

凌云县“泗水缤纷”田园综合体-土地整治、乡村风貌及
配套路工程项目（平怀屯民宿等室内装修及室外提升）软装
采购安装的招标

招 标 文 件

项目招标编号：BSZC2020-G1-01023-GXHF

招 标 人：百色北部新区发展有限公司（盖单位章）

招标代理机构：广西宏峰展项目管理有限公司（盖单位章）

发布日期： 年 月 日

凌云县“泗水缤纷”田园综合体-土地整治、乡村风貌及配套路工程项目（平怀屯民宿等室内装修及室外提升）软装采购安装的招标

招 标 文 件

项目招标编号：**BSZC2020-G1-01023-GXHF**

招 标 人：百色北部新区发展有限公司（盖单位章）

招标代理机构：广西宏峰展项目管理有限公司（盖单位章）

发布日期：2021年01月05日

目 录

第一章	公开招标公告	2
第二章	招标项目采购需求	4
第三章	投标人须知	7
第四章	评标办法及评分标准	21
第五章	合同主要条款格式	24
第六章	投标文件格式	30

第一章 招标公告

项目概况

凌云县“泗水缤纷”田园综合体-土地整治、乡村风貌及配套路工程项目（平怀屯民宿等室内装修及室外提升）软装采购安装的招标的潜在投标人在百色市公共资源交易中心网（<http://www.bsggzy.org.cn/>）下载招标文件电子版，并于2021年01月26日09时30分前到百色市公共资源交易中心开标厅（百色市右江区园博园主展馆新政务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表）提交投标文件。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经财政部门批准，我公司现就凌云县“泗水缤纷”田园综合体-土地整治、乡村风貌及配套路工程项目（平怀屯民宿等室内装修及室外提升）软装采购安装的招标进行国内公开招标，欢迎符合条件的供应商前来投标。现将本次公开招标有关事项公告如下：

- 1、项目编号：BSZC2020-G1-01023-GXHF
- 2、项目名称：凌云县“泗水缤纷”田园综合体-土地整治、乡村风貌及配套路工程项目（平怀屯民宿等室内装修及室外提升）软装采购安装的招标；
- 3、预算金额：5829324.00元；
- 4、采购需求：“凌云县“泗水缤纷”田园综合体-土地整治、乡村风貌及配套路工程项目（平怀屯民宿等室内装修及室外提升）软装采购安装的招标”1批，如需进一步了解详细内容（具体内容详见招标文件）。
- 5、合同履行期限：自签订合同之日起50个日历天内完成安装及摆放并通过招标人验收；
- 6、本项目不接受联合体投标。
- 7、本项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。

二、投标人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，在国内依法注册（指按国家有关规定要求注册的）具备独立法人资格，生产或经营本次采购货物的合格供应商，供应商有效营业执照经营范围必须满足本次招标内容。

2、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、中国政府采购网监督检查模块(<http://www.ccgp.gov.cn/jdjc/>)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、招标文件的获取：

1、本项目采用不记名方式下载招标文件。潜在投标人均可于2021年01月06日至01月12日止在百

色市公共资源交易中心网(<http://www.bsggzy.org.cn>)下载招标文件电子版，逾期下载无效。招标文件电子版每套售价 250 元(不再收取其他任何费用)，招标代理机构在投标人递交投标文件前一个小时现场收取费用及开具收据凭证（请各投标人尽量合理安排时间，招标代理机构工作人员以购买招标文件凭证接受投标文件）。

未在政采云注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>）进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1、投标截止时间：2021年01月26日09时30分，地点：百色市公共资源交易中心开标厅（百色市右江区园博园主展馆新政务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表），逾期送达或未按照招标文件密封将予以拒收。

2、开标时间：2021年01月26日09时30分；地点：百色市公共资源交易中心开标厅（百色市右江区园博园主展馆新政务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表）。

注：疫情期间，投标人持“投标人（供应商）承诺书”或“各交易活动参与者承诺书”入场（格式在《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》自行下载）。

五、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

六、网上查询地址：

中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、百色市公共资源交易中心网 <http://www.bsggzy.org.cn>。

七、联系事项：

1. 招标人名称：百色北部新区发展有限公司

联系地址：百色市右江区城北二路18-1号

联系人：朱崇发 联系电话：0776-3070892

2. 招标代理机构：广西宏峰展项目管理有限公司

项目联系人：万桂芳 联系电话：0776-8802559/13807861100

联系地址：广西百色市龙景区那毕大道环球大厦右塔18层1805号

广西宏峰展项目管理有限公司

2021年01月05日

第二章 招标项目采购需求

注明：

1. 所供货物必须是符合国家有关质量标准要求，且能满足本招标采购项目质量标准的货物。
2. 提货验收前所产生的一切费用，由中标人负责。货物验收地点由招标人指定。
3. 中标人应依据招标人的要求负责货物的包装、装车和运输、卸车等工作。
4. 投标人所供货物必须符合招标文件的要求，按照招标人要求时间和地点供货。
5. 投标人在计算投标报价时，含货物费、装车及运费、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。

