

广西壮族自治区房屋建筑和市政工程 检测招标文件范本（2020 年版）

广西财经学院武鸣校区一期建设工程检测招标

招 标 文 件

项目招标编号：

招 标 人： 广西财经学院（盖单位章）

招标代理机构： 广西科文招标有限公司（盖单位章）

发布日期： 2023 年 ____ 月 ____ 日

使用说明

一、编写主要依据及参考

1. 《中华人民共和国招标投标法》；
2. 《中华人民共和国建筑法》；
3. 《中华人民共和国合同法》；
4. 建设工程质量检测管理办法-建设部令第 141 号；
5. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
6. 《广西壮族自治区建设工程质量检测管理规定》；
7. 《中华人民共和国电子签名法》；
8. 《电子招标投标办法》（国家发展改革委第 20 号令）；
9. 《广西壮族自治区实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》（广西壮族自治区人大常委会公告（十二届第 42 号））；
10. 《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家发展计划委员会等 7 部委第 12 号令，根据 2013 年 3 月 11 日国家发展改革委等 9 部委第 23 号令修改）；
11. 《房屋建筑和市政基础设施工程招标投标管理办法》（根据 2018 年 9 月 28 日住房和城乡建设部令第 43 号修正）；
12. 《国务院办公厅关于推进公共资源配置领域政府信息公开的意见》（国办发〔2017〕97 号）；
13. 《招标公告和公示信息发布管理办法》（国家发展改革委第 10 号令）；
14. 《必须招标的工程项目规定》（国家发展改革委第 16 号令）；
15. 《广西建设工程质量检测和建筑材料试验收费项目及标准指导性意见》（2017 年版）（桂建检协〔2017〕65 号）；
16. 《自治区住房城乡建设厅关于加强建设工程质量检测机构异地试验室管理工作的通知》（桂建发〔2018〕6 号）；
17. 《自治区住房城乡建设厅关于简化优化自治区本级房屋建筑和市政基础设施工程招标投标流程有关工作的通知》（桂建发〔2018〕17 号）；
18. 自治区住房城乡建设厅关于颁布 2018 年《广西壮族自治区工程建设其他费用定额》的通知（桂建标〔2018〕37 号）；
19. 自治区住房城乡建设厅关于印发《广西壮族自治区建设工程质量检测机构诚信综合评价办法（试行）》的通知（桂建发〔2019〕2 号）；
20. 《自治区住房城乡建设厅关于调整优化电子化招标投标活动开标环节主要管理人员身份状态核验方式的通知》（桂建函〔2019〕402 号）；
21. 《自治区住房城乡建设厅关于进一步调整优化建筑市场诚信卡管理工作的通知》（桂建管

(2019) 26 号) ;

22. 其他有关工程建设和招标投标的法律、法规、规章。

二、适用范围

《广西壮族自治区房屋建筑和市政工程检测招标文件范本（2020 年版）》（以下简称《检测招标文件范本（2020 年版）》，适用于广西壮族自治区行政区域内依法必须进行招标的房屋建筑和市政基础设施工程的检测招标。文中所述“投标文件”指“电子投标文件”，是投标人应用广西壮族自治区公共资源交易平台系统兼容的投标文件制作软件，根据招标文件要求编制完成的投标文件。各地市可以根据各地特点需要进行补充、修改。

三、使用要求

《检测招标文件范本（2020 年版）》中用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的位置，由招标人根据国家和地方有关法律法规的规定以及招标项目具体特点和实际需要填写具体内容，空格后以括号标示的选择性内容，也由招标人根据提示内容填写；无内容填写的，在空格中用“/”标示；在选择项中，招标人可结合实际情况在选择的“□”里打“√”。

四、招标文件有关说明

（一）招标人应按照《检测招标文件范本（2020 年版）》中“招标公告”的格式发布招标公告。

（二）《检测招标文件范本（2020 年版）》第三章“评标办法”中技术标及商务标评审标准、细化分值、评分子项目，由招标人根据招标工程的特点及要求确定。《检测招标文件范本（2020 年版）》已确定的评分项目、分值和权重，招标人不得修改或调整。

（三）依法必须进行招标的项目，工程检测需进行招标投标的，必须严格按照《检测招标文件范本（2020 年版）》执行，其他项目工程检测可参照执行。

（四）投标人须知有关说明

1. 投标保证金。可以采用银行转账、电汇或网上支付、保函（银行保函、保证保险保函、工程担保保函）等方式提交。采用银行保函、保证保险保函或工程担保保函方式的，保函有效期不得低于投标有效期。采用现金形式的应通过企业账户转账方式交纳，禁止采用现金现场交纳方式。严禁招标人要求投标人只能以现金方式提交保证金的行为。

2. 招标代理服务费的计算与收取。政府及国有资金投资项目在建设项目费用组成中已包含招标代理服务费的，该项费用应由招标人支付；其余项目可由招标人和招标代理机构确定，但应在招标文件中明确。

（五）开标评标有关说明

1. 投标文件的澄清、说明和补正。评标委员会对投标文件中不明确之处，可以书面形式要求投标人进行澄清、说明和补正，但不应作为评审不通过的理由。如投标人不按照评标委员会的要求进行澄清，其评审可不予通过。澄清、说明和补正必须由评标委员会书面提出、投标人

书面答复，否则无效。对投标文件进行澄清、说明和补正时来往的书面材料传递，由交易中心的工作人员进行。

2. 对投标文件真实性的查询。评标委员会对投标人的资质、营业执照、主要人员资格、信誉等申报材料的真实性有所怀疑时，可通过广西建筑业企业诚信信息库进行查询。若投标人所提供信息与信息库上的相关内容不符，不予通过评审。（说明：根据桂建管〔2016〕70号文要求，自2016年10月1日起，住房城乡建设主管部门仅审核专职投标员、项目经理、专职安全员、总监理工程师、招标代理员等人员的入库信息，其他人员信息由投标人自行录入并保证真实性，如评标委员会对入库人员或企业在广西建筑业企业诚信信息库中的信息有所怀疑时，可书面要求投标人提供相关证明材料。）

五、其它说明

依法必须进行招标的工程项目，对在评标阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询其被列为失信被执行人的投标人（如为联合体时，联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人），依法对其投标活动予以限制；不得聘用评标时期在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列为失信被执行人的人员担任评标专家；招标人、招标代理机构、有关单位应采取必要方式做好失信被执行人信息查询记录和证据留存。

在评标阶段通过全国建筑市场监管公共服务平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/home>）查询投标人（如为联合体时，联合体中任一成员）、拟派检测项目负责人被列为企业或个人诚信不良、黑名单、失信联合惩戒的投标人、检测项目负责人，依法对其投标活动予以限制。

近三年内投标人或其法定代表人不得有行贿犯罪行为（以“中国裁判文书”网站（<https://wenshu.court.gov.cn/>）查询结果为准）。

广西建筑业企业诚信信息库仅包括与房建市政工程有关的施工、监理、检测、招标代理、园林绿化等类型的企业、人员、项目及诚信信息。其他非房建市政类工程项目的招标人不得要求投标人信息以诚信库信息为准。以下所有“投标人信息以“桂建云”为准”的表述，均同此说明。

《检测招标文件范本（2020年版）》不明确之处由广西壮族自治区住房城乡建设厅负责解释。

《检测招标文件范本（2020年版）》将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对本范本的修改意见和建议，可向广西壮族自治区住房城乡建设厅反映。

联系电话：0771-2260298，电子邮箱：gxjstjgc@126.com。

目 录

第一章 招标公告	1
1. 招标条件	1
2. 项目概况与招标范围	1
3. 投标人资格要求	2
5. 投标文件的提交	3
6. 发布媒介	4
7. 交易服务单位	4
8. 监督部门及电话	4
9. 注意事项	4
10. 联系方式	4
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
投标人须知正文部分	13
1 总则	13
1.1 项目概况	13
1.2 资金来源和落实情况	14
1.3 招标范围	14
1.4 投标人资格要求	14
1.5 费用承担	15
1.6 保密	15
1.7 语言文字	15
1.8 计量单位	15
1.9 计价货币	15
1.10 踏勘现场	15
2 招标文件	15
2.1 招标文件的组成	15
2.2 招标文件的澄清	16
2.3 招标文件的修改	16
3 投标文件	17
3.1 投标文件的组成	17
3.2 投标报价	17
3.3 投标有效期	17
3.4 投标保证金	17
3.5 备选投标方案	18
3.6 投标文件的编制	18
4 投标	18
4.1 投标文件的加密和数字证书认证	18
4.2 投标文件的提交	18
4.3 投标文件的修改与撤回	18
5 开标	19
5.1 开标时间和地点	19
5.2 开标程序	19
5.3 电子开标的应急措施	20
5.4 不予开、评标	20
5.5 开标异议	20
6 评标	21

6.1 评标委员会	21
6.2 评标原则	21
6.3 评标方式	21
6.4 移交评标资料	21
6.5 评标资料封存和启封	22
6.6 中标候选人公示	22
6.7 履约能力审查	22
7 合同授予	22
7.1 定标方式	22
7.2 中标通知及中标公告	22
7.3 履约保证金	23
7.4 签订合同	23
8 重新招标和不再招标	23
8.1 重新招标	23
8.2 不再招标	23
9 纪律和监督	24
9.1 对招标人或招标代理机构的纪律要求	24
9.2 对投标人的纪律要求	24
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	25
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	26
9.5 投诉	26
10 需要补充的其他内容	26
10.1 词语定义	26
10.2 招标控制价	26
10.3 技术标评审方式	26
10.4 电子投标文件	26
10.5 知识产权	26
10.6 重新招标的其他情形	26
10.7 同义词语	26
10.8 监督	27
10.9 解释权	27
10.10 招标人补充的其他内容	27
10.11 投标人提交投标文件、参加开标会须提交的材料等文件格式	27
专职投标员身份证复印件	28
第三章 评标办法（综合评估法）	29
评标办法前附表	29
评标办法正文部分	39
1 评标方法	39
2 评审标准	39
2.1 初步评审标准	39
2.2 分值构成与评分标准	39
3 评标程序	39
3.1 初步评审	39
3.2 详细评审	40
3.3 投标文件的澄清和补正	40
3.4 评标结果	40
附件 A: 评标详细程序	41
A0 总 则	41
A1 基本程序	41

A2 评标准备	41
A2.1 评标委员会成员签到	41
A2.2 评标委员会的分工	41
A2.3 熟悉文件资料	41
A3 初步评审	42
A3.1 资格评审	42
A3.2 符合性评审	42
A3.3 判断投标是否为否决投标	42
A4 详细评审	42
A4.1 详细评审的程序	42
A4.3 商务标评审和评分	43
A4.4 企业信誉实力评审和评分	43
A4.5 澄清、说明或补正	43
A4.6 汇总评分结果	43
A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人	43
A5.1 推荐中标候选人	43
A5.2 直接确定中标人	44
A5.3 编制及提交评标报告	44
(8) 经评审的投标人排序;	44
A6 特殊情况的处置程序	44
A6.1 关于评标活动暂停	44
A6.2 关于评标中途更换评委	44
A6.3 记名投票	45
A7 补充条款	45
附件 B: 否决投标条件	46
B0 总 则	46
B1 否决投标条件	46
技术标评分记录表	55
第四章 合同条款及格式	68
一、工程概况	错误！未定义书签。
二、词语限定	错误！未定义书签。
三、组成本合同的文件	错误！未定义书签。
四、服务质量要求	错误！未定义书签。
五、检测项目负责人	错误！未定义书签。

六、签约合同价与合同价格形式	错误！未定义书签。
七、双方承诺	错误！未定义书签。
八、合同订立	错误！未定义书签。
1. 定义与解释	错误！未定义书签。
2. 乙方义务	错误！未定义书签。
2.2 工程质量检测与相关服务依据	错误！未定义书签。
3. 甲方的义务	错误！未定义书签。
4.1 乙方的违约责任	错误！未定义书签。
4.2 甲方的违约责任	错误！未定义书签。
4.3 除外责任	错误！未定义书签。
5. 支付	错误！未定义书签。
5.3 支付酬金	错误！未定义书签。
6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止	错误！未定义书签。
6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。	错误！未定义书签。
6.3 暂停与解除	错误！未定义书签。
7. 争议解决	错误！未定义书签。
8. 其他	错误！未定义书签。
8.1 外出考察费用	错误！未定义书签。
8.3 守法诚信	错误！未定义书签。
1.2 解释	错误！未定义书签。
2. 乙方义务	错误！未定义书签。
2.1 工程质量检测的范围和内容	错误！未定义书签。
1、见证取样检测	错误！未定义书签。
2、地基基础工程检测	错误！未定义书签。
3、主体结构工程现场检测	错误！未定义书签。
4、建筑幕墙工程及门窗工程检测	错误！未定义书签。
5、钢结构工程检测	错误！未定义书签。
2.2 工程质量检测与相关服务依据	错误！未定义书签。
3. 甲方义务	错误！未定义书签。
3.4 答复	错误！未定义书签。

