

广西云鼎招标代理有限公司

招标文件

项目名称：柳州市博物馆 LED 文物展示屏改造项目

采购编号：LZG20-111

采购人：柳州市博物馆

采购代理机构：广西云鼎招标代理有限公司

二〇二〇年五月

目 录

第一章	公开招标公告.....	2
第二章	招标项目采购需求.....	4
第三章	投标人须知.....	12
第四章	评标方法及评标标准.....	25
第五章	合同主要条款格式.....	30
第六章	投标文件格式.....	39

第一章 公开招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经财政部门批准的政府采购计划（采购计划编号：柳政采 2004284），现就柳州市博物馆 LED 文物展示屏改造项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商参加投标。

一、项目名称：柳州市博物馆 LED 文物展示屏改造项目

二、采购编号：LZG20-111

三、采购方式：公开招标

四、采购内容及数量：LED 文物展示屏改造一项。如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

六、采购项目预算金额：人民币肆拾玖万伍仟贰佰元整（¥495200.00）。

七、投标人的资格

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 本项目不接受未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人参与投标。
3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5. 本项目不接受联合体投标。

八、本项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）；财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）；财政部 国家发展改革委员会关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2014〕185号）；《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；财政部 环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见（财库〔2006〕90号）等。

九、招标文件的获取：

自公告发布之日起至 **2020 年 5 月 日 17 时 30 分止**，登录柳州市公共资源交易平台（ggzy.liuzhou.gov.cn），在“政府采购”-“政采公告”中打开项目的公开招标公告正文，点击下方的“获取招标文件”按钮在线获取公开招标文件。

注：1. 在线获取公开招标文件程序及注意事项请查阅柳州市政府采购网发布的《政府采购类项目网上获取招标文件操作手册》（www.zfcg.gov.cn/0802/92336.html）；

2. 投标人在依法获取公开招标文件时应填写完整正确的投标人全称，并与递交投标文件时的投标

人全称一致；未依法获取公开招标文件或递交投标文件时的投标人全称与获取时填写不一致的，采购代理机构将拒收其响应文件；

3. 已获取公开招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

十、投标保证金：

投标保证金为：人民币肆仟元整（¥4000.00）；

投标人须于 2020 年 5 月 17 时前将投标保证金以电汇或转账形式交至保证金专户，全称：广西云鼎招标代理有限公司，开户银行：中国建设银行股份有限公司柳州高新南路支行，账号：4505 0162 3859 0000 0279；（以银行入账时间为准）。

十一、投标截止时间和地点：

投标文件开始接收时间：2020 年 5 月 17 日 9 时；投标人须于 2020 年 5 月 17 日 9 时 30 分前将投标文件密封送交到广西柳州市新柳大道 115 号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标厅，逾期送达将予以拒收。

投标人的法定代表人或委托代理人必须出示本人有效身份证，经验证后递交文件。

十二、开标时间及地点：

本次招标将于 2020 年 5 月 17 日 9 时 30 分在广西柳州市新柳大道 115 号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标厅开标，投标人的法定代表人可以委托代理人参加开标会。

十三、网上查询地址：

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、www.gxzfcg.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、www.zfcg.gov.cn（柳州市政府采购网）。

十四、业务咨询：

1. 采购人名称：柳州市博物馆

地 址：柳州市解放北路 37 号

联系人：柯祺 联系电话：0772-2822139

2. 采购代理机构：广西云鼎招标代理有限公司

地址：广西柳州市桂中大道南端 2 号阳光 100 城市广场 3 号楼 23-10 室

联系人：杨立锋 联系电话：0772-2151589

3. 政府采购监督管理部门：柳州市财政局 联系电话：0772-2830320。

广西云鼎招标代理有限公司

二〇二〇年五月 日

第二章招标项目采购需求

说明:

1、本需求中的品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2、本需求中参考品牌型号及技术参数及配置不明确或有误的，或投标人选有其他品牌型号替代的，请以详细正确的品牌型号、技术参数及配置同时填写投标报价明细表、开标一览表和技术响应表。

3、台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品，若采购货物含有此类产品时，投标供应商的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人在投标文件中必须提供所投产品属于现行政府强制采购节能产品的证明材料（加盖投标人公章），否则相应投标无效。

4、本项目根据财库【2007】119号文件、财办库【2008】248号文件有关规定，不允许投标人选用进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品）投标。

5、根据中华人民共和国财政部令第87号规定，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6、打“▲”的为必备参数，必须满足或优于，否则为不响应招标采购文件要求，投标无效。

7、本项目核心产品为“户外 P4 全彩 LED 显示屏”，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款第5点规定处理；

8、投标人应注意下列内容：

1) 采购需求中以“ $\geq$ XXX”表达的技术参数要求意味“XXX”为技术指标的最低要求，如果投标响应能够达到“ $>$ XXX”的情况，则应视为一项正偏离；以“ $\leq$ XXX”表达的技术参数要求意味“XXX”为技术指标的最低要求，如果投标响应能够达到“ $<$ XXX”的情况，则将视为一项正偏离。

2) 投标人须在投标文件中如实填写/应答技术响应表，当投标文件中技术参数与招标文件中技术参数有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”或“负偏离”，“正偏离”指投标设备的技术参数优于招标文件中要求，“负偏离”指投标设备的技术参数低于招标文件中要求。投标文件中的技术参数、功能或其它内容有“正偏离”的，投标人须对“正偏离”的情况提供材料证明并指明“正偏离”出处。

序号	设备名称	技术参数	数量	单位
1	户外 P4 全彩 LED 显示屏 (核心产品)	一、显示屏总体要求 采用户外 P4 全彩 LED 显示屏, 屏幕尺寸为: $7.168\text{m} \times 4.096\text{m} = 29.36\text{m}^2$。含框架尺寸为: $7.368\text{m} \times 4.296\text{m} = 31.65\text{m}^2$。可以任意组合播放文字、视频、动画及图片等信息. 箱体结构, 屏幕整体是一独立封闭结构, 外观造型美观, 与周围环境风格相融洽。 二、显示屏基本参数 1、像素结构: SMD1921 2、像素间距: 4.0mm 3、像素密度: 62500 点/m^2 4、像素组成: 1R1G1B 5、模组尺寸: $256\text{mm} \times 128\text{mm}$ 6、模组分辨率: 64×32 7、箱体尺寸: $1024\text{mm} \times 896\text{mm}$ 8、箱体分辨率: 256×224 三、显示屏主要技术参数 1、单点亮度校正: 支持。 2、单点颜色校正: 支持。 3、显示屏亮度 (cd/m^2): ≥ 6000 (可调)。 4、水平视角 ($^\circ$) ≥ 140。 5、垂直视角 ($^\circ$) ≥ 140。 6、刷新率 (Hz): $100 \sim 3840\text{Hz}$ 任意设定, 杜绝图像撕裂, 保证图像完美再现。 7、换帧频率: (Hz) 120。 8、驱动方式: 1/8 扫, 恒流驱动。 9、最大功耗: (W/m^2) 800。 10、平均功耗: (W/m^2) 400。 11、寿命典型值: (Hrs) 100000。 12、最大对比度不小于: 3000:1。 13、色温调节: 2500-9500 可调。 14、盲点率: 出厂时为 $< 1/10000$, 呈离散状态。 15、电源参数: AC100~240V (47~63Hz)。 ▲16、必须提供产品国家强制认证证书复印件并加盖投标人公章。	31.65	平方

