

大成工程咨询有限公司

公开招标文件

项目编号：RSG20-015

项目名称：智慧消防平台采购

采购单位：融水苗族自治县应急管理局

采购代理机构：大成工程咨询有限公司

二〇二〇年五月

目 录

第一章	公开招标公告	2
第二章	招标项目采购需求	5
第三章	投标人须知	10
第四章	评标办法及评分标准	27
第五章	合同主要条款格式	31
第六章	投标文件格式	40

第一章 公开招标公告

大成工程咨询有限公司关于智慧消防平台采购（采购编号：RSG20-015）

公开招标公告

大成工程咨询有限公司受融水苗族自治县应急管理局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现对智慧消防平台采购进行公开招标，现将本次公开招标有关事项公告如下：

一、采购项目名称：智慧消防平台采购

二、采购项目编号：RSG20-015

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍：

智慧消防平台采购一批，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

四、采购项目预算金额及最高限价（人民币）：人民币陆佰捌拾万元整（¥6800000.00元）

五、本项目需要落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业发展、政府采购支持采用本国产品的政策、支持监狱企业发展政策、强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品政策，促进残疾人就业及广西工业产品优惠政策。

六、投标人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营资格符合本次招标货物及服务要求,具备合法资格的供应商；

3、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5、本项目不接受联合体投标。

七、招标文件的获取：

1. 获取时间：2020年5月8日09时00分起至2020年5月14日16时00分止。

2. 获取方式：供应商登陆广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）的“交易信息”——“政府采购”——“政采公告”中打开项目的招标公告正文，点击下方的“获取招标文件”按钮，下载招标文件；

3、网上获取操作：供应商自行下载《政府采购类项目网上获取招标文件操作手册》（zfcg.gov.cn/0802/92336.html）；

4. 注意事项：供应商在获取招标文件时，应按照主体资格证明上面的名称（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）完整正确填写供应商名称；未在柳州市公共资源交易平台网站获取招标文件的供应商不具有投标资格；已获取招标文件的供应商不等于符合本项目的投标人资格。

八、投标保证金（人民币）：拾万元整（¥100000.00元）（须足额交纳）

投标人应于（北京时间）前将投标保证金以电汇、转帐、网银（银行打印盖章）等非现金形式交至以下账户（必须在指定时间前到达以下账户）。

账户名称：大成工程咨询有限公司

开户银行：中国建设银行郑州市经三路支行

银行帐号：4100 1523 0990 5250 0585

九、投标截止时间和地点：

投标文件接收时间：2020年5月29日9时整至2020年5月29日9时30分止，将投标文件密封送交到柳州市新柳大道115号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标区，逾期送达或未密封将予以拒收。投标人的法定代表人（单位负责人）或委托代理人必须出示本人有效身份证原件、保证金转帐单原件、委托代理人出席应携带法人授权委托书，经验证后方可递交投标文件，否则其投标将被拒绝。

十、开标时间及地点：

本次招标将于2020年5月29日9时30分在柳州市新柳大道115号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标区开标，投标人可以派法定代表人（单位负责人）或授权代表出席开标会

议。

十一、招标公告期限：自公告发布之日起五个工作日。

十二、网上查询地址：

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、广西柳州政府采购网（www.zfcg.gov.cn）、广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）。

十三、联系事项：

1. 采购人：融水苗族自治县应急管理局

地址：融水苗族自治县融水镇民族大道振城大厦 8 楼

联系人：莫祖苗 联系电话：0772-5137297

2. 采购代理机构：大成工程咨询有限公司

地址：柳州市河东路 1 号秀景园低层住宅区 3-1 号

联系人：郑玉红 联系电话：0772-2990355

3. 监督部门：融水苗族自治县财政局政府采购管理办公室 联系电话：0772-5134079

大成工程咨询有限公司

2020 年 5 月 8 日

第二章 招标项目采购需求

说明：

1、本需求中的品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2、本需求中参考品牌型号及技术参数及配置不明确或有误的，或投标人选有其他品牌型号替代的，请以详细正确的品牌型号、技术参数及配置同时填写投标报价明细表、开标一览表和技术响应表。

3、评标时，如果评标委员会发现本“招标项目采购需求”的技术参数及性能（配置）要求（含附件）和售后服务及其它要求中含有某一品牌特有的参数或其它限制性要求的，有权认定不作为主要技术参数及性能（配置）要求或不作为投标无效要求处理。

4、非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品，并按有关规定处理。

5、技术参数及性能配置要求为▲的条款项为重要设备或技术参数，投标人必须满足或实质上优于，否则投标无效；技术参数及性能配置要求不带▲的参数发生负偏离项数高于3项（含3项）投标无效。

