

公开招标采购文件

项目名称：2020年春学期-2021年秋学期教材采购

项目编号：WZZC2020-G1-30001-GXDT

采 购 单 位：藤县中等专业学校

采购代理机构：广西迪拓工程咨询有限公司

2020年2月

目 录

第一章 公开招标公告	1
第二章 项目采购需求	4
第三章 投标人须知	9
投标人须知前附表	9
1、总 则	17
1.1 项目概况	17
1.2 定义	17
1.3 投标人资格条件	18
1.4 现场踏勘	18
1.5 投标费用	18
1.6 转包与分包	18
1.7 特别说明	18
2、招标文件	20
2.1 招标文件的构成	20
2.2 投标人的风险	20
2.3 招标文件的澄清与修改	20
3、投标文件	21
3.1 投标文件的组成	21
3.2 投标文件的语言及计量	21
3.3 投标报价	21
3.4 投标文件的有效期	22
3.5 投标保证金	22
3.6 投标文件的签署和份数	23
3.7 投标文件的封装	23
3.8 投标文件的递交	24
3.9 投标文件的修改或撤回	24
4、开标	24
4.1 开标准备	24
4.2 开标程序	24
5、资格审查	25
5.1 资格审查	25
5.2 资格审查不通过情形	25
6、评标	25
6.1 组建评标委员会	25
6.2 评标原则	26
6.3 评标的方式及评标依据	26

6.4 评标程序.....	26
6.5 评标方法及评标标准.....	26
6.6 投标文件报价修正.....	26
6.7 评标过程的监控.....	26
7、评标结果.....	27
7.1 确定中标人.....	27
7.2 中标公告发布.....	27
7.3 中标通知书发出.....	27
8、签订合同.....	27
8.1 合同授予标准.....	27
8.2 履约保证金.....	27
8.3 签订合同.....	27
8.4 政府采购合同公告.....	28
8.5 履行合同.....	28
8.6 履约验收.....	28
9、质疑和投诉.....	29
10、其他事项.....	29
10.1 招标代理服务费.....	29
10.2 其他说明.....	29
第四章 评标方法及评标标准.....	30
第五章 合同主要条款格式.....	38
第六章 投标文件格式.....	48
一、投标文件外层包装封面格式.....	49
二、投标文件封面格式.....	50
三、目录格式.....	51
四、附件格式.....	52

第一章 公开招标公告

广西迪拓工程咨询有限公司关于2020年春学期-2021年秋季学期教材采购（项目编号：WZZC2020-G1-30001-GXDT）公开招标公告

广西迪拓工程咨询有限公司受藤县中等专业学校委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，现就2020年春学期-2021年秋季学期教材采购项目（采购计划号：TXZC2020-G1-00196）进行公开招标，现将本次公开招标有关事项公告如下：

一、采购项目名称：2020年春学期-2021年秋季学期教材采购

二、采购项目编号：WZZC2020-G1-30001-GXDT

三、采购内容：

序号	采购内容	数量	单位	简要规格描述或项目基本情况
1	2020年春学期-2021年秋季学期教材采购	92000	册 (本)	本项目为藤县中等专业学校2020年春学期-2021年秋季学期教材采购，通过招标选择1家教材供应商入围。教材应均为正规出版社出版的纸质中文教材…… 如需进一步了解详细内容，详见采购文件。

四、采购项目预算金额（人民币）：

1、本项目的采购预算金额：人民币230万元。

五、本采购项目落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 扶持不发达地区和少数民族地区政策。

六、合格投标人的资格要求

1. 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且为境内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购货物的供应商；
2. 投标人的特定要求：具有省级(含省级)以上新闻出版局颁发的《中华人民共和国

国出版物经营许可证》，并具有图书批发资格；

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

5. 本项目不接受联合体投标。

七、招标文件的获取：

7.1 本项目公开招标采购文件为网上免费下载。自本公告发布之日起投标人自行在广西壮族自治区政府采购网(<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>)、藤县公共资源交易中心网(<http://www.txjyxx.com/gxtxzbw/>)下载。

7.2 公告期限：自公告发布之日起5个工作日。

八、投标保证金：

投标保证金人民币：2.3万元

投标人必须于投标截止时间前将投标保证金以支票、汇票、本票、网上银行支付、保函等非现金形式交到指定账户【开户名称：藤县公共资源交易中心，开户银行：广西藤县桂银村镇银行股份有限公司，银行账号：6666 0008 5802 9000 10-00000】，否则视为无效投标保证金。办理缴纳投标保证金手续时，请务必在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明项目名称（简称即可）或项目编号。

九、投标截止时间和地点：

投标文件递交时间：2020年3月16日上午9时00分前。

投标人应于2020年3月16日上午9时00分前将投标文件密封送交到藤县公共资源交易中心开标厅(藤县陶瓷园区管委会大楼2楼，具体开标室根据电子屏幕显示的安排)，逾期送达或未按照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收。

十、开标时间及地点：

开标时间同投标截止时间，开标地点同投标截止地点。投标人可以由法定代表人或委托代理人出席开标会议（携带本人身份证原件，委托代理人出席应携带单位授权委托书原件）。

十一、网上查询地址：

中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、梧州市政府采购网、藤县公共资源交易中心网。

十二、联系事项：

1. 采购人名称：藤县中等专业学校

联系地址：藤县藤州镇潭东村

联系人：李智

联系电话：0774-2570246

2. 采购代理机构名称：广西迪拓工程咨询有限公司

联系地址：藤县藤州镇东山一街21号

联系人：覃健宁

联系电话：0774-7681633

3. 政府采购监督管理部门：藤县政府采购管理中心

联系地址：藤县藤州镇登俊路57号二楼；

联系电话：0774-7288236

4. 交易服务单位：藤县公共资源交易中心

联系地址：藤县陶瓷园区管委会大楼3楼；

联系电话：0774-7308868

采购人：藤县中等专业学校

采购代理机构：广西迪拓工程咨询有限公司

日期：2020年2月21日

第二章 项目采购需求

说明：

1、本一览表中设备或货物的技术参数及其性能（配置）是本项目的基本要求，投标人可选优于本一览表的技术参数性能（配置）要求的设备或货物进行应标。

2、本项目采购需求中项目要求及技术需求不明确或有误的，请以详细、正确的品牌型号及技术参数、性能（配置）同时填写投标报价明细表、技术响应表。

3、投标人必须自行为其投标产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由中标人负责。同时，具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题提出异议。

4、本次采购将依据强制采购节能产品品目清单和节能产品认证证书实施政府强制采购。若采购货物含有此类产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人在投标文件中必须提供所投产品获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（加盖投标人单位公章），否则相应投标无效。

台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、制冷压缩机、空调机组、专用制冷、空调设备、镇流器、空调机、电热水器、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视听设备以及便器、水嘴均为节能产品政府采购目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品。

5、招标文件中所要求提供的证明材料，如为英文文本的请在投标文件中提供中文翻译文本。

6、招标文件中标注“▲”号的条款为本次采购的实质性的商务、技术或服务要求，投标人须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效投标；非“▲”号要求或技术指标发生负偏离或不响应达4项（不含）以上的投标无效。

