



项目编号：510101202100195

内部编号：ZCQXZB-2021-0206S

项目名称：四川省成都市中级人民法院办公耗材采购项目

# 招标文件

中国·四川

采 购 人：四川省成都市中级人民法院

采购代理机构：四川乾新招投标代理有限公司

文 件 编 制：由采购人和采购代理机构共同编制

二〇二一年四月

# 政府采购阳光宣言

四川乾新践行公平竞争、诚信的核心价值观，诚信于股东、诚信于服务对象、诚信于员工、诚信于社会。

四川乾新全体员工严格遵守《乾新十戒》和《员工廉洁从业规定》，遵纪守法，强化自律，廉洁从业，规范经营。

坚决维护国家利益和社会公共利益，严守商业道德，悉心维护采购人和供应商权益，开展公平竞争，努力提供优质、细心、专业的服务，为采购人创造价值，与采购人共同成长。坚持不懈反对“四风”，厉行节约，反对浪费，求真务实，克己奉公，精益求精，追求卓越，以出色的效益回报股东，回报社会。

四川乾新与服务对象之间是简单的政企、企事业、企业与企业之间的关系，不存在个人利益动机。四川乾新员工追逐阳光下的公司利润和个人价值，以廉为荣、以贪为耻，忠于职责，恪守《员工廉洁从业规定》。倡导遵守以下行为准则：

1. 四川乾新不以向采购人及其亲属提供任何个人利益的方式谋求合作关系；
2. 四川乾新不迷信任何实际存在的或虚构的所谓关系；
3. 四川乾新不采取恶性竞争等不正当手段竞争业务；
4. 四川乾新不向采购人提供好处费、回扣、现金及有价证券、支付凭证、贵重礼物；
5. 四川乾新不给采购人及其亲属报销任何费用；不向采购人及其亲属提供住房、交通工具、通讯工具、家电、高档办公用品等物品；不向采购人及其亲属的家庭装修、婚丧嫁娶、工作安排、出国、留学等提供资金及物资的资助；
6. 供应商在参与项目时公平竞争，充分发挥市场主体作用，降低采购成本，节约采购资金；
7. 四川乾新不与采购人、供应商串通投标；
8. 四川乾新、采购人不与供应商就标底、其他单位的投标书等商业秘密及合同中的质量、价格、验收等条款进行私下商谈或者达成默契；
9. 四川乾新坚决杜绝以下行为：①乾新员工有行贿倾向、建议等行为；②乾新员工有索贿、受贿等行为。

如出现违反宣言的行为，请及时向四川乾新监察部投诉或举报，经核查属实的，严格按照公司规定处理，涉及违法违纪的将追究相关法律责任。请各采购人及供应商积极宣传本宣言，了解并自觉践行宣言，共同营造廉洁、公正、诚实信用的政采环境，共同推动政府采购阳光公开。

监察部投诉及举报邮箱：scqxzb\_shl@163.com

监察部投诉及举报电话：028-62630990

## 目 录

第一章 投标邀请.....	14
第二章 投标人须知.....	17
一、 投标人须知前附表.....	17
二、 总 则.....	24
(一) 适用范围.....	24
(二) 有关定义.....	24
(三) 合格的投标人(实质性要求).....	24
(四) 投标费用(实质性要求).....	24
(五) 充分、公平竞争保障措施(实质性要求).....	24
三、 招标文件.....	25
(一) 招标文件的构成.....	25
(二) 招标文件的澄清和修改.....	26
(三) 答疑会和现场考察.....	27
四、 投标文件.....	27
(一) 投标文件的语言(实质性要求).....	27
(二) 计量单位(实质性要求).....	27
(三) 投标货币(实质性要求).....	27
(四) 联合体投标(实质性要求).....	27
(五) 知识产权(实质性要求).....	27
(六) 投标文件的组成.....	28
(七) 投标文件格式.....	29
(八) 投标保证金.....	29
(九) 投标有效期(实质性要求).....	29
(十) 投标文件的印制和签署.....	30
(十一) 投标文件的密封和标注.....	30
(十二) 投标文件的递交.....	31
(十三) 投标文件的修改和撤回.....	31
五、 开标和中标.....	31
(一) 开标.....	31
(二) 开标程序.....	32
(三) 开评标过程存档.....	33
(四) 中标结果.....	33
1. 采购人确定中标供应商后, 将及时书面通知采购代理机构, 采购代理机构在中标供应商确定后	

2个工作日内,在“四川政府采购网”公告中标结果,同时向中标供应商发出中标通知书。....	33
2. 供应商中标后应当及时领取中标通知书,不能及时领取或拒绝领取中标通知书的,采购代理机构将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照供应商投标文件中的地址送达中标通知书。.....	33
(五) 中标通知书.....	33
六、 签订及履行合同和验收.....	33
(一) 签订合同.....	33
(二) 合同分包(实质性要求).....	34
(三) 合同转包(实质性要求).....	34
(四) 补充合同.....	34
(五) 合同公告备案.....	34
(六) 履约保证金.....	34
(七) 履行合同.....	34
(八) 验收.....	35
(九) 资金支付方式、时间、条件.....	35
七、 投标纪律要求.....	35
八、 其他.....	36
(一) 询问、质疑和投诉.....	36
(二) 关于行贿犯罪档案查询工作的规定.....	36
(三) 串通投标的情形.....	36
(四) 投标人信用信息查询.....	36
(五) 解释说明.....	36
第三章 投标文件格式.....	38
第一部分 资格、资质性及其他类似效力投标文件(格式).....	41
一、 法定代表人/单位负责人授权书.....	42
一、 法定代表人/单位负责人证明书.....	43
二、 具有独立承担民事责任的能力的证明材料.....	44
三、 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料.....	45
四、 投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料.....	46
五、 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料.....	47
六、 投标人参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的证明材料.....	48
七、 投标人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函.....	49
八、 根据采购项目的特殊要求,供应商提供具有特定条件的证明材料.....	50
九、 信用信息查询.....	51

十、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件的承诺及声明函.....	52
第二部分 其他投标文件(格式).....	53
一、投标函.....	54
二、实质性要求承诺.....	56
三、投标人诚信情况承诺函.....	58
四、投标人基本情况表.....	59
五、开标一览表.....	60
六、商务应答表.....	62
七、投标产品技术参数表.....	63
八、履约能力及相关证明.....	64
九、投标人针对本项目人员配置情况表.....	65
十、中小企业声明函(货物).....	66
十一、监狱企业相关证明材料(如涉及).....	67
十二、残疾人福利性单位声明函(如涉及).....	68
十三、售后服务方案.....	69
十四、商品包装、快递包装承诺函.....	70
十五、招标代理服务费用承诺函.....	71
第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求.....	72
一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求.....	72
二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求.....	72
三、其他类似效力要求.....	72
第五章 资格性审查内容.....	74
一、应当提供的投标人及投标产品资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	74
二、审查程序.....	76
第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	77
一、项目概述.....	77
二、采购清单及要求.....	77
(一) 采购清单及单价最高限价要求.....	77
三、※项目要求(须在其他投标文件中单独提供承诺函进行响应, 格式自拟).....	84
四、履约能力要求.....	85
五、售后服务要求.....	85
六、货物质量验收、服务考核.....	86
七、※商务要求.....	86
(一) 履约时间、方式及地点.....	86

(二) 质保期.....	86
(三) 合同价款.....	86
(四) 付款方式.....	86
(五) 违约责任.....	87
(六) 解决争议的方法.....	88
(七) 验收方法和标准.....	88
(八) 其他要求.....	88
第七章 评标办法.....	92
一、 总则.....	92
二、 评标方法.....	92
三、 评标程序.....	92
四、 评标细则及标准.....	95
五、 复核.....	98
六、 推荐中标候选供应商.....	99
七、 出具评标报告.....	99
八、 废标.....	99
九、 定标.....	100
十、 评标专家在政府采购活动中承担以下义务.....	100
十一、 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律.....	101
十二、 评标委员会及其成员不得有下列行为.....	101
十三、 评标委员会及其成员不得有下列违约情形.....	102
第八章 政府采购合同(参考文本).....	103
一、 合同标的.....	103
注：本次采购的实际数量以采购人实际采购量为准，并据实结算。.....	103
二、 合同价款.....	103
三、 质量要求.....	103
四、 履行期限及地点和方式、验收.....	104
五、 付款方式.....	105
六、 售后服务.....	105
七、 违约责任.....	106
八、 争议解决的方法.....	106
九、 其他.....	106
十、 附件.....	107
第九章 附件.....	109



# 第一章 投标邀请

四川乾新招投标代理有限公司受四川省成都市中级人民法院的委托,拟对四川省成都市中级人民法院办公耗材采购项目进行国内公开招标,兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、项目编号: 510101202100195

二、项目名称: 四川省成都市中级人民法院办公耗材采购项目

三、资金来源: 根据成都市财政局下达的《成都市市级政府采购实施计划备案表》(备案号: (2021) 1339 号), 该项目采购预算资金为人民币 180 万元。

四、招标项目简介:

(一)采购内容: 办公耗材采购, 共计 1 个包, 设置 1 名中标人, 具体详见招标文件第六章。

(二)采购用途: 满足四川省成都市中级人民法院日常办公业务耗材需求, 保障日常办公业务的顺利开展。

(三)项目性质: 政府采购。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件:

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、法律、行政法规规定的其他条件;

(二)本项目不接受联合体投标。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求, 采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询供应商在投标文件递交截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图, 拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录)。

七、获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价

(一)获取招标文件的时间期限(即报名时间): 2021年4月28日至2021年5月7日, 每

天上午9时00分至12时00分，下午14时00分至17时00分(北京时间，法定节假日除外)。

(二)获取招标文件的地点：四川乾新招投标代理有限公司(<http://www.qxztb.cn>)。

(三)获取招标文件的方式：

1.在本项目招标文件获取时间期内，在采购代理机构指定网站(<http://www.qxztb.cn>)购买，具体购买流程详见该网站的“标书在线购买流程”。

2.报名咨询电话：028-61375575、62600820、62630990 转 601 或 602。

(四)招标文件售价：人民币0元/份(招标文件免费提供，投标资格不得转让)。

(五)供应商应在规定的时间内按上述要求获取本招标文件并登记，否则均无资格参加该项目的投标。

## 八、投标文件的递交

(一)投标文件递交起止时间：2021年6月18日09时30分至10时00分。

(二)投标文件递交地点：成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号本项目开标室。

(三)投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点，逾期送达的投标文件恕不接收，本次招标不接受邮寄的投标文件。

九、**投标截止时间及开标时间**：2021年6月18日10时00分。

十、**开标地点**：成都市高新区吉庆三路333号蜀都中心二期一号楼一单元401号本项目开标室。

十一、**采购信息发布媒体**：“四川政府采购网”。

十二、**供应商信用融资**：

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)文件要求，为助力解决政府采购中标、中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

十三、**对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

(一)采购人信息

名称：四川省成都市中级人民法院

地址：成都市金牛区抚琴西路109号

联系人：李老师

联系方式：028-82915064

(二)采购代理机构信息

名 称：四川乾新招投标代理有限公司

地 址：成都市高新区吉庆三路 333 号蜀都中心二期一号楼一单元 401 号

联 系 人：蒋文伟

联系电话：028-61375575、62600820、62630990 转 617

传 真：028-83381268

电子邮件：scqxzb@163.com

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算为人民币 180 万元。
2	最高限价及报价要求 (实质性要求)	1. 本项目单价最高限价：详见《采购清单及单价最高限价要求》。 2. 本项目报价应在单价最高限价基础上进行整体下浮，具体采用折扣率进行报价，否则投标人的报价无效。(如投标人整体下浮 5%，其折扣率为 95%)
3	项目属性	本项目属于货物类采购项目
4	本项目所属行业	本项目所属行业为工业。
5	定向采购	本项目为非专门面向中小微企业采购的项目
6	采购方式	公开招标
7	评标方法	综合评分法
8	联合体投标 (实质性要求)	本项目不接受联合体投标。
9	投标有效期 (实质性要求)	提交投标文件的截止之日起 90 日。
10	备选投标方案和报价	本项目不接受备选投标方案和多个报价。
11	质量要求、履约验收 (实质性要求)	1. 质量要求：符合国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求； 2. 履约验收：中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)、参照四川省财政厅《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》(川财采〔2015〕32 号)的要求进行验收。
12	现场考察、标前 答疑会	1. 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织投标人进行现场考察或开标前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个投标人参加的现场考察和答疑会。若组织答疑会和现场考察以采购代理机构通知为准。 2. 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自行承担。
13	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
14	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、

序号	条款名称	说明和要求
		<p>管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述[若投标文件未附财务报告的,则还需提供完整的财务状况报告(含三表一附注)]。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 供应商为法人的, 由其法定代表人或者代理人签字确认; 供应商为其他组织的, 由其主要负责人或者代理人签字确认; 供应商为自然人的, 由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后, 评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝(包括未在规定时间内提供的)提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
15	<p>小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除和失信企业报价加成或者扣分(实质性要求)</p>	<p>一、政府采购促进中小企业发展政策</p> <p>1. <b>定义:</b> 中小企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>2. <b>适用情形:</b> (1) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标; (2) 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 (3) 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。 注: 关于中小微型企业划分标准详见附件二。</p> <p>3. <b>执行方式:</b> (1) 根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)、四川省财政厅 四川省经济和信息化委员会中国人民银行成都分行关于印发《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》(川财采〔2016〕35号)的规定, 对小型和微型企业的价格给予10%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审(如涉及对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包)。 (2) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。 (3) 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标、成交, 依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。 (4) 本项目接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除, 用扣除后的价格参加评审(组成联</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策）。</p> <p><b>注：中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</b></p> <p><b>二、监狱企业价格扣除</b></p> <p>1. 根据财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库（2014）68号的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 本项目对监狱企业参与投标的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>4. 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p><b>三、残疾人福利性单位价格扣除</b></p> <p>1. 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）的要求，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 本项目对残疾人福利性单位参与投标的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>4. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>5. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p><b>四、失信企业报价加成或者扣分</b></p> <p>1. 参照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》，对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算或单价最高限价的，其响应文件按照无效处理；对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就其诚信情况在投标文件中进行承诺。</p> <p>3. “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商参加本项目投标作无效投标处理，不予报价加成或者扣分。</p>