一、采购需求表				
序号	设备名称	数量	单位	产品参数及技术要求
1	复合电气火灾探测器	5000	台	▲1、【工作电压】AC100~260V，50~60hz； 2、【工作温度】-10~50℃； 3、【工作湿度】≤90%RH，无凝露； 4、【温度采集】可接入温度传感器，采集现场环境的线缆温度，采集范围-20~140℃，误差±1℃； 5、【温度报警】可设置温度超限报警阈值，当超限后产生警报信息，阈值范围45~140℃，误差±1℃； 6、【剩余电流采集】可接入剩余电流传感器，采集供电线缆的

				<p>剩余电流值，采集范围 50~1000mA，误差<1%；</p> <p>7、【剩余电流报警】可设置剩余电流超限警报阈值，当超限后产生警报信息，阈值范围 20~1000mA，误差<1%；</p> <p>▲8、【开关量输出】2 路同步无源开关量输出，可控制交流接触器或断路器等实现通断电，遏制电气火灾的起源和扩大；</p> <p>▲9、【开关量输入】2 路无源开关量输入，可接入分励脱扣器等监测空开状态，远程实时了解开关动态；</p> <p>▲10、【RS485 输入输出】支持 MODBUS 协议，可接入现场设备，如接入支持 MODBUS 协议的电表，实现远程了解现场用电情况；</p> <p>▲11、【WIFI 网络】支持 802.11 b/g/n 协议 WIFI 网络，用于将现场信息传输到数据平台；</p> <p>▲12、【以太网】支持 10M/100Mhz 以太网接入，RJ45 接口，用于将现场信息传输到数据平台；</p> <p>▲13、【NB-IOT】支持全频段 NB-IOT 网络接入，用于将现场信息传输到数据平台。</p>
2	剩余电流传感器	5000	只	<p>1、【工作电压】\leqAC600V，50~60hz；</p> <p>2、【工作温度】-10~40℃；</p> <p>3、【工作湿度】\leq80%RH，无凝露；</p> <p>4、【剩余电流传感】利用磁环线圈实现对供电线路的剩余电流（漏电流）感应，并通过二次绕组电流输出，感应范围最低 5mA；</p> <p>5、【主回路电流】\leq100A，用于供电负载电流不超过 100A 的场所；</p> <p>6、【精度】\leq0.5%.</p>
3	温度传感器	5000	只	<p>1、【工作温度】-10~140℃；</p> <p>2、【工作湿度】\leq95%RH，无凝露；</p> <p>3、【温度传感】利用热电阻实现对接触物温度感应，并通过阻值变化形式输出，感应范围-100~400℃；</p> <p>4、【精度】\leq1%.</p>
4	交流断路器	5000	只	<p>1、【工作温度】-5~40℃；</p> <p>2、【额定电压】AC400V；</p> <p>3、【过载保护】在负载断流超过断路器额定电流时，实现自动脱扣保护；</p> <p>4、【短路保护】在负载线路发生短路时，实现自动脱扣保护；</p>

				5、【脱扣时间】 $\leq 0.1s$.
5	交流接触器	5000	只	1、【工作温度】 $-10\sim 140^{\circ}C$ ； 2、【工作湿度】 $\leq 95\%RH$ ，无凝露； 3、【额定负载】AC400V 63A； 4、【通断控制】通过开关量信号，控制供电线路的通断。默认常闭，使能后立即切换为常开； 5、【机械寿命】不小于 100 万次。
6	物联网通讯卡	5000	张	1、支持移动、联通、电信三大运营商物联网络频段。
7	平台软件及运维服务	2	年度	<p>软件功能：</p> <p>▲1、包括数据通讯服务、数据可视化大屏、工作平台、工程手机端 APP，居民端微信小程序；</p> <p>▲2、数据大屏可展示 GIS 地图点位分布、值守人员可接警、核警；</p> <p>▲3、手自动一体控制分断：网页端/手机 APP 远程遥控，可以按键自动控制，也可以通过手动推杆控制通断；</p> <p>▲4、网络化调试管理能力，施工 APP 调试功能，可以集中统一管理；</p> <p>▲5、出现超限报警时，可以向指定的多个手机号发送报警短信；</p> <p>6、监测的指标值定时上传平台，用户也可发送实时刷新指令获取当前的实时数值；</p> <p>7、对电气线路分为正常、隐患、指标超限三种状态，对于隐患或指标超限的线路，可以在一段时间范围内分析其指标走势；</p> <p>▲8、平台除电气火灾防护外，还能支持智慧消防其它设备，例如火灾自动报警控制系统主机联网、独立烟感、消防管网监测、AI 智能消防通道堵塞识别、AI 智能火点识别、无源设备过期管理等，以便于后期功能扩展；</p> <p>9、通过网络输出更多的数据信息，提供需要的数据分析并输出相关报表。</p> <p>运维服务：</p> <p>▲1、对平台进行 365*24 小时监控，并核实上报警情；</p>