4. 违约责任	错误！未定义书签。
4.1 乙方的违约责任	错误！未定义书签。
4.2 甲方的违约责任	错误！未定义书签。
5. 支付	错误！未定义书签。
6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止	错误！未定义书签。
7. 争议解决	错误！未定义书签。
8. 其他	错误！未定义书签。
A-1	错误！未定义书签。
A-2 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：	错误！未定义书签。
B-1 甲方派遣的人员	错误！未定义书签。
B-5 甲方负责修复乙方为实施检测工作所必需对工程进行破拆的部位。 ..	错误！未定义书签。
B-6 甲方负责修筑乙方车辆在检测场地内为实施检测工作所必需的简易道路。	错误！未定义书签。
第五章 工程检测项目工程量清单（如有）及招标控制价	69
第六章 图纸	70
第七章 工程检测与相关服务规范	71
第八章 投标文件格式	72

第一章 招标公告

广西财经学院武鸣校区一期建设工程检测招标公告

1. 招标条件

本招标项目 广西财经学院武鸣校区一期建设工程检测 已由广西壮族自治区发展和改革委员会 以桂发改社会【2020】52 号批准建设，招标人为广西财经学院，建设资金来自财政，项目出资比例为：

国有资金	0.0 万元	0.0%	私有资金	0.0 万元	0.0%
外国政府及组织投资	0.0 万元	0.0%	境外私人投资	0.0 万元	0.0%
财政资金	140258.86 万元	100.0%			
其他	0.0 万元	0.0%			

项目已具备招标条件，现对该项目的工程检测服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

项目名称：广西财经学院武鸣校区一期建设项目工程检测

项目招标编号：

建设地点：南宁市武鸣区城厢镇五海村

建设规模：广西财经学院武鸣校区一期建设项目总建筑面积约 44.382 万 m²，主要建筑单体约 34 栋，包括：教学实训楼、宿舍楼、图书馆、行政办公楼、食堂、后勤服务用房及相关配套建筑等单体建筑的土建工程、装修工程、安装工程、暖通工程、配套设备设施、附属工程、园林绿化、管线综合、市政道路、大门、围墙、运动场等工程。各单体建筑建设规模、名称、数量及附属工程以通过政府建设主管部门施工图联合审查管理信息系统备案的施工图为准。

项目估算建筑安装工程费：140258.86 万元

检测服务费控制价：1112.47 万元

检测服务期：合同签订之日起至广西财经学院武鸣校区一期建设项目整体工程竣工验收合格为止或 943 天（日历天）。

服务质量要求：工程检测质量符合国家和自治区相关规范。

标段划分（如有）：无。

招标范围：本招标项目检测服务包括以下内容见证取样检测、地基基础工程检

测（桩基检测、基坑监测）、主体结构工程现场检测、建筑幕墙及门窗工程检测、钢结构工程检测、室内环境检测、建筑物附属工程及设备安装工程检测、工程结构及构配件检测、工程监测与测量、工程材料检测、建筑节能与可再生能源及建筑环境检测、环境工程检测、市政工程检测、园林绿化检测、人防工程防护设施检测、土壤氡检测、绿色建筑、室内环境、水质分析、水电检测、防雷检测等本项目建设全过程中所需要检测的项目及后续服务等所有检测内容。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人：

(1) 取得省级及以上行政审批部门颁发的相应建设工程质量检测资质证书，本次招标要求资质证书具有：见证取样检测、地基基础工程检测、主体结构工程现场检测、建筑幕墙工程检测、钢结构工程检测、室内环境检测、建筑物附属设备安装工程检测等资质范围（招标人根据项目所需检测情况设置资质范围）；

(2) 具备省级及以上质量技术监督部门或市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书，资质认定证书附表内容须满足招标范围的要求；

(3) 符合《广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法》（桂建管〔2013〕17号）和《关于加强广西建筑业企业诚信信息库日常维护管理的通知》（桂建管〔2014〕25号）的要求，已录入“桂建云”并处于有效状态。

3.2 业绩要求：有要求，要求 2019 年以来承接过类似工程业绩，类似工程指：承接过单个合同金额在 600 万元（含）以上的房建工程检测项目。

3.3 各投标人可就本招标项目的所有标段进行投标，并允许中标其中所有标段（由招标人事先确定）。

3.4 投标人信息以“桂建云”为准。

3.5 本次招标不接受联合体投标。

3.6 对跨区域承揽项目投标人的要求：

对跨区域【指公司注册地址不在项目所在地（跨市、县）】的项目（包含见证取样工作时）投标人的要求：

3.6.1 在项目所在地设立有异地试验室的，按规定参与投标；

3.6.2 在项目所在地没有设立异地试验室的，可与本地满足条件的试验室所属的检测机构组成联合体投标；也可独立参与投标，但需在投标文件中承诺，一旦中

标，见证取样检测内容必须分包给当地满足条件的试验室进行检测，中标人承担由此带来的全部风险。

3.7 其他资格条件：

①本项目基坑安全等级为一、二级，投标人须具有工程勘察专业类（岩土工程（物探测试检测监测））乙级及以上资质或工程勘察专业类（岩土工程）乙级及以上资质或工程勘察综合类甲级资质。

②本项目为预留份额专门面向中小企业采购的项目，落实政府采购政策需满足的资格要求：投标人必须为中小微企业或监狱企业或者残疾人福利性单位，大型企业不得参加。

4. 招标文件的获取

至投标文件提交的截止时间止（不少于 20 日），由潜在投标人登录广西壮族自治区公共资源电子交易系统（南宁）（广西壮族自治区公共资源交易平台系统网站）免费下载招标文件。

5. 投标文件的提交

5.1 投标文件应通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/>提交，截止时间（投标截止时间，下同）为 2022 年 月 日 09 时 30 分。

5.2 投标人须在投标截止前将加密的投标文件（含弹出的输入框中需填写的专职投标员身份证信息）通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/>成功上传。投标截止公布投标人名单后，由招标代理机构点击进入投标人签到、投标文件解密环节，签到、解密时间为 60 分钟。在签到、解密时间结束前投标人须通过广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）使用专职投标员个人 CA 锁签到，使用加密投标文件的 CA 锁解密投标文件（如专职投标员到现场参加网上开标的，需持本人身份证原件或公安系统生成的电子身份证现场核验；如法定代表人到现场参加网上开标的，需持本人身份证原件或公安系统生成的电子身份证及本企业专职投标员的身份证复印件现场核验），并通过广西壮族自治区网上开标子系统自动验证有效，否则，视为投标人撤销其投标文件。（注：投标单位在制作电子投标文件过

程中，须在弹出的输入框中填写专职投标员身份证信息并仔细确认）。

5.3 广西壮族自治区网上开标子系统（不见面）登录方式：各投标人使用 IE 浏览器（IE11 版本）打开登录页面（登录地址：<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>），使用 CA 锁或“桂交易移动 CA”登录。使用“桂交易移动 CA”投标的操作流程，详见“桂交易移动 CA”APP 下载

5.4 以“桂交易移动 CA”制作的投标文件，只能用生成投标文件时加密投标文件的“桂交易移动 CA”证书解密。以 CA 锁制作的投标文件，只能用生成投标文件时加密投标文件 CA 证书解密。

6. 发布媒介

本次招标公告同时在中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn、中国招标投标公共服务平台 www.cebpubservice.com、广西壮族自治区招标投标公共服务平台 ztb.gxi.gov.cn、广西政府采购网 www.ccgp-guangxi.gov.cn、广西壮族自治区公共资源电子交易系统(南宁) (<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy/>) 上发布。
(公告发布媒体包含但不限于上述媒体)

7. 交易服务单位

南宁市公共资源交易中心

8. 监督部门及电话

南宁市武鸣区住房和城乡建设局招标投标办公室（监督电话：0771-6227863）

9. 注意事项

潜在投标人必须录入“桂建云”系统，“桂建云”系统登陆地址：<http://gxjzsc.caihcloud.com/>。由于“桂建云”与全国建筑市场监管公共服务平台(以下简称全国平台)相关信息同步存在时间差（企业每次登录“桂建云”时自动同步全国平台数据），投标人应自行预留足够的时间，至少提前 24 小时将所需投标材料下行至“桂建云”，若因投标人原因未能同步的，后果自行负责。

10. 联系方式

招标人： 广西财经学院 代理机构： 广西科文招标有限公司

地 址： 南宁市大学西路 189 号 地 址： 民族大道 141 号中鼎万象

邮 编：
联 系 人： 许雪芳
电 话： 0771-
传 真：
电子邮箱：
网 址：

东方 5 层 D 区
邮 编：
联 系 人： 何静
电 话： 0771-2023902
传 真： 0771-2023971
电子邮箱： 3265165962@qq.com
网 址：

招标代理机构：广西科文招标有限公司
2023 年 月 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	项目名称 及项目招标编号	广西财经学院武鸣校区一期建设工程检测 项目招标编号：
1.1.3	招标人	名称：广西财经学院 地址：南宁市大学西路 189 号 联系人：许雪芳 电话： 电子邮箱：/
1.1.4	招标代理机构	名称：广西科文招标有限公司 地址：南宁市民族大道 141 号中鼎万象东方 D 区五层 联系人：何静 电话：0771-2023902 电子邮箱：3265165962@qq.com
1.1.5	项目概况	建设地点：南宁市武鸣区城厢镇五海村 建设规模：广西财经学院武鸣校区一期建设项目总建筑面积约 44.382 万 m ² ，主要建筑单体约 34 栋，包括：教学实训楼、宿舍楼、图书馆、行政办公楼、食堂、后勤服务用房及相关配套建筑等单体建筑的土建工程、装修工程、安装工程、暖通工程、配套设施设施、附属工程、园林绿化、管线综合、市政道路、大门、围墙、运动场等工程。各单体建筑建设规模、名称、数量及附属工程以通过政府建设主管部门施工图联合审查管理信息系统备案的施工图为准。 项目概算投资额（或建筑安装工程费）：140258.86 万元 检测服务暂估费（如有）：1112.47 万元 检测服务期：合同签订之日起至广西财经学院武鸣校区一期建设项目整体工程竣工验收合格为止或 943 天（日历天）。 服务质量要求：工程检测质量符合国家和自治区相关规范。 标段划分：/
1.2.1	资金来源及出资比例	资金来源：中央预算内投资、业主自筹等多渠道筹措。 出资比例：100%。
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3	招标范围	本招标项目检测服务包括以下内容： 见证取样检测、地基基础工程检测、主体结构工程现场检测、建筑幕墙及门窗工程检测、钢结构工程检测、室内环境检测、建筑物附属工程及设备安装工程检测、工程结构及构配件检测、工程监测与测量、工程材料检测、建筑节能与可再生能源及建筑环境检测、环境工程检测、市政工程检测、园林绿化检测、人防工程防护设施检测、土壤氡检测、绿色建筑、室内环境、水质分析、水电检测、防雷检测等本项目建设全过程中所需要检测的项目及后续服务等所有检测内容。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.4.1	投标人资质、能力和诚信要求	1、资质要求： (1) 取得省级及以上行政审批部门颁发的相应建设工程质量检测资质证书，本次招标要求资质证书具有：☒见证取样检测、☒地基基础工程检测、☒主体结构工程现场检测、☒建筑幕墙工程检测、☒钢结构工程检测、☒室内环境检测、☒建筑物附属设备安装工程检测等资质范围； (2) 具备省级及以上质量技术监督部门或市场监督管理部门颁发的检验检测机构资质认定证书，资质认定证书附表内容须满足招标范围的要求； (3) 符合《广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法》（桂建管〔2013〕17号）和《关于加强广西建筑业企业诚信信息库日常维护管理的通知》（桂建管〔2014〕25号）的要求，已办理“桂建云”入库手续并处于有效状态。 *以上所有文件要求以“桂建云”的信息为准。 2、诚信要求： 根据最高人民法院等 9 部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）规定，投标人（如为联合体时，联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人）不得为失信被执行人（以评标阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的结果为准）。 在评标阶段通过全国建筑市场监管公共服务平台（http://jzsc.mohurd.gov.cn/home）查询投标人（如为联合体时，联合体中任一成员）被列为企业或个人诚信不良、黑名单、失信联合惩戒的，依法对其投标活动予以限制。 近三年内投标人或其法定代表人不得有行贿犯罪行为（以评标阶段通过“中国裁判文书网”网站（https://wenshu.court.gov.cn）查询结果为准）。 投标人在制作投标文件，生成投标文件时，须在弹出的输入框中填写专职投标员身份证信息并仔细确认。在投标文件解密环节，广西壮族自治区网上开标子系统（http://117.141.152.153:9080/BidOpening/）将自动验证专职投标员身份信息及诚信信息。企业在“桂建云”内应未被锁定。 3、业绩要求： ☐无要求 ☒有要求，要求 2019 年（应填写年份）以来承接过类似工程业绩，类似工程指：承接过单个合同金额在 600 万元（含）以上的房建工程检测项目。 4、对跨区域承揽项目投标人的要求： 对跨区域【指公司注册地址不在项目所在地（跨市、县）】的项目（包含见证取样工作时）投标人的要求： 4.1 在项目所在地设立有异地试验室的，按规定参与投标； 4.2 在项目所在地没有设立异地试验室的，可与本地满足条件的试验室所属的检测机构组成联合体投标；也可独立参与投标，但需在投标文件中承诺，一旦中标，见证取样检测内容必须分包给当地满足条件的试验室进行检测，中标人承担由此带来的全部风险。 异地试验室（如有）还需提供从广西建设工程检测监管信息系统中截图的异地试验室机构负责人、技术负责人，质量负责人及检

