特别说明：除明确要求在购买磋商文件时需提供的证明资料外，参加本项目磋商的供应商资格条件在评标时进行审查。供应商应在响应文件中按磋商文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件必须加盖单位印章，并在必要时提供原件查验。

#### 四、响应文件提交截止时间及地点

(一) 响应文件提交截止时间：2021 年 9 月 6 日 10 点 30 分(北京时间)

(二) 响应文件提交地点：利阳致诚国际项目管理有限公司（成都市锦江区三色路 163 号 A 栋 1 单元 14 层 04 号）

#### 五、响应文件开启时间及地点

(一) 响应文件开启时间：2021 年 9 月 6 日 10 点 30 分(北京时间)磋商小组组建后立即开启。

(二) 响应文件开启地点：利阳致诚国际项目管理有限公司（成都市锦江区三色路 163 号 A 栋 1 单元 14 层 04 号）。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

#### 七、其它补充事宜

(一) 严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证,其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的,视同为采购项目提供规范编制。

3.其他法律法规规定的禁止参加本次采购活动的情形。

## **(二) 供应商信用融资:**

1.根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采[2018]123号)文件要求,为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品,自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请(具体内容详见“川财采[2018]123号”)。

2.为有效缓解中小企业融资难、融资贵问题,成都市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》,成都市范围内政府采购项目中标(成交)的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请(具体内容详见“成财采[2019]17号”)。

## **八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。**

### **(一) 采购人信息:**

名称:成都市温江区疾病预防控制中心

地 址:四川省成都市温江区万春路81号;

联系人:冷老师;

联系电话：028-82713236。

**（二）采购代理机构信息：**

名称：利阳致诚国际项目管理有限公司；

地址：成都市锦江区三色路 163 号 A 栋 1 单元 14 层 04 号；

联系人：张女士，陈先生；

联系方式：028-62013599。

**（三）项目联系方式：**

项目联系人：张女士，陈先生；

电 话：028-62013599；

标书售卖：卿女士；

联系电话：028-83377199；

电子邮件：3423463562@qq.com。

## 第二章 供应商磋商须知

### 一、供应商磋商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	1. 本次磋商邀请的供应商数量：不少于三家供应商。 2. 邀请方式： <input checked="" type="checkbox"/> 1. 在四川政府采购网上以公告形式发布； <input type="checkbox"/> 2. 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取； <input type="checkbox"/> 3. 经采购人和评审专家分别书面推荐。
2	采购人	成都市温江区疾病预防控制中心
3	采购代理机构	利阳致诚国际项目管理有限公司
4	采购项目名称	成都市温江区疾病预防控制中心职业病防治能力提升项目（第二次）；
5	磋商文件编号	510115202100104
6	磋商文件编制	由采购人和利阳致诚国际项目管理有限公司共同编制
7	定向采购	本项目为非专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业)
	本项目中小企业划分所属行业	工业
	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算：15 万元；超过采购预算的报价无效。
	最高限价 (实质性要求)	本项目最高限价：15 万元；超过最高限价的报价无效。
8	采购方式	竞争性磋商
9	评审方法	综合评分法
10	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	1. 在评审过程中，评审委员认为供应商的报价明显低于成本价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关



		<p>证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或主要负责人或本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
11	<p>政府采购节能、环境标志产品（实质性要求）</p>	<p><b>（本项目不涉及）</b></p> <p>一、根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库[2019]9号、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的文件规定，对依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>注：</p> <p>（一）节能产品认证应依据国家相关标准的最新版本，依据国家能效标准中二级能效（水效）指标。</p> <p>（二）《节能产品政府采购品目清单》中产品认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至2019年6月1日。</p> <p>（三）节能产品政府采购品目清单内以“▼”标注的为政府采购强制采购产品，属于强制采购产品品目内的产品，必须提供认证证书。</p>

		(四) 环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本。
12	政府采购扶持政策 (实质性要求)	<p><b>一、小微企业价格扣除</b></p> <p>(一) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审(专门面向中小企业采购的项目不适用)。</p> <p>(二) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>(三) 供应商参加政府采购活动时,提供虚假《中小企业声明函》的,以提供虚假材料谋取成交处理,并追究法律责任。</p> <p>(四) 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的,按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定执行,对符合要求的报价给予3%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审(专门面向中小企业采购的项目不适用)。</p> <p><b>二、支持监狱企业发展</b></p> <p>(一) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(二) 本项目对监狱企业参与磋商的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(三) 监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(四) 监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>(五) 供应商参加政府采购活动时,提供虚假《监狱企业承诺》或材料的,以提供虚假材料谋取成交处理,并追究法律责任。</p> <p><b>三、促进残疾人就业</b></p>

		<p>(一) 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(二) 向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策(格式详见第八章)。</p> <p>(三) 本项目对残疾人福利性单位参与磋商的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>(四) 残疾人福利性单位参加政府采购活动时,应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>(五) 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,以提供虚假材料谋取成交处理,并追究法律责任。</p> <p>(六) 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p><b>四、失信企业</b></p> <p>(一) 在参加政府采购活动中,按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》(川发改信用规〔2019〕405号)、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2018〕1614号)规定执行。</p> <p>(二) 供应商参加政府采购活动时,应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p> <p>(三) “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商参加项目磋商直接作无效处理。</p> <p><b>五、节能、环境标志产品(本项目不涉及)</b></p> <p>(一) 详见供应商磋商须知附表序号11。</p> <p><b>六、无线局域网产品(本项目不涉及)</b></p> <p>(一) 根据《无线局域网产品政府采购实施意见》(财库</p>
--	--	---

		<p>〔2005〕366号)的规定,采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,应当优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p> <p><b>七、政府采购扶持不发达地区和少数民族地区</b></p> <p>(一)采购项目将根据政策要求,给予参加本项目,注册地在不发达地区和少数民族地区的供应商适当加分。如未将其设定为加分项,将按同等条件下优先采购注册地在不发达地区和少数民族地区的供应商提供的服务原则执行。</p>
13	磋商情况公告	<p>1.所有递交了响应文件的供应商资格性审查情况、总得分和分项汇总得分情况、评审结果等将在“四川政府采购网”采购结果公告栏中予以公告。</p> <p>2.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定,公告内容应当包括主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商须将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明,若未进行标注和说明的,视为全部内容均可公布,采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。</p>
14	是否接受联合体参加本项目磋商(实质性要求)	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受;</p> <p><input type="checkbox"/>接受。</p>
15	是否组织考察现场、标前答疑会	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织;</p> <p><input type="checkbox"/>组织,采购单位认为有必要,另行书面通知。供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。</p>
16	供应商对磋商文件提出质疑的时间	严格按国家和财政部相关规定执行。
17	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
18	磋商有效期	递交磋商响应文件截止之日起90天。

	(实质性要求)	
19	报价方式	总价报价及分项明细报价（如涉及）。
20	交货时间 交货地点	交货时间：详见磋商文件第五章。 交货地点：详见磋商文件第五章。
21	质量要求、验收标准	1. 质量要求：达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求。 2. 验收标准：严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的要求进行验收。符合国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同条款。
22	响应文件份数	1. 正本壹份，副本贰份。（实质性要求） 2. 响应文件电子文档壹份（Word 或 WPS 版本 “.doc 或 .docx” 等格式壹份，PDF 版本壹份。电子文档保存介质使用 U 盘）。
23	签字盖章	供应商必须按照磋商文件的规定和要求签字、盖章。
24	响应文件的装订	正本壹份、副本贰份、响应文件电子文档壹份（Word 或 WPS 版本 “.doc 或 .docx” 等格式壹份，PDF 版本壹份。电子文档保存介质使用 U 盘）。
25	响应文件封面的标注	响应文件正本、副本、电子文档的封面上均应标明：采购项目名称、项目编号、供应商名称、年 月 日、包号（如有）；并分别在封面上标明“正本”和“副本”、“电子文档”字样。
26	响应文件外层密封袋的标注	采购项目名称、项目编号、供应商名称、年 月 日、包号（如有）。
27	参与报价保证金 (实质性要求)	金额（人民币）：/元 交退款方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过供应商单位基本账户以银行转账方式退还。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

