

邛崃市行政审批局新开办企业免费印

章刻制服务采购项目

需 求 论 证 报 告

采购人：邛崃市行政审批局

2021 年 10 月

印信处 蔡建 易. 强

一、采购项目相关情况及论证方式

1 根据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》

(财库〔2016〕205 号) 相关规定, 我单位 (自行组织 ☐ / 委托采购代理机构 ☒ 四川乾通工程项目管理有限公司) 组织相关专业专家对本次采购项目进行需求论证。

2、项目名称: 邛崃市行政审批局新开办企业免费印章刻制服务采购项目

3、项目类别: 货物 ☐ 服务 ☒ 工程 ☐

4、项目预算金额: 100.00 (万元) 注: 本项目共 1 个包

5、本项目行政级别属: 省级 ()、成都市本级 ()、其他市本级和成都市所辖县 (市、区) 级 (☒)、其他县 (市、区) 级 ()。

6、论证地点: 四川乾通工程项目管理有限公司 (四川省成都市青羊区同诚路 8 号 8 栋 1 单元 2 层 4 号)

7、采购需求论证目的: 保证采购需求科学合理、符合实际, 严禁豪华、重复、无用采购发生。

二、论证方式:

本项目论证采用第 2 种方式进行 (在以下 3 种方式中选择)

序号	论证方式
1	相关专业人员进行需求论证
2	组织 3 人以上单数组成的专家组进行采购需求论证。
3	组织 5 人以上单数组成的专家组进行采购需求论证。

注:

1、政府采购项目预算金额省级小于 300 万元、市级小于 100 万元、县级小于 50 万元的采购项目, 适用第 1 种论证方式。

2、政府采购项目预算金额省级 300 万元以上、小于 1000 万元, 市级 100 万元以上、小于 500 万元, 县级 50 万元以上、小于 300 万元的采购项目, 适用第 2 种论证方式。

3、政府采购项目预算金额省级 1000 万元以上、市级 500 万元以上、县级 300 万元以上的采购项目, 政府向社会公众提供的公共服务项目, 采购人和实际使用人或者受益者分离的采购项目, 应当在开展相关调研的基础上, 适用第 3 种论证方式, 并在四川政府采购网向社会公示 3 个工作

甘 印 家

日以上, 征求潜在投标人和社会公众的意见。公示内容主要包括采购项目名称、预算金额、采购需求论证事项、专家组论证意见、采购人或者其委托的采购代理机构名称及联系人等。

论证专家组名单

专家姓名	工作单位	专家证号/技术职称	联系电话
印红	市场部	SC011002	13808001251
王玲	市场部	SC0100621	13882017655
王玲	市场部	SC0109218	13882256648

三、采购需求论证事项:

- 1、是否属于政府采购政策扶持范围
- 2、采购数量、采购标的的功能标准、性能标准、材质标准、安全标准、服务标准以及是否有法律法规规定的强制性标准
- 3、拟采用的采购方式、评审方法和评审标准
- 4、拟确定的供应商参加采购活动的资格条件
- 5、政府采购项目的实质性要求, 政府采购项目履约时间和方式、验收方法和标准及其他合同实质性条款
- 6、其他需要论证的事项。

四、专家组论证意见: 详见附件专家个人意见表及综合意见表。

五、政府采购合同: 详见附件政府采购合同模板

王玲 印红

一、供应商资格条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、采购人根据采购项目提出的特殊条件：
 - 7.1 本项目专门面向中小企业采购。
 - 7.2 本项目参加政府采购活动的供应商在前三年内不得具有行贿犯罪记录。
 - 7.3 本项目不接受联合体参与。
 - 7.4 供应商需具有公安机关颁发的《特种行业许可证》，且经营范围应包含公章刻制或印章刻制。

二、项目技术、服务要求

（一）项目简介

按照《中共成都市委办公厅 成都市人民政府办公厅关于印发〈进一步优化提升营商环境工作方案〉的通知》（成委厅〔2019〕139号）、《成都市市场监督管理局等八部门关于印发〈提升企业开办便利度行动方案〉的通知》（成市监发〔2019〕87号）精神，采购人为新开办企业免费刻制印章一套，并提供寄递服务，进一步降低企业开办成本，持续优化营商环境，现就购买企业开办刻制印章服务开展本次采购活动。