条款号	条款名称	编 列 内 容
		测人员基本信息一览表。 5、其他要求： ①人员最低配备要求： / ② ☒ 允许检测机构依法分包； ☐ 不允许检测机构依法分包； ③其他资格条件： 本项目基坑安全等级为一、二级，投标人须具有工程勘察专业类（岩土工程（物探测试检测监测））乙级及以上资质或工程勘察专业类（岩土工程）乙级及以上资质或工程勘察综合类甲级资质。
1.4.3	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求： / 。
1.10	踏勘现场	不组织
2.1.1 (8)	构成招标文件的其他材料	无。
2.2.1	投标人对招标文件提出异议的截止时间	投标截止日期 10 日前。投标人不在澄清期限内提出，招标人有权不予答复，或答复后投标截止时间由招标人确定是否顺延。 澄清和答复须通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统进行。
2.2.2	投标截止时间	2023 年 月 日 9 时 30 分（北京时间）
	招标文件澄清发布方式	在招标公告发布媒介上发布。
2.2.3	投标人确认收到澄清的方式	澄清文件在本章第 2.2.2 款规定的网站上发布之日起，视为投标人已收到该澄清。投标人未及时关注招标人在网站上发布的澄清文件造成的损失，由投标人自行负责。
3.1.1	构成投标文件的材料	投标文件由投标人资格审查部分、技术标、商务标三部分组成。 资格审查部分： （1）专职投标员身份证原件扫描件（法定代表人参加现场开标会时，需提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证原件扫描件）； （2）投标人基本情况表（附已录入广西建筑业企业诚信信息库的有效企业法人营业执照或事业单位法人证书、建设工程质量检测机构资质证书、检验检测机构资质认定证书及附表等的扫描件）； （3）联合体投标协议书（如有）； （4）投标保证金证明材料（含投标人银行基本账户承诺书）； （5）检测项目负责人简历表； （6）拟投入本工程主要服务人员近 1 个月（2023 年 1 月）在现任职单位依法缴纳社会保险证明材料（已退休人员应附退休证明文件及单位聘用合同）的扫描件（从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照时起的证明材料）； （7）跨区域承揽项目（包含见证取样工作时）独立投标的投标人的分包承诺书（如有）； （8）资格审查需要提交的其它材料：异地试验室人员基本信息一览表（如有）、企业 2019 年 1 月至投标截止日期止承接过类似项目一览表（如有）等。 技术标： （1）工程检测大纲（暗标）；

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		(2) 技术标其它评分需要提交的材料：拟投入检测项目负责人简历表（要求与资格审查提供的一致，只需填一次）、拟投入本项目设备情况表、拟投入本项目场地情况材料（如招标人要求）、其它材料（如招标人要求）。 商务标： (1) 投标函； (2) 投标函附录； (3) 已标价工程量清单（如有）或投标报价表（如有）； (4) 商务标需要提交的其它材料：已完成工程检测类似项目情况表（如招标人要求）（要求与资格审查提供的一致，只需填一次）。
3.2	投标报价	招标控制价或有效报价范围：1112.47 万元 【注：投标报价方式选择下浮系数报价（二）时，招标人根据项目情况只确定一个下浮系数有效范围】 (2) 投标人应结合自身因素进行竞争性报价，但不得超出招标控制价或有效报价范围，否则报价无效，做否决投标处理。 (3) 投标报价方式选择：（在方框内打“√”） ☐ 下浮系数报价（一）： 检测费=《广西建设工程质量检测 and 建筑材料试验收费项目及标准指导性意见》（2017 年版）（桂建检协【2017】65 号文）的收费标准×（1-下浮系数）×实际完成量。（当桂建检协【2017】65 号文没有的项目，则依据现行有效的国家或地方相关行业收费标准） 【注：1、下浮系数报价不需在下浮系数报价前加负号，计算公式自带负号计算。2、不需要提供价格分析表】 ☐ 下浮系数报价（二）： 见证取样及主体结构检测费=工程费用的上限控制价×1%×（1-下浮系数）；（根据桂建标【2018】37 号文） (2) 专项检测费=《广西建设工程质量检测 and 建筑材料试验收费项目及标准指导性意见》（2017 年版）（桂建检协【2017】65 号文）的收费标准×实际完成数量×（1-下浮系数）。（当桂建检协【2017】65 号文没有的项目，则依据现行有效的国家或地方相关行业收费标准） 【注：1、见证取样及主体结构检测费计算公式中的下浮系数和专项检测费计算公式中的下浮系数取同一个数值，由投标人根据项目情况综合考虑确定；2、下浮系数报价不需在下浮系数报价前加负号，计算公式自带负号计算。3、见证取样及主体结构检测费不需要提供价格分析表，专项检测费需提供清单。4、专项检测费：房建工程专项检测费指除见证取样、主体结构检测外的地基、基础工程检测、基坑、边坡监测、建筑幕墙工程检测、钢结构工程检测、室内环境检测、建筑物附属设备安装工程检测、节能专项检测、绿建检测、防雷检测、人防检测、消防检测、特种设备检测、水质检测；市政工程专项检测费指除见证取样、主体结构检测外的地基、基础工程检测、地基、基坑、边坡、桥梁、隧道、地下工程监测、管道 CCTV 检测、隧道工程及地下工程中衬砌厚度、盾构管片；桥梁工程检测、钢结构工程检测、建筑物附属设备安装工程检测、防雷检测、水质检测。】 ☐ 工程量清单报价：详见工程量清单报价表。 ☒ 固定总价报价：投标总报价=固定总价报价。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
3.3	投标有效期	☐ 45 天 ☒ 60 天 ☐ 90 天
3.4.1	投标保证金	☒不要求提交。 ☐要求提交，投标保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、保函（银行保函、保证保险保函、工程担保保函）等方式提交。禁止采用现钞交纳方式。【备注：严禁要求投标人只能以现金方式提交保证金的行为；采用银行保函、保证保险保函或工程担保保函方式的，保函有效期不得低于投标有效期；鼓励采用电子保函形式提交。】 投标保证金的金额： 【备注：不得超过检测费估算价的 2%，且最多不超过 50 万元，鼓励招标人减少或免除投标保证金】 提交方式： 使用银行转账时投标保证金必须从投标人的企业账户汇到以下指定的投标保证金专用帐户，否则投标无效。 账户名称： / 开户银行： / 银行账号： / 投标人使用银行保函、保证保险保函、工程担保保函时，投标人将保函原件扫描件作为投标文件的组成部分同步上传至广西壮族自治区公共资源交易平台系统，否则投标无效。 投标保证金不足额缴纳的，或保函（银行保函、保证保险保函、工程担保保函）额度不足的，其投标无效。
3.5	是否允许提交备选投标方案	不允许。
3.6.3	盖章要求	电子投标文件由投标人在招标文件规定的投标文件相关位置加盖投标人法人单位电子印章。投标文件未盖投标人法人单位电子印章的，均作否决投标处理。联合体投标的，除联合体协议书需要双方盖法人单位章（可采用纸质版盖联合体各方法人单位章后扫描上传），其他只需盖联合体任一单位的电子印章。
3.6.4	投标文件份数	电子投标文件一份
4.1	投标文件的加密和数字证书认证	投标文件应通过投标文件制作软件进行制作，并通过数字证书认证和加密，最终生成一份加密格式 (*.GXTF) 的投标文件。
4.2.1	未加密的电子投标文件 U 盘包装、密封【备注：右栏内容招标人可根据项目实际情况需要增减，密封性不做否决处理。】	不需要提交。
4.2.2	提交投标文件地点	加密电子投标文件由各投标人在投标时间截止前自行在全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）成功上传。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：网上开标室，企业专职投标员需通过 CA 锁登录广西壮族自治区网上开标子系统 http://117.141.152.153:9080/BidOpening 截标 60 分钟内完成签到、解密、验证。（注：支持网上开标的项目，投标人是否到现场开标由投标人自主选择）。

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
5.2	开标程序	见正文 5.2 条
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 5 人，其中招标人代表 1 人【要求详见本表后的备注】，专家 4 人。 评标专家分工：分技术、经济类。其中，招标人代表参加技术类 1 人、经济类 0 人；技术类专家 2 人、经济类专家 2 人。【注：经济类评委人数不应多于 2 人。】 评标专家确定方式： 随机抽取 。
6.5.1 (1)	评标资料封存方式【备注：由当地招投标监督管理部门确定】	☒ 在交易中心封存 ☐ 当地招投标监督管理部门封存
6.5.1 (2)	封存的其它材料	无。
6.6.1	中标候选人公示的媒介	在发布招标公告媒介上公示
6.7	履约能力审查的标准和方法	在中标通知书发出前，中标候选人不得有以下情形： 1、被吊销营业执照 2、进入破产程序 3、其他：被行政主管部门通报暂停业务
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否，推荐的中标候选人： 3
7.3.1	履约保证金	☒ 是 履约保证金的形式：可以银行保函、现金、工程担保保函或保证保险保函等形式【备注：严禁要求中标人只能以现金方式提交保证金的行为，严禁现金形式缴纳的额度与其他形式不一致】 履约保证金的金额： 合同价款的 5% （合同价款的 0~10%） 在收到中标通知书后，中标单位须在 10 日（不得少于 5 个工作日）内向招标人足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格。 ☐ 否
8	重新招标和不再招标	见正文第 8 条
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	考核期	考核期是指：2019 年 1 月 1 日起至投标截止时间止。
10.1.2	发布媒介	发布媒介是指招标公告规定的发布招标公告、招标文件澄清、评标结果公示、中标公告等信息的媒（体）介。按照招标公告规定还需在其它媒介上公示的，发布内容、发布期限应以法规指定媒介发布的为准。（备注：对于依法必须招标的项目和公共资源配置领域工程建设项目招标投标领域的中标候选人公示的指定媒介即优先公开载体均为广西壮族自治区招标投标公共服务平台，属于政府采购项目的还应按政府采购法信息发布的要求执行。）
	补充说明	（1）“招标公告”与“投标人须知前附表”中内容有描述不一致的，以“投标人须知前附表”为准。 （2）本项目无须缴纳投标保证金，故 3.1 条款“构成投标文件的材料”的“资格审查文件”第（4）项“投标保证金证明材料”无须提供。
10.2 招标控制价		
	招标控制价	☒ 设招标控制价【备注：政府及国有资金投资的工程建设项目招