7、投标人所投项目（或分标）货物如国家有强制性要求的应按国家规定执行，并提供相关证明材料。

一、项目要求及技术需求		
项号	采购内容	功能目标及技术指标
1	2020年春季学期-2021年秋季学期教材采购项目	<p>▲一、教材均为正规出版社出版的纸质中文教材。</p> <p>▲二、教材无污损,图文不清,缺页、倒页、缺附件等质量问题。</p> <p>▲三、教材的印刷质量主要执行中华人民共和国国标GB9851、GB/T18359印刷行业CYZ-91及广西壮族自治区教材印制质量标准。</p> <p>四、封面印刷</p> <p>套印准确,字、图、点、线印迹清楚,不花、不毛、不糊,实地版墨色均匀,无回胶印,背面不脏。</p> <p>五、插图印刷</p> <p>1、套印准确,层次分明,轮廓实。电分制版无浮雕印。</p> <p>2、网点清晰饱满,小点不秃,大点光洁不糊,质感好。</p> <p>3、墨色均匀厚实,色彩鲜有光泽,肤色正,接版准确,色调深浅一致。</p> <p>六、正文印刷</p> <p>1、压力:压力适度,全书前后轻重一致。</p> <p>2、墨色:全书前后墨色一致,浓淡适度。</p> <p>3、套印:版面端正,正反套印准确。</p> <p>4、文字:文字、标点清晰,笔锋挺秀,无缺笔断划,标题黑实不花,小字不糊不暗。</p> <p>5、其它:书面无脏污、破损,无钉花、野墨。</p> <p>七、装订</p> <p>1、开本尺寸符合设计要求,套书规格一致,成品裁切方正,无明显刀花,无连接页、折角、破头。</p> <p>2、书背平整,无空背、起泡,明显皱折,书脊字居中,封面齐色,边框要色正。(八字折等)。</p> <p>3、全书页码折正,书面平服,无皱折(八字折等)。</p> <p>4、骑马钉、平钉的钉脚不翘,无断丝、凸肚,钉距匀称,坚实牢固易翻不脱页。</p> <p>5、其它:书页整洁,无脏污、破页、野胶。</p> <p>八、采购需求</p> <p>1、采购内容:教材92000册(本),供书上限(政府采购预算)230万元(教材实洋金额)。</p>

	<p>2、采购教材类型: 果蔬花卉生产技术, 农村电气技术, 工业机器人应用, 制冷和空调设备运行与维修、电气运行与控制, 电子电器应用与维修, 汽车运用与维修、计算机应用、电子商务、酒店服务与管理、陶瓷工艺技术应用(建筑装饰设计)、建筑工程施工, 运动训练(舞狮方向), 学前教育; 中职公共基础课: 语文, 数学, 英语, 计算机应用基础、体育与卫生, 职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学人生, 诗文经典习读。</p> <p>3、由于招生人数不确定, 采购预算金额以实际采购金额为准。</p>
二、涉及项目的其他要求	
▲采购预算价	人民币230万元
规范标准	本项目如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的, 应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的, 高于标准、规范的按具体采购需求执行, 低于标准、规范的按标准、规范执行。
采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等	见本表“功能目标及技术指标”。
采购标的验收标准	<p>1、验收条件及标准: 依据中华人民共和国国标 GB/T18359 图书印制质量标准、印刷行业 CYZ-91 标准进行验收。</p> <p>▲2、验收时由采购人、中标定点供应商及项目学校相关人员共同组成验收小组或由第三方进行验收, 验收过程中所产生的费用由中标方承担。因此所产生的费用由合同中的中标方按照供书金额比例承担。投标人在报价时自行考虑此项费用。</p>
其他技术及服务要求	无
▲三、商务条款(不满足商务要求的投标无效)	
教材折扣及实际采购金额的确定	<p>(一)折扣计算</p> <p>1、教材实洋价: 采购时间内普通教材采购按最终的折扣报价核算采购金额, 实际采购金额按实洋价付款: 实洋价=码洋价×折扣;</p> <p>2、根据教材总成本(包括教材价格、货物运抵指定交货地点的各种费用, 及其它售后服务、税金及其它成本费用的总和)情况所报出的2020年春季学期—2021年秋季学期普通教材以码洋价为基础的折扣。</p> <p>3、普通教材折扣报价不少于85折, 广西教育厅统编广西师大版</p>

	<p>教材及广西语委指定普通话教材、导游考证教材等特殊发行的教材根据实际情况协商结算。</p> <p>(二) 实际采购金额的确定</p> <p>由于招生人数不确定, 采购预算金额以实际采购金额为准。</p>
服务要求	<p>(一) 提供教材目录: 成交供应商应及时免费向采购人提供各种教材征订目录, 及时配发春秋两季《全国大中专教学用书汇编》教材征订目录。</p> <p>(二) 采购人根据中标供应商提供的《全国大中专教学用书汇编》教材目录进行选书, 供应商按选采购人最终确定的书目进行供货。</p> <p>(三) 教材质量保证: 严格遵守新闻出版署《出版物市场管理规定》, 成交供应商所提供的教材, 保证为出版社正规、合法所发行的教材, 若发现有盗版教材, 按教材码洋 10 倍赔偿, 并承担由此造成的一切经济 and 法律责任。如有质量问题(倒装、缺页、残缺、污损等), 成交供应商无条件给予退换。</p> <p>(四) 教材到书率: 保证预订教材和追订教材的到书率、及时率、准确率。成交供应商必须按照采购人报订的教材品种、数量提供教材, 准确率要达到 100%。预订教材交货期限到书率在 98% 以上, 课前到书率达到 99% 以上。(如遇自然灾害、交通事故等不可抗力造成的不到书情况, 应及时与出版社联系立即进行补发, 以保证教学不受影响) 正常报订教材到货时间为: 收到教材征订单起七个工作日内到货。</p> <p>(五) 成交供应商在收到采购人订单后, 当天即报出版社(节假日除外), 并将出版社处理结果 1 天内电话主动回告采购人, 若由于出版社原因未能落实的, 最迟不能超过 2 天。</p> <p>(六) 供货方式及运输费用: 所有的教材不论批量大小, 均由供应商按采购人指定的时间、地点免费供货上门(采购人不承担提货责任)。</p> <p>(七) 追加及急件追订的教材: 不论数量多少, 成交供应商均予办理, 并且当天内必须落实清楚并电话回告采购人, 有书的以最快速度(5 个工作日内)保证到货, 货到后马上送货上门, 且不另加收快件费。追加教材的折扣与成交价的折扣一致。</p> <p>(八) 退货方式: 成交供应商无条件接受退书, 采购人没有使用完的教材可全部退还给成交供应商。</p> <p>(九) 供应图书过程中所产生的各种费用由成交供应商负责。</p> <p>(十) 供应商需免费向采购人提供教材征订信息化管理平台。平台需实现在线订购教材、教材订单历史查询、选定教材过程管控、学生个人为单位的书费结算、个人在线申请退书、退费等功能, 要求系统稳定, 服务及时, 并且在本科或大专或中专学校使用一年以上。</p>

质保期	按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，自货物验收合格之日起计算，产品质保期最短不少于1年，质保期内免费上门更换有质量问题的书刊。
交货时间及地点	1. 交货期及数量：自签订合同后，由采购人和供应商双方约定，按采购人具体订单分批次供货，按指定日免费送教材到校。 2. 交货地点：广西藤县采购人指定地点。
付款条件	在采购人对具体分批次交货的教材验收合格，且供应商能完全履行售后服务承诺后，2个月内由采购人按批次的实际金额付清供应商的货款（无预付款）。供应商自收到货款3个工作日内开具发票给采购人。
四、采购人对项目的特殊要求及说明	
进口产品	是否接受进口产品： <input checked="" type="checkbox"/> 否，本项目所有采购货物均不接受进口产品。投标人不得选用进口产品参与投标，否则投标按无效处理。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：藤县中等专业学校 联系地址：藤县藤州镇潭东村 联系人：李智 联系电话：0774-2570246
1.1.3	采购代理机构	名称：广西地拓工程咨询有限公司 联系地址：藤县藤州镇东山一街21号 联系人：覃健宁 联系电话：0774-7681633
1.1.4	项目名称	2020年春季学期-2021年秋季学期教材采购
1.1.5	项目编号	WZZC2020-G1-30001-GXDT
1.1.6	采购预算	本项目的采购预算金额：人民币230万元。
1.1.7	资金来源	代收学生教材款
1.1.8	预留采购份额	本项目非专门面向中小企业采购
1.3	投标人资格条件	<p>1. 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，且为境内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购货物的供应商。包括：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>（6）诚信要求：未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>（7）法律、行政法规规定的其他条件：无。</p> <p>以上具体内容见第四章“评标方法及评标标准”。</p> <p>2. 投标人的特定要求：具有省级(含省级)以上新闻出版局颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》，并具有图书批发资格；</p>