投标人根据招标文件的要求结合自身的实际情况进行报价。投标人的最终报价将作为评标委员会小组评比的最终依据。

6. 投标报价小写金额只精确到小数点后两位，如投标人不按要求报价的，其报价无效，将作无效投标处理。

货物需求一览表

（详见“采购控制价清单”）

注：1、投标人各项清单报价应小于或等于采购控制价清单，否则作无效投标处理

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	<p>项目名称：凌云县“泗水缤纷”田园综合体-土地整治、乡村风貌及配套路工程项目（平怀屯民宿等室内装修及室外提升）软装采购安装的招标</p> <p>项目编号：BSZC2020-G1-01023-GXHF</p>
2	<p>投标人的资格：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，在国内依法注册（指按国家有关规定要求注册的）具备独立法人资格，生产或经营本次采购货物的合格供应商，供应商有效营业执照经营范围必须满足本次招标内容；</p> <p>2、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、中国政府采购网监督检查模块(http://www.ccgp.gov.cn/jdjc/)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>
3	<p>投标报价及费用：</p> <p>1、本项目投标应以人民币报价；</p> <p>2、投标人须就《招标项目采购需求》中的全部货物和服务内容作完整唯一报价；</p> <p>3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>4、本项目的招标代理服务费详见《投标人须知》第九条“其他事项”中的招标代理服务费的有关规定。</p>
4	<p>投标保证金：</p> <p>投标保证金的方式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。</p> <p>投标保证金金额（人民币）：<u>伍万元整（¥50000.00）</u>。</p> <p>开户名称：百色市公共资源交易中心</p> <p>广西北部湾银行账号：8000895552555524229521</p> <p>开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行；</p> <p>递交方式：</p> <p>1. 投标保证金采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在投标截止时间前从投标人账户交到指定账户，投标人将银行转账、电汇或网上支付方式底单的复印件作为投标文件的组成，放置于商务文件中，否则投标无效。</p>

	<p>2. 投标保证金采用支票、汇票、本票方式的，投标人将支票、汇票、本票的复印件作为投标文件的组成，放置于商务文件中，否则投标无效。</p> <p>3. 投标保证金采用银行、保险机构出具的保函方式的，投标人将保函的复印件作为投标文件的组成，放置于商务文件中，否则投标无效。在投标截止时间前，投标人应当于投标地点现场递交单独密封的保函原件（原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖投标人公章或被授权人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）投标保证金”字样），否则投标无效。</p> <p>备注：</p> <p>1. 投标截止时间后提交的或未足额缴纳的或保函额度不足的，视为无效投标保证金。</p> <p>2. 投标人采用现钞方式或从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。</p> <p>3. 支票、汇票、本票出现背书情形，或者有条件支付的，或者支票、汇票、本票无效的，视为无效投标保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</p> <p>5. 投标保证金采用银行、保险机构出具的保函为有条件保函的，视为无效投标保证金。</p>
5	<p>答疑与澄清：</p> <p>投标人应认真阅读本招标文件，如认为招标文件表述不清晰、存在歧义、有误或有不合理要求的，投标人应当于购买招标文件后 7 个工作日内，以书面形式要求招标代理机构澄清。招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，该澄清、答复、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。澄清、答复、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，招标代理机构将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有招标文件收受人；不足 15 日的，招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。</p> <p>招标代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。不足 3 日的，招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。</p>
6	<p>投标文件组成：</p> <p>开标一览表一份；投标文件【含资格部分、商务及技术部分、报价部分（合并成册）】正本一份，副本四份。</p>
7	<p>投标文件的包装、递交、修改和撤回</p> <p>1. 投标人应将投标文件[资格部分、商务及技术部分、报价部分三部分内容按顺序合订成册]（正本壹份，副本四份），正、副本单独密封在二个内层文件袋中，密封袋上清楚地标明“正本”或“副本”，投标文件的内层密封袋的封口处加盖投标人公章以示密封。再将所有内层密封袋密封在同一个外层投标文件密封袋中。提交投标文件时应为 1 个密封袋（即外层密封袋），外层密封袋的封口处应加封条并加盖密封章以示密封，即外层密封袋上不能有投标人的任何标识，否则投标无效。</p> <p>2. 投标文件的内层、外层封套应写明如下内容，并注明开标时间以前不得开封，以便投</p>

	<p>标出现逾期送达时能原封退回。</p> <p>内层密封袋上应写明如下内容：</p> <p>投标人名称：_____</p> <p>投标人地址：_____</p> <p>_____（项目名称）</p> <p>_____（项目编号）</p> <p>投标文件在_____年___月___日___时___分前不得开封</p> <p>外层密封袋上应写明如下内容：</p> <p>招标人名称：_____</p> <p>招标人地址：_____</p> <p>_____（项目名称）</p> <p>_____（项目编号）</p> <p>投标文件在_____年___月___日___时___分前不得开封</p> <p>签收时间：_____</p> <p>3. 投标文件的份数：开标一览表一份；投标文件正本一份、副本四份。</p> <p>▲特别说明：投标文件报价部分的开标一览表（单独封装一份，报价部分装一份），投标声明书、法定代表人授权委托书、商务响应表、技术响应表、投标函、投标报价明细表、开标一览表必须由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章，否则投标无效。</p>
8	<p>投标截止时间及地点：</p> <p>时间：2021年01月26日09时30分</p> <p>地点：百色市公共资源交易中心开标厅（百色市右江区园博园主展馆新政务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表）。</p>
9	<p>开标时间及地点：</p> <p>本次招标将2021年01月26日09时30分截标后在百色市公共资源交易中心开标厅（百色市右江区园博园主展馆新政务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表）开标，参加开标会的法定代表人或委托代理人必须持有效证件（法定代表人凭身份证原件及身份证明书原件或委托代理人凭法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书原件和本本人身份证原件）、投标保证金交纳凭证原件出席。投标人应派法定代表人或其委托代理人参加开标会并签到，投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。</p>
10	<p>评标办法及评分标准：</p> <p>本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。</p>
11	<p>中标公告及中标通知书：</p> <p>招标代理机构在招标人依法确认中标人后五个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公</p>