			<p>▲2、对平台进行软、硬件系统的日常本地或远程更新、维护及维修；</p> <p>▲3、服务期两年；</p> <p>▲4、必须安排售后维保人员定期对设备及用户本地电气线路进行巡检，并将巡检情况上报。</p>
核心产品：复合电气火灾探测器			
二、商务要求表			
质保期	质保期从验收合格之日起计算，质保一年。		
售后服务要求	<p>1、投标产品必须是按生产厂家标准配置的整套全新，具备正规合法经销渠道和完整知识产权的，符合国家各项有关质量标准的合格产品；</p> <p>2、按国家规定和厂家承诺实行“三包”，质保期内免费上门维修、更换配件，终身维护；</p> <p>3、免费送货上门安装、调试，免费提供完善的设备使用、操作培训；</p> <p>▲4、成立区域售后服务团队，定期回访及设备维护和维修，团队内必须有一名中心主任、一名平台工程师、六名平台监管员及数名售后维保人员；</p> <p>▲5、成交供应商须承诺对采购方提出的维修或维护，在使用过程中发生质量问题或故障，1小时内响应，接通知后2小时内到达现场处理，一般故障处理时限不超过8小时修复，重大故障处理时限不超过12小时修复。如在12小时内不能完成维修，必须提供性能相同的替代设备，并且保证长期供应投标设备的备品备件。质保期后供应商在接到通知的2小时内作出响应，提出处理意见，如果需要现场服务的，保证技术人员在1个工作日内到达现场。如需更换零配件及消耗品，不超过10天（日历天）。如发生非用户导致的重大损坏，在设备更换或维修正常工作后延长相应时间的质保期。设备在运输过程中出现损坏的，由供应商负责该损坏设备的更换或维修；</p> <p>▲6、为防止虚假投标，在签订合同前，中标人必须提供本项目采购需求中涉及到的相关证明材料原件到采购人处并提供平台软件功能到采购人处现场演示，采购人将通过合法途径验证其证明材料真伪及软件功能是否达到招标要求，如发现中标人提供的材料及软件平台存在虚假投标情况的，采购人有权取消其中标资格，并依法追究其相关法律责任；</p> <p>7、中标供应商负责对采购方技术人员进行培训，培训所产生费用由中标供应商支付。</p>		
交付时间及地点	<p>交付使用期：自中标通知书发出之日起7日历天内签订合同，自合同签订之日起30日历天内安装、调试完毕、通过验收并交付使用。</p> <p>交货地点：融水苗族自治县内采购人指定地点。</p>		

质量要求	合格
付款方式	本项目无预付款，全部货物到达采购人指定地点并验收合格后支付 70%，安装调试完毕验收后支付 27%，验收合格之日起一年后付清合同价款的 3%（不计利息）。中标人先开具发票给采购人后付款。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：智慧消防平台采购 项目编号：RSG20-015
2	采购数量及单位： 具体详见采购需求。
3	投标报价及费用： (1) 本项目投标应以人民币报价； (2) 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； (3) 本项目代理服务费参照原国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文的规定向中标人收取。
4	是否接受联合体投标： 不接受
5	投标保证金（人民币）： 拾万元整（¥100000.00元）（须足额交纳）
6	现场踏勘： 无
7	演示时间及地点： 无
8	答疑与澄清： 投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以更正公告的形式在招标公告发布的同一媒介发布；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
9	(1) 投标文件组成： 开标一览表 1 式 2 份，不分正副本； 资格证明文件正本 1 份，副本 4 份； 投标文件(商务文件、技术文件、报价文件)正本 1 份，副本 4 份； 投标文件电子文档 U 盘或光盘 1 份。（电子版文件包含投标文件所有内容，电子版跟纸质版一致） (2) 投标人应先将投标文件电子文档 U 盘或光盘、资格证明文件、投标文件（商务文件、技术文件、报价文件）一并装入一个密封袋中，内加以密封。 (3) 《开标一览表》（格式见附件）单独用信封加以密封与投标文件同时提交。 (4) 提交投标文件时应为 2 个投标文件袋（开标一览表、投标文件）。

10	投标截止时间及地点：投标人应于 2020 年 5 月 29 日 9 时 30 分截标前将投标文件密封送交到柳州市新柳大道 115 号柳州国际会展中心一会议中心八楼开标区，逾期送达或未密封将予以拒收。
11	开标时间及地点：本次招标将于 2020 年 5 月 29 日 9 时 30 分在柳州市新柳大道 115 号柳州国际会展中心一会议中心八楼开标区开标，投标人可以派法定代表人（单位负责人）或授权代表出席开标会议。
12	评标方法及评标标准：综合评分法
13	本项目采购预算价及最高限价（人民币）：陆佰捌拾万元整（¥6800000.00元）
14	网上查询地址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、广西柳州政府采购网（www.zfcg.gov.cn）、广西柳州公共资源交易服务中心网（ggzy.liuzhou.gov.cn）。
15	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于上述媒体。
16	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，采购代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。采购代理机构以电汇或转帐方式退还投标保证金。
17	签订合同时间：中标通知书发出之日起7日内
18	采购资金来源：财政资金
19	投标文件有效期： <u>60</u> 天
20	解释：本招标文件的解释权属于招标采购代理机构。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于智慧消防平台采购的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构，“采购人”是指：融水苗族自治县应急管理局；“采购代理机构”是指：大成工程咨询有限公司。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（单位负责人），须有法定代表人（单位负责人）出具的授权委托书（格式见第六章）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