序号	条款名称	说明和要求
16	建议品牌或者供应商 (如涉及)	若采购文件涉及建议品牌或者供应商，其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求，其意思表示为“参照或相当于”建议品牌或者供应商，其品牌或供应商具有可替代性。
17	节能产品、环境标志产品、无线局域网产品采购政策 (如涉及)	<p>1. 节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围(节能产品政府采购品目清单中带“★”号产品)的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章，否则投标无效(实质性要求)。 本项目采购的产品属于品目清单优先采购范围的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。 注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2. 无线局域网产品政府采购政策： 本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行加分。 注：采购产品为进口产品的，不适用上述规定。</p>
18	是否允许进口产品 投标	1. 本项目不允许进口产品投标。
19	其他强制性规定 (如涉及及时作为实质性要求)	国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。
20	评审情况的公告	<p>1. 所有供应商投标文件资格性、符合性审查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评审结果等将在“四川政府采购网”采购结果公告附件中予以公告。</p> <p>2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。投标人须将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。</p>
21	中标通知书领取	<p>采购代理机构在中标人确定后2个工作日内，在“四川政府采购网”上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。</p> <p>请中标人凭有效身份证明证件到采购代理机构领取中标通知书，逾期不领取，</p>

序号	条款名称	说明和要求
		采购代理机构将中标通知书快递至中标人，中标人自行承担相关不利后果。 联系人：朱琴 联系电话：028-61375575、62600820、62630990 转 601 或 602 地址：成都市高新区吉庆三路 333 号蜀都中心二期一号楼一单元 401 号
22	招标代理服务费	1. 收取标准：采购代理服务费（不包括处理招标阶段的诉讼所需的费用）以成本加合理利润为原则，参照 2002 年 10 月 15 日国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）之附件《招标代理服务收费标准》按预算金额计取。 2. 收取方式：中标通知发出后二个工作日内由中标人一次性支付至采购代理机构。
23	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
24	政府采购供应商信用融资	1. 政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。 2. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）文件要求，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标通知书向银行提出贷款意向申请。 3. “政采贷”政策咨询电话：028-61375575 转 608。 注：相关政策文件详见本采购文件附件内容。
25	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在“四川政府采购网”公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
26	供应商询问	1. 根据委托代理协议约定，甲方负责对采购文件技术参数部分的询问答复的资料提供，乙方进行采购文件技术参数部分的询问的答复；乙方负责采购文件技术参数部分以外的询问的答复。 2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。 3. 询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向四川乾新招投标代理有限公司提出；询问必须提供询问人基本信息（包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件）。 联系人：蒋文伟 联系电话：028-61375575、62600820、62630990 转 679 地址：成都市高新区吉庆三路 333 号蜀都中心二期一号楼一单元 401 号 邮编：610041 4. 询问提出的范围及主体：①采购文件及采购信息公告环节：依法获取采购文件的潜在供应商可以对采购文件及采购信息公告的内容向四川乾新招投标代理

序号	条款名称	说明和要求
		<p>有限公司或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向四川乾新招投标代理有限公司提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。</p> <p>5. 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形)。</p> <p>6. 为降低时间成本，减少不必要的干扰，四川乾新招投标代理有限公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p>
27	供应商质疑	<p>1. 根据委托代理协议约定，甲方负责对采购文件技术参数部分的质疑答复的资料提供，乙方进行采购文件技术参数部分的质疑的答复；乙方负责采购文件技术参数部分以外的质疑的答复。</p> <p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求：供应商认为采购文件、采购过程、中标使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>4. 接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函(①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准；②收到质疑函后，进行质疑处理时：书面形式现场提交的以书面签收的日期为准，邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准；③温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后5个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问我公司相关事宜)。</p> <p>联系人：滕德伟 联系部门：质量控制部 联系电话：028-61375575、62600820、62630990 转 656 通讯地址：成都市高新区吉庆三路 333 号蜀都中心二期一号楼一单元 401 号 邮编：610041</p> <p>注：①根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第 94 号令)规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。</p> <p>明确的请求是指：供应商对采购文件还是对采购过程还是对中标结果提出质疑；想要达到的结果，如中标无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等；必要的证明材料是指：包含供应商的营业执照、授权委托书(法定代表人质疑时</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>无需提供)、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。</p> <p>如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十二条的要求,四川乾新招投标代理有限公司或采购人将要求供应商在法定质疑期内进行质疑函补正,未进行补正或在法定质疑期内未进行补正的,其所有不利后果由供应商自行承担。</p> <p>②供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
28	供应商投诉	<p>投诉受理单位:成都市财政局。</p> <p>联系电话:028-61882648</p> <p>地址:成都市锦城大道366号</p> <p>邮编:610041</p> <p>注:供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第94号令)规定,并使用财政部下发《投诉书》范本。</p>
29	招标文件咨询	<p>联系人:蒋文伟。</p> <p>联系电话:028-61375575、62600820、62630990 转 679</p>
30	开评标工作咨询	<p>联系人:蒋文伟。</p> <p>联系电话:028-61375575、62600820、62630990 转 617</p>
31	服务质量投诉电话	<p>联系人:滕德伟</p> <p>联系电话:028-61375575、62600820、62630990 转 656</p>
32	声明承诺提醒	<p>投标人的投标文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效,无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由投标人自己承担由此带来的任何不利后果,虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。</p>
33	备注	<p>若招标文件中其他内容与投标人须知前附表内容不一致的,以投标人须知前附表为准。</p>

## 二、总 则

### (一)适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

### (二)有关定义

1.“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是四川省成都市中级人民法院。

2.“采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川乾新招投标代理有限公司。

3.“招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

4.“投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供服务的供应商。

5.本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

6.本招标文件各部分规定的时间均以北京时间为准。

### (三)合格的投标人(实质性要求)

合格的投标人应具备以下条件：

- 1.本招标文件“投标邀请”第五条规定的条件；
- 2.遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- 3.向采购代理机构依法获取了招标文件并完成登记。

### (四)投标费用(实质性要求)

无论投标的结果如何，投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### (五)充分、公平竞争保障措施(实质性要求)

- 1.提供相同品牌产品处理。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽签的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

本采购项目核心产品为：详见招标文件第六章规定，若为相同品牌产品按前款规定执行。

- 2.利害关系供应商处理。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系

的不同供应商可以参加资格预审,但只能选择其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动。

注:按照相关法律法规规定,负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。控股是指出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的,以及出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十,但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响。管理关系是指与不具有出资持股关系的单位之间存在的其他管理与被管理关系。

### 3. 前期参与供应商处理。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证,其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的,视同为采购项目提供规范编制。

注:本项目无符合本条规定的供应商。

### 4. 利害关系代理人处理。

4.1 在同一合同项下的采购项目中,若有 2 家及以上的供应商同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人,其投标文件作为无效处理。

4.2 供应商实际控制人或者中高级管理人员,同时是采购代理机构工作人员,不得参与本项目政府采购活动。

4.3 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动,不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

4.4 供应商与采购代理机构存在关联关系,或者是采购代理机构的母公司或子公司,不得参加本项目政府采购活动。

## 三、招标文件

### (一) 招标文件的构成

1. 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据,同时也是评标的重要依据,具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容:

1.1 投标邀请;

1.2 投标人须知(包括投标文件的密封、签署、盖章要求等);

- 1.3 投标人应当提交的资格、资信证明文件；
- 1.4 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料；
- 1.5 投标文件编制要求、投标报价要求；
- 1.6 采购项目预算金额，设定最高限价的，还应当公开最高限价；
- 1.7 采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求，包括附件、图纸(如涉及)等；
- 1.8 拟签订的合同文本；
- 1.9 货物、服务提供的时间、地点、方式；
- 1.10 采购资金的支付方式、时间、条件；
- 1.11 评标方法、评标标准和投标无效情形；
- 1.12 投标有效期；
- 1.13 投标截止时间、开标时间及地点；
- 1.14 采购代理机构代理费用的收取标准和方式；
- 1.15 投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等；
- 1.16 省级以上财政部门规定的其他事项。

2. 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

## **(二) 招标文件的澄清和修改**

1. 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改；投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

2. 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3. 供应商应于投标文件递交截止时间之前在“四川政府采购网”查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买招标文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，将更正公告打印后加盖单位公章回传至我司邮箱：scqxzb@163.com。如

供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

### **(三) 答疑会和现场考察**

1. 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织投标人进行现场考察或开标前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个投标人参加的现场考察和答疑会。若组织答疑会和现场考察以采购代理机构通知为准。

2. 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

## **四、投标文件**

### **(一) 投标文件的语言(实质性要求)**

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，视为未提供该资料。对于供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

### **(二) 计量单位(实质性要求)**

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### **(三) 投标货币(实质性要求)**

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### **(四) 联合体投标(实质性要求)**

本项目不接受联合体投标。

### **(五) 知识产权(实质性要求)**

1. 投标人在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权，同时需在投标文件中提供声明，并提供相关知识产权证明文件，否则视为投标人未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

4. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相

关费用。

5. 如采购项目涉及知识产权时按照此条要求执行，并在评审时作实质性审查。

## **(六) 投标文件的组成**

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件，否则视为无效投标。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括以下两部分：

1. 第一部分：资格、资质性及其他类似效力投标文件(用于资格审查)

按照招标文件第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

2. 第二部分：其它投标文件(用于资格审查以外的评标)

按照招标文件要求提供以下相关材料：

### **2.1 报价部分。(实质性要求)**

投标人按照以下要求填写的“开标一览表”。本次招标报价要求：

(1) 本项目采用报折扣率形式进行报价，投标报价不得超过各项单价最高限价，项目结算以中标折扣率和实际供货数量据实结算。

(2) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成本项目所涉及的一切费用(实质性要求)。

(3) 投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理(实质性要求)。

(4) 供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩戒的，按投标人须知前附表中规定的价格加成方式进行惩戒。

### **2.2 技术部分。**

投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应尽可能包括下列内容：

(1) 投标产品的品牌、规格、型号、产地、配置；

(2) 投标产品本身的技术指标和参数(应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证)；

(3) 技术方案、项目实施方案；

(4) 投标产品技术参数响应表；

(5) 产品彩页资料(如涉及需经过有关部门广告审核)；

(6) 产品使用环境条件；

(7) 产品验收标准和验收方法；

- (8)产品验收清单(注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家);
- (9)投标人认为需要提供的文件和资料。

### **2.3 商务部分**

投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料;至少应包括但不限于以下内容:

- (1)投标函;
- (2)投标人基本情况表;
- (3)商务应答表;
- (4)招标代理服务费承诺函;
- (5)投标人认为应当提供的其他证明材料;
- (6)招标文件规定的其他商务要求。

### **2.4 其他部分。**

投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

**注:**以上 1、2 要求提供的证明材料均需加盖投标人公章,若未加盖投标人公章的,则该证明材料涉及的评分项不予评分,涉及资格条件或实质性要求的评审项按未通过处理。

若综合评分明细表和技术参数中需要提供的证明材料上述未提及,投标人根据综合评分明细表和技术参数提供相关的证明材料。

### **(七) 投标文件格式**

- 1. 投标人应按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。
- 2. 对于没有格式要求的由投标人自行编写。

### **(八) 投标保证金**

本项目不收取投标保证金。

### **(九) 投标有效期(实质性要求)**

1. 投标有效期为提交投标文件的截止之日起 90 日。投标人投标文件中必须载明投标有效期,投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限,但不得短于招标文件规定的期限。否则,其投标文件将作为无效投标处理。

2. 因不可抗力事件,采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的,不得再参与该项目后续采购活动,但由此给投标人造成的损失,采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的,不能修改投标文件。

3. 因采购人采购需求作出必要调整,采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的,不得再参与该项目后续采购活动,但由此给投标人造成的损失,采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的,不能修改投

标文件。

#### (十) 投标文件的印制和签署

1. 投标文件分《资格、资质性及其他类似效力投标文件》、《其他投标文件》两部分，分册装订，内容不得相互混装。

2. 投标文件按招标文件要求的格式进行密封。资格、资质性及其他类似效力投标文件用于采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查，其他投标文件用于评标委员会评审。

3. 投标人递交的投标文件为一式叁份，其中正本壹份、副本贰份，单独提交用于开标唱标的“开标一览表”壹份原件(加盖公章，复印件无效)(**实质性要求**)。

4. 投标文件正本应用不褪色、不变质的墨水书写或打印，并装订成册，由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

5.“开标一览表”除单独密封提交外，还应编制于其他投标文件正副本内，如有遗漏，将视为无效投标(**实质性要求**)。

6. 投标文件正本和副本统一用 A4 幅面纸印制(图、表及证件可以除外)，逐页编码，可双面打印。

7. 投标文件的正本和副本应采用左侧胶装，不得散装或者活页装订。

8. 若投标文件内容较多，可分册装订，并在封面标明次序及册数。

9. 投标文件中的证明、证件及附件等复印件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。

10. 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何签字、行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴(签字可用具有法定效力的个人印章代替)不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替(**实质性要求**)。