	<p>告发布于中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn、广西壮族自治区政府采购网 (http://zfcg.gxzf.gov.cn/)、百色市公共资源交易中心网 http://www.bsggzy.org.cn。</p>
12	<p>投标保证金退还（不计息）：</p> <p>除招标文件规定不予退还保证金的情形外，未中标人的投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内退还，中标人的投标保证金在中标人与招标人签订合同并将两份合同送到招标代理机构备案后五个工作日内退还，不计利息。</p>
13	<p>签订合同时间：中标通知书发出后七个工作日内。</p>
14	<p>采购资金来源：申请上级资金及业主自筹。</p>
15	<p>付款方式：详见《招标项目采购需求》中的“商务要求表”中的“付款条件”。</p>
16	<p>投标文件有效期：60天。</p>
17	<p>解释：本招标文件的解释权属于本招标代理机构。</p>
18	<p>采购预算价（人民币）：伍佰捌拾贰万玖仟叁佰贰拾肆元整（¥5829324.00元）。</p> <p>本项目是以采购预算价为最高限价，所有投标报价如超出采购预算价或招标人不能支付的，应重新组织招标。各单项采购报价不能超过单项控制价（详见采购控制价清单）</p>
19	<p>根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》87号令第六十条规定，评标委员会认为某投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，可要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>成本证明材料构成如下：</p> <p>（1）主营业务成本：对产品的生产商而言是生产成本，即原材料采购成本+加工制造成本；对经销商来说，则是进货成本。</p> <p>（2）销售费用：指供应商为了达成政府采购合同所需支付和代付的全部费用。</p> <p>（3）履约费用：指供应商为了履行合同义务，包括实施合同验收所需支付的全部费用。</p> <p>（4）管理费用：指供应商管理费用应摊销到本项目的费用。</p> <p>（5）财务费用：指供应商财务费用应摊销到本项目的费用。</p> <p>（6）计划利润：指供应商应当从政府采购合同中获取的符合行业惯例和市场行情的净收益。</p> <p>（7）税金及附加。</p> <p>（8）其他费用：供应商认为应当纳入成本的其他费用。</p> <p>报价低于本项目预算金额 80%（该比例值以评标委员会在评标前集体讨论确定的比例为准）的投标人，可直接在投标文件中提供上述资料给评标委员会评审，以避免因无法及时提供说明而导致可能被评标委员会作为无效投标处理。</p>

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “招标人”是指：百色北部新区发展有限公司。（招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。）

2. “招标代理机构”是指：广西宏峰展项目管理有限公司。

3. “投标人”系指购买招标文件并向招标代理机构提交投标文件的单位。

4. “产品”系指供方按招标文件规定，须向招标人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6. “项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。

7. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

8. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标采购方式

公开招标采购方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

▲1. 本项目接受联合体投标。

1.1、本项目接受联合投标；

1.2、参与联合体投标的供应商，应由牵头方报名。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

▲1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人及其控股公司所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人或控股公司员工。

▲2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部

资料的真实性承担法律责任。

▲3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

4. 当整个招标项目的投标人不足三家时，招标代理机构将按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第四十三条的规定处理。

5. 在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足三家情形的，招标代理机构将按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第四十三条的规定处理。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。投标人对招标代理机构的质疑答复不满意或者招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 招标人应当在收到投标人的书面质疑后三个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3. 招标人委托招标代理机构采购的，投标人可以向招标代理机构提出询问或者质疑，招标代理机构应当依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就招标人委托授权范围内的事项作出答复。

4. 质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构为在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

6. 投标人质疑时，应提交质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：

- （一）质疑投标人和被质疑的招标人或招标人委托的招标代理机构名称、地址、电话、邮编等；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）权益受到损害的事实和理由；
- （四）相关证明材料；
- （五）提起质疑的日期。

7. 质疑投标人可以委托代理人办理质疑事务，代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑投标人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

1. 公开招标公告；
2. 招标项目采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及评分标准；
5. 合同主要条款格式；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，如认为招标文件表述不清晰、存在歧义、有误或有不合理要求的，投标人应当于购买招标文件后7个工作日内，以书面形式要求招标代理机构澄清。招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，该澄清、答复、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。澄清、答复、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，招标代理机构将在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有招标文件收受人；不足15日的，招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2. 招标代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本招标代理机构以法定形式发布，招标人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 招标代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。不足3日的，招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资信及商务部分、技术部分、报价部分组成（投标人应按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则，文件失散引起的后果自负），格式见第六章。

1. 资格部分

▲（1）有效的营业执照复印件；（必须提供，同时要加盖单位公章，原件备查）

▲（2）法定代表人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件）；（必须提供，同时要加盖单位公章）

▲（3）法定代表人授权委托书(格式见第六章)和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

▲（4）投标人最近半年内任意三个月依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等（新成立的企业请按实际提供，无纳税记录的，应提供竞标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件）；（必须提交，加盖公章，新成立的企业请按实际提供）（必须提供，同时要加盖单位公章）；

▲（5）投标人最近半年内任意三个月依法缴纳社会保险费或依法免缴社保费的相关证明（新成立的公司请按实际提供），证明材料可以是：银行已缴纳税费凭证复印件或第三方有效的相关业务托缴凭证或其他有效证明；不需要缴纳社会保险金的应提供投标人所在地有关行政主管部门出具相应的文件证明（复印件）；（必须提供，同时要加盖单位公章）；

▲（6）2019 年度财务会计审计报告复印件（新成立的单位请按实际提供）；（必须提供，同时要加盖单位公章）

▲（7）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）（必须提供，同时要加盖单位公章）。

▲（8）出具投标人和法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录声明。

▲注：上述（1）-（8）项提交的材料必须加盖投标人单位公章，否则作投标无效处理。

2. 商务及技术部分

商务部分

▲（1）投标保证金缴纳证明材料复印件；

▲（2）投标声明书(格式见第六章)；

（3）投标人情况介绍；

（4）招标文件列明的必须提供的属于投标人或产品制造商资质及信誉等方面的证书或材料；

▲（5）商务响应表(格式见第六章)；

（6）投标人认为可以证明其能力或业绩的其它资质证书或材料；

（7）投标人的类似成功案例的业绩证明文件（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价意见）(格式见第六章)；

（8）投标人符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕141号）本项目招标文件要求，提供中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（证明文件在有效期内或注明为 2019 年度的为有效；未注明有效期或 2019 年度的，开具时间在一年内的为有效，其余由评标委员会认定）(格式见第六章)；