2	发送卡	1、一路 DVI 视频输入，支持 DVI 视频接口信息检测。 2、一路音频输入。 3、2 个千兆网口输出。 4、支持 DC 3.8~12V 超宽工作电压。 5、支持低亮高灰。 6、USB 接口控制，可级联多台进行统一控制。 7、带载像素：131 万点，最宽可达 2560，或最高可达 2560 点。 8、带载分辨率为 1280×1024、1024×1200、1600×848、1920×712、2048×668 及其它自定义分辨率。	2	张
3	接收卡	1、集成 16 个 HUB75 接口，32 组 RGB 信号输出，无需再配转接板。 2、建议带载 128*512（支持校正）。 3、支持静态屏、1/2~1/32 扫之间的任意扫描类型。 4、支持 14bit 精度的色度、亮度一体化逐点校正。	28	张
4	LED 播放控制软件	1. 支持多种视频格式、图片、动画、Office 文件、文字、时钟、走马灯、天气、计时、温湿度、流媒体、网页、采集卡、摄像头、Rss 简讯； 2. 丰富的媒体属性：包括透明、背景颜色、背景图片、透明度、音量、显示比例、出入场特效、特效速度、文字颜色、炫彩效果、字体、风格等； 3. 页面支持一个或多个窗口； 4. 支持多个窗口个数不同的页面按次数或播放时长切换播放，且切换过程平滑无黑帧； 5. 可设置不同的日期和时间播放不同的节目页。	1	套
5	图像视频拼接处理器	1、标准机架式结构。 2、输入接口：DVI*3、VGA*2、HDMI*1、CVBS*2；输出接口 DVI*4，可分 4 窗口显示。 3、高帧率处理：内部运算处理采用 60HZ 高帧率模式，保障动态画面流畅显示。 4、通道保护：对设备输入、输出 I/O 接口进行保护，避免过电压、过电流的冲击；通道间相互独立，且彼此互补。 5、亮度调节：实时、快捷进行屏体显示亮度调整。	1	台
6	多媒体智能控制终端	1、软硬件集成一体化设备，非多种设备的物理搭建；Intel 嵌入式工控专业四核处理器，主频 1.99GHz，内存双通道≥4G，固态硬盘≥128G，64 位操作系统。X86 架构 Windows 系统，自带一键还原功能，支持 1920*1080 高清输出，输出点阵在扩展模式支持 3840*1080 长条形画面，内嵌云控制软件。 ▲2、支持至少 1 路 HDMI 和 1 路 VGA+Audio 同步输出、不少于 3 路以太网 RJ45 输入、不少于 4 路 USB 接口、自带 1 路 5V 不间断电源输出接口，1 路受控 220V 交流电源输出，工作电源：AC220V 电	1	台

		源输入处装置断路自熔断保险丝（高压、断路情况自动熔断，保护设备），内置浪涌防护装置。 3、支持硬盘防护功能，双链路加密，嵌入式安全防护装置锁住操作系统防止病毒破坏，重启后系统自动极速还原。控制模块在计算机模块关机状态下实现远程设备的开关控制等操作，节能功耗（待机时小于 5W，工作状态 30W），支持 USB 鼠标、键盘及 19 寸、22 寸显示器多分辨率工作场景。 4、1 路 220V/400W 稳压延时电源输出，便捷式提醒按钮，设备关机时同步延时关闭后端设备（视频处理器、拼接器、功放、显示屏、灯光等）供电；同理设备开机时同步延时开启后端设备，并发送开、关机、断、联网服务号提醒消息于管理员。 ▲5、必须提供产品国家强制认证证书复印件并加盖投标人公章。 ▲6、必须提供设备防浪涌及 15000 小时连续运行无故障率检测报告复印件加盖投标人公章。		
7	多媒体智能控制终端嵌入式云控制软件	▲1、智能软件多样式操控管理，配置 X、Y 轴及长宽度设置根据显示要求一键设置播放界面尺寸及波特率设定，也可根据要求进行自由分屏（1、2、3 屏），可实现左右、上下等多种分屏模式（提供功能截图并加盖投标人公章）。 2、支持对系统盘里的文件进行编辑上传及 U 盘上传节目，速度不少于 10M/秒；防止无播放指令节目误播，增加 U 盘节目单安全认证功能；配置密码认证命令，安全密码由管理者自主设定，播放节目需密码认证成功后才能执行，根据需求对播放内容进行日志回访。 3、对高清视频进行软硬件加速处理，保障高清片源播放的流畅性，播放单个 1080P 或 4K 视频时，CPU 占有量不超过 30%；多个 1080P 或 4K 视频同步播放时，CPU 占有量不超过 60%。 ▲4、节目可进行自由组合（TXT、JPG、PPT、MP4 等视频），支持任意格式 PPT（动态、静态）自动满屏输出到显示界面，避免黑边及省去 PPT 不同尺寸调整的不便；加载播放解码设置，可对多种格式的（mp4/mov/wmv/avi/rmvb/flv 等）进行自动解码导播。 ▲5、设备内置智能摇控器感应点，播放 ppt 文件时，可通过手机、APID 等对 PPT 进行调取、切换、前翻，后进无距离及空间限制；也可对视频进行切换、快进、快退、暂停、停止等功能，接合现场调节声音分贝（提供功能截图并加盖竞标人公章）。 6、管理者进行智能管控时，通过智能设备（手机、IPAD 等）采用扫描二维码（每台设备拥有单独二维码，保证管理安全性），通过多重双向安全认证后提交授权通过后方可操控设备。 7、管理者实时掌握设备运行状态：设备开、关状态、当前节目播放状态及节目列表内容，内置监控功能实时监控显示屏播放内容，	1	套

		加强播放内容安全性；播放节目时，管理者如需切换节目或发送信息，可登录微信客户端发送，并发送切换节目画面于管理者，方便管理者安全智能操作并减少工作量。 8、根据管理实际要求可执行每天、每周不同时段计划开、关机任务：执行计划任务时同步开启外接设备（视频处理器，功放、显示屏等）后，并播放节目列表选定文件；反之执行关机命令时，首先自动关机播放窗口，并逐步关闭外接设备。设备任务执行情况发信息给主管理人员。 9、设备处于计划开关机任务之外，需要紧急使用时，管理者可通过微信客户端对整套设备进行开机，并播放内容，同步管理者会收到设备开机及节目播放信息。为保证播放内容安全及正确性，要求在移动端可实时监控播放画面。并可在使用结束后实现全部断电关机。 ▲10、管理者在任意地方登录智能设备 PC（无须安装任何软件），通过扫码，授权手机安全反向认证后可实时查看设备运行状态及播放节目列表。并可以在 PC 上开、关机整套设备，上传内容（单个、多个）并直接投送到显示终端，达到众多本地操作功能（提供功能截图并加盖投标人公章）。		
8	智能配电箱	1、35KW 三相电/专业配电箱，配多功能卡，电源防雷器。要求达到国家或行业标准,含 6 平方铜芯线电线/配空开（约 8KW）\电源施工、包括各种 PVC 转弯头、转接头，线槽，胶布、通讯线缆、线槽等布线辅助材料； ▲2、配电系统具备自动控制功能，控制主机通过控制系统对显示屏完成分步上电。浪涌保护器实现过压、过流保护功能；实现信号智能控制显示屏电源开关功能，并且及时将系统用电运行情况和故障信息传输给控制中心，以便及时处理。	1	套
9	散热空调	1. 5P 单冷空调，带来电自启动。	2	套
10	LED 显示屏 框架	双立柱方式，采用钢结构内框，采用角钢 100、40 号方通及槽钢等焊接而成。具有良好的防静电、防漏电、防酸碱、屏蔽电磁干扰、防震、抗辐射等功能。显示屏四周采用铝塑板材料包边； 1、重量轻、强度高：结构框架采用高精度铝合金型材拼接，保证箱体平整度 0.2mm；安装连接部件采用冲压铝板材料，有效降低安装结构重量，同时保证安全和可靠性； 2、模块化设计：结构大框架采用单个部件拼接而成，每个部件单元不超过 10Kg，方便运输和搬运； 3、方便的安装方式：框架连接全部采用螺钉、螺栓等组装方式，安装快速，不影响现场土建、装修等； 4、框架含包边尺寸：长 7.368m×高 4.296m=31.65 m²，厚度：80cm	1	项