(八) 特别说明:

▲1. 提供相同品牌相同型号产品(指核心产品)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌同型号产品投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,取其中通过资格审查后的总报价最低一家为有效供应商;当报价相同时,则以技术标最优一家为有效供应商;均相同时,由评标委员会集体决定。其他同品牌同型号投标人不作为中标候选人。

▲2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本投标人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施负责人必须为本投标人员工(或必须为本投标人或控股公司正式员工)。

▲3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求提交投标文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效,并报监管部门查处;中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之规定三倍赔偿采购人,且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

5. 投标截止时间结束后,参加投标的供应商不足三家或开标后参加投标的供应商不足三家的,将依据中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

6. 在评标期间,出现符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家时,不符合《中华人民共和国政府采购法》第三十八条规定,依照《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定,予以废标。

7. 非单一产品采购项目中,多家投标人提供的核心产品品牌相同的,视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在招标文件中载明。

8. 中小微型企业参加投标的,按财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181号)文件规定执行。

9. 信用记录

查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网

(www. ccgp. gov. cn)

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www. creditchina. gov. cn)、中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn)渠道存在失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

（九）质疑和投诉

1. 质疑

1.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，依照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑并及时索要书面回执。

1.2 采购代理机构应当依照 1.1 项的规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.3 质疑书的要求

1.3.1 质疑人提供的书面材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下内容：

（1）质疑人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；

（2）被质疑人的单位名称或姓名等；

（3）权益受到损害的事实及理由；

（4）有关违纪违规的情况和有效证明材料；

（5）质疑人的签章及质疑时间；

（6）质疑书应当署名，质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章；

（7）质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务，代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

如不按上述规定质疑的，视为无效质疑，不予受理。

2. 投诉

2.1 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未

在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）及向政府采购监督管理部门投诉。

2.2 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动。

2.3 投诉的书面要求：符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）要求。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

1. 招标公告；
2. 招标需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及标准；
5. 合同主要条款；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5、采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件的组成：开标一览表 1 式 2 份，不分正副本；资格证明文件正本 1 份，副本 4 份；投标文件(商务文件、技术文件、报价文件)正本 1 份，副本 4 份；投标文件电子文档 U 盘或光盘 1 份。（电子版文件包含投标文件所有内容，电子版跟纸质版一致）

资格证明文件单独装订成一册，正本一份，副本四份。（商务文件、技术文件、投标报价文件）三部分合并装订成一册，其中，正本一份，副本四份，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。若投标文件过厚无法装订成一册的，投标人可进行分装，但须相应标注清楚。活页装订的投标文件将被拒绝。

1. 资格证明文件

▲投标人必须提供以下（1）至（7）材料并加盖投标人单位公章，且其中（2）、（3）、（4）项材料必须由法定代表人（单位负责人）签字，否则投标无效。

（1）投标保证金提交证明材料复印件（格式见第六章，投标截止时提供原件验证，否则投标无效）；

（2）投标声明书（格式见第六章）；

（3）投标人法定代表人（单位负责人）身份证明书（格式见第六章）；

（4）投标人法定代表人（单位负责人）授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见第六章，委托代理时必须提供）；

（5）投标人近 6 个月（2019 年 11 月至 2020 年 4 月）的依法缴纳税收证明[“中华人民共和国税收专用完税证明”或免缴税费证明或依法缴纳税收凭证或由当地税务部门开具的正常缴纳税收证明（复印件加盖公章）]，新成立的企业或无缴费记录的，应提供由投标人所在地税务部门出具的《依法缴纳或依法免税费证明》；

(6) 投标人 2019 年 10 月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳社保证明[“社会保险基金专用收款收据”或依法缴纳社保凭证或由社保部门开具的正常缴纳社保费用证明(复印件加盖公章)], 新成立的企业或无缴费记录的, 应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明或有关新参保证明》;

(7) 投标人有效的“企业营业执照”副本复印件或“事业单位法人证书”复印件(格式见第六章, 投标截止时提供原件验证, 否则投标无效)。

2. 商务文件

(1) 商务响应表(格式见第六章);

(2) 投标人或核心产品生产厂家类似业绩证明材料(如有请提供);

(3) 投标人或核心产品生产厂家质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书(如有请提供);

(4) 投标人或核心产品生产厂家获得的与生产经营有关的奖项证书(如有请提供)。

3. 技术文件

(1) 设备配置清单(格式见第六章);

(2) 技术响应表(格式见第六章);

(3) 实施方案(格式自拟);

(4) 售后服务方案(格式自拟);

(5) 投标人认为需要提供的其他文件和说明(如有请提供)。

4. 报价文件

(1) 投标函(格式见第六章);

(2) 投标报价明细表(格式见第六章);

