

资格预审文件

项目名称:邛崃市平乐镇关帝村水美乡村提升工程采购项目

项目编号:邛崃市政采(2021)A0013号

邛崃市平乐镇人民政府

邛崃市公共资源交易服务中心

共同编制

二〇二一年九月

目 录

第 1 章 资格预审公告.....	3
第 2 章 供应商须知.....	7
第 3 章 资格预审申请文件格式.....	20
第 4 章 资格审查标准及方法.....	26

第1章 资格预审公告

邛崃市公共资源交易服务中心(以下简称“交易中心”)受邛崃市平乐镇人民政府的委托,拟对邛崃市平乐镇关帝村水美乡村提升工程采购项目进行竞争性谈判采购,现进行该项目的资格预审,兹邀请符合本次采购要求的供应商参加资格预审。

一、项目编号(成都市公共资源交易服务中心网编号):邛崃市政采(2021)A0013号;**采购项目编号(四川政府采购网编号):**以四川政府采购网采购公告中的项目编号为准,两处编号均为有效编号。

二、项目名称:邛崃市平乐镇关帝村水美乡村提升工程采购项目

三、采购内容:工程量清单及图纸所示范围及内容。

四、资金来源、预算金额及最高限价:财政性资金,政府采购实施计划备案表号:(2021)0549号;预算品目:其他建筑工程;预算金额:1100000元,控制价:856085.27元(含暂列金额40765.97元);采购标的及所属行业:邛崃市平乐镇关帝村水美乡村提升工程采购项目,所属行业为建筑业。

五、采购方式:竞争性谈判。

六、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

(一) 符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目为专门面向中小企业采购项目,供应商应为中型、小型、微型企业(说明:供应商为监狱企业、残疾人福利性单位的视同小型、微型企业);

(三) 本项目特定资格条件:

1. 未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内;

2. 未被信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3. 在行贿犯罪信息查询期限内，供应商及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录；

4. 不属于其他国家相关法律法规规定的禁止参加政府采购的供应商；

5. 具备行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包三级及以上资质；

6. 供应商为省外注册企业应具有有效的《四川省省外建筑企业入川承揽业务验证登记证》或带二维码的《四川省省外施工、发包入川承揽业务信息录入证》或带二维码的《四川省省外建筑企业入川信息电子登记表》；

7. 具备有效的《安全生产许可证》；

8. 项目经理具备有效的注册二级建造师（水利水电工程专业）及以上证书和有效的安全生产考核合格证（B证），且无在建项目；

9. 技术负责人具备工程类专业中级或以上职称；

10. 本次政府采购活动不接受供应商以联合体的形式参加。

七、采购项目简介

见清单。

八、资格预审文件获取时间

（一）资格预审文件获取时间及公告期限：**2021年9月18日至9月28日**。

（二）资格预审文件获取截止时间之后如有潜在供应商提出要求获取资格预审文件的，交易中心允许其获取，但该供应商如对资格预审文件有质疑的，应于自资格预审文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式提出。

九、资格预审文件获取方式

(一) 资格预审文件免费下载。【按资格预审文件要求在“政府采购云平台”中成功获取资格预审文件后方可参与。】

(二) 供应商要参加资格预审，应在成都市公共资源交易服务中心“政府采购云平台”获取资格预审文件。【登录成都市公共资源交易服务中心门户网站 (<https://www.cdggzy.com/>) —用户中心—政府采购云平台—项目采购—资格预审—获取资格预审文件—申请资格预审文件。】

(三) 采购公告附件内的资格预审文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在政府采购云平台完成获取资格预审文件申请并下载了资格预审文件后才视作依法获取资格预审文件。

注：供应商应按上述要求获取资格预审文件，如未在政府采购云平台内完成相关流程，引起的资格预审申请文件无效责任自负。

(四) 咨询电话：4008817190。

十、资格预审文件获取地点：<https://www.cdggzy.com> 网上下载。

十一、资格预审申请文件递交时间、截止时间及资格预审日期（北京时间）

(一) 资格预审申请文件递交截止时间及资格预审申请文件解密开始时间：2021年9月29日上午9:30。

(二) 供应商应于资格预审申请文件递交截止时间前将资格预审申请文件上传至“政府采购云平台”并签章加密。不接受以电子邮件、传真及邮寄方式等其他方式递交的资格预审申请文件。【供应商提交资格预审申请文件后，政府采购云平台将随机生成供应商参与随机抽取的**供应商编号**（分包件的项目，按包件生成）】