（二）服务内容（实质性要求）

- 1、企业信息资料收集；
- 2、客户头像信息采集；
- 3、刻制印章（包括为新设立企业刻制：公章、法定代表人名章、财务专用章、发票专用章）；
- 4、印章交付；
- 5、客户资料保管。



（三）服务要求（实质性要求）

1、企业信息资料收集

1.1 收取企业的营业执照和法定代表人身份证原件、复印件及情况说明。

2、客户头像信息采集

2.1 将企业信息资料录入到四川省印章信息系统,对企业营业执照和身份证进行现场拍照上传。

2.2 法定代表人头像采集,使用法定代表人的身份证和现场照片进行人像比对,比对通过后在印章系统里面拍照上传。

2.3 信息资料上传备案成功后,随机产生备案网号。

3、制作质量及材质要求

3.1 制作标准：国务院《关于国家行政机关和企业事业单位社会团体印章管理的规定》（国发〔1999〕25号）、《印铸刻字业暂行管理规则》（政务院政治法律委员会批准，一九五一年八月十五日公安部发布）、《电子签名法》、国家税务总局公告2011年第7号、《四川省印章业治安管理工作规定》、《四川省印章业治安管理信息系统管理规定》、GA 241.9-2000《印章治安管理信息系统》。

3.2 印章材质要求：

3.2.1 印章材质为光敏；

3.3 印章材料要求：

3.3.1 供应商须承诺印章材料符合 GA 241.9-2000《印章治安管理信息系统》的相关要求。（需提供承诺函，格式自拟）

3.4 章面制作质量要求：

3.4.1 章面的制作要平整、光洁，无划痕；

3.4.2 圆形印章的直径，矩形、椭圆形印章的长轴，误差范围为 $\pm 0.2\text{mm}$ ；

3.4.3 温度在 $-10\sim +50^{\circ}\text{C}$ 范围内，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率 $\leq 1\%$ ；

3.4.4 相对湿度在40%~90%范围内，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率 $\leq 1\%$ ；

3.4.5 在正常使用印油两年内或盖印10万次，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率 $\leq 1\%$ ；

3.5 公章章面内容排版规则

章印部

所有印章均需参照国家及四川省印章管理及印制的相关规定进行制作。

3.5.1 公章：

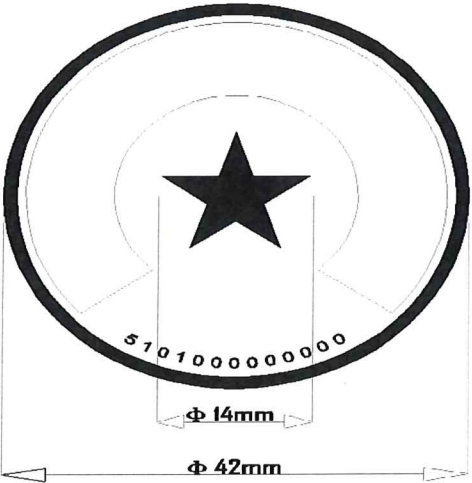
3.5.1.1 形状为圆形，直径 42mm；

3.5.1.2 边宽 1.2mm；

3.5.1.3 中间刊五角星，直径 14*14（mm）；

3.5.1.4 五角星上方环排中文文字高为 8mm，环排角度（夹角）250-270 度之间，字与边线内侧的距离 0.8mm（字体为宋体）；

3.5.1.5 其样式为：



3.5.2 财务专用章

3.5.2.1 形状为长方形，尺寸为 33*28（mm）；

3.5.1.2 外边宽 0.7mm，内边宽为 0.3mm；内边与外边距离为 0.4mm；

财务专用章五字字高为 7.5mm，字宽为 5.5mm（字体为隶书）；

3.5.1.3 其样式为：



3.5.3 发票专用章

3.5.3.1 形状为椭圆形,尺寸为 40*30(mm);