		(为后修护通道)。		
11	备用模组	模组尺寸: 256mm×128mm, 模组分辨率: 64×32	5	张
12	安装线缆及辅材	国标 10 平方三相五线电源线, 超五类网络线及线管耗材等材料。	1	批
13	音响系统	含户外 60W 音柱 2 只, 功放 1 台	1	套
14	控制电脑	▲1. 显示器≥23.5 寸 LED 显示器, 分辨率 1920 x 1080, 具有低蓝光功能, 大幅降低显示器的高能短波蓝光强度, 有效保护用眼安全, 出具低蓝光报告; ▲2. 处理器: 英特尔六核 I5-8500 处理器, 主频≥3.0G, 缓冲≥9M; ▲3. 主板: Intel B300 系列或以上芯片组, 全面支持 Intel Optane SSD 技术; 4. 内存≥16G DDR4 2400, 支持双内存扩展; 5. 硬盘不小于 1T 7200 转; 6. 集成显卡; 7. 声卡: 集成 HD Audio 声卡, 提供前 2 后 3 共 5 个音频接口; ▲9. 接口: 配置 10 个或以上 USB 端口, 其中前置 USB3.1 接口不少于 4 个, 配置 PS/2 接口, 串口, VGA+HDMI 接口; 9. 安全特性: 具备智能 USB 屏蔽技术, 可在 BIOS 中设置 USB 口仅识别键盘、鼠标, 无法识别 USB 读取设备, 有效防止 U 盘病毒入侵及数据非法拷贝, 有效防止数据丢失; 10. 机箱: 不大于 16L, 11. 电源: ≤210W 节能电源。 ▲13. 出厂预安装 Windows10 操作系统, 操作系统不接受开机二次安装, 需体现在装箱清单内。 14. 服务: 原厂三年上门免费保修服务, 要求全年无休服务, 为确保应用系统使用正常, 提供原厂一年 7*9 第三方软件支持服务。	1	套
15	原有 LED 搬迁安装	将原有 LED 显示屏部分搬迁安装置门头, 具体安装由业主指定。	1	项
二、商务要求表				
▲交货时间及地点		1、交付使用期: 自签订合同之日起 20 天内安装调试完毕验收合格并交付使用。 2、交货地点: 柳州市采购人指定地点		
▲付款条件		1、本项目无预付款, 全部货物交货、安装、调试完毕, 验收合格交付使用后, 采购人在收到中标人开具的合同总价款发票之日起按国库集中支付程序(采购人在《柳州市财政局国库集中收付系统》上提交政府采购直接支付申请, 并提交结算资料至柳州市财政局政府采购管理办公室审核办理支付)在货物交付验收合格后支付合同金额的 95%, 余下 5%作为质保金, 质保期满后无任何问题支付剩余的 5%。		

投标报价要求	1、招标货物的投标报价包含全部设备及系统安装所需的服务、材料、机械、人工、劳保、保险、随配附件、备品备件、仓储、包装、运输、装卸、货到就位、安装、调试、培训、保修费等一切费用、税金及其他所有成本费用。 2、根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第六十条：评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。提交的成本证明材料主要包括：提供自身出具的产品详细价格构成说明函原件（包括进货成本、管理费用、人员成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润）；非生产厂家投标人同时还须提供全部货物生产厂家出具的详细价格构成说明函原件（包括进货成本、管理费用、人员成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润），同时提供（包括但不限于）以下支撑证明材料：（1）行政机构税务部门开具的拟派项目人员的《依法缴纳个人所得税或者依法免缴纳个人所得税的凭证（与本次投标拟派项目人员所提供社保同月份）》；（2）近两年经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告（包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用、税收等所有成本及利润）复印件（原件现场核查）；（3）提供至少 2 个类似业绩的费用成本组成明细（并提供该合同复印件，原件现场核查），承诺供货时提供所有货物生产厂家针对本项目的授权书原件和供货保证书原件及全部货物生产厂家的联系人和固定联系电话以供确认。
▲售后服务保障或维修响应时间要求	1、如无特殊要求，按厂家规定保修，同时提供产品“三包”服务；安排相关人员回访进行质量跟踪；其它售后服务按厂家承诺执行。 2、质保期：产品安装调试完毕通过验收投入使用之日起，质保期不少于 3 年，质保期内产品发生故障或损坏时，中标人应负责免费保养、维修、更换零部件；如产品发生大故障（指主要部件出现质量问题）时，中标人应负责免费更换相同品牌、型号的新产品。产品维修或更换后其保修期相应顺延。质保期满后如需更换零部件中标人须保证提供优惠价格的配件和服务。 3、设备发生故障时接到通知后 24 小时内响应，一般故障修复时间不超过 72 小时。重大设备故障 7 天内解决，如 7 天内无法解决，须提供备用设备供用户使用；定期回访以及对设备维护；提供 7x24 小时热线电话服务；免费提供操作培训；质保期内定期对设备进行免费保养和维护（免费维修或更换配件），保修期内出现故障，需派出技术工程师到达现场处理故障，并承担一切费用，保修期外发生维修只收材料成本费；
验收条件及标准	1、中标人所提供的所有产品、随机附件配件和元器件名称均应符合其规定的性能、无瑕疵和缺陷，具有质量检验合格证、装箱单、完整的中文线路图、操作手册、产品合格证及安装使用说明书、应用指南和故障处理等相关资料，在交货时必须原包装现场拆封验收。中标人对质量问题负责包退、包换、包修，因此发生的费用由中标人负责；所提供的中标产品必需满足现场安装、开机调试的全部要求。中标人应确保所提供的货物在装卸、运输和仓储过程中有足够的包装保护，防止货物受潮、

	生锈、被腐蚀、受到冲撞以及其他不可预见的损坏。 2、验收应按技术规范书验收，并符合国家及相关部门的有关规定及要求，符合双方合同中规定的技术要求和双方签定的各种技术文件。 3、采购单位有权在中标公告期间要求中标候选人在三个工作日内提供投标货物样品进行检验及测试，以供确认是否达到招标文件中所规定的技术功能要求，若检验及测试结果不能满足招标参数要求，属于虚假投标，财政主管部门有权没收其投标保证金，并且保留追究投标人虚假应标的法律责任。
▲备品备件及耗材等要求	1、投标产品如包括必备的易损易耗备品备件和专用工具，投标人应提供其清单。 2、常年备有设备配件，能及时处理、更换损坏的零部件。
▲采购人的特殊要求及说明	1、设备必须是全新、完整、未使用过的产品； 2、投标人提供的硬件设备及软件的技术参数、配置和性能指标必须为真实有效，在正式交货前须出具所投货物来源渠道合法的证明文件。（加盖投标人单位公章），如有提供虚假材料谋取中标的，按政府采购相关法规处罚，并追究其相应的法律责任。 3、货验收时，采购人根据《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》的规定，由采购人及中标人双方共同进行验收，在验收时采购人具有邀请国家认可的专业检测机构参与验收的权利，验收费用由中标人负责，采购人有权要求中标人提供投标产品进行测试，以确认是否达到招标文件中所规定的技术功能要求及中标人所响应的事项，若测试结果不能满足招标参数的要求，属于虚假投标，对不符合要求的产品，采购人有权拒绝验收，由此产生的一切后果，均由中标人承担。 4、本项目为交钥匙项目，供应商的报价应包括本次采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、调试、检验、售后服务、培训、保修及其他所有成本费用的总和；供应商综合考虑在报价中，对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

第三章 投标人须知

前 附 表

序号	内容、要求
1	项目名称：柳州市博物馆 LED 文物展示屏改造项目
2	采购数量及单位：LED 文物展示屏改造 1 项；详见第二章《招标项目采购需求》。
3	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3、代理服务费按发改价格[2011]534 号（货物招标类）标准和发改办[2003]857 号文规定向中标人收取，由中标人向采购代理机构支付。
4	投标保证金为：人民币肆仟元整（¥4000.00）；应按《公开招标公告》第七条规定交纳。
5	现场踏勘：自行踏勘
6	演示时间及地点：无
7	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向招标采购单位提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的供应商；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。
8	投标文件组成： <u>开标文件（开标一览表、保证金证明）</u> 一式两份，不分正副本； <u>资格证明文件</u> 正本一份，副本四份； <u>投标文件：价格部分、技术部分、资信部份</u> 正本一份，副本四份，电子文档一份（word格式，光盘或U盘形式，恕不退还）。
9	投标截止时间及地点：投标人须于 2020 年 5 月 日 9 时 00 分 前将投标文件密封送交到广西柳州市新柳大道 115 号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标厅，逾期送达将予以拒收。 投标人的法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人必须出示本人有效身份证件，经验证后递交文件。
10	开标时间： 2020 年 5 月 日 9 时 00 分 ； 开标地点：广西柳州市新柳大道 115 号柳州市国际会展中心会议中心八楼开标厅
11	评标方法：综合评分法
12	网上查询地址： www.ccgp.gov.cn （中国政府采购网）、 www.gxzfcbg.gov.cn （广西壮族自治区政府采购网）、 www.zfcg.gov.cn （柳州市政府采购网）。
13	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后三个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于上述媒体。
14	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人的投标保证金一律以转帐、电汇方式退还投标人，未中标投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还投标人，中标供应商所提交的投标保证金在与双方签订合同后五个工作日内退还。
15	签订合同时间：中标通知书发出后五个工作日内。