		<p>户名：利阳致诚国际项目管理有限公司</p> <p>账号：1001300000706510</p> <p>开户行：成都银行锦江工业园支行</p> <p>交款截止时间：同响应文件递交截止时间。（转账, 电汇的交纳以银行到账时间为准；若以保函方式提交的，需提交保函原件，且保函生效时间须在交款截止时间前）。</p> <p><b>财务咨询电话：028-83377199</b></p> <p>若以金融机构保函方式缴纳的按以下要求提交：</p> <p>1. 保函的格式以金融机构的格式为准，保函的内容必须包括但不限于供应商名称、项目名称（如有分包，则应当按响应包件分别出具保函并写明包件名称）、项目编号、保证金金额、保函的有效期（应当算至响应有效期后三十日）、担保的内容（即：如因供应商原因发生磋商文件规定的保证金不予退还的情况，由担保方向受益人足额支付保证金）。受益人为利阳致诚国际项目管理有限公司。</p> <p>2. 供应商必须在报价保证金交款截止时间前向采购代理机构现场提交保函原件供验证，截止时间后递交的保函原件将被拒绝接收，视为未按规定交纳报价保证金。保函复印件可装订在响应文件中，作为保证金交纳凭证。</p> <p>3. 递交和退还保函原件时供应商须到采购代理机构现场提供以下证明材料：</p> <p>（1）法定代表人授权委托书原件，法定代表人及被授权人签字并加盖公章（鲜章）；</p> <p>（2）委托代理人身份证复印件并加盖公章（鲜章）。</p>
28	履约保证金	详见磋商文件第五章。
29	磋商文件、评审工作咨询	<p>联系人：张女士、陈先生</p> <p>联系电话：028-62013599</p>
30	成交通知书领取	<p>1. 成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证件到利阳致诚国际项目管理有限公司领取成交通知书。</p> <p>联系人：卿女士</p> <p>联系电话：028-83377199</p>

		<p>2. 成交供应商不能及时领取成交通知书的，可联系采购代理机构采取邮寄、快递方式按照供应商响应文件中的地址送达成交通知书，邮寄费用由成交人自行承担。</p>
31	<p>供应商询问、质疑</p>	<p>1. 根据采购委托代理协议，供应商应当直接向代理机构依法提出，并由利阳致诚国际项目管理有限公司依法受理和回复。</p> <p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>4. 接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函（①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准；②收到质疑函后，进行质疑处理时：书面形式现场提交的以书面签收的日期为准，邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准；③温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后5个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问我公司相关事宜）。</p> <p>联系人：张女士、陈先生 联系电话：028-62013599</p> <p>特别说明：</p> <p>（1）根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。</p> <p>（2）明确的请求是指：供应商对磋商文件还是对采购过程还是对中标、成交结果提出质疑；想要达到的结果，如中标成交无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等。</p>

		<p>(3) 必要的证明材料是指：包含供应商的营业执照、授权委托书(法定代表人质疑时无需提供)、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。</p> <p>(4) 如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十二条的要求，采购代理机构或采购人将要求供应商在法定质疑期内进行质疑函补正，未进行补正或在法定质疑期内未进行补正的，其所有不利后果由供应商自行承担。</p> <p>(5) 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
32	供应商投诉	<p>1. 投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。本项目为温江区财政局。</p> <p>2. 联系电话：028-82727142。</p> <p>3. 联系地址：成都市温江区海科大厦。</p> <p>我公司投诉联系人：张女士、陈先生。</p> <p>联系电话：028-62013599。</p> <p>2. 即省级为四川省财政厅，市州级为各市州财政局，区县为各区县财政局。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉》办法等的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
33	招标代理服务费	<p>参照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号、国家计委计价格[2002]1980号及发改办价格[2003]857号通知规定，本项目按定额4000元收取招标代理服务费，由成交人在领取成交通知书前向采购代理机构交纳。</p>
34	补充说明	<p>根据《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》(财库〔2014〕214号)有关问题补充通知如下：</p> <p>采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商</p>



		(社会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。
35	政府采购供应商信用融资	1. 政府采购供应商信用融资,是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础,依托政府采购合同,按优于一般企业的贷款程序和利率,直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。 2. 有融资需求的供应商可根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)、《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》(成财采〔2019〕17号)等文件要求,根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品,自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请,并按照相关规定要求和贷款流程办理。上述文件请在四川政府采购网查询。
36	竞争性磋商费用	无论竞争性磋商的结果如何,供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。
37	声明承诺提醒	供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效,无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果,虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。
38	服务质量投诉电话	联系人:伍良玉 联系电话:028-83206727
39	备注	若竞争性磋商文件中同一事项表述与磋商须知表内容不一致的,以磋商须知表为准。

## 二、总则

### (一) 适用范围

1. 本竞争性磋商文件(亦简称“磋商文件”)仅适用于本次磋商采购项目。
2. 本竞争性磋商文件中的资格、其它响应文件(亦简称“响应文件”),仅适用于本采购项目。
3. 本竞争性磋商文件中的磋商小组(亦可称为“评审委员会”),仅适用于本采购项目。

4. 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

## **(二) 采购主体**

1. “采购人”系依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是成都市温江区疾病预防控制中心。

2. “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理采购事宜的采购机构。本次磋商的采购代理机构是指利阳致诚国际项目管理有限公司。

3. “供应商”系指购买了竞争性磋商文件拟参加磋商和向采购人提供相应服务的法人、其他组织或者自然人。

4. “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的服务供应以及其他类似的义务。

## **(三) 合格供应商（实质性要求）**

合格的供应商应具备以下条件，否则其响应文件按无效处理。

1. 具备磋商文件“竞争性磋商邀请”第二条的基本条件；

2. 按照规定获取了磋商文件并登记，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

3. 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

4. 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

5. 供应商在参加政府采购活动前，未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）。

6. 【《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号】信用记录查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

7. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其报价无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### **(四) 磋商费用**

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

#### **(五) 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）**

**5.1.1 非单一产品采购项目中，**采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家供应商提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：详见磋商文件第五章。

##### **5.1.2 采用最低评标价法的采购项目。**

提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个参加评标的供应商，其他投标无效。

##### **5.1.3 采用综合评分法的采购项目。**

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

**5.2 利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

**5.3 利害关系授权代表处理。**两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.4 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **(六) 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

1. 具体要求详见磋商文件“第二章 供应商磋商须知前附表 14”。

2. 如接受联合体参与采购活动，则按以下内容执行（如涉及）：

（1）两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合第一章“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的条件，联合体各方中至少有一方符合第一章采购人根据采购项目提出的特殊条件。

（2）联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

（3）联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

（4）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（5）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（6）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

#### **（七）磋商保证金（实质性要求）**

1. 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金，并作为其报价的一部分。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

2. 保证金交款方式：详见供应商磋商须知附表。

3. 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

4. 供应商所缴纳的磋商保证金不计利息。

5. 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；

②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

6. 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- (1) 在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- (3) 成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- (4) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- (5) 由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- (6) 供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- (7) 报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

#### **(八) 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

#### **(九) 知识产权（实质性要求）**

1. 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 供应商如在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权，否则视为供应商未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 三、磋商文件

#### （一）磋商文件的构成（实质性要求）

1. 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （1）竞争性磋商邀请
- （2）供应商磋商须知
- （3）供应商资格条件要求
- （4）供应商资格证明材料
- （5）采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求
- （6）采购项目实质性要求
- （7）磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容
- （8）响应文件格式
- （9）评审方法
- （10）政府采购合同（参考文本）

2. 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### （二）磋商文件的澄清和修改

1. 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

2. 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在本项目法定发布媒体网站上发布更正公告。该澄清或者修改的内容均为磋商文件的组成部

分，并具有同等的法律效力。如磋商文件的澄清与磋商文件有矛盾，以日期在后的为准。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

3. 供应商应于递交响应文件截止前，在“四川政府采购网”查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有按照规定获得了磋商文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

4. 供应商认为采购人或采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在响应文件递交截止前以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。若采纳，采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

5. 供应商收到采购代理机构的澄清回复后，应立即以信函或传真方式向采购代理机构确认收到上述文件。

### **（三）答疑会和现场考察**

1. 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

2. 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

3. 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

4. 本次竞争性磋商不组织答疑会。

## **四、响应文件**



### （一）响应文件的语言

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。）

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（实质性要求）

### （二）计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### （三）报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### （四）响应文件格式

1. 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。
2. 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

### （五）响应文件的组成

磋商供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。本项目响应文件分为资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。资格性响应文件用于磋商小组资格审查，其他响应文件用于磋商。磋商供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。磋商供应商编写的响应文件应包括但不限于以下内容：

#### 1. 资格性响应文件：磋商供应商按照磋商文件要求编写资格性响应文件：

（1）法定代表人授权书/单位负责人授权书（如涉及需提供，具体要求详见磋商文件第八章 格式 1-1）；

(2) 法定代表人/单位负责人身份证明（如涉及需提供，具体要求详见磋商文件第八章 格式 1-2）；

(3) 关于资格的声明函；

(4) 承诺函；

(5) 磋商文件“第四章 供应商资格证明材料”要求的其它证明材料；

(6) 磋商供应商认为为满足本项目资格要求还需要提供的文件和资料。

**2. 其他响应文件：** 供应商须按磋商文件的要求编写响应文件，对磋商文件提出的要求和条件做出实质性响应。响应文件应包括但不限于下列内容（如适用）：

(1) 报价函；

(2) 供应商基本情况表；

(3) 报价表；

(4) 分项报价明细表（如涉及需提供）；

(5) 最终报价信（**报价供应商磋商现场单独提供**）；

(6) 供应商诚信情况的承诺；

(7) 知识产权声明函；

(8) 技术、服务条款偏离表；

(9) 产品彩页资料；

(10) 产品工作环境条件；

(11) 产品验收标准和验收方法；

(12) 产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）；

(13) 商务应答表；

(14) 供应商类似项目业绩一览表；

(15) 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表；

(16) 中小企业声明函；

(17) 残疾人福利性单位声明函（如涉及需提供）；

(18) 监狱企业相关证明材料（如涉及需提供）；

(19) 供应商应按照磋商文件中项目要求作出的积极响应和有利于采购人的承诺；（如适用）

(20) 技术方案、项目实施方案；

(21) 磋商供应商认为需要提供的文件和资料。（如适用）

3. 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。

4. 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

#### **(六) 响应文件的编制和签署**

1. 资格性响应文件正本壹份，副本贰份，资格响应文件电子文档壹份（Word 或 WPS 版本 “.doc 或.docx” 等格式壹份，PDF 版本壹份）。并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