十二、递交资格预审申请文件地点

通过“成都市公共资源交易服务中心网 (<https://www.cdggzy.com/>)”登录政府采购云平台，进行在线递交。

十三、开标地点

本项目资格预审为不见面开标。

开标地点为：成都市公共资源交易服务中心“政府采购云平台”。供应商应在开标当日、递交资格预审申请文件截止时间前，通过登录成都市公共资源交易服务中心门户网站（<https://www.cdggzy.com/>）—政府采购云平台—项目采购—我的资格预审—进行中找到对应项目包件。提示：供应商未按时登录政府采购云平台解密资格预审申请文件以及未能在规定时间内解密资格预审申请文件的，由供应商自行承担不利后果。

十四、联系人及联系电话

采购人：邛崃市平乐镇人民政府

地 址：邛崃市平乐镇新兴街 139 号

联系人：夏春红

联系电话：13028116009

邛崃市公共资源交易服务中心

地 址：邛崃市凤凰大道 567 号 6 楼

联系人：陈波

联系电话：028-88761144

政府采购监督机构：邛崃市财政局

地 址：邛崃市蒲口路 212 号

联系人：杨文浩

联系电话：028-88760252

第2章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1.	采购预算、最高限价（控制价）	采购预算：人民币110万元。最高限价（控制价）：人民币856085.27元（含暂列金额40765.97元）
2.	资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化	资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，供应商应书面通知采购人和采购代理机构，并按本资格预审文件要求另行提供变化后的资格条件相关证明材料。若不能满足本项目资格要求的，其申请文件作无效处理。
3.	对资格预审文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、资格预审结果的询问、质疑	向采购人提出，并由采购人按相关规定作出答复（详见供应商须知2.10）。
4.	对资格预审文件中的其他内容及资格预审过程的询问、质疑	向交易中心提出，并由交易中心按相关规定作出答复（详见供应商须知2.10）。
5.	供应商投诉	投诉受理单位：本项目同级财政部门，即邛崃市财政局。
6.	资格预审申请文件有效期	递交资格预审申请文件的截止之日起 120天。
7.	资格预审申请文件的制作和签章、加	详见供应商须知2.4.6。

	密	
8.	资格预审申请文件的递交	<p>详见供应商须知2.4.7。</p> <p>注：供应商使用CA证书在政府采购云平台上传资格预审申请文件后，供应商应对资格预审申请文件是否能打开、是否有电子签章等进行核对。</p>
9.	资格预审结果公告和通知	<p>1、资格审查结束后，交易中心将通过发送站内信（供应商使用账号密码或CA证书登陆成都市公共资源交易服务中心云平台查看）或短信方式告知供应商资格预审结果。</p> <p>2、资格预审结果将在“成都市公共资源交易服务中心”、“四川政府采购网”随采购结果公告发布。</p>
10.	随机抽取时间、地点、方式及家数	<p>资格预审结束后，在监督人员现场监督下，由采购人代表从资格预审合格的供应商中，通过资格预审随机抽签系统随机抽取供应商的资格预审抽签号。交易中心将向随机抽取选中的供应商发出磋商邀请。</p> <p>一、随机抽取时间：资格审查结束后，交易中心将通过发送站内信或短信方式告知。</p> <p>二、地点：在线抽取，供应商可登录云平台观看。</p> <p>三、拟抽取家数：在通过资格预审的供应商中随机抽取10家。</p> <p>注：如通过资格预审供应商数量少于拟抽取供应商数量，但不少于三家则向全部通过资格预审供应商发出竞争性谈判邀请。</p> <p>四、随机抽取结束后，抽取结果将以发送站内信或短信方式告知供应商。</p>
11.		<p>采购人可以要求参加政府采购的供应商提供有关资质证明文件，并根据《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商条件和采购项目对供应商的特定要求，对供应商的资格进行审查。</p>