16	履约保证金：无
17	采购资金来源：一般预算资金 政府采购预算为：人民币肆拾玖万伍仟贰佰元整（¥495200.00）；
18	付款方式：国库集中支付
19	投标文件有效期：投标截止日期后 60 天
20	在对投标人资格审查时进行信用查询 查询渠道： “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等。 查询起止时间：招标文件的发售截止之日起至投标截止时间。 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。
21	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于柳州市博物馆 LED 文物展示屏改造项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构，“采购人”是指：柳州市博物馆；“采购代理机构”是指：广西云鼎招标代理有限公司。

2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6. “★”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人出具（负责人）的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章投标文件格式）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体形式投标

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

★1、根据中华人民共和国财政部令第 87 号规定，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

★2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施负责人必须为本投标人员工（或必须为本投标人或控股公司正式员工）。

★3、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的

全部资料的真实性承担法律责任。

★4、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

5、投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家或开标后参加投标的供应商不足三家的，将依据中华人民共和国财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

6、在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，将依据中华人民共和国财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

7、中小微型企业参加投标的，按财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）文件规定执行。

8、信用记录

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

查询起止时间：公告发布之时起至投标截止时间。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，作为评审资料保存。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。投标人对被质疑的采购人或采购代理机构的答复不满意或者被质疑的采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3. 质疑书面要求

质疑人质疑时须提交质疑书，质疑书至少包括下列主要内容：

- （1） 质疑人和被质疑的采购人或代理机构的名称、地址、电话、邮编等；
- （2） 质疑项目的名称、编号；
- （3） 权益受到损害的事实及理由；

- (4) 相关证明材料;
- (5) 提起质疑的日期;
- (6) 质疑人法定代表人签名和加盖单位公章。
- (7) 如质疑委托代理人办理时, 须提供质疑人的授权委托书, 授权委托书须由法定代表人签名并加盖单位公章, 载明委托代理的具体权限和事项。

如不按上述要求进行质疑的, 视为无效质疑, 不予受理。

4、投诉的书面要求

符合《政府采购供应商投诉处理办法》(财政部第 20 号令) 要求。

二、招标文件

(一) 招标文件的构成。

- 1. 招标公告;
- 2. 招标项目采购需求;
- 3. 投标人须知;
- 4. 评标方法及标准;
- 5. 合同主要条款;
- 6. 投标文件格式。

(二) 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料, 或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险, 并可能导致其投标被拒绝。

(三) 招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件, 发现其中有误或有不合理要求的, 投标人必须以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的, 应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前, 在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告, 并以书面形式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构以书面形式答复投标人要求澄清的问题, 并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的供应商; 除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时, 以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布, 采购人非通过代理机构, 不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况, 延长投标截止时间和开标时间, 但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商, 并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的组成

投标文件由开标文件（开标一览表及保证金证明）、资格证明文件、投标文件（价格部分、技术部分、资信部份）组成。

1. 开标文件（单独装订成册、一式两份、不分正副本，装在开标文件袋中）

★注：以下第（1）、（2）项均要由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其投标无效。

- （1）开标一览表（按第六章要求格式填写）；
- （2）保证金证明（按第六章要求格式填写）；
- （3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）；
- （4）中小企业声明函（如有，按第六章要求格式填写）；
- （5）残疾人福利性单位声明函（如有，按第六章要求格式填写）；

2. 资格证明文件（单独装订成册、正本一份、副本四份，装在开标文件袋中）

★注：以下各项均要加盖投标人单位公章，必须提供，并且第（1）、（2）、（3）项由法定代表人（负责人或自然人）签名，否则其投标无效。

- （1）法定代表人身份证明原件（按第六章要求格式填写）；
- （2）投标声明书原件（按第六章要求格式填写）；
- （3）法定代表人授权委托书原件及委托代理人有效身份证件复印件（委托代理时，按第六章要求格式填写）；
- （4）投标人有效的主体资格证明文件复印件（如营业执照、事业单位法人证书、民办非企业注册登记证书等）；
- （5）投标人有效的“税务登记证”副本复印件（非三证合一必须提供）；
- （6）投标人有效的“组织机构代码证”副本复印件（要求清晰反映有效期限）（要求清晰反映有效期限，非三证合一必须提供）；
- （7）投标人依法缴纳 2020 年 1 月至今其中任意一个月的税收“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；（上述月份均为零申报时，须提供企业税务申报表复印件）；
- （8）投标人依法缴纳 2020 年 1 月至今其中任意一个月的社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；
- （9）如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人所有人员名单）；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人所有人员明细；
- （10）投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 查询“列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”（查询结果必须反映行政许可、行政处

罚、重点关注名单、黑名单、已启动惩戒措施)信息的打印记录复印件(事业单位除外)(查询起止时间:招标文件的发售之日起至投标截止时间);

(11) 投标人在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”结果打印记录复印件(查询起止时间:招标文件的发售之日起至投标截止时间)。

(12) 投标人如为分支机构投标的,须提供其总公司对投标人针对本项目的授权书原件。

3. 投标文件(价格部分、技术部分、资信部份)(合并装订、正本一份、副本四份,电子文档一份,装在投标文件袋中)

3.1 价格部分

★注:以下各项均要加盖投标人单位公章,必须提供,并且第(1)、(2)项由法定代表人(或分支机构负责人)或委托代理人签名,否则其投标无效。

(1) 投标函(按第六章要求格式填写);

(2) 投标报价明细表(按第六章要求格式填写)

3.2 技术部分

注:以下第(1)至第(5)项均要由法定代表人(负责人或自然人)或委托代理人签名并加盖投标人单位公章,必须提供,否则其技术部分不得分。

(1) 商务响应表(按第六章要求格式填写);

(2) 设备配置清单(按第六章要求格式填写);

(3) 技术响应表(按第六章要求格式填写);

(4) 技术方案及实施方案(按第六章要求格式填写);

(5) 售后服务方案及承诺书(按第六章要求格式填写);

(6) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表(按第六章要求格式填写);

(7) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施(如有,格式自拟);

(8) 投标人需要说明的其他文件和说明(如有,格式自拟)。

3.3 资信证明文件,以下各项若有请提供,同时要加盖投标人单位公章,否则该证明被视为无效。

(1) 投标人2017年1月1日以来获得重合同守信用、先进企业、纳税大户等与企业生产经营相关的奖项;

(2) 投标人或所投货物生产厂家有效的ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证证书、GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书复印件;

(3) 投标人自2017年1月1日以来的同类项目业绩;

(4) 投标人认为需要提供的有关资料(格式自拟)。

(二) 投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电,均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外,以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位,招标文件已有明确规定的,使用招标文件规定的计量单位;招标文件没有规定的,应采用中华人民共和国法定计量单位,否则视同未响应。

(三) 投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
2. 投标报价是履行合同的最终价格, 应包括项目实施所需的勘察设计费、人工费、服务费、运输费、材料费、维修费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。
3. 投标文件只允许有一个总报价, 有选择的或有条件的报价将不予接受。

(四) 投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下, 招标人可与投标人协商延长投标书的有效期, 这种要求和答复均以书面形式进行。
3. 投标人可拒绝接受延长有效期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期, 但不能修改投标文件其它内容。
4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 投标保证金

1. 投标人须按规定于 2020 年 5 月 日 17 时 前足额提交投标保证金。否则, 其投标将被拒绝, (以银行入账时间为准)。

2. 投标保证金交纳形式: 电汇或转账形式交至保证金专户, 全称: 广西云鼎招标代理有限公司, 开户银行: 中国建设银行股份有限公司柳州高新南路支行, 账号: 4505 0162 3859 0000 0279。

注: 办理投标保证金手续时, 请务必在银行进账单或电汇凭证的用途或空白栏上注明招标项目名称及采购编号。汇款人、出票人须填写投标人单位全称, 不得填写个人姓名(自然人投标除外), 否则其投标无效。

采购代理机构按投标人投标函中所附的进账单或电汇凭证的全称、账号及开户行退还投标人(注: 投标人投标函提供的全称、账号、开户行务必要完整、正确; 所提供电汇凭证或银行进账单, 务必要清晰, 否则因不完整、不正确、不清晰而造成投标保证金无法退付的, 后果由投标人负责)。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。
4. 中标人应在中标通知书发出后五个工作日内与采购人签订合同, 中标人的投标保证金在双方签订合同后五个工作日内退还。

5. 投标保证金不计息。

6. 投标人有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的;
- (2) 未按规定提交履约保证金的;
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假, 提供虚假材料的;
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的;
- (5) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意, 将中标项目分包给他人的;
- (6) 拒绝履行合同义务的;
- (7) 严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署、份数和盖章