（9）投标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实

性负责(格式见第六章)。

技术部分

▲（1）投标产品配置清单（均不含报价）(格式见第六章)；

▲（2）技术响应表(格式见第六章)；

▲（3）售后服务承诺，包括但不限于以下文件资料：

1) 项目实施人员一览表(格式见第六章)；

2) 售后服务的内容和措施；

3) 在地化服务能力证明（格式见第六章）。

（4）招标采购需求中要求的必须提供的材料（如技术方案、实施方案等）；

（5）投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

（6）技术服务、技术培训的内容和措施；

（7）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

3. 报价部分：

▲（1）投标函（格式见第六章）；

▲（2）投标报价明细表（格式见第六章）；

▲（3）开标一览表（与投标函、投标保证金缴纳证明材料复印件一起单独用小信封密封，格式见第六章）；

▲4. 特别备注：招标文件第六章有格式要求的，必须按要求在规定处由法定代表人或授权代表签名并加盖投标人公章。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货物费、装车及运费、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止之日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标代理机构可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

▲1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 投标保证金交纳形式：电汇、转账、汇票等非现金形式。办理投标保证金手续时，请务必在银行进帐单或电汇单的附言或用途栏上注明项目编号及项目名称等信息，否则，信息不明确或有误的视为未按规定提交投标保证金处理。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标人的投标保证金在中标人与招标人签订合同并将两份合同送到招标代理机构备案后五个工作日内退还。

5. 投标保证金不计息。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- （2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）中标人无正当理由不与招标人签订合同的；
- （4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；
- （5）拒绝履行合同义务的；
- （6）其他严重扰乱政府采购程序的。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标文件的份数：**投标文件正本一份、副本四份**。投标文件应由投标人在规定的位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托代理人签署并在文件封面右上角注明“正本”、“副本”字样。投标文件应当采用胶装，活页装订的投标文件将被拒绝。

3. 投标文件的正本应用 A4 纸打印或用不褪色的墨水填写，并加盖骑缝章，投标文件正本除本项目招标文件中规定的可提供复印件外均须提供原件，否则其投标无效。副本可以为正本的复印件。

4. 投标文件应由法定代表人或委托代理人在该签字的地方签字并逐页加盖单位公章，否则其投标无效。投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应将投标文件[资格部分、商务及技术部分、报价部分三部分内容按顺序合订成册]（正本壹份，副本四份），正、副本单独密封在二个内层文件袋中，密封袋上清楚地标明“正本”或“副本”，投标文件的内层密封袋的封口处加盖投标人公章以示密封。再将所有内层密封袋密封在同一个外层投标文件

件密封袋中。提交投标文件时应为 1 个密封袋（即外层密封袋），外层密封袋的封口处应加封条并加盖密封章以示密封，即外层密封袋上不能有投标人的任何标识，否则投标无效。

2. 投标文件的内层、外层封套应写明如下内容，并注明开标时间以前不得开封，以便投标出现逾期送达时能原封退回。

内层密封袋上应写明如下内容：

投标人名称：_____

投标人地址：_____

_____（项目名称）

_____（项目编号）

投标文件在_____年___月___日___时___分前不得开封

外层密封袋上应写明如下内容：

招标人名称：_____

招标人地址：_____

_____（项目名称）

_____（项目编号）

投标文件在_____年___月___日___时___分前不得开封

签收时间：_____

3. 投标文件的份数：开标一览表一份；投标文件正本一份、副本四份。

▲特别说明：投标声明书、法定代表人授权委托书、商务响应表、技术响应表、投标函、投标报价明细表必须由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章，否则投标无效。

4. 未按本章第(七)条规定包装、密封和加写标记的投标文件将被拒绝，并作无效投标文件处理。

5. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的第（七）条规定的要求签署、盖章和密封，否则投标文件将被拒绝。

(八) 投标无效的情形

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，可允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

(2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

(3) 投标文件无法定代表人或委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目错误、不齐全的；

(4) 投标代表人未能出具有效身份证明或与法定代表人或委托代理人身份不符的。

(5) 未按招标招标公告要求购买本项目招标文件的；

(6) 应交但未交投标保证金或投标保证金交纳证明未按要求放入投标文件中或投标保证金未到帐的；

2. 在符合性和响应性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 投标文件未按照招标文件格式规定要求密封、装订、签署、盖章，或投标文件份数不符合招标文件要求的；

(2) 项目不齐全或者内容虚假的；

(3) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、字迹模糊、无法辨认、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

(4) 投标有效期、交付使用时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

(5) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标人不能接受的附加条件的；

3. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准、其他等实质性条件，或者经评标委员会认定与招标文件中标注“▲”或标明“必须”的技术指标、主要功能及要求发生实质性偏离的；

(3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(4) 与其他参加本次投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续二十行以上或者差错相同2处以上的。

4. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠、折扣、价格不一致的。

5. 投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或项目实施人员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

6. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

7. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

招标代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其委托代理人未参加开标的，视同认可开标结果。

投标人不足 3 家的，不予以开标。

（二） 开标

1. 开标由招标人或者招标代理机构主持，邀请投标人参加。

2. 开标时，由投标人或投标人的代表检查投标文件的密封情况，并签字确认。

3. 经确认无误后，由招标人或者招标代理机构工作人员当众拆封《开标一览表》，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

4. 开标过程应当由招标人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

五、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，招标人或者招标代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

（一）组建评标委员会

评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成，其中专家的人数不得少于成员总人数的三分之二。本项目评标委员会由政府采购评审专家 4 人和招标人代表 1 人，共 5 人组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 符合性审查与比较

（1）评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

评标委员会审查投标文件的有效性、对招标文件的商务、技术等要求的响应程度，以确定投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（4）评标委员会根据投标文件综合比较与评价的结果确定中标候选人名单，或根据招标人委托直接确定中标人。

（5）评标委员会根据全体成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（6）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录。招标人或者招标代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（四）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与

评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

（一）招标代理机构将在评标结束后两个工作日内将评标报告送招标人，招标人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标候选人并列第一的，由招标人自行确定其中一家为中标人。招标人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

（二）中标人确定后，招标代理机构在中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn、广西壮族自治区政府采购网 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>)、百色市公共资源交易中心网 <http://www.bsggzy.org.cn> 发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，招标代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）招标代理机构应当按照有关规定就招标人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）招标代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

八、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订合同。

（2）如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，招标代理机构将不予退还中标人投标的全部投标保证金，并将全部投标保证金上缴同级财政国库。

