

公 开 招 标 文 件

项目名称：录播同步课堂设备

项目编号：BSZC2020-G2-07017-GXTM

采 购 人：那坡县教育局（盖章）

采购代理机构：广西腾曼工程咨询服务有限公司（盖章）

发布日期： 2020 年 月 日

目 录

第一章	招标公告.....	4
第二章	投标人须知.....	7
第三章	采购需求.....	28
第四章	评标办法.....	34
第五章	合同条款及格式.....	41
第六章	投标文件格式.....	47

第一章 招标公告

广西腾曼工程咨询服务有限公司受那坡县教育局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，经财政部门批准的政府采购计划（采购计划文号：NPZC2020-G1-01094-001）批准，进行公开招标采购，现将有关事项公告如下：

- 一、项目名称：录播同步课堂设备
- 二、项目编号：BSZC2020-G2-07017-GXTM
- 三、采购内容：本项目划分为1个标段：

序号	采购内容	数量	单位	采购预算金额（万元）	简要功能目标要求及技术指标
1	同步课堂管理平台	59	校	299.5625	详见招标文件第三章 采购需求
2	同步课堂管理服务器	1	套		
3	云录播系统软件	59	套		
4	云交互系统软件	59	套		
5	教师摄像机	59	台		
6	学生摄像机	10	台		
7	球形全向麦	118	个		
8	数字音频处理器	59	台		
9	领夹式无线麦克风	10	套		
10	千兆路由器	59	台		
11	千兆交换机	59	台		
12	互动电视	10	台		
13	音箱	59	套		
14	教学终端	10	台		
15	会议工作站	1	台		
16	无线话筒	1	套		
17	安装培训	59	套		

四、本项目需要落实的政府采购政策

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。
6. 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

五、投标人的资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具备合法资格的供应商。
3. 本项目不接受未在规定时间内下载招标文件和未购买本招标文件的投标人投标。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
6. 特定资质：
7. 本项目不接受联合体投标。

六、招标文件的获取

1. 本项目采用不记名方式自行下载招标文件。潜在投标人均可于 **2020 年 月 日至 2020 年 月 日 18 时 00 分**止在百色市公共资源交易中心网(<http://www.bsggzy.org.cn>)下载招标文件电子版并打印回执。
2. 招标文件电子版每套售价 250 元（不再收取其他任何费用），投标人须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场，投标人在递交投标文件时需附上“投标人（供应商）承诺书”，采购代理机构在投标人递交投标文件前一个小时现场收取费用及开具收据凭证（请各投

标人尽量合理安排时间，采购代理机构工作人员以购买招标文件凭证接受投标文件）。

七、投标保证金

投标保证金人民币：**叁万元整（¥30000.00）/标段。**

投标人应于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转账等形式交至百色市公共资源交易中心银行账户（详见招标文件），交纳投标保证金时请在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明投标项目名称（简称即可）或项目编号。

八、投标文件的递交及开标时间地点

1. 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 **2020 年 月 日 时 分**，地点为百色市公共资源交易中心（百色市园博园主展馆新政务服务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表）。

2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

3. 投标人可以派授权代表携带以下材料出席开标会议：**【①法定代表人持本人身份证明及身份证或委托代理人持授权委托书原件及本人身份证，②投标人须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场，投标人在递交投标文件时需附上“投标人（供应商）承诺书”】。**

九、网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、百色市公共资源交易中心网（www.bsggzy.org.cn）

十、联系事项

1. 采购人名称：那坡县教育局

联系人及联系电话：李晖 0776-6805780

地址：那坡县睦边大道 207 号

2. 采购代理机构名称：广西腾曼工程咨询服务有限公司

地址：广西百色市右江区那毕大道 12 号百色投资大厦西塔楼 1 单元 11 层 1127 号

联系人及联系电话：陈稳 0776-2963803/15077682525

3. 监督部门：那坡县政府采购管理办公室 联系电话：0776-6802337

十一、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

十二、交易服务单位：百色市公共资源交易中心

采购单位：那坡县教育局

采购代理机构：广西腾曼工程咨询服务有限公司

2020年 月 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	详细内容
1.2.1	采购人	名称：那坡县教育局 地址：那坡县睦边大道 207 号 联系人：李晖 电话：0776-6805780
1.2.2	采购代理机构	名称：广西腾曼工程咨询服务有限公司 地址：广西百色市右江区那毕大道 12 号百色投资大厦西塔楼 1 单元 11 层 1127 号 联系人：陈稳 联系电话：0776—2963803/15077682525
1.2.3	项目名称	录播同步课堂设备
1.2.4	项目编号	BSZC2020-G2-07017-GXTM
1.2.5	采购预算	人民币贰佰玖拾玖万伍仟陆佰贰拾伍元整 (¥2995625.00)
1.2.6	资金来源	财政资金
1.2.7	招标文件的获取	<p>1. 本项目采用不记名方式自行下载招标文件。潜在投标人均可于 2020 年 月 日至 2020 年 月 日 18 时 00 分在百色市公共资源交易中心网 (http://www.bsggzy.org.cn) 下载招标文件电子版并打印回执。</p> <p>2. 招标文件电子版每套售价 250 元（不再收取其他任何费用），投标人须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场，投标人在递交投标文件时需附上“投标人（供应商）”</p>

		承诺书”，采购代理机构在投标人递交投标文件前一个小时现场收取费用及开具收据凭证（请各投标人尽量合理安排时间，采购代理机构工作人员以购买招标文件凭证接受投标文件）。
1.4.1	投标人资格条件要求	<p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具备合法资格的供应商。</p> <p>3. 本项目不接受未在规定时间内下载招标文件和未购买本招标文件的投标人投标。</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>5. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
1.4.3	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
2.2.1	投标人要求澄清招标文件或可以对招标文件提出质疑的截止时间	<p>收到招标文件之日起或招标公告期限届满之日起7日内。投标人不在规定期限内提出，采购人或采购代理机构有权不予受理。</p> <p>接收质疑函方式：书面形式</p> <p>递交方式：现场递交、快递方式递交。（注：以快递方式递交的，应当通过中国邮政局邮寄）</p>

		<p>质疑联系方式：广西腾曼工程咨询服务有限公司，联系电话：15077682525，通讯地址：广西百色市右江区那毕大道12号百色投资大厦西塔楼1单元11层1127号</p> <p>业务时间：每天(北京时间 08:00-12:00, 15:00-18:00 法定公休日、法定节假日除外)。</p>
3.1.1	投标文件组成	资格审查部分、商务部分、技术部分, 开标一览表, 投标文件电子版(盖章后扫描的 PDF 版) 光盘。
3.4.1	投标有效期	自投标截止时间起 90 天
3.5.1	投标保证金金额	<p>投标保证金的形式：投标保证金以电汇、转账等形式。禁止采用现钞交纳方式。【备注：采用银行保函方式的，必须为无条件保函，保函有效期不得低于投标有效期。】</p> <p>投标保证金的金额(人民币)：叁万元整(¥30000.00)/标段。</p> <p>递交方式：1、使用银行转账时投标保证金必须从投标人的基本账户汇到以下指定的投标保证金专用帐户，否则投标无效。</p> <p>2、投标人使用银行保函递交方式时，投标人将保函原件复印件作为投标文件的组成部分放入商务部分文件内，否则投标无效。在投标时间截止时间前，投标人在开标现场提交保函原件，由招标人核验保函信息，确认保函是否有效后交由招标代理机构管理。</p> <p>账户名称：百色市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行</p> <p>银行账号：</p> <p>百色市公共资源交易中心财务科电话：0776-2852696</p>
3.6.3	签字和(或)盖章要求	投标文件正本与副本均应由投标人在招标文件规定的相关位置加盖投标人法人单位公章，且经法定代表人

		签字（或盖章）或其委托代理人本人签字，否则作否决投标处理。
3.6.4	投标文件份数	正本 <u>1</u> 份，副本 <u>4</u> 份；开标一览表 <u>1</u> 份；投标文件电子版(盖章后扫描的PDF版)光盘 <u>1</u> 份。 投标人参与多个采购分标的，投标文件必须按采购分标分别制作及提交。
3.6.5	装订要求	按照投标人须知第3.1.1项规定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订： <input type="checkbox"/> 不分册装订 <input checked="" type="checkbox"/> 分册装订，共分 <u>3</u> 册，分别为： <u>资格审查部分、商务部分、技术部分</u> 。 投标文件每册装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 开标一览表单独装订。 投标文件电子版（光盘用小信封封装，封面请注明项目名称、项目编号及投标人名称）。
4.1.1	包装、密封	投标人应将所有投标文件的资格审查部分和商务部分、技术部分、投标文件电子版分别密封在2个密封袋内，然后一并密封封装在一个投标文件袋中，密封袋上清楚地标明“资格审查部分”或“商务部分”或“技术部分”或投标文件电子版。 投标文件密封袋的封口处应加贴封条并加盖投标人法人单位公章以示密封。 开标一览表单独密封封装在一个小信封中，并单独提交。
4.1.2	封套上写明	项目名称、项目编号、分标（如有多个分标时）、投标人名称、投标人地址、及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。
4.2.1	投标截止时间（开标时	2020年 月 日 时 分整