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		标，招标人必须勾选】 □不设招标控制价
10.3 技术标中的工程检测大纲评审方式		
	技术标中的工程检测大纲采用“暗标”评审方式	投标人应严格按照第八章“投标文件格式”中“技术标（格式）工程检测大纲（暗标）编制要求”编制工程检测大纲。
10.4 电子投标文件		
	投标人提交电子投标文件的要求	电子投标文件格式： 加密格式（*.GXTF） 投标人登陆全国公共资源交易平台（广西壮族自治区） http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ 成功上传加密的电子投标文件。投标截止公布投标人名单后，由招标代理机构点击进入投标人签到、投标文件解密环节，签到、解密时间为 60 分钟。在签到、解密时间结束前投标人须通过广西壮族自治区网上开标子系统使用专职投标员个人 CA 锁签到，使用加密投标文件的 CA 锁解密投标文件（如专职投标员到现场参加网上开标的，需持本人身份证原件或公安系统生成的电子身份证现场核验；如法定代表人到现场参加网上开标的，需持本人份证原件或公安系统生成的电子身份证及本企业专职投标员的身份证复印件现场核验），并通过广西壮族自治区网上开标子系统自动验证有效，否则，视为投标人撤销其投标文件。由于投标人原因造成投标文件不能在规定时间内提交、签到、解密、自动验证有效的后果由投标人自行承担。
10.5 知识产权		
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.6 重新招标的其他情形		
	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。	
10.7 同义词语		
	构成招标文件组成部分的“协议书”、“通用条件”、和“专用条件”等章节中出现的措辞“委托方”和“服务方”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.8 监督		
	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督，如项目属于公共资源交易范围，应同时接受本级公共资源交易监督机构的监管。	
10.9 解释权		
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用条件约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标补遗或澄清文件、招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件	

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；补遗或澄清文件与同步更新的招标文件不一致时以补遗或澄清文件为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.10 招标人补充的其他内容		
10.10.1	招标代理服务费的计算与收取	☐ 招标人支付。具体为： / ☒ 中标人支付。具体为：根据签订的《建设工程招标代理合同》，本项目委托招标代理服务费参照发改办价格[2003]857号文的规定标准和发改价格[2011]534号文件规定“服务类”标准下浮20%收取服务费，在中标人领取中标通知书后，由中标人一次性向招标代理机构支付。

备注：

1. “投标人须知前附表”中的条款名称、编列内容，招标人可根据项目实际需要进行适当的增减。
2. 招标人如需要对“投标人须知”正文条款进行细化调整的，应在“投标人须知前附表”中进行相应调整。
3. 招标人派出评委参加评标的，须符合以下条件之一：（1）必须是本单位或其上、下级部门（公司）（提供证明）具备与评标工程技术要求相当条件和能力水平的人员出任（被主管部门暂停评标资格期间的评标专家除外），招标人需提交符合相当条件和能力承诺书，并提供近1个月（2022年 月至投标截止时间止任意一个月社保）的社会保险证明原件或者工作编制证明文件原件扫描件等相关材料；（2）本单位无符合上述条件的人员时，可以委托持《广西壮族自治区建设工程招标投标评标专家资格证书》的人员（被主管部门暂停评标资格期间的评标专家除外）出任。持证人员已退休的，应附退休证明文件原件扫描件；持证人员在职的，应附现任职单位为其缴纳的近1个月（2022年 月至投标截止时间止任意一个月社保）的社会保险证明原件或者工作编制证明文件原件扫描件。（3）以上扫描件应在开标前通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统提交并审核通过。

投标人须知正文部分

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程质量检测服务进行招标。

1.1.2 本招标项目名称：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本招标项目概况：见“投标人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围

本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目检测的资质、能力和信誉等要求。

- (1) 资质要求：见“投标人须知前附表”；
- (2) 诚信要求：见“投标人须知前附表”；
- (3) 业绩要求：见“投标人须知前附表”；
- (4) 对跨区域承揽项目投标人的要求：见“投标人须知前附表”；
- (5) 其他要求：见“投标人须知前附表”。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与本招标项目的施工、设计、监理、检测招标代理机构有隶属关系或者其他利害关系；
- (3) 为本招标项目的代建人或有隶属关系或者其他利害关系；
- (4) 与本招标项目的施工承包人（供应商）或设计单位或监理单位或检测招标代理机构或代建人同为一个法定代表人的；
- (5) 与本招标项目的施工承包人（供应商）或设计单位或监理单位或检测招标代理机构或代建人相互控股或参股的；
- (6) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (7) 法人或拟投入本项目管理人员与本招标项目的施工承包人（供应商）或设计单位或监理单位或检测招标代理机构或代建人相互任职或工作的；
- (8) 被责令停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销营业执照；
- (9) 开标期间，在本行政区域被暂停或取消投标资格的，或被省级主管部门暂停或取消投标资格的；
- (10) 财产被接管或基本账户被冻结的；
- (11) 有骗取中标或严重违约或工程质量安全问题，正处在停业整顿或暂停投标期间的；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 投标人（如为联合体时，联合体中任一成员）、拟派检测项目负责人被列为企业或个人诚信不良、黑名单、失信联合惩戒的（在评标阶段通过全国建筑市场监管公共服务平台

(<http://jzsc.mohurd.gov.cn/home>) 查询)；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 在近三年内投标人或其法定代表人有行贿犯罪行为的(以“中国裁判文书”网站(<http://wenshu.court.gov.cn/>)查询结果为准)。

注：代建人是指政府通过招标方式对公益型、非经营性政府投资且经发改委批复同意实施代建的项目选择的社会专业化的项目管理企业，代建人须经过政府采购平台招标中标，并在建设行政主管部门备案，其代建内容包含代为项目业主履行项目施工招标、投资管理、建设实施及竣工验收后移交给使用单位等工作。

1.4.3 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项、第 1.4.2 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个或两个以上的单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反本规定的，相关投标均无效。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 计价货币

本招标投标涉及计价货币的，均为人民币。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

-
- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
 - (2) 投标人须知；
 - (3) 评标办法；
 - (4) 合同条款及格式；
 - (5) 工程检测项目工程量清单（如有）及招标控制价；
 - (6) 图纸（如有）；
 - (7) 工程检测与相关服务规范；
 - (8) 投标文件格式；
 - (9) “投标人须知前附表”规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发布的书面文件为准；补遗或澄清文件与同步更新的招标文件不一致时以补遗或澄清文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如有疑问或异议，应在投标人须知前附表规定的时间前通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统进行网上投标询疑，要求招标人（招标代理）对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清应在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间 15 日前（不涉及招标文件实质性内容修改的除外），以“投标人须知前附表”2.2.2 规定的方式发布，并提供给所有下载了招标文件的投标人下载，但不得指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到澄清的方式：见“投标人须知前附表”。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 日前，招标人可以对招标文件进行修改，如修改涉及评标办法和投标文件格式的内容，招标人应将修改后的招标文件重新上传并通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统通知所有已下载招标文件的投标人，投标人应按修改后的招标文件制作投标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件、招标文件的修改、补充在同一内容表述不一致时，以最后的更正、补遗、澄清为准。未在系统发布的更正、补遗、澄清为无效更正、补遗、澄清。

招标人应根据系统发布的更正、补遗、澄清重新生成招标文件。除更正、补遗、澄清内容外，其他内容以原招标文件为准。

2.3.3 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改、补充等内容进行研究并做出响应，招标人可酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间在招标文件的修改、补充等通知中予以明确。

2.3.4 招标文件的修改或补充报招投标监督管理部门备案后，在广西壮族自治区公共资源交易平台系统网站上进行发布。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 资格审查部分：具体材料见“投标人须知前附表”；
- (2) 技术标文件：具体材料见“投标人须知前附表”；
- (3) 商务标文件：具体材料见“投标人须知前附表”；

3.1.2 招标文件“第八章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

3.1.3 “投标人须知前附表”规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（1）中所指的联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价是投标人在本次招标检测服务期内完成本项目的检测工作所需的费用。

3.2.2 投标人的投标报价不得超过有效报价范围。

3.2.3 投标人的报价已包括了实施和完成本项目全部检测工作所需的劳务费、技术服务费、检测、交通、通讯、办公场地、保险、税费和利润等，检测业务有关一切费用和政策性文件规定及合同包含的风险、责任和各种应有的费用，除非上述费用在合同中另有说明。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按“投标人须知前附表”规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金。投标保证金的提交情况以广西壮族自治区公共资源交易平台系统记录为准。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.4.3 对未中标人缴纳的投标保证金应当于中标通知书发出之日起 4 日内自动退回；对中标人缴纳的投标保证金应当于合同签订之日起 4 日内自动退回。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履

约保证金。

3.5 备选投标方案

除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人不得提交备选投标方案。允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关检测服务周期、服务质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应采用广西壮族自治区公共资源交易平台系统兼容的投标文件制作软件制作，电子投标文件由投标人在招标文件规定的投标文件相关位置加盖投标人法人单位电子印章。投标文件未经投标人单位加盖电子印章的，均作否决投标处理。

3.6.4 电子投标文件份数见“投标人须知前附表”。

3.6.5 补充内容：投标文件编制的其它要求详见“投标人须知前附表”。

4 投标

4.1 投标文件的加密和数字证书认证

4.1.1 投标文件应通过投标文件制作软件进行制作，并通过数字证书认证和加密，最终生成一份加密格式（*.GXTF）的投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密和数字证书认证的投标文件，为无效投标文件。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，向广西壮族自治区公共资源交易平台系统提交加密后的电子投标文件。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见“投标人须知前附表”，未在开标截止时间前通过网上招投标系统提交有效电子投标文件的，广西壮族自治区公共资源交易平台系统不予接收。逾期上传的投标文件，为无效投标文件。

4.2.3 是否退还投标文件：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在“投标人须知前附表”第 2.2.2 款规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前上传至广西壮族自治区公共资源交易平台系统的最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

5 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 款规定的投标截止时间（开标时间）和“投标人须知前附表”规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的专职投标员准时参加。于投标截止前，参加现场开标的投标人代表必须是法定代表人或专职投标员，必须携带专职投标员本人身份证原件（法定代表人参加现场开标会时，只须提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证原件、专职投标员身份证复印件）和携带生成投标文件时所使用的企业 CA 锁参加开标，现场对电子投标文件进行解密；参加网上开标的投标人由专职投标员登录广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening>）网上开标室，输入身份证号签到，并通过广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening>）验证签到，既没有按时参加现场开标，又没有参加网上开标室签到的投标人，视为自动放弃投标。

招标代理机构的招标代理员必须到场，并向招标人出示本人身份证原件并验证核验。

开标会由招标人或其委托的招标代理机构主持。

5.2 开标程序

主持人按以下程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员名单；
- （3）公布在投标截止时间前成功提交投标文件的投标人名称及验证签到等情况；
- （4）由招标人代表和监督人检查投标人的资格证件（包括专职投标员身份证原件扫描件，到现场开标的，提供专职投标员身份证原件或法人参加现场开标的提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证原件、专职投标员身份证复印件等）；
- （5）现场开标则按照上传投标文件的先后顺序依次由专职投标员持 CA 锁或“桂交易移动 CA”解密；如采用不见面开标方式的，各投标单位自行在广西壮族自治区网上开标子系统通过 CA 锁或“桂交易移动 CA”解密投标文件，解密时间为 60 分钟，超过时间未解密视为投标无效；
- （6）宣布符合条件的投标单位按照上传投标文件的先后顺序依次由参加现场开标会的专职投标员持 CA 锁解密或参加网上开标室开标的专职投标员点击解密按钮操作网上解密；
- （7）公布解密情况（解密是否成功、投标人名称、投标家数等情况）；
- （8）招标人代表随机抽取 K 值（如有）；
- （9）公布投标人名称、投标保证金的提交情况、投标报价、检测服务期及其他内容；
- （10）公布招标控制价及相关内容（如有）；
- （11）各投标人核对各自单位信息并在开标记录表上签字或盖法人单位电子章确认，招标人代表、监督人以及记录人在开标记录上签字确认，并存档备查；
- （12）开标结束。

5.3 电子开标的应急措施

5.3.1 电子开标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，招标监管部门和交易中心应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障或停电等情况，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来的攻击；
- (5) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标的立即停止，并对原有资料及信息作出保密处理，或等待系统恢复正常后再组织进行开标。

5.3.2 投标人在个人解密开始后 30 分钟内完成投标文件的解密工作（以广西壮族自治区网上开标子系统解密倒计时为准）。因投标人原因造成投标文件在规定时间内未解密的，视为投标人撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件在规定时间内未解密的，经招标监管部门确认并经招标人同意后，可以适当延长解密时间。

5.3.3 因网络问题或者诚信库系统问题导致电子开标系统无法正常访问诚信库进行身份证验证时，可暂停开标，等待网络或者诚信库恢复访问时再进行身份证验证。如投标人在投标截止时间前已正常提交相关开评标材料，但因以上原因导致系统显示验证迟到的，经过招标监管部门和招标人确认后，可以继续开标。

