

# 广西诚友工程管理有限公司

## 竞争性谈判采购文件



项目名称：采购玉州区政府大院食堂餐梯

项目编号：YLZC2020-J1-20513-GXCY

---

采 购 单 位：玉林市玉州区直属后勤服务中心

采购代理机构：广西诚友工程管理有限公司

2020 年 5 月

## 目 录

竞标公告.....	2
第一章 竞标人须知及前附表.....	4
竞标人须知前附表.....	5
一 总 则.....	7
1. 项目概述.....	7
2. 竞标人资格:.....	7
3. 竞标费用.....	7
二 竞争性谈判采购文件（简称谈判采购文件）.....	7
4. 谈判采购文件的构成.....	7
5. 谈判采购文件的澄清和修改.....	8
三 竞标文件的编制格式.....	8
6. 竞标文件编写的注意事项.....	8
7. 竞标文件的构成.....	8
8. 竞标文件的语言及计量单位.....	8
9. 竞标函格式.....	9
10. 竞标报价.....	9
11. 竞标货币.....	9
12. 证明竞标人合格和资格的文件.....	9
13. 竞标的有效期.....	10
14. 竞标文件书写及签名、盖章要求.....	10
15. 竞标保证金.....	10
四 竞标文件的递交.....	10
16. 竞标文件的密封与标记.....	10
17. 竞标截止时间.....	11
18. 竞标文件的撤回.....	11
五 截标、谈判与评标.....	11
19.1 截标.....	11
19.2 谈判.....	11
20. 评标.....	12
21. 无效竞标及废标.....	12
六 签订合同.....	13
22. 成交结果及公告:.....	13
23. 成交通知.....	13
24. 合同授予标准.....	13
25. 签订合同.....	13
七 其他事项.....	14
26. 履约保证金.....	14
27. 成交服务费.....	14
28. 解释权.....	14
29. 有关事宜.....	14
第二章 货物需求一览表.....	15
第三章 合同条款及前附表.....	17
第四章 合同书格式.....	22
第五章 竞标文件格式.....	25
第六章 评标办法.....	38
第七章 清退保证金的申请格式.....	40

# 广西诚友工程管理有限公司 采购玉州区政府大院食堂餐梯 (YLZC2020-J1-20513-GXCY) 竞标公告

广西诚友工程管理有限公司受采购人玉林市玉州区直属后勤服务中心委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，拟对一台餐梯进行竞争性谈判采购，特邀请贵单位参加竞标，现将有关事项公告如下：

## 一、采购项目内容：

项目名称：采购玉州区政府大院食堂餐梯

项目编号：YLZC2020-J1-20513-GXCY

竞标内容：玉州区政府大院食堂餐梯一台；具体内容详见竞争性谈判采购文件。

采购预算金额：伍万叁仟元整（¥53,000.00）。

## 二、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。

**三、竞标人资格：**（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（2）国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购货物，同时具备《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》电梯安装及维修 C 级（或以上）资质且具有法人资格的供应商；（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；（5）根据《中华人民共和国招标投标法》等相关法规规定，在近三年有骗取中标(成交)或已中标(成交)而无正当理由拒绝签订采购合同或拒绝履行合同的违约行为的竞标人将被拒绝；（6）本项目不接受联合体竞标。

## 四、竞争性谈判采购文件的获取：

发售时间：2020年5月13日至2020年5月15日(正常上班时间:北京时间8:00-12:00, 15:00-18:00)

发售地点：广西诚友工程管理有限公司（广西玉林市城区教育东路东南侧、公务员小区西南侧 B3 栋 5 号、6 号、7 号）

售价：每本 250 元，售后不退。依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告 2017 年第 16 号的规定，供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码。