2.2总则

2.2.1 适用范围

一、本资格预审文件仅适用于本次采购项目的资格预审。

二、本资格预审文件的最终解释权由采购人或交易中心享有。资格预审文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件由采购人负责解释。除上述资格预审文件内容，其他内容由交易中心负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”系指依法进行政府采购的市级机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人是邛崃市平乐镇人民政府。

二、“供应商”系指在系统中成功提交资格预审申请文件，拟参加资格预审的供应商。

三、本资格预审文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

四、资格预审文件中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

五、重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.2.3 合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

一、符合资格预审文件第1章“资格预审公告”第六条规定的条件；

二、按照资格预审文件第1章“资格预审公告”中第八、九、十、十一、十二条规定在系统中成功提交资格预审申请文件。

2.2.4 参加资格预审的费用

供应商应自行承担参加资格预审的全部费用。

2.2.5 充分、公平竞争保障措施

一、利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加该项目的资格预审。

二、前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的资格预审。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。（说明：四川中丰伽城工程管理有限公司、四川君和工程项目管理咨询有限公司、四川岷嘉工程管理有限公司为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测。）

三、同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加该项目的资格预审，不得以不同供应商身份同时参加该项目的资格预审。

2.3 资格预审文件

2.3.1 资格预审文件的构成

一、资格预审文件是供应商准备资格预审申请文件和参加资格预审的依据，同时也是资格审查的重要依据。资格预审文件用以阐明采购项目所需的资质等要求、资格预审程序、有关规定和注意事项等。本资格预审文件包括以下内容：

- (一) 资格预审公告；
- (二) 供应商须知；
- (三) 资格预审申请文件格式；
- (四) 资格审查标准及方法。

二、供应商应认真阅读和充分理解资格预审文件中所有的事项、格式条款和规范要求，按照资格预审文件的要求提供资格预审申请文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加资格预审、磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。供应商没有对资格预审文件全面做出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2 资格预审文件的澄清和修改

一、在资格预审申请文件递交截止时间前，采购人或者交易中心可以对已发出的资格预审文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容，交易中心将在“四川政府采购网”和“成都市公共资源交易服务中心”网站上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为资格预审文件的组成部分，同时通过政府采购云平台将澄清或者修改的内容告知所有在系统中成功获取资格预审文件的潜在供应商（供应商通过账号或CA证书登录政府采购云平台查看）。

三、澄清或者修改的内容可能影响资格预审文件编制的，采购人或采购代理机构应当在资格预审申请文件递交截止时间至少 3 日前对已发出的资格预审文件进行澄清或者修改，不足 3 日的应当顺延资格预审申请文件递交截止时间。

2.4 资格预审申请文件

2.4.1 资格预审申请文件的语言

一、供应商提交的资格预审申请文件以及供应商与采购人或交易中心就有关资格预审的所有来往书面文件均须使用中文，资格预审申请文件中所附或引用的外文资料，应翻译成中文附在相关外文资料后面。

二、对不同文字文本资格预审申请文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若供应商资格预审申请文件中提供的外文资料未翻译成中文，则资格审查小组可将其视为无效材料。

2.4.2 联合体

本次政府采购活动**不接受**供应商以联合体的形式参加资格预审。

2.4.3 资格预审申请文件的组成

供应商应按照资格预审文件的规定和要求编制资格预审申请文件。供应商编写的资格预审申请文件应包括下列部分：

按 4.1.4 《供应商资格审查的标准表》提供证明资料

2.4.4 资格预审申请文件格式

一、供应商应按照资格预审文件第 3 章中提供的“资格预审申请文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的资格预审申请文件由供应商自行编写。

2.4.5 资格预审申请文件有效期

一、资格预审申请文件有效期为递交资格预审申请文件截止之日起 120 天。资格预审申请文件有效期短于此规定期限的或不作响应的，其资格预审申请文件将按无效资格预审申请文件处理。

二、特殊情况下，采购人可于资格预审申请文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。同意延长资格预审申请文件有效期的供应商不能修改其资格预审申请文件。