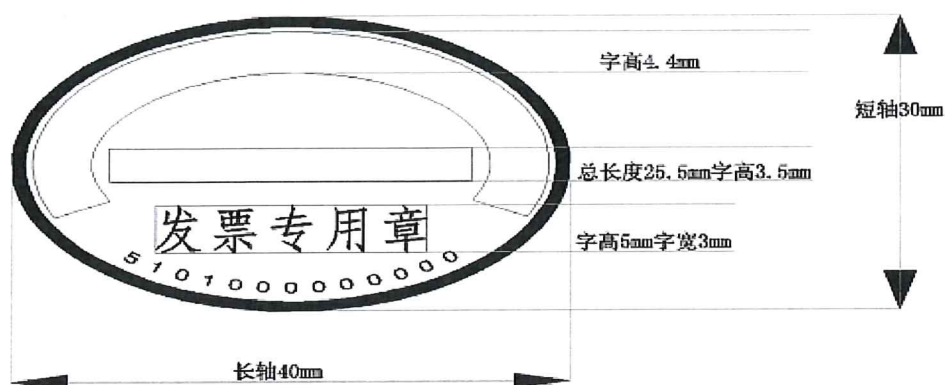
3.5.3.2 边宽 1mm;

3.5.3.3 发票专用章五字字高为 5mm，字宽为 3mm;

3.5.3.4 统一社会信用代码字高为 3.5mm，总长度为 25.5mm;

3.5.3.5 发票专用章字体均为仿宋;

3.5.3.6 其样式为:



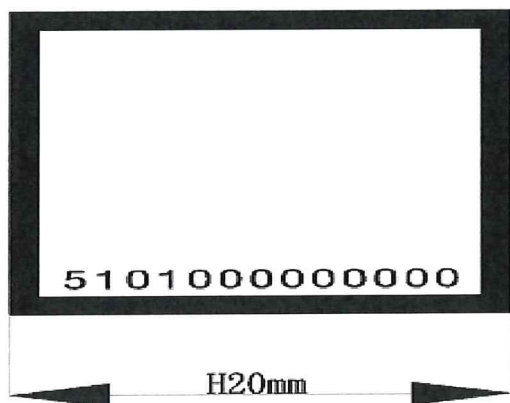
3.5.4 法定代表人名章

3.5.4.1 形状为正方形，尺寸为 20*20（mm）；

3.5.4.2 边宽 1.2mm;

3.5.4.3 信息编码数字高为 1.2mm，字宽为 1mm，总长度为 15.6mm，下端与章面内边的距离 0.5mm（字体为 Arial）

3.5.4.4 其样式为:



3.5.4.5 印章均需加辅助识别特征纹线。纹线宽度 $\leq 0.1\text{mm}$ ，不影响印文整体效果。

3.6 刻制标准：印章为上网光敏印章，并按照《印章治安管理信息系统标准》（GA241.9-2000）等国家、省、市相关规定标准进行刻制。（需提供承诺函，格式自拟）

4、印章交付

4.1 由专人进行印章数量清点。

4.2 制作人员和负责配送的人员进行印章交接,双方签字确认。

4.3 配送人员在规定的时间内,送到采购人指定地点,进行印章的交接,双方签字确认。

5、客户资料保管

5.1 对每一份客户资料进行电子档的录入,保证每一个客户刻章信息的完整,包括刻章类型,印章枚数、公司名称、法定代表人名字、注册区域等信息。

5.2 纸质档案资料装文件柜后保存 5 年以上。

5.3 刻章企业的相关信息严格保密不许泄露,档案室钥匙由专人负责保管。

6、完成时限要求

供应商需在接到采购人通知后 2 小时内完成印章刻制工作并送至采购人指定地点(客户要求邮寄送达的除外)。完成时限随相关政策变动时,供应商应按采购人要求进行调整。(需提供承诺函,格式自拟)

(四) 人员及设备配置要求(实质性要求)

1、供应商需为本项目组建专门的项目工作小组,工作小组人员需包含项目负责人、系统信息录入员、生产技术制作人员、印章管理及清点人员、配送人员至少各一名。(提供人员安排表加盖公章)

2、供应商需为本项目提供印章刻制设备,包括但不限于:电脑、光敏刻章设备。(提供设备购买发票或租赁合同复印件加盖公章)

(五) 服务责任(实质性要求,需提供承诺函,格式自拟)