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由投标人负责。

2. 投标人须按以下份数编制并装订成册：

（1）开标文件：开标一览表及保证金证明（一式两份，不分正副本）；

（2）资格证明文件（正本一份，副本四份）；

（3）投标文件：价格部分、技术部分、资信部份（正本一份，副本四份）；

封面右上角应注明“正本”或“副本”字样，编制并装订成册。活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定提供原件以外的均可提供复印件。副本可为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定签名、盖章位置由法定代表人（负责人或自然人）或法定代表人（负责人）的授权委托人签署并加盖单位公章，**否则投标无效。**

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人或自然人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的密封、递交、修改和撤回

1. 本项目文件分别用两个文件袋（开标文件袋、投标文件袋）封装。

2. 投标人将开标文件（一式两份，不分正副本）、资格证明文件（正本一份，副本四份），一并装在开标文件袋中（开标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章[公章、法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人签名均可]。开标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、采购编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

3. 投标人将投标文件（正本一份、副本四份，电子文档一份），一并装在投标文件袋中（投标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章[公章、法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人签名均可]。投标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、采购编号及“评标时启封”字样，并加盖投标人公章。

4. 未按规定密封或标记的投标文件投标无效，由此造成的风险由投标人承担。

5. 投标人在投标文件递交截止时间前未同时递交开标文件袋及投标文件袋的，代理机构将予以拒收。

6. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经评标委员会认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行澄清或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。

限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的,应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后,不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标, 投标文件将被视为无效:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; 或不同投标人报名的 IP 地址一致的;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

2. 在资格性检查和符合性检查时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将被视为无效:

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可证或者行政审批的经营范围的;
- (2) 资格证明文件不全的, 或者不符合招标文件标明的资格要求的;
- (3) 投标文件无法定代表人(负责人或自然人)或其授权委托代理人签字, 或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的;
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人(负责人或自然人)授权委托人身份不符的;
- (5) 项目不齐全或者内容虚假的;
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的(经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外)
- (7) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的;
- (8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

2. 在技术评审时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将被视为无效:

- (1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数, 或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的;
- (2) 明显不符合招标文件要求的技术性能、质量标准, 或者与招标文件中标的技术指标发生实质性偏离的;
- (3) 项目需要及技术需求中带“▲”号项目发生负偏离达 1 项(含)以上的;
- (4) 投标技术方案不明确, 存在一个或一个以上备选(替代)投标方案的;
- (5) 与其他参加本次投标供应商的投标文件(技术文件)的文字表述内容差错相同二处以上的;

3. 在报价评审时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将被视为无效:

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的;
- (2) 报价超出最高限价, 或者超出采购预算金额, 采购人不能支付的;
- (3) 投标报价具有选择性, 或者开标价格与投标文件承诺的优惠(折扣)价格不一致的;

4. 被拒绝的投标文件为无效。

5. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标, 投标文件将被视为无效:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; 或不同投标人报名的 IP 地址一致的;

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在“投标人须知”前附表规定的时间和地点进行开标, 投标人的法定代表人(负责人或自然人)或其授权委托人参加开标会。投标人的法定代表人(负责人或自然人)或其授权委托人未按时参加的, 视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序:

1. 开标会由采购代理机构主持, 主持人宣布开标会议开始;
2. 主持人介绍参加开标会的人员;
3. 主持人宣布评标期间的有关事项; 告知应当回避的情形, 提请有关人员回避;
4. 投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认;
5. 按各投标人提交投标文件时间的先后顺序拆封开标文件外包装, 清点开标一览表和保证金证明;
6. 唱标;
7. 采购代理机构做开标记录, 由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的, 视同认可开标结果;
8. 开标会议结束。

五、资格性审查

1. 采购人应当依法对投标人的资格进行审查。
2. 合格投标人不足三家的, 不得评标。

六、评标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标, 评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 评标程序

1. 符合性审查

- (1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。
- (2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对, 如有疑问, 评标委员会要求投标人对相关问题进行澄清。

2. 投标文件的比较和评价

(1) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 评标委员会完成评标后, 评委对各部分得分汇总, 计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人(或分支机构负责人)或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:

1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

2. 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

(六) 评标原则和评标方法

评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观, 不带任何倾向性和启发性; 不得向外界透露任何与评标有关的内容; 任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行; 评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

本项目评标方法为综合评分法, 具体内容详见第四章: 评标方法及评标标准。

(七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控, 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动, 可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

(一) 采购人或者采购代理机构核对评标结果。

(二) 采购代理机构在评标结束后, 对未通过资格审查的投标人, 应当告知其未通过的原因; 采用综合评分法评审的, 还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

(三) 采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认, 采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

(四) 中标供应商确定后, 采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市

政府采购网发布中标公告。在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

(五) 在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

(六) 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

(七) 被质疑的采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、签订合同

(一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

(二) 签订合同

(1) 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将不予退还中标供应商投标的投标保证金并上缴同级财政国库。

(3) 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

九、其他事项

(1) 代理服务费按发改价格[2011]534号（货物招标类）和发改办[2003]857号文规定向中标人收取。签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费。

(2) 代理服务收费标准：

费率 \ 服务类型 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%

注：(1) 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

(2) 中标供应商未按要求及时领取中标通知书并交纳服务费的，视为自动放弃中标资格。

缴纳成交服务费账户：

名称：广西云鼎招标代理有限公司

开户行：柳州银行股份有限公司高新技术开发区支行

账号：7030 3500 0000 0001 9562

第四章 评标方法及评标标准

评标方法及评标标准

一、评标方法

(一)、评标委员会成员组成: 本项目的评标委员会由采购人代表和评审专家共五人以上的单数组组成, 其中评审专家的人数不得少于评标委员会成员总数的三分之二

(二) “评标委员会”将以招标文件、投标文件为评标依据, 采用综合评分法对投标人的价格、技术、信誉、业绩、售后服务、政策功能等六方面内容按百分制打分。其中:

1、价格分.....30 分

(1) 通过资格性和符合性审查, 以实质上响应满足招标文件要求的最低投标报价作为评标基准价。

投标人有效最低投标报价金额 (万元)

(2) 某投标人价格得分 = $\frac{\text{投标人有效最低投标报价金额 (万元)}}{\text{某投标人有效投标报价金额 (万元)}} \times 30$

某投标人有效投标报价金额 (万元)

(3) 根据财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库[2011]181号)第五条的规定, 对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格作为评标价参与评审。

即对投标人投标总价中的小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分投标价格作为评标价计算价格分。[投标人须提供所投产品生产企业所在地的县级以上中小企业主管部门相关证明材料复印件, 并对证明材料的真实性负责, 并如实填写中小企业声明函 (按第六章要求格式填写)。

(4) 监狱企业视同小、微企业, 享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。

(5) 残疾人福利性单位视同小、微企业, 享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。

(6) 根据中华人民共和国财政部令第 87 号规定, 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料[包括但不限于: ① 政府机构税务部门开具的拟派项目组人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证 (与本次投标所提供社保证明同月份)》; ② 2016~2018 年度经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告[包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本 (如人员工资、奖金、福利及差旅等费用)、技术成本、税收等所有成本及利润]复印件 (原件现场核查); ③ 提供项目成本组成明细, 其中: 人力成本必须根据投标人所在省 (自治区、直辖市) 政府部门或者人力资源社会保障部门公布的关于 2017 年投标人所在地最低工资标准相关文件要求编制, 税务成本必须提供近一年不少于 3 个项目或公司的年度税务缴纳凭证作为参考依据 (复印件, 原件现场核查)]; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、技术分.....33 分

(1) 设备性能分 (满分 9 分)

评委根据招标文件要求对投标人所投货物技术参数性能指标集体讨论确定投标人各所属档次, 由评委按确定后的各投标人所属档次, 在相应档次内独立打分。

一档（3 分）：投标货物技术参数基本满足招标文件要求；

二档（6 分）：完全符合或略优于招标文件要求，主要技术参数及配置较详细，货物主要技术参数、性能指标、必要功能具有正偏离，综合评定较好的；

三档（9 分）：完全符合招标文件要求，技术参数及配置详细，货物主要技术参数、性能指标、必要功能具有正偏离，次要技术指标、辅助功能优于招标文件达到正偏离 3 项以上（对货物性能有显著提升），综合评定为优秀的。（须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章）

（2）项目实施方案分：按档次打分（满分 24 分）

评委根据招标文件要求投标人对本项目总体要求的理解、项目实施方案、进度安排、项目解决方案、项目优化方案、项目合理化建议等内容，集体讨论确定投标人“一档、二档、三档”各所属档次，由评委按确定后的各投标人所属档次以及等级评定说明内容，在相应档次内独立打分。