11. 投标文件应根据上述要求制作，签署、盖章，内容应完整。

12. 本招标文件要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

#### (十一) 投标文件的密封和标注

1. 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、项目编号、项目名称、投标日期、分包号(如有分包)。

2. 资格、资质性及其他类似效力投标文件、其他投标文件、用于开标唱标单独提交的开标一览表，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋的封口处应粘贴牢固，密封袋上应分别标上“资格、资质性及其他类似效力投标文件”、“其他投标文件”、“开标一览表”字样，并注明投

标人名称、项目名称、项目编号、分包号(如有分包)、投标日期,并在封口处加盖投标人公章。

3. 未按照招标文件要求密封的投标文件,将被采购代理机构拒收。

## **(十二) 投标文件的递交**

1. 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前,将投标文件按招标文件规定密封后送达开标地点。

2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件,将被采购代理机构拒收,并告知投标人不予接收的原因。

3. 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前,将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后,应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况,签收保存,并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

4. 递交投标文件时,投标供应商名称和投标文件的项目编号、分包号(如有分包)应当与报名供应商名称和招标文件的项目编号、分包号(如有分包)一致。但是,投标文件实质内容与报名供应商名称和招标文件的项目编号、分包号(如有分包)一致,只是封面文字错误的,可以在评标过程中当面予以澄清,以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

5. 本次招标不接收邮寄的投标文件。

## **(十三) 投标文件的修改和撤回**

1. 投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后,作为投标文件的组成部分。

2. 投标人的修改书或撤回通知书,应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按第二章第四节第十一条规定进行密封和标注,并在密封袋上标注“修改”字样。

3. 在投标截止时间之后,投标人不得对其递交的投标文件做任何修改,撤回投标的,将按照有关规定进行相应处理。

# **五、开标和中标**

## **(一) 开标**

1. 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行,采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持,采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

2. 开标活动对外公开,在保证正常开标秩序的前提下,允许除投标人及其代表之外的其他人员观摩开标活动。其他人员需要参加开标活动的,须事先向采购代理机构书面申请并取得同

意后方能参加，且在开标现场须服从采购代理机构的安排。

3. 开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

4. 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独提交用于开标唱标的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

5. 投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映至开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

6. 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

7. 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8. 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

## **(二) 开标程序**

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

1. 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人(唱标人)、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标文件递交登记表”宣布参加投标的供应商名单。

2. 宣布会场纪律和有关注意事项，根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

3. 投标人不足 3 家的，不得开标。

4. 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对单独用于开标唱标的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格(价格折扣)、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格(价格折扣)或招标文件允许提供的备选投标方案，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经工作人员和现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。

5. 唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认, 投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的, 可以当场提出, 并要求会议记录人在开标记录中予以记录, 或者另行提供书面异议资料, 不签字又不提出异议的, 视同认可唱标内容和结果, 且不得干扰、阻挠开(唱)标、评标工作。

6. 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场(招标文件要求有演示、介绍等的除外)。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通, 以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清。投标人自行在“四川政府采购网”上查询评标结果。

### **(三) 开评标过程存档**

开标和评标过程进行全过程电子监控, 并将电子监控资料存储介质留存归档。

### **(四) 中标结果**

1. 采购人确定中标供应商后, 将及时书面通知采购代理机构, 采购代理机构在中标供应商确定后 2 个工作日内, 在“四川政府采购网”公告中标结果, 同时向中标供应商发出中标通知书。

2. 供应商中标后应当及时领取中标通知书, 不能及时领取或拒绝领取中标通知书的, 采购代理机构将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照供应商投标文件中的地址送达中标通知书。

### **(五) 中标通知书**

1. 中标通知书为签订政府采购合同的依据, 是合同的有效组成部分。

2. 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后, 采购人改变中标结果, 或者中标人无正当理由放弃中标的, 应当承担相应的法律责任。

3. 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的, 采购代理机构在取得有权主体的认定以后, 应当宣布发出的中标通知书无效, 并收回发出的中标通知书(中标人也应当缴回), 依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

4. 中标公告发出后, 中标人自行领取中标通知书的, 可凭有效身份证明证件和介绍信到采购代理机构领取中标通知书。

## **六、签订及履行合同和验收**

### **(一) 签订合同**

1. 中标人在收到采购代理机构发出的《中标通知书》后, 应在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的, 将视为放弃中标, 取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

2. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报

酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

4. 本项目的招标文件、中标供应商提交的投标文件、评审中的澄清、中标通知书等文件均具有法律约束力，属于合同组成部分。

5. 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

6. 中标人在合同签订之后 2 个工作日内，将签订的合同送采购代理机构进行合同编号。

## **(二) 合同分包(实质性要求)**

本项目不允许合同分包。

## **(三) 合同转包(实质性要求)**

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人(即第三人)成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **(四) 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## **(五) 合同公告备案**

采购人应当自政府采购合同签订(双方当事人均已签字盖章)之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体“四川政府采购网”公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

采购人应当将政府采购合同副本自签订(双方当事人均已签字盖章)之日起七个工作日内通过“四川政府采购网”报同级财政部门备案。

## **(六) 履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

## **(七) 履行合同**

1. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
2. 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

#### **(八) 验收**

1. 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、参照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》(川财采〔2015〕32号)的要求进行验收。

2. 验收结果合格的,中标人凭验收报告办理结算手续;验收结果不合格的,将不予支付采购资金,还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》(川财采〔2015〕33号)等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

#### **(九) 资金支付方式、时间、条件**

1. 采购资金的支付方式:采购人将按照政府采购合同规定,及时向中标人以银行转账方式支付采购资金。对于满足合同约定支付条件的,采购人应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户,不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款,不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

2. 采购资金的支付时间:详见招标文件第六章。

3. 采购资金的支付条件:详见招标文件第六章。

## **七、投标纪律要求**

投标人不得具有的情形:

- (一)提供虚假材料谋取中标;
- (二)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;
- (三)与招标采购单位、其他投标人恶意串通;
- (四)向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;
- (五)在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判;
- (六)中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;
- (七)未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;
- (八)将政府采购合同转包或者违规分包;
- (九)提供假冒伪劣产品;
- (十)擅自变更、中止或者终止政府采购合同;
- (十一)拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;
- (十二)法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的,按照规定追究法律责任,具备(一)~(十)条情形之一的,同时将取

消中标资格或者认定中标无效。

## 八、其他

### (一) 询问、质疑和投诉

具体详见投标人须知前附表。

### (二) 关于行贿犯罪档案查询工作的规定

因国家检察机关职务犯罪侦查部门转隶工作已经完成，供应商参与采购活动时须按照采购文件要求提供承诺函或由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档。

### (三) 串通投标的情形

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效。

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### (四) 投标人信用信息查询

#### 1. 投标人信用信息查询渠道

“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等。

#### 2. 投标人信用信息查询截止时点

信用信息查询在资格审查阶段完成。

#### 3. 投标人信用信息查询记录和证据留存的具体方式

采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。

4. 投标人信用信息的使用：凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝(两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录)。

### (五) 解释说明

1. 本招标文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需在投标时提供承诺函等证明材料的

外，采购人或采购代理机构或评标委员会在评审时，仅对投标文件是否违背实质性要求进行审查，如该项未违背实质性要求，视为满足实质性要求。

2. 本招标文件中所引用的相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

3. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求(实质性要求)。

4. 本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

### 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

四、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

附件：密封袋的格式

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

**资格、资质性及其他类似效力投标文件/其他投标文件  
/开标一览表**

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标日期： \_\_\_\_\_

正本或副本

# 资格、资质性及其他类似效力投标文件 /其他投标文件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第一部分 资格、资质性及其他类似效力投标文件(格式)

## 一、法定代表人/单位负责人授权书

\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称)：

本授权声明：\_\_\_\_\_ (投标人名称) \_\_\_\_\_ (法定代表人/单位负责人姓名、职务) 授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名、职务、身份证号码) 为我方参加“\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号：\_\_\_\_\_ )” 投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

法定代表人/单位负责人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

投标人名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

投标日期：\_\_\_\_\_

- 注：1. 法定代表人/单位负责人不亲自参加投标，而授权代表参加投标的适用。
2. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
3. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
4. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
5. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

## 一、法定代表人/单位负责人证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

本人系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号：\_\_\_\_\_)”的投标活动、并参与项目的投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/单位负责人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

投标日期：\_\_\_\_\_

- 注：1. 法定代表人/单位负责人亲自参加投标时适用本证明书。  
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。  
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。  
4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

## 二、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

①投标人若为企业法人：提供“营业执照”副本复印件；未换证的提供“营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本”复印件；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”复印件；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照副本”复印件；④若为自然人：提供“身份证明材料”；

注：1. 以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖投标人公章；

2. 投标人若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书，其他组织提供执业许可证或营业执照等证明文件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一的，提供多证合一证照副本复印件。

### 三、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

1. 投标人具备良好商业信誉的证明材料；

提供具有良好的商业信誉的承诺函；

**注：**投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商(市场监管)管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

2. 投标人具有健全的财务会计制度的证明材料；

(1) 投标人提供 2020 年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章)；

(2) 投标人提供 2020 年度投标人内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表)；

(3) 投标人提供投标文件递交截止日前一年内银行为其出具的资信证明复印件；

(4) 投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，可提供公司章程复印件；

(5) 投标人为事业单位或其他组织(不具备法人条件的组织，如合伙组织、个体工商户、农村承包经营户等)或自然人时，可提供承诺函。

**注：**具有健全的财务会计制度的证明材料中第(1)-(5)项具有同等的投标效力，投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。

#### 四、投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；

注：格式自拟，或参照《符合〈中华人民共和国政府采购法〉第二十二条规定的条件的承诺及声明函》的格式提供声明函。

## 五、投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

注：格式自拟，或参照《符合〈中华人民共和国政府采购法〉第二十二条规定的条件的承诺及声明函》的格式提供声明函。

## 六、投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料

投标人提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（成立不足三年的，从成立之日起计算）。

注：格式自拟，或参照《符合〈中华人民共和国政府采购法〉第二十二条规定的条件的承诺及声明函》的格式提供声明函。

## 七、投标人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函

\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

我单位作为本次采购项目的投标人, 根据招标文件要求, 现郑重承诺如下:

\_\_\_\_\_ (投标人名称) 及其现任法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名)、\_\_\_\_\_ (身份证号码), 主要负责人\_\_\_\_\_ (姓名)、\_\_\_\_\_ (身份证号码), \_\_\_\_\_ (无行贿犯罪记录的期限) 均无行贿犯罪记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我单位自愿接受以提供虚假材料谋取中标所带来的所有法律责任。

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

投标日期: \_\_\_\_\_

注: 投标人成立时间超过十年的, 在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“十年内”; 投标人成立时间不足十年的, 在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“自我单位成立之日起至今”。

八、根据采购项目的特殊要求，供应商提供具有特定条件的证明材料  
本项目不接受联合体投标。

## 九、信用信息查询

投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)。

**注：**①采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝(两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录)；

②投标人参与投标时无需对此条进行响应。

## 十、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件的承诺及声明函

\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

我公司作为本次采购项目的投标供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(供应商成立不足三年的，从成立之日起计算)；
5. 符合法律、行政法规规定的其他条件；
6. 我公司未与其他投标人组成联合体参加投标。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取中标所带来的所有法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

投标日期：\_\_\_\_\_

**注：本部分所要求的承诺函可参照本格式或自拟格式填写均有效。**

## 第二部分 其他投标文件(格式)

## 一、投标函

致：四川乾新招投标代理有限公司

我方全面研究了“\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号：\_\_\_\_\_ )”的招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权\_\_\_\_\_ (姓名、职务)代表我方\_\_\_\_\_ (投标人名称)全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务，投标折扣率为\_\_\_\_\_，我方将严格履行合同规定的责任和义务，履约时间为\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺：投标有效期为提交投标文件的截止之日起 90 日。

3. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

4. 一旦我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

(2) 我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

(3) 我方同意本招标文件参照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》(川财采〔2015〕3 3 号文件)对我方可能存在的失信行为进行惩戒，并予以承认。

(4) 我方愿意提供与投标报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

(5) 我方自愿按照招标文件规定的各项要求完成采购项目，接受采购人按照政府采购合同约定金额支付采购资金。

(6) 我方在参与本项目履约过程中涉及国家相关强制标准的，均按照该标准执行。

5. 我方完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

投标人名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_

## 二、实质性要求承诺

\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺及声明如下：

1. 我方已认真阅读并接受本项目采购文件的全部实质性要求。

2. 我方参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。与我方存在直接控股关系的单位为：\_\_\_\_\_；存在管理关系的单位为：\_\_\_\_\_。（如不存在直接控股、管理关系的相关供应商填“无”）。

3. 我方参加本次采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

4. 我方参加本次采购活动，不存在我单位实际控制人或者中高级管理人员是本项目采购代理机构的工作人员的情形。

5. 我方参加本次采购活动，不存在同一母公司的两家以上的子公司以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

6. 我方参加本次采购活动，与采购代理机构不存在关联关系，不为采购代理机构的母公司或子公司。

7. 我方参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

8. 如有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

9. 我方响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

10. 我方参加本次采购活动，我方完全同意招标文件中关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”等实质性要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