出现以下任何一种情况,视为违规,采购人有权终止合同。

1、成交供应商在合同履行期间,其主体资格或特种行业许可资格丧失。

2、成交供应商被市场监管部门列入异常经营名录。

3、私自泄露企业信息。

4、其他违反法律法规的情形。

三、商务要求:(实质性要求)

1、完成期限:合同签订生效之日起1年内。

2、服务地点:邛崃市新市民中心(邛崃市凤凰大道567号)。

3、付款方式及时间:

3.1、本项目预算金额为100万元,供应商按综合单价(套)报价,单价最高限

价为人民币400元/套（其中，公章单价最高限价100元/枚，法定代表人名章单价最高限价100元/枚，财务专用章单价最高限价100元/枚，发票专用章单价最高限价100元/枚。）超过最高限价报价的为无效报价，作无效响应处理。

3.2、以实际刻制数量结合成交供应商的成交单价，按季度据实结算。

4、验收办法及标准：严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、采购文件要求、供应商的响应文件及承诺、签订的合同、国家及行业相关规范标准进行验收。

5、售后服务：

5.1、供应商须提供详细制作方式及流程，并承诺一个月内印章出现质量问题，提供免费更换服务；提供三个月内印章免费加印油服务。（需提供承诺函，格式自拟）

5.2、供应商须为本项目提供固定的售后服务联系人员及电话。（需提供承诺函，格式自拟）

6、报价要求：

6.1本项目采用单价报价，每项服务内容的单价不能超过该项服务所列出的最高限价，以各项服务所报单价的算数和计算单价汇总价（综合单价）；

6.2 以单价汇总价（综合单价）作为评审依据。

四、政府采购相关政策扶持

（一）本项目根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定专门面向中小企业采购。（注：①根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，按扣除后的价格参与评审。（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）②根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。（提供《残疾人福利性单位声明函》原件）

（二）节能产品、环境标志产品强制、优先采购

1、本项目采购内容涉及节能产品、环境标志产品的，严格按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）等执行。

2. 本项目采购内容有属于节能产品、环境标志产品政府采购品目清单范围内的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

（三）其他相关政府采购强制、优先、促进、惩戒等政策，如扶持不发达地区、少数民族地区等，按现行有效政策执行。

五、拟采用的采购方式、评审方法和评审标准

采购方式： 竞争性磋商

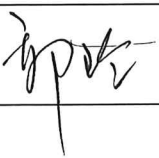
评审方法： 综合评分法

评审标准：

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 30%	30分	以满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) * 30\% * 100$	共同评分因素
2	服务方案 24%	24分	根据供应商提供的①设备配置、②工作流程安排、③质量保证措施、④后期服务、⑤企业按时备案内容进行综合评审：方案包含上述内容的得20分；每缺少上述一项内容的扣4分；方案中每有一项内容不完整或过于简单或每有一处有逻辑性描述错误的、不合理或不符合项目要求的扣2分；扣完为止。	技术类评分因素

			针对上述服务方案，每有一项优于磋商文件要求且切实有效可行的加 1 分，最多加 4 分。	
3	管理及保密制度方案 32%	32 分	1、根据供应商提供的管理制度方案，包括但不限于：①内部管理计划；②考核制度；③材料管理办法；④人员岗位设置方案等进行综合评审：方案包含上述内容的得 12 分；每缺少上述一项内容的扣 3 分；方案中每有一项内容不完整或过于简单或每有一处有逻辑性描述错误的、不合理或不符合项目要求的扣 2 分；扣完为止。针对上述管理制度方案，每有一项优于磋商文件要求且切实有效可行的加 1 分，最多加 4 分。 2、根据投供应商提供的保密制度方案，包括但不限于：①人员保密培训计划；②企业内部保密制度；③信息泄露应急处理方案；④信息泄露处罚方案等进行综合评审：方案包含上述内容的得 12 分；每缺少上述一项内容的扣 3 分；方案中每有一项内容不完整或过于简单或每有一处有逻辑性描述错误的、不合理或不符合项目要求的扣 2 分；扣完为止。针对上述保密制度方案，每有一项优于磋商文件要求且切实有效可行的加 1 分，最多加 4 分。	技术类评分因素
4	履约能力 12%	12 分	1、供应商拟投入本项目人员，在满足服务内容及要求的基础上，每增加一名项目负责人的得 1 分，最多得 1 分；每增加一名系统信息录入员的得 1 分，最多得 1 分；每增加一名生产技术制作人员的得 1 分，最多得 1 分；每增加一名印章管理及清点人员的得 1 分，最多得 1 分；每增加一名配送人员的得 1 分，最多得 1 分；本项最多得 5 分。（提供人员安排表并加盖公章） 2、供应商拟投入本项目设备，在满足本项目服务内容及要求的基础上，每多增加一台光敏刻章设备的得 2 分，本项最多得 4 分。（提供设备购买发票或租赁合同复印件加盖公章） 3、在满足本项目服务要求中完成时限要求的基础上，供应商承诺每缩短 20 分钟（含）的得 1 分，本项最多得 3 分。（提供承诺函加盖公章，格式自拟）	共同评分因素
5	响应文件规范性 2%	2 分	响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得 2 分；有一项细微偏差扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。	共同评分因素