	间)	
4.2.2	递交投标文件地点	百色市公共资源交易中心（百色市园博园主展馆新政务服务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表）
5.1.1	开标地点	与递交投标文件地点相同
6.1.1	评标委员会	采购人代表 1 人、评审专家 4 人，其中：技术评审专家 3 人、商务评审专家 2 人。
6.1.3	评标方法	综合评分法
9.2.1	采购结果公告	采购代理机构在采购人确认中标人 2 个工作日内，在原招标公告发布媒体上发布采购结果公告。
9.3.1	中标通知书的发放	发布采购结果公告的同时
9.4.1	合同签订时间	自中标通知书发出之日起 7 个工作日内
9.4.2	合同公告	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内
9.5.1	履约保证金金额	<p>履约保证金额（人民币）：合同价款的3%</p> <p>投标人在收到成交通知书后，须向以下账户足额提交履约保证金：</p> <p>开户名称：百色市公共资源交易中心</p> <p>开户银行：广西北部湾银行百色分行</p> <p>银行账号：8000 89555 266666</p> <p>履约保证金的形式：可以采用现金、银行保函等形式【备注：严禁要求中标人只能以现金方式提交保证金的行为，采用银行保函形式的供应商按照要求将保函原件递交百色市公共资源交易中心】</p>
10.1.1	验收小组	由采购人组织成立。除协议（定点）采购、网上商城采购以及批量集中的采购项目外，验收小组原则上应由 3 人以上单数组成，并明确验收小组的负责人，负责整个采购项目的验收工作，前期参与该政府采购项目评审的采购人代表不得作为验收小组的负责人。
10.4.	达到公开招标数额标准	采购人应当将验收结果（验收书）在本单位范围内进

1	以上的政府采购项目验收结果（验收书）公告	行公告，公告期不得少于 5 个工作日。
10.4.2	采购项目属于政府向社会公众提供的公共服务项目	采购人或者采购代理机构应当将验收结果（验收书）在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上向社会公告，公告期不得少于 5 个工作日。
11.1.1	招标代理服务费	关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299 号）收费标准收取，项目以中标金额作为计算基数，按差额定率累进法计算收取，其费率为：100 万元以下--1.5%；100~500 万元--0.8%；500~1000 万元--0.45%；1000-5000 万元--0.25%计收取由中标供应商一次性支付。

一、总 则

1.1 适用范围

1.1.1 本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 项目概况

1.2.1 采购人：见投标人须知前附表。

1.2.2 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.2.3 项目名称：见投标人须知前附表。

1.2.4 项目编号：见投标人须知前附表。

1.2.5 采购预算：见投标人须知前附表。

1.2.6 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.7 获取招标文件的时间、地点、方式、招标文件售价及报名要求：见投标人须知前附表。

1.3 政府采购信息发布媒体

1.3.1 与本项目相关的政府采购业务信息（包括公开招标公告、中标公告及其更正事项等）将在以下媒体上发布：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、百色市公共资源交易中心网（www.bsggzy.org.cn）。

1.4 投标人资格条件要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目采购的资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标

1.4.3 投标人不得直接或间接地与为本次采购的项目内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

1.5 投标人提供相同品牌产品的认定

1.5.1 多家供应商参加投标，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标

候选人。

1.6 特别说明

1.6.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人正式员工（或必须为本法人控股公司正式员工）。

1.6.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

1.6.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

1.7 转包与分包

1.7.1 本项目不允许转包。

1.7.2 本项目不可以分包。

8. 质疑

1.8.1 投标人认为公开招标文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件发布之日起7个工作日内以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑；质疑提交截止时间后，采购代理机构不再受理对公开招标文件的质疑。投标人认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑；投标人认为采购结果使自己的权益受到损害的，可以在采购结果公告发布之日起7个工作日内，以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑。

1.8.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

1.8.3 供应商质疑时，应当提交质疑书原件，质疑书应当包括下列主要内容：

(1) 质疑供应商和被质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构名称、地址、电话、邮编等；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 权益受到损害的事实和理由；

(4) 相关证明材料；

(5) 提起质疑的日期；

1.8.3 附件材料：下载招标文件回执；营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰）；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件，原件备查）。

质疑书应当署名。质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

1.8.4 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应为质疑供应商的正式员工并熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项；提交委托代理人身份证明复印件和近期三个月社保缴费证明复印件。

1.8.5 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

- (1) 质疑供应商是参与所质疑政府采购活动的供应商；
- (2) 质疑书内容符合政府采购相关法律法规规定；
- (3) 在质疑有效期限内提起质疑；
- (4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；
- (5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；
- (6) 财政部门规定的其他条件。

1.8.6 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理质疑之日起 7 个工作日内，对质疑事项作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。

1.9 投诉

1.9.1 供应商认为招标文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监督管理部门提起投诉。

1.9.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的投诉事项及事实依据；
- (3) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (4) 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

1.9.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

1.9.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合政府采购相关法律法规的规定；
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (5) 属于招标项目同级政府采购监督管理部门管辖；
- (6) 同一投诉事项未经招标项目同级政府采购监督管理部门投诉处理；
- (7) 国务院财政部门规定的其他条件。

1.9.5 招标项目同级政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

1.9.6 招标项目同级政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

二、招标文件

2.1 招标文件的构成

2.1.1 本公开招标文件包括六个章，各章的内容如下：

第一章 招标公告（投标邀请）

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式

2.1.2 根据本章第 2.2.3 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

1. 2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或有要求不合理或权益受到损害的，应在投标人须知前附表规定的投标人要求澄清的截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清或质疑；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

2.2.2 采购人或采购代理机构必须在投标截止时间 15 日前，以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的澄清通知(在本章第 1.3 项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告)所有获取招标文件的潜在投标人，除书面澄清以外的其他澄清方式及澄清内容均无效；如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，则相应延长投标截止时间。

2.2.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知(在本章第 1.3 项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告)所有获取招标文件的潜在投标人；如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，则相应延长投标截止时间。

2.2.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，但至少应当在投标截止时间 3 日前，将变更时间书面通知(在本章第 1.3 项规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告)所有获取招标文件的潜在投标人。

三、投标文件

2. 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件由资格审查部分、商务部分、技术部分、开标一览表、投标文件电子版组成。

（一）资格审查部分

1. 投标人合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件，能提供本次项目的服务或货物采购

2. 企业 2019 年度财务报表或近 1 年经审计的财务报告（如为新成立不足 1 年的，请按实际情况依法提供能反映财务状况的报表或相关材料，如：银行资信证明）；

3. 供应商通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录；

“信用中国”查询内容包括：基础信息（优良记录、负面记录、受惩黑名单）、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单共四个网页截图，网页截图须显示投标人名称以及查询结果、查询截止时间为本项目发布招标公告之日起至投标截止时间中任意一天。

“中国政府采购网”的查询内容包括：政府采购严重违法失信行为信息记录网页截图，网页截图须显示投标人名称以及查询结果、打印时间和查询时间，页面中的处罚日期不设置起始时间，只设置截止时间，截止时间为本项目发布招标公告之日起至投标截止时间中任意一天

4. 供应商最近连续三个月或以上（成立不足 3 个月的按实际情况提供）依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件；无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；

5. 供应商最近连续三个月或以上（成立不足 3 个月的按实际情况提供）依法缴纳社会保障资金的凭证复印件无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；

6. 法定代表人身份证明及身份证（法定代表人参加开标会时提供）或委托代理人持授权委托书原件及本人身份证（委托代理人参加开标会时提供）；

7. 投标声明；

8. 投标人直接控股、管理关系信息表；

9. 供应商认为资格审查需要提交的其他材料。

（二）商务部分

1. 投标函；
2. 投标报价表；
3. 投标保证金交款凭证；
4. 商务条款偏离表；
5. 售后服务承诺书；
6. 产品制造、销售许可证复印件；
7. 投标人的类似成功案例的业绩证明文件（投标人同类项目实施情况一览表、中标通知书、合同复印件、用户验收报告、用户评价意见）；
8. 招标文件列明的影响投标人资格的其他证明文件：
 - （1）主要设备、货物材料的原厂商对本项目的授权、售后服务承诺；
 - （2）本地化服务能力证明（距采购人最近的服务网点情况表）；
 - （3）采购需求的其他要求。
9. 节能环保等可予评分优惠的资质证书或文件；
10. 自主品牌投标人的信誉、荣誉证书或文件；
11. 投标人或投标产品生产厂家的质量管理体系和环境认证体系等方面的资质证书或文件；
12. 广西企业或广西企业生产产品的有关证明文件；
13. 优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括选配件、备品备件、专用耗材、售后服务等方面的优惠；
14. 投标人情况介绍；
15. 投标人符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）要求，提供有效证明文件及中小企业声明函（证明文件在有效期内的为有效；未注明有效期的，开具时间在一年内的为有效，其余由评标委员会认定，原件备核）投标人认为需要提供的其他商务证明材料。

（三）技术部分

1. 技术响应表；
2. 货物配置清单（均不含报价）；
3. 随机工具、易损件、资料清单（均不含报价）；
4. 采购需求中要求的必须提供的材料（如原厂出厂配置表、原厂中文使用

说明书、技术方案、实施方案等)；

5. 对本项目系统总体要求的理解，包括：功能说明、性能指标及设备（货物）选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程）；

6. 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状；

7. 产品出厂标准（合格证）、质量检测报告（其中有精度要求的仪器设备，应当提供由第三方精度检测报告）；

8. 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

9. 技术服务、技术培训的内容和措施；

10. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

11. 投标人需要说明的其他文件和说明。

（四）开标一览表

1. 法定代表人身份证明书（法定代表人参加开标会时提供）；

2. 法人授权委托书（委托代理人参加开标会时提供）；

3. 投标人须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场，投标人在递交投标文件时需附上“投标人（供应商）承诺书”。

4. 开标一览表。

（五）投标文件电子版

投标文件电子版（盖章后扫描的 PDF 版）光盘。

3.2 投标文件的语言及计量

3.2.1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

3.2.2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

3.3 投标报价

3.3.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

3.3.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备

件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

3.3.3 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

3.3.4 投标文件的有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期，这种要求与答复均应使用书面形式。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在超过原有效期后失效，其投标保证金不会被没收。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标人必须在投标截止时间前，按“投标人须知前附表”规定的金额、方式提交投标保证金。提交投标保证金的证明文件作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”的规定。

3.5.2 投标人不按本章第 3.5.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决投标处理。

3.5.3 对未中标人缴纳的投标保证金（保函原件）应当于中标通知书发出之日起 5 日内退回；对中标人缴纳的投标保证金（保函原件）应当于合同签订之日起 5 日内退回。

3.5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关交货期（交付使用期）、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人

或其委托代理人在招标文件正本与副本规定的相关位置签字（或盖章）并加盖投标人法人单位公章。由委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见“投标人须知前附表”。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见“投标人须知前附表”。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件应编制目录，具体装订要求见“投标人须知前附表”规定。