2.4.6 资格预审申请文件的制作和签章、加密

一、供应商应根据资格预审文件要求，通过政府采购云平台编制资格预审申请文件并进行电子签章。（说明：1、资格预审文件中要求提供复印件证明材料的，包含提供原件的影印件或复印件或扫描件。2、要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。）【登录成都市公共资源交易服务中心门户网站（<https://www.cdggzy.com/>）—用户中心—政府采购云平台—项目采购—资格预审—我的资格预审—投标。】根据审查项编制并递交资格预审申请文件。

二、供应商应在资格预审申请文件递交截止时间前完成在政府采购云平台的 CA 数字证书账号绑定，具体操作详见《成都市政府采购资格预审系统操作指南——供应商版》，【登陆政府采购云平台后，点击“前台大厅—操作指南—供应商”。】确保在电子投标过程中能够对资格预审申请文件进行加密和使用电子签章。需要提前申领 CA 数字证书，请自行前往四川 CA、天威 CA、CFCA 其中一家办理。

三、资格预审文件有修改的，供应商须重新下载修改后的资格预审文件，并根据修改后的资格预审文件制作、递交资格预审申请文件。

四、资格预审申请文件每页均应加盖供应商（法定名称）电子签章，不得使用供应商专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

2.4.7 资格预审申请文件的递交

一、资格预审申请文件递交的地点及资格预审申请文件递交截止时间

详见“第1章资格预审公告”。

二、因资格预审文件的修改推迟递交资格预审申请文件截止日期的，供应商按交易中心在“四川政府采购网”和“成都市公共资源交易服务中心”网站上发布的澄清公告中修改的时间递交，同时交易中心通过政府采购云平台将澄清或者修改的内容告知所有在政府采购云平台中获取资格预审文件的潜在供应商（供应商通过账号或CA证书登录政府采购云平台查看）。

2.4.8 资格预审申请文件的补充、修改和撤回

一、在递交资格预审申请文件截止时间之前，供应商可对已递交的资格预审申请文件进行补充、修改。补充或者修改资格预审申请文件的，应当先撤回已递交的资格预审申请文件，在“政府采购云平台”补充、修改资格预审申请文件并签章、加密后重新递交。撤回资格预审申请文件进行补充、修改，在递交资格预审申请文件截止时间前未重新递交的，视为撤回资格预审申请文件。

2.5 资格预审申请文件的解密

供应商登录政府采购云平台，点击“资格预审——我的资格预审项目”模块，找到对应项目，等待交易中心开启解密后，点击解密进行线上解密。开启解密后，供应商应在60分钟内，使用加密该资格预审申请文件的CA数字证书在线完成资格预审申请文件的解密。除因交易中心断电、断网、系统故障或其他不可抗力等因素，导致系统无法使用外，供应商在规定的解密时间内，未成功解密的将视为无效资格预审申请文件。

2.6 资格预审申请文件的审查

详见资格预审文件第4章。

2.7资格预审结果公告和通知

一、资格审查结束后，交易中心将通过发送站内信或短信方式告知供应商资格预审结果。

二、资格预审结果在“四川政府采购网”和“成都市公共资源交易服务中心”网站随采购结果公发布。

2.8资格预审结果的应用

资格预审合格的供应商在参加磋商时，响应文件中不需再提供资格证明文件，评审小组不再对其进行资格审查。资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，供应商应书面通知采购人和采购代理机构，并按本资格预审文件要求另行提供变化后的资格条件相关证明材料。若不能满足本项目资格要求的，其资格预审申请文件作无效处理。

2.9资格预审纪律及要求

2.9.1 供应商不得具有的情形

供应商参加资格预审不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通参加本次资格预审：

（一）不同供应商的资格预审申请文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理资格预审事宜；

（三）不同供应商的资格预审申请文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同供应商的资格预审申请文件异常一致；

(五) 不同供应商的资格预审申请文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或交易中心、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或交易中心、资格审查小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在资格审查过程中与采购人或交易中心进行协商磋商；