11. 我方保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

12. 本项目如涉及 3C 认证产品的，我方参加投标所提供的产品均满足相关要求，承诺在中标后签订采购合同时向采购人提供加盖供应商公章的 3C 证书复印件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取中标所带来的所有法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

投标日期：\_\_\_\_\_

### 三、投标人诚信情况承诺函

\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):

本单位\_\_\_\_\_ (供应商名称) 参加\_\_\_\_\_ (项目名称及项目编号) 的政府采购活动, 现参照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》(川财采〔2015〕33号) 的相关规定, 针对本单位的诚信情况作出以下承诺:

我单位具有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》(川财采〔2015〕33号) 所规定的失信行为\_\_\_\_\_ 次。(仅限递交投标文件截止当日仍在有效期的次数, 填写失信行为的次数时, 建议使用大写数字, 如零、壹、贰、叁、肆等)

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实, 本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

投标人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

投标日期: \_\_\_\_\_

注:

- ①本表格式及内容仅供参考, 可自拟格式;
- ②供应商存在以上所述失信行为的, 将按照第二章投标人须知前附表的要求进行处理;
- ③财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后, 应当在四川政府采购网向社会公告, 并记入诚信档案, 有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定供应商的失信行为明确了有效期的, 不再重复计算。
- ④供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩戒的, 评审时不再对其以价格加成进行惩戒。

#### 四、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号/统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：投标人根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”，不影响投标资质及效力。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

投标日期：\_\_\_\_\_

## 五、开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	采购内容	投标报价(折扣率)	履约时间	备注
1	办公耗材采购	%	政府采购合同签订生效后一年内，采购人按实际需求分批次通知供应商供货。	

**注：**①报价是指投标人完成采购人当前环境下项目正常运行所需的全部费用，包含完成本项目所涉及货物生产制造、包装运输、分拣配送、人工劳务、搬运及二次搬运、检测、保险、风险、验收合格交付使用之前及质保期内质保服务与备用物件、利润、售后服务、税金、招标代理服务费等的一切费用。

②“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字并盖投标人印章。

③“开标一览表”除了单独密封递交外，其他投标文件(正副本)中也应当提供，如有遗漏，将视为无效投标。

④必须附供应商响应采购清单及要求表，否则报价无效。

投标人名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

投标日期：\_\_\_\_\_

### 附件：供应商响应采购清单及要求表

序号	打印机型号	投标响应耗材型号,应与 打印机匹配	耗材内容	单 位	单价 最高 限价 (元)	技术要求
1	惠普 Laserjet400		★硒鼓	支	825	打印量约 2700 页
2	MFC-8510DN		墨粉盒	个	1365	打印量约 8000 页
3	MFC-8510DN		墨粉盒	个	1365	打印量约 12000 页
.....						
.....						
.....						
172	富士施乐 C7780		废粉盒	支	600	

注：投标人应在投标文件中按照第六章中采购清单及单价最高限价要求表中要求填写本次投标响应耗材型号，请根据招标文件要求，市场供应和自身实际情况选择符合本项目要求的耗材型号。

## 六、商务应答表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标商务要求	投标应答	偏离情况

注：如与招标文件的商务要求有偏离(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。如与招标文件商务要求的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受招标文件所有商务要求，供应商不得以未作应答而拒不接受。供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其中标资格。

投标人名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

投标日期：\_\_\_\_\_

## 七、投标产品技术参数表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	招标文件要求	投标产品技术参数	偏离情况
1				

注：如与招标文件第六章采购清单及要求的内容有偏离(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。如与招标文件第六章采购清单及要求的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受招标文件第六章采购清单及要求所有的内容，供应商不得以未作应答而拒不接受。供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其中标资格。

投标人名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

投标日期：\_\_\_\_\_

## 八、履约能力及相关证明

注：格式自拟。

## 九、投标人针对本项目人员配置情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

类别	职务 (岗位)	姓名	职称	常住地	资格证明(附复印件)			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

注：①投标人根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”。②本表所列项目管理成员信息将作为主管部门监督管理是否属于串通投标的情形。

投标人名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

投标日期：\_\_\_\_\_

## 十、中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十一、监狱企业相关证明材料(如涉及)

说明:

①监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

②如未提供监狱企业相关证明材料的，则其评审中的监狱企业不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

③非监狱企业无需提供证明材料。

## 十二、残疾人福利性单位声明函(如涉及)

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物,或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

日 期: \_\_\_\_\_

说明: ①如未提供残疾人福利性单位声明函的,则其评审中的残疾人福利性单位不能享受招标文件规定的价格扣除。非残疾人福利性单位,不需提供此声明函,不影响投标文件的有效性。

②投标人参加政府采购活动时,提供虚假残疾人福利性单位声明函的,以提供虚假材料谋取中标处理。

### 十三、售后服务方案

注：格式自拟。

#### 十四、商品包装、快递包装承诺函

四川乾新招投标代理有限公司：

我公司参加本项目的投标，根据招标文件要求并结合响应实际情况，现郑重承诺如下：

我方承诺，根据财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）财库办【2020】123号文要求，若我方提供的货物、服务、工程涉及商品包装和快递包装的，将按照财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知财办库〔2020〕123号要求执行。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标/成交追究法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

投标日期：\_\_\_\_\_

## 十五、招标代理服务费承诺函

四川乾新招投标代理有限公司：

我公司在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目(项目编号：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) 公开招标中若获中标，我们保证在收到中标通知后 2 个工作日内按招标文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即四川乾新招投标代理有限公司指定的银行账号，按照招标文件中招标代理服务费收取标准一次性支付招标代理服务费。如因我公司自身原因造成取消中标资格或自愿放弃中标资格的，我司支付的招标代理服务费不予退还，由此造成的损失由我方自行承担。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

法定代表人/单位负责人或授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

(二)本项目不接受联合体投标。

### 二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

无。

### 三、其他类似效力要求

(一)投标供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

(二)供应商不得为“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)；

(三)投标人代表不是法定代表人/单位负责人时提供针对本次投标的法定代表人/单位负责人授权书原件；

(四)投标人代表是法定代表人/单位负责人时，提供法定代表人/单位负责人证明书原件。

**注：**供应商在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处理的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。若虚假响应，取消中标资格。

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，

以《四川省行政处罚听证程序规定》(四川省人民政府令第 317 号)规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

## 第五章 资格性审查内容

### 一、应当提供的投标人及投标产品资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

#### (一) 投标人具有独立承担民事责任的能力的证明材料；

1. 投标人若为企业法人：提供“营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；2. 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；3. 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；4. 若为自然人：提供“身份证明材料”；

注：1. 以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖投标人公章；

2. 投标人若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书，其他组织提供执业许可证或营业执照等证明文件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一的，提供多证合一证照副本复印件。

#### (二) 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料；

1. 投标人具有良好商业信誉的证明材料；

提供具有良好的商业信誉的承诺函；

注：投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商(市场监管)管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

2. 投标人具有健全的财务会计制度的证明材料；

(1) 投标人提供 2020 年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章)；

(2) 投标人提供 2020 年度投标人内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表)；

(3) 投标人提供投标文件递交截止日前一年内银行为其出具的资信证明复印件；

(4) 投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，可提供公司章程复印件；

(5) 投标人为事业单位或其他组织(不具备法人条件的组织，如合伙组织、个体工商户、农村承包经营户等)或自然人时，可提供承诺函。

注：具有健全的财务会计制度的证明材料中第(1)–(5)项具有同等的投标效力，投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。

(三) 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

注：格式自拟，或参照《符合〈中华人民共和国政府采购法〉第二十二条规定的条件的承诺及声明函》的格式提供声明函。

(四) 投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料；

提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；

注：格式自拟，或参照《符合〈中华人民共和国政府采购法〉第二十二条规定的条件的承诺及声明函》的格式提供声明函。

(五) 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(成立不足三年的，从成立之日起计算)。

(六) 投标人及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的证明材料；

1. 在投标文件中作出投标人及其现任法定代表人(姓名和身份证号码)、主要负责人(姓名和身份证号码)10年内(若供应商成立不足10年的，承诺期限为成立之日起至今)无行贿犯罪记录的承诺；

2. 投标人未提供有效承诺函的，则需要在投标文件中书面载明其“现任法定代表人”(姓名和身份证号码)、“主要负责人”(姓名和身份证号码)信息，由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档，查询结果与承诺函具有同等效力。

注：①投标人采用提供承诺函方式响应的，其内容必须符合上述第1款的要求，否则将视为无效承诺；②如投标人未提供有效承诺函，且未在投标文件中书面载明其“现任法定代表人”(姓名和身份证号码)、“主要负责人”(姓名和身份证号码)信息的，将被视为无效响应。

(七) 投标供应商不得为“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)；

采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝(两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不

良信用记录)；

注：投标人参与投标时无需对此条进行响应。

(八)法定代表人/单位负责人授权书原件；

注：①附法定代表人/单位负责人和被授权人身份证正反面复印件；②法定代表人/单位负责人亲自参与投标时不需要提供。

(九)法定代表人/单位负责人证明书；

注：①附法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件；②法定代表人/单位负责人亲自参加投标时提供本证明书。

(十)法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

提供符合法律、行政法规规定的其他条件的承诺函。

(十一)本项目的特定资格要求：

本项目不接受联合体投标。

备注：①以上承诺及声明函可参照第三章投标文件格式中相关格式或自拟格式填写均有效。

②以上要求提供的相关证明材料须加盖投标人公章，否则其资格审查作未通过处理。

③本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若供应商未按照以上要求提供齐全，其资格审查作未通过处理。

④投标人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。

⑤以上要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。

## 二、审查程序

(一)根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第四十四条对投标人的资格进行审查。

(二)本项目由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，并出具书面的资格性审查结果。

(三)合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概述

为满足四川省成都市中级人民法院日常办公业务耗材需求，保障日常办公业务的顺利开展，现拟通过公开招标方式确定一名中标供应商为其提供 2021-2022 年（合同期内）的办公耗材。

### 二、采购清单及要求

#### (一) 采购清单及单价最高限价要求

序号	打印机型号	匹配耗材型号（参考）	耗材内容	单位	单价最高限价（元）	技术要求
1	惠普 Laserjet400	惠普 CF280A	★硒鼓	支	825	打印量约 2700 页
2	MFC-8510DN	TN-3385	墨粉盒	个	1365	打印量约 8000 页
3	MFC-8510DN	TN-3395	墨粉盒	个	1365	打印量约 12000 页
4	兄弟 MFC-8510DN	DR3350	硒鼓	支	1208	打印量约 30000 页
5	三星 ML-3710ND	三星 MLT-D205S	硒鼓	支	725	打印量约 2000 页
6	惠普 Laserjet553DN	惠普 508A 黑色 CF360A	硒鼓	支	1320	打印量约 6000 页
7	惠普 Laserjet553DN	惠普 508A 青色（蓝色） CF361A	硒鼓	支	1606	打印量约 5000 页
8	惠普 Laserjet553DN	惠普 508A 黄色 CF362A	硒鼓	支	1606	打印量约 5000 页
9	惠普 Laserjet553DN	惠普 508A 红色 CF363A	硒鼓	支	1606	打印量约 5000 页
10	惠普 Laserjet 500	惠普 507A 黑色 (CE400A)	硒鼓	支	1606	打印量约 5500 页
11	惠普 Laserjet 500	惠普 507A 青色（蓝色） (CE401A)	硒鼓	支	1960	打印量约 6000 页
12	惠普 Laserjet 500	惠普 507A 黄色 (CE402A)	硒鼓	支	1960	打印量约 6000 页
13	惠普 Laserjet 500	惠普 507A 红色 (CE403A)	硒鼓	支	1960	打印量约 6000 页

14	惠普 Laserjet 1216	惠普 88A (CC388A)	硒鼓	支	526	打印量约 1500 页
15	惠普 Laserjet128	惠普 88A (CC388A)	硒鼓	支	526	打印量约 1500 页
16	惠普 Laserjet 1008	惠普 88A (CC388A)	硒鼓	支	526	打印量约 1500 页
17	惠普 Laserjet CP403 惠普 m427dw	惠普 28A (CF228A)	硒鼓	支	891	打印量约 3000 页
18	惠普 Laserjet 1505	惠普 36A (CB436A)	硒鼓	支	836	打印量约 2000 页
19	惠普 P1606DN	惠普 78A (CE278A)	硒鼓	个	626	打印量约 2100 页
20	惠普 Laserjet 1536	惠普 78A (CE278A)	硒鼓	支	626	打印量约 2100 页
21	惠普 Laserjet pro M227fdw 惠普 Laserjet pro M227fdn	惠普 32A (CF232A)	硒鼓	支	820	打印量约 23000 页
22	惠普 Laserjet pro M227fdw 惠普 Laserjet pro M227fdn	惠普 30A (CF230A)	粉盒	支	918.5	打印量约 1600 页
23	惠普 Laserjet 452DN	惠普 410A 黑色 (CF410A)	硒鼓	支	659	打印量约 2300 页
24	惠普 Laserjet 452DN	惠普 410A 青色 (蓝色) (CF411A)	硒鼓	支	835	打印量约 2300 页
25	惠普 Laserjet 452DN	惠普 410A 黄色 (CF412A)	硒鼓	支	835	打印量约 2300 页
26	惠普 Laserjet 452DN	惠普 410A 红色 (CF413A)	硒鼓	支	835	打印量约 2300 页
27	惠普 Laserjet 300	惠普 305A 黑色 (CE410A)	硒鼓	支	638	打印量约 2090 页
28	惠普 Laserjet 300	惠普 305A 青色 (蓝色) (CE411A)	硒鼓	支	945	打印量约 2600 页
29	惠普 Laserjet 300	惠普 305A 黄色 (CE412A)	硒鼓	支	945	打印量约 2600 页
30	惠普 Laserjet 300	惠普 305A 红色 (CE413A)	硒鼓	支	945	打印量约 2600 页
31	惠普 CP1515h 惠普 1215	惠普 125A 黑色 (CB540A)	硒鼓	支	549	打印量约 2200 页