一档（0.1~8.0 分）：投标人所提供技术方案，针对建设原则、技术措施、人员配置及安排、施工进度、质量保证措施、培训方案等方面综合评定一般；

二档（8.1~16.0 分）：投标人所提供技术方案，针对建设原则、技术措施、人员配置及安排、施工进度、质量保证措施、培训方案等方面综合评定良好的；

三档（16.1~24.0 分）：投标人所提供技术方案，技术方案完整详细，充分理解客户需求，对本项目前期、当前基础建设情况充分了解，技术方案具有针对性，符合项目建设实际情况，方案规划设计合理、描述准确，具备可行性、可靠性、合理性的；提供施工图（包括：设备安装图、钢结构详图），图中必须有详细的尺寸，符合实际要求；人员配置及安排（拟投入人员中技术人员不少 2 人并提供相关证书复印件及在职缴纳社保证明材料并加盖投标人公章，投标文件递交截止时间前，提交原件验证，否则不予认可）、施工进度、质量保证措施、培训方案等方面综合评定优秀的。

3、信誉分.....13 分

（1）投标人同时通过质量管理体系 ISO9001、环境管理体系 ISO14001、职业健康安全管理体系 ISO45001、商品售后服务评价体系 GBT27922 认证的得 6 分（以证书原件为准，否则不予评分）；

（2）投标人或 LED 显示屏生产厂家具有钢结构工程承包叁级及以上资质、电子与智能化专业承包贰级及以上资质的，每项得 1 分，共 2 分；

（3）投标人自 2017 年 1 月 1 日以来至获得国家行政部门颁发重合同守信用、诚信示范单位、纳税 A 级等与企业生产经营相关的奖项（获得区县级奖项每一项为 0.5 分，地市级奖项每一项为 1 分，获得省（部）级及以上奖项每一项为 2 分，满分 5 分（可逐年累加，投标文件递交截止时间前，提交原件验证，否则不予计分）。

4、业绩分.....3 分

投标人自 2017 年 1 月 1 日以来的同类项目业绩（提供同类项目中标通知书或合同复印件等证明材料）每项得 1 分，满分 3 分。（投标文件递交截止时间前，提交合同原件验证，否则不予计分）；

5、售后服务分.....19 分

（1）由评标委员会根据投标文件中售后服务承诺书内容的完整性、可行性、到达故障现场时间、故

障出现解决方案、定期维护（注明时间）、免费技术培训方案、保修期外维修方案、本地化售后服务措施、其他优惠措施、安装要求及方案等方面，集体讨论后综合评定其档次并在相应等级内独立打分。

一档（0~6分）：投标人有较完善的售后服务体系，能完全满足采购人的响应时间，并能及时有效地为采购人提供可靠的技术服务及支持；

二档（6.1~12分）：在所有投标文件横向评比中服务承诺方案全面、可行，综合评定为良好的，并在设立有完善的服务或分支机构（提供相关营业执照复印件），具备至少2名项目经理、工程师（提供相关证书复印件），有1辆以上满足项目售后维护需求的运维车辆能够及时响应服务要求（提供车辆行驶证复印件，以车辆行驶证所在地、所有人准）；

三档（12.1~18分）：在所有投标文件横向评比中服务承诺方案全面、可行，维护人员满足文件要求，售后服务方案有明确故障恢复的时限承诺，提供故障处理流程、维护保障流程及组织架构，综合评定为优的，并在项目建设地设立有完善的服务或分支机构（提供相关营业执照复印件），同时配置本地化服务人员及自有车辆；具备至少3名以上项目经理、工程师（提供相关证书复印件），有2辆以上满足项目售后维护需求的运维车辆能够及时响应服务要求（提供车辆行驶证复印件，以车辆行驶证所在地、所有人准）。

（2）产品承诺更长保修期（满分1分）

在满足基本保修期后，免费保修期每延长壹年增加0.5分（以产品生产厂家承诺为准）。

6、政策功能分.....2分

（1）属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（政府强制采购节能产品除外）的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注投标产品在清单所属的品目），并加盖供应商公章]，根据其所占项目金额比例得0~0.5分；

（2）属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》目录内的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注投标产品在清单所属的品目），并加盖供应商公章]，根据其所占项目金额比例得0~0.5分。

（3）投标产品80%以上为广西工业产品的得1分（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《广西工业产品声明函》为评分依据。根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发【2015】78号）的规定，广西工业产品是指广西境内生产的工业产品，以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。“投标产品80%以上为广西工业产品”是指参加政府采购项目时供货范围中采用广西工业产品的金额占本次招标总金额的80%以上）。

（二）总得分=1+2+3+4+5+6

二、评标标准

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人，其余以此类推。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

第五章 合同主要条款格式

柳州市政府采购合同

(一般货物类)

合同编号: _____

采购单位(甲方): _____ 采购计划表编号: _____

供 应 商(乙方): _____ 项目名称及编号: _____

签 订 地 点: 广西柳州市 _____ 签 订 时 间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定,按照招标文件(采购文件)规定条款和中标(成交)通知书、中标单位(供应商)承诺书,甲、乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价(元)	金额(元)
人民币合计金额(大写):				(小写): ¥				

2. 合同合计金额包括货物价款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、办理免税手续相关费用、货到就位以及安装、调试、验收、培训、保修等一切税金和费用及乙方的合同利润。如招标文件对其另有规定的,从其规定。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数、材料材质等质量必须与招标文件和承诺相一致,并符合国家及行业标准。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品,且在正常安装、使用和保养条件下,其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。
2. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物完整的有关技术资料。
3. 没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。
4. 乙方保证所交付的货物在交付甲方之前所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵,也没有其他未决诉讼。

第四条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前应对货物进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求及招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式要求进行包装,以保证货物安全运达甲方指定地点。
2. 乙方提供的货物每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内随货交付。
3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方,以准备接货。货物在交付甲方前发生的风险均由乙方承担。
4. 货物的运输方式: 乙方自负并承担相应费用。
5. 乙方负责货物运输,货物运输合理损耗及计算方法: 无。

第五条 交付和安装

1. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付,乙方同时需通知甲方货物已送达。交货时间: , 交货地点: 柳州市内甲方指定地点。
2. 乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物,甲方有权拒绝接收。
3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随附资料、工具和备品、备件等一并交付给甲方,如有缺失应及时补齐,否则视为逾期交货。
4. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理,并列出清单,作为甲方收货验收和使用的技术条件依据,检验的结果应随货物交甲方。
5. 乙方负责货物的卸货、搬运及安装,按照甲方要求将货物搬运至指定地点并负责安装、组合成套。甲方应提供必要安装条件(如场地、电源、水源等)。

第六条 调试和验收

1. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时,乙方需负责安装完毕并培训甲方的使用操作人员,并协助甲方一起调试,直到符合招标文件及本合同规定的技术要求,甲方才做最终验收。
2. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件及本合同上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收,外观、数量、说明书符合招标文件技术要求的,给予签收,初步验收不合格的不予签收。货到后,甲方应当在项目整体交货、安装、调试完毕后七个工作日内进行验收。
3. 对技术复杂的货物,甲方可聘请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收,并由其出具质量检测报告。
4. 验收时乙方必须到现场,验收完毕后作出验收结果报告;验收费用由乙方承担。

5. 甲方委托政府采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准，验收费用由乙方承担。在验收过程中发现乙方有违约行为，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6. 验收合格后，由甲、乙双方签署货物验收单并加盖双方公章，甲、乙双方各执一份。

7. 乙方对验收结果有异议的，须在验收后五个工作日内以书面形式向甲方提出，甲方应自收到乙方书面异议后5个工作日内及时予以复核并书面回复最终验收结果。

第七条 培训

1. 乙方负责甲方有关人员的培训，保证甲方有关人员能熟练、独立掌握货物的基本操作技能及运行原理。培训时间、地点：甲方指定。

第八条 质保责任及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新合格产品。不符合要求的, 根据实际情况, 经双方协商, 可按以下办法处理:

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲、乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后__小时内响应，接通知后____小时内到达现场处理，一般故障处理时限不超过__小时修复，未能修复的直接更换，保证甲方正常使用。若乙方未能及时修复或更换，甲方有权自行处理或委托第三方处理，所发生的费用由乙方负责（在合同质保金中扣除）。

3. 货物免费保修期：_____。在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用，同时须按照要求对货物进行日常的维护以保证货物能正常使用、延长使用寿命并承担一切费用。