七、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；

八、在行贿犯罪信息查询期限内，根据中国裁判文书网 (<http://wenshu.court.gov.cn>) 查询结果供应商及其现任法定代表人、主要负责人有行贿犯罪记录；

九、未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内；

十、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十一、法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备一至九条情形之一的，同时将认定供应商资格预审申请文件无效。

2.9.2 保密

一、不得透露有关在系统中成功提交资格预审申请文件的潜在供应商的任何情况。

二、有关资格预审申请文件的审查、澄清等情况都不得对外透露。

2.9.3 回避

在政府采购活动中，采购人员（在政府采购活动中需要依法回避的采购人员包括采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人）及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.10 询问、质疑和投诉

一、供应商认为资格预审文件、资格预审过程和结果使自己的合法权益受到损害的，可以依法进行质疑。

二、 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）的规定办理。

三、 供应商询问、质疑的对象

（一）供应商对资格预审文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、资格预审结果提出询问或质疑的，应向采购人提出；

（二）供应商对资格预审文件中的其他内容及资格预审过程提出询问、质疑的，应向交易中心提出。

四、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

五、供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑书正本 1 份，副本 2 份（如果涉及更多的供应商须提供相应数量的副本）；

（二）法定代表人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）营业执照复印件 1 份（加盖公章）；

（四）法定代表人身份证复印件 1 份；

（五）委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（六）针对质疑事项必要的证明材料。

七、供应商对采购人、集中代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、集中代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

2.11其他

采购人可以要求参加政府采购的供应商提供有关资质证明文件，并根据《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商条件和采购项目对供应商的特定要求，对供应商的资格进行审查。

第3章 资格预审申请文件格式

3.1 资格预审申请文件格式

3.1.1 声明

项目名称：邛崃市平乐镇关帝村水美乡村提升工程采购项目

项目编号：邛崃市政采（2021）A0013 号

致：邛崃市公共资源交易服务中心

我单位作为邛崃市平乐镇关帝村水美乡村提升工程采购项目的资格预审申请供应商，在此郑重声明：

一、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中（说明：填写“没有”或“有”）重大违法记录。

二、我单位（说明：填写“具有”或“不具有”）良好的商业信誉。

三、与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的相关供应商：（说明：填写“无”或“（一）供应商名称 1；（二）供应商名称 2；（三）……”）。

四、在行贿犯罪信息查询期限内，我单位及我单位现任法定代表人、主要负责人（说明：填写“没有”或“有”）行贿犯罪记录。

五、我单位（说明：填写“未列入”或“被列入”）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

六、我单位（说明：填写“未列入”或“被列入”）政府采购严重违法失信行为记录名单。

七、我单位（说明：填写“未处于”或“处于”）被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内。

八、我单位（说明：填写“具有”或“不具有”）健全的财务会计制度。

九、我单位（说明：填写“有”或者“无”）依法缴纳社会保障资金的良好记录。

十、我单位 （说明：填写“有”或者“无”）依法缴纳税收的良好记录。

十一、我单位 （说明：填写“具有”或“不具有”）履行合同所必需的设备和技术能力。

十二、我单位 （说明：填写“符合”或“不符合”）法律、行政法规规定的其他条件。

十三、资格预审申请文件有效期为从递交资格预审申请文件截止之日起120天。

特此声明。

投标人名称：XXXXXX

联系电话：

日 期：20XX 年 XX 月 XX 日

说明： 1. 对声明中第一条的说明：如投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的，应填写“有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格（如投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，该声明填“有”，但投标人应提供相关证明材料）；重大违

法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

2. 对声明中第二条的说明：投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚的，不能认定为具有良好的商业信誉，应填写“不具有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；

3. 对声明中第三条的说明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 对声明中第四条的说明：在行贿犯罪信息查询期限内，投标人根据中国裁判文书网 (<https://wenshu.court.gov.cn>) 查询结果，如果投标人及其现任法定代表人、主要负责人有行贿犯罪记录的，投标人应填写“有”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格。

5. 对声明中第五条的说明：投标人如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格；投标人如被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，应填写“被列入”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格（如投标人在参加政府采购活动前被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的可以参加政府采购活动，该声明填“被列入”，但投标人应提供相关材料）。