32	惠普 CP1515h 惠普 1215	惠普 125A 青色 (CB541A)	硒鼓	支	549	打印量约 1500 页
33	惠普 CP1515h 惠普 1215	惠普 125A 黄色 (CB542A)	硒鼓	支	549	打印量约 1500 页
34	惠普 CP1515h 惠普 1215	惠普 125A 红色 (CB543A)	硒鼓	支	549	打印量约 1500 页
35	佳能 LBP 2900	CRG 303	硒鼓	支	399	打印量约 2000 页
36	惠普 1320	惠普 49A(Q5949A)	硒鼓	支	769	打印量约 2500 页
37	惠普 Laserjet 2025	惠普 304A 黑色 (CC530A)	硒鼓	支	1022	打印量约 3500 页
38	惠普 Laserjet 2025	惠普 304A 青色 (蓝色) (CC531A)	硒鼓	支	955	打印量约 2800 页
39	惠普 Laserjet 2025	惠普 304A 黄色 (CC532A)	硒鼓	支	955	打印量约 2800 页
40	惠普 Laserjet 2025	惠普 304A 红色 (CC533A)	硒鼓	支	955	打印量约 2800 页
41	佳能 LBP 9100CDN	CRG 322 黑色	硒鼓	支	1265	打印量约 6500 页
42	佳能 LBP 9100CDN	CRG 322 蓝色	硒鼓	支	1672	打印量约 7500 页
43	佳能 LBP 9100CDN	CRG 322 黄色	硒鼓	支	1672	打印量约 7500 页
44	佳能 LBP 9100CDN	CRG 322 红色	硒鼓	支	1672	打印量约 7500 页
45	惠普 1025	惠普 126A 黑色 (CE310A)	硒鼓	支	646	打印量约 1200 页
46	惠普 1025	惠普 126A 青色 (蓝色) (CE311A)	硒鼓	支	460	打印量约 1000 页
47	惠普 1025	惠普 126A 黄色 (CE312A)	硒鼓	支	460	打印量约 1000 页
48	惠普 1025	惠普 126A 红色 (CE313A)	硒鼓	支	460	打印量约 1000 页
49	佳能 LBP 6300DN	CRG 319	硒鼓	支	682	打印量约 2000 页
50	惠普 Laserjet 5200	惠普 16A(Q7516A)	硒鼓	支	1429	打印量约 12000 页
51	惠普 Laserjet 1020	惠普 12A(Q2612A)	硒鼓	支	515	打印量约 2000 页

52	惠普 Laserjet CP5225	惠普 307A 黑色 (CE740A)	硒鼓	支	1055	打印量约 7000 页
53	惠普 Laserjet CP5225	惠普 307A 青色 (蓝色) (CE741A)	硒鼓	支	1869	打印量约 7300 页
54	惠普 Laserjet CP5225	惠普 307A 黄色 (CE742A)	硒鼓	支	1869	打印量约 7300 页
55	惠普 Laserjet CP5225	惠普 307A 红色 (CE743A)	硒鼓	支	1869	打印量约 7300 页
56	联想 Lj2655DN	LT2451H	粉盒	个	385	打印量约 2600 页
57	联想 Lj2655DN	LT2451	墨粉盒	个	385	打印量约 1500 页
58	东芝 306	T-4590C-10K	墨粉盒	个	660	打印量约 10000 页
59	东芝 Estudio2550c	东芝 FC30C 黑色 (大容量)	墨粉盒	个	858	打印量约 38400 页
60	东芝 Estudio2550c	东芝 FC30C 红色 (大容量)	墨粉盒	个	955	打印量约 33600 页
61	东芝 Estudio2550c	东芝 FC30C 蓝色 (大容量)	墨粉盒	个	955	打印量约 33600 页
62	东芝 Estudio2550c	东芝 FC30C 黄色 (大容量)	墨粉盒	个	955	打印量约 33600 页
63	理光 Aficio MP175L	理光 MP175L 型	墨粉盒	个	175	打印量约 3500 页
64	东芝 TOSHIBA 181	东芝 T-1810C-10K	墨粉盒	个	230	打印量 10000 页
65	惠普 Laserjet 1118	惠普 680 黑色 (F6V27AA)	墨盒	支	162	打印量约 450 页
66	惠普 Laserjet 1118	惠普 680 彩色 (F6V27AA)	墨盒	支	162	打印量约 150 页
67	爱普生 EPSON 1390	爱普生 85N 黑色	墨盒	个	98	打印量约 470 页
68	爱普生 EPSON 1390	爱普生 85N 彩色	墨盒	个	98	打印量约 810 页
69	惠普 7110	惠普 932XL 黑色	墨盒	个	262	打印量约 1000 页
70	惠普 7110	惠普 932XL 彩色	墨盒	个	262	打印量约 825 页
71	佳能 110	PGI-35 黑色	墨盒	个	109	打印量约 200 页
72	佳能 110	CLI-36 彩色	墨盒	个	142	打印量约 260 页

73	爱普生 LQ-2680K	2680K 色带架	色带架	个	65	
74	爱普生 610K	610K 色带架	色带架	个	39	
75	惠普 P2015D	Q7553A	硒鼓	个	669	打印量约 2500 页
76	惠普 5100SE	Q4129	硒鼓	个	1800	打印量约 10000 页
77	惠普 M405DW	CF 277A	硒鼓	个	879	打印量约 3100 页
78	惠普 2020hc	46B	墨盒	个	82	打印量约 1500 页
79	惠普 2020hc	46C	墨盒	个	82	打印量约 750 页
80	惠普 454dw	416A(W2040A) 黑色	硒鼓	个	690	打印量约 2400 页
81	惠普 454dw	416A(W2041A) 青色	硒鼓	个	758	打印量约 2100 页
82	惠普 454dw	416A(W2042A) 黄色	硒鼓	个	758	打印量约 2100 页
83	惠普 454dw	416A(W2043A) 红色	硒鼓	个	758	打印量约 2100 页
84	OKI 6100F+	色带架	色带架	个	76	
85	OKI 5600F	色带架	色带架	个	65	
86	OKI 7000F	色带架	色带架	个	65	
87	OKI 7150F	色带架	色带架	个	65	
88	佳能 LBP1120	CRG-320 黑色	硒鼓	个	1012	打印量约 5000 页
89	佳能 LBP 7660C	CRG-318BK	硒鼓	个	902	打印量约 3400 页
90	佳能 LBP 7660C	CRG-318C	硒鼓	个	891	打印量约 2900 页
91	佳能 LBP 7660C	CRG-318M	硒鼓	个	891	打印量约 2900 页
92	佳能 LBP 7660C	CRG-318Y	硒鼓	个	891	打印量约 2900 页
93	佳能 IP4200	CLI-8BK	墨盒	个	80	打印量约 300 页
94	佳能 IP4200	CLI-8C	墨盒	个	72	打印量约 300 页
95	佳能 IP4200	CLI-8Y	墨盒	个	72	打印量约 300 页
96	佳能 IP4200	CLI-8M	墨盒	个	72	打印量约 300 页
97	联想 LJ2000	LT2020	粉盒	个	406	打印量约 2500 页
98	映美 FP-820K	色带架	色带架	个	55	
99	星星 AR-5400+	色带架	色带架	个	55	
100	沧田金税 CT723KII	色带架	色带架	个	79	
101	OKI5560F	色带架	色带架	个	75	
102	OKI5200F	色带架	色带架	个	75	

103	OEP 102D	PT-8008TR~PT 8008TB	硒鼓	个	650	打印量约 1500 页
104		PT-8008TR~PT 8008TR	硒鼓	个	650	打印量约 1500 页
105	东芝 2550C	T-FC30-K	硒鼓	个	428	打印量约 3000 页
106	东芝 181	T-1810C	硒鼓	个	280	打印量约 5000 页
107	东芝 2006	T-2507C	硒鼓	个	190	打印量约 12000 页
108	东芝 306	T-4590C-10K	硒鼓	个	275	打印量约 10000 页
109	惠普 M653	655A(CF450A 黑色)	硒鼓	个	1779	打印量约 12500 页
110	惠普 M653	655A(CF451A 青色)	硒鼓	个	2150	打印量约 10500 页
111	惠普 M653	655A(CF452A 黄色)	硒鼓	个	2150	打印量约 10500 页
112	惠普 M653	655A(CF453A 红色)	硒鼓	个	2150	打印量约 10500 页
113	施乐 7780	施乐 7780 (黑色)	硒鼓	个	2400	打印量约 20000 页
114	施乐 7780	施乐 7780 (红色)	硒鼓	个	2800	打印量约 20000 页
115	施乐 7780	施乐 7780 (黄色)	硒鼓	个	2800	打印量约 20000 页
116	施乐 7780	施乐 7780 (青色)	硒鼓	个	2800	打印量约 20000 页
117	施乐 7780	施乐 7780 (黑色)	粉盒	个	1400	打印量约 30000 页
118	施乐 7780	施乐 7780 (红色)	粉盒	个	1900	打印量约 31700 页
119	施乐 7780	施乐 7780 (黄色)	粉盒	个	1900	打印量约 31700 页
120	施乐 7780	施乐 7780 (青色)	粉盒	个	1900	打印量约 31700 页
121	施乐 C7785	施乐 C7785K (黑色)	硒鼓	个	920	打印量约 32000 页
122	施乐 C7785	施乐 C7785M (红色)	硒鼓	个	1500	打印量约 32000 页
123	施乐 C7785	施乐 C7785Y (黄色)	硒鼓	个	1500	打印量约 32000 页
124	施乐 C7785	施乐 C7785C (青色)	硒鼓	个	1500	打印量约 32000 页
125	佳能 C3120L	NPG-67L BK 大容量	硒鼓	个	930	打印量约 36000 页
126	佳能 C3120L	NPG-67L C 大容量	硒鼓	个	1700	打印量约 19000 页
127	佳能 C3120L	NPG-67L Y 大容量	硒鼓	个	1700	打印量约 19000 页
128	佳能 C3120L	NPG-67L M 大容量	硒鼓	个	1700	打印量约 19000 页
129	惠普 Laserjet 200	131A (CF210A 黑色)	硒鼓	个	528	打印量约 1600 页
130	惠普 Laserjet 200	131A (CF211A 蓝色)	硒鼓	个	659	打印量约 1600 页
131	惠普 Laserjet 200	131A (CF212A 黄色)	硒鼓	个	659	打印量约 1600 页
132	惠普 Laserjet 200	131A (CF213A 红色)	硒鼓	个	659	打印量约 1600 页

133	佳能 MF8350CDN	CRG 418 BK	硒鼓	个	935	打印量约 3400 页
134	佳能 MF8350CDN	CRG 418 C	硒鼓	个	935	打印量约 2900 页
135	佳能 MF8350CDN	CRG 418 Y	硒鼓	个	935	打印量约 2900 页
136	佳能 MF8350CDN	CRG 418 M	硒鼓	个	935	打印量约 2900 页
137	施乐 Docu Centre-VI c2271CPS	C2271CPS-CT202642(黑色)	硒鼓	个	1165	打印量约 21000 页
138	施乐 Docu Centre-VI c2271CPS	C2271CPS-CT202644(红色)	硒鼓	个	1150	打印量约 21000 页
139	施乐 Docu Centre-VI c2271CPS	C2271CPS-CT204645(黄色)	硒鼓	个	1150	打印量约 21000 页
140	施乐 Docu Centre-VI c2271CPS	C2271CPS-CT204643(青色)	硒鼓	个	1150	打印量约 21000 页
141	惠普 1118	680	墨盒	个	79	打印量约 480 页
142	惠普 1320	49A (Q5949A)	硒鼓	个	769	打印量约 2500 页
143	美能达 C210	TN214K 黑色	硒鼓	个	296	打印量约 10000 页
144	美能达 C210	TN214C 青色	硒鼓	个	420	打印量约 5000 页
145	美能达 C210	TN214Y 黄色	硒鼓	个	420	打印量约 5000 页
146	美能达 C210	TN214M 红色	硒鼓	个	420	打印量约 5000 页
147	奔图 7006	CTL-200HK(黑色)	粉盒	个	790	打印量约 4000 页
148	奔图 7006	CTL-200HC(青色)	粉盒	个	860	打印量约 3000 页
149	奔图 7006	CTL-200HN(红色)	粉盒	个	860	打印量约 3000 页
150	奔图 7006	CTL-200HY(黄色)	粉盒	个	860	打印量约 3000 页
151	CM7000FDN	CTL-350HK 黑色	粉盒	个	1320	打印量约 8500 页
152	CM7000FDN	CTL-350HC 青色	粉盒	个	1155	打印量约 5000 页
153	CM7000FDN	CTL-350HY 黄色	粉盒	个	1155	打印量约 5000 页
154	CM7000FDN	CTL-350HM 红色	粉盒	个	1155	打印量约 5000 页
155	惠普 M104a	18A	硒鼓	个	385	打印量约 1400 页
156	惠普 M104a	19A	硒鼓	个	549	打印量约 12000 页
157	惠普 Laserjet M880Z	CF300A	硒鼓	个	1300	打印量约 29500 页
158	惠普 Laserjet M880Z	CF301A	硒鼓	个	4000	打印量约 32000 页
159	惠普 Laserjet M880Z	CF302A	硒鼓	个	4000	打印量约 32000 页