四、投标

4.1. 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应按“投标人须知前附表”的要求进行包装，加贴封条，并在封套的封口处签字并加盖投标人单位公章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的其他内容见“投标人须知前附表”。

4.2. 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见“投标人须知前附表”。

4.2.3 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4.3 投标文件修改和撤回

4.3.1 在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知，应按照本章要求签字和盖章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

五、开标

5.1 开标准备

5.1.1 采购代理机构应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行开标。开标地点为招标文件中预先确定的地点。

5.1.2 采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为招标文件一并存档。

5.1.3 投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.1.4 投标人不足 3 家的，不得开标。

5.2 开标程序

5.2.1 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。

5.2.2 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

5.2.3 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

5.2.4 开标结束。

5.3 不予开标

5.3.1 符合下列情况之一的投标，采购代理机构拒绝受理或在开标时当场否决其投标，不得进入评标：

- (1) 投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求密封的。

5.4 开标异议

5.4.1 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

5.4.2 采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当场作出答复，并制作记录。

六、评标

6.1 组建评标委员会

6.1.1 评标委员会：评标由依法组建的评标委员会负责。采购人或采购代

理机构根据本项目的特点，从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取专家。评标委员会成员人数的确定方式见“投标人须知前附表”。

6.1.2 评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.1.3 评标方法：评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.1.4 移交评标资料：评标委员会完成评标后，立即向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单，并同时移交所有评标涉及资料。

七、无效投标

7.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

7.2 投标人有下列情形之一的视为相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.3 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

7.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

7.3.2 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

八、废标和重新招标

8.1 在招标过程中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1)符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

8.2. 废标后，采购代理机构将在原政府采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。

8.3. 重新招标

8.3.1 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1)招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2)招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报同级财政部门批准。

九、中标和合同

9.1 确定中标人

9.1.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

9.1.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

9.2 采购结果公告

9.2.1 采购结果公告见“投标人须知前附表”。

9.2.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。中标公告期限为1个工作日。

9.3 中标通知书

9.3.1 发出中标通知书见“投标人须知前附表”。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

9.3.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

9.4 签订合同

9.4.1 采购人应当在投标须知前附表规定的时间，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

9.4.2 采购代理机构应当在投标须知前附表规定的时间，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

9.4.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

9.4.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

9.4.5 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

9.4.6 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

9.5 履约保证金

9.5.1 中标人须于签订合同前按投标人须知前附表规定的金额及递交方式

将履约保证金直接缴入百色市公共资源交易中心账户。否则,不予办理签订合同。

9.5.2 签订合同后,如中标人不按双方签订的合同规定履约,则其全部履约保证金不予退还,履约保证金不足以赔偿损失的,按实际损失赔偿。

9.5.3 中标人按合同约定交货验收合格后,提交政府采购项目合同验收报告(格式见附件1),填写履约保证金退付意见书(格式见附件2)并经采购人确认后,履约保证金由百色市公共资源交易中心按履约保证金退付意见书上双方明确的金额退还。

9.5.4 在履约保证金退还日期前,若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的,请以书面形式通知采购代理机构,否则由此产生的后果由中标人自负。

十、项目验收

10.1 成立验收小组

10.1.1 验收小组成员见“投标人须知前附表”。大型或复杂、民生等采购项目采购人可以派监督人员对履约验收工作实施监督。

10.1.2 验收小组成员应由熟悉掌握该政府采购项目技术需要的技术人员(专家)、采购人使用部门人员、采购人采购项目有关人员或受托采购代理机构人员等至少3人以上的单数组成,其中采购人至少1人参加。采购项目属于政府向社会公众提供的公共服务项目,验收人员中应当邀请服务对象参与并出具意见。大型或复杂的政府采购项目,应当邀请国家认可的质量检测机构人员参加验收工作。

10.1.3 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人参与验收,参与验收的投标人意见作为验收书的参考资料一并存档。

10.2 组织验收

10.2.1 验收前准备。验收小组成员应当在实施验收前全面掌握项目验收清单和标准,招标文件对项目的技术规定要求和中标供应商的响应承诺等情况以及合同明确约定的要求,并完成验收所需要的其他准备工作。验收小组应当根据政府采购项目的具体情况,制定具体详细的项目验收工作方案。

10.2.2 实施验收。验收小组应按照事先拟定的验收工作方案,对中标供应商提供的货物、工程或服务按照招标文件、封存样品、中标通知书、政府采购合同进行核对、验收,并作好验收记录。

10.2.3 验收要求。采购项目的验收，必须严格依照合同与补充合同的约定进行，不得增加合同与补充合同内容规定以外的新的验收内容或标准。自中标供应商履行完合同义务之日起七个工作日内组织验收，并提出验收意见。大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，可适当延长验收时间。采购合同约定分段验收的，应按合同进行分段验收和出具分段验收书。

10.3 出具验收书

10.3.1 验收小组完成验收后，应当出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

10.3.2 验收小组应以书面形式将验收情况报告采购人，作出验收结论性意见，并出具采购项目验收书。验收小组成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。验收小组认为验收合格的，采购人在验收书上签署合格意见并加盖公章；验收结果与招标文件、封存样品、采购合同有出入的，应由验收小组在验收书上载明偏差具体内容并提出处理意见，采购人在验收书上签署意见并加盖公章。有质量检测机构参加验收的，质量检测机构应当在验收书上签署意见并加盖单位公章。验收书一式四份，采购人、中标供应商、采购代理机构、采购监督部门各一份。

10.4 验收结果公告

10.4.1 达公开招标数额标准以上的政府采购项目，采购人应当将验收结果（验收书）在本单位范围内进行公告，公告期不得少于 5 个工作日。

10.4.2 采购项目属于政府向社会公众提供的公共服务项目，采购人或者采购代理机构应当将验收结果（验收书）在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上向社会公告，公告期不得少于 5 个工作日。

10.5 验收费用

10.5.1 采购项目验收费用采购合同有约定的按照合同执行；合同无约定的，因采购项目验收发生的邀请国家认可的质量检测机构、邀请专家及相关人员及检验费等费用应当由采购人承担，费用标准参照国家或自治区有关规定执行。

10.6 验收资料归档

10.6.1 采购合同项目完成验收后，采购人应当将验收原始记录、验收书等资料作为该采购项目档案妥善保管，不得伪造、变造、隐匿或者销毁，验收资料保存期为采购结束之日起至少保存 15 年。

十一、其它事项

11.1 招标代理服务费

11.1.1 招标代理服务费按按关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299号）收取。签订合同前，中标供应商应向采购代理机构一次付清中标服务费。

11.1.2 招标代理服务费收费标准：

服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
.....

注：招标代理服务费按差额定率累进法计算。

附件 1:

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）_____政府采购项目中标（或成交）供应商_____（公司名称）_____提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式		<input type="checkbox"/> 自行验收		<input type="checkbox"/> 联合验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	金额	与合同约定是否一致
合 计					
合计大写金额：人民币_____元					
实际供货日期			合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、招标文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)				
验收小组意见	验收结论性意见：				
	有异议的意见和说明理由：				
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
中标（或成交）供应商签字或盖章：			采购单位的意见（盖章）：		
联系电话：			联系电话：		
年 月 日			年 月 日		

备注：本报告单一式三份（采购单位 1 份、中标供应商 1 份、采购代理机构 1 份）。

附件 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	<p style="text-align: center;">该项目已于 ____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定, 该项目的履约保证金期限于____年____月____日已满, 请将履约保证金 (大写) _____ ¥ (小写) _____</p> <p>退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称:</p> <p>开户银行:</p> <p>帐 号:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">供应商签章: 年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">采购单位签章 年 月 日</p>
财 务 部 门 意 见	<p>此表于 ____年 ____月 ____日收到。</p> <p>会计审核:</p> <p>财务负责人审核:</p> <p>单位负责人签字:</p> <p>出纳办理转帐日期:</p>

注: 供应商凭经采购单位审批的退付意见书办理履约保证金退付事宜。

第三章 采购需求

说明：

1、本一览表中的品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求；

2、本一览表中打★号及表述为“须”或“必须”的条款均为实质性要求或条件（由采购人根据实际情况设置），投标人必须作出满足或者优于该要求和条件的承诺，（提供生产厂家确认的，相应的功能证明材料（包括但不限于测试报告、官网和功能截图等）；否则投标无效。

3、属于政府强制性要求的节能产品必须提供节能产品政府采购清单的证明。财政部国家发展改革委现行对计算机设备（台式计算机、便携式计算机和平板式微型计算机）、输入输出设备（激光打印机、针式打印机、液晶显示器）、制冷空调设备、镇流器（管型荧光灯镇流器）、生活用电器（空调机、电热水器）、照明设备（普通照明用自镇流荧光灯、普通照明用双端荧光灯）、电视设备、视频监控设备、便器、水嘴等产品列为政府强制采购节能产品（节能清单请从中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 查询下载），投标产品必须满足文件的相关规定。（节能产品政府采购清单的证明必须包含制造商、品牌、产品型号、节字标志认证证书号、节能产品认证书有效截止日期等内容）。