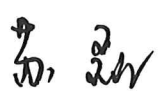
采购需求论证专家个人论证意见表①

采购人	邛崃市行政审批局	
项目名称	邛崃市行政审批局新开办企业免费印章刻制服务采购项目	
序号	论证事项	专家论证意见
1	是否属于政府采购政策扶持范围 1. 是否专门面向中小企业采购(预留份额); 2. 是否对小微企业, 残疾人福利企业监狱企业在评审时给予政策优惠, 给予价格优惠评审; 3. 是否对环境保护产品、节能产品实行优先采购。本项目中有否强制节能采购产品, 实现环保节能优先采购的产品清单; 4. 是否采购进口产品; 如采购进口采购是否获得行政审批许可	属于政府采购政策扶持范围。
2	采购数量、采购标的的功能标准、性能、标准、材质标准、安全标准、服务标准, 以及是否有法律法规规定的强制性标准	采购数量, 采购标的的功能标准, 性能, 标准, 材质标准, 安全标准, 服务标准, 以及是否有法律法规规定的强制性标准
3	拟采用的采购方式、评审方法和评审标准	拟采用的采购方式, 评审方法和评审标准
4	拟确定的供应商参加采购活动的资格条件; 供应商的资格条件设定是否合理	拟确定的供应商参加采购活动的资格条件, 供应商的资格条件设定是否合理
5	政府采购项目的实质性要求, 政府采购项目履约时间和方式、验收方法和标准及其他合同实质性条款;) 项目的技术标准是否规范; 项目的技术需求是否有缺陷; 采购标的需满足的服务标准、期限效率等要求项目的技术及商务条款是否带有倾向性或排它性; 技术及商务条款是否规定并标明实质性要求和条件	政府采购项目的实质性要求, 政府采购项目履约时间和方式、验收方法和标准及其他合同实质性条款;) 项目的技术标准是否规范; 项目的技术需求是否有缺陷; 采购标的需满足的服务标准、期限效率等要求项目的技术及商务条款是否带有倾向性或排它性; 技术及商务条款是否规定并标明实质性要求和条件
6	其他需要论证的事项	无
专家签字: 		