160	惠普 Laserjet M880Z	CF303A	硒鼓	个	4000	打印量约 32000 页
161	三星 560R	560R	硒鼓	个	700	打印量约 3000 页
162	爱普生 3890	T-5820	墨盒	个	259	打印量约 6000 页
163	CP6455P	CPT11	油墨	个	169	打印量约 3000 页
164	理想 2230	S7250C 黑色	油墨	支	3630	打印量约 100000 页
165	理想 2230	S-7254C 文件红色	油墨	支	4446	打印量约 60000 页
166	理想 7330	S-7280C 黑色	油墨	支	3630	打印量约 100000 页
167	理想 7330	S-7281C 青色	油墨	支	4446	打印量约 60000 页
168	理想 7330	S-7283C 黄色	油墨	支	4446	打印量约 60000 页
169	理想 7330	S-7282C 品红色	油墨	支	4446	打印量约 60000 页
170	理想 7330	S-7313C 文件红色	油墨	支	4446	打印量约 60000 页
171	理想 7330	理想 7330	中缝装 订针	盒	1450	20000 根/盒
172	富士施乐 C7780	C7780	废粉盒	支	600	

注：1. 上表中现使用耗材的品牌、规格型号及打印量仅作为供应商报价的参考，其目的是为了准确说明采购项目的技术标准和要求，品牌具有可替代性。供应商所提供的产品应当满足或优于参考品牌的技术标准和要求。

2. ※本次采购的实际数量以采购人实际采购量为准，并据实结算。

3. 在本项目履约过程中，采购人如有上表中未列明的耗材需求，将由供应商和采购人共同在市场或网上询价后再根据本次招标的中标下浮率进行据实结算。

4. ※为保障本次采购货物的质量上表技术要求中“打印量约”，解释为允许供应商提供的货物打印数量控制在正负偏离 5%范围内。

5. 标注“★”符号的产品为本项目核心产品。

### 三、※项目要求(须在其他投标文件中单独提供承诺函进行响应，格式自拟)

1. 供应商须提供全新的货物(含零部件、配件、使用说明书等)，表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权，并按照相关要求包装完好。

2. 供应商所提供的货物必须符合或优于国家(行业)标准、地方标准或者其他标准、规范要求，并与采购人现有设备相兼容。

3. 供应商承诺保证耗材是全新、未使用过且在保质期内的合格正品，并完全符合生产企业

或国家规定的质量、规格和性能要求。

4. 货物质量出现问题，供应商应负责三包(包修、包换、包退)，费用由供应商负担。

5. 供应商提供的办公耗材，经查证或鉴定造成采购人办公设备 2 台以上损坏且不能修复的或打印设备使用寿命严重缩短的，或者造成采购人同一设备一个月内连续发生 2 次以上设备故障的，供应商应对采购人的设备和维修费用予以照价赔偿。

6. 供应商若提供伪劣假冒商品或者非合格全新正品的，若出现任意一种情形，即按照采购人本次供货总金额进行处罚并赔偿相应损失。

7. 投标产品必须完全适用于采购人现有打印设备型号，非采购人要求、中标后不得以任何理由变更所投产品品牌型号。

8. 本项目更换的所有耗材应归还采购人，并由采购人统一回收。

#### **四、履约能力要求**

(一) 项目实施方案(①人员配置及分工；②配送流程；③货源组织；③包装运输；⑤安装调试；⑥培训验收；⑦时间进度安排；⑧质量保障措施；⑨应急预案；⑩后期运行维护等)。

(二) 投标人提供类似项目履约经验。

(三) 投标人提供其他有利于项目实施的措施、承诺或相关证书(由投标人根据采购项目性质自行提供)。

#### **五、售后服务要求**

1. 供应商应为本项目建立完善的售后服务体系，指派专人负责与采购人联系售后服务事宜，必要的售后人员及设备配置，具有专门的售后服务电话。

2. 服务期内，供应商应提供 7×24 小时(每周 7 日×24 小时)电话支持、现场支持。

3. 服务期内，除采购单位人为因素外，供应商应保证货物不出现任何质量问题，若在质保期内出现质量问题，则供应商应在采购人要求的期限内予以免费更换。

4. 供应商在收到采购人通知更换墨盒后，1 小时内完成更换服务。

5. 供应商须提供上门打印机、复印机、扫描仪、传真机等设备硬件维修服务(涉及更换的硬件由采购人提供)，接到维修电话后，10 分钟内响应及做出维修安排，维修人员 30 分钟内到达现场并对机器进行检测，4 小时内无法修复，为了维护采购人的正常办公需求，应提供同一类档次的打印设备给采购人代用。

6. 供应商每个月应提供至少 1 次设备巡检、维护保养服务，派专人对本项目所涉及的全部设备进行免费检测和维修，若需要更换相关部件的，应报采购人同意后方可实施，相关部件应只收取成本费用。

7. 服务期内，供应商能够为本项目提供本地化服务，承诺在中标后，在项目所在地设立服

务网点，并保证在采购人遇设备故障时，在收到采购人通知后 30 分钟能够到达现场进行维修，若需要更换相关部件的，经采购人同意后方可实施，相关部件应只收取成本费用。

## 六、货物质量验收、服务考核

详见“货物质量验收、服务考核表”（本章后附）。

## 七、※商务要求

### （一）履约时间、方式及地点

1. 履约时间：政府采购合同签订生效后一年内，采购人按实际需求分批次通知供应商供货。

2. 履约方式：按照政府采购合同约定及采购人要求执行。

3. 履约地点：供应商应按照要求将耗材送达采购人指定地点，负责耗材的安装更换。地点具体如下：

（1）成都市抚琴西路 109 号办公区；

（2）成都市天府新区兴隆湖金融谷 C 区成都知识产权审判庭成都金融法庭、成都破产法庭办公区。

（3）成都市青羊区西一环内花牌坊街 2 号附 20 号四川省成都市中级人民法院（东区）办公区。

（4）若办公区域地址变更或新增，一并纳入供货范围。

### （二）质保期

经采购人验收合格之日起一年。

### （三）合同价款

1. 本项目以《采购清单及单价最高限价要求》中所列 172 项单价最高限价为准，在此基础上进行整体下浮报价，否则投标人的报价无效。

2. 合同价是供应商响应项目要求的全部采购内容的价格体现，包括完成本项目所涉及货物生产制造、包装运输、分拣配送、人工劳务、搬运及二次搬运、检测、保险、风险、验收合格交付使用之前及质保期内质保服务与备用物件、利润、售后服务、税金、招标代理服务费的一切费用。

### （四）付款方式

1. 本项目结算费用按实际使用量按月据实结算，采购人每月对供应商进行验收考核，对每批次配送耗材进行验收，验收合格的双方签署该批次耗材的《验收报告》，并凭《验收报告》办理结算付款，如验收不合格，采购人将提出限期整改，经整改合格的按照合同支付款项，整改不合格的不予支付合同款项，同时供应商须向采购人支付采购预算金额 5%的违约金。整改在合同有效期内实行累加制，超过 3 次按照合同约定执行。

2. 采购人如有本次采购清单中未列明的耗材需求, 将由供应商和采购人共同在市场或网上询价后, 再根据本次招标的中标下浮率进行据实结算。

3. 每月成交供应商须向采购人报告月度累积费用。

4. 本项目年度预算金额为 180 万元, 实际费用按实际采购量和供应商的中标单价据实结算。供应商在履约过程中, 供货金额累计达到合同总金额的 85%时, 应及时书面告知采购人, 否则供货超过合同总金额的, 不予支付超出部分。

5. 成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后进行支付结算, 付款方式均采用公对公的银行转账, 成交供应商应接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。如供应商未提供发票, 采购人有权拒绝付款并不承担任何责任。

### (五) 违约责任

1. 供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定, 保证采购合同的正常履行。

2. 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

3. 供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作, 若由于供应商原因导致合同迟延履行, 采购人有权终止采购合同并要求供应商赔偿所有损失。

4. 在项目实施过程中, 若供应商未按采购文件及投标文件中的承诺及合同要求提供货物, 采购人将提出限期整改要求, 供应商应根据要求及时整改。如同一货物经供应商 2 次退换仍不能达到国家、行业、产品及合同约定的质量标准或供应商不在采购人提出限期整改期间响应, 采购人有权退货, 并视作供应商不能交付货物而须支付采购预算金额 5%的违约金; 累计发生 3 次(含)上述等违约情况, 采购人有权单方面终止本合同, 并要求供应商赔偿已支付货款总金额 20%的违约金, 并上报财政监管部门依法进行处理。

5. 供应商所供耗材应满足采购要求并兼容采购人现使用设备, 如不兼容, 视为质量问题, 采购人有权要求供应商提供与采购人现有设备相兼容的耗材; 如发生有二次及以上的配送耗材与采购人现有设备不兼容的问题, 采购人有权终止合同, 造成设备损坏的, 供应商还应承担设备赔偿责任。

6. 供应商配送的耗材应保证原厂原装合格品质和包装完整, 如出现假冒伪劣产品, 采购人有权拒绝支付合同款项, 供应商还需按采购人当次采购的全部货品总金额作为处罚; 同时, 采购人将单方面终止本合同, 并上报财政监管部门依法进行处理。

7. 有下列情形之一的, 当事人可以解除合同:

7.1 因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因, 致使合同实质性条

款无法实现的)；

7.2 当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；

7.3 当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

7.4 法律规定的其他情形。

#### (六) 解决争议的方法

1. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

#### (七) 验收方法和标准

1. 货物验收标准应满足国家有关规定以及招标文件的质量要求和技术指标、投标文件响应承诺以及合同约定，并符合货物生产厂家的技术性能指标和货物说明书所规定的的技术要求。

2. 因货物质量问题发生争议，由采购人或其指定的第三方机构进行质量鉴定。质量符合标准的，鉴定费由采购人承担；不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。

3. 验收标准：中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、参照四川省财政厅《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》(川财采〔2015〕32号)要求进行验收。

4. 验收方法：按采购人每批次订单进行验收，验收合格的双方签署该批次货物《验收报告》。

5. 合同期满后，对中标供应商整个履约期进行整体验收，验收合格的，签订《终验报告》，验收结果不合格的，将不予支付采购资金，同时报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

#### (八) 其他要求

1. 政府采购合同签订时间：中标供应商在收到采购代理机构发出的《中标通知书》后，应在中标通知书发出之日起10日内与采购人签订采购合同。由于中标供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理**(须在其他投标文件中单独提供承诺函进行响应，格式自拟)**。

2. 采购人在项目执行过程中定期核对供应商提供完成项目所配备的人员数量及相关信息，对于未按照招标文件及投标文件内容执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改，并根据违约情况扣除相应合同价款。

3. 供应商在项目执行过程中定期及时向采购人通告本项目供货的重大事项及其进度。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

5. 在采购合同履行过程中发生的或与本合同有关的争端，供应商与采购人应通过友好协商解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

注意：①本章带“※”号条款为实质性要求，投标人若未满足的，将被视为无效投标。

②根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围(节能产品政府采购品目清单中带星号产品)的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章，否则投标无效。

③本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

附件1：货物质量验收、服务考核表

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

序号	评审项目	评审标准	分值	评分	备注
<b>第__批次货物质量验收、服务考核表</b>					
<b>货物质量验收(权重70分)</b>					
1	包装情况	包装有损毁、挤压、凹陷、提前拆封等情形，每有一个扣2分。	10分		
2	货物表面	接收的货物有划痕、使用痕迹等缺陷的，每有一个扣2分。	10分		
3	生产日期	没有标注生产日期或生产日期超过1年的，每有一个扣2分。	10分		
4	合格证书	没有配备厂家(或监督机构)出具的合格证书的，每有一个扣2分。	10分		
5	产品功能	产品功能不齐全或功能故障无法使用的，每有一个扣2分。	10分		
6	产品质量	产品原材料、材质、色准、做工、技术标准(含打印量)不达标的，每有一个扣5分；保修期内每有一次因货物质量或缺陷报修的扣5分。	20分		
<p>注：(1)交货时若货物数量、品种、品牌、规格型号、产地、制造商和外包装等不符合合同约定，或货物有划痕、使用痕迹、色差、产品功能不齐全或功能故障无法使用、产品材质、做工、技术标准不达标的情形时，货物不予接收，供应商应按照采购人要求采取退货、换货等补救措施，并在3个工作日内重新交付并进行验收，再行交付、验收程序仍按上述规定进行直至合格为止。</p> <p>(2)供应商交付的货物在正常使用过程中，实际打印量(按照A4纸的5%覆盖率计算)若不能满足招标文件“采购清单及技术要求”或供应商投标文件中所承诺的打印量时，供应商应负责免费更换新的货物，直至打印量能够达到招标文件“采购清单及技术要求”或供应商投标文件中所承诺的打印量为止。</p>					
<b>服务考核(权重30分)</b>					
1	配送时效	每延迟1日供货扣2分。	6分		
2	售后和服务机构值班情况	每有一次拨打热线无人接听的扣2分。	6分		
3	服务期内巡检和维护保养服务	每缺少一次巡检和维护保养服务的扣2分；报修或质保服务没有按时到场的一次扣2分。	6分		
4	技术人员业务水平	技术人员业务不熟或技术水平不行，不能按时解决问题的扣2分。	2分		
5	各类问题的整改和处	每有一次整改和处理情况仍然不满足要求的扣2分。	4分		