序号	采购内容	性能技术参数	单位	数量
1	同步课堂管理平台	<p>★1. 在线授课：支持教师自定义精品课程，同时统计课程的总学习人数、总课程时长等信息。支持双师课堂模式、支持不少于 13 所学校同时互动上课。（提供授课界面截图、并盖投标人公章）</p> <p>2. 学习跟踪：可以记录学习人员的学习进度、学习时长、同时还可以观看共同学习的人员列表以及人员信息。</p> <p>3. 断点学习：系统支持在线断点续学，打开学过的课程会直接链接到上次学习的课程时间节点上。</p> <p>4. 课程筛选：可以按照学段、年级、科目、分类、最新、最热等条件进行检索。</p> <p>★5. 学习互动：视频资源浏览支持个人收藏、评分、评论、分享等功能，支持分享到 QQ、新浪微博、微信、人人、百度等 10 多种主流第三方平台。</p> <p>6. 资源管理：可以对视频、课件、文档进行管理、上传、下载、截取微课等功能进行编辑操作。</p> <p>7. 资源上传：视频素材支持 REAL (RM, RMVB)、FLV、MKV、MP4、AVI、WMV 等格式上传，素材上传完成后系统会自动将视频素材转码成 MP4 格式；文档素材支持 PPT、PPTX、DOC、DOCX、PDF、TXT 等格式上传，上传素材完成后系统会自动将文档素材转码成 PDF 格式；课件支持录播系统录制的 DVI 格式上传。</p> <p>8. 附件功能：支持与视频资源相关的其它类型资源作为附件保存，另外可对课件资源进行补充说明，支持文档在线预览与下载。</p> <p>9. 视频资源：支持对热门资源、最新视频、教师排行榜、最新上传、热门视频、评分最高等条件分类排列。且支持按照区域、学校、年级、科目、清晰度及自定义条件对视频进行分类查询。</p> <p>10. 文档资源：支持对最近文档、热门文档进行分</p>	1	校

		<p>类排列；且支持按照区域、学校、年级、科目、清晰度及自定义进行分类查询，并支持在线横版竖版切换、放大缩小调整、下载保存，同时支持下载打印功能。</p> <p>11. 教育信息管理：支持对阶段、年级、科目、章节的管理。</p> <p>12. 用户管理：支持对教师、学生、角色权限的管理。</p> <p>13. 组织管理：支持对区域、学校、教室、学级、班级的管理，并支持自定义区域级别，可以扩展到省、市、区、学区、校的多级管理。</p> <p>14. 资源管理：支持资源管理、课程管理、课程分类管理、资源审核、直播审核；同时按照区域模式对素材和微课进行管理，实现了预览、修改信息、删除等功能。</p> <p>15. 系统管理：支持对页面图片、首页 logo、平台信息等自定义修改。</p> <p>16. 用户权限：用户角色权限支持自定义，支持多级角色设定；对于角色权限可以统一制定，并一次性分配。</p> <p>★17. 搜索引擎（课程检索）：支持按照类型、学段、年级、科目、清晰度的条件筛选进行课程检索，同时支持课程关键字检索；课程资源支持按最新、热门两类进行智能排序。</p> <p>18. 素材中心：支持年级、科目、素材名称的查询，同时可将原始素材、编辑后的微课进行在线发布、附件、微课、下载、编辑、删除、移动等 7 个功能操作。</p> <p>19. 个人素材：支持对我的视频、我的文档、我的直播三类素材进行分类，可以自定义添加文件并对素材进行管理。</p> <p>★20. 发布转码：发布后的资源可以按照栏目设置自动进行转码，无须人工干涉，转码完成后的资源</p>		
--	--	---	--	--

		<p>会自动发布到相应的栏目供用户进行访问，转码后的高、低码流文件都采用 MP4 格式，方便跨平台使用。</p> <p>21. 访问审核：系统支持登陆后查看资源数据。</p> <p>★22. “碎片化”视频：支持在线通过微课功能从原始视频素材/课件素材中抽取单一知识点或习题，进行编辑并生成微资源，同时支持视频多段剪辑合成一个微课资源。</p> <p>23、信息编辑：支持对名称、描述、年级、科目、文件夹、章、节、知识点的编辑。</p> <p>24、实时预览：在线编辑时支持节点实时预览，便于准确定位编辑时间节点。</p> <p>25. 我的直播：支持教师进行直播预约，发布直播公告，可以将直播预约按照学校、教室、主讲教师、观看权限、开始时间、结束时间、标题、内容等进行详细编辑。</p> <p>26. 直播课堂：根据直播学校划分，可查看今日直播、近期直播、全部直播 3 个栏目的直播情况以及直播详细信息（学校、主讲老师、标题、日期、时间）。</p> <p>★27. 会议预约：平台支持教师创建互动课，经过审核后学生可以在平台看到该互动课，到达预定时间后，学生和教师点击进入即可进入本次互动课。</p> <p>★提供生产厂家确认的，相应的功能证明材料（包括但不限于测试报告、官网和功能截图等）</p>		
2	同步课堂管理服务器	Xeon W-2104 处理器（4 核 3.2）/16G DDR4 ECC 内存/256G SSD 固态硬盘/4*2TB HD 7200 转机械硬盘/P400 2GB 独显/23 寸以上显示器	1	套
3	云录播系统软件	<p>1. 实时录制：实时录制音频、视频以及计算机屏幕，生成电影模式课件。</p> <p>2. 资源模式：在录制课件时，可以同时单独保存各路原始信号，便于后期进行二次编辑，不需要在录制后再次经过压缩或者编辑生成。</p>	59	套

		<p>3. VGA 录制：能够将计算机屏幕内容，包括 PowerPoint、Flash 动画、视频、鼠标运动轨迹、电子白板内容等完全录制下来，捕获帧率范围在 1~30 帧/秒。</p> <p>★4. 视频设置：系统最大支持 12 路输入信号源，每路信号源可由用户自行选择摄像机、计算机屏幕、指定视频文件等使用，可以对 12 路输入信号源进行通道名称、切换间隔、视频源等信息选择，并支持选择后预览。（提供设备界面截图、并盖投标人公章）</p> <p>5. 视频格式：系统支持软件抓屏数据、网络流媒体数据、MP4 视频文件、视频编码器 IP 数据。</p> <p>6. 视频输出设置：分辨率最大支持 1920*1080，最小可以设为 160*120；编码器支持 H. 264 格式编码。</p> <p>7. 音频输出设置：采样率最大支持 48000hz，最低可以设为 8000hz；编码支持 AAC 格式编码；音频码流可调，支持单声道和立体声输出。</p> <p>8. 自适应码流：用户可以定义视频录制码流，以自适应传输带宽，最大可以达到 20Mbps，最小可以为 128Kbps。</p> <p>★9. 音视频同步：在视频录制、直播、互动过程中，音视频始终保持同步，同步差值≤300ms。</p> <p>10. 字幕水印：可以添加指定图片或视频片段作为课件的片头、片尾；录制视频的图像上可添加文字或图片水印；可以根据需要在录制前添加台标和字幕，并指定台标放置的具体位置。★提供生产厂家确认的，相应的功能证明材料（包括但不限于测试报告、官网和功能截图等）</p> <p>★11. 远程控制：教师不需在录播教室内即可远程控制录课，并进行系统的资源管理。</p> <p>★12. 软硬一体化：录播系统，导播系统，跟踪系统，云台控制系统部署于一台摄像机上，实现软硬一体化。</p>		
--	--	---	--	--

		<p>★13. 便捷安装：所有软硬件系统的安装及配置自出厂最快可以在一小时内完成，配置完成后能够实现全部录播，导播，跟踪，互动的功能。</p> <p>★14. 智能降噪：结合内置 AI 识别场景区域动态，通过算法来实现智能降噪。</p> <p>15. 静音气泡提示：录制过程中提供声音监视功能，当指定时间内未检测到声音信号时，会弹出提示气泡，防止出现静音课件。★提供生产厂家确认的，相应的功能证明材料（包括但不限于测试报告、官网和功能截图等）</p> <p>16. 切换特效：画面支持擦除、溶解、滑行、切换、伸缩等 24 种以上的视频切换特效，且切换时间可调。</p> <p>★17. 声音处理：对各个通道的声音可调节声音大小，并支持音频降噪。</p> <p>18. 点图跟踪：录制时只要鼠标点击摄像头采集画面的任意一点，摄像头将以该点为坐标中心做跟踪拍摄，以期达到更好的录制效果。</p> <p>19. 自动导播：当教师及学生发生位置变化时可以自定义选择跟踪的机位，且支持 5 种策略；当教师电脑屏幕发生变化时，主视频画面可以自定义切换机位，且切换时间可以调整。</p> <p>20. 画中画：支持左上、右上、左下、右下四种画中画模式、且视频大小可自定义设置。</p> <p>★21. 云台控制：支持界面中对虚拟键盘控制器的操作，无需视频控制线即可实现对视频的控制，同时每路通道摄像头可以实现 8 向云台操作控制，并支持变焦功能以及对变焦速度的调整，★提供生产厂家确认的，相应的功能证明材料（包括但不限于测试报告、官网和功能截图等）</p> <p>22. 手动导播：系统通过鼠标支持纯手动控制导播模式，且策略机制优先，配合全自动导播可以实现半自动导播方式。</p>		
--	--	---	--	--

		<p>23. 键盘控制：使用摄像机控制界面，或外接三维键盘控制器等设备对摄像机进行变焦、云台控制等实现跟踪拍摄。</p> <p>24. 手/自动一体：在课件录制过程中，用户可以随意在智能跟踪模式和手动跟踪模式之间自由切换。</p> <p>25. 全自动智能跟踪：使用智能视频分析技术，替代红外、超声、感应等技术，不需要人员参与任何操作，实现全自动智能连续跟踪。</p> <p>26. 全场景教师跟踪：只要在教室的可见区域内，无论教师走到哪儿，系统都能指挥摄像机始终如一的对教师进行 360 度全场景不间断的跟踪拍摄。</p> <p>27. 跟踪策略多样化：系统内置多种人性化跟踪策略，可以区分单人运动、双人运动、多人运动以及单人站立、双人站立、多人站立等各种场景，并给出合理的跟踪处理策略，实现系统人性化拍摄。</p> <p>*28. 满足常态化教学要求：不需要教师参与操作，不需要教师携带任何设备，不影响教师的授课思路，不干扰正常的课堂秩序。</p> <p>29. 抗干扰能力非常强：不受光线、声音、电磁等外在环境的干扰。</p> <p>30. 在一间标准教室内的实施可以在 10 分钟内完成，后期维护简单。</p> <p>★31. 录播系统必须能与“广西电化教育馆视频教学资源系统”进行无缝对接，与该系统平台现有的教学视频互动、在线直播、自动上传功能进行兼容，并提供能够进行无缝对接的承诺书，否则竞标无效</p>		
4	云交互系统软件	<p>1. 远程音视频观看：可支持 4 路、9 路、16 路远程音视频同时显示和监听。★提供生产厂家确认的，相应的功能证明材料（包括但不限于测试报告、官网和功能截图等）</p> <p>2. 音视频设置：可支持设置本地音视频，并打开本地的音视频资源入会和参与讨论。</p> <p>3. 学生上台：学生举手并且得到教师批准后即可上</p>	59	套