（3）中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，招标人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

第四章 评标办法及评分标准

一、评标原则

(一) 评标委员会：评标由招标人依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人代表和专家组成，其中专家的人数不得少于成员总人数的三分之二。本项目评标委员会由政府采购评审专家 4 人和招标人代表 1 人，共 5 人组成。

(二) 评标依据：评标活动遵循公平、公正、科学和择优原则，评委将以招标文件和投标文件为评标依据。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

(一) 由招标人或招标代理机构对各投标人的投标文件进行资格审查，只有资格审查通过的投标单位才能进入下一个详评，对条件上不满足及实质上不响应招标文件要求的投标文件予以拒绝。评标委员会将仅对资格审查合格的投标单位的投标文件进入详评，采用百分制综合评分法进行打分。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）。

1、价格分.....满分 30 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）规定在政府采购将活动中，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，中小型企业划分为中型、小型、微型等三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。投标单位认定为小型和微型企业的[以国家工信部门出具的证明文件为准（原件备查）]，对某投标人的投标报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为某投标人评标价，即评标价=投标报价×(1-10%)；投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件。除上述情况外，评标价=投标报价。

(2) 以进入评标价的最低报价为 30 分。

有效投标人最低评标价（金额）

(3) 某有效投标人价格分 = $\frac{\text{有效投标人最低评标价（金额）}}{\text{某有效投标人评标价（金额）}} \times 30 \text{ 分}$

某有效投标人评标价（金额）

(4) 为了确保采购质量和维护公平的竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和中华人民共和国反不正当竞争法第十一条，经营者不得以排挤对手为目的，以低于成本的价格销售货物。评标委员会认为，投标人的报价明显低于其他通过资格审查和符合性审查投标人的报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（包括成本费、运输费、培训费、税金、利润点、管理费、保证金费、预备费、其他费等）供评审，并附上有审核资质的第三方机构出具的预算评审证明原件。未提供详细报价与依据的或提供详细报价与依据不规范的

或未提供第三方机构齐全有效证明材料的均视为无效报价，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、技术分……………（满分 40 分）

（1）基本性能分（满分 10 分）

一档（0~5 分）：投标货物的技术参数及性能指标一般，基本满足招标文件要求，有部分产品技术规格

及性能未达到招标文件要求（标注“★”的技术参数除外）；

二档（5.1~10 分）：投标货物的技术参数及性能指标良好，产品技术规格及性能完全满足招标文件要求。

（2）项目技术实施方案分（满分 30 分）

一档（0~10 分）：技术方案内容基本齐全，但陈述简单，并且总体思路不明确；设备安装方案中建议的安装调试方法、技术人员配备、安装进度计划、质量保障措施、安全保障措施、文明施工保证措施等方面，内容基本齐全，基本满足安装要求，综合评定一般。

二档（10.1~20 分）：系统技术方案中内容齐全，对本项目的理解较透彻；设备安装方案中建议的安装调试方法、技术人员配备、安装进度计划、质量保障措施、安全保障措施、文明施工保证措施等方面，内容齐全，各阶段工作及各项措施均有说明，具有现实可操作性，综合评定良好。

三档（20.1~30 分）：系统技术方案中内容齐全，对本项目的理解透彻，并提供详细图纸；设备安装方案中建议的安装调试方法、技术人员配备、安装进度计划、质量保障措施、安全保障措施、文明施工保证措施等方面，内容完整、可行，各阶段工作均有详细说明，各项措施合理、有效，综合评定优秀。

3、售后服务分……………满分 15 分

一档（0~5 分）：投标人的质保期、售后服务响应情况、人员培训制度、定期回访制度、其他售后服务措施等基本齐全，可行性较差。综合评定为一般的。

二档（5.1~10 分）：投标人的质保期、售后服务响应情况、人员培训制度、定期回访制度、其他售后服务措施等较完善，可行性较高。综合评定为良好的。

三档（10.1~15 分）：投标人的质保期、售后服务响应情况、人员培训制度、定期回访制度、其他售后服务措施等完善、合理，有不少于三人的在地服务团队，切实可行。综合评定为优秀的。

4、商务信誉分……………满分 15 分

（1）投标人或控股子公司近三年内在乡村文旅领域获得文旅行业内年度奖项的，每项目得 1 分；（满分 2 分）

（2）投标人或控股子公司近五年内在乡村文旅领域获得国家级田园建筑奖项的，三等奖得 1 分，二等奖得 2 分，一等奖得 3 分；（满分 3 分）

（3）投标人或控股子公司近五年内获得中国最佳田园综合体奖的，每个项目得 3 分；（满分 3 分）

（4）投标人或控股子公司酒店或民宿获得过省级及以上部门颁发的“银宿”奖项的，得 1 分，获得省级及以上部门颁发的“金宿”奖项的，得 3 分；（满分 3 分）

（5）投标人或控股公司在乡村乐园方面有负责运营项目的，每个项目得 1 分。（满分 4 分）

5、总得分=1+2+3+4 项得分，满分 100 分。

（三）综合得分=1+2+3+4

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以评标价由低到高顺序排列；得分相同且评标价相同的，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且评标价相同及投标报价相同时，按技术指标优劣顺序排列；得分相同且评标价相同及投标报价相同时并且技术指标均相同时，由评标委员会各成员当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评标委员会抽签决定）并推荐三名中标候选人。采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标单位。排名第一的中标候选人拒绝签订采购合同，采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标单位。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标单位。

第五章 合同主要条款格式

合同编号：

甲方（招标人）：_____ 采购计划号：_____

乙方（成交供应商）：_____ 招标编号：_____

签订点：_____ 签订时间：_____

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、合同内容：甲方委托乙方负责凌云县“泗水缤纷”田园综合体-土地整治、乡村风貌及配套陆工程项目（平怀屯民宿等室内装修及室外提升）软装采购安装工作（采购清单详见附件一），包含相关货物设备的采购、定制、运输、摆放、安装及后期维保等工作，成交供应商需按合同约定并按照招标人提供及确认的样品的材质、规格、尺寸采购，且采购产品符合国家相关验收标准等。