2. 其他响应文件正本壹份，副本贰份，响应文件电子文档壹份（Word 或 WPS 版本 “.doc 或.docx” 等格式壹份，PDF 版本壹份）。并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

3. 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

4. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

5. （实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写。

6. 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

7. 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订，否则将造成响应文件规范性扣分。

8. （实质性要求）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

9. 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，另有规定外除。

**(七) 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

1. 响应文件“正本”、“副本”、“电子文档”可以单独封装，也可以密封于一件包装内。每件密封包装的最外层应标明项目编号、项目名称、供应商名称、包号（如有）。

2. 密封后的封口上加盖供应商公章，磋商前不得启封。

3. 每一密封信封上注明“于 2021 年\*月\*\*日\*\*:\*\*（北京时间）（递交截止时间）之前不准启封”的字样。

4. 供应商应将磋商后的最终报价单独封装在信封内，在最终报价时递交磋商小组。（报价时提供）

5. 如果未按前款规定密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构将予以拒绝，并退回供应商。

6. 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

7. 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

**(八) 磋商截止时间**

1. 所有响应文件都必须按“竞争性磋商邀请”中规定的递交截止时间之前送达规定地点。

2. 出现因磋商文件的修改推迟递交截止日期时，则按采购代理修改通知规定的时间递交。

3. 采购代理将拒绝接收并原封退回在递交截止时间后收到的任何响应文件。

4. 递交响应文件的同时一并递交一份加盖鲜章的保证金退还申请表，以便尽快退还供应商的保证金。（仅作为退还保证金使用）

5. 采用网络（邮件或远程）获取采购文件的，《报名登记表》、《介绍信》以及经办人身份证复印件加盖供应商单位公章的原件资料请于磋商当日交至利阳致诚国际项目管理有限公司采购文件发售办理处或开标室。

### **（九）响应文件的递交**

1. 响应文件应于递交采购文件规定的响应文件截止时间前，将响应文件按磋商文件规定密封、签署、盖章后送达磋商地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件，并按无效处理。

2. 递交响应文件时，供应商名称和响应文件的项目编号应当与报名供应商名称和磋商文件的项目编号一致。但是，响应文件实质内容与报名供应商名称和磋商文件的项目编号一致，只是封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

3. 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

4. 本次采购不接收邮寄的响应文件。

### **（十）响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“响应文件的密封和标注”规定处理）**

1. 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

3. 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按相关规定被没收。

4. 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

5. 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## **五、报价要求**

### **(一) 报价**

按照磋商文件“响应文件格式”中报价表、分项报价明细表（如适用）、最终报价信的要求进行报价。

### **(二) 项目承包**

本次竞争性磋商文件内容，由供应商参照磋商文件的要求进行报价。除合同条款中确定遇不可抗力因素外，在项目实施过程中发生的一切事故、问题和可能发生的费用均由供应商自行负责。总报价应包括承诺为完成本项目所发生的所有费用，并承担一切风险责任。

### **(三) 报价要求**

1. 供应商应以磋商文件内容作为报价基础，同时可结合自身实力，考虑项目实施因素及该项目实施过程中的风险，以不低于企业成本的价格自主确定报价。

2. 本次项目只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

3. 供应商须提交项目总报价及报价说明。

4. 供应商应充分考虑项目实施过程中可能发生的一切费用，所有费用均应计入总报价。

### **(四) 报价货币**

报价函、报价表、分项报价明细表、最终报价信中的报价一律用人民币币种填报。采购代理机构不接受任何非人民币币种的报价。

## 六、磋商与最终报价

### （一）磋商会人员

1. 采购代理机构将在“供应商磋商须知附表”中规定的时间和地点组织磋商会。采购人监督、供应商须派代表参加，并签名报到以证明其出席。磋商会由采购代理机构主持。

### （二）磋商会内容

磋商会主持人按照磋商文件规定宣布响应文件递交截止时间，按照规定主持磋商会。将按以下程序进行：

1. 宣布磋商会开始。响应文件递交截止时间已到，主持人宣布磋商会开始并致辞；

2. 宣布会场纪律和有关注意事项；

3. 确认响应文件的密封情况，是指供应商确认自己递交的响应文件的密封情况，不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的响应文件密封情况有异议的，可以当场向会议主持人或者现场监督人员反映，要求现场记录人员予以记录，但不得干扰、阻挠磋商会议工作的正常进行；

4. 供应商或者其推选的代表需现场对响应文件的密封情况确认无误后，由采购代理机构工作人员进行宣布，并由供应商或者其推选的代表签字确认；

5. 供应商不足3家的，终止采购活动，并退回响应文件；

6. 宣布磋商会结束。所有供应商代表应立即退场。同时所有供应商应保持通讯设备的畅通，以方便进行下一步的磋商活动和在评审过程中评审委员会要求供应商对响应文件的必要澄清、说明或者更正。评审结果供应商在“四川政府采购网”查询。

### （三）响应文件有下列情况之一者视为无效：

1. 响应文件未密封；

2. 未经法定代表人签字或未盖供应商公章；

3. 未缴纳保证金（如涉及）；

4. 供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份有效的；

5. 供应商在一份响应文件中，对同一项目有两个或多个报价的。

#### （四）最终报价

1. 磋商后，供应商须在磋商小组要求的时间内作出最终报价，该报价须供应商的授权代表签字或盖章确认为有效。

### 七、评审小组组建及评审

#### （一）评审小组组建及评审

磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

### 八、成交事项

#### （一）确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

1. 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

2. 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

3. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按顺序确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

4. 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- （3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- （4）成交候选供应商提供虚假材料；
- （5）成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。



## **(二) 行贿犯罪档案查询**

1. 采购人确定成交供应商期间，成交候选供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## **(三) 成交结果**

1. 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

2. 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

## **(四) 成交通知书**

1. 采购代理机构在成交供应商确定后2个工作日内，在“四川政府采购网”公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

2. 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

3. 供应商成交后，不能及时领取成交通知书的，可联系采购代理机构采取邮寄、快递方式按照供应商响应文件中的地址送达成交通知书，邮寄费用由成交人自行承担。

4. 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

5. 成交人的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人和采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书(成交人也应当缴回)，依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

## **九、合同事项**

### **(一) 签订合同**

1. 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2. 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

3. 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

4. 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

5. 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

6. 成交供应商在合同签订之后2个工作日内，将签订的合同原件（一份）尽快送采购代理机构财务科室，以便尽快退还保证金。签订的合同编号按照本项目成交通知书上的编号执行。

## **（二）合同分包（实质性要求）**

1. 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

2. 分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

3. 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

4. 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## **（三）合同转包（实质性要求）**

1. 本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

2. 成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

#### **（四）补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

#### **（五）履约保证金（实质性要求）**

1. 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

2. 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

#### **（六）合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在“四川政府采购网”上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **（七）合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

#### **（八）履行合同**

1. 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同中规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

### **（九）验收**

1. 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库(2016) 205 号)的要求进行验收。符合国家有关规定、磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同条款。

2. 验收结果合格的，成交供应商凭“验收结果”办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

**3. 成交供应商在合同履行验收后三个工作日内，将采购人出具的验收书（一份）送采购代理机构财务科室。**

### **（十）资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金，具体要求详见采购文件第五章。

## **十、磋商纪律要求**

### **（一）供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

1. 提供虚假材料谋取成交；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
3. 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
4. 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

5. 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
6. 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
7. 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
8. 将政府采购合同转包或者违规分包；
9. 提供假冒伪劣产品；
10. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
11. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
12. 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## **(二)磋商现场纪律要求**

供应商在磋商现场须听从采购代理机构的安排，自觉遵守秩序，不得起哄，大声喧哗；不得现场与其他供应商协商报价；不得干预磋商评审，否则由此造成的一切不利后果由供应商自行独立承担，同时采购代理机构向同级财政监督管理部门报告。