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。

(4) 中小企业声明函(投标产品生产厂家如符合请提供, 并承诺对声明函的真实性负责, 否则不予享受优惠政策。格式见第六章。);

(5) 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;

(6) 残疾人福利性单位声明函(投标产品生产厂家如符合请提供, 并承诺对声明函的真

实性负责，否则不予享受优惠政策。格式见第六章。))。

5. 开标一览表（单独封装，格式见第六章）

▲注：上述资料的第六章格式中规定必须由法定代表人（单位负责人）或委托代理人签名或加盖单位公章的，必须按规定执行。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

3. 投标人须就第二章《招标项目采购需求》中的货物和服务内容作完整唯一报价。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。（以银行入账时间为准）

2. 保证金交纳形式：电汇、转帐等非现金方式。

办理投标保证金手续时，请务必在银行进帐单或电汇单的用途或空白栏上注明招标项目名称及采购编号，以免耽误投标。

投标人应充分考虑保证金到达指定专户时间，如开标当日无投标人保证金到账记录，其投标将被拒绝。

本招标不接受现金存缴以及以个人名义缴纳的投标保证金。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后 7 日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在合同签订后 5 天内退还（签订合同之日起两个工作日内提供合同副本一份给采购代理机构）。

5. 投标人的保证金将退回至投标人单位账户。

6. 保证金不计息。

7. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按投标文件正本 1 份，副本 4 份分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本按《投标人须知》中规定要求提供原件的必须提供。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人（单位负责人）或法定代表人（单位负责人）的授权委托人签署，投标人应写全称，**否则投标无效。**

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（单位负责人）

或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应先将投标文件电子文档 U 盘或光盘、资格证明文件、投标文件（商务文件、技术文件、报价文件）一并装入一个密封袋中，内加以密封。

《开标一览表》（格式见附件）单独用信封加以密封与投标文件同时提交。

提交投标文件时应为 2 个投标文件袋（开标一览表、投标文件）。

2. 投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（投标文件（资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件）或开标一览表或电子文件等）、投标项目名称、采购编号及“开标时启封（在 二〇二〇年 月 日 时 分之前不得启封）”字样，并加盖投标人公章。

3. 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝属投标无效，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

4. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除投标文件（商务部分）资格证明文件外经评标委员会认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行澄清或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

- (4) 未提供招标文件中“投标文件组成”要求必须提供的资料的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (7) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- (8) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（单位负责人）授权委托人身份不符的；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 投标文件无法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (4) 投标文件未按照招标文件要求编制的；
- (5) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（或分支机构负责人）授权委托人身份不符的。

3. 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (2) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (3) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；
- (4) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (5) 明显不符合招标文件要求的技术性能、质量标准，或者与招标文件中的技术指标发生实质性偏离的；
- (6) 招标文件中项目需要及技术需求中标“▲”号项目发生负偏离达 1 项（含）以上的；项目需要及技术需求中未标“▲”号项目发生负偏离达 3 项（含）以上的；
- (7) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

(8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

5. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序：

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；

3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

4. 投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5. 按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装，清点投标文件正本、副本数量；

6. 唱标；

7. 采购代理机构做开标记录， 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；

8. 开标会议结束。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表，共5人或5人以上单数组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

（1）评标委员会对投标人投标文件的商务、技术完整性、合法性等进行审查。

（2）采购人代表或采购代理机构依法对投标人的资格的合理性进行审查,合格投标人不足3家的，不得评标。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）各投标人的技术得分为所有评标委员会的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评标委员会对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表单价及数量与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总单价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是 综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控（或者聘请柳州市公证处公证员或柳州市政府采购督导员进行现场监督），投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

(二) 中标供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布中标公告。

(三) 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

(四) 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

(五) 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(六) 采购代理机构向未通过资格审查的投标人告知原因，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

七、签订合同

(一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

(二) 签订合同

(1) 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将没收中标供应商投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

(3) 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

八、其他事项

中标服务费

(1) 签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清中标服务费。（**投标人在投标中应充分考虑此项费用**）否则，采购代理机构将视之为违约，取消该中标决定并对中标人已提交的全部投标保证金不予退还。中标服务收费参照原国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文的规定（**货物类**）向中标人收取。

(2) 代理服务收费标准:

费 率 中标金额 (万元)	服 务 类 型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注: 1. 按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格, 单独提供编制招标文件 (有标底的含标底) 服务的, 可按规定标准的 30% 计收。

2. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

第四章 评标办法及评分标准

综合评分法

一、评标原则

(一) 评标委员会构成：本招标采购项目的评标委员会分别由聘请的专家、采购单位代表等有关人员共 5 人构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评标委员会将以招标文件和投标文件为评标依据。采用综合评分法，对投标人的各方面内容按百分制打分。

(三) 评标办法：以封闭方式进行。

(四) 评审时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(五) 根据财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）第五条的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人应如实填写中小企业声明函（按第六章《中小企业声明函》格式填写），并承诺对其真实性负责，否则不予价格扣除。