第二条 合同费用

1、本项目合同费用总计（大写）：_____（小写）：¥_____元，其中增值税_____元（报价明细见附件一），合同金额包括产品价款，运抵指定交货地点的运输费、搬运费、摆放安装调试费、管理费及售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。

2、乙方须按采购清单要求的样式、尺寸、品质开展采购，原则上不得调整采购清单，如按需调整的，应征得甲方书面确认，属于减少采购数量、降低产品品质、减少合同采购价的，甲方从合同总价款中扣减相应费用；属于增加合同采购价的，经甲方书面确认后可调整，但总价不能超过项目签约合同总价。

第三条 质量要求

本项目采购所有货物及设备均为中高端品质，乙方采购前需提供相关产品品牌、生产厂家等相关材料并经甲方确认，货物及设备进场后需经甲方工程管理部现场清点，安装完成后甲方组织验收，如乙方采购货物质量、品质不满足采购需求，乙方应无偿更换，具体费用由乙方自行负责。

第四条 合同工期

本合同签订后，5个日历天内提供产品品牌、生产厂家等相关材料；40个日历天内完成合同清单中所有货物及设备采购工作，运输至项目现场；50个日历天内完成安装及摆放并通过招标人验收。招标人应于本合同签订后35个日历天内向采购供应商移交安装场地，如应场地不能按时移交，经双方书面确认后工

期可顺延。

第五条 付款方式

1、货物及设备全部到场并经甲方工程管理部清点确认后付至合同总价款的 70%；如根据项目实际情况需要分批进场的，可分批支付，但分批支付次数不得超过 3 次，每次支付金额为实际进场货物及设备对应总价的 70%。

2、全部货物、设备安装调试完毕并验收合格，乙方将货物合格后付至结算价款的 95%，结算价款的 5%作为质保金，质保期 1 年，质保期满且质保期内无质保问题，质保金甲方一次性无息支付给乙方。

（注：1. 本项目投标报价包括设备、设备包装、装卸运输、保险、税费、设备安装以及调试、验收、质保期保障等所发生的一切费用；2. 如项目实际采购清单与合同清单完全一致，项目结算价款=项目合同总价款，如项目实际采购清单与项目合同清单不一致，则据实结算，但结算总价不得超过项目合同总价）。

第六条 货物接收及安装

1、交货地点：凌云县平怀村。

2、交货方式：乙方完成采购后，通知甲方共同现场清点。

3、采购货物及设备的运输、装卸、搬运、看管等均由乙方负责，

竣工验收通过之前甲方不负责到场货物、设备的管理工作，过程中出现的任何损失均由乙方自行承担。

第七条 甲方责任及权利

1、甲方应按本合同第五条规定的金额和时间给付进度款。

2、甲方需派一名项目负责人跟进项目整个过程，直到项目结束付清尾款，负责协调货物清点、验收以及协调项目参建各单位做好配合工作。

3、如因甲方原因导致工程不能如期完成，相应部分乙方不承担责任。

4、在合同履行期间，如乙方不按合同约定工期完成相应工作或采购货物设备品质达不到合同要求且均不整改的，甲方有权要求终止或解除合同，由此产生损失由乙方负责。

5、甲方要求乙方比合同规定的时间提前交付货物时，须征得乙方同意，不得严重背离合理服务周期。

6、货物进场安装完成后，乙方通知甲方，甲方应在 3 日内组织人员进行验收，甲方如无正当理由逾期不进行验收的，视同验收合格。

7、经甲方验收不合格或不符合中高端品质要求的，甲方有权要求乙方无偿更换。

8、本合同项下货物设备成果的所有权及知识产权归甲方所有。

第八条 乙方责任及权利

1、乙方负责按附件一的采购清单提供货物采购服务等相关内容。乙方根据本合同提供的所有货物质量应符合中国国家规定及行业标准，没有相关标准的，应当符合国际相关专业的通行标准，确保采购产品品质为中高端产品。

2、乙方驻场人员所产生的一切费用及驻场人员意外保险、安全保障等由乙方负责，乙方人员在履行本合同过程中所造成的自身或第三方人身伤害或财产损失，一切责任由乙方承担，与甲方无关。

3、乙方采购安装过程涉及到的水电、临时场地等费用均由乙方自行承担。

第九条 违约责任

1、由于乙方原因，延误了本项目货物的交付时间，每逾期一日，向甲方支付项目合同总价的千分之一的违约金，逾期 30 日的，甲方有权解除本合同，不再支付乙方任何费用。

2、乙方未经甲方书面确认，擅自跟换采购货物及设备品牌、参数、样式或降低产品品质的，乙方支付甲方合同总价款百分之一的违约金，赔偿甲方损失，同时自行承担整改费用。

3、甲方不按期支付乙方进度款的，每逾期一日，向乙方支付项目合同总价的千分之一的违约金。

第十条 联系人

1、甲方项目联系人：_____联系电话：_____

2、乙方项目联系人：_____联系电话：_____

第十一条 质量保修期

本项目采购质量保证期为 12 个月（自货物安装摆放完成并验收合格之日起计算）。乙方质保期义务为：质保期内如货物出现因货物自身原因出现的问题应在 15 日内负责修缮或更换完毕。如乙方未履行本款约定义务，每发生一次，应承担合同总金额千分之一的违约金；同时，甲方有权委托第三方代为履行保修义务，由此发生的费用由乙方承担。

第十二条 其它事项

1、本协议在履行过程中发生纠纷，甲、乙方应及时协商解决。协商不成时，可向项目所在地人民法院起诉。

2、本协议未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、本合同于双方履行完毕各自义务后自动终止。

4、本合同一式捌份，具有同等法律效力，甲方执陆份，乙方执贰份；本合同甲乙双方签字盖章后生效。

招标人（章） 年 月 日	供应商（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

附件一

序号	产品名称	主要品牌、技术参数及性能（配置）要求	数量	单位	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
人民币合计金额(大写)					(小写)	