		<p>3. 存在本章“投标人须知正文”1.3.3所述情形的供应商不得参加资格性审查。</p> <p>4. 按本项目招标公告规定方式获得招标文件。</p> <p>5. 本项目不接受联合体投标。</p>
1.4.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织; 由投标人自行决定是否踏勘现场。
1.5	投标费用	<p>(1) 不论投标结果如何, 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用;</p> <p>(2) 本项目的代理服务费按本须知10.1规定的费率标准(货物类), 采用差额定率累进计费方式计算, 由中标人向采购代理机构支付。</p>
1.6.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许。
2.3.2	投标人确认收到澄清、修改的时间	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要确认。澄清、修改文件在招标公告发布媒介上发布, 自发布之日起, 视为投标人已收到该澄清、修改。投标人未及时关注相关网站造成的损失, 由投标人自行负责。
2.3.3	投标截止时间	2020年3月16日9时00分
3.1.1	资格证明文件	<p>【说明: 以下文件标注有“必须提供”的请按规定在投标文件中提供, 否则作无效投标处理。其他如有请提供】:</p> <p>(1) 投标人有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件; (必须提供)</p> <p>(2) 投标人有效的省级(含省级)以上新闻出版局颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》复印件; (必须提供)</p> <p>(3) 投标截止之日前三个月内任意一个月的依法缴纳税费或依法免缴税费(包括无纳税记录或零报税)的证明(新成立的且不足一个月的企业按实际提供), 证明材料可以是: 银行已缴纳税费凭证复印件或第三方有效的相关业务托缴凭证或其他有效证明, 或投标人所在地税务部门出具的有效证明(复印件); (必须提供)</p> <p>(4) 投标截止之日前三个月内任意一个月的依法缴纳社会保险费或依法免缴社保费的相关证明(新成立的且不足一个月的企业按实际提供), 证明材料可以是: 银行已缴纳税费凭证复印件或第三方有效的相关业务托缴凭证或其他有效证明; 不需要缴纳社会保险金的应提供投标人所在地有关行政主管部门出具相应的文件证明(复印件); (必须提供)</p> <p>(5) 投标人2018或2019年度财务报表复印件(可以是财务报</p>

		<p>表或银行出具的资信证明或第三方审计报告等证明材料；对于从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业成立日之后次月起至响应文件递交截止前一个月的财务报表复印件；（必须提供）</p> <p>(6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术服务能力的承诺书；（格式见附件，必须提供；）</p> <p>(7) 投标人参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；（格式见附件，必须提供）</p> <p>(8) 本须知 1.3 款对投标人特定要求的证明材料；（如有要求的，必须提供）</p> <p>(9) 招标文件要求的其他资格证明材料。</p> <p>注：以上材料属于复印件的，必须加盖单位公章，否则作无效投标处理。</p>
3.1.2	商务技术文件	<p>【说明：以下文件标注有“必须提供”的请按规定在投标文件中提供，否则作无效投标处理。其他如有请提供】：</p> <p>(一) 报价文件：</p> <p>(1) 投标函；（格式见附件，必须提供）</p> <p>(2) 开标一览表（报价表）；（格式见附件，必须提供）</p> <p>(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p>注：投标函、开标一览表（报价表）必须由法定代表人或被授权人在规定签章处逐一签字并加盖单位公章，否则作投标无效处理。</p> <p>(二) 商务文件：</p> <p>(1) 投标声明书；（格式见附件，必须提供）</p> <p>(2) 投标保证金缴纳凭证复印件；（必须提供）</p> <p>(3) 商务响应表；（格式见附件，必须提供）</p> <p>(4) 法定代表人身份证明书原件及法定代表人有效身份证正反面复印件；（格式见附件，必须提供）</p> <p>(5) 法定代表人授权委托书原件及被授权人有效身份证正反面复印件；（格式见附件，委托时必须提供，否则投标无效）</p> <p>(6) 投标人类似成功案例的业绩证明 [以中标（成交）通知书或销售合同复印件为准（能清晰反映所销售的货物名称、种类）]；（格式见附件）</p> <p>(7) 其他证明文件（产品如属于小型、微型企业的，需提供工商注册地的工业和信息化部门出具的相关证明材料及《中小企业声明函》（格式见附件）；属监狱企业的，需提供由省级以上监狱管理局、</p>

		<p>戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;属于残疾人福利性单位的, 需提供《残疾人福利性单位声明函》(格式见附件); 本地化服务能力等);</p> <p>(8) 投标人所投产品为广西工业产品的, 如实提供《广西工业产品声明函》; (格式见附件)</p> <p>(9) 投标人认为有必要提供的其他材料(如货物认证, 检测报告, 鉴定证书; 产品获奖证书; 质量保证体系等方面的认证; 投标人情况介绍等)。</p> <p>注: ①投标声明书必须由法定代表人在规定签章处逐一签字并加盖单位公章, 否则作投标无效处理;②法定代表人授权委托书必须由法定代表人及被授权人签字, 并加盖单位公章, 否则作投标无效处理;③以上材料属于复印件的, 必须加盖单位公章, 否则作投标无效处理。</p> <p>(三) 技术文件:</p> <p>(1) 技术响应表; (格式见附件, 必须提供)</p> <p>(2) 售后服务承诺书; (格式自拟, 必须提供)</p> <p>(3) “项目采购需求”内要求必须提供的材料(如有, 必须提供)</p> <p>(4) 项目实施人员一览表(格式见附件);</p> <p>(5) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施;</p> <p>(6) 投标人需要说明的其他文件和说明。</p>
3.1.3	投标文件电子版	<p><input checked="" type="checkbox"/>需要提供, 投标人在递交投标文件时, 需同时递交投标文件电子版。具体要求:</p> <p>(1) 投标文件电子版内容: 与全部投标文件正本内容一致;</p> <p>(2) 投标文件电子版份数: 1份;</p> <p>(3) 投标文件电子版形式: 已签字盖章且未加密的PDF格式投标文件电子版光盘(或U盘)。</p> <p>(4) 投标文件电子版密封方式: 投标文件电子版与纸质版投标文件一并装入投标文件袋中。</p>
3.4.1	投标有效期	自投标截止之日起 60 日内。
3.5.1	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>需要缴纳投标保证金</p> <p>1、投标保证金的金额为: 人民币贰万叁仟元整(Y23000.00元)。</p> <p>2、投标保证金的形式: 银行转账, 支票, 汇票、本票或者银行、保险机构或担保公司出具的保函, 禁止采用现钞方式。</p> <p>3、投标保证金采用银行转账交纳方式的, 在投标截止时间前交至以下指定账户并且到账, 投标人应将银行转账底单的复印件作为投标</p>

		<p>保证金提交凭证, 放置于投标文件中, 否则投标无效。投标保证金指定账户如下:</p> <p>开户名称: 藤县公共资源交易中心</p> <p>开户银行: 广西藤县桂银村镇银行股份有限公司</p> <p>银行账号: 666600085802900010-00000</p> <p>4、投标保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的, 投标人应将支票、汇票或本票的复印件作为投标保证金提交凭证, 放置于商务文件中, 否则投标无效。在投标截止时间前, 投标人应当于投标地点现场递交单独密封的支票、汇票或本票原件[原件单独放入一个密封袋中, 并在封口处加盖投标人公章或委托代理人签字, 以示密封, 在封套上标记“项目名称(或项目编号)投标保证金”字样], 否则投标无效。</p> <p>5、投标保证金采用银行、保险机构或担保公司出具的保函交纳方式的, 投标人应将保函的复印件作为投标保证金提交凭证, 放置于商务文件中, 否则投标无效。在投标截止时间前, 投标人应当于投标地点现场递交单独密封的保函原件[原件单独放入一个密封袋中, 并在封口处加盖投标人公章或委托代理人签字, 以示密封, 在封套上标记“项目名称(或项目编号)投标保证金”字样], 否则投标无效。</p> <p>备注:</p> <p>1. 投标截止时间后提交的, 或未足额缴纳的, 或保函额度不足的, 视为无效投标保证金。</p> <p>2. 投标人采用现钞方式或从个人账户(自然人投标除外)转出的投标保证金, 视为无效投标保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的, 视为无效投标保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于投标有效期的, 视为无效投标保证金。</p> <p>5. 投标保证金采用银行、保险机构或担保公司出具的保函为有条件保函的, 视为无效投标保证金。</p> <p>6. 办理缴纳投标保证金手续时, 请务必在注明项目名称或项目编号, 否则视为无效投标保证金。</p>
3.6.2	投标文件份数	<p>资格证明文件正本<u>1</u>份, 副本<u>4</u>份;</p> <p>商务技术文件正本<u>1</u>份, 副本<u>4</u>份;</p>
3.8.2	递交投标文件地点	藤县公共资源交易中心开标厅(藤县陶瓷园区管委会大楼2楼, 具体开标厅根据电子屏幕显示的安排)
4.1	开标时间和地点	<p>开标时间: 同投标截止时间</p> <p>开标地点: 藤县公共资源交易中心开标厅(藤县陶瓷园区管委会大楼2楼, 具体开标厅根据电子屏幕显示的安排)</p>