		<p>台回答问题。</p> <p>4. 文档打开：支持教师打开 PPT, WORD, PDF 文档，并可以进行翻页操作。</p> <p>5. 电子画板：教师可以在文档上进行标注，支持多种颜色与多种轨迹形状的绘画功能。</p> <p>6. 文字聊天：会议内支持文字聊天，支持一对一聊天和公共聊天。</p> <p>★7. 实时同步：音频，视频，文档，画板操作实时同步，并且延时$\leq 500\text{ms}$。</p> <p>8. 多人入会：支持≥ 200 人的多人视频实时会议</p> <p>9. 主持人控制：主讲教师可以控制各学生的音视频权限，文档权限，画板权限。</p> <p>10. 权限转移：为不影响教师授课，教师可将该教师控制权限（包括处理举手，文字聊天，画板权限）下放给助教，由助教进行操作。</p> <p>★11. 回音消除：建立远端信号语音模型，主动消除录制产生的回声，使得录制的声音清晰通透。</p> <p>★12. 导航菜单：通过导航的菜单来选择录制的模式，同时可选择指定的互动教学终端，方便快捷，菜单支持显示的终端数量≥ 16（投标时需提供功能截图加盖投标单位公章）</p>		
5	教师摄像机	<p>★1) 采用嵌入式架构设计，设备长宽$\leq 15\text{cm} \times 15\text{cm}$，易用易维护，高度集成多种功能应用，包括管理、导播、录制等功能。</p> <p>2) 内置跟踪功能和全景机位，无需额外配置跟踪主机即可实现对于图像的跟踪分析与处理功能。</p> <p>★3) 视频采集：内置全景机位，实现部署最简化。</p> <p>★4) 整机接口：支持 4 路 3.5mm 音频输入，≥ 3 路 line in，≥ 1 路 line out；≥ 3 路 RJ45，≥ 1 路 USB 接口。（提供设备接口佐证图，并盖投标人公章）</p> <p>5) 摄像机存储量可扩充至 1T。</p> <p>6) 支持与资源平台无缝对接，实现视频自动上传</p>	59	台

		<p>功能,使录播主机进行录制视频文件的自动上传至平台。</p> <p>★7) 设备功耗不高于 12V/2A, 散热性能好, 开机即启动, 一键录课, 操作简易便捷。</p> <p>定焦摄像机:</p> <p>定焦摄像机:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IMX291 1/2.8' CMOS, 物理像素 200W; 2. 专业 ISP 处理, 色彩还原度好, 画面干净, 清晰, 低噪声 3. 图像输出 USB2.0 4. 电源输入 USB2.0 5V 5. 系统支持 Windows/XP/W7/W10, LINUX, Android Mac 系统 6. 分辨率/帧率 H264 1920×1080@30fps, H264 1280×720@30fps, H264 720x576@30fps, H264 640×480@30fps, H264 320×240@30fps. 7. 网络支持支持 H.264 编码, 可变码率: 512Kbps~8Mbps 连续可调支持 UDP、TCP/IP、HTTP、RTSP、Onvif、DHCP 等协议支持 Web 网页预览、参数等控制。 <p>变焦摄像机:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1/2.8 英寸 Progressive CMOS 2. 有效像素 350 万像素 3. 镜头 12 倍光学, F=3.9mm (广角端) ~ 46.8mm (远端) 4. 水平视角 72.5° (广角端) ~ 6.55° (远端) 5. 聚集模式自动/手动 6. 控制协议 VISCA/Pelco-D/Pelco-P; 波特率: 9600/4800/2400bps 7. 电源适配器输入 AC110V-AC220V 输出 DC19V/3.43A 		
6	学生摄像机	<p>传感器: 1/2.5 英寸, CMOS, 有效像素: 815 万</p> <p>扫描方式: 逐行</p>	10	台

		<p>镜头卡口类型：M12</p> <p>镜头一（教师机）：焦距：f=7.35mm, 水平视场角：46°</p> <p>镜头二（学生机）：焦距：f=3.5mm, 水平视场角：84°</p> <p>自动对焦：支持（120° 镜头不支持）</p> <p>数字变焦：8 倍</p> <p>最低照度：0.5Lux@（F1.8, AGC ON）</p> <p>快门：1/30s—1/10000s</p> <p>白平衡：自动、室内、室外、一键式、手动、指定色温</p> <p>背光补偿：支持</p> <p>数字降噪：2D、3D 数字降噪</p> <p>POE 供电：支持</p> <p>EPTZ：支持</p> <p>选择镜头一二：分别对应教师、学生跟踪模式</p> <p>视频编码标准：H.264/MJPEG</p> <p>视频码流：4 路码流</p> <p>第一路码流分辨率：1920×1080, 1280×720, 1024×576 等</p> <p>第二路码流分辨率：3840×2160, 1920×1080, 720×576, 720×480, 320×240 等</p> <p>第三路码流分辨率：1024×576, 720×576, 720×480, 320×240 等</p> <p>第四路码流分辨率：1024×576, 720×576, 720×480, 320×240 等</p> <p>视频编码：32Kbps-102400Kbps</p> <p>码率控制：可变码率、固定码率</p> <p>帧率：50Hz：1fps-25fps, 60Hz：1fps-30fps</p> <p>音频压缩码率：48Kbps, 64Kbps, 96Kbps, 128Kbps</p> <p>支持协议：TCP/IP, HTTP, RTSP, RTMP, Onvif, DHCP, 组播等</p> <p>接口：</p>		
--	--	---	--	--

		<p>高清输出: 1 路, 3G-SDI: BNC 类型, 800mVP-p, 75 Ω, 遵循 SMPTE 424M 标准, 支持 POC</p> <p>网络接口: 1 路 RJ45:10/100M 自适应以太网口, 支持 POE</p> <p>USB 接口: 1 路: USB2.0 接口</p> <p>音频接口: LineIn, 3 芯凤凰口</p> <p>控制接口: 1 路 RS485, 2 芯凤凰口, 最大距离 1200 米, VISCA/Pelco-P 协议</p> <p>尺寸: 72mm×60mm×130mm</p> <p>重量: 0.45Kg</p>		
7	球形全向麦	<ol style="list-style-type: none"> 1. 音频传输距离 3000 米 2. 频率响应 20Hz ~ 20KHz (90dB 声压、A 加权) 3. 灵敏度 -22dB (10.0 mV e 1V at 1 Pa) 4. 信噪比 85dB (1 米 40 dB 音源) 70dB (10 米 40 dB 音源) 1KHz at 1 Pa 5. 指向特性 全指向 6. 动态范围 105dB (1KHz at Max dB SPL) 7. 等级输入噪声 8. 声 fnr 声 2.5Vpp/10dB 声压(A 加权) 9. 最大增益 60dB 10. 最大承受音压 At 125dB SPL, THD < 1% At 130dB SPL, THD = < 10% 11. 最大声输出 2.5Vpp/90dB 声压(A 加权) 12. 输出信号幅度 2.5Vpp/100dB 声压(A 加权) 13. 输出阻抗 600 ~ 1000 欧姆非平衡 14. 麦克风 KaBoni 高级数字降噪 MEMS 硅麦克风 15. 信号处理电路 Triangulation 阵列, WDRC 压缩, 语音 DSP 及多级动态降噪处理 16. 保护电路 雷击保护、电源极性反接保护、ESD 防护 17. 连接方式 3 条引线 (红色电源正、白色音频正、黑色公共地) 18. 传输线缆 电话线、网络双绞线、屏蔽电缆 (电 	118	个

		<p>磁复杂环境请用屏蔽电缆)</p> <p>19. 电源电压 直流稳压 DC9V ~ 20V (推荐使用 12V, 大于 500 米推荐 15V)</p> <p>20. 工作电流 30 mA</p> <p>21. 电磁兼容性 符合 GB 9254-2008</p> <p>22. 可靠性指标 MTBF\geq80000 小时</p> <p>23. 环境温度 -40℃ ~ 75℃</p>		
8	数字音频处理器	<p>1. 2 路话筒输入, 4 路线路输入, 6 路平衡式输出, 采用裸线接口端子</p> <p>2. 自适应回声消除技术</p> <p>3. 智能混音和话筒优选技术</p> <p>4. 动态自适应降噪技术, 降噪电平最高达 18DB</p> <p>5. 2 路话筒支持 48V 幻象供电</p> <p>6. 采样率 48KHZ, A/D 和 D/A、24bit</p> <p>7. 输入输出独立的音量调节旋钮</p> <p>8. 支持监听功能</p> <p>9. 4 路拨码开关, 配置不同的功能</p> <p>10. 内嵌数字音频处理器软件。(需提供相关功能证明文件并加盖投标单位公章)</p> <p>12. 产品具有 3C 认证、ISO 9001 质量管理体系认证证书、CE、FCC、RoHS, (以上证书均需加盖投标单位公章)。</p>	59	台
9	领夹式无线麦克风	<p>显示器: 液晶显示器</p> <p>载波频率: 710.025MHz - 782.000MHz</p> <p>频率响应: 23Hz - 18kHz</p> <p>音频延迟: 约 0.35 毫秒</p> <p>电源: AA5 号电池和 USB 接口移动电源</p> <p>产品外壳: 金属外壳</p> <p>产品重量: 接收器约 176g (含电池); 发射器约 149g (含电池)</p> <p>产品尺寸: 接收器 63x82x23.8mm (不含天线); 发射器 63x82x20mm</p>	10	套