**五、获取竞争性谈判采购文件的方式：**竞标单位法定代表人或授权委托代理人（携法人授权委托书原件）持本人有效的身份证、法定代表人有效的身份证正反面复印件、单位介绍信原件、银行基本账户开户

许可证（或基本存款账户信息）复印件、有效的营业执照副本复印件、有效的资质证书复印件（以上资料复印件并加盖单位公章）前来购买竞争性谈判采购文件。

竞标人提供的报名资料齐全且按资料顺序排序递交并经审查合格后方可购买竞争性谈判采购文件，否则将被拒绝。

#### 六、竞标保证金、开户银行和账户：

竞标保证金：壹仟元整（¥1,000.00），竞标人应于竞标截止前将竞标保证金以电汇或银行转账等非现金形式从基本账户交至以下帐号：

开户名称：广西诚友工程管理有限公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司玉林分行

银行账号：800131256900015

**注：请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明竞标项目名称或项目编号，以免耽误竞标。**

#### 七、竞标文件递交截止时间和地点：

竞标人应于2020年5月18日北京时间15时30分止，将竞标文件密封提交到玉林市玉州区公共资源交易中心【玉林市金港路388号26幢（玉林市食药监局斜对面）】，逾期送达的将予以拒收。

**八、谈判时间及地点：**2020年5月18日北京时间15时30分截标后为与竞标人谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：玉林市玉州区公共资源交易中心【玉林市金港路388号26幢（玉林市食药监局斜对面）】。参加竞标的法定代表人或委托代理人必须持证件（法定代表人凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证）依时到达指定地点等候当面谈判。

#### 九、联系事项：

1、采购单位：玉林市玉州区直属后勤服务中心

地 址：玉林市玉州路1号

联系人：黎夏宜

电话：0775-2823557

2、采购代理机构：广西诚友工程管理有限公司

地址：广西玉林市城区教育东路东南侧、公务员小区西南侧B3栋5号、6号、7号

项目联系人：吴燕凤

电话：0775-2687698

3、监督机构：玉林市玉州区财政局

电话：0775-2098625

**十、网上查询：**在广西壮族自治区政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）、玉州区人民政府门户网站（[www.ylyz.gov.cn](http://www.ylyz.gov.cn)）上发布。

广西诚友工程管理有限公司  
2020年5月12日

## 第一章 竞标人须知及前附表

## 竞标人须知前附表

项号	条款号	内 容
1	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7	项目名称： <u>采购玉州区政府大院食堂餐梯</u> 项目编号： <u>YLZC2020-J1-20513-GXCY</u> 采购人名称： <u>玉林市玉州区直属后勤服务中心</u> 采购内容： <u>玉州区政府大院食堂餐梯一台。</u> 交货期： <u>合同签订之日起 60 天内</u> 资金来源： <u>财政资金</u> 政府采购预算价为： <u>伍万叁仟元整（¥53,000.00）</u>
2	2.1	竞标人资格：（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（2）国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购货物，同时具备《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》电梯安装及维修 C 级（或以上）资质且具有法人资格的供应商；（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；（5）根据《中华人民共和国招标投标法》等相关法规规定，在近三年有骗取中标(成交)或已中标(成交)而无正当理由拒绝签订采购合同或拒绝履行合同的违约行为的竞标人将被拒绝；（6）本项目不接受联合体竞标。
3	10.1	竞标报价：竞标人须就《货物需求一览表》中的所有货物和服务内容作完整唯一报价，且有效竞标报价不得高于政府采购预算价，否则，其竞标将被拒绝。本项目有效竞标报价范围：竞标报价≤政府采购预算价。
4	13.1	竞标有效期：竞标截止日期后 60 天。
5	14.4	竞标文件份数：正本壹套，副本叁套。
6	15.1	竞标保证金： <u>壹仟元整（¥1,000.00）</u> ，须足额交纳。 竞标保证金应在竞标有效期内保持有效。
7	17	竞标文件递交截止时间和截标时间： <u>2020 年 5 月 18 日北京时间 15 时 30 分</u> （此为竞标截止时间） 地址： <u>玉林市玉州区公共资源交易中心【玉林市金港路 388 号 26 幢（玉林市食药监局斜对面）】</u>