5.2 (5)	信用查询	<p>由采购人或采购代理机构对投标人资格进行审查时进行信用查询。</p> <p>查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等</p> <p>“信用中国”网站查询内容: 失信被执行人, 重大税收违法案件当事人名单, 政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果或界面截图; 查询或打印截止时点: 同投标截止时间。</p> <p>“中国政府采购网”的查询内容: 政府采购严重违法失信行为信息记录(查询界面截图须显示投标人名称以及查询结果); 查询或打印截止时点: 递交投标文件截止时间前三年内。</p> <p>查询记录和证据留存方式: 在查询网站中直接打印查询记录, 打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则: 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 资格审查不通过, 不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。</p>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会组成: 共5人组成, 其中采购人代表1人, 评审专家4人。
6.5.1	评标方法	综合评分法
8.2.1	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>需要缴纳履约保证金</p> <p>1、交纳形式: 银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>2、交纳金额: 按中标金额的5%。</p> <p>3、履约保证金采用银行转账交纳方式的, 交纳到以下履约保证金指定账户:</p> <p>开户名称: 藤县公共资源交易中心 开户银行: 广西藤县桂银村镇银行股份有限公司 银行账号: 666600085802900010-00000</p> <p>特别注意: 中标人须在银行转账单注明“项目名称(或项目编号)+履约保证金”字样, 如不注明, 查不到帐概不负责。</p>

		<p>4、履约保证金采用银行、保险机构或担保公司出具的保函的, 必须为无条件保函, 否则不予签订合同。</p> <p>5、履约保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的, 支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的, 视为无效履约保证金。</p> <p>6、履约保证金不足额缴纳的, 或银行、保险机构或担保公司出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限(即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止)的, 不予签订合同。</p> <p>7、履约保证金的退还: 履约保证金须在合同标的验收合格后以转账方式如数退还(不计利息), 并退还到中标人的基本账户。退还履约保证金时中标人须提供以下资料:</p> <p>(1)《政府采购项目履约保证金退付审批表》一式四份,(可以在藤县公共资源交易中心网站下载);</p> <p>(2)履约保证金收据原件;</p> <p>(3)《政府采购货物验收单》;</p> <p>(4)《合同》复印件;</p> <p>(5)银行开户许可证或银行转账底单复印件(加盖公章)。□不需要缴纳履约保证金。</p>
9.7	质疑函接收及联系方式	<p>接收质疑函的方式: 接收投标人或其委托代理人以书面形式递交的质疑函原件, 委托代理人提出质疑的, 还应当提交投标人签署的授权委托书。</p> <p>联系部门: 广西迪拓工程咨询有限公司 联系电话: 0774-7681633 通讯地址: 藤县藤州镇东山一街21号</p>
10.1	招标代理服务	<p><input checked="" type="checkbox"/> 招标代理服务费由中标人支付。</p> <p>(1) 中标人领取中标通知书前, 应向采购代理机构一次付清招标代理服务费, 代理服务为人民币贰万玖仟叁佰元整(29300.00元)</p> <p>(2) 采购代理机构指定的收取招标代理服务费的银行账户:</p> <p>账户名称: 广西迪拓工程咨询有限公司 开户银行: 广西藤县桂银村镇银行股份有限公司 银行账号: 6666 0010 7327 8000 10</p>
10.2.2	其他	<p>①本文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定, 用投标人法定主体行为名称制作的印章, 除本文件有特殊规定外, 投标人的财务章、部门章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。不符合要求的作投标无效处理。</p>

		<p>②本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在招标文件提供的投标文件格式规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。不符合要求的或漏签的作投标无效处理。</p> <p>③投标人须知前附表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。</p> <p>④本招标文件是根据国家有关法律及有关政策、法规和参照国际惯例编制，解释权属采购代理机构。</p>
--	--	---

1、总 则

1.1 项目概况

1.1.1 本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购预算：见投标人须知前附表。

1.1.7 资金来源：见投标人须知前附表。

1.1.8 预留采购份额：见投标人须知前附表。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2 “采购代理机构”是指依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介机构。

1.2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。如果该投标人在本次投标中中标，即成为“中标人”。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人。其他组织包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户及国家有关法律法规规定的组织。自然人是指中国公民。

1.2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.2.5 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的设计、组织、策划、开发、调研、安装、调试、技术协助、核准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

1.2.6 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

1.2.7 “书面形式”如无特殊规定，“书面形式”是指信函和数据电文（包括电报表现所载内容的形式。招标文件如有特殊规定，以招标文件规定为准。

1.2.8 “▲”号系指实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。

1.2.9 “允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目”系指不带“▲”的非实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。

1.2.10 本文件中的“法定代表人”若无特别说明，当投标人是企业的，是指企业法人营业执照上的法定代表人；当投标人是事业单位的，是指事业单位法人证书上的法定代表人；当投标人是社会团体、民办非企业的，是指法人登记证书中的法定代表人；当投标人是个体工商户的，是指个体工商户营业执照上的经营者；当投标人是自然人的，是指参与本项目投标的自然人本人。

1.3 投标人资格条件

1.3.1 基本资格条件：见“投标人须知前附表”规定。

1.3.2 投标人的特定要求：见“投标人须知前附表”规定。

1.3.3 存在下列情形之一的投标人不得参加资格性审查：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

(2) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

1.3.4 按本项目招标公告规定方式获得招标文件。

1.3.5 本项目是否接受联合体投标，见“投标人须知前附表”规定。

1.4 现场踏勘

1.4.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.4.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.4.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.4.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目现场和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.5 投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

1.6 转包与分包

1.6.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.6.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.7 特别说明

1.7.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方

式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

1.7.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。（本采购文件第二章“项目采购需求”另有约定的从其约定）

1.7.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

1.7.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

1.7.5 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

1.7.6 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

1.7.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，投标文件将被视为无效：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意替换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

1.7.8 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

2、招标文件

2.1 招标文件的构成。

第一章 招标公告

第二章 项目采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件格式

2.2 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2.3 招标文件的澄清与修改

2.3.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误、缺页、附件不全或有不合理要求的，投标人必须在收到招标文件之日起七个工作日内以书面形式要求采购人或采购代理机构澄清。

2.3.2 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，但不得改变采

购标的和资格条件。澄清或者修改在原招标公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。投标人购买招标文件后应实时关注相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标无效的，由投标人自行承担责任。投标人在收到澄清或修改后，应在“投标人须知前附表”规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3.3 澄清或者修改的内容**可能影响投标文件编制的**，采购人或者采购代理机构应当在投标人须知前附表规定的投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.4 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.3.5 招标文件的澄清、答复、修改或补充仅通过本采购代理机构以法定形式发布。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、商务技术文件（含报价文件、商务文件、技术文件）两部分组成。

3.1.1 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

3.1.2 商务技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

3.1.3 投标文件电子版：见“投标人须知前附表”。

3.1.4 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第3.1.2款内容里的联合体投标协议书。

3.2 投标文件的语言及计量

3.2.1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

3.3 投标报价

3.3.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。**本项目采用折扣报价：根据教材总成本（包括教材价格、货物运抵指定交货地点的各种费用、及其它售后服务、税**