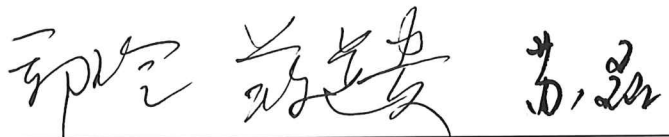
采购需求论证专家个人论证意见表②

采购人		邛崃市行政审批局	
项目名称		邛崃市行政审批局新开办企业免费印章刻制服务采购项目	
序号	论证事项	专家论证意见	
1	是否属于政府采购政策扶持范围 1. 是否专门面向中小企业采购(预留份额); 2. 是否对小微企业, 残疾人福利企业监狱企业在评审时给予政策优惠, 给予价格优惠评审; 3. 是否对环境保护产品、节能产品实行优先采购。本项目中有否强制节能采购产品, 实现环保节能优先采购的产品清单; 4. 是否采购进口产品; 如采购进口采购是否获得行政审批许可	属于政府采购政策扶持范围 符合(国)	
2	采购数量、采购标的的功能标准、性能、标准、材质标准、安全标准、服务标准, 以及是否有法律法规规定的强制性标准	采购数量、功能标准、性能、标准、材质标准、安全标准、服务标准, 以及是否有法律法规规定的强制性标准	
3	拟采用的采购方式、评审方法和评审标准	拟采用的采购方式、评审方法和评审标准	
4	拟确定的供应商参加采购活动的资格条件; 供应商的资格条件设定是否合理	拟确定的供应商参加采购活动的资格条件; 供应商的资格条件设定是否合理	
5	政府采购项目的实质性要求, 政府采购项目履约时间和方式、验收方法和标准及其他合同实质性条款;) 项目的技术标准是否规范; 项目的技术需求是否有缺陷; 采购标的需满足的服务标准、期限效率等要求项目的技术及商务条款是否带有倾向性或排它性; 技术及商务条款是否规定并标明实质性要求和条件	政府采购项目的实质性要求, 政府采购项目履约时间和方式、验收方法和标准及其他合同实质性条款;) 项目的技术标准是否规范; 项目的技术需求是否有缺陷; 采购标的需满足的服务标准、期限效率等要求项目的技术及商务条款是否带有倾向性或排它性; 技术及商务条款是否规定并标明实质性要求和条件	
6	其他需要论证的事项	其他需要论证的事项	
专家签字: 甘 18 2016			

采购需求论证专家个人论证意见表③

采购人	邛崃市行政审批局	
项目名称	邛崃市行政审批局新开办企业免费印章刻制服务采购项目	
序号	论证事项	专家论证意见
1	是否属于政府采购政策扶持范围 1. 是否专门面向中小企业采购(预留份额); 2. 是否对小微企业, 残疾人福利企业监狱企业在评审时给予政策优惠, 给予价格优惠评审; 3. 是否对环境保护产品、节能产品实行优先采购。本项目中有否强制节能采购产品, 实现环保节能优先采购的产品清单; 4. 是否采购进口产品; 如采购进口采购是否获得行政审批许可	属于政府采购政策扶持范围
2	采购数量、采购标的的功能标准、性能、标准、材质标准、安全标准、服务标准, 以及是否有法律法规规定的强制性标准	采购数量、采购标的的功能标准、性能、标准、材质标准、安全标准、服务标准, 以及是否有法律法规规定的强制性标准
3	拟采用的采购方式、评审方法和评审标准	拟采用竞争性磋商, 综合评分法, 评审标准无倾向性、排他性
4	拟确定的供应商参加采购活动的资格条件; 供应商的资格条件设定是否合理	符合政府采购法二十二条规定
5	政府采购项目的实质性要求, 政府采购项目履约时间和方式、验收方法和标准及其他合同实质性条款;) 项目的技术标准是否规范; 项目的技术需求是否有缺陷; 采购标的需满足的服务标准、期限效率等要求项目的技术及商务条款是否带有倾向性或排它性; 技术及商务条款是否规定并标明实质性要求和条件	符合财库[2016] 205号规定
6	其他需要论证的事项	无
专家签字: 		

采购需求专家组综合论证意见

采购单位	邛崃市行政审批局
项目名称	邛崃市行政审批局新开办企业免费印章刻制服务采购项目
专 家 小 组 综 合 论 证 意 见	本项目属于政府采购的政策扶持范围,采购数量、采购标的的功能、性能、材质、安全、服务标准以及福利标准符合相关规定,资格条件设置符合政府采购法律法规规定,采购用竞争方式实施,符合法律法规,评审标准无倾向性、排他性,履约验收符合财库[2016]205号文相关规定。 建议实施采购。
专家签名: 	
专家小组成员如对上述论证结果有不同意见请在此栏写明:	
专家签名:	
采购人意见:	
(单位盖章)	

政府采购合同（草案）

合同草案条款

一、针对本章所包含的全部内容，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

二、合同草案条款如下：

_____（以下简称“甲方”）
为一方和_____（以下简称“乙方”）为另一方同意按下述
条款和条件签署本合同（以下简称“合同”）：

1. 合同文件

本合同所附下列文件是本合同不可分割的部分：

- 1.1 成交后双方签订的采购合同；（包括服务方案、项目验收标准和验收方法等）
- 1.2 买方针对本项目的磋商文件；
- 1.3 卖方提交的磋商响应文件及磋商过程中相关承诺；
- 1.4 成交通知书。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同期限

4. 服务内容与质量标准

- 4.1
- 4.2
- 4.3
- 4.4

4.5

...