5.3.4 开标时显示保证金状态为未提交时，应通过当地交易中心、系统维护方以及银行核实原因。如果是因为投标人提交保证金的账号与“桂建云”备案的企业基本户不一致的，或者投标人提交的保证金金额少于招标文件要求的，经过招标监管部门确认并经招标人同意后，招标人在开标时当场拒收其投标，不得进入评标。如果是因为网络原因或者广西壮族自治区网上开标子系统、银行系统原因导致的，并且银行最终确认投标人已按时足额提交了保证金的，可以继续开标。

5.4 不予开、评标

符合下列情况之一的投标，招标人拒绝受理或在开标时当场拒绝其投标，不得进入评标：

- (1) 加密的电子投标文件未能在投标截止时间前成功上传的；
- (2) 投标人专职投标员未在投标截止时间前到达开标现场签到或者登录广西壮族自治区网上开标子系统网上开标室，采用身份证号签到，并通过广西壮族自治区网上开标子系统验证。
- (3) 参加开标的专职投标员与投标文件内专职投标员非同一个人的。

5.5 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场或者网上开标室提出异议，招标人应当场作出答复，并制作记录。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。截标前，招标人应就评委会组成情况通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统向招标监督部门提交申请。

6.1.2 抽取的评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 本招标项目主管部门或者本招标项目招标投标行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的人员；
- (4) 为该工程提供勘察、设计、施工、监理咨询的主要人员；
- (5) 为该工程的勘察、设计、施工、监理人员；
- (6) 为该工程招标代理、造价咨询机构的人员；
- (7) 与投标人有其他利害关系的人员。

6.1.3 有下列情形之一的专家不能参与评标活动，应主动退出：

- (1) 曾因在公共资源交易活动中存在违法行为而受过行政处罚的人员；
- (2) 曾被开除公职或被取消评标专家资格的人员；
- (3) 曾因犯罪受过刑事处罚的人员；
- (4) 评标时期在全国建筑市场监管公共服务平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/home>）被列为个人诚信不良、黑名单、失信联合惩戒的人员。
- (5) 评标时期在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列为失信被执行人的人员。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 电子评标的应急措施：

开标结束后，因电子招标投标系统故障无法评标时，经招标监督部门同意后，招标人可以选择暂停评标活动，等待故障排除后继续评标。远程评标时如遇上述情形，经招标监督部门确认后，可在本地抽取专家，等待系统恢复正常后再组织评标。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

6.3 评标方式

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。具体评标方式见“投标人须知前附表”。

6.4 移交评标资料

评标委员会完成评标后，立即通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统提交评标报告和

中标候选人名单，并同时向招标人移交所有评标所涉资料。

6.5 评标资料封存和启封

6.5.1 评标结束至中标通知书发放时，招标人按“投标人须知前附表”规定的封存方式封存评标资料。需封存的其它资料按“投标人须知前附表”要求。

6.5.2 如在封存期间处理招标投标利害当事人提出异议或者投诉时需要启封评标资料的，应按当地招投标监督管理部门规定的程序启封。

6.5.3 评标资料封存和启封应符合当地招投标监督管理部门的规定。

6.6 中标候选人公示

6.6.1 招标人自收到评标报告之日起3日内，必须在“投标人须知前附表”规定的媒介上公示中标候选人，公示期不少于3个工作日。招标人逾期不发出中标候选人公示的，由当地招投标监督管理部门责令招标人及时改正。

6.6.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间以书面形式向招标人提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可按照本章第9.5条的规定程序向有关行政监督部门投诉。

6.6.3 招标人对中标候选人有投诉的，按照本章第9.5条的规定程序执行。

6.7 履约能力审查

在中标通知书发出前，如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在“投标人须知前附表”规定的情形，可能造成不能履行合同、无法按照招标文件要求提交履约保证金等情形，不符合中标条件的，应在中标公示期及时书面告知招标人。

如招标人认为中标候选人的经营、财务状况发生较大变化、存在违法行为或者“投标人须知前附表”规定的情形，可能影响其履约能力的，应当在中标通知书发出前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7 合同授予

7.1 定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知及中标公告

中标候选人公示期满无异议或异议不成立的，招标人应在公示期结束后5日内按照招标文件规定的定标办法确定中标人，招标人应当自确定中标人之日起15日内，向工程所在地的县级以上地方人民政府建设行政主管部门提交招标投标情况的书面报告，建设行政主管部门自收到书面报告之日起5日内未通知招标人在招标投标活动中有违法行为的，招标人可以向中标人发出中标通知书，同时按规定的格式在发布媒介发出中标公告，将中标结果在广西壮族自治区公共资源交易平台系统中通知未中标的投标人。依法必须招标项目的中标结果公示应在广西壮族自治区招标投标公共服务平台上优先发布。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款”规定的履约担保要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，招标人有权没收其投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，招标人有权没收其投标保证金；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须招标项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序（或者评标结果排序）依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定其他中标候选人与招标人预期差距较大，或者对招标人明显不利的，招标人可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后，所有投标被否决或者部分投标被否决后，有效投标不足 3 个，导致投标明显缺乏竞争的；
- （3）其他有关法规和文件规定的应当重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9 纪律和监督

9.1 对招标人或招标代理机构的纪律要求

招标人或招标代理机构不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定，有下列情形之一的，属于招标人或招标代理机构与投标人串通投标：

- （1）招标人或招标代理机构在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- （2）招标人或招标代理机构直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- （3）招标人或招标代理机构明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- （4）招标人或招标代理机构授意投标人撤换、修改投标文件；
- （5）招标人或招标代理机构明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- （6）招标人或招标代理机构与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；
- （7）发现不同投标人的法定代表人、委托代理人、检测项目负责人属于同一单位，仍同意其继续参加投标；
- （8）招标人或招标代理机构编制的招标公告、招标文件专门为某个特定投标人设置明显倾向性条款；
- （9）在规定提交投标文件截止时间后，协助投标人撤换或修改投标文件（包括修改电子投标文件相关数据）；
- （10）发现有由同一人或存在利益关系的几个利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人缴纳或退还投标保证金、开标等情形而不制止，反而同意其继续参加投标的；
- （11）在开标时发现不同投标人的投标资料（包括电子资料）相互混装等情形而不制止，反而同意其继续参加评标的；
- （12）招标代理机构在同一房屋建筑和市政工程招标投标活动中，既为招标人提供招标代理服务又为参加该项目投标人提供投标咨询的；
- （13）在招标文件以外招标人（招标代理机构）与投标人之间另行约定给予未中标的其他投标人费用补偿的；
- （14）在评标时，对评标委员会进行倾向性引导或干扰正常评标秩序的；
- （15）依法应当公开招标的建设工程，未确定中标人前，投标人已开展该工程招标范围内工作。

9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法

实施条例》等规定，有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
- (6) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (7) 不同投标人委托同一个人或注册在同一家企业的注册人员或同一家企业为其投标提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；
- (8) 不同投标人的投标文件载明的检测项目负责人为同一人；
- (9) 不同投标人的技术文件经电子招标投标交易平台查重分析，内容异常一致（相似度达70%以上的）或者实质性相同的，或者投标报价呈规律性差异（不同投标人报价呈等差数列、不同投标人的投标报价的差额本身呈等差数列或者规律性的百分比等）；
- (10) 不同投标人的投标资料（包括电子资料）相互混装；
- (11) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (12) 不同投标人的投标文件由同一电脑编制、上传，或投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或出自同一电子文档；
- (13) 不同投标人的投标文件上传的文件制作机器码一致的；
- (14) 由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、缴纳或退还投标保证金、开标；
- (15) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、检测项目负责人等人员有在同一个单位缴纳社会保险；
- (16) 投标人之间相互约定给予未中标的投标人费用补偿；
- (17) 不同投标人编制的投标文件存在两处以上错误一致。

9.2.2 投标人有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假：

- (1) 使用虚假的业绩、荣誉、工程检测合同、财务状况、信用状况等；
- (2) 提供虚假的检测项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明、社保证明等；
- (3) 其他弄虚作假的行为。

9.2.3 投标人不得向招标人或评标委员会成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进

行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向当地招标投标监督管理部门提出书面投诉。投诉活动应符合《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》的要求。投诉事项应按本章第 6.6.2 和 6.6.3 条先提出异议，没有提出异议的，不予受理。

10 需要补充的其他内容

10.1 词语定义

见“投标人须知前附表”。

10.2 招标控制价

招标控制价设置要求见“投标人须知前附表”。

招标人或受其委托具有相应资质的中介机构，按照国家和地区的相关规定及第五章的要求编制招标工程的招标控制价（招标控制价不应上浮或下调）。

原则上招标控制价应于投标截止时间前 15 日通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统网站向所有投标人公布，最迟应当在投标截止时间 7 日前公布，并报送当地招标投标监督管理部门备案。潜在投标人或者其他利害关系人对招标控制价有异议的，应当在投标截止时间 5 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。招标人需重新公布招标控制价的，其最终公布的时间到投标截止时间不足 7 日可能影响投标文件编制的，应顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 技术标评审方式

见“投标人须知前附表”。

10.4 电子投标文件

电子投标文件的具体内容要求见“投标人须知前附表”。

10.5 知识产权

招标人对其知识产权的具体要求见“投标人须知前附表”。

10.6 重新招标的其他情形

见“投标人须知前附表”。

10.7 同义词语

见“投标人须知前附表”。

10.8 监督

本项目招标的监督部门见“投标人须知前附表”。

10.9 解释权

见“投标人须知前附表”。

10.10 招标人补充的其他内容

见“投标人须知前附表”。

10.11 投标人提交投标文件、参加开标会须提交的材料等文件格式

见本章附件。

附件

专职投标员身份证复印件
法定代表人身份证明（如有）

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____ 年 龄：_____ 职 务：_____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

【备注：本证明只用于法人出席现场开标会时提供，并现场出示法定代表人身份证原件】

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格审查视为不合格	
		投标文件签署	投标人在招标文件规定的投标文件相关位置加盖投标人法人单位电子印章。
		营业执照	具备有效的营业执照或事业单位法人证书。
		建设工程质量检测机构资质证书	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		检验检测机构资质认定证书	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。
		检测项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		人员社会保险缴纳情况	专职投标员、检测项目负责人有投标人为其缴纳近 1 个月（2023 年 1 月）社会保险的证明材料（已退休人员应附退休证明文件及单位聘用合同的扫描件）。
		对跨区域承揽项目投标人的要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		诚信要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
2.1.2	符合性评审标准 【备注：招标人可按项目需求分为商务标响应性评审和技术标响应性评审两部分】	合格标准：有任何一项不合格者，其符合性评审均视为不合格	
		投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书、资质证书、检验检测机构资质认定证书一致。
		投标文件盖章	加盖投标人单位电子印章。
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 项规定
		检测服务期	符合第二章“投标人须知”第 1.1.5 项规定。
		服务质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.1.5 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3 项规定。
2.2	详细评审	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于符合第四章“合同条款及格式”规定。
		通过资格审查的合格投标人，只有通过了符合性评审，才能进入详细评审程序。	

2.2.1	分值构成	分值权重构成 (100%)	技术标分值权重： <u>60%</u> 商务标分值权重： <u>30%</u> <u>企业信誉实力分分值权重：10%</u> 商务标分值权重=报价分分值权重（ <u>25%</u> ）+商务文件其它评分权重（ <u>5%</u> ）
2.2.2 (1) 技术 标评 分	技术大纲评分标准（满分 100 分，分值权重 45%）（暗标）	合格标准： 技术标得分达到或超过技术标满分的 60%的，技术标评审为合格	
		(1) 检测技术方案 (25 分)	要求：检测工作思路清晰，对项目特点把握准确；检测方案具体，内容齐全，能满足本工程提出的所有检测内容；检测方法针对性强，工艺先进、检测措施切实可行，能较好指导具体检测工作并确保安全。 优（25 分）：检测方案思路清晰，对项目特点把握准确；检测方案具体，内容齐全，能满足本工程提出的所有检测内容；检测方法针对性强，工艺先进、检测措施切实可行，能指导具体检测工作并确保安全。 良（18 分）：检测方法符合项目实际，检测技术方案齐全，工艺成熟、方法合理、措施可行，能指导具体检测工作并确保安全； 中（10 分）：检测方法基本符合项目实际，检测技术方案基本齐全，方法基本合理、措施基本可行，基本能指导具体检测工作并确保安全； 差（3 分）：检测方法针对性较差，检测技术方案较差，工艺落后、方法不太合理，措施不太可行，不太能指导具体检测工作并确保安全。
		(2) 工程难点分析及控制措施 (15 分)	要求：对工程特点、难点分析深入、深刻；结合本项目的特点,提出该项目应注意的问题以及合理可行的解决方法；准确抓住本项目难点,提出科学合理的解决措施。 优（15 分）：对工程特点、难点分析深入、深刻，结合本项目的特点，提出该项目应注意的难点，以及合理可行的解决方法，准确抓住本项目难点，提出解决措施科学合理。 良（11 分）：对工程特点、难点分析较详细，结合本项目的特点，提出该项目应注意的难点及解决方法，解决措施较合理。 中（7 分）：对工程特点、难点分析基本正确，提出该项