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68 号)》第二条的规定，对监狱企业视同小型、微型企业，**投标人提供所投产品生产企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件**，否则不予价格扣除。

(六) 根据财政部 民政部 中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）第一条的规定，对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，**投标人提供《残疾人福利性单位声明函》原件**，否则不予价格扣除。

即对投标人投标总价中的小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分投标价格作为评标价计算价格分。

(七) 投标人即属于残疾人福利性单位又属于小型、微型企业的，其只能享受投标价格一次性 6% 的扣除，不重复享受政策。未享受优惠政策的投标人的投标报价即为评标价。

二、评定方法:

(一) 对进入详评的, 采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法(按四舍五入取至百分位):

1、价格分30 分

(1)以进入评标的最低的投标报价为 30 分。

(2)某投标人价格得分 = $\frac{\text{投标人最低报价(金额)}}{\text{某投标人报价(金额)}} \times 30 \text{ 分}$

2、技术方案分40 分

(1) 产品质量、技术性能分(满分 18 分)

由评标委员会在打分前根据招标文件要求对比各投标文件产品技术参数、性能情况, 集体讨论确定投标人“一档、二档、三档”各所属档次并填写等级评定表, 由评标委员会按确定后的各投标人所属档次以及等级评定说明内容, 在相应档次内独立打分。

一档(0~5 分): 技术参数基本满足招标文件要求, 综合性能经对各投标人横向比较, 综合评定相对一般或较差;

二档(5.1~11 分): 技术参数满足招标文件要求, 综合性能经对各投标人横向比较, 综合评定相对良好;

三档(11.1~18 分): 技术参数满足或实质上优于招标文件要求, 综合性能经对各投标人横向比较, 综合评定相对优秀。

(2) 项目实施方案分(满分 7 分)

由评标委员会在打分前根据招标文件要求对比各投标文件实施方案, 集体讨论确定投标人“一档、二档、三档”各所属档次并填写等级评定表, 由评标委员会按确定后的各投标人所属档次以及等级评定说明内容, 在相应档次内独立打分。

一档(0~2 分): 项目实施方案包含实施计划、施工管理、安装要求及技术措施基本满足本项目需求的, 综合评价合格。

二档(2.1~4.5 分): 项目实施方案包含实施计划、施工管理、安装要求及技术措施较好满足本项目需求的, 实施方案描述具体详细、全面合理, 有较强的可行性, 综合评价良好。

三档(4.6~7 分): 项目实施方案包含实施计划、施工管理、突发事件处理、安装要求及技术措施全面合理可行, 针对性强, 契合度高, 综合评价优秀。

(3) 售后服务方案分(满分 15 分)

由评标委员会在打分前根据招标文件要求对比各投标文件售后服务方案，集体讨论确定投标人“一档、二档、三档”各所属档次并填写等级评定表，由评标委员会按确定后的各投标人所属档次以及等级评定说明内容，在相应档次内独立打分。

一档（0~5 分）：售后服务方案包括但不限于本项目售后服务承诺内容的完整性、可行性和货物免费保修期限、到达故障现场时间、定期维护、免费技术培训方案、保修期外维修方案等基本满足本项目的，总体评价合格；

二档（5.1~10 分）：在优于一档的基础上，售后服务方案内容完整满足采购需求且可行性强，方案包含有项目售后维护、售后服务网点设置、故障出现解决方案等，且描述了项目售后维护和故障出现解决方案的方法以及实现方式，方案可行较详细，总体评价良好；

三档（10.1~15 分）：在优于二档的基础上，售后服务方案有相应详细的项目售后维护、故障出现解决方案、免费技术培训方案等，且描述了项目售后维护和故障出现解决方案的方法以及实现方式，售后服务机构及联系人、技术人员名单等资料详细，服务承诺和故障出现解决方案完整详细，针对本项目提供专门的服务支持，总体评价优秀。

3、企业信誉及人员配备.....20 分

(1) 企业信誉.....16 分

软件运维平台具有“智慧消防安全用电系统”、“智慧消防预警工作台系统”、“智慧消防执法终端系统”或“智慧消防数据可视化系统”著作权的，每项得 2 分；

投标人具有“数据采集系统软件”、“数据治理软件”、“数据加密系统软件”或“电子档案管理系统软件”著作权的，每项得 2 分。

相关著作权获取时间应在招标文件发布之前，复印件加盖单位鲜章，投标截止时须提供原件核验，否则不得分。

(2) 人员配备.....4 分

投标人针对本项目（含售后）投入的服务人员中，具有获得省级及以上人社部门颁发的网络工程师证书或工信部教育及考试中心颁发的软件工程师证书的 1 名得 2 分，满分 4 分。提供工程师近 6 个月（2019 年 11 月至 2020 年 4 月）的社保明细证明材料及证书复印件加盖单位鲜章，投标截止时须提供原件核验，否则不得分。