5. 服务费用及支付方式

5.1 本项目服务费用由以下组成：

5.1.1 万元；

5.1.2 万元；

5.1.3 万元。

5.2 服务费支付方式：

6. 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

7. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

8. 履约保证金

8.1 乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。

8.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

9. 甲方的权利和义务

9.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

9.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

9.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

9.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

9.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

10. 乙方的权利和义务

10.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

10.2 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用,并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

10.3 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项,及时配合处理投诉。

10.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导,接受甲方的监督。

10.5 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

11. 违约责任

11.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定,保证本合同的正常履行。

11.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害,包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等,乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

12. 不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续120天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

13. 解决合同纠纷的方式

13.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端,双方应通过友好协商解决,经协商在60天内不能达成协议时,应提交成都仲裁委员会仲裁。

13.2 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

13.3 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

13.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

14. 合同生效及其他

14.1 合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3 本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，政府采购代理机构 份，同级财政部门备案 份，具有同等法律效力。

甲方： （盖单位公章）

乙方： （盖单位公章）

法定代表人/单位负责人(授权代表)： 法定代表人/单位负责人(授权代表)：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

项目采购需求论证专家签到表

采购人：邛崃市行政审批局

论证日期：2021年 10 月 25 日

序号	姓名	工作单位	采购评审专家证书号	身份证号	手机号码
1	邵红	成都 2	SC0110029 邵红	5106219610037927	13808001751
2	蒋道复	王台	SC0100621 蒋道复	510103196301045715	13882017655
3	苏磊	成都东进源投	SC0109218	510111197409055434	13882256478
4					
5					

采购需求论证专家承诺书

作为四川省政府采购评审专家，我清楚知道政府采购法律制度的规定，现参与项目采购需求论证，作出如下承诺：

一、本人具有独立承担民事责任的能力；

二、严格遵守和执行政府采购相关法律法规，客观、公正、审慎开展论证；

三、本项目与我本人持有的职称证书（或政府采购评审专家证书）所载明的专业相同（同类），无跨专业进行论证的情况。

四、不属于相关法律法规申请回避范围。

五、本人对出具的需求论证结论负责，并自愿承担相应的法律责任。

六、本项目在采购程序中如发生对涉及采购需求论证内容进行询问、质疑、投诉等情况，我将积极配合相关部门开展工作。

七、本人自愿接受相关部门和社会的监督。

承诺人：

邵玲
蒋道贵
苏 晶

2021 年 10 月 25 日

四川省政府采购评审专家

资格证书

经审定，您符合财政部、监察部《政府采购评审专家管理办法》规定的评审专家条件，特聘请您为评审专家，聘期两年。

四川省财政厅
2012年12月04日



104

证书编号: SC0100621

姓名: 蒋道章

性别: 男

职称: 会计师

身份证件号码: 510103196301045715

检验复审情况

年度	检验复审合格 2013.4.13
年度	检验复审合格 2016.12
年度	检验复审合格 2018.12
年度	检验复审合格 2019.12

检验复审情况

年度	
年度	
年度	
年度	

四川省政府采购评审专家

资格证书

经审定，您符合财政部、监察部《政府采购评审专家管理办法》规定的评审专家条件，特聘请您为评审专家，聘期两年。

四川省财政厅
2016年03月28日



证书编号: SC0110029

姓名: 郭玲

性别: 女

职称: 工程师

身份证件号码: 510102196110037927

检验复审情况

年度	检验复审合格 2017.12.
年度	检验复审合格 2018.12
年度	
年度	

检验复审情况

年度	
年度	
年度	
年度	

四川省政府采购评审专家

资格证书

经审定，您符合财政部、监察部《政府采购评审专家管理办法》规定的评审专家条件，特聘请您为评审专家，聘期两年。

四川省财政厅
2014年12月03日

699



证书编号: SC0109218

姓名: 苏磊

性别: 男

职称: 工程师

身份证件号码: 510111197409055434

检验复审情况

年度	检验复审合格 2016.12
年度	检验复审合格 2018.12
年度	检验复审合格 2020.12
年度	

检验复审情况

年度	
年度	
年度	
年度	