金及其它成本费用的总和)情况所报出的2020年春季学期—2021年秋季学期普通教材以码洋价为基础的折扣,普通教材折扣不少于85折,广西教育厅统编广西师大版教材及广西语委指定普通话教材、导游考证教材等特殊发行的教材根据实际情况协商结算。

3.3.2 投标报价是履行合同的最终价格,应包括货物、货物标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、货到就位的各种费用、本招标文件所列设备材料需进行补充完善才能完成本项目的或实际采购中产品材料有任何遗漏的费用(含本项目需要但本文件中未列出的材料)、税金、售后服务、到学校进行现场验收的费用及其他所有成本费用。

3.3.3 投标人必须就所投分标的全部内容作完整唯一报价,漏项报价的或有选择的或有条件的报价,其投标将视为无效。

3.3.4 报价超出采购预算金额或最高限价(如有)的,将导致投标无效。

3.3.5 对于本文件中未列明,而投标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时,采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用,并认为此项目的费用已包括在总报价中。

3.3.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人书面说明应当有签字或盖章确认,否则投标文件无效。投标人为法人的,由其法定代表人或者授权代表签名或盖章确认;投标人为其他组织的,由其主要负责人或者授权代表签名或盖章确认;投标人为自然人的,由其本人或者授权代表签名或盖章确认。

3.4 投标文件的有效期

3.4.1 投标文件有效期按投标人须知前附表规定的期限。在投标有效期内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效投标处理。

3.4.2 在特殊情况下,采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期,这种要求和答复均以书面形式进行。

3.4.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金不予退还。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期,但不能修改投标文件。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标人须按须知前附表的规定的交纳形式、方式提交投标保证金。否则,其投标将被拒绝。

3.5.2 投标保证金的退还（不计利息）均以转账形式退回到投标人银行账户。

3.5.2.1 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

3.5.2.2 中标人的投标保证金在合同签订并送达采购代理机构存档后五个工作日内退还。

3.5.3 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

(2) 未按规定提交履约保证金的；

(3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(5) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(6) 其他严重扰乱招投标程序的。

3.6 投标文件的签署和份数

3.6.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并编制完整的目录、页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容，由此导致投标文件被视为无效的后果由投标人自行负责。

3.6.2 投标文件应按资格证明文件、商务技术文件顺序编制并分别装订成册，并编制目录和页码。投标文件正本一份，副本份数详见“投标人须知前附表”规定，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3.6.3 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，须按招标文件的规定加盖投标人公章及法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

3.6.4 投标文件副本可为已按要求签字盖章的正本的复印件，一旦正本和副本不符，以正本为准。

3.6.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章及法定代表人（或授权委托人）签字或盖印鉴章。投标文件因字或潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

3.7 投标文件的封装

3.7.1 投标人应将投标文件按如下要求进行封装：

将所有投标文件正、副本全部装入一个投标文件袋（盒、箱）中（投标文件电子版与纸质版投标文件一并装入同一投标文件袋中）并加以密封。投标文件外包装上应写明的内容见第六章投标文件格式。封口处必须加盖投标人单位公章或由投标人法定代表人（或授权代表）签字以示密封。

3.7.2 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝接收，由此造成的后果由投标人承担。

3.8 投标文件的递交

3.8.1 投标人应在本章第 2.3.3 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

3.8.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

3.8.3 采购代理机构工作人员收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。投标人所递交的投标文件不予退还。

3.8.4 逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，采购代理机构不予受理。

3.9 投标文件的修改或撤回

3.9.1 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构，撤回或修改投标文件的书面通知应由投标人法定代表人或其授权代表签字确认。

3.9.2 修改后重新递交的投标文件应当在封套上标明“修改投标文件”字样，并按本章的规定进行编制、密封、标记和递交。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改的内容作为投标文件的组成部分。

4、开标

4.1 开标准备

采购代理机构将在投标人须知前附表规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表可以参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

4.2 开标程序

- (1) 宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- (2) 主持人介绍参加开标会的人员名单；
- (3) 主持人宣布评标期间的有关事项；
- (4) 投标人全体代表或投标人推选的代表检查投标文件密封性并签字确认；
- (5) 经投标人确认投标文件密封无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标文件正本“开标一览表（报价表）”的投标人名称、投标价格和其他需要宣布的内容；
- (6) 开标过程由采购代理机构如实记录，由参加开标的各投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，视同认可开标结果，不影响评标过程；
- (7) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代

理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(8) 开标会议结束。

5、资格审查

5.1 资格审查

5.1.1 开标结束后，采购人、采购代理机构根据双方签订的代理协议约定，依法对投标人的资格进行审查。

5.1.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求条件的投标人均通过资格审查。

5.1.3 资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

5.2 资格审查不通过情形

投标人有下列情形之一的，资格审查不通过：

(1) 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

(2) 未购买本招标文件的投标人。

(3) 参加同一合同项下的政府采购活动的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。

(4) 投标人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的。

(5) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。具体审查标准详见本须知前附表的规定。

(6) 不按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的。

(7) 违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

6、评标

6.1 组建评标委员会

6.1.1 本项目的评标委员会由采购人代表和有关政府采购评审专家组成，成员人数应当为五人以上（含五人）的单数。其中，政府采购评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或

者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.2 评标原则

评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

6.3 评标的方式及评标依据

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件、补充文件、投标文件、澄清和答复。

6.4 评标程序

具体内容详见第四章“评标方法及评标标准”。

6.5 评标方法及评标标准

6.5.1 评标方法：见投标人须知前附表；

6.5.2 评标标准：具体内容详见第四章“评标方法及评标标准”。

6.6 投标文件报价修正

6.6.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6.6.2 修正后的最终投标报价若超过采购预算金额，投标人的投标文件作无效投标处理。

6.6.3 修正后的最终投标报价作为签订合同的一个依据，并以此报价计算价格分。

6.7 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

7、评标结果

7.1 确定中标人

采购代理机构将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在5个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标人。

7.2 中标公告发布

自中标人确定后2个工作日内，采购代理机构在发布招标公告的媒体上公告中标结果。

7.3 中标通知书发出

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当承担相应的法律责任。

8、签订合同

8.1 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

8.2 履约保证金

8.2.1 中标人须于签订合同前按本须知前附表规定的金额、方式直接缴入指定账户。否则，不予签订合同。

8.2.2 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

8.2.3 履约保证金在中标人按合同约定交货验收合格后，由中标人向采购人提供《政府采购项目履约保证金退付意见书》及《政府采购项目合同验收报告》（详见附件），采购人在收到合格材料后5个工作日内退还（不计利息）。

8.3 签订合同

8.3.1 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。招标文件、投标文件等，均为签订政府采购合同的依据。

8.3.2 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将不予退还中标人投标保证金并上缴财政国库。

8.3.3 中标人拒绝签订政府采购合同的，如政府采购活动或中标人不存在违法违规情形的，采购人可以根据采购项目的实际情况，综合考虑递补供应商的经济性和效率

等因素，自主确定是否重新开展采购活动或确定下一候选人为中标人。

8.3.4 采购人或中标人不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件，也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

8.3.5 在合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变原合同条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原采购合同金额的10%。

8.4 政府采购合同公告

8.4.1 如招标文件无特殊规定，中标人应在签订合同后1个工作日内，将政府采购合同副本送采购代理机构备案。

8.4.2 采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

8.5 履行合同

中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

8.6 履约验收

8.6.1 采购人可以根据政府采购项目具体情况自行组织验收，或者委托政府采购代理机构、国家认可的质量检测机构开展采购项目履约验收工作。

8.6.2 验收结果合格的，中标人可向采购人申请办理履约保证金（如有）的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金（如有）将不予退还，并按合同约定处理，还可能会报告本项目同级财政部门并按照政府采购法律法规及有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

8.6.3 采购合同项目完成验收后，采购人应当将验收原始记录、验收书等资料作为该采购项目档案妥善保管，不得伪造、变造、隐匿或者销毁，验收资料保存期为采购结束之日起至少保存15年。