4、业绩分.....10分

近三年内（2017年至今）投标人有相关信息化建设业绩的，合同金额在500-1000万元之间（不含1000万）的每个得1分，最多得2分；合同金额在1000-2000万元之间（不含2000万）的每个得2分，最多得4分；合同金额在2000万元以上的每个得4分。（提供合同复印件加盖投标人单位鲜章，投标截止时须提供原件核验，否则不得分，每个金额档次的业绩分值可叠加累计）

（三）总得分=1+2+3+4

三、中标标准

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标总报价由低到高顺序排列；得分相同且投标总报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐中标候选人；进入详评的投标人为五家（含五家）以上的，可推荐前三名为中标候选供应商，得分最高者为第一中标候选人，得分第二名为第二中标候选人，得分第三名为第三中标候选人；进入详评的投标人为四家（含四家）以下的，可推荐前两名为中标候选供应商，得分最高者为第一中标候选人，得分第二名为第二中标候选人。

政 府 采 购 合 同 书

项目名称： _____

采购合同编号： _____

合同甲方： _____

合同乙方： _____

政府采购合同

合同编号：

采购单位（甲方）：_____

采购计划号：_____

供 应 商（乙方）：_____

项目名称和编号：*****（项目编号：****）

签 订 地 点：_____ 签 订 时 间：_____

根据****（项目编号：****）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招投标文件（招标文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、 供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单 价 (元)	金 额 (元)
1								
2								
3								
...								
N								
人民币合计金额（大写）_____（小写）_____。								

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第七条 售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修期：

1. 自验收合格之日起，质保期__年，按厂家承诺实行“三包”。

2. 成交人应在货物的有效期内保证货物的质量。在质保有效期内成交人因货物的质量引起的任何缺陷都将立即实施更换措施，更换所有需要更换的货物并承担所需费用。更换货物将在接到通知后5个工作日内到达甲方指定交货地点（由于使用人员或人为因素引起的缺陷和劣变除外）。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和保证金

1、资金性质：预算资金。

2、付款方式：本项目无预付款，全部货物到达采购人指定地点并验收合格后支付70%，安装调试完毕验收后支付27%，验收合格之日起一年后付清合同价款的3%（不计利息）。中标人先开具发票给采购人后付款。

第九条 税费 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十条 质量保证及售后服务

1、乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。未达要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货（解除合同）处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、赔偿甲方损失、货款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在__小时内到达甲方现场。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费保修期详见本合同条款第七条要求，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十一条 调试和验收

1、设备到货及验收时乙方需提供的资料：①设备的维修、保养手册；②产品出厂检验合格证书；③设备到货清单；④设备调试报告；⑤设备保修证明等材料。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、乙方对货物进行安装、调试直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、货物由甲乙双方依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准共同进行验收(使用标准量具依据招标文件参数逐项进行核验)，必要时或甲方与乙方对货物质量存在争议时，可委托有资质的质监部门随机抽检投标货物，检验费用由乙方承担，对不合格产品甲方有权拒收，由此产生的一切后果均由乙方承担。验收完毕后乙方配合甲方作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

5、对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

第十二条 货物包装、发运及运输

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十三条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 20 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十四条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十七条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人（单位负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

合同附件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数 量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、招标文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：			采购人或受托机构的意见（盖章）：	
联系电话：		年 月 日	联系电话：	
				年 月 日

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

所有投标文件的外包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

二、投标文件封面格式

正本/或副本

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格证明文件

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目录

(附页码)

资格证明文件

(1) 投标保证金提交证明材料复印件（格式见第六章，投标截止时提供原件验证，否则投标无效）；

(2) 投标声明书（格式见第六章）；

(3) 投标人法定代表人（单位负责人）身份证明文件（格式见第六章）；

(4) 投标人法定代表人（单位负责人）授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见第六章，委托代理时必须提供）；

(5) 投标人 2019 年 10 月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳税收证明[“中华人民共和国税收专用完税证明”或免缴税费证明或依法缴纳税收凭证或由当地税务部门开具的正常缴纳税收证明（复印件加盖公章）]，新成立的企业或无缴费记录的，应提供由投标人所在地税务部门出具的《依法缴纳或依法免税费证明》；

(6) 投标人 2019 年 10 月至投标截止时间前任意一个月的依法缴纳社保证明[“社会保险基金专用收款收据”或依法缴纳社保凭证或由社保部门开具的正常缴纳社保费用证明（复印件加盖公章）]，新成立的企业或无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明或有关新参保证明》；

(7) 投标人有效的“企业营业执照”副本复印件或“事业单位法人证书”复印件（格式见第六章，投标截止时提供原件验证，否则投标无效）。

资格证明文件

(1) 投标保证金提交证明材料复印件

保证金证明

投标人（公章）_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签名）_____

年 月 日

说明：

- 1、请务必在银行进帐单、电汇单或现金存款凭证的用途或空白栏上注明投标项目名称及采购编号，汇款人、出票人、解款部门须填写投标人单位名称，不得填写个人姓名，以免耽误投标。
- 2、进帐单、电汇单或现金存款凭证复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或投标无效的，后果由投标人负责。
- 3、若采购代理机构保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其投标无效。