10	千兆路由器	<p>Wan 口数量（千兆）：1 个</p> <p>Lan 口数量（千兆）：4 个</p> <p>无线桥接：支持</p> <p>天线可拆卸：不支持</p> <p>传输标准：IEEE 802.11n；IEEE 802.11g；IEEE 802.11b；IEEE 802.11.ac；IEEE 802.11.a；IEEE 802.3；IEEE 802.3u；IEEE 802.3ab</p> <p>网络协议：TCP/IP 协议</p>	11	台
11	千兆交换机	<p>8 口千兆企业级交换机/网络标准：TCP/IP/下行端口：8 个 10/100/1000Base-T 以太网口 /上行端口：与上行口公用/交换容量：16Gbps/包转发率：12MPPS/输入电压：DC：12V/0.5A/功耗：<3.5W/工作温度：0℃-40℃/工作湿度：5%-95%</p>	59	台
12	互动电视	<p>屏幕尺寸:65 英寸</p> <p>屏幕分辨率:超高清 4K</p> <p>背光源:LED</p> <p>支持格式:2160p</p> <p>CPU:Amlogic T962 Cortex A53 四核 1.5GHz</p> <p>GPU: Mali-450 750MHz</p> <p>CPU 核数:四核心</p> <p>运行内存:2GB</p> <p>存储内存:8GB</p> <p>接口: USB2.0*2;HDMI2.0*3</p> <p>功率: 180W</p>	10	台
13	音箱	<p>主要功能特点：采用全频单元，声音清晰，能够很好地表现和还原人声；</p> <p>★二路话筒输入（环保麦克风插口自带 DC+6V 电源）；具有效率高、工作稳定可靠的特点；标配壁挂安装配件，吊装简单方便；</p> <p>主要技术参数：额定功率：35W；额定阻抗：4Ω；频率响应：55Hz-18kHz；驱动器：1 个 4 寸全频驱动器；额定输入电平：话筒 15mV（非平衡）；输入：2 路立体声接口；灵敏度：75dB/1W/1M；信噪</p>	59	台

		比：85dB；最大声压级：78dB；箱体型式：倒相式；箱体及外饰：高密度中纤板箱体，棉网；安装：标配壁挂架；箱体尺寸（只）：190×170×280（单位：mm）；净重：6kg/对		
14	教学终端	<p>一、硬件部分</p> <p>1. 产品类型:商用分体台式电脑</p> <p>2 显示器：≥19.5 寸同品牌 WLED 显示器，显示器具有低蓝光功能，大幅降低显示器的高能短波蓝光强度，有效保护用眼安全；</p> <p>3. CPU：≥AMD Ryzen3 2200G, 核心数≥4 核，主频≥3.5GHz，；</p> <p>★4. 主板：≥Q370 或 B450 以上芯片组，至少 6 个为 USB3.1 接口（其中至少前置 1 个 USB 3.1 G2 ），互不干涉，配置 PS/2 接口、串口，VGA+HDMI 接口；扩展槽：≥1 个 PCI-E*16，≥2 个 PCI-E*1，≥1 个 PCI 槽位；</p> <p>5. 内存：≥8G DDR4 2666；</p> <p>6. 硬盘：≥1TB 7200 转机械硬盘，支持双硬盘；</p> <p>7. 显卡：集成显卡；</p> <p>8. 光驱：无光驱</p> <p>9. 网卡：千兆集成网卡；</p> <p>10. 键鼠：同品牌键盘鼠标；</p> <p>★11. 机箱：标准 MATX 立式机箱，采用蜂窝结构，散热更为有效，顶置电源开关键、顶置提手方便提拿，不大于 16L；</p> <p>12. 电源：考虑到给予使用教室节省电源考虑，必须不大于规格 220V/210W</p> <p>二、软件部分：</p> <p>1. 为满足教学要求，需配套主机同品牌教学云部署应用管理软件：</p> <p>（1）通过 ADS 虚拟化实现所有的计算机终端集中统一管理。</p> <p>（2）无需安装任何硬件，终端连上网络就可以启</p>	10	台

		<p>动进入各种 Windows 桌面云环境。</p> <p>(3) 断网和服务端宕机，终端都可以使用，不影响正常上课教学。</p> <p>(4) 不管客户端是关机或开机状态，系统都可以统一给所有客户端进行软件安装、删除等维护工作，并能不影响已经开机的客户端的正常使用，客户端开机或重启后就能使用新装软件和系统。</p> <p>★(5) 镜像库中的分区镜像可由任何系统调用，支持同一分区镜像供多个系统使用，达到分区共享目的，无论系统镜像如何变化，数据镜像可保持一致。(标书中需提供功能演示截图)</p> <p>(6) 服务端以扇区流的方式，将创建的虚拟硬盘模板真实的部署到客户端，实现与系统无关性，多个系统只需要一次部署就完成。★提供生产厂家确认的，相应的功能证明材料(包括但不限于测试报告、官网和功能截图等)</p> <p>2. 操作系统不接受开机二次安装，需体现在装箱清单内。</p> <p>三、质量及服务保证：</p> <p>★1、原厂三年有限保修及上门服务(节假日不休)</p>		
15	会议工作站	<p>一、主机基本配置要求：</p> <p>1、中央处理器：Intel 酷睿 i5-9400 及以上处理器</p> <p>2、内存：8GB 2400MHz DDR4, 支持最高 64G 内存</p> <p>3、硬盘：配置 1T 7200 转机械盘，最大可支持两个硬盘槽位，带有硬盘故障保护技术，支持 RAID 0 和 RAID 1</p> <p>4、光驱：无光驱</p> <p>★5、显卡：Intel HD Graphics 核心显卡，可选配升级为 P600 专业 3D 设计显卡及 GTX1080 超性能计算卡</p> <p>6、音频：集成声卡；</p> <p>7、集成千兆网卡，可选配无线网卡；</p> <p>8、键盘、鼠标：标准键盘及光电鼠标；</p>	1	台

		<p>9、扩展：≥ 8 个 USB（6 个 USB 3.0）接口，串口，前置麦克风/音频接口、后置音频接口，配置 7 合 1 读卡器，可选多功能扩展模块（支持多合一读卡器（29 合 1）、IEEE1394 接口、eSATA 接口插槽：≥1 个 PCIe Gen3.0x16、1 个 PCIe Gen 3.0x4（16 长度）、1 个 PCIe Gen3.0x1；≥1 个 PCI</p> <p>10、电源：≥250W 85% 效率主动式功率因数校正电源</p> <p>★11、机箱：≥18L，内嵌式把手设计，易于搬运，后面板挂锁环：防止机器内关键部件被拆除；线锁插槽：防止机器被整机搬迁；整机实现免工具拆卸。</p> <p>二、主机其他要求：</p> <p>★12、保修服务：三年保修及下一自然日人工上门服务，全年 365 天不休服务，保修服务可通过专线电话查询。</p>		
16	无线话筒	<p>一拖四专业会议话筒</p> <p>振荡模式：PLL 相位锁定频率合成</p> <p>调制方式：FM 调制</p> <p>工作范围：直径 60m</p> <p>射频载波范围：470-932MHz</p> <p>射频灵敏度：S/N>80dB</p> <p>静音控制模式：音码及噪音锁定</p> <p>综合频率响应：50Hz-18KHz（±3dB）</p> <p>综合 T. H. D：《0.5%@1KHz</p> <p>面板显示：LED+LCD</p> <p>尺寸：410*180*45mm</p>	1	套
17	安装培训	线材辅材、安装、调试、使用培训。	59	套
商务条款	<p>一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 个工作日内</p> <p>★二、交付使用期：自合同签订之日起 30 日内交货安装完毕</p> <p>三、交货地点：采购单位指定地点；</p> <p>四、交货方式：现场交货</p> <p>五、售后服务要求：</p>			

★1、质保期：叁年。

★2、故障响应时间：中标供应商接到故障电话后，2小时内到达现场处理，并在2天内修复完毕，特殊故障第一时间以书面形式通知甲方并制定维修方案及故障排除的时间。

3、在质量保证期内设备非因人为及不可抗力因素的原因而引起损坏或者质量问题，中标供应商应免费予以技术服务，维修或物品更换，并承担相应费用。

4、投标人承诺在广西区或项目所在地设有售后服务机构（或售后代理服务机构），并配有售后服务人员，具备良好的售后服务能力。

5、质保期后：中标单位提供终身有偿服务，所需零配件低于市场价格。

六、样品：

不要求投标人提供样品和样品演示。

★七、核心产品：

序号“3”，“云录播系统软件”。

八、其他要求：

★1、投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：

- （1）货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格；
- （2）运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；
- （3）必要的保险费用和各项税费；
- （4）包括安装调试费用；
- （5）设备安装、送货上门的费用；
- （6）到现场验收的费用。

★2、付款条件：货物全部安装试运行成功后甲方在15个日历天内付全部货款的80%货物全部验收合格后乙方提竣工结算审计报告，甲方在30个日历天内支付全部货款的97%，余款3%货款作为质量保证金，质保期满且无质量问题，由甲方在15个日历天内次性付清质量保证金给乙方（无息）。乙方在交款前按付款金额开具发票给甲方。

3、备品备件及耗材等要求：中标供应商售后服务机构能及时提供维修及更换所需备品备件。

★4、验收条件及标准

- （1）货物齐全，全新，不得有任何损坏。
- （2）验收标准按中标文件的参数要求与国家及行业标准进行验收。

★5、验收方法及方案：采购人和中标供应商双方现场验收，验收时采购人和中标

供应商必须到场，设备的安装，调试符合国家相关的规定和标准。

6、投标人如有产品技术资料彩页其他技术资料请提交。

★7、实施和安装要求：

(1) 中标供应商必须服从采购人现场负责人的指挥，按指定地点安装各种不同设备；

(2) 安装过程中的所有安全保障由中标供应商自行负责；

(3) 严格按照中标产品的安装规范要求进行安装，确保安全。

8、投标人如需现场勘察，可自行前往。

★9、投标人所提供的产品，必须是原产品厂家自行生产，不得转包其他企业贴牌生产或从其他企业购买产品代替本企业生产产品。

第四章 评标办法

一、评分方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行评分，并按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