## **十一、询问、质疑和投诉**

### **(一) 询问、质疑、投诉**

具体详见磋商须知前附表。

## **十二、其他**

### **(一) 解释说明**

1. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

2. 本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

3. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求(实质性要求)。

4. 本项目除采购文件明确规定可以采购进口产品的货物外，不允许采购进口产品，否则作无效处理。（货物采购适用）

## **（二）关于行贿犯罪档案查询工作的规定**

1. 因国家检察机关职务犯罪侦查部门转隶工作已经完成，供应商参与采购活动时须按照磋商文件要求提供承诺函或由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档(两个自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录)。

## **（三）供应商信用信息查询**

1. 供应商信用信息查询渠道：“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道。

2. 供应商信用信息查询截止时点：信用信息查询在资格审查阶段进行。

3. 供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。

### 第三章 供应商资格条件要求

#### 一、供应商资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

(三) 采购人根据采购项目提出的特殊条件：

1. 若报价产品涉及医疗器械的，供应商须符合《医疗器械监督管理条例》要求并提供相关医疗器械生产（或经营）许可证或第二类医疗器械经营备案凭证（已提供包含二类备案的多证合一营业执照的供应商除外）。

2. 若报价产品为医疗器械的，报价产品须符合《医疗器械注册管理办法》要求并提供医疗器械产品注册证和注册登记表或国家新颁发的有效注册证/一类医疗器械提供备案证明材料。

(四) 其他类似效力要求：

1. 按本磋商文件要求缴纳磋商保证金；（本项目不作要求）
2. 报价供应商法定代表人授权参加本次采购活动的合法代表。

## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、供应商应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力的要求的相关证明材料

(一) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的证明材料:

#### 1. 供应商具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料:

(1) 独立法人机构提供下述证明材料: 营业执照副本复印件(注: ①在有效期内; ②具有独立法人资格; ③复印件加盖公章); 组织机构代码证副本复印件(注: ①发证机关有年检要求的, 应按规定通过年检; ②在有效期内; ③复印件加盖公章); 税务登记证副本复印件(注: ①在有效期内; ②复印件加盖公章)或工商部门新颁发的营业执照复印件(注: ①在有效期内; ②具有独立法人资格; ③复印件加盖公章)。

注: ①企业若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件, 事业单位提供事业单位法人证书, 其他组织提供营业执照等证明文件, 自然人提供身份证明均具备此条同等效力。②根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求, 若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一的, 提供多证合一证照副本复印件。

(2) 非独立法人机构提供下述证明材料: 其他组织或自然人提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料复印件。

#### 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料:

(1) 供应商具有良好商业信誉的证明材料:

具有良好的商业信誉可提供承诺书原件【格式可自拟】或提供采购文件第八章“格式1-4”。

注: 供应商在参加政府采购活动前, 被纳入法院、工商(市场监管)管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内, 或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的, 本项目不认定其具有良好的商业信誉。(国家有新政策要求的按新政策执行)

(2) 具有健全的财务会计制度的证明材料:

2.1 供应商提供 2019 年或 2020 年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容, 并由注册会计



师签名、盖章以及会计师事务所盖章)；

2.2 供应商提供 2019 年或 2020 年度供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表)；

2.3 供应商提供响应文件递交截止日一年内银行为其出具的资信证明复印件；

2.4 供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，可提供公司章程复印件；

2.5 供应商为事业单位或其他组织(不具备法人条件的组织，如合伙组织、个体工商户、农村承包经营户等)或自然人时，可提供承诺函【格式可自拟】或提供采购文件第八章“格式 1-4”。

**注：具有健全的财务会计制度的证明材料中第 2.1-2.5 项具有同等的效力，供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。**

### **3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：**

(1) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函【格式可自拟】或提供采购文件第八章“格式 1-4”。

### **4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**

(1) 供应商有依法缴纳税收的良好记录证明材料（供应商可提供以下证明材料）：

① 供应商提供 2021 年 3 月 1 号以后任意一个月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或税收完税证明（注：原件或复印件或扫描件），也可提供承诺函【格式可自拟】或提供采购文件第八章“格式 1-4”。

② 新成立公司（本项目磋商截止时间前 6 个月内注册的公司，以营业执照注册时间为准）也可提供承诺函【格式可自拟】或提供采购文件第八章“格式 1-4”。

(2) 供应商有依法缴纳社会保障资金的良好记录证明材料（供应商可提供以下证明材料）：

① 供应商提供 2021 年 3 月 1 号以后任意一个月社保缴纳的证明材料（注：缴纳的银行电子回单或以社保部门出具的为准（注：原件或复印件或扫描件），也可提供承诺函【格式可自拟】或提供采购文件第八章“格式 1-4”。

② 新成立公司（本项目磋商截止时间前 6 个月内注册的公司，以营业执照注

册时间为准)也可提供承诺函【格式可自拟】或提供采购文件第八章“格式1-4”。

**5. 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录提供以下证明材料:**

(1) 供应商参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的书面声明材料原件。(成立不足三年的,从成立之日起计算)

**注:提供采购文件第八章“格式1-4”。**

**6. 法律、行政法规规定的其他条件的证明材料:**

提供符合法律、行政法规规定的其他条件的承诺函。

**注:提供采购文件第八章“格式1-4”。**

**(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求的证明材料: 无**

**(三) 采购人根据采购项目提出的特殊条件证明材料:**

1. 若报价产品涉及医疗器械的,供应商须符合《医疗器械监督管理条例》要求并提供相关医疗器械生产(或经营)许可证或第二类医疗器械经营备案凭证(已提供包含二类备案的多证合一营业执照的供应商除外)。(如涉及,需提供证书复印件)

2. 若报价产品为医疗器械的,报价产品须符合《医疗器械注册管理办法》要求并提供医疗器械产品注册证和注册登记表或国家新颁发的有效注册证/一类医疗器械提供备案证明材料。(如涉及,需提供证书复印件)

**(四) 其他类似效力要求相关证明材料:**

1. 法定代表人/单位负责人授权书原件。

(1) 附法定代表人/单位负责人和被授权人身份证明材料复印件【①身份证正面、反面复印件;②户口本复印件(户主页+当事人页);③军官证复印件(法定代表人/单位负责人/被授权人为军人的按此提供);④护照复印件(法定代表人/单位负责人/被授权人为外籍人士的按此提供);⑤或法律法规规定的其它有效身份证明材料复印件】并加盖供应商公章。

(2) 法定代表人/单位负责人亲自参与磋商时不需要提供“法定代表人/单位负责人授权书原件”。

2. 法定代表人/单位负责人身份证明。

(1) 附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件【①身份证正面、反面复印件；②户口本复印件（户主页+当事人页）；③军官证复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为军人的按此提供）；④护照复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为外籍人士的按此提供）；⑤或法律法规规定的其它有效身份证明材料复印件】并加盖供应商公章。

(2) 法定代表人/单位负责人亲自参加磋商时提供本证明书。

(3) 非独立法人机构提供相应的负责人授权书原件。

3. 供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。（供应商自行提供）

4. 保证金交纳凭证复印件。（本项目不作要求）

5. 联合体协议(如涉及)：联合体参加磋商时提供联合体协议（提供采购文件第八章“格式 1-6”）。

注：供应商若以联合体形式参与本项目的，则联合体各成员单位均需按照本章第(一)1-6 的要求提供相应的证明材料并加盖其单位公章，否则资格审查视为不通过；本章要求的其余证明材料由联合体牵头单位提供并加盖牵头单位公章即可，联合体各成员单位未提供的不影响资格审查。

说明：

1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权不予提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 本章要求按采购文件第八章“格式 1-4”提供的承诺函的，只需提供一份即可，不需多份提供。

3. 本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若供应商未按照以上要求提供齐全，其资格审查作未通过处理。

4. 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

5. 供应商在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处理的，不能认定为具有良好的商业信誉。若提供虚假承诺将被视为虚假响应，取消成交资格。

6. 重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以《四川省行政处罚听证程序规定》（四川省人民政府令第 317 号）规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：5 万元。

7. 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。

8. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

## 第五章 采购项目技术（服务）、商务和合同重要条款等要求

### 第一部分：采购内容及项目概述

序号	货物名称	单位	数量	预算金额/ 最高限价 (万元)	是否允许进口产品参与 投标	备注
1	实验室器皿自动清洗机	1	台	15	否	

### 第二部分：技术参数及要求

#### 品目 01 实验室器皿自动清洗机

1. 用于实验室玻璃器皿或塑料等实验用具的灰尘、油脂等物理性污染物、无机残留物（如铅、汞、镉、砷等）和有机残留物（如工业染料、激素等）等化学性污染物的清洗和干燥，包括移液管、容量瓶、锥形瓶、蓝盖瓶、色谱自动进样瓶、烧杯、比色管、试管、移液管、圆底烧瓶、量筒、培养皿、玻片、漏斗等。

2. 因安装条件限制要求外部尺寸：宽、深、高 $\leq 900*700*840\text{mm}$ 。清洗内腔容量 $\geq 175\text{L}$ ，总功率 $\leq 6.5\text{KW}$ 。仪器加热功率 $\geq 5\text{KW}$ ，加热功率大快速完成清洗，标准程序清洗时间 60 分钟以内。