	理情况				
6	整体服务态度	每有一次服务态度不端正的情形时扣3分。	3分		
7	项目人员职业道德素质情况	每有一次项目人员行为不符合职业道德素质规定的扣3分。	3分		

**总得分：**

**备注：**

1. 考核表满分为100分。
2. 合计得分90分-100分，视为优秀。
3. 合计得分80分-89分，视为一般，供应商应针对其薄弱项进行整改。
4. 合计得分70分-79分，视为合格，应当扣除当批次应付款项的1%-10%(按每少1分扣1%应付款项计算)，同时供应商应针对其薄弱项进行整改。
5. 合计得分低于70分(不含70分)视为不合格，应当扣除当批次应付款项的5%-50%(按每少1分扣5%应付款项计算)，同时采购人有权下达整改通知书要求供应商进行整改。连续2次考核不合格或一年累计3次考核不合格的，视为供应商履约不合格，采购人有权单方面解除合同，并追究供应商违约责任，由此造成的一切损失由供应商自行承担。
6. 年度平均考核得分低于79分的，并根据违约情况扣除相应合同价款(年度平均考核得分=每月考核得分之和÷12)。
7. 凡有安全事故发生造成损失或人员伤亡的，视为该批次考核不合格。
8. 项目履约过程中采购人有权对考核内容及分值条款进行调整。

供应商公司负责人/授权代表(签字):

采购人业务科负责人(签字):

采购人分管领导(签字):

## 第七章 评标办法

### 一、总则

(一)根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)等法律规章,结合采购项目特点制定本评标办法。

(二)评标工作由采购代理机构负责组织,具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

(三)评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则,并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

(四)评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标,并独立履行下列职责:

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
3. 对投标文件进行比较和评价;
4. 确定中标候选人名单;
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(五)评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

(六)评标委员会评价投标文件的响应性,对于投标人而言,除评标委员会要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外,仅依据投标文件本身的内容,不寻求其他外部证据。

(七)评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项,可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的,可以拒绝评标,并向招标采购单位书面说明情况(注明法律法规依据)。

### 二、评标方法

本项目评标方法为:综合评分法。

### 三、评标程序

#### (一)熟悉招标文件和停止评标

1. 评标委员会正式评标前,应当熟悉招标文件,主要包括招标文件中符合性审查内容、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及政府采购合同主要条款等。

2. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评标工作,与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后,应当修改招标文件,重新组织采购活动。

3. 评标过程中有下列情形之一的，评标委员会成员可以停止评标：

3.1 招标采购单位未提供必要的与采购项目有关的政策制度文件或者招标文件，继续评标将导致违法或者错误评标的；

3.2 有关单位和个人非法干预评标委员会依法独立评标的；

3.3 其他导致评标委员会无法正常履职的情形。

4. 出现本条规定应当停止评标或者可以停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

## (二) 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

1. 投标文件(包括单独递交的开标一览表)有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

1.1 正副本数量齐全，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

1.2 存在个别地方(不超过2个)没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

1.3 除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

1.4 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外)；

1.5 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

2. 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

2.1 投标文件正副本数量不足的；

2.2 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

2.3 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

2.4 投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

2.5 技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

2.6 招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的；

2.7投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

### (三)比较与评价

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

### (四)评标争议处理规则

评标委员会成员在评标过程中,对于符合性审查、对供应商投标文件做无效处理等需要共同认定的事项存在争议的,应当以少数服从多数的原则处理,但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的,应当及时向招标采购单位书面反映。

### (五)供应商应当书面澄清、说明或者纠正

1.在评标过程中,评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,应当以书面形式(须由评标委员会全体成员签字)要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者纠正,并给予供应商必要的反馈时间。

2.供应商应当书面澄清、说明或者纠正,并加盖公章或签字确认(供应商为法人的,应当由其法定代表人或者代理人签字确认;供应商为其他组织的,应当由其主要负责人或者代理人签字确认;供应商为自然人的,应当由其本人或者代理人签字确认),否则无效。澄清、说明或者纠正不影响投标文件的效力,有效的澄清、说明或者纠正材料,是投标文件的组成部分。

3.评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正,不得超出招标文件的范围,不得以此让供应商实质改变投标文件的内容,不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清:

3.1按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项;

3.2投标文件中已经明确的内容事项;

3.3投标文件未提供的材料。

4.本项目采购过程中,投标文件出现下列情况的,不需要供应商澄清、说明或者纠正,按照以下原则处理:

4.1投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准,但大写金额出现文字错误,导致金额无法判断的除外;

4.2总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价汇总金额计算结果为准,但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外;

4.3单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;

4.4对不同语言文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

出现本条第4.2项规定情形,单价汇总金额比总价金额高,且超过政府采购预算或者本项

目单价最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目单价最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

**注：评标委员会成员应当积极履行澄清、说明或者纠正的职责，不得将应当澄清、说明或者纠正的投标文件作无效投标处理。**

(六)投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标唱标时单独提交的开标一览表(报价表)为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

(七)低于成本价投标处理

1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述[若投标文件未附财务报告的，则还需提供完整的财务状况报告(含三表一附注)]。

2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

3. 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝(包括未在规定时间内提供的)提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

#### **四、评标细则及标准**

(一)评委会只对通过符合性检查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

(二)本次综合评分的因素是：详见“综合评分明细表中的评分因素及权重”。

(三)除价格因素外，评标委员会成员应当根据自身专业情况独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

(四)评审得分计算方法

$$\text{评审得分} = (A1 + A2 + \dots + An) / NA + (B1 + B2 + \dots + Bn) / NB + (C1 + C2 + \dots + Cn) / NC + (D1 + D2 + \dots + Dn) / ND$$

A1、A2……An 分别为每个经济类评委(经济类专家)的打分,NA 为经济类评委(经济类专家)人数; B1、B2+……Bn 分别为每个技术类评委(技术类专家和采购人代表)的打分, NB 为技术类评委(技术类专家和采购人代表)人数; C1、C2……Cn 分别为每个政策合同类评委(法律类专家)的打分, NC 为政策合同类评委(法律类专家)人数; D1、D2……Dn 分别为评审委员会每个成员的打分(共同评分类), ND 为评审委员会人数。

(五)综合评分明细表

1. 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。
2. 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
一	投标报价 30%	30分	<p>满足招标文件要求且投标价格(折扣率)最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=[评标基准价 / 投标报价(折扣率)] × 30% × 100;</p> <p>注: 1. 小微企业(残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业)价格扣除及失信企业价格惩戒加成按照本招标文件投标人须知前附表规定执行。</p> <p>2. 评标过程中,不得去掉报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>3. 因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	共同评分因素
二	实施方案 30%	30分	<p>投标人根据项目采购需求,结合自身实际情况拟定针对本项目的实施方案(包含: ①人员配置及分工; ②货源组织; ③配送流程; ④包装运输; ⑤安装调试; ⑥培训验收; ⑦供货计划及响应时间安排; ⑧质量保障措施; ⑨应急预案; ⑩后期运行维护等)内容进行综合评分: 以上 10 个方面内容齐全,且完全响应项目需求的得 30 分,每缺少一项内容或每有一项内容不满足需求的扣 3 分,每有一处内容存在错误或不足的 1.5 分,扣完为止。</p> <p>注: ①内容存在错误或不足指内容与本项目无关或逻辑思路混</p>	技术类评分因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			乱或不符合项目实际情况或内容与本项目不匹配或项目名称、实施地点、技术服务要求与本项目不一致等情形。 ②以评审专家结合项目实际情况和响应文件独立评审为准。	
三	售后服务 15%	15分	售后服务完全满足招标文件要求的得7分，在此基础上每有一项优于招标文件要求的加1分，最多加8分，每有一项与招标文件有负偏离的扣1分，最多扣7分。 注：以评审专家结合项目实际情况和投标文件响应综合评定为准。	技术类 评分因素
四	履约能力 19%	19分	1. 投标人每具有一个类似项目履约经验的得1分，最多得4分。 注：[提供合同/协议复印件及合同资金支付的银行凭证复印件(若采用分期付款的，则至少提供1次合同资金支付的银行凭证复印件)，否则不得分]。 2. 投标人所投核心产品的生产厂家具有有效的质量管理体系、环境管理体系证书，全部具有得4分，每缺少一项扣2分。 注：提供有效证书复印件； 3. 投标人具有企业信用等级证书 A 得1分，AA 得1.5分，AAA 得2分，未提供的不得分。注：提供证书复印件加盖投标人公章。 4. 投标人派驻到采购单位常驻人员进行耗材更换及设备维护(常驻人员随采购人上、下班时间作息，中途不得离开)，派驻1人及以上得3分，不提供常驻人员不得分。 注：投标人应在投标文件中提供承诺函原件加盖公章，格式自拟。 5. 投标人所供耗材备品备件，提供当月所供耗材≥10%备品得3分，7%(不包含)-10%(不包含)得2分，≤7%以下得1分，不提供不得分。 注：投标人应在投标文件中提供承诺函原件加盖公章，格式自拟。 6. 投标人提供打印设备备品备件，按采购人打印设备总量≥5%得3分，按采购人打印设备总量<5%得1分，不提供不得分。 注：投标人应在投标文件中提供承诺函原件加盖公章，格式自拟。	共同 评分 因素
五	节能、环境标志、无线局域网产品 5%	5分	1. 投标人提供的产品属于“政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单”中实施政府优先采购的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章。每有一个型号产品属于节能产品政府采购品目清单的得1分，每有一个型号产品属于环境标志产品政府采购品目清单中的得1分，最多得4分。 2. 认定为无线局域网认证产品的，供应商提供《无线局域网认证产品政府采购清单》对应页复印件并加盖供应商单位公章的得0.5分，最多得1分。	共同 评分 因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			注：①对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整； ②“无线局域网认证产品政府采购清单”以财政部会同国务院有关部门机构认定的为准。	
	扶持少数民族地区 1%	1分	投标人注册在少数民族地区的得1分。 注：指供应商注册地在民族自治区、自治州、自治县(包含享受少数民族待遇的区县)、民族乡的企业，提供营业执照副本复印件。	
注：①评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。②本表中要求提供各类证明材料，均需加盖供应商单位公章，否则将不认可该项材料的有效性。				

## 五、复核

### (一) 评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

### (二) 采购代理机构现场复核评审结果

1. 评审结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，应当根据情况要求评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

1. 1分值汇总计算错误的；
1. 2分项评分超出评分标准范围的；
1. 3评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
1. 4经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，

并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

2. 采购代理机构复核过程中，评标委员会不得离开评标现场。

3. 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

3.1 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；

3.2 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；

3.3 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

3.4 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；

3.5 采购代理机构未提供书面建议的。

## 六、推荐中标候选人供应商

中标候选人供应商数量应当根据招标文件的规定确定，但必须按顺序排列中标候选人供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人不予认可。

## 七、出具评标报告

评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

(一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

(二) 投标人名单和评标委员会成员名单；

(三) 评标方法和标准；

(四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

(五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

(六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

**注：**评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

## 八、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算或单价最高限价，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在“四川政府采购网”公告，并公告废标的理由。对于废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 九、定标

(一)定标原则：本项目根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

(二)定标程序

1. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，推荐不少于三名中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。

2. 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

3. 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

4. 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

5. 采购代理机构在中标人确定后2个工作日内，在“四川政府采购网”发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。请中标人凭有效身份证明证件到采购代理机构领取中标通知书，逾期采购代理机构将中标通知书快递至中标人，中标人自行承担相关不利后果。

6. 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## 十、评标专家在政府采购活动中承担以下义务

(一)遵守评标工作纪律；

(二)按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准

进行独立评标；

(三)不得泄露评标文件、评标情况和在评标过程中获悉的商业秘密；

(四)及时向财政部门报告评标过程中发现的采购人、采购代理机构向评标专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五)发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行时，停止评标并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六)及时向财政、监察等部门举报在评标过程中受到的非法干预情况；

(七)配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(八)法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **十一、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

(一)遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定；

(二)评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管；

(三)评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四)评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认；

(五)在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容；

(六)服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督；

(七)遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受招标采购单位的请托。

(八)有关部门(机构)制定的其他评审工作纪律。

#### **十二、评标委员会及其成员不得有下列行为**

(一)确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(二)接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第五十一条规定的情形除外；

(三)违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(四)对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(五)在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(六)记录、复制或者带走任何评标资料；

(七)其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### **十三、评标委员会及其成员不得有下列违约情形**

(一)答应参加评审活动后，无正当理由不参加或者迟到，且不及时告知抽取终端工作人员，导致评审活动无法正常进行的；

(二)不遵守评审现场工作纪律的；

(三)明显故意拖延评审时间的；

(四)抄袭其他评审委员会成员的评审意见的；

(五)不按照政府采购法律制度和采购文件的规定进行评审，导致评审过程、评审结果违法违规，情节轻微不构成行政处罚的；

(六)索取高于规定的劳务报酬，或者要求先给付报酬再进行评审，或者因劳务报酬低而拒绝评审、拒绝签署评审报告的；

(七)不按照《四川省政府采购评审专家管理实施办法》的规定记录或者反馈采购人或者采购代理机构的职责履行情况的；

(八)存在其他违反政府采购法规制度，但不构成行政处罚行为的。

## 第八章 政府采购合同(参考文本)

合同编号：\_\_\_\_\_ (与项目编号一致)

计划号/备案号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

采购人名称(甲方)：\_\_\_\_\_

中标人名称(乙方)：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)及(采购项目的名称)(项目编号：(采购项目的编号))的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、合同标的

.....