4. 因人为因素出现的故障不在免费保修范围内，超过保修期的货物，乙方负责终生维修，维修时只收部件成本费。

5. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项详见合同附件。

第九条 付款方式

1、资金性质：财政性资金。

2、付款方式：本项目无预付款，全部货物交货、安装、调试完毕，验收合格交付使用后，采购人在收到中标人开具的合同总价款发票之日起按国库集中支付程序（采购人在《柳州市财政局国库集中收付系统》上提交政府采购直接支付申请，并提交结算资料至柳州市财政局政府采购管理办公室审核办理支付）在货物交付验收合格后支付合同金额的 95%，余下 5%作为质保金，质保期满后无任何问题支付剩余的 5%。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 联系和沟通

甲、乙双方须指定负责人代表己方与对方就本合同项下的合作项目的具体工作进行沟通、协调、对接和实施，负责代表本方具体履行本合同项下的各项义务。

甲方指定负责人：_____，联系方式：_____。

乙方指定负责人：_____，联系方式：_____。

任何一方指定负责人或其联系方式有变动时，变动方应于变动前二日内提前书面通知对方，在对方未收到书面通知前视为没有变更，变动方自行承担由此导致的法律责任及后果。

第十二条 合同的变更、解除和终止

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲、乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。甲、乙双方对合同的修改变更必须符合相关法律的规定，在法律允许的范畴之内进行修改。

3. 在合同履行期间，任何一方因其单方原因提出解除本合同应征得对方同意，经双方协商一致并报相关部门审批通过后方能解除。

4. 任何一方违反本合同的约定，经守约方书面催告两次，在催告规定的期限内仍不整改或整改后仍不符合本合同的约定的，守约方有权单方解除本合同，解除合同的通知送达违约方即生效，因此造成的一切经济损失及法律后果均由违约方承担。

5. 出现下列事由之一的，本协议终止：

(1) 本协议约定的质保期限届满；

(2) 发生本协议约定的自然事实，使协议失去继续履行的条件或确无履行的必要；

(3) 由于非自然的原因，包括破产、清盘、国家政策变更等，一方的法人资格消灭，协议自然终止。

6. 本协议的终止或解除不影响本协议保密条款、终身维修条款及争议解决条款的效力。

第十三条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，发生不可抗力方应立即书面通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。遭受不可抗力的一方视不可抗力的程度相应减轻或免除其违约和赔偿责任，但其须采取积极措施防止损失扩大，否则不得免责。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上或出现政府政策因素、上级行政管理部门决策变更等情形，甲、乙双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同，若双方协商一致解除或终止合同的，互不承担违约或赔偿责任。

第十四条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的,应在甲方要求的期限内立即更换,更换不及时的按逾期交货处罚;因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的,乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 货物验收不通过的,甲方有权拒收货物,并按本合同第十四条第 5 项的约定追究乙方逾期交货的违约责任。

3. 乙方提供的货物及服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼,均由乙方负责交涉处理并承担全部责任。

4. 因包装、运输、装卸、安装等引起的货物损坏,按质量不合格处理。

5. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的,每天向对方偿付违约货款额 3%违约金,但违约金累计不得超过合同合计金额 5%,超过 20 天对方有权解除合同,违约方承担因此给对方造成的经济损失;甲方延期付货款的,每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金,但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

6. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的,乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金,并且甲方有权不予退还乙方履约保证金。

7. 乙方合同期内,因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题,由乙方承担全部责任,费用从质量保证金中扣除,不足由乙方及时另补。

8. 双方的其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿守约方的经济损失。

第十五条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的,应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合标准的,鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲、乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间,本合同继续履行。

第十六条 送达条款

1. 甲、乙双方在本协议中注明的通讯地址/联系电话/电子邮箱为双方往来信函等文件送达地址/联系电话/电子邮箱;若一方变更地址/联系电话/电子邮箱,应当自变更之日起三日内以书面形式通知对方,否则视为没有变更,该方自行承担由此导致的法律责任和法律后果。

2. 一方可以当面送交、快递、传真、短信、电子邮件等方式向对方送达文件,对方应当予以签收当面送交、快递送达的文件;若对方不予以签收,以传真、快递方式送达的,自传真发出之日起、信件交邮局或交快递公司之日起三日届满即视为已送达。以电子邮件方式、短信发出的,电子邮件到达对方邮箱之日、短信送达对方手机之日视为已送达。

3. 对于因本协议争议引起的纠纷,甲、乙双方确认司法机关可以通过以下任何一种或多种方式送达诉讼法律文书,送达时间以上述送达方式中最先送达的为准;双方共同确认:上述送达方式适用于各个司法阶段,包括但不限于一审、二审、再审、执行以及督促程序。同时双方保证送达地址准确、有效,如果提供的地址不确切,或者不及时告知变更后的地址,使法律文书无法送达或未及时送达,自行承担由此可能产生的法律后果。

第十七条 合同生效、期限、转让及其它

1. 本合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章之日起生效，合同期限至本合同约定的质保期限届满之日止终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文、本合同签订依据执行。

4. 本合同所列的附件及需求说明书、系统设计书、检测标准等文件，经甲、乙双方签字后为本合同的组成部分。其它任何口头或未包含在本合同内的，或未依据本合同制定的书面文件，均不对双方发生拘束力。

5. 本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲方三份，乙方一份（可根据需要另增加）。

6. 本合同自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

第十八条 签订本合同依据

1. 政府采购招标文件；
2. 乙方提供的采购投标（或应答）文件；
3. 投标承诺书；
4. 中标或成交通知书。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
通讯地址：	通讯地址：
法定代表人：	法定代表人（负责人或自然人）：
委托代理人：	委托代理人：
联系电话：	联系电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

合 同 附 件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方 (章)	乙方 (章)
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）_____政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）_____提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式:		□自行验收		□联合验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	与合同约定是否一致	
实际供货日期			合同交货验收日期		
验收具体内容	(按招标采购文件、投标响应文件及验收方案等。可附件)				
验收小组意见					
验收小组成员签字:					
参与验收其他或监督人员签字:					
供应商签字或盖章: 联系方式:			采购单位盖章:		
年 月 日			年 月 日		

备注：本报告单一式 4 份（采购单位 1 份、供应商 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购代理机构 1 份）。

第六章 投标文件格式

开标文件袋外层包装封面格式

开 标 文 件 袋

项目名称:

项目编号:

开标文件: 开标一览表及保证金证明 (一式两份, 不分正副本)
资格证明文件 (正本一份, 副本四份)

投标人名称: _____ 全称 _____ (加盖单位公章)

投标人地址: _____

开标时启封

年 月 日

1. 投标文件（开标一览表、保证金证明）封面格式（不可缺）：

投标文件

（开标一览表、保证金证明）

项目名称：

采购编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 投标文件（开标一览表、保证金证明）目录：

目 录

(1) 开标一览表.....

(2) 保证金证明.....

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....

(4) 中小企业声明函（如有）.....

(5) 残疾人福利性单位声明函（如有）

开标一览表（格式）

采购编号：_____

投标人名称：_____

单位：元

序号	货物名称	数量	产地	品牌	生产厂家	规格型号	单价	投标报价
合计金额：（大写）人民币 _____（¥ _____）								
交货期：签订合同之日起_____日内交货安装调试完毕，通过验收并交付使用。								

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人**签名**_____

日期： 年 月 日

保证金证明（格式）

进账单或电汇单复印件

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人**签名**_____

说明：

- 1、请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上**注明投标项目名称及采购编号**，汇款人、出票人须填写投标人单位名称，**不得填写个人姓名（自然人投标除外）**，否则其**投标无效**。
- 2、进账单或电汇单复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或**投标无效**的，后果由投标人负责。
- 3、若广西云鼎招标代理有限公司保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其**投标无效**。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名_____

日期： 年 月 日

附：所投产品企业所在地的县级以上中小企业主管部门相关证明材料复印件，并对证明材料的真实性负责（装订在投标文件正本中），投标文件递交截止时间前提交证明材料原件验证，否则不予价格扣除。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

3. 2、资格证明文件（正本一份，副本四份）封面格式，不可缺：

正本（或副本）

资格证明文件

项目名称：

采购编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

资格证明文件目录:

目 录

- (1) 法定代表人身份证明原件.....
- (2) 投标声明书.....
- (3) 法定代表人授权委托书原件及委托代理人有效身份证件复印件.....
- (4) 投标人有效的主体资格证明文件复印件（如营业执照、事业单位法人证书、民办非企业注册登记证等）.....
- (5) 投标人有效的“税务登记证”副本复印件.....
- (6) 投标人有效的“组织机构代码证”副本复印件.....
- (7) 投标人依法缴纳 2020 年 1 月至今其中任意一个月的税收“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或“电子缴税凭证”复印件或依法缴纳税收证明；（上述月份均为零申报时，须提供企业税务申报表复印件）.....
- (8) 投标人依法缴纳 2020 年 1 月至今其中任意一个月的社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明.....
- (9) 如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人所有人员名单）；上级公司于开标前最近一次缴纳社保“社会保险基金专用收款收据”复印件或“电子缴款凭证”复印件或地市级人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人所有人员明细.....
- (10) 投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 查询“列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”（查询结果必须反映行政许可、行政处罚、守信红名单、重点关注名单、黑名单、已启动惩戒措施）信息的打印记录复印件（事业单位除外）（查询起止时间：招标文件的发售之日起至投标截止时间）.....
- (11) 投标人在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”结果打印记录复印件（查询起止时间：招标文件的发售之日起至投标截止时间）.....
- (12) 投标人如为分支机构投标的，须提供其总公司对投标人针对本项目的授权书原件.....