★3. 手动推送关门，不得采用舱门扣与定位扣连接后自动感应吸合关门，避免长久使用后电磁失效引起的关门问题。（下划线部分需提供第三方检测、检验或验证报告证明）

4. 篮架采用背部供水方式，进水口插头采用不锈钢接头，采用 1/6 等压式水路分水系统，6 路水路同时清洗器皿，提高清洗效果。可放置上下两层篮架，每层 2 个，一共 4 个篮架，容量大。模块化设计篮架，上下小篮架可根据用户习惯灵活调换位置，满足不同清洗需求。

5. 仪器控制系统有中英文可选。内置 16 种以上标准清洗程序，涵盖实验室常用的无机、有机，重金属等污染物清洗，可以直接调用，无需每次重新设置水

量，温度，时间等。方便一线员工使用。

★6. 内置重金属分析清洗程序，用于清洗特氟龙消解罐和盖子，可替代传统泡酸，消解罐或盖子 Pb、Cd 残留含量低于  $1 \mu\text{g/L}$  级别要求，清洗时间  $\leq 50$  分钟，每次可清洗  $\geq 120$  个消解罐。（下划线部分需提供第三方检测、检验或验证报告证明）

7. 清洗效果满足超痕量分析要求。满足气相色谱，液相色谱，ICP-MS，气质联用，液质联用等玻璃器皿清洗过后污染物不得检出要求。

8. 内胆内部采用不焊接设计，无焊点，平滑过度，无积水；急速下水导流斜面设计，引导水流，避免内胆积水，加快排水。

9. 带不锈钢滚珠导轨的抽屉放置清洗剂，方便更换。清洗剂吸液管采用不锈钢材质，非塑料，经久耐用。

10. 清洗剂储存：大容量抽屉式，易于更换及检查，且可同时放置  $\geq 3$  桶 12 升清洗剂。

11. 电容感应式触摸按键，一体化无缝隙面板可靠性强安全性高。

12. 设备结构，双层隔热隔音内胆设计，内胆外壁全贴消音垫，有效降低噪音，能长时间保温，清洗效果更干净更稳定；可拆卸顶板内嵌实验于台下安装，节约空间。

★13. 内置智能水软化系统，对自来水自动软化，软化后水质硬度达到  $\leq 1\text{mg/L}$ 。可减少纯水用量，节省运行成本。可根据用户当地的水硬度情况手动 3 档调节再生盐的使用量，合理减少盐的用量。内置清洗剂分配泵  $\geq 2$  个，液体清洁剂和液体中和剂均可由内置的泵自动进行配给。（下划线部分需提供第三方检测、检验或验证报告证明）

14. 电子式安全锁，高温状态下自动上锁保护，一键式电动开门；清洗剂和中和剂缺液提醒；高温保护；漏水监控；排水和循环水自动过滤系统；断电自动存储当前状态，重新上电启动后自动按照断电前状态清洗。

15. 双排水装置，排水速度快。

16. 自动开门，清洗程序结束后可以利用余温烘干，节省能源。也可在烘干程序结束后自动开门，提高烘干效果，加快干燥时间。

★17. 内置热风干燥系统，干燥时间  $\leq 50$  分钟，容量瓶干燥率达 95% 以上。（下划线部分需提供第三方检测、检验或验证报告证明）

18. 内置纯水增压泵，无需另外购置。

★19. 标准清洗程序耗水量不超过 80L，干燥耗水量排水量≤2L/H。（下划线部分需提供第三方检测、检验或验证报告证明）

## 20. 配置清单

- |                  |      |
|------------------|------|
| (1) 实验室自动清洗机     | 1 台； |
| (2) 上层底座         | 1 个； |
| (3) 下层底座         | 1 个； |
| (4) 4x8 清洗模块 A   | 1 个； |
| (5) 3x6 清洗模块 A 短 | 1 个； |
| (6) 60 位试管定制篮架   | 1 个； |
| (7) 21 位移液管篮架    | 1 个； |
| (8) 全自动机洗清洗剂，    | 1 桶； |
| (9) 全自动机洗中和剂，    | 1 桶。 |

## 第三部分 商务、售后服务及其他要求

### 一、商务要求（实质性要求）

#### （一）履约时间和地点及要求

1. 履约时间：合同签订后 30 天内交货、安装、调试并通过验收。
2. 履约地点：采购人指定地点。

#### （二）履约保证金要求

本项目不收取履约保证金。

本项目收取履约保证金，具体要求如下：

1. 成交人应在成交通知书发出之日起 3 个工作日内向采购人交纳成交金额的百分之五。履行合同约定完毕后，无质量问题和违约责任情况，供应商凭“验收报告单”和交履约保证金时出具的收据到计财处办理，无息退还。

2. 如成交供应商未按时足额向采购人交纳履约保证金，采购人有权按照评审报告确定的成交候选人名单顺序，确定下一候选人为成交供应商，或重新开展政府采购活动。

3. 若供应商缴纳了履约保证金，但因自身原因被取消成交资格或在成交公

示期满之日起3个工作日（含法定节假日）未能按招标文件签订合同的，其履约保证金不予退还；若供应商未按合同要求履行部分或全部义务的，其履约保证金视情况予以部分或全部扣除。

### （三）合同价款

合同价是供应商响应本项目要求并通过最终用户验收合格后的总价。是供应商响应项目要求的全部采购内容的价格体现，包括但不限于完成本项目所涉及的人工劳务、货源组织、仓储、运输、配送、搬运及二次搬运、风险、保险、利润、招标代理服务费、验收、税费、售后服务以及国家规定的各项税费等一切费用。

### （四）付款方式和条件

1. 付款方式和条件：合同签订生效后5个工作日内，采购人支付合同总金额的30%作为预付款，所有设备交付至采购人指定地点，安装、调试完毕后经采购人组织验收合格后十个工作日内支付合同总金额的65%，验收合格满1年后采购人支付合同总金额的5%。

### （五）履约验收方法和标准：

1. 本项目履约完成后，采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求、招标文件、投标文件承诺的要求进行验收。

### （六）违约责任

1. 成交人必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

2. 如因成交人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交人对此均应承担全部责任。

3. 成交人应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若成交人瑕疵履行采购合同，采购人有权单方面无条件解除合同，并由成交人承担所有责任。

4. 有下列情形之一的，当事人可以解除合同：



4.1 因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非成交人或采购人原因,致使合同实质性条款无法实现的);

4.2 当事人一方迟延履行主要债务,经催告后在合理期限内仍未履行;

4.3 当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的;

4.4 法律规定的其他情形。

5. 付款违约责任:货款未按规定时间支付的,超出5个工作日,按合同金额的0.5%做赔偿,超出10个工作日,供应商有权取消供货合同。

#### (七) 解决争议的方法

1. 因产品的质量发生争议,由采购人或其指定的第三方机构进行质量鉴定。产品质量符合标准的,鉴定费由采购人承担;产品质量不符合标准的,鉴定费由成交人承担。

2. 合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,向采购人所在地人民法院提起诉讼。

## 二、其它要求

(一) 设备安装完毕,卖方派专业技术人员到买方指定的地点对买方的技术人员进行使用操作、设备维修、保养等技术的现场培训,要求使买方的操作人员能熟练进行设备使用操作,熟悉设备日常保养流程,工程技术人员能熟练独立工作,同时能完成一般常见故障的维修工作。

1. 卖方承诺免费提供设备的下述技术资料(中文版),如资料不全买方有权拒绝验收,并有追究卖方相关赔偿责任的权力:

(1) 使用说明书及操作手册:1套;

(2) 提供电子版的设备规范操作流程、设备日常保养流程、设备使用及日常保养注意事项1套。

(3) 按采购文件技术要求提供相应的设备及附件清单和备件清单:1套;

(4) 产品出厂检验合格证书。

(5) 在响应文件中提供设备安装对买方包括场地、电路等在内的各项要求,必要时附设备安装图;如因卖方未提前提出要求致使设备无法正常安装使用,由卖方负责协调解决,并承担全部费用;买方保留要求卖方赔偿相关损失的权力。

2. 设有专业维修站（提供联系地址及电话），并有专职维修工程师（提供名单）。

3. 维修响应速度：

3.1 设备验收合格后，供应商须提供不少于 1 名维修维保工程师负责产品使用培训及设备故障处理，设备出现故障，须 30 分钟内解决问题。驻场人员工资、食宿费用由供应商自行承担。（提供售后服务工程师名单、联系方式）

3.2 驻场服务结束后设备出现故障的，供应商须 1 个小时内做出维修方案响应，如 2 个小时内无法电话解决问题，维修人员必须在 6 小时内到达现场（含节假日），并在 6 小时内解决故障问题，未按要求时间解决故障的按成交金额 0.5%/次扣除合同费用。