条款号	条款内容	编列内容
(一)	分值构成(总分100分)	价格分： <u>30</u> 分 技术部分： <u>45</u> 分 商务部分： <u>22</u> 分 政策功能分 <u>3</u> 分
序号	评分因素	评分标准
1	投标报价 (满分30分)	<p>(1) 评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。</p> <p>(2) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）之规定，投标人为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予6%的扣除。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣</p>

		<p>除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 政策性扣除计算方法。</p> <p>投标人被评定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标产品为小型和微型企业产品的，该投标人的投标报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×(1-6%)；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体投标价给予 2% 的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×(1-2%)；除上述情况外，评标报价=投标报价。</p> <p>(6) 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为 30 分。</p> <p>(7) 价格分计算公式：某投标人价格分=基准价/某投标人评标报价金额×30 分</p> <p>(8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。（相关证明材料为：①行政机构税务部门开具的拟派项目人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证(与本次投标拟派项目人员所提供社保同月份)》；②2016 年度-2018 年度经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告（包括其固定资产成本及折旧、</p>
--	--	--

			管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用）、税收等所有成本及利润）复印件（原件现场核查），③投标人在2018年1月1日至本项目招标公告发布之日至少承接过三个类似业绩（已通过合格验收的项目）的费用成本组成明细（并提供该中标通知书原件及合同原件）。
2	技术分 (满分 45 分)	技术参数配置 (满分 18 分)	根据招标文件提供的技术参数配置，投标人提供产品的技术参数无偏离的，得满分值*0.7，再此基础上投标文件的技术响应每一项正偏离的，加（满分值*0.5/技术规格要求的项数 17）分，投标文件的技术响应每有一项负偏离的减（满分值*0.7/技术规格要求的项数 17）分。★提供生产厂家确认的，相应的功能证明材料（包括但不限于测试报告、官网和功能截图等）
		技术能力 (满分 27 分)	<p>①人员齐备、专业配套应与提供的人员配备相一致，评分内容：人员配备情况、人员经验情况、特殊项目其他专业技术人员设置要求等。基本满足施工需要，管理人员配备齐全得 3 分，管理人员配备齐全且经验及综合素质良好得 6 分，完全满足施工需要，管理人员配备齐全且经验及综合素质优秀得 9 分。</p> <p>②有产品供货组织计划、施工进度计划（描述简单的得 3 分，合理化的得 6 分，详细明确的得 9 分，此项满分 9 分），</p> <p>③提供合理化建议和改进措施及验收方案（描述简单的得 3 分，合理化的得 6 分，详细明确的得 9 分，此项满分 9 分）。</p>
3	商务分(满分 22 分)	售后服务方案分 (满分 16 分)	①售后服务方案有质保期、故障响应时间，到达现场维护时间、故障出现解决方案，快速的售后服务响应，技能培训、技术指导、系统维护、产品维保、定期访问巡检等方面（一般的得 3 分，较好的得 6 分，优的得 9 分，此项满分 9 分）

			②投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠措施。（一般的得2分，较好的得4分，优的得7分）
		信誉及业绩 (满分6分)	(1) 投标人完成类似项目业绩（以中标通知书、网站查询结果或合同扫描件为准，并加盖投标人公章），每提供一份得2分，满分6分；
4	政策功能分(3分)	节能、环保及区内产品(3分)	<p>(1) 属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，根据其所占项目（或分标）金额比例得1分。</p> <p>(2) 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，根据其所占项目（或分标）金额比例得1分；非节能、环保产品的不得分。</p> <p>(3) 认定为使用广西工业产品80%以上的得1分。</p> <p>备注：根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发【2015】78号）的规定，“广西工业产品”是指广西境内生产的工业产品，具体以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。“使用广西工业产品80%以上”是指参加政府采购项目或招标项目时供货范围中采用广西工业产品的金额占本次招标总金额的80%以上（含）。投标文件中提供生产企业的工商营业执照复印件和广西工业产品声明函原件。</p>
总得分=1+2+3+4。			

三、评审工作职责

(一) 评标工作由采购人或者采购代理机构负责组织，并履行下列职责：(1) 核对评审专

家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；（2）宣布评标纪律；（3）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；（4）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；（5）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；（6）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；（7）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；（8）核对评标结果，有本办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；（9）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；（10）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

（二）评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；（3）对投标文件进行比较和评价；（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

四、基本程序

评标活动将按以下六个步骤进行：

- （一）评标准备；
- （二）资格审查；
- （三）符合性审查；
- （四）澄清、说明或补正；
- （五）对投标文件进行比较和评价；
- （六）确定中标候选人名单及提交评标报告。

五、评标准备

- （一）评标委员会成员签到；
- （二）采购代理机构宣布评标纪律；
- （三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- （四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- （五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

（七）熟悉文件资料

1、 评标组长应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、采购标的、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和交货时间要求，掌握评标标准和方法，熟悉评标表格的使用。

2、 采购代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、采购控制价、有关的法律、法规、规章、国家标准以及采购人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

六、 初步评审

（一） 资格审查

1、 公开招标采购项目开标结束后，由采购人（或者采购代理机构）负责对投标人的资格文件进行审查。（由采购人负责对资格文件进行审查，采购人进行资格审查的人员不能是评标委员会中的采购人代表；采购人进行资格审查的人员人数由采购人自行决定，但需凭采购人的授权委托书对投标人的资格文件进行审查。）资格审查合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2、 资格审查内容：

1. 投标人合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件，能提供本次项目的服务或货物采购

2. 企业 2019 年度财务报表或近 1 年经审计的财务报告（如为新成立不足 1 年的，请按实际情况依法提供能反映财务状况的报表或相关材料，如：银行资信证明）；

3. 供应商通过“信用中国”（ www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录；

“信用中国”查询内容包括：基础信息（优良记录、负面记录、受惩黑名单）、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单共四个网页截图，网页截图须显示投标人名称以及查询结果、查询截止时间为本项目发布招标公告之日起至投标截止时间中任意一天。

“中国政府采购网”的查询内容包括：政府采购严重违法失信行为信息记录网页截图，网页截图须显示投标人名称以及查询结果、打印时间和查询时间，页面中的处罚日期不设置起始时间，只设置截止时间，截止时间为本项目发布招标公告之日起至投标截止时间中任意一天

4. 供应商最近连续三个月或以上（成立不足 3 个月的按实际情况提供）依法缴纳税收（国

税或地税)的凭证复印件;无纳税记录的,应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件;

5. 供应商最近连续三个月或以上(成立不足3个月的按实际情况提供)依法缴纳社会保障资金的凭证复印件无缴费记录的,应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件;

6. 法定代表人身份证明及身份证(法定代表人参加开标会时提供)或委托代理人持授权委托书原件及本人身份证(委托代理人参加开标会时提供);

7. 投标声明;

8. 投标人直接控股、管理关系信息表;

9. 供应商认为资格审查需要提交的其他材料。

(二) 符合性审查

1、投标文件签署、盖章是否符合招标文件要求;

2、投标文件格式是否符合招标文件要求;

3、报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价;

4、投标有效期;

5、交货期或交付使用期;

6、商务响应表;

7、技术规格响应表;

8、商务条款★号要求;

9、技术参数★号条款;

10、投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件;

11、法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

七、详细评审

通过资格审查的合格投标人,只有通过了符合性评审,才能进入详细评审程序。

(一) 投标文件报价出现前后不一致的修正:

1、投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

2、大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（二）详细评审的程序

- 1、评标组长必要时将评标委员会分为技术组和商务组，分别负责技术标和商务标评审；
- 2、技术标评委按招标文件要求进行技术档次划分；
- 3、全体评标委员会在技术档次内独立评分；
- 4、商务标评委按照招标文件规定对商务进行评分，并由全体评标委员会签字；
- 5、汇总评分结果。

（三）判断投标报价是否低于成本

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（四）澄清、说明或补正

评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。

（五）汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总评标委员会各成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

八、推荐中标候选人

（一）推荐中标候选人

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（二）编制评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

5、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

6、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

九、特殊情况的处置程序

（一）评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

（二）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五章 合同条款及格式

广西壮族自治区政府采购合同（格式）

合同编号：_____

采购单位（甲方）：_____ 采购计划号：_____

供应商（乙方）：_____

项目名称和编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____年__月__日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招投标文件（招标文件）规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

- 1、供货一览表
- 2、合同合计金额：（大写）人民币_____（小写）¥_____。
- 3、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

- 1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。
- 2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：财政性资金。

3、付款方式：货物全部安装试运行成功后甲方在 15 个日历天内付全部货款的 80%货物全部验收合格后乙方提竣工结算审计报告，甲方在 30 个日历天内支付全部货款的 97%。

第九条 质量保证金

余款 3%货款作为质量保证金，质保期满且无质量问题，由甲方在 15 个日历天内一次性付清质量保证金给乙方(无息)。乙方在交款前按付款金额开具发票给甲方。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

第十一条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、

货款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后按乙方投标文件承诺时间到达甲方现场处理。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费保修期详见本合同条款第七条要求，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十二条 调试和验收

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后 7 个工作日内进行验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十三条 货物包装、发运及运输

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3‰违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 10 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3‰ 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，若有质量保证金，费用从中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十五条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条 诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

第十八条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十九条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充

合 同 附 件

1、供应商承诺具体事项： 详见乙方投标文件相关内容	
2、售后服务具体事项： 详见乙方投标文件售后服务承诺相关内容	
3、保修期责任： 详见乙方投标文件售后服务承诺相关内容	
4、其他具体事项：	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 投标文件格式

投标文件

项目名称：_____（标段：_____）

项目编号：_____

投标内容：_____资格审查部分_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

资格审查部分目录

(应附有页码)

1. 投标人合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件，能提供本次项目的服务或货物采购

2. 企业 2019 年度财务报表或近 1 年经审计的财务报告（如为新成立不足 1 年的，请按实际情况依法提供能反映财务状况的报表或相关材料，如：银行资信证明）；