6. 对声明中第六条的说明：如投标人处于被行政部门禁止参加政府采购活动期限内的，该声明填“处于”，投标人将被认定投标无效或被取消中标资格。

7. 资格审查小组根据“信用中国”网站、“中国政府采购网”的查询结果，对供应商在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中是否有重大违法记录进行审查、在经营活动中是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单进行审查。

3.1.2 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加邛崃市平乐镇关帝村水美乡村提升工程采购项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. 邛崃市平乐镇关帝村水美乡村提升工程采购项目，属于**建筑业**；承建（承接）企业为XXX（供应商名称），从业人员XXX人，营业收入为XXX万元，资产总额为XXX万元¹，属于（说明：填写“中型企业”或“小型企业”或“微型企业”）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXXXXX（加盖公章）

日期：XX年XX月XX日

说明：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3.1.3 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位参加邛崃市平乐镇关帝村水美乡村提升工程采购项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： XXXXXX（加盖公章）

日期：20XX年XX月XX日

说明：（1）投标人为中小型企业、监狱企业的不需提供。（2）残疾人福利性单位视同小型和微型企业。

3.1.4 供应商应提交的其他相关资格证明材料：

按《供应商资格审查的标准表》提供证明资料

第4章 资格审查标准及方法

4.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规，结合采购项目特点制定本资格审查办法。

二、资格审查工作由采购人组成的资格审查小组对供应商提交的资格预审申请文件进行审查。

三、资格审查工作应遵循公平、公正、科学的原则，并以相同的审查程序和标准对待所有供应商。

四、资格审查小组按照资格预审文件规定的程序、方法和标准进行审查，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解资格预审文件，确定资格预审文件内容是否违反国家有关强制性规定或者资格预审文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对资格预审文件作出解释；

（二）审查资格预审申请文件是否符合资格预审文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对资格预审申请文件有关事项作出解释或者澄清；

（四）依法、客观、公平、公正开展供应商资格性审查；

（五）编写资格预审报告并签署；

（六）在审查过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告；

- (七) 保守供应商的商业秘密；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他职责。

五、供应商非法干预审查过程的行为将导致其资格预审申请文件作为无效处理。

六、资格审查小组决定资格预审申请文件的响应性依据资格预审申请文件本身的内容，而不寻求外部的证据，资格预审文件有明确约定的除外。

4.1.1 供应商参与

供应商按资格预审文件要求提交资格预审申请文件后，即参与成功。参与的供应商不足 3 家的，本次资格预审终止，发布资格预审失败公告。

4.1.2 递交资格预审申请文件

供应商应按资格预审文件要求递交资格预审申请文件。递交资格预审申请文件截止时间结束后，递交资格预审申请文件的供应商不足 3 家的，本次资格预审终止，发布资格预审失败公告。

4.1.3 成立资格审查小组

资格审查工作由采购人组成的资格审查小组对供应商提交的资格预审申请文件进行审查。

4.1.4 资格审查

递交资格预审申请文件截止时间结束后，由资格审查小组对递交资格预审申请文件的供应商进行资格性审查，确定通过资格审查的供应商名单。在资格审查过程中，资格审查小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当

以少数服从多数的原则处理，但不得违背政府采购法和资格预审文件规定。

供应商资格审查的标准：

项 目	提供资料及通过条件
1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 2. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 3. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 4. 未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 5. 未处于被行政部门禁止参与政府采购活动的期限内 6. 无行贿犯罪记录 7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 8. 符合法律、行政法规规定的其他条件	1) 按要求提供声明【说明：按资格预审文件第3章《声明》的格式及要求提供声明材料：】。
9. 本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应为中小企业	2) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的供应商属于监狱企业的证明文件复印件[说明：供应商为中、小、微型企业或供应商为残疾人福利性单位或供应商为监狱企业。]。
10. 在中华人民共和国境内注册，并有效存续具有独立承担民事责任能力的供应商	3) 营业执照（正本或副本）复印件或法人证书（正本或副本）复印件【说明：（1）营业执照或法人证书载明有期限的，应在有效期内；（2）在中华人民共和国境内注册。】。
11. 具备行政主管部门颁发的水利水电工程施工总承包三级及以上资质	4) 资质证书 副本 复印件【说明：资质证书载明有效期的应在有效期内，资质证书载明有效期届满的应出具有关行政部门出具