4. 质保期时间至少 1 年，开始使用日期算起始，设备整机免费保修 $\geq$ 24 个月。质保期内设备开机率达到 98%（即 358 天），所更换零部件由卖方免费及时提供，卖方技术服务人员的一切费用自理。因维修所耽误时间应顺延保修时间，按每耽误 1 天顺延 20 天计，在质保期内应至少每半年免费提供一次预防性保养服务。

5. 终身负责上门维修，维修设备材料费为出厂价（提供价格证明），提供卖方专业技术服务人员的一切费用清单（含人工费、出门费、住宿、差旅费等）；质保期后维修实行先维修后付款，人员及配件到场时间按上述维修响应速度中要求执行。

6. 在设备验收期或质量质保期内，如果设备的数量、规格、质量或性能与合同和标书不符，或证实设备是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，以及设备出现某种或某部件出现经常性故障，甲方有权要求乙方退货或采取相应补救措施，并保留要求乙方做出相应赔偿的权力。设备维修期间应提供备机供采购人使用。

7. 到货后 2 天内卖方负责派合格的工程师到现场进行设备安装、调试，达到正常运作要求，保证买方正常使用。

**注：**

1. 带“★”号参数为重要技术参数要求，若有负偏离，只作扣分处理。

2. 以上条款为针对本项目采购的所有设备的通用商务、售后要求，某些设备有单独的

售后、商务要求的，以该设备单独的售后、商务要求为准，与以上条款有冲突的，按更有利于采购人的要求来执行。

附件：

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	▼A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
		▼A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
		▼A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			▼A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			▼A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		A02010604 显示设备	▼A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB 19762）	
6	A020523 制冷空调设备	▼A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 29540）

		▼A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机（制冷量>14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
		▼A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第 1 部分：中小型开式冷却塔》（GB /T 7190.1） 《机械通风冷却塔 第 2 部分：大型开式冷却塔》（GB /T 7190.2）
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB 18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB 20052）
9	▼A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB 17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）
		▼A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待 2019 年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019 实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量 ≤ 14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机（制冷量 ≤ 14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB 12021.4）
			▼电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB 21519）

		A02061808 热水器	燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB 20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB 29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB 26969）
11	A020619 照明设备	▼ 普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB 19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB 37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
12	▼A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）
13	▼A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB 30531）
15	▼A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）
16	▼A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）

17	A060807 便器 冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴 器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“▼”标注的为政府强制采购产品。

## 第六章 采购项目实质性要求

### 一、体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求

- (一) 供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求。
- (二) 供应商提供的货物和服务不能实质性偏离磋商文件的技术和商务要求。
- (三) 响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。



## 第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

### 一、磋商内容：

- （一）供应商提供的采购标的价格。
- （二）相关专利、专有技术、商务等情况说明。
- （三）合同主要条款及价格商定情况。

### 二、磋商过程中可能实质性变动的内容：

- （一）供应商报价。
- （二）采购需求中的技术、商务、服务要求以及合同草案条款等。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

## 第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

(正本/副本)

## 资格性/其他响应文件

(响应文件格式封面)

项目名称：XXXXXXXXXX

项目编号：XXXXXXXXXX

供应商名称：XXXXXXXX

地 址：XXXXXXXXXX

联系电话：XXXXXXXXXX

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日

包号（如涉及）：XX

注：响应文件分资格性响应文件和其他响应文件两部分，应分册装订密封

## 第一部分 资格性响应文件（格式）

格式 1-1

## 一、法定代表人授权书/单位负责人授权书（实质性要求）

利阳致诚国际项目管理有限公司（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXXXXX（供应商名称），XXXXX（法定代表人姓名、职务）授权XXXXX（被授权人姓名、职务）为我方参加XXXXXX项目（采购编号：XXXXXXX）包号（如有）：XX磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

**注：法定代表人/单位负责人不亲自参加磋商活动，而授权代表参加磋商的适用。**

供应商名称：XXXXXXXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人（签字或盖章）：

授权代表人（签字或盖章）：

日期：XXXX年XX月XX日

格式 1-2

## 二、法定代表人/单位负责人身份证明（实质性要求）

供应商名称：XXXXXXXX

单位性质：XXXXXXXX

地址：XXXXXXXX

姓名：XXX

职务：XXX

联系电话：XXXXXXXX

本人系 XXXXXXXX（供应商名称）的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“XXXXXXXX（项目名称）（项目编号：XXXXXXXX）包号（如有）：XX”的政府采购活动、合同签订以及合同履行等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

**注：法定代表人/单位负责人亲自参加磋商时须提供本身份证明。**

供应商名称：XXXXXXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人（签字或盖章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 1-3

### 三、关于资格的声明函（实质性要求）

利阳致诚国际项目管理有限公司（采购代理机构）：

关于贵方 XXXX 年 XX 月 XX 日 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 项目（项目编号：XXXXXXXXXX）包号（如有）：XX 磋商邀请，本 XXXXXX（签字人）愿意参加磋商，提供磋商文件中所需的服务，本签字人确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

#### 四、承诺函（实质性要求）

致：利阳致诚国际项目管理有限公司

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有良好的商业信誉；

（二）具有健全的财务会计制度；（供应商为事业单位或其他组织适用）

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（成立不足三年的，从成立之日起计算）

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

二、根据采购项目提出的特殊条件。

三、在参加本项目政府采购活动前三年中，我公司及其现任法定代表人、主要负责人均无行贿犯罪记录。

四、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

五、在参加本次磋商采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。我方未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加本项目投标的供应商。

六、在参加本次磋商采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

七、我司未被对列入按财库[2016]125号规定的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。



八、如果有对按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

九、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

十、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

十一、我司完全同意磋商文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由我单位全权负责。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（单位公章）：XXXXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX年XX月XX日

## 五、联合体协议书（以联合体形式参加的供应商须提供）

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (所有成员单位名称) 自愿组成联合体，以联合体的形式共同参加 XXXXXXXXXX 项目 (项目编号: XXXXXXXX; 包号 (如有): XXX) 的采购活动。现就联合体参加磋商事宜订立如下协议。

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (某成员单位名称) 为联合体牵头人。
2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制和合同谈判等政府采购活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。
3. 联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。
5. 联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
7. 本协议书一式 XX 份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称: XXXXXXXX (盖单位章)

法定代表人/单位负责人: XXXXXXXX (签章)

成员名称: XXXXXXXX (盖单位章)

法定代表人/单位负责人: XXXXXXXX (签章)

.....

XXXX 年 XX 月 XX 日

注: 本联合体协议格式仅作为供应商以联合体形式参加磋商时参考使用, 不具有强制性, 供应商可以根据实际情况调整内容, 但应载明联合体各方承担的工作和义务。

六、磋商文件“第四章 供应商资格证明材料”要求的其它证明材料

## 七、其它

1. 响应文件中有关项目的其他承诺函（格式自拟，如适用）
2. 响应文件中有关的项目的相关证书及说明函（格式自拟，如适用）

注：

1. 请各供应商务按照项目的服务和实施方案，自行提供说明函和相关资料。如无上述内容可不提供。
2. 磋商文件中要求提供的其它文件、承诺或资料格式未作要求的供应商可自行拟定。  
（请各供应商务必对照项目的要求，按要求提供相关资料）

## 第二部分 其他响应文件（格式）

格式 2-1

## 一、报价函（实质性要求）

致：利阳致诚国际项目管理有限公司

1. 我方全面研究了“XXXXXXXXXXXXX（项目名称）项目编号：XXXXXX包号（如有）：XXX”项目磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。
2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物，报价详见报价表。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
4. 我们已详细审核全部竞争性磋商文件，包括文件修改书(如有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
5. 我方同意本磋商文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。
6. 我方为本项目提交的响应文件正本壹份，副本贰份，电子文档壹份，用于磋商报价。
7. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
8. 同意按文件须知中关于不予退还项目保证金的规定。
9. 如果我方成交，我方保证按照磋商文件的规定向贵方交纳成交服务费。
10. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为：递交磋商响应文件截止之日起90天。

供应商名称：XXXXXXXXXXXXXXXXXX（公章）

地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX；

电话：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX；

传真：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX；

邮政编码：XXXXXXXXXXXXXXXXXX。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX年XX月XX日

## 二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			联系电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：事业单位、其他组织及自然人磋商根据实际情况据实填写此表，若未填报完善不影响磋商资质及效力；空白项可用“/”填写。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX

格式 2-3

### 三、报价一览表

项目名称：XXXXXXX

项目编号：XXXXXXX

包号（如涉及）：XX

序号	货物名称	制造商家及规格型号	数量	单价（万元）	总价（万元）	交货时间	交货地点	备注
1								
2								
.....	.....							
报价	小写：							
合计	大写：							
注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价。是供应商响应项目要求的全部采购内容的价格体现，包括但不限于完成本项目所涉及的人工劳务、货源组织、仓储、运输、配送、搬运及二次搬运、风险、保险、利润、招标代理服务费、验收、税费、售后服务以及国家规定的各项税费等一切费用。 2. 以上表格如不能完全表达清楚投标人认为必要的费用明细，供应商可自行补充。								