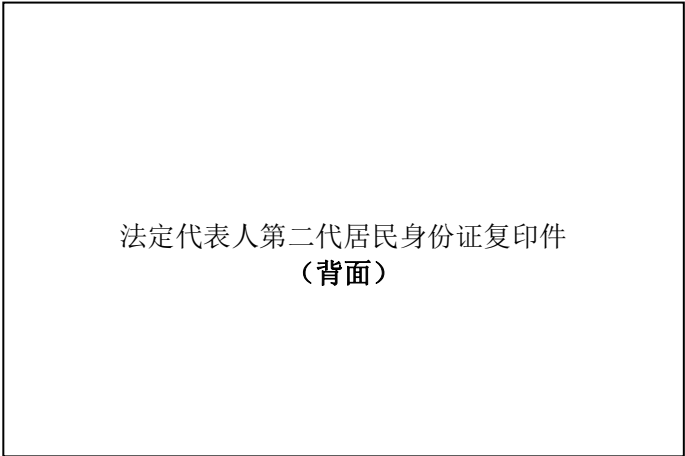
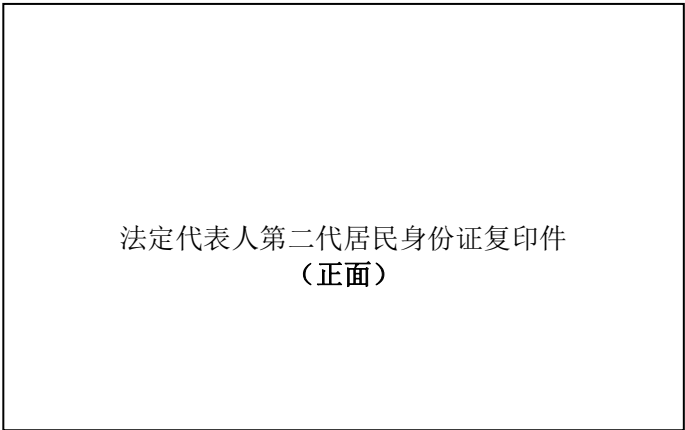
(1) 法定代表人（负责人或自然人）身份证明格式：

法定代表人（负责人或自然人）身份证明书

单位名称：_____
单位性质：_____
地 址：_____
成立时间：_____年__月__日
经营期限：_____
姓名：_____性别：__年龄：__职务：_____
系_____（投标人单位名称）的法定代表人（负责人或自然人）。
特此证明。

投标人：_____（公章）

时间：_____年_____月_____日



法定代表人（负责人或自然人）签名：_____

(2) 投标声明书格式:

投标声明书

致: 柳州市博物馆、广西云鼎招标代理有限公司 (招标采购单位名称):

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我_____ (姓名) 系_____ (投标人名称) 的法定代表人 (负责人或自然人), 我方愿意参加贵方组织的_____ 项目的投标, 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
4. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人 (公章) _____

法定代表人 (负责人或自然人) 签名_____

年 月 日

(3) 法定代表人（负责人）授权委托书格式：

法定代表人（负责人）授权委托书

我 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、转为其他方式采购、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： _____

法定代表人（负责人）签名： _____

所在部门职务： _____

职务： _____

被授权人身份证号码： _____

投标人（公章） _____

年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件
(背面)

投标文件外层包装封面格式

投 标 文 件 袋

项目名称:

项目编号:

投标文件: (价格部分、技术部分、资信部份) 正本一份, 副本四份, 电子文档一份。

投标人名称: _____ 全称 _____ (加盖单位公章)

投标人地址: _____

评标时启封

年 月 日

4、投标文件：价格部分、技术部分、资信部份（正本一份，副本四份）封面格式（不可缺）

正本（或副本）

投标文件

（价格部分、技术部分、资信部份）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

投标文件（价格部份、技术部分、资信部份）目录：

目 录

3.1 价格部分

 (1) 投标函.....

 (2) 投标报价明细表.....

3.2 技术部分

 (1) 商务响应表.....

 (2) 设备配置清单.....

 (3) 技术响应表.....

 (4) 技术方案及实施方案.....

 (5) 服务方案及承诺书.....

 (6) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表.....

 (7) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）.....

 (8) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）.....

3.3 资信证明文件

 (1) 投标人自 2017 年 1 月 1 日以来至获得国家行政部门颁发重合同守信用、先进企业、纳税大户、科技发明等与企业生产经营相关的奖项复印件（如有）.....

 (2) 所投货物生产厂家有效的 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证证书复印件（如有）.....

 (3) 投标人认为需要提供的有关资料.....

3.1 价格部分

(1) 投标函格式:

投 标 函（格式）

致：柳州市博物馆、广西云鼎招标代理有限公司（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书（采购编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件（开标一览表、保证金证明）一式两份，不分正副本；资格文件正本一份，副本四份；投标文件（商务部分、价格部分、技术部分）正本一份，副本四份，电子文档一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____天（日历天）。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称(全称)：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名 _____

_____年____月____日

(2) 投标报价明细表格式:

投标报价明细表

分标号:

序号	货物名称	品牌	生产厂家	规格型号	单位及数量	单价	金额	企业类型
								
	专用耗材							
其中： 投标费用及利润								
	运输费、安装调试费							
	标书费、代理费							
	其他：							
	税费及附加				税 费 率： _____%			
	项目毛利				毛 利 率： _____%			
投标总价								

注: 企业类型划分为中型、小型、微型三种类型, 按投标货物生产厂商所属企业类型填写。

投标人(公章) _____

法定代表人(负责人或自然人)或委托代理人签名 _____

_____年____月____日

3.2 技术部份**(1) 商务响应表格式:**

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
基本要求			
质保期			
售后服务保障 或维修响应时 间要求			
交付使用期及 交货地点			
付款条件			
备品备件及耗 材等要求			
验收要求			
...			

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人**签名** _____

_____年____月____日

(2) 设备配置清单格式：

序号	名称	品牌	生产厂家	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

注：若本表格式可根据投标人实际需求作调整或附上相应附件，但所投货物的性能及指标须详细列出。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名 _____

_____年____月____日

(3) 技术响应表格式:

序号	货物名称	招标文件货物技术参数、功能要求	投标文件货物技术参数、功能响应	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人**签名** _____

_____年____月____日

(4) 项目实施方案格式:

项目实施方案

由投标人按第二章《招标项目采购需求》要求自行填写，所作的项目方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名 _____

_____年____月____日

(5) 售后服务方案及承诺书格式:

售后服务方案及承诺书

第 1 条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第 2 条 (由投标人按第二章《招标项目采购需求》要求自行填写,所作的承诺作为构成合同不可分割的部分,必须真实、诚信,如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的,将依法追究违约责任,并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。)

备注: 以上为服务承诺格式,第 1 条为供应商必须列明,其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

投标人(公章) _____

法定代表人(负责人或自然人)或委托代理人**签名** _____

_____年____月____日

(6) 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式：

序号	优惠内容	适用机型	单价	比投标报价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签名 _____

_____年____月____日

3.3 资信证明文件**投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件）**

序号	采购单位名称	项目名称	合同签订 时间	项目完成 时间	获得奖项证书	采购单位联系人及联系 电话

投标人（公章）_____

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人**签名** _____

____年____月____日