			目应注意的难点及解决方法，解决措施基本合理。 差（3分）：没有对工程特点、难点进行分析；没有提出该项目应注意的问题以及可行的解决方法，没有抓住本项目难点，没有提出可行的解决措施。
		（3）检测质量控制方案 （25分）	要求：质量控制方案满足本项目建设要求；质量控制重点分析到位、明确；质量目标分解、规划合理，质量控制体系健全，质量控制措施有效可靠，控制手段先进完善。 （注：设优、良、中、差，并对各评分等级设置一个具体分值，不设评分区间） 优（25分）：质量控制方案完全满足本项目建设要求；质量控制重点分析到位、明确；质量目标分解、规划合理，质量控制体系健全，质量控制措施有效可靠，控制手段先进完善，能有效保证质量。 良（18分）：质量控制方案比较满足本项目的总体建设要求，重点分析科学合理，关键分解准确、有效，关键节点控制可行，措施方案制定思路清晰。基本保证质量，达到承诺的质量标准。 中（12分）：质量控制方案基本满足本项目的总体建设要求，质量控制重点分析、质量目标，规划清晰，基本满足项目所需的标准。 差（6分）：针对本项目的重点，投标人提供的阐述质量控制方案不完善，安排不合理，目标不明确，不能满足本项目实际要求。
		（4）检测进度控制方案 （15分）	要求：进度控制方案满足本项目建设要求，进度计划科学合理；节点或阶段进度目标明确；进度控制点设置合理，重点明确，控制措施与手段可靠有力。 （注：设优、良、中、差，并对各评分等级设置一个具体分值，不设评分区间） 优（15分）：投标人提供的阐述进度控制方案能够满足本项目的总体建设要求，各目标切实可行，科学合理，关键节点或阶段进度清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，关键节点的控制措施有力、合理、完全可行，能有效保证进度，完全达到承诺的进度要求。 良（11分）：投标人提供的阐述进度控制方案基本满足本

			项目的总体建设要求，各目标基本可行，科学合理，关键节点或阶段进度基本准确，计划编制基本合理，关键节点控制基本可行，基本保证进度，达到承诺的进度要求。 中（7分）：投标人提供的阐述进度控制方案勉强满足本项目的总体建设要求，达到承诺的进度要求。 差（3分）：投标人提供的阐述进度控制方案不完善，安排不合理，不能满足本项目实际要求。
		（5）检测成本控制方案 （10分）	要求：成本控制方案重点分析到位明确；风险预测与防范对策有效可行；成本控制措施与手段健全；能兼顾工期与质量目标，合理确定资金流量；能提出有效的合理化建议，降低成本。 （注：设优、良、中、差，并对各评分等级设置一个具体分值，不设评分区间） 优（10分）：制定的成本控制方案重点分析到位明确；风险预测与防范对策有效可行；成本控制措施与手段健全；能兼顾工期与质量目标，合理确定资金流量；能提出有效的合理化建议，降低成本，成本控制高效合理。 良（7.5分）：成本控制方案清晰；风险预测与防范对策有效可行；成本控制措施与手段基本健全；能提出有效的合理化建议，降低成本。 中（5分）：成本控制方案可行；风险预测与防范对策可行；包含成本控制措施与手段；能提出有效的合理化建议，降低成本。 差（2.5分）：没有成本控制方案简单；不具备成本控制措施与手段。
		（6）环保及安全文明检测方案 （10分）	要求：环境保护、安全文明施工保证体系健全、可靠；能够采取有效措施降低检测过程对环境的影响；能针对工程环境及工程特点、难点防范及化解安全事故的发生，措施得力。 优（10分）：环境保护、安全文明施工保证体系健全、可靠；能够采取有效措施降低检测过程对环境的影响；能针对工程环境及工程特点、难点防范及化解安全事故的发生，措施得力。 良（7.5分）：环境保护、安全文明施工保证体系比较健全、

			可靠；安全事故控制措施比较得力；能有针对性对工程环境及工程特点、难点防范及化解安全事故的发生。 中（5分）：环境保护、安全文明施工保证体系基本健全；安全事故控制措施基本可行。 差（2.5分）：环境保护、安全文明施工保证体系不健全；安全事故控制措施不可行。
	技术标其它评分（满分100分，分值权重15%）	（1）拟投入检测项目负责人情况（25分）	（招标人根据项目实际情况确定，不得提出明显高于项目实际需要的人员要求。） （1）优(25分)：检测项目负责人持有<u>高级</u>职称并持有省部级建设行政主管部门颁发的检测上岗证书，且同时具有<u>国家一级注册结构工程师或国家注册土木工程师（岩土）</u>注册执业资格证。 （2）良(18分)：检测项目负责人持有<u>高级</u>职称并持有省部级建设行政主管部门颁发的检测上岗证书，但不具有<u>其他</u>注册执业资格证。 （3）中(10分)：检测项目负责人持有<u>中级</u>职称并持有省部级建设行政主管部门颁发的检测上岗证书，且同时具有<u>国家注册土木工程师（岩土）</u>注册执业资格证。 （4）差(3分)：检测项目负责人持有<u>中级</u>职称并持有省部级建设行政主管部门颁发的检测上岗证书，但不具有其他注册执业资格证。
		（2）拟投入本项目设备情况（40分）	要求：检测仪器和设备配备计划完整，检测仪器和设备检验合格，齐全、先进，满足本项目检测要求。设备数量、选型配置、进场投入计划与进度计划呼应，满足本项目检测需要。 优（40分）：检测仪器和设备配备计划完整，检测仪器和设备检验合格，齐全、先进，完全满足本项目检测要求。设备数量、选型配置、进场投入计划与进度计划呼应，完全满足本项目检测需要。 良（30分）：检测仪器和设备配备计划完整，检测仪器和设备检验较合格，齐全，投入的设备较满足本项目检测要求。设备数量、选型配置、进场投入计划与进度计划基本呼应，较满足本项目检测需要。 中（20分）：检测仪器和设备配备计划基本不够完整，检

			测仪器和设备检验基本合格，齐全，基本满足本项目检测要求。设备数量、选型配置、进场基本呼应，基本满足本项目检测需要。 差（10分）：检测仪器和设备配备计划不太完整，投入计划与进度计划不太呼应，不太能满足本项目检测需要。
		（3）拟投入本项目场地情况（ <u>15</u> 分）	要求：投标人有固定的经营场所，拟投入本项目的场地大小、场地检测功能区域满足检测需要。 优（15分）：有固定的经营场所及实验室，且在检测设备及人员配备等方面完全满足检测要求，且场所面积在10000平方米及以上，并在武鸣区内设有相应的检测场所。 良（10分）：有固定的经营场所及固定实验室，且在检测设备及人员配备等方面比较满足检测要求，且场所面积在5000~1000平方米内（含5000平方米）。 中（5分）：有固定的经营场所及固定实验室，且在检测设备及人员配备等方面不太满足检测要求，且场所面积在5000平方米以下。 差（1分）：有固定的经营场所，且在检测设备及人员配备等方面不太满足检测要求。 注：须提供相关场地地址的检验检测机构资质认定证书附表或房产证或产权证或购买合同或房屋租赁合同的证明材料复印件并加盖投标人公章。以上只计最高分不可重复计分。
		（4）其它（ <u>20</u> 分）	【如：服务承诺方案、本地化服务方案等，由招标人根据项目情况自行设置本项评审因素及分值。】 优（20分）：服务承诺方案内容很详细，具有优秀可行的本地化服务方案，有安全、质量保障措施有针对性，措施齐全且可操作性强；投标人能按招标人的要求2个小时内到场开展服务，指定项目联络人员，保证沟通的畅通；技术负责人具备高级工程师职称并持有检测上岗证。拟投入本项目检测服务的技术人员不少于30人并持有相应的检测上岗证，其中具有中级及以上职称不少于20人的。 良（15分）：服务承诺方案内容较好，具有较好的本地化服务方案，有安全、质量保障措施有针对性，措施齐全且可操作性一般；投标人能按招标人的要求4个小时内到场

			开展服务，指定项目联络人员，保证沟通的畅通；技术负责人具备高级工程师职称并持有检测上岗证。投入本项目检测服务的技术人员不少于 20 人并持有相应的检测上岗证，其中具有中级及以上职称不少于 15 人的。 中（10 分）：服务承诺方案内容一般，具有简单的本地化服务方案，针对性措施一般；投标人能按招标人的要求 6 个小时内到场开展服务，指定项目联络人员，保证沟通的畅通；技术负责人具备中级工程师职称并持有检测上岗证。投入本项目检测服务的技术人员不少于 15 人并持有相应的检测上岗证，其中具有中级及以上职称不少于 10 人的。 差（5 分）：服务承诺方案内容简单，无具体措施安排，投标人不能提供本地化服务的。拟投入本项目检测服务的技术人员少于 15 人并持有相应的检测上岗证，且具有中级及以上职称少于 10 人的。
2.2.2 (2) 商务 标评 分	投标报价 评分标准	报价分 评分标准 【满分 100 分，分值 权重 25%】	1、评标基准值（A）的确定方法 （1）有效报价范围：为投标总价低于或等于招标控制价，通过资格评审、形式性评审、响应性评审且技术标评审合格的投标人投标总价。 （2）将有效报价范围内的投标人，按其投标总报价由低到高的顺序依次排出名次。 （3）评标基准值的确定【备注：选择以下其中一种方法】 ☑方法一： 有效报价的投标人在 10 家（不含 10 家）以上的，从最高的投标报价开始去掉 $n+2$ 家投标报价和从最低的投标报价开始去掉 $n-2$ 家（有效报价范围内投标人家数为奇数时取 $n-3$ 家，如 $n-2$ 或 $n-3$ 为负数时，则按 0 家取，即最低的投标报价去掉 0 家）投标报价后，取 10 家投标人报价进入评标基准值计算范围（如最高报价或最低报价有多家相同的，同样按前述数量去掉投标报价家数；如去高去低后不足 10 家的，则按去高去低后实际家数的投标人报价进入评标基准值计算范围），再取其中的有效报价的算术平均值作为评标基准值；有效报价的投标人在 6~10 家的，去掉两家最高的投标报价后（如最高报价有多家相同的，只

		去掉两家报价) 将剩下的有效报价的算术平均值作为评标基准值; 有效报价的投标人在 5 家 (含 5 家) 以下的, 将全部的有效报价的算术平均值作为评标基准值。$n = (\text{有效报价范围的投标人家数} - 10) / 2$, n 为四舍五入取整数。 □方法二: 评标基准值 $= K * (A_1 + A_2 + A_3 \dots + A_n) / n$, A_n 为在有效报价范围内且与所有有效报价平均值偏差率在 $\pm 20\%$ (含) 以内的报价 (当所有报价均超过平均值偏差率 $\pm 20\%$ 时, A_n 为所有投标报价), n 为参与评标基准值计算的有效投标报价数量。K 为开标时由招标人从 0.95、0.96、0.97、0.98、0.99、1 中随机抽取的其中一个系数。 2、投标报价评分标准【备注: 选择以下其中一种方法】 □ 方法一: 下浮系数报价方式 (1) 以下浮系数报价作为评分基础。按上述方式计算评标基准值 (A)。 (2) 某投标人的下浮系数报价 (B_n) 等于评标基准值 (A) 时得满分 100 分; 采用直线内插法计算, 投标人下浮系数报价 (B_n) 和评标基准值 (A) 相减, $B_n - A > 0$ (为正数) 的, 每 (+1%) 值扣 1 分; $B_n - A < 0$ (为负数) 的, 每 (-1%) 值扣 1.5 分; 从而计算出投标人的投标报价得分。(本项满分 100 分, 扣完 100 分为止)。注: 下浮系数不需在下浮系数前加负号, 计算公式自带负号计算; 检测费=检测费基准价 $\times (1 - \text{中标下浮系数})$。 (3) 计算公式: ($B_n - A$) 值为正数时, 投标人报价: B_n 得分 $= 100 - 1 \times (B_n - A) / (+1\%)$ ($B_n - A$) 值为负数时, 投标人报价: B_n 得分 $= 100 - 1.5 \times (B_n - A) / (-1\%)$ □ 方法二: 工程量清单报价方式 (1) 以工程量清单投标总价作为评分基础。按上述方式计算评标基准值 (A)。 (2) 某投标人的投标总价 (B_n) 等于评标基准值 (A) 时
--	--	--