供应商名称（单位公章）：XXXXXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日



格式 2-4

#### 四、分项报价明细表

(格式自拟)

注：“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价表”报价合计相等。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 五、最终报价信

### 一、关于最终报价信的说明：

1. 响应文件中不含最终报价信；
2. 最终报价信需要供应商法定代表人/单位负责人或授权代表签字或盖章或加盖供应商公章（鲜章）；
3. 最终报价信可以由供应商授权代表在最终报价仪式以前填写；
4. 最终报价信应按规定密封。

## 六、供应商诚信情况的承诺

致：利阳致诚国际项目管理有限公司

本单位 XXXXXXXXXXXX (供应商名称) 参加 XXXXXXXXXXXX (项目名称) 项目编号：XXXXXXXX 包号 (如有)：XXX 的政府采购活动，现根据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用归[2019]405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金[2018]1614 号）的相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

一、我单位具有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用归[2019]405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金[2018]1614 号）等所规定的失信行为 \_\_\_\_ 次。（仅限递交响应文件截止当日仍在有效期的次数，填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等）

二、本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 七、知识产权声明函

致：利阳致诚国际项目管理有限公司

本单位 XXXXXXXXXXXX（公司名称）参加 XXXXXXXXXXXX（项目名称）的采购活动，现承诺声明：

1. 本单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4. 如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目投标报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 八、中小企业声明函

本公司\_\_\_\_\_（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ……

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 如未提供中小企业声明函的，则其评审中的小型、微型企业不能享受招标文件规定的加分，但不影响供应商投标文件的有效性。

3. 投标人参加政府采购活动时，提供虚假中小企业声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。

4. 投标人为非企业单位的，如民办非企业、基金会、协会、服务中心、农村承包经营户、学会等非工商(市场监管)登记注册的组织均不适用此声明函，不得提供中小企业声明函，提供此声明的，声明无效。

## 九、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXXXXXX 单位的 XXXXXXXXXXXXXXXXXX 项目采购活动提供本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2. 如未提供残疾人福利性单位声明函的，则其评审中的残疾人福利性单位不能享受磋商文件规定的价格扣除。非残疾人福利性单位，不需提供此声明函，不影响响应文件的有效性。

3. 供应商参加政府采购活动时，提供虚假残疾人福利性单位声明函的，以提供虚假材料谋取成交处理。

## 十、监狱企业相关证明材料(如涉及)

说明:

1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。
2. 如未提供监狱企业相关证明材料的，则其磋商中的监狱企业不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性。
3. 非监狱企业无需提供证明材料





格式 2-12

## 十二、商务应答表

项目名称：XXXXXXXX

项目编号：XXXXXXXX

序号	磋商文件商务要求	响应文件响应情况	响应/偏离	备注

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。如与磋商文件商务要求条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款（包括正偏离和负偏离），请将偏离条款逐条应答。如不填写，视为完全响应磋商文件要求，供应商不得以未作应答而拒不接受。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 2-13

### 十三、供应商类似项目业绩一览表

项目名称：XXXXXXXX

项目编号：XXXXXXXX

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 2-14

#### 十四、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：XXXXXXXX

项目编号：XXXXXXXX

类别	职务 (岗位)	姓名	职称	常住地	资格证明 (附复印件)			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

注：供应商根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”。

供应商名称（单位公章）：XXXXXXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

## 十五、其他

(一) 项目实施承诺函（如针对本项目的技术方案、项目实施方案、时间计划、工期安排、人员配置、售后服务方案等）（如适用）

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

(二) 供应商的合理化建议（如适用）

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

(三) 供应商服务承诺（如适用）

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

(四) 磋商文件要求的其他资料及证明材料或供应商认为必要的其他补充材料（如适用）

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

注：

1. 请各供应商按照项目的技术要求和实施方案，自行提供说明函和相关资料。如无上述内容可不提供。

2. 磋商文件中要求提供的其它文件、承诺或资料格式未作要求的供应商可自行拟定。

## 第九章 评审方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《四川省政府采购非招标采购方式实施办法》等法律法规并结合本项目特点制定本评审细则。

### 一、评审前述

#### （一）评审原则

1. 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

2. 评审过程中遵循物有所值及维护采购人利益的原则。

#### （二）评审要求

1. 资格证明文件完整、真实、有效；
2. 已缴纳足额保证金；
3. 报价合理，并且最大限度满足磋商文件要求；
4. 提供的服务满足磋商文件技术方面的要求；
5. 有能力提供优良的售后服务。

#### （三）响应文件的澄清

1. 在评审期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清。有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。供应商须按照通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

2. 供应商对磋商小组的询问不作答复时（供应商不能在规定时间内提供有效证明文件亦视为对磋商小组的询问不作答复），磋商小组在评审时将按有利于采购人的情形认定。

3. 除按本章规定的澄清，供应商不得就与其磋商有关的任何事项与采购人或采购代理机构违规联系。

4. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6. 在评审过程中，评审委员会认为供应商的报价明显低于成本价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

7. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

8. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

**注：评审委员会当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。**

## 二、评审程序

### （一）磋商小组及专家组成

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》和《四川省政府采购非招标采购方式实施办法》等的规定并结合本次采购项目的实际情况，磋商小组由采购人的代表和有关方面的专家三人及以上的单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二，负责本次采购项目的磋商和评审工作。

## **(二) 磋商组织**

1. 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

2. 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(1) 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

(2) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

(3) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

(4) 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

(5) 起草评审报告并进行签署；

(6) 向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

3. 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

## **三、评审**

本项目评审程序分为资格、实质性响应评审、最后报价、综合评分、推荐成交供应商、编写磋商情况记录、评审报告。

### **(一) 供应商资格评审**

1. 在供应商递交响应文件截止时间结束后，采购代理机构组织磋商小组对递

交响应文件的供应商进行资格审查，确定邀请参加磋商的供应商名单。

(1) 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

(2) 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

2.1 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

2.2 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

2.3 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

2.4 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

2.5 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

2.6 磋商文件载明的成交原则不合法的；

2.7 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

(3) 出现上述规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2. 资格性审查。

(1) 本项目需要磋商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

(2) 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

(3) 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

3. 通过资格性审查的供应商不足三家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告（财政部另有规定的除外）。【根据《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214号）有关问题补充通知如下：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家



的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。】

## （二）磋商

1. 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2. 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

3. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同样例条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

4. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5. 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件并将变更内容形成书面材料送磋商小组的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。供应商变更内容书面材料应当签字确认或者加盖公章，否则无效。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。

6. 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7. 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

8. 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

9. 评审委员会与供应商磋商结束后，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按

照无效响应文件处理，并书面告知供应商，说明理由。

(1) 响应文件正副本数量不足的；

(2) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、磋商有效期等不符合磋商文件的规定，影响磋商小组评判的；

(3) 供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的。

### (三) 终止磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算或采购最高限价的供应商不足三家的(市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目可以为 2 家)；【根据《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》(财库〔2014〕214 号)有关问题补充通知如下：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。】

(4) 法律法规规定的其他情形。

注：终止磋商采购活动后，采购代理机构应在“四川政府采购网”公告，并公告终止的情形。对于评审过程中终止的采购项目，评审委员会应当对磋商文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

### (四) 最后报价

1. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家以上供应商的设计方案或者解

决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。（财政部另有规定的除外）

2. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

3. 供应商进行最后报价，应当在磋商室外填写报价单，密封递交磋商小组。采购执行机构工作人员不能拆封供应商报价单。

供应商报价单应当签字确认或者加盖公章，否则无效。报价单的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4. 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## **（五）比较与评价**

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

## **（六）评审方法**

1. 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

2. 磋商小组成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效供应商的总分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3. 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 30%	30	<p>以经评委会一致认定满足磋商文件要求且最低的投标评审价为评标基准价，其价格分为满分 30 分，其他供应商的价格得分统一按公式计算：</p> <p>报价得分=评标基准价÷投标评审价*价格权重*100。</p> <p>注：小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除等政策评分按照本磋商文件供应商须知附表规定执行。</p>	共同评分因素
2	采购内容及商务服务要求响应情况 40%	40	<p>（一）磋商文件第五章 技术要求部分（非实质性要求部分）（30 分）</p> <p><b>1. 带“★”技术要求部分得分=（条款总数-负偏离条款数）/条款总数*15。</b>（注：针对“★”条款）</p> <p><b>2. 非带“★”技术要求部分得分=（条款总数-负偏离条款数）/条款总数*15。</b>（注：针对非带“★”条款）</p> <p>（二）磋商文件第五章 其它要求部分（非实质性要求部分）（10 分）</p> <p><b>1. 其它要求（非实质性要求部分）部分得分=（条款总数-负偏离条款数）/条款总数*10。</b></p> <p><b>注：1. 重要参数应提供厂家说彩页或厂家白皮书或检测报告等第三方佐证材料（参数证明材料有具体要求的，按要求提供），如无佐证材料的，将视为负偏离。</b></p> <p><b>2. 本项目设备参数较多，若供应商本项分值扣完，不能认定其未实质性响应。</b></p> <p><b>3. 数量的计算：磋商文件第五章“技术要求部分”、“其它要求部分（非实质性要求部分）”条款中：</b></p>	技术类评分因素