3. 供应商通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录；

“信用中国”查询内容包括：基础信息（优良记录、负面记录、受惩黑名单）、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单共四个网页截图，网页截图须显示投标人名称以及查询结果、查询截止时间为本项目发布招标公告之日起至投标截止时间中任意一天。

“中国政府采购网”的查询内容包括：政府采购严重违法失信行为信息记录网页截图，网页截图须显示投标人名称以及查询结果、打印时间和查询时间，页面中的处罚日期不设置起始时间，只设置截止时间，截止时间为本项目发布招标公告之日起至投标截止时间中任意一天

4. 供应商最近连续三个月或以上（成立不足 3 个月的按实际情况提供）依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件；无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；

5. 供应商最近连续三个月或以上（成立不足 3 个月的按实际情况提供）依法缴纳社会保障资金的凭证复印件无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；

6. 法定代表人身份证明及身份证（法定代表人参加开标会时提供）或委托代理人持授权委托书原件及本人身份证（委托代理人参加开标会时提供）；

7. 投标声明；

8. 投标人直接控股、管理关系信息表；

9. 供应商认为资格审查需要提交的其他材料。

法定代表人身份证明(格式)

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书(格式)

致：_____（采购人名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门职务：_____

职 务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人：_____（盖章）

年 月 日

投标声明

采购人名称：

我公司参加贵单位组织项目_____（项目编号：_____）的政府采购活动。我公司在此郑重声明：

1. 我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我公司不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：投标声明必须由法定代表人（负责人或自然人）在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。

法定代表人（负责人或自然人）签字：

投标人公章：

年 月 日

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人公章：

年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

投标文件

项目名称：_____（标段：_____）

项目编号：_____

投标内容：_____商务部分_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

商务部分目录

(应附有页码)

1. 投标函；
2. 投标报价表；
3. 商务条款偏离表；
4. 售后服务承诺书；
5. 产品制造、销售许可证复印件；
6. 投标人的类似成功案例的业绩证明文件（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价意见）；
7. 招标文件列明的影响投标人资格的其他证明文件：
 - (1) 主要设备、货物材料的原厂商对本项目的授权、售后服务承诺；
 - (2) 本地化服务能力证明（距采购人最近的服务网点情况表）；
 - (3) 采购需求的其他要求。
8. 节能环保等可予评分优惠的资质证书或文件；
9. 自主品牌投标人的信誉、荣誉证书或文件；
10. 投标人质量管理和环境认证体系等方面的资质证书或文件；
11. 广西企业或广西企业生产产品的有关证明文件；
12. 优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括选配件、备品备件、专用耗材、售后服务等方面的优惠；
13. 投标人情况介绍；
14. 投标人符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）要求，提供有效证明文件及中小企业声明函（证明文件在有效期内的为有效；未注明有效期的，开具时间在一年内的为有效，其余由评标委员会认定，原件备核）。

投标函（格式）

致：_____（采购代理机构名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告（项目编号：_____），
签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交招标文件（包括：资格审查部分、商务部分、技术部分）正本一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起_____日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意本投标文件中“投标报价表”和中标后签订的采购合同可用于公示，其中所有内容不涉及投标人商业秘密，并承诺可向招标采购单位提供相关电子文档。

6. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名：_____ 职务：_____

投标人名称：_____

投标人企业工商营业执照号码：_____

法定代表人姓名：_____ 法定代表人身份证号码：_____

授权委托代理人姓名：_____ 授权委托代理人身份证号码：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

（公章）

_____年____月____日

投标报价表（格式）

_____分标（有分标时填写）

序号	货物名称	数量 ①	货物全称、品牌、生产厂家及国别	规格型号	单价 (元)②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
1							
2							
.. .							
分标报价：（大写）人民币_____（¥_____元）							
合同签订期：							
交付使用期：							
交货地点：							

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

投标人同类项目业绩表（格式）

日期	采购单位名称	货物名称	数量	单价	金额	已完成或在建设

投标人（盖单位公章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

_____年____月____日

商务条款偏离表（格式）

请逐条对应本项目招标文件第三章“采购需求表”中“商务条款”的要求，认真填写该表。
“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

_____分标（有分标时填写）

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

售后服务承诺书

(格式自拟)

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

原厂商售后服务承诺书（格式）

致：_____（采购代理机构名称）：

我们_____（制造商或者进口机电产品的国内总代理商名称）是按_____（国家名称）法律成立的一家公司，主要营业地址设在_____。兹指派按_____（国家名称）法律成立的、主要营业地址在_____的_____（投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动：

1. 代表我方办理贵方关于_____项目（招标编号：_____）要求采购的由我方制造/或进口的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 我方此次向贵方提供的产品名称为：_____；规格型号：_____，我方保证：该产品既非试验产品也非积压产品，而是于_____年生产的成熟产品，且生产（完工）日期不早于_____年_____月；在可以预见的_____（天）内，我方没有对该型号产品进行升级、停产、淘汰的计划。

3. 作为原厂商，我方保证为本项目的组织实施、售后服务提供纯正的、专业化的技术支持和服务。针对此次向贵方所提供的产品，我方承诺的免费保修期为_____月。

4. 我方该型号产品的市场销售情况良好，最近实施（完工）的同类项目有：

采购单位 名称	采购 数量	单价	合同金额 (万元)	合同签订 日期	验收 日期	联系人及 联系电话

5. 我方诚意提请贵方关注：有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

6. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

法定代表人签字：_____

单位公章：_____

年 月 日

距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表（格式）

服务网点名称				备注
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				
售后服务内容				
工作业绩				
服务承诺				
业务咨询电话		传 真		
负责人		联系电话		

法定代表人或委托代理人签字： _____

投标人盖章： _____

日 期： _____

**投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括选配件、备品备件、专用耗材、
售后服务优惠表（格式）**

序号	优惠内容	适用机型/范围	单价	优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

法定代表人或委托代理人签字： _____

投标人盖章： _____

日 期： _____

中小企业声明函（格式）

说明：

1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。

2、小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3、投标人按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业，且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业。

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年____月____日

广西工业产品声明函（格式）

说明：

1、本文件所指广西工业产品，是指广西境内生产的工业产品，具体以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。

2、本细则所指使用广西工业产品 80%以上，是指参加政府采购项目或招标项目时供货范围中采用广西工业产品的金额占本次投标或竞标总金额的 80%以上（含）；或者工程建设使用广西工业产品占工程建设所需产品总金额的 80%以上（含）。

3、发现投标人提供虚假材料、采购单位履约过程中中标供应商未按投标文件《广西工业产品声明函》中使用广西工业产品或者使用广西工业产品未达 80%以上的，按照有关法律法规追究其相关责任。

本公司郑重声明，根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》的规定，本公司在本次投标 / 竞标中或者工程项目中提供的下述产品为广西工业产品，详情如下：

分标（有分标时填写）

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	投标价	备注
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>...</u> <u>...</u>						
	广西工业产品 合计价格：			占投标总价比例：		

分标（有分标时填写）

.....
本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖单位公章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

年____月____日

投标文件

项目名称：_____（标段：_____）

项目编号：_____

投标内容：_____技术部分_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

技术部分目录

(应附有页码)

1. 技术响应表；
2. 货物配置清单（均不含报价）；
3. 随机工具、易损件、资料清单（均不含报价）；
4. 采购需求中要求的必须提供的材料（如原厂出厂配置表、原厂中文使用说明书、技术方案、实施方案等）；
5. 对本项目系统总体要求的理解，包括：功能说明、性能指标及设备（货物）选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程）；
6. 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状；
7. 产品出厂标准（合格证）、质量检测报告（其中有精度要求的仪器设备，应当提供由第三方精度检测报告）；
8. 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；
9. 技术服务、技术培训的内容和措施；
10. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；
11. 投标人需要说明的其他文件和说明。

技术响应表（格式）

请根据所投产品的实际技术参数，逐条对应本项目招标文件第三章“货物需求表”中的“一、项目要求及技术需求”认真填写该表。“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

___分标（有分标时填写）

项号	招标文件需求			投标文件承诺				偏离说明
	货物名称	数量	技术参数要求	货物名称	数量	品牌、厂家、型号、规格	技术参数	
1								
2								
...								

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年____月____日

货物配置清单（格式）

序号	货物名称	生产厂家	规格型号	单位及数量	性能及指标	备注

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年____月____日

随机工具、易损件、资料清单（格式）

序号	货物名称	生产厂家	规格型号	单位及数量	备注

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年____月____日

开标一览表

项目名称：_____（标段：_____）

项目编号：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证明(格式)

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书(格式)

致：_____（采购人名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门职务：_____

职 务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：_____

_____年 ____月 ____日

投标人（供应商）承诺书

本单位_____承诺严格落实党中央、国务院以及广西壮族自治区政府和百色市委、市人民政府相关疫情防控工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及其他疫情防控相关要求。本单位于____年__月__日参加那坡县各乡镇未安装太阳能路灯采购与安装建设项目（第一批）（标段：_____）项目的开标活动。本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 参与投标人员积极配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记。不符合防控管理要求的人员，不进入交易场所，并于必要时积极配合交易场所工作人员做好现场临时隔离工作。

2. 参加投标人员自觉做好个人防护，全程正确佩戴口罩，听从交易场所工作人员的引导。

3. 本单位派出的投标人员_____（姓名），_____（身份证号码），_____（联系电话），在_____（省、市）居住，无疫情接触史、身体健康。

4. 本单位保证做好投标期的各项准备工作，并提前到达交易场所的开标区域，避免因工作疏忽导致时间拖延和人员聚集。

5. 开标活动结束后，本单位人员迅速离场，不在交易场所公共区域停留。

承诺人（公章）：

年 月 日

开标一览表（格式）

分标（有分标时填写）

序号	货物名称	数量	投标报价
1			人民币：（大写）_____（小写） ¥__
交付使用期：			
交货地点：			
交货方式：			

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年 __月 __日

投标文件电子版

项目名称：_____（标段：_____）

项目编号：_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日