8.6.4 本项目将严格按照本招标文件及合同有关规定进行合同履约验收。招标文件或合同未规定的按《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》（桂财采〔2015〕22号）以及财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见（财库〔2016〕205号）的规定执行。

9、质疑和投诉

9.1 投标人认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

9.2 投标人应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

9.3 质疑函应使用财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》，并应按照“质疑函制作说明”进行编写。质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

9.4 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，采购人或采购代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

9.5 采购人或采购代理机构在收到供应商书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

9.6 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

9.7 质疑函接收及联系方式：详见投标人须知前附表。

10、其他事项

10.1 招标代理服务费率

本项目招标代理服务费率收费标准及方式：见投标人须知前附表；

10.2 其他说明

10.2.1 供应商应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）有效，以保证往来函件（澄清、修改等）能及时通知供应商，并能及时反馈，否则采购人不承担由此引起的一切后果。

10.2.2 其他：见投标人须知前附表。

第四章 评标方法及评标标准

评标方法及评标标准

一、评标原则

(一) 评标委员会构成：本招标采购项目的评标委员会分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评标委员会将以招标文件为评标依据，对投标文件进行评分。

二、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评标因素的量化指标评标得分最高的供应商为中标候选人评标方法。

三、评标程序

(一) 初步评审

初步评审包括资格性审查及符合性审查。

1、资格性审查

开标结束后，由采购人或采购代理机构（或采购人与采购代理机构）对递交投标文件的投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格性检查表如下，缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格性审查视为不合格。

序号	评审因素	评审内容及评审标准
1	投标人应符合的基本资格条件	<p>审查法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。须按以下要求提供，材料须有效。</p> <p>投标人是企业则审查营业执照（副本）复印件；投标人是事业单位，则审查事业单位法人证书（副本）复印件；投标人是非企业专业服务机构的，则审查执业许可证等证明文件复印件；投标人是个体工商户，则审查个体工商户营业执照复印件；投标人是自然人，则审查自然人身份证明复印件；如投标人不是以上所列的法人、组织、自然人的，则提供国家规定的相关证明材料。</p>
	(1) 具有独立承担民事责任的能力	
	(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>审查投标人2018或2019年度财务报表复印件（可以是财务报表或银行出具的资信证明或第三方审计报告等证明材料；对于从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业成立日之后次月起至响应文件递交截止前一个月的财务报表复印件）。</p>
	(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	<p>审查“具备履行合同所必需的设备和专业技术服务能力的承诺书”（格式自拟）。</p>

序号	评审因素	评审内容及评审标准
	(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>① 审查投标截止之日前三个月内任意一个月的依法缴纳税费证明复印件(新成立的且不足一个月的企业按实际提供)。</p> <p>② 审查投标截止之日前三个月内任意一个月的依法缴纳社会保险费证明记录复印件(新成立的且不足一个月的企业按实际提供)。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p>
	(5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录	<p>审查无重大违法记录声明, 格式见第六章投标文件格式“参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”。</p>
	(6) 诚信要求	<p>A. 审核要求: 投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>B. 审核内容: 投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的主体信用记录查询结果或界面截图(由采购人或采购代理机构对投标人进行信用信息查询)</p> <p>① “信用中国”查询内容: 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单查询结果或界面截图; 查询或打印截止时点: 同投标截止时间。</p> <p>② “中国政府采购网”的查询内容: 政府采购严重违法失信行为信息记录(查询界面截图须显示投标人名称以及查询结果); 查询时间: 递交投标文件截止时间前三年内。</p>
	(7) 法律、行政法规规定的其他条件	无
2	投标人不得参加资格性审查的情形	<p>(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目的采购活动。见第六章投标文件格式“投标人控股及管理关系情况申报表”。</p> <p>(2) 在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。</p>

序号	评审因素		评审内容及评审标准
3	投标人应符合的供应商的特定要求	(1) 资质条件	须符合“投标人须知前附表”1.3的要求
		(2) 其他要求	须符合“投标人须知前附表”1.3的要求

2、符合性审查

资格性审查结束后,由评标委员会对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定投标人是否满足招标文件的实质性要求。符合性检查资料表如下,缺少任何一项或有任何一项不合格者,其符合性审查视为不合格。

序号	评审因素		评审内容及评审标准
1	有效性审查	投标文件签署	法定代表人或其授权代表人已按要求签字盖章。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书须有效,符合招标文件规定的格式,签字或盖章齐全。
		投标文件或投标报价唯一性	同一投标人不得提交两个以上不同的投标文件或者投标报价,但招标文件要求提交备选投标的除外。
		附加条件	投标文件不得含有招标不能接受的附加条件。
		投标报价	报价超出采购预算金额或最高限价(如有)的,投标无效。提交选择性报价的,投标无效。
		联合体投标人(如允许)	提交联合体投标协议书,并明确联合体带头人,并符合招标文件规定。
		分包(如允许)	满足招标文件规定。
2	完整性审查	投标文件份数	投标文件正、副本数量符合招标文件要求。
		投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏。
3	对采购文件的响应程度审查	实质性条款响应	对采购文件中所有标注“▲”号的实质性条款要求响应均无负偏离。
		第二章《项目采购需求》允许负偏离项数	非“▲”号要求或技术指标发生负偏离或不响应达到第二章“项目采购需求”规定的项数的,投标无效。
		投标文件格式	投标文件未按第二章第3.1项和第六章“投标文件格式”的规定编写和提供的,投标无效。

序号	评审因素	评审内容及评审标准
	投标保证金	足额、及时缴纳投标保证金
	投标有效期	满足招标文件规定并在第六章“投标文件格式”投标函做出响应的。

(二) 详细评审

1、评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准,对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。详细评分表如下:

序号	评分因素	评分标准
1	价格分 (30分) 投标报价折扣 (%)	<p>(1)以满足招标文件要求且投标报价折扣最高的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。</p> <p>(2)因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价:</p> <p>①按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)之规定,对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除。</p> <p>②按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)的规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受小型、微型企业评审时投标价格给予6%扣除的政府采购政策。</p> <p>③按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受小型、微型企业评审时投标价格给予6%扣除的政府采购政策。</p> <p>(3)政策性扣除计算方法。</p> <p>投标人所投标产品被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业产品的,该产品投标报价给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审(计算价格分);大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标,且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,联合体投标价格给予2%的扣除,用扣除后的价格参与评审(计算价格分)。</p> <p>投标人既属于残疾人福利性单位又属于小型、微型企业的,其报价只能享受一次的扣除,不重复享受政策。</p> <p>(4)价格分计算公式:</p> $\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{某投标人投标报价}} \times 30$ <p>注:投标报价计算时均为投标人的实际投标报价进行政策性扣除后的价格,最终中标金额=投标报价。</p>

2	服务承诺分 (满分30分)	服务承诺	<p>(1) 保证课前到书率99%, 得3分;</p> <p>(2) 保证100%提供正版教材, 得3分;</p> <p>(3) 保证提供教材征订目录, 得3分;</p> <p>(4) 正常征订7个工作日内到货, 临时追订5个工作日内到货, 得3分;</p> <p>(5) 订单回告时间: 正常征订1天内回告, 临时追订2小时内回告, 得3分;</p> <p>(6) 定期提供, 更新教材订购信息数据, 得3分;</p> <p>(7) 保证无条件接受临时零星的追、补、添订的急件教材, 得3分;</p> <p>(8) 保证教材规范包装, 利于长途运输, 得3分</p> <p>(9) 保证免费送货上门, 得3分;</p> <p>(10) 保证教材零库存, 得3分;</p>
3	信誉及业绩分 (满分37分)	信誉及业绩	<p>(1) 供应商2016年以来与职业教育同类项目业绩(提供相关采购单位合同复印件加盖公章, 原件备查), 每提供一项业绩得0.5分, 同一学校不累加, 满分5分。</p> <p>(2) 教材供应履约情况评定: 根据2016年以来供应商教材供应服务获得职业教育同类项目评定情况, 每获得一次优秀评定的得0.5分。本项最高得分5分(须提供相关采购单位出具的有效证明文件, 原件备查)</p> <p>(3) 供应商获出版社代理授权, 满分5分。 如: 高等教育出版社, 电子工业出版社, 人民邮电出版社, 重庆大学出版社, 华东师范大学出版社等。每获1个出版社代理授权得0.5分, 满分5分。(提供出版社有效证明材料复印件, 原件备查)</p> <p>(4) 供应商通过ISO9001:2015质量管理体系认证(在有效期内且提供复印件加盖公章), 得1分</p> <p>(5) 供应商严格遵守新闻出版署《出版物市场管理规定》, 保证所提供教材均为出版社正规、合法发行的教材, 无任何盗版教材。出具近三年省级新闻出版局的“无违规”证明文件(复印件或扫描件, 原件备查), 得1分。</p> <p>(6) 荣誉证书或奖牌: 2016年以来供应商获全国优秀经销商荣誉的, 每项得1分, 满分1分。(提供复印件或牌匾图片)。</p> <p>(7) 2016年以来, 供应商邀请职业教育教师参加教材出</p>