			“1”、“2”、“3”…、(1)、(2)…和“1.1”、“2.1”…最末端标号作为计算条数。	
3	项目实施方案 12%	12	对各供应商拟定的项目实施方案（包含①货物配送方案、②项目管理制度、③人员配置及分工、④项目质量保障、⑤进度计划、⑥安全保障措施内容）进行综合评审：项目实施方案内容完整，内容齐全的得12分，每有一项缺项的扣2分，每有一项不完善或明显错误或前后表述矛盾或不完全满足采购人实际情况的扣1.5分，扣完为止。	共同评分因素
4	售后服务 12%	12	根据供应商提供的针对本项目的售后服务方案（包括但不限于：①质量保障范围与措施；②售后服务承诺；③巡检计划；④技术维修人员名单与能力证明材料；⑤应急方案；⑥服务响应时间与本地化服务能力）进行综合评审：售后服务方案完整，服务承诺完善，质量保障范围与措施完善切实可行，巡检计划目标明确，技术维修人员名单与能力证明材料齐全，应急方案合理高效，服务响应时间快速、具有本地化服务能力的得12分，每有一项缺项的扣2分，每有一项不完善或明显错误或前后表述矛盾或不完全满足采购人实际情况的扣1.5分，扣完为止。	共同评分因素
5	履约能力 6%	6分	供应商自2018年1月1日以来，每具有一个类似项目业绩的得1分，最多得6分。 注：提供合同复印件或中标/成交通知书复印件等证明材料并加盖公章，不提供不得分。	共同评分因素

注：1) 评标总得分= A1+ A2+……+ An;

2) 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

## （七）复核

1. 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2. 采购组织单位现场复核评审结果。

（1）评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- 1.1 资格性审查认定错误的；
- 1.2 分值汇总计算错误的；
- 1.3 分项评分超出评分标准范围的；
- 1.4 客观评分不一致的。

3. 存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人或采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人或采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人或采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人或采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

4. 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- （1）磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- （2）采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （3）采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （4）采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- （5）采购代理机构未提供书面建议的。

## **（八）编写评审报告**

1. 本项目采用综合评分法，供应商报价结束后，评审委员会应当根据财政部的规定，按照磋商文件规定的评审方法和标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三家及以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审得分相同的，按照最后报价由低到高顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。（财政部另有规定的除外）同等条件下，优先采购公司注册地在不发达地区和少数民族地区的企业。

2. 评审报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （2）响应文件开启日期和地点；
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （5）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

3. 评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4. 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

## **（九）成交候选人确定**

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。
2. 本项目根据磋商小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

3. 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

4. 采购人不按评审报告确定排序前一位成交候选供应商为成交供应商的，应当将不确定的理由书面告知该成交候选供应商，并在“四川政府采购网”公告。

5. 采购人依法确定不出成交供应商的，应当重新组织采购，书面告知成交候选供应商，说明理由，并在“四川政府采购网”公告。

6. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按顺序确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

#### **(十) 发放成交通知书**

1. 采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在“四川政府采购网”公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

2. 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

3. 供应商成交后，不能及时领取成交通知书的，可联系采购代理机构采取邮寄、快递方式按照供应商响应文件中的地址送达成交通知书，邮寄费用由成交人自行承担。

4. 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

5. 成交人的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人和采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书(成交人也应当缴回)，依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

#### **(十一) 供应商澄清、说明**



1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

## **(十二) 磋商纪律及注意事项**

1. 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

2. 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

3. 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4. 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

5. 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

## **(十三) 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务**

1. 遵守评审工作纪律；

2. 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

3. 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

4. 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

5. 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

6. 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
7. 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
8. 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **(十四) 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

1. 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定及其他相关法律法规规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

2. 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

3. 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

5. 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

6. 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

7. 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

#### **(十五) 评审委员会及其成员不得有下列违约情形**

1. 答应参加评审活动后，无正当理由不参加或者迟到，且不及时告知抽取终端工作人员，导致评审活动无法正常进行的；

2. 不遵守评审现场工作纪律的；

3. 明显故意拖延评审时间的；

4. 抄袭其他评审委员会成员的评审意见的；

5. 不按照政府采购法律制度和磋商文件的规定进行评审，导致评审过程、评审结果违法违规，情节轻微不构成行政处罚的；

6. 索取高于规定的劳务报酬，或者要求先给付报酬再进行评审，或者因劳务报酬低而拒绝评审、拒绝签署评审报告的；

7. 不按照《四川省政府采购评审专家管理实施办法》的规定记录或者反馈采购人或者采购代理机构的职责履行情况的；

8. 存在其他违反政府采购法规制度，但不构成行政处罚行为的。

## 第十章 政府采购合同（参考文本）

合同编号：XXXX。（注：必须以成交通知书上的合同编号为准）

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《四川省政府采购非招标采购方式实施办法》及XXXXXXXXX采购项目（项目编号：XXXXXX）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。

双方同意共同遵守如下条款：

### 一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机 配件	交货期

### 二、合同总价

合同总价为人民币大写：\_\_\_\_\_元，即 RMB¥\_\_\_\_\_元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 三、质量要求

（一）乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

（二）货物必须符合或优于国家（行业）\_\_\_\_\_标准，以及本项目磋

商文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

(三) 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

(四) 货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

#### 四、交货及验收

(一) 乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

(二) 验收由甲方组织，乙方配合进行：

1. 货物在乙方通知安装调试完毕后\_\_\_\_日内初步验收。初步验收合格后，进入\_\_\_\_试用期；试用期间发生重大质量问题，甲方可以要求退还货；试用期结束后\_\_\_\_日内完成最终验收；

2. 验收标准：按国家有关规定以及甲方磋商文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

2. 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

4. 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

(三) 货物安装完成后\_\_\_\_日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

(四) 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

(五) 如货物经乙方\_\_\_\_次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

(六) 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行。

## 五、付款方式

(一) 甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金(按合同总价的百分之\_\_\_\_计算款额¥\_\_\_\_\_元，人民币大写：\_\_\_\_\_元整)后的\_\_\_\_日内支付合同金额百分之\_\_\_\_的价款；

(二) 全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的\_\_\_\_日内，提交支付凭证资料给\_\_\_\_财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之\_\_\_\_款项：¥\_\_\_\_元，人民币大写\_\_\_\_元整；

(三) 合同履约保证金：在货物验收合格满\_\_\_\_后，甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的\_\_\_\_日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥\_\_\_\_\_元，人民币大写：\_\_\_\_\_元整；

(四) 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

## 六、售后服务

(一) 质保期为验收合格后\_\_\_\_年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后\_\_\_\_小时内响应到场，\_\_\_\_小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方\_\_\_\_次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

(二) 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

## 七、违约责任

(一) 甲方违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之\_\_的违约金；
2. 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之\_\_ /天的违约金；逾期付款超过\_\_天的，乙方有权终止合同；
3. 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

## （二）乙方违约责任

1. 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之\_\_的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

2. 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之\_\_ /天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之\_\_的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

3. 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在\_\_天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之\_\_的赔偿金给甲方。

4. 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之\_\_向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

5. 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

## 八、争议解决办法

（一）因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

(二) 合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,由当事人依法维护其合法权益。

### 九、其他

(一) 如有未尽事宜,由双方依法订立补充合同。

(二) 本合同一式六份,自双方签章之日起生效。甲方三份,乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

### 十、附件

- (一) 项目磋商文件;
- (二) 项目修改澄清文件;
- (三) 项目响应文件;
- (四) 成交通知书;
- (五) 其他。

甲方: (盖章)

乙方: (盖章)

法定代表人(授权代表):

法定代表人(授权代表):

地 址:

地 址:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

注: 其他合同专用条款在合同签订时另行约定。





附件二：信用评价调查表

信用评价调查表（供应商）

项目名称：XXXXXXXXXX

项目编号：XXXXXXXXXX

被评价代理机构名称：利阳致诚国际项目管理有限公司

序号	评价内容	满意 (3分)	基本满意 (2分)	一般 (1分)	不满意 (0分)
1	项目信息公告				
2	询问答复				
3	质疑答复				
4	服务态度				
对代理机构工作的其他建议或意见： <input type="checkbox"/> 无； <input type="checkbox"/> 有（请将内容填写在下表格）。					
供应商名称：XXXXXXXXXX（加盖公章）					

说明：请贵公司根据政府采购代理机构政府采购项目的实际情况，在“满意”、“基本满意”、“一般”、“不满意”四个评价档次栏中选取一栏打“√”，并加盖鲜章。感谢贵公司的评价。