			得满分 100 分；采用直线内插法计算，投标人投标总价每高于评标基准值（A）1%的扣 1.5 分，每低于评标基准值（A）1%的扣 1 分，从而计算出投标人的投标报价得分。（本项满分 100 分，扣完 100 分为止）。 （3）计算公式： $B_n > A$ 时，投标人报价：B_n 得分 = $100 - 1.5 \times 100 \times (B_n - A) / A$ $B_n < A$ 时，投标人报价：B_n 得分 = $100 - 1 \times 100 \times (A - B_n) / A$ ☒方法三： 固定总价报价方式 （1）以固定总报价作为评分基础。按上述的方式计算评标基准值（A）。 （2）某投标人的报价（B_n）等于评标基准值（A）时得满分 100 分；采用直线内插法计算，投标人报价每高于评标基准值（A）1%的扣 1.5 分，每低于评标基准值（A）1%的扣 1 分，从而计算出投标人的投标报价得分。（本项满分 100 分，扣完 100 分为止）。 （3）计算公式： $B_n > A$ 时，投标人报价：B_n 得分 = $100 - 1.5 \times 100 \times (B_n - A) / A$ $B_n < A$ 时，投标人报价：B_n 得分 = $100 - 1 \times 100 \times (A - B_n) / A$
	商务文件 其它评分	投标人类似业绩 【满分 100 分，分值权重 5%】	完成类似项目情况：考核期内（2019 年 1 月 1 日至投标截止时间前）承接的单个检测合同额在 600 万元及以上的房建工程检测项目。 优（100 分）：提供 4 项及以上类似项目。 良（70 分）：提供 3 项类似项目。 中（40 分）：提供 2 项类似项目。 差（20 分）：提供 1 项类似项目。 注：须提供中标通知书或合同（体现合同金额）扫描件，否则评标时不予认可。
2.2.2 (3)	企业信誉 实力分评	企业信誉实力分 评分标准	企业信誉实力得分的确定（联合体参与投标的，联合体的信誉实力分按联合体成员中信誉实力分最低的企业认定）：

企业 信誉 实力 分评 分	分标准	【满 分 分 值 权 重 10%】 【备注：招标项目如 为国有投资（含国有 投资占主导或控股地 位）项目则须计入此 分，其他工程由招标 人自行决定是否参照 执行。】	企业信誉实力得分为实时公布的企业诚信综合评价分（百分制） 企业信誉实力加权得分=根据实时公布的诚信综合评价分（百分制）×企业信誉实力分分值权重 即：企业信誉实力分分值权重按 10%乘以根据《广西壮族自治区建设工程质量检测机构诚信综合评价办法》（试行）评价得到的企业诚信综合评价分计入投标总分。 注：企业诚信综合评价分由评委在广西建筑市场监管与诚信信息一体化平台信息发布的诚信评分公示栏目中查询。
投标人汇总得分 （满分 100 分）			1、（1）技术大纲加权得分=技术大纲评分×技术大纲分值权重； （2）技术标其它评分加权得分=技术标其它评分×技术标其它评分分值权重； （3）技术标得分=技术大纲加权得分+技术标其它评分加权得分； 2、（1）报价分加权得分=报价分评分分值×报价分分值权重； （2）商务文件其它评分加权得分=商务文件其它评分×商务文件其它评分权重； （3）商务标得分=报价分加权得分+商务文件其它评分加权得分； 3、企业信誉实力得分=企业信誉实力加权得分 4、投标人汇总得分= 技术标得分 + 商务标得分+企业信誉实力得分

备注：

1. 招标公告（投标邀请书）提出类似工程业绩要求的，资格评审时必须设置类似工程业绩要求，类似工程同招标公告。

2. 人员资格岗位、职称、业绩等评分须需以“桂建云”为准，相关证明材料未通过“桂建云”的（业绩除外），在评审时不予承认。

评标办法正文部分

1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低或下浮系数报价时下浮系数高的优先；投标报价也相等的，以技术标得分高者优先；若投标报价、技术标得分都相同的，由评标委员会以记名投票方式确定。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见“评标办法前附表”。所有在投标截止时间前提交投标文件的投标人均有资格参加资格评审。

2.1.2 部分符合性评审标准：见“评标办法前附表”。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 技术标：见“评标办法前附表”。
- (2) 商务标：见“评标办法前附表”。
- (3) 企业信誉实力评分：见“评标办法前附表”。

2.2.2 评分标准

- (1) 技术标评分标准：见“评标办法前附表”。
- (2) 商务标评分标准：见“评标办法前附表”。所有证件材料均以“桂建云”为准
- (3) 企业信誉实力评分标准：见“评标办法前附表”。

3 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；大写金额书写有误的，按无效投标处理；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会的商务标评委和技术标评委分别先对各投标人的详评部分符合性进行评审，再对商务标、企业信誉实力和技术标按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行独立打分，并计算出综合评估得分。

(1)按本章第 2.2.2(1)目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A；

(2)按本章第 2.2.2(2)目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B；

(3)按本章第 2.2.2(3)目规定的评审因素和分值对企业信誉实力计算出得分 C；

3.2.2 所有过程评分分值和汇总得分计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。

3.2.3 投标人汇总得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。澄清、说明和补正必须由评标委员会书面提出、投标人书面答复，否则无效。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 对投标文件进行澄清、说明和补正时来往的书面材料传递，必须由交易中心的工作人员进行。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会按照经得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 评标委员会应将评标过程中使用的文件、表格以及其他材料即时归还招标人。招标人应当按照“投标人须知前附表”规定的封存方式封存评标资料。

附件 A：评标详细程序

评标详细程序

A0 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会应按照投标人须知前附表第 6.1 条的规定组建。首先通过电子评标系统以记名方式推选一名评标委员会组长。评标委员会组长负责评标活动的组织工作。评标委员会划分为技术组和商务组，评标专家按技术及经济类专家分别在技术组和商务组进行评标。招标人代表参加评标委员会的，应明确参加类别。

在本附件的表述中，当评委划分为技术类、经济类时，除标明由技术类或经济类评委实施评审外，其余由评标委员会全体委员进行。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会组长应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）、有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

A3 初步评审

A3.1 资格评审

评标委员会所有评委根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审。

A3.2 符合性评审

A3.2.1 评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行符合性评审。

A3.2.2 投标人投标报价不得超出（不含等于）第二章“投标人须知”前附表第3.2款规定的招标控制价或有效报价范围，凡投标人的投标报价超出范围的，该投标人的投标文件不能通过符合性评审。

A3.3 判断投标是否为否决投标

A3.3.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第3.1.2项中规定的条件），在本章附件B中集中列示。

A3.3.2 本章附件B集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.3.3 评标委员会在评标（包括初步评审和详细评审）过程中，依据本章附件B中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.4 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第3.3款的规定进行。

A4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照本章第3.2款中规定的程序进行详细评审：

- （1）商务标评委和技术标评委分别对各投标人的详评部分符合性进行评审；
- （2）技术标评审和评分；
- （3）商务标评审和评分；
- （4）企业信誉实力评审和评分；

(5) 汇总评分结果。

A4.2 技术标评审和评分

按照“评标办法前附表”中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术标文件进行评审和评分。

A4.3 商务标评审和评分

(1) 按照“评标办法前附表”中规定的方法，计算各个技术标合格的投标报价的得分。

(2) 按照“评标办法前附表”中规定的分值设定、评分标准，对技术标合格的投标人的商务文件其它评分内容进行评审。

A4.4 企业信誉实力评审和评分

按照“评标办法前附表”中规定的方法，计算各个技术标合格的投标人的企业信誉实力得分。

A4.5 澄清、说明或补正

在评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.6 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

评标委员会评审评分结果统计应遵循下列原则：

(1) 每个评分项目（单项）的评分基准值为评标委员会成员评分的算术平均值。

(2) 每个评分项目（单项）超出该评分项目评分基准值 $\pm 30\%$ （含 30%）范围的评分为无效评分。

(3) 投标人每个评分项目（单项）的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值；全部评委评分均超出评分基准值 $\pm 30\%$ （含 30%）范围时，投标人该评分项目（单项）的最终得分为评分基准值。

A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投

标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，如经评标委员会评定仍具备竞争性的，可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因评标委员会否决投标后有效投标不足三个且评标委员会评定投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标。

A5.1.2 投标截止时间前提交投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 直接确定中标人

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并确定排名第一的投标人为中标人。

A5.3 编制及提交评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标人一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

A6 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7 补充条款

根据《评标委员会和评标方法暂行规定》、《评标专家和评标专家库管理暂行办法》相关规定，评标委员会不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论；评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

.....

附件 B：否决投标条件

否决投标条件

B0 总 则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

- B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.2、1.4.4 项规定的任何一种情形的；
- B1.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- B1.4 在资格评审、符合性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合“评标办法前附表”中规定的任何一项评审标准的；
- B1.5 在技术标评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的或技术建议书评分低于技术建议书满分的 60%，技术建议书评审不合格的；
- B1.6 不按第二章投标须知前附表第 3.1 条内容提供资料的；
- B1.7 没有在招标文件规定的电子投标文件规定位置加盖投标人法人单位电子印章的；
- B1.8 投标人未按照招标文件第二章投标人须知第 3.4 条的要求提供投标保证金的或未按规定提交投标保证金证明材料的（不需要交保证金时除外）；
- B1.9 投标文件的关键内容字迹模糊、辨认不清的；
- B1.10 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议书的；
- B1.11 投标人不接受评标委员会按第三章“评标办法”第 3.1.3 条的原则对投标报价进行修正的；
- B1.12 投标人不具备独立法人资格或作为独立法人资格但就本工程提交一个以上的投标文件的；
- B1.13 投标人投标文件的投标报价超出第二章“投标人须知前附表”3.2 条规定的范围的或采用工程量清单报价方式时，投标人已标价的工程量清单单项报价超出第五章工程检测项目工程量清单中任何一项单价范围的；
- B1.14 投标文件实质上没有响应招标文件的要求的；
- B1.15 投标人编制的投标文件中的技术暗标，其正文中出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符（图表）、徽标、业绩、荣誉或人员姓名以及其他特殊标记等；
- B1.16 投标人编制的投标文件技术暗标部分未按第八章投标文件格式技术标部分中暗标

的编制要求编制的；

B1.17 采用工程量清单报价方式时，投标人已标价工程量清单中的检测类别、计量单位、工程量等任何一处与第五章工程检测项目工程量清单不一致的；

B1.18 法规规定的其他否决投标条款。致的；

备注：

1、若工程所在地招投标监督管理部门要求评标委员会对判定为否决投标的投标文件说明否决投标情况的，应增加“否决投标情况说明表”格式，否决投标情况说明应当对照招标文件规定的否决投标条件以及投标文件存在的具体问题，并在中标候选人公示时予以公开。

2、招标人可根据招标项目实际情况对上述否决投标情况进行调整，但不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

附表 A-1: 投标单位签到表

投标单位签到表

项目名称：_____（项目名称） 项目招标编号：_____ 开标时间：_____年____月____日
招标人：_____ 招标代理机构：_____ 招标代理员身份证号：_____

序号	投标单位	专职投标员			核查结论	专职投标员签字或盖法人单位电子章确认	验证专职投标员与投标文件中专职投标员是否一致（本列由评委填写）
		姓名	身份证号	诚信信息是否有效（处于启用状态方为有效）			
1							
2							
...							