		<p>版研讨会,促进职业教育学校教材建设工作(须提供承办单位新闻报道图片截图及活动现场图片)每举办1次得2分,满分4分。</p> <p>(8)2016年以来,供应商邀请行业教育专家开展有利于职业教育教学改革活动的,每召开1次得2分,满分8分。(须提供活动现场图片及相关行政单位活动通知复印件)</p> <p>(9)2016年以来,供应商组织职业教育学校开展大型传统文化交流活动,促进职业教育学校传统文化教育教学工作,造成较大社会影响的,每组织1次得2分,满分4分。(须提供活动现场及相关媒体报导图片)</p> <p>(10)供应商可免费向采购人提供教材征订信息化管理平台,平台可实现在线订购教材、教材订单历史查询、选定教材过程管控、学生个人为单位的书费结算、个人在线申请退书、退费等功能,要求系统稳定,服务及时,并且在本科或大专或中专学校使用一年以上。需提供该平台使用学校出具的经相关部门盖章实现以上功能的使用服务评价证明复印件(原件备查)及附对应学校学生个人教材购买记录截图,提供一所得1分,满分3分。</p>
4	政策功能分(满分3分)	<p>政策功能分(3分)</p> <p>(1)节能产品分:投标产品列入品目清单范围内优先采购的,且提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件(加盖供应商公章),每有一项得0.2分,最多得1分。采购内容中的强制产品不加分。</p> <p>(2)环保标志产品分:投标产品列入品目清单范围内优先采购的,且提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书复印件(加盖供应商公章),每有一项得0.2分,最多得1分。采购内容中的强制产品不加分。</p> <p>(3)广西工业产品分:投标产品使用广西工业产品80%以上的得1分。</p> <p>备注:根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》(桂政办发【2015】78号)的规定,“广西工业产品”是指广西境内生产的工业产品,具体以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。“使用广西工业产品80%以上”是指参加政府采购项目或招标项目时供货范围中采用广西工业产品的金额占本次招标总金额的80%以上(含)。投标文件中提供生产企业的工商营业执照复印件和广西工业产品声明函原件。</p>

总得分=1+2+3+4。

2、评标委员会各成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后由评标组长组织评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。评标标准如有主客观分定义，评标委员会所有成员的客观分打分数应当一致。

3、复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：（1）分值汇总计算错误的；（2）分项评分超出评分标准范围的；（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4、过低报价合理性的审查（如有）

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明并提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三）澄清、说明或补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

四、中标候选人推荐原则。

按评标后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名第一的为第一中标候选人。若中标候选人综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的并列；中标候选人并列的，由采购人按技术部分得分由高到低顺序排列，若综合得分、投标报价、技术部分均相同的，按商务部分得分由高到低顺序排列。

五、评标争议处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，

否则视为同意评标报告。

第五章 合同主要条款格式

说明：

- 1、本合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。
- 2、合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与招标文件和中标供应商投标文件有实质性偏离。

《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：

采购单位（甲方）_____ 采购计划号_____

供应商（乙方）_____

项目名称：_____

项目编号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货价格

根据《2020年春季学期-2021年秋季学期教材采购（WZZC2020-G1-30001-GXDT）》项目《中标通知书》的中标内容，乙方已具有2020年春季学期-2021年秋季学期教材定点供应商资格，乙方提供给甲方教材的折扣为：（实洋价=码洋价×合同折扣）。

2、本项目按照教材费250元/人/学期，采购金额230万元【其中2020年春季学期按在校生2000人计算，2020年秋季学期按在校生2100人计算，2021年春季学期按在校生2100人计算，2021年秋季学期按在校生2200人计算】。由于招生人数不确定，具体数量以实际采购金额为准。

3、合同合计金额包括货物、货物标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、货到就位的各种费用、本招标文件所列设备材料需进行补充完善才能完成本项目的或实际采购中产品材料有任何遗漏的费用（含本项目需要但本文件中未列出的材料）、税金、售后服务、到学校进行现场验收的费用及其他所有成本费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 权利保证

1、乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、

规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第三条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按招标文件要求及投标文件承诺的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

3. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

4. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

5. 货物的运输方式：不限。

6. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

7. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

8. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

第四条 交付

1. 交货时间：按乙方投标文件中承诺的不超过招标要求的时间。地点：采购人指定地点。

2. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的图书，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方在收到每批教材订单后要查重并及时做好收订工作，按采购人提出的书目及包装要求，在收到订单或教材出版发行之日起30个工作日内将教材运送到采购人指定地点，在教材运送到甲方指定地点之前所发生的费用全部由供应商承担。

4. 乙方必须按甲方每批订购的教材品种、数量及时供货，除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外，订单到货率不得低于95%，否则即视该供应商为不具备供货条件，一旦采购人提出终止供货的要求，该供应商必须接受，终止供货所造成的损失由供应商承担。

5. 如乙方在承诺交货周期到期时仍有超过订单总数10%不能供货，甲方取消其全部订单，乙方需按该部分未到教材总码洋支付违约金，违约金从履约保证金或教材结算款中扣除。为尽可能消除因乙方不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购教材或向其他定点供货商补订教材），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、编目加工费）等均由违约的乙方承担。

第五条 付款方式、保证金

（一）付款方式：

1. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、结算条件及付款方式：

(1) 结算条件：在每次结算前，配合学校退回每期余书，保证学校教材零库存。

(2) 付款方式：在采购人对具体分批次交货的教材验收合格，且供应商能完全履行售后服务承诺后，2个月内由采购人按批次的实际金额付清供应商的货款（无预付款）。供应商自收到货款3个工作日内开具发票给采购人。

（二）履约保证金：

(1) 乙方在签订合同前将中标价5%的履约保证金转入甲方指定账户：

开户名称：藤县公共资源交易中心

开户银行：广西藤县桂银村镇银行股份有限公司

银行账号：6666 0008 5802 9000 10-00000

(2) 按合同约定交货验收合格后，由乙方向甲方提供《政府采购项目履约保证金退付意见书》及《政府采购项目合同验收报告》（详见附件），甲方在收到合格材料后5个工作日内以银行转帐方式如数退还（不计利息）。

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在按乙方投标文件中承诺的不超过招标要求的响应时间___小时内到达甲方现场处理。

3. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《售后服务方案》，为甲方提供售后服务。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5. 上述的货物免费保修期按乙方投标文件承诺，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

6. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项：《见合同

附件)。

第八条 验收

1. 验收由甲方组织，乙方配合进行。对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与最终验收，并由其出具质量检测报告。

(1) 货物在乙方通知交货完毕后七个工作日内验收。

(2) 送交到采购方的教材不能有质量问题。若验收时发现非法教材，由新闻出版行政管理部门依法进行处理；污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的教材，以及与订单不符的教材，乙方在收到采购人通知后一周内重新提供符合要求的教材，并承担由此给采购人造成的全部损失（包括采购人采取措施消除不利影响所发生的一切费用）。

(3) 采购人组织项目学校相关人员验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

(4) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标，乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(5) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(6) 验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

(7) 甲方对验收有异议的，在验收后十个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后五日内及时予以解决。

9. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

3. 货物在乙方通知交货完毕后七个工作日内，甲方无故不进行验收工作并己使用货物的，视同已交货完毕并验收合格。验收合格的项目，甲方在验收书签署之日后日内向乙方支付采购资金，在___日内退还履约保证金（如有）。验收不合格的项目，将按本合同第九条违约责任处理，未作约定的，按照《合同法》规定处理。

4. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

5. 其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。

第九条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方不同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 7 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签署书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1. 招标文件；
2. 乙方提供的投标文件；
3. 投标承诺书；
4. 中标通知书。

第十五条 本合同一式___份，具有同等法律效力，采购代理机构、政府采购监督管理处各一份，甲方___份，乙方___份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

合同附件1

投标承诺书

一般货物类

1. 乙方承诺具体事项：	
2. 售后服务具体事项：	
3. 质保期责任：	
4. 其他具体事项：	
甲方(章) 年 月 日	乙方(章) 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

附件 2:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数量	金额
合计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人			采购人或受托机构的意见（盖章）：	
签字或盖章：			联系电话： 年 月 日	
联系电话： 年 月 日				

附件 3:

政府采购项目履约保证金退付审批表

供应商申请	政府采购项目编号: _____		
	项目名称: _____		
采购单位 同意退付 金额	该项目已于_____年_____月_____日验收合格并交付使用, 请将履约保证金_____ (大写) (附履约保证金收据或银行转帐单复印件、合同及验收合格证明) 退付到以下帐户:		
	单位全称: 开户银行: 账号: 供应商签章		
藤县公共 资源交易 中心审核 意见	联系人: _____ 联系电话: _____ 年 月 日		
	验收意见: 是否同意退付履约保证金		
	退付金额 (大写) _____ (¥ _____ 元)		
	采购单位: _____ 签章		
	联系人: _____ 联系电话 _____ 年 月 日		
	此表于_____年_____月_____日收到 (接表人填写), 送表人签字:		
	经办人审核意见	单位财务意见	单位领导意见
	年 月 日	年 月 日	年 月 日

1、此表一式一份, 存县公共资源交易中心财务部。

2、附履约保证金凭据原件。

3、附政府采购货物验收单或工程竣工验收书 (须验收单位加盖公章)。

4、附合同书原件。

注: 供应商凭经采购单位审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

所有投标文件的外包封封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

标 项：（如无，填“/”）

投标文件名称：资格证明文件、商务技术文件

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

二、投标文件封面格式

正本/或副本

资格证明文件/商务技术文件

项目名称：

项目编号：

标项：（如无，填“/”）

投标人名称（盖章）：_____

投标人地址：_____

法定代表人或委托代理人签字：_____

年 月 日

三、目录格式

A、资格证明文件目录格式：

目 录

(请按投标人须知前附表 3.1.1 项内容编列，应有页码)

B、商务技术文件目录格式：

目 录

(一) 报价文件

(请按投标人须知前附表 3.1.2 项内容编列，应有页码)

(二) 商务文件

(请按投标人须知前附表 3.1.2 项内容编列，应有页码)

(三) 技术文件

(请按投标人须知前附表 3.1.2 项内容编列，应有页码)

附件2：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中
没有重大违法记录的书面声明致：广西迪拓工程咨询有限公司

我单位参加贵公司组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）政府采购活动。我单位在此郑重声明，我单位参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日期： 年 月 日

附件3: 投标函

投 标 函

致: 广西迪拓工程咨询有限公司

根据贵方_____ (项目名称) (项目编号: _____) 的招标公告, 我方签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称、地址。如为联合体的, 则联合体成员名称、地址) 提交投标文件 (包括资格证明文件、商务技术文件) 正本各一份、副本_____份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期为自投标截止之日起_____日内。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名: _____ 职务: _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

投标人名称(公章): _____

法定代表人或被授权人签字: _____

日期: 年 月 日

附件4：开标一览表（报价表）

开标一览表（报价表）

项目名称：_____

项目编号：_____

项号	采购内容	投标折扣（%）	备注
1	2020年春季学期-2021年秋季学期教材采购		
<p>说明：</p> <p>1、本项目采用折扣报价：根据教材总成本（包括教材价格、货物运抵指定交货地点的各种费用、及其它售后服务、税金及其它成本费用的总和）情况所报出的2020年春季学期—2021年秋季学期普通教材以码洋价为基础的折扣，普通教材折扣报价不少于85折，广西教育厅统编广西师大版教材及广西语委指定普通话教材、导游考证教材等特殊发行的教材根据实际情况协商结算。</p> <p>2、投标报价是履行合同的最终价格，应包括货物、货物标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、货到就位的各种费用，本招标文件所列设备材料需进行补充完善才能完成本项目的或实际采购中产品材料有任何遗漏的费用（含本项目需要但本文件中未列出的材料）、税金、售后服务、到学校进行现场验收的费用及其他所有成本费用。</p>			

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日期： 年 月 日

附件 5：投标声明书

投标声明书

致：广西迪拓工程咨询有限公司

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称）（项目编号：_____）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

4. 我方在此声明，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人签字：_____

日期： 年 月 日

附件6：商务响应表

商务响应表

序号	商务条款名称	招标文件的商务要求	投标文件响应内容	偏离说明
1	质保期			
2	...			
3				

注：（1）本表应对招标文件第二章《项目采购需求》中所列商务条款进行逐项响应；

（2）本表内容必须如实填写，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（3）本表可扩展。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日期： 年 月 日

附件 7：法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件，并加盖公章。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附件8：法定代表人授权委托书：

法定代表人授权委托书

致：广西迪拓工程咨询有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____（项目名称）（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托期限：___年___月___日至___年___月___日。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件均有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：被授权人有效身份证正反面复印件，并加盖公章。

投标人：_____（单位名称并盖公章）

法定代表人（签字）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

日期： 年 月 日

附件 9：投标人类似成功案例的业绩证明

投标人类似成功案例的业绩证明一览表

采购单位名称	货物或项目名称	采购单位联系人及联系电话

注：

- (1) 本表后未附中标（成交）通知书或合同复印件的业绩无效。
- (2) 类似项目的定义见第四章《评标方法及评标标准》规定。
- (3) 本表可拓展并逐页签字及盖章。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或被授权人签字：_____

日期： 年 月 日

附件 10：中小企业声明函

如属于小型、微型企业的，须提供《中小企业声明函》（格式见如下附件）。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)：_____

日期： 年 月 日

附件 11：残疾人福利性单位声明

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)：_____

日期： 年 月 日

注：1、投标人为残疾人福利性单位的，中标公告将同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2、投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

附件 12：广西工业产品声明

广西工业产品声明函

本公司郑重声明，根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》的规定，本公司在本次投标中提供的下述产品为广西工业产品，详情如下：

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	投标价	备注
1						
2						
.....						
	广西工业产 品合计价格：			占投标总价比例：		

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

注：（1）广西工业产品，是指在广西境内生产的工业产品，具体以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。

（2）使用广西工业产品80%以上，是指参加政府采购项目或招标项目时供货范围中采用广西工业产品的金额占本次投标或竞标总金额的80%以上(含)；或者工程建设使用广西工业产品占工程建设所需产品总金额的80%以上(含)。

（3）供应商未按要求提供证明材料的不得分，使用广西工业产品比例小于80%的不得分。如提供虚假证明材料，本次投标按无效投标处理，并按照财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定依法承担失信联合惩戒。

附件 13：技术响应表

项号	采购内容	招标文件要求	投标文件响应内容	偏离说明

注：（1）投标人应对照第二章《项目采购需求》中所列功能目标及技术指标逐条对应填报投标货物的技术参数、性能指标等承诺，并在“偏离说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，当出现“正偏离”情况时应详细填写偏离情况说明及提供相应有效证明材料。

（2）投标技术规格与招标要求相同的为无偏离，投标技术规格高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。

（3）本表可扩展。

投标人名称(公章)： _____

法定代表人或被授权人签字： _____

日期： 年 月 日

附件 14：项目实施人员一览：

项目实施人员一览表

姓名	职务	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人名称(公章)： _____

法定代表人或被授权人签字： _____

日期： 年 月 日