注：本次采购的实际数量以采购人实际采购量为准，并据实结算。

### 二、合同价款

合同价是供应商响应项目要求的全部采购内容的价格体现，包括完成本项目所涉及货物生产制造、包装运输、分拣配送、人工劳务、搬运及二次搬运、检测、保险、风险、验收合格交付使用之前及质保期内质保服务与备用物件、利润、售后服务、税金、招标代理服务费的一切费用。

### 三、质量要求

1. 供应商须提供全新的货物(含零部件、配件、使用说明书等)，表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权，并按照相关要求包装完好。
2. 供应商所提供的货物必须符合或优于国家(行业)标准、地方标准或者其他标准、规范要求，并与采购人现有设备相兼容。
3. 供应商承诺保证耗材是全新、未使用过且在保质期内的合格正品，并完全符合生产企业

或国家规定的质量、规格和性能要求。

4. 货物质量出现问题，供应商应负责三包(包修、包换、包退)，费用由供应商负担。

5. 供应商提供的办公耗材，经查证或鉴定造成采购人办公设备 2 台以上损坏且不能修复的或打印设备使用寿命严重缩短的，或者造成采购人同一设备一个月内连续发生 2 次以上设备故障的，供应商应对采购人的设备和维修费用予以照价赔偿。

6. 供应商若提供伪劣假冒商品或者非合格全新正品的，若出现任意一种情形，即按照采购人本次供货总金额进行处罚并赔偿相应损失。

7. 投标产品必须完全适用于采购人现有打印设备型号，非采购人要求、中标后不得以任何理由变更所投产品品牌型号。

#### **四、履行期限及地点和方式、验收**

1. 履约时间：政府采购合同签订生效后一年内，采购人按实际需求分批次通知供应商供货。

2. 履约方式：按照政府采购合同约定及采购人要求执行。

3. 履约地点：供应商应按照要求将耗材送达采购人指定地点，负责耗材的安装更换。地点具体如下：

(1)成都市抚琴西路 109 号办公区；

(2)成都市天府新区兴隆湖金融谷 C 区成都知识产权审判庭成都金融法庭、成都破产法庭办公区。

(3)成都市青羊区西一环内花牌坊街 2 号附 20 号四川省成都市中级人民法院(东区)办公区。

(4)若办公区域地址变更或新增，一并纳入供货范围。

#### **4. 验收要求**

4.1 货物验收标准应满足国家有关规定以及招标文件的质量要求和技术指标、投标文件响应承诺以及合同约定，并符合货物生产厂家的技术性能指标和货物说明书所规定的的技术要求。

4.2 因货物质量问题发生争议，由采购人或其指定的第三方机构进行质量鉴定。质量符合标准的，鉴定费由采购人承担；不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。

4.3 验收标准：中标人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)、参照四川省财政厅《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》(川财采〔2015〕32 号)的要求进行验收。

4.4 验收方法：按采购人每批次订单进行验收，验收合格的双方签署该批次货物《验收报告》。

4.5 合同期满后,对中标供应商整个履约期进行整体验收,验收合格的,签订《终验报告》,验收结果不合格的,将不予支付采购资金,同时报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

## 五、付款方式

1. 本项目结算费用按实际使用量按月据实结算。采购人如有本次采购清单中未列明的耗材需求,将由供应商和采购人共同在市场或网上询价后,再根据本次招标的中标下浮率进行据实结算。

2. 每月成交供应商须向采购人报告月度累积费用。

3. 本项目年度预算金额为 180 万元,实际费用按实际采购量和供应商的中标单价据实结算。供应商在履约过程中,供货金额累计达到合同总金额的 85%时,应及时书面告知采购人,否则供货超过合同总金额的,不予支付超出部分。

4. 成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后进行支付结算,付款方式均采用公对公的银行转账,成交供应商应接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。如供应商未提供发票,采购人有权拒绝付款并不承担任何责任。

## 六、售后服务

1. 供应商应为本项目建立完善的售后服务体系,指派专人负责与采购人联系售后服务事宜,必要的售后人员及设备配置,具有专门的售后服务电话。

2. 服务期内,供应商应提供 7×24 小时(每周 7 日\*24 小时)电话支持、现场支持。

3. 服务期内,除采购单位人为因素外,供应商应保证货物不出现任何质量问题,若在质保期内出现质量问题,则供应商应在采购人要求的期限内予以免费更换。

4. 供应商在收到采购人通知更换墨盒后,1 小时内完成更换服务。

5. 供应商须提供上门打印机、复印机、扫描仪、传真机等设备硬件维修服务(涉及更换的硬件由采购人提供),接到维修电话后,10 分钟内响应及做出维修安排,维修人员 30 分钟内到达现场并对机器进行检测,4 小时内无法修复,为了维护采购人的正常办公需求,应提供同一类档次的打印设备给采购人代用。

6. 供应商每个月应提供至少 1 次设备巡检、维护保养服务,派专人对本项目所涉及的全部设备进行免费检测和维修,若需要更换相关部件的,应报采购人同意后方可实施,相关部件应只收取成本费用。

7. 服务期内,供应商能够为本项目提供本地化服务,承诺在中标后,在项目所在地设立服务网点,并保证在采购人遇设备故障时,在收到采购人通知后 30 分钟能够到达现场进行维修,若需要更换相关部件的,经采购人同意后方可实施,相关部件应只收取成本费用。

## 七、违约责任

1. 供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

2. 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

3. 供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作，若由于供应商原因导致合同迟延履行，采购人有权终止采购合同并要求供应商赔偿所有损失。

4. 在项目实施过程中，若供应商未按采购文件及响应文件中的承诺及合同要求提供货物，采购人将提出限期整改要求，供应商应根据要求及时整改。如同一货物经供应商 2 次退换仍不能达到国家、行业、产品及合同约定的质量标准或供应商不在采购人提出限期整改期间响应，采购人有权退货，并视作供应商不能交付货物而须支付采购预算金额 5% 的违约金；累计发生 3 次(含)上述违约情况，采购人有权单方面终止本合同，并要求供应商赔偿已支付货款总金额 20% 的违约金。

5. 供应商所供耗材必须满足采购要求并兼容采购人现使用设备，如不兼容，视为质量问题，采购人有权要求供应商提供与采购人现有设备相兼容的耗材；如发生有二次及以上的配送耗材与采购人现有设备不兼容的问题，采购人有权终止合同。

6. 供应商配送的耗材应保证原厂原装合格品质和包装完整，如出现假冒伪劣产品，采购人有权拒绝支付合同款项，供应商还需按采购人当次采购的全部货品总金额作为处罚。

7. 有下列情形之一的，当事人可以解除合同：

7.1 因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的)；

7.2 当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；

7.3 当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

7.4 法律规定的其他情形。

## 八、争议解决的方法

合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

## 九、其他

(一) 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

(二) 本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方执三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各执一份。

## 十、附件

- (一)项目招标文件。
- (二)项目修改澄清文件。
- (三)项目投标文件。
- (四)中标通知书。
- (五)其他。

(本页无正文)

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

法定代表人(授权代表):

法定代表人(授权代表):

地址(住所):

地址(住所):

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

电话:

电话:

传真:

传真:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

## 第九章 附件

附件一：《2021 年度信用评价服务效果调查表(供应商)》

### 2021 年度信用评价服务效果调查表(供应商)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

被评价代理机构名称：四川乾新招投标代理有限公司

序号	测评内容	满意 (3分)	基本满意 (2分)	一般 (1分)	不满意 (0分)
1	政府采购信息公告				
2	询问答复				
3	质疑答复				
4	服务态度				
对代理机构工作的其他建议：					
供应商名称：_____ (加盖鲜章)					

说明：请贵公司根据政府采购代理机构 2021 年度政府采购项目的实际情况，在“满意”、“基本满意”、“一般”、“不满意”四个评价档次栏中选取一栏打“√”，并加盖鲜章。

## 附件二

## 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 100000$	$5000 \leq Z < 100000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件三：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采(2018)123号文)

查询链接：<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/view/staticpags/sjzcfg/40288687657ff75501672fd954532414.html>

# 四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

各市(州)、扩权县(市)财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》(川府发〔2018〕14号)等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

## 一、融资概念

政府采购供应商信用融资(以下简称“政采贷”)，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

## 二、基本原则

### (一)财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。

### (二)建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

### **(三) 优质优惠，加强扶持**

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

#### **三、基本条件**

##### **(一) 银行暨“政采贷”金融产品**

**1、征集。**在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅(政府采购监督管理处)提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

**2、公示。**四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在“四川政府采购网”向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

##### **(二) 供应商**

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；

6、在一定期限内的(银行可以具体确定)政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中,无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的;

7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

#### 四、构建平台

四川省财政厅将在“四川政府采购网”统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台,推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

#### 五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》(川财采[2016]35号)等有关规定,对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失,纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

#### 六、基本流程

##### (一)意向申请

有融资需求的供应商可根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品,自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

##### (二)正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同(政府采购合同签订后,应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案,2个工作日内在“四川政府采购网”公告)后,可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同,应在合同中注明贷款银行名称及账号,作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的,供应商应当事前书面告知采购人和放款银行,并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后,采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分,并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案,2个工作日内在“四川政府采购网”公告。

##### (三)贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中,银行认为有必要的,可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实,有关单位应当配合。银行审查通过后,应当按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

#### **(四)信息报送**

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》(详见附件)，每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅(政府采购监督管理处)报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

#### **(五)资金支付**

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

#### **七、职责要求**

(一)各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

(二)银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

(三)采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

(四)采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理机构应当支持。

(五)供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六)财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七)相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

## 八、违规处理

### (一) 银行违规处理

银行不按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在“四川政府采购网”的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

### (二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在四川政府采购网公示。

### (三) 其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表



附件四：成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知(成财采〔2019〕17号)

查询链接：[http://cdcz.chengdu.gov.cn/cdsczj/c116726/2019-03/13/content\\_7d81ae9c2a1e48968c7839a9c5b88ccd.shtml](http://cdcz.chengdu.gov.cn/cdsczj/c116726/2019-03/13/content_7d81ae9c2a1e48968c7839a9c5b88ccd.shtml)

# 成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部 文件

成财采〔2019〕17号

## 成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部 关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资 暂行办法》和《成都市级支持中小企业 政府采购信用融资实施方案》的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区(市)县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：

为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》(以下简称《暂行办法》和《实施方案》)，现印发给你们，请按要求贯彻执行。

### 一、高度重视、迅速行动

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，结合政府

采购工作实际精心组织、周密部署，赓即推进政府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

## 二、明确责任、压茬推进

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区(市)县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上明确融资机构名单，并于2019年6月30日前全面推进政府采购信用融资工作。

## 三、优化服务、营造氛围

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

成都市财政局

中国人民银行成都分行营业管理部

2019年2月26日

## 附件 1

# 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

## 第一章 总 则

### 第一条(政策依据)

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施，充分发挥政府采购政策导向作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采〔2016〕35号）和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关精神，结合我市实际，制定本办法。

### 第二条(适用范围)

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

### 第三条(术语定义)

本办法所称政府采购信用融资，是指融资机构以信用审查为基础，依据政府采购合同，按相应的优惠政策向申请融资的中小企业(以下简称供应商)提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构，是指在成都市属地注册或设立分支机构，有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务，经同级财政部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业，包括中型、小型及微型企业，其划型标准按照国家相关规定执行。

### 第四条(基本原则)

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导，自愿选择、自担风险，诚实信用、互惠共赢的原则，切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

## 第二章 融资优惠

### 第五条(融资方式)

供应商无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同向融资机构申请融资，融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

### 第六条(融资额度)

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

### 第七条(融资利率)

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

#### 第八条(融资期限)

融资期限原则上与政府采购合同履行期限一致。

#### 第九条(融资效率)

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在5个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在5个工作日内完成放款。

#### 第十条(融资业务升级)

对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

#### 第十一条(贷款风险补贴)

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款(无需抵押、质押或担保的贷款)损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

### 第三章 融资流程

#### 第十二条(融资流程)

(一)信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

(二)融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

(三)融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

(四)账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

(五)放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。

(六)贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

### 第四章 职责分工

#### 第十三条(财政部门职责)

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标(成交)信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购

信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

#### 第十四条(融资机构主管部门职责)

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

#### 第十五条(采购人职责)

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

#### 第十六条(融资机构职责)

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

#### 第十七条(供应商职责)

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标(响应)文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

### 第五章 监督管理

#### 第十八条(采购人监管)

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

#### 第十九条(融资机构监管)

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

#### 第二十条(供应商监管)

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或不按约定按时还款付息的，融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

#### 第二十一条(相关单位及工作人员监管)

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定处理，涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

## 第六章 附 则

### 第二十二条(解释相关)

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部负责解释。

### 第二十三条(施行相关)

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》(成财采〔2013〕200 号)同时废止。

## 成都市级支持中小企业政府采购 信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，促进中小企业发展，根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（以下简称《暂行办法》），制定本实施方案（以下简称《实施方案》）。

### 一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，持续推进和完善政府采购诚信体系建设，引导融资机构扩大对政府采购中标（成交）中小企业供应商（以下简称供应商）的融资规模，积极营造良好的营商环境，促进中小企业高质量发展。

### 二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

### 三、基本原则

（一）政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

### 四、组织实施

#### （一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作目标任务，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

## (二) 融资机构选择

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

(1) 融资机构基本情况；

(2) 政府采购信用融资实施方案(包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等)；

(3) 关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

(4) 关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

## (三) 其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

## 五、相关要求

(一) 加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

(二) 注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

(三) 强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。