招标人代表（签字）： 记录人（签字）： 监督人员（签字）：

注：开标前身份验证时，如投标单位的专职投标员的诚信信息未处于有效状态，则为诚信信息未通过验证，该投标文件投标无效。评标时，如评委发现投标单位投标文件中专职投标员与开标时所验身份证的专职投标员不相符时，应视作该投标单位的诚信信息未通过验证。

附表 A—2：开标记录表

开标记录表

项目名称：_____（项目名称） 项目招标编号：_____ 开标时间：_____年_____月_____日 抽取 K 值：_____（如有）

招标人：_____ 招标代理机构：_____

序号	投标单位	是否按时提交投标文件	投标文件密封性	资格证件是否有效	投标文件是否有效	提交的投标保证金（万元）	投标报价（元）	自报检测服务期（日历天）	自报服务质量要求	（根据投标报价表内容增减）	备注	专职投标员签字或盖法人单位电子章确认
1												
2												
3												
4												
5												
6												

招标人代表（签字）：_____ 记录人（签字）：_____ 监督人员（签字）：_____

见证人员（签字）：_____

附表 A—2-1：开标会异常记录表（如有）

开标会异常记录表（如有）

工程名称：_____（项目名称） 项目招标编号：_____
开标时间：_____年_____月_____日
建设单位：_____
招标代理机构：_____

开标会异常情况记录： 投标人****质疑*****

开标现场、网上开标室质疑人： ***公司 授权代表签字或盖法人单位电子章确认： 日期

招标人代表：

（情况属实.）、（招标人简单答复：.....）等

签字： 日期：

招标代理机构项目负责人： （情况属实.）、（招标代理机构简单答复：.....）等

签字： 日期：

开标现场、网上开标室其余投标人授权代表签字或盖法人单位电子章确认：

附表 A—3：评标委员会签到表

评标委员会签到表

项目名称：_____（项目名称） 项目招标编号：_____ 时间： 年 月 日

序号	姓名	职称	工作单位	专家身份证号码	联系电话	签到时间
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

附表 A-4：资格审查评审记录表

资格审查评审记录表

项目名称：_____（项目名称）

项目招标编号：_____

时间：_____年_____月_____日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标文件签署									
2	营业执照									
3	建设工程质量检测机构 资质证书									
4	检验检测机构资质认定 证书									
5	联合体投标人（如有）									
6	投标保证金									
7	检测项目负责人									
8	人员社会保险缴纳情况									
9	对跨区域承揽项目投标 人的要求									
10	诚信要求									
11	其他要求									
12										
是否通过评审										

【备注：根据评分办法的资格审查标准调整本表】

评标委员会全体成员签名：

日期：_____年_____月_____日

附表 A-5：符合性评审记录表

符合性评审记录表（技术标）

项目名称：_____（项目名称） 项目招标编号：_____ 时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称（或代码）及评审意见								
1	投标人名称（初评封面）									
2	投标文件盖章（初评封面）									
3	投标文件格式(详评中复核)									
4	检测服务期(详评中复核)									
5	服务质量要求(详评中复核)									
6										
是否通过评审										

【备注：根据评分办法的符合性评审标准调整本表】

评标委员会技术组评委签名： _____ 日期： 年 月 日

符合性评审记录表（商务标）

项目名称：_____（项目名称）

项目招标编号：_____

时间：_____年____月____日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标人名称									
2	投标文件盖章									
3	投标文件格式									
4	投标报价									
5	检测服务期									
6	服务质量要求									
7	投标有效期									
8	权利义务									
9										
	是否通过评审									

【备注：根据评分办法的符合性评审标准调整本表】

评标委员会经济组评委签名：

日期：_____年____月____日

附表 A-6：技术标评分记录表

技术标评分记录表

项目名称：_____（项目名称）

项目招标编号：_____

时间：_____年_____月_____日

序号	评审因素	投标人名称（或代码）及评审得分								
1、技术 大纲评 分（权 重 45%）	（1）检测技术方案（25 分）									
	（2）工程难点分析及控制措施（15 分）									
	（3）检测质量控制方案（25 分）									
	（4）检测进度控制方案（15 分）									
	（5）检测成本控制方案（10 分）									
	（6）环保及安全文明检测方案（10 分）									
2、技术 标其它 评分 （权重 15%）	（1）拟投入检测项目负责人情况（25 分）									
	（2）拟投入本项目设备情况（40 分）									
	（3）拟投入本项目场地情况（0~20 分）									

	分)									
	(4) 其它 (15~35 分)									

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会技术评委签名：

日期： 年 月 日

附表 A-7：技术标评分计算表

投标人名称（或代码）技术标评分计算表

项目名称：_____（项目名称） 项目招标编号：_____ 时间： 年 月 日

序号	评审因素	评委姓名					评分基准值	参与最 终得分 计算评 分合计	<u>参与最终得 分计算评分 人数</u>	该单项 最终得 分
		1	2	3	4	5				
技术大 纲评分	(1) 检测技术方案	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%				
	(2) 工程难点分析 及控制措施	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%				
	(3) 检测质量控制 方案	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%				
	(4) 检测进度控制 方案	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%				
		分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%				

	(5) 检测成本控制 方案	分值	分值	分值	分值	分值					
		偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%					
	(6) 环保及安全文 明检测方案	分值	分值	分值	分值	分值					
		偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%					
技术标 其它评 分	(1) 拟投入检测项 目负责人情况	分值	分值	分值	分值	分值					
		偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%					
	(2) 拟投入本项目 设备情况	分值	分值	分值	分值	分值					
		偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%					
	(3) 拟投入本项目 场地情况	分值	分值	分值	分值	分值					
		偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%					
	(4) 其它	分值	分值	分值	分值	分值					
		偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%	偏差 率%					
	技术大纲加权得分							是否通过评审			
	技术标其它评分加权得分										

技术标汇总得分			
---------	--	--	--

【备注：1 本表可根据评分办法和评委人数的需要进行调整；2 评标委员会评审评分结果统计应遵循下列原则：（1）每个评分项目（单项）的评分基准值为评标委员会成员评分的算术平均值。（2）每个评分项目（单项）超出该评分项目评分基准值±30%（含 30%）范围的评分为无效评分。（3）投标人每个评分项目（单项）的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值；全部评委评分均超出评分基准值±30%（含 30%）范围时，投标人该评分项目（单项）的最终得分为评分基准值。】

评标委员会技术组全体评委签名：

日期： 年 月 日

附表 A-8：报价分评分记录表

报价分评分记录表

项目名称：_____（项目名称） 项目招标编号：_____ 时间：_____年_____月_____日

项目	投标人名称						
投标报价							
投标报价是否有效							
有效报价范围内的平均值							
是否平均值偏差率在±20%（含）以内的报价							
是否参与评标基准值计算							
评标基准值（抽取的 K 值=_____）							
投标报价评分分值							
报价分加权得分=报价分评分分值×报价分分值权重（25%~30%）							

【备注：1、评标基准值= $K * (A1 + A2 + A3 \dots + An) / n$ ，An 为在有效报价范围内且与所有有效报价平均值偏差率在±20%（含）以内的报价（当所有报价均超过平均值偏差率±20%时，An 为所有投标报价）2、本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会经济组全体评委签名：_____ 日期：_____年_____月_____日

附表 A-9：商务文件其它评分记录表

商务文件其它评分记录表

项目名称：_____（项目名称） 项目招标编号：_____ 时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审得分								
商务文件其它评分	投标人类似业绩									
商务文件其它评分										
商务文件其它评分加权得分=商务文件其它评分× 商务文件其它评分权重（0%~5%）										

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会经济组全体评委签名： _____ 日期： 年 月 日

附表 A-10: 企业信誉实力评分记录表

企业信誉实力评分记录表

项目名称: _____ (项目名称)

项目招标编号: _____

时间： 年 月 日

序号	评分项目	企业诚信综合评价分	投标人名称（或代码）						
企业诚信综合评价得分（百分制）		100							
企业信誉实力分分值权重		10%							
企业信誉实力加权得分（满分____）									
企业信誉实力加权得分=根据实时公布的诚信综合评价分（百分制）×企业信誉实力分分值权重									

评标委员会经济组评委签名:

日期: 年 月 日

附表 A-11：评标结果汇总表

评标结果汇总表

项目名称：_____（项目名称） 项目招标编号：_____ 时间： 年 月 日

序号	投标人名称	投标报价	初步评审		详细评审						投标人 汇总得 分（由 高至低 排序）
					技术标加权 平均得分 （满分 分）	商务标得分			企业信誉实 力加权得分 （满分 分）	总得分（满 分 100 分）	
			资格审查是否 合格	符合性评审是否 合格		投标报价是 否在有效报 价范围	报价分加权 得分（满分 分）	商务文件其 它评分加权 得分（满分 分）			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
最终推荐的中标候选人及其排序		第一名：									
		第二名：									
		第三名：									

【备注：本表可根据第二章投标人须知确定的中标候选人推荐数量等实际情况进行调整】
评标委员会全体成员签名：

附表 A-12：中标候选人公示

中标候选人公示

项目名称				项目招标编号			
招标人							
建设单位							
招标类别		☐ 委托招标 ☐ 自行招标		招标方式	☐ 公开招标 ☐ 邀请招标		
招标代理机构							
结构类型及规模		（房建项目应注明结构、层数、最大单跨、建筑高度、建筑面积、是否为装配式建筑等；桥梁应注明长度、最大单跨、宽度等；市政道路应注明道路类型、长度、宽度等）					
开标时间				开标地点			
公示开始时间		年 月 日		公示截止时间	年 月 日		
中标候选人情况	第一中标候选人	单位名称					
		单位资质范围					
		投标总价					
		检测服务期		服务质量要求			
		项目负责人	姓名： ；（检测资格岗位电子证书编号： ；身份证号： ）				
		投标所用企业业绩 （包括资格要求和加分业绩）					
	第二中标候选人	单位名称					
		单位资质范围					
		投标总价					
		检测服务期		服务质量要求			
		项目负责人	姓名： ；（检测资格岗位电子证书编号： ；身份证号： ）				
		投标所用企业业绩 （包括资格要求和加分业绩）					
	第三中标	单位名称					

	候选人	单位资质范围				
		投标总价				
		检测服务期		服务质量要求		
		项目负责人	姓名：；（检测资格岗位电子证书编号：；身份证号：）			
		投标所用企业业绩 （包括资格要求和 加分业绩）				
被否决投标或不合格的投标人名称、否决原因及依据						
其他公示内容（如有）						
公示媒介						
异议和投诉		1. 若投标人或其他利害关系人对项目评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期向招标人提出，招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复； 2. 若招标人拒不答复或认为招标人答复内容不符合法律、法规和规章规定或认为权益受到侵害的，请在自知道或应当知道之日起 10 日内向投诉受理部门提交书面投诉书，逾期不予受理； 3. 若招标人对项目评标结果有异议的，可在公示开始日起 10 日内直接向投诉受理部门提交书面投诉书。				
异议受理部门			联系人及联系电话			
投诉受理部门			投诉受理电话			

一式 4 份（备注：可根据需要增加）。其中：建设单位 1 份、招标代理机构 1 份、招投标监督管理部门 1 份、交易中心 1 份。

备注：以上身份证号在公示时应隐藏中间部分数字。

附表 A-13：中标通知书

中标通知书

项目招标编号：

中标通知书编号（如有）：

建设单位					
中标单位					
招标代理机构					
项目名称					
工程地址					
中标范围					
结构类型		（房建项目应注明结构、层数、最大单跨、建筑高度、建筑面积、是否为装配式建筑等；桥梁应注明长度、最大单跨、宽度等；市政道路应注明道路类型、长度、宽度等）		工程规模	
项目负责人			检测资格岗位电子证书编号		身份证号
中标 主要 条件	中标价				
	检测服务期				
	服务质量要求				
建设单位： （盖单位公章） 法定代表人： （签字或盖章） 年 月 日			招标代理机构： （盖单位公章） 法定代表人： （签字或盖章） 年 月 日		
备注	中标人在收到中标通知书后，须在____日内向招标人足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格。招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起____天内（最迟不超过30天），根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。				

一式 12 份（备注：可根据需要增加）。其中：建设单位 6 份、中标单位 3 份、招标代理单位 1 份、招投标监督管理部门 1 份、交易中心 1 份。

附表 A-14：中标公告

中标公告

项目名称				
项目招标编号				
建设单位				
招标类别	☐ 委托招标	☐ 自行招标	招标方式	☐ 公开招标 ☐ 邀请招标
工程规模				
招标代理机构				
中标单位				
中标范围				
中标价				
检测服务期				
服务质量要求				
项目负责人	姓名： ； 检测资格岗位电子证书编号： ； 身份证号：			
评标时间				
评标委员会成员				
公告日期（即中标通知书签发日期）				

【备注：1、招标人应在发布媒介上发布中标公告；2、以上身份证号在公告时应隐藏中间部分数字。】

第四章 合同条款及格式

广西壮族自治区房屋建筑和市政工程 检测合同范本 (2020 年版)

委托方合同编号：_____

服务方合同编号：_____号

广西住房和城乡建设厅
制定

第五章 工程检测项目工程量清单（如有）及招标控制价

第六章 图纸

(登陆广西壮族自治区公共资源交易平台系统下载)

第七章 工程检测与相关服务规范

- 一、根据项目实际情况所适用的现行有效的检测标准、规范。
- 二、相关设计图纸中的检测要求。

第八章 投标文件格式