第六章 投标文件格式

一、投标文件最外层包装封面格式

投标文件

项目名称：_____

项目编号：_____

招标人名称：_____

招标人地址：_____

开标时启封

年 月 日

二、资格部分格式

2.1 资格部分封面格式：

正本/或副本

投标文件（资格部分）

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____

法定代表人或委托代理人签字： _____

年 月 日

2.2 资格部分目录

▲（1）有效的营业执照复印件；（必须提供，同时要加盖单位公章，原件备查）

▲（2）法定代表人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件）；（必须提供，同时要加盖单位公章）

▲（3）法定代表人授权委托书(格式见第六章)和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

▲（4）投标人最近半年内任意三个月依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等（新成立的企业请按实际提供，无纳税记录的，应提供竞标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件）；（必须提交，加盖公章，新成立的企业请按实际提供）（必须提供，同时要加盖单位公章）；

▲（5）投标人最近半年内任意三个月依法缴纳社会保险费或依法免缴社保费的相关证明（新成立的公司请按实际提供），证明材料可以是：银行已缴纳税费凭证复印件或第三方有效的相关业务托缴凭证或其他有效证明；不需要缴纳社会保险金的应提供投标人所在地有关行政主管部门出具相应的文件证明（复印件）；（必须提供，同时要加盖单位公章）；

▲（6）2019 年度财务会计审计报告复印件（新成立的单位请按实际提供）；（必须提供，同时要加盖单位公章）

▲（7）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）（必须提供，同时要加盖单位公章）。

▲（8）出具投标人和法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录声明。

▲注：上述（1）-（8）项提交的材料必须加盖投标人单位公章，否则作投标无效处理。

(1) 有效的营业执照或事业单位法人证书复印件；（必须提供，同时要加盖单位公章，原件备查）；

(2) 法定代表人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件）；（必须提供，同时要加盖单位公章）

法定代表人授权委托书格式：

法定代表人身份证明书（格式）

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位公章）

_____年____月____日

(3) 法定代表人授权委托书(格式见第六章)和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）；

法定代表人授权委托书（格式）

致：_____（招标代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）_____以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：

年 月 日

附件：被授权人身份证复印件

(4) 投标人最近半年内任意三个月依法缴纳税收的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等（新成立的企业请按实际提供，无纳税记录的，应提供竞标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件）；（必须提交，加盖公章，新成立的企业请按实际提供）（必须提供，同时要加盖单位公章）；

(5) 投标人最近半年内任意三个月依法缴纳社会保险费或依法免缴社保费的相关证明（新成立的公司请按实际提供），证明材料可以是：银行已缴纳税费凭证复印件或第三方有效的相关业务托缴凭证或其他有效证明；不需要缴纳社会保险金的应提供投标人所在地有关行政主管部门出具相应的文件证明（复印件）；（必须提供，同时要加盖单位公章）；

(6) 2019 年度财务会计审计报告复印件（新成立的单位请按实际提供）；（必须提供，同时要加盖单位公章）；

(7) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）（必须提供，同时要加盖单位公章）；

(8) 出具投标人和法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录声明；

▲注：上述（1）-（8）项提交的材料必须加盖投标人单位公章，否则作投标无效处理；

三、投标文件（商务及技术部分、报价部分）格式

正本/或副本

投标文件 (商务及技术部分)

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

法定代表人或委托代理人签字：_____

年 月 日

3.1 商务及技术部分内封面格式

投标文件 (商务及技术部分)

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____

法定代表人或委托代理人签字： _____

年 月 日

3.2 商务部分目录

▲（1）投标保证金缴纳证明材料复印件；

▲（2）投标声明书(格式见第六章)；

（3）投标人情况介绍；

（4）招标文件列明的必须提供的属于投标人或产品制造商资质及信誉等方面的证书或材料；

▲（5）商务响应表(格式见第六章)；

（6）投标人认为可以证明其能力或业绩的其它资质证书或材料；

（7）投标人的类似成功案例的业绩证明文件（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户体验报告、用户评价意见）(格式见第六章)；

（8）投标人符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕171号）本项目招标文件要求，提供中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（证明文件在有效期内或注明为 2019 年度的为有效；未注明有效期或 2019 年度的，开具时间在一年内的为有效，其余由评标委员会认定）(格式见第六章)；

（9）投标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责(格式见第六章)。

3.3 技术部分目录

- ▲（1）投标产品配置清单（均不含报价）（格式见第六章）；
- ▲（2）技术响应表（格式见第六章）；
- ▲（3）售后服务承诺，包括但不限于以下文件资料：
 - （1）项目实施人员一览表（格式见第六章）；
 - （2）售后服务的内容和措施；
 - （3）在地化服务能力证明（格式见第六章）。
 - （4）招标采购需求中要求的必须提供的材料（如技术方案、实施方案等）；
 - （5）投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；
 - （6）技术服务、技术培训的内容和措施；
 - （7）优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括服务项目等方面的优惠；
 - （8）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

3.2 商务部分

3.2.1 投标保证金缴纳证明材料复印件（一式二份，一份随资格部分装订，一份随开标一览表装订）

3.2.2 投标声明书格式：

投标声明书

致：_____（采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业， 经营地址。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：_____，产品原产地及厂家为：_____。
4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该产品的的重大决策和事项有：_____。
5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：_____。
6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

3.2.3 投标人情况介绍（格式自拟）

3.2.4 招标文件列明的必须提供的属于投标人资质及信誉等方面的证书或材料（格式自拟）

3.2.5 商务响应表格式：

项号	招标文件的商务条款	投标文件承诺的商务条款	偏离说明

注：投标人应对照招标文件中商务部分要求的内容逐条响应，并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”

授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

日期：_____

3.2.6 投标人认为可以证明其能力或业绩的其它资质证书或材料（格式自拟）

3.2.7 投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

采购单位名称	货物或项目名称	采购数量	单价	合同金额（万元）	附件页码			采购单位联系人及联系电话
					合同	验收报告	用户评价	

授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

日期：_____

3.2.10 中小企业声明函格式：

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人盖章： _____

日期：

3.3 技术部分

3.3.1 投标产品配置清单格式：

授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

日 期：_____

3.3.2 技术响应表格式：

序号	招标文件要求			投标文件响应	偏离情况
	标段	采购内容	要求	项目要求及技术需求	
1					
2					
3					
...					