	的关于延长有关建设工程企业资质有效期的通告等证明材料。】
12. 供应商为省外注册企业应具有有效的《四川省省外建筑企业入川承揽业务验证登记证》或带二维码的《四川省省外施工、发包入川承揽业务信息录入证》或带二维码的《四川省省外建筑企业入川信息电子登记表》	5) 四川省省外建筑企业入川承揽业务验证登记证复印件或带二维码的四川省省外施工、发包入川承揽业务信息录入证复印件或带二维码的四川省省外建筑企业入川信息电子登记表复印件【说明：（1）供应商为省外注册企业具有有效的四川省省外建筑企业入川承揽业务验证登记证或带二维码的四川省省外施工、发包入川承揽业务信息录入证或带二维码的四川省省外建筑企业入川信息电子登记表；（2）登记证或录入证或电子登记表载明有有效期的，应在有效期限内；（3）供应商为省内注册企业的无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查。】。
13. 供应商具备有效的《安全生产许可证》	6) 安全生产许可证复印件【说明：（1）供应商具备行政主管部门颁发的安全生产许可证；（2）许可证载明有有效期的，应在有效期限内。】。
14. 项目经理具备有效的注册二级建造师（水利水电工程专业）及以上证书和有效的安全生产考核合格证（B证），且无在建项目	7) 项目经理建造师（水利水电工程专业）执业资格证书复印件和安全生产考核合格证书复印件，证书载明有有效期的，应在有效期限内。项目经理参与本项目时不得有在建项目，成交后在本项目未完工前不得担任其他项目的项目经理（提供承诺函）。
15. 技术负责人具备工程类专业中级或以上职称	8) 建筑工程类专业中级及以上职称证复印件，证书载明有有效期的，应在有效期限内。
16. 联合体 17. 是否属于禁止参加资格预审的供应商 18. 资格预审申请文件解密情况	6) 说明：无须提供证明材料，上传空白页即可，不对本项上传的材料作资格审查 【说明：（1）非联合体形式参加资格预审。（2）资格审查小组未发现或者未知晓供应商存在属于国家相关法律法规规定的禁止参加政府采购的供应商。（3）根据资格预审文件的要求不属于禁止参加资格预审的供应商。（4）资格预审申请文件已成功解密。】。

一、以上每一项结论均为“合格”的，则供应商的资格预审申请文件通过资格审查，才能允许其参加随机抽取，如有任意一项结论为“不合格”的，则供应商的资格预审申请文件按无效资格预审申请文件处理，不允许其参加随机抽取。如果资格审查小组认为供应商有任意一项不合格的，应在资格预审报告中载明不合格的具体原因。

二、资格审查小组资格审查结束后，应当出具资格预审报告，确定参加随机抽取的供应商名单。没有通过资格审查的供应商，资格审查小组应当在资格预审报告中说明原因。

通过资格审查的供应商不足 3 家的，本项目采购失败。

4.1.5 编写资格预审报告

资格预审报告是资格审查小组会根据全体成员签字的原始审查记录和审查结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、资格预审公告刊登的媒体名称；
- 二、提交资格预审申请文件的供应商名单和资格审查小组成员名单；
- 三、资格审查标准；
- 四、资格审查合格的供应商名单。

4.2 争议处理规则

资格审查小组在审查过程中，对于做无效资格预审申请文件处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和资格预审文件规定。持不同意见的资格审查小组成员应当在资格预审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意资格预审报告。持不同意见的资格审查小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者资格预审文件规定的，应当及时向交易中心书面反映。交易中心收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

4.3采购失败情形

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，本项目采购失败：

- 一、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 二、参与资格预审的供应商不足三家的；
- 三、递交资格预审申请文件的供应商不足三家的；
- 四、通过资格性审查的供应商不足三家的；
- 五、因重大变故，采购任务取消的。