(2) 投标声明书

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），我方愿意参加贵方组织的 _____项目的投标，为便于贵方公正、择优的确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的_____（采购内容），我方可按质按时提供。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关服务以及质量等方面的重大决策和事项有：

5. 我方及由本人担任法定代表人（单位负责人）的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（单位负责人）签名：_____

投标人公章：_____

年 月 日

(3) 投标人法定代表人（单位负责人）身份证明书

投标人名称：_____

投标单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____

（投标人名称）_____的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人公章：_____

法定代表人（单位负责人）签名：_____

年 月 日

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件（双面复印，加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）身份证复印件

（双面复印，加盖公章）

(4) 投标人法定代表人（单位负责人）授权委托书和委托代理人身份证复印件
(委托代理时必须提供)

致：_____（招标采购单位名称）：

我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），
现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）以我方的名义参加
_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、
评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有
文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____ 法定代表人（单位负责人）签名：_____

所在部门职务：_____ 职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：_____

年 月 日

委托代理人身份证复印件（双面复印，加盖公章）：

委托代理人身份证正面复印件 (加盖公章)	委托代理人身份证反面复印件 (加盖公章)
-------------------------	-------------------------

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目录

(附页码)

1. 商务文件

- (1) 商务响应表（格式见第六章）；
- (2) 投标人或核心产品生产厂家类似业绩证明材料（如有请提供）；
- (3) 投标人或核心产品生产厂家质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书（如有请提供）；
- (4) 投标人或核心产品生产厂家获得的与生产经营有关的奖项证书（如有请提供）。

2. 技术文件

- (1) 设备配置清单（格式见第六章）；
- (2) 技术响应表（格式见第六章）；
- (3) 实施方案（格式自拟）；
- (4) 售后服务方案（格式自拟）；
- (5) 投标人认为需要提供的其他文件和说明（如有请提供）。

3. 报价文件

- (1) 投标函（格式见第六章）；
- (2) 投标报价明细表（格式见第六章）；
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。
- (4) 中小企业声明函（投标产品生产厂家如符合请提供，并承诺对声明函的真实性负责，否则不予享受优惠政策。格式见第六章。）；
- (5) 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- (6) 残疾人福利性单位声明函（投标产品生产厂家如符合请提供，并承诺对声明函的真实性负责，否则不予享受优惠政策。格式见第六章。）。

▲4. 开标一览表（单独封装，格式见第六章）

1、商务文件

(1) 商务响应表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
质保期			
售后服务要求			
交货时间及地点			
质量要求			
付款方式			
...			

投标人（公章）_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签名）_____

年 月 日

(2) 类似业绩证明材料 (如有请提供)

采购单位名称	项目名称	项目概况	合同金额 (万元)	项目完成时间

(附项目合同)

投标人 (公章) _____

法定代表人 (单位负责人) 或委托代理人 (签名) _____

年 月 日

2、技术文件
(1) 设备配置清单

序号	产品名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地
1						
2						
3						
...						
N						

投标人（公章）_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签名）_____

年 月 日

(2) 技术响应表

项号	产品名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1				
2				
3				
...				
N				

注：1、投标人应根据投标产品的性能参数指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2、应对照招标文件“第二章 招标项目采购需求”，逐条说明所提供货物和服务已对投标产品的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所供设备的具体参数值并逐页签字并加盖公章，如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制招标文件要求，将导致投标被拒绝。

投标人（公章）_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签名）_____

年 月 日

3、报价文件

(1) 投标函格式

致：_____（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告（项目编号：_____），
签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件（资信及商务文件、技术文件、报价文件）正本一份、副本____份、投标文件电子文档U盘/光盘____份、
开标一览表____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和
有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的
权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定
和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 _____日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”
及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

委托代理签名：_____ 日期：_____年____月____日

(2) 投标报价明细表

报价单位：人民币（元）

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	单价（元）	数量单位	合计金额（元）	是否小、微企业产品
1								
2								
3								
...								
N								

合计总金额大写：人民币_____元整（小写：¥_____元），以上投标总价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

交付使用期：_____

投标人（公章）_____

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签名）_____

年 月 日

(3) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：投标产品生产厂家如符合请提供，并承诺对声明函的真实性负责，否则不予享受优惠政策。

(4) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

4、开标一览表

招标编号：_____

投标人名称：_____

报价单位：人民币（元）

序号	货物名称	数量、单位	单价（元）	合计（元）
1				
2				
3				
...				
N				
总价金额大写：_____ ¥ _____元，以上投标总价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。				
交付使用期：_____				

注： 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（单位负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

3、此表请单独装信封放入投标文件袋，信封封面请按照投标文件的外包装封面格式编写。

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（**签名**）：_____

投标人名称（**盖章**）：_____

日期： 年 月 日