授权代表签名：授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

日 期：_____

- 3.3.3 售后服务承诺（格式自拟），包括但不限于以下文件资料：
- 3.3.4 招标采购需求中要求的必须提供的材料（格式自拟）；
- 3.3.5 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案（格式自拟）；
- 3.3.6 技术服务方案、实施方案、技术培训等的内容和措施（格式自拟）；
- 3.3.7 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）
- 3.2.8 残疾人福利性单位声明格式：

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

四、投标文件报价部分格式

正本/或副本

投标文件 (报价部分)

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

法定代表人或委托代理人签字：_____

年 月 日

目录

4.1 报价部分目录

- ▲（1）投标函（格式见第六章）；
- ▲（2）投标报价明细表（格式见第六章）；
（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和材料（格式自拟）；
- ▲（4）开标一览表（与投标函、投标保证金缴纳证明材料一起单独用小信封密封，格式见第六章）；

4.2 投标函格式：

投标函（格式）

(招标采购单位)_____：

根据贵方_____项目招标文件，项目编号：_____，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标单位名称），提交投标文件正本___份，副本___份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止日起_____天。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话、电报、传真或电传：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐号：_____

法定代表人(或委托代理人)：(签名)_____

投标人盖公章：_____

日期：_____

4.3 投标报价明细表格式与采购控制价相符：

投标报价表

编号	类型	单位/数量	投标总报价（人民币：元）	备注
1	项目名称：凌云县“泗水缤纷”田园综合体-土地整治、乡村风貌及配套路工程项目（平怀屯民宿等室内装修及室外提升）软装采购安装的招标	1 项		
2	交货期			
3	质保期			

注：1、后附采购货物清单明细表，格式与采购控制价相符；

2、投标人各项清单报价应小于或等于采购控制价清单，否则作无效投标处理；

3、以上属于小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位生产的产品、属于非强制性优先采购节能产品、属于优先采购环境标志产品、属于广西工业产品需要分别列明产品总值、占本次投标报价的比例（百分比），并自列具体明细附表以供评标委员会审核。

法定代表人或委托代理人签名：_____

投标人盖章：_____

日期：_____

4.4 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

4.5 小信封（内装开标一览表、投标保证金银行回执单复印件、投标函）封面格式（可以手写，密封）：

▲必须注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

4.5.1 开标一览表、投标保证金缴纳证明材料、投标函

4.5.2-1 开标一览表格式

开标一览表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

编号	类型	单位/数量	投标总报价（人民币：元）	备注
1	项目名称：凌云县“泗水缤纷”田园综合体-土地整治、乡村风貌及配套路工程项目（平怀屯民宿等室内装修及室外提升）软装采购安装的招标	1 项		
2	交货期			
3	质保期			

注：1、后附采购货物清单明细表，格式与采购控制价相符；

2、投标人各项清单报价应小于或等于采购控制价清单，否则作无效投标处理；

3、以上属于小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位生产的产品、属于非强制性优先采购节能产品、属于优先采购环境标志产品、属于广西工业产品需要分别列明产品总值、占本次投标报价的比例（百分比），并自列具体明细附表以供评标委员会审核。

4、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

5、以上报价应与“投标报价明细表”中的投标报价相一致。

6、此表请单独装信封放入投标文件袋，信封封面请注明项目编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人或委托代理人签名：_____

投标人盖章：_____

日期：_____

附表 1

履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目名称：
	项目编号：
	该项目已于_____年__月__日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年__月__日已满，请将履约保证金（大写）人民币_____（¥_____）退付到以下账户： 单位名称： 开户银行： 银行账号： 联系人： 联系电话： <div style="text-align: right;"> 供应商签章 年 月 日 </div>
招 标 人 意 见	验收意见：是否同意退付履约保证金及退付金额 联系人： 联系电话：
交 易 中 心 财 务 室	退付意见： 经办人： 联系电话： <div style="text-align: right;"> 退付单位签章 年 月 日 </div>

附表 2

关于退还投标保证金的函(格式)

百色市公共资源交易中心：

我单位于____年____月____日参加了广西宏峰展项目管理有限公司代理的____（项目名称）项目（项目编号：_____）的投标，同时按招标文件规定提交了_____元投标保证金。现投标工作已经结束，我单位____投标单位名称____（中标或落标）。按照招标文件规定，我单位要求贵单位退还该项目投标保证金。

我单位委托_____（受托人姓名），性别：_____身份证号：_____
_____, 全权办理退款手续。

特此函。

附银行账号：_____

开户名称：_____

银行账号：_____

开户银行：_____

投标单位（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

____年____月____日

注：办理投标保证金退款手续时请投标单位按以上格式打印（或填写）本退款函并签章后递交至我公司财务部。只有以上手续齐全，并符合招标文件规定的退款条件的方可办理退款。谢谢合作！

附件 3

投标人（供应商）承诺书

本单位_____承诺严格落实党中央、国务院以及广西壮族自治区政府和百色市委、市人民政府相关疫情防控工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及其他疫情防控相关要求。本单位于_____年__月__日参加_____项目的开标活动。本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 参与投标人员积极配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记。不符合防控管理要求的人员，不进入交易场所，并于必要时积极配合交易场所工作人员做好现场临时隔离工作。
2. 参加投标人员自觉做好个人防护，全程正确佩戴口罩，听从交易场所工作人员的引导。
3. 本单位派出的投标人员_____（姓名），_____（身份证号码），_____（联系电话），在_____（省、市）居住，无疫情接触史、身体健康。
4. 本单位保证做好投标期的各项准备工作，并提前到达交易场所的开标区域，避免因工作疏忽导致时间拖延和人员聚集。
5. 开标活动结束后，本单位人员迅速离场，不在交易场所公共区域停留。

承诺人（公章）：

年 月 日