8	19.2	<p>谈判时间：2020年5月18日北京时间15时30分截标后（具体时间由采购代理机构另行通知）</p> <p>谈判地点：玉林市玉州区公共资源交易中心【玉林市金港路388号26幢（玉林市食药监局斜对面）】</p>
9	20.1	<p>评标办法：最低评标价法</p>
10	27.1	<p>签订合同前，成交人向采购代理机构一次付清成交服务费，其金额为壹仟元整（¥1,000.00）。否则，竞标机构将视之为违约，取消该成交决定并没收成交供应商这次参加竞标的全部竞标保证金并上缴同级财政国库。</p>
11		<p>1、本竞争性谈判采购文件中描述竞标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用竞标人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，竞标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本竞争性谈判采购文件中描述竞标人的“签字”是指竞标人的法定代表人或被授权人亲自在竞争性谈判采购文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>

# 竞 标 人 须 知

## 一 总 则

### 1. 项目概述

- 1.1 项目名称：采购玉州区政府大院食堂餐梯
- 1.2 项目编号：YLZC2020-J1-20513-GXCY
- 1.3 采购人名称：玉林市玉州区直属后勤服务中心
- 1.4 采购内容：玉州区政府大院食堂餐梯一台
- 1.5 交货期：合同签订之日起 60 天内
- 1.6 资金来源：财政资金
- 1.7 政府采购预算价：伍万叁仟元整（¥53,000.00）

### 2. 竞标人资格：

2.1 (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；(2) 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购货物，同时具备《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》电梯安装及维修 C 级（或以上）资质且具有法人资格的供应商；(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；(4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；(5) 根据《中华人民共和国招标投标法》等相关法规规定，在近三年有骗取中标（成交）或已中标（成交）而无正当理由拒绝签订采购合同或拒绝履行合同的违约行为的竞标人将被拒绝；(6) 本项目不接受联合体竞标。

2.2 符合竞标人资格的竞标人应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。

2.3 只有在规定时间内购买了竞争性谈判采购文件的供应商，采购代理机构才接收其竞标文件。

### 3. 竞标费用

3.1 竞标人应自行承担所有与本次竞标有关的全部费用。

## 二 竞争性谈判采购文件（简称谈判采购文件）

### 4. 谈判采购文件的构成

4.1 采购文件包括：

- (1) 竞标公告；
- (2) 竞标人须知及前附表；
- (3) 货物需求一览表；
- (4) 合同条款；

- (5)合同书格式；
- (6)竞标文件格式；
- (7)评标办法。

### 5. 谈判采购文件的澄清和修改

5.1 任何要求澄清谈判采购文件的竞标人，均应在竞标截止日期的 3 天前以传真、电报等书面形式通知采购代理机构，同时认定其他澄清方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

5.2 在竞标截止日期 3 天前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答竞标人提出的澄清问题时对谈判采购文件进行澄清或修改。该澄清或修改的内容为竞标文件的组成部分。

5.3 谈判采购文件的澄清或修改将以书面形式通知所有购买谈判采购文件的竞标人，并对其具有约束力，并在广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、玉州区人民政府门户网（www.ylyz.gov.cn）上发布更改公告。

5.4 采购代理机构可视具体情况，在竞标截止日期的 3 天前公布延长竞标截止时间，并将此澄清或修改通知所有购买谈判采购文件的竞标人，并在广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、玉州区人民政府门户网（www.ylyz.gov.cn）上发布更改公告。

## 三 竞标文件的编制格式

### 6. 竞标文件编写的注意事项

6.1 竞标人应认真阅读竞争性谈判采购文件，按照竞争性谈判采购文件的要求编制竞标文件。如果没有按照竞争性谈判采购文件要求提交竞标文件，没有对竞争性谈判采购文件提出的实质性要求和条件作出响应，该竞标将被拒绝。

6.2 对竞争性谈判采购文件提出的实质性要求和条件作出响应是指竞标人必须对竞争性谈判采购文件中竞标项目的价格、技术参数及性能配置、数量、售后服务及其它要求内容作出响应。

### 7. 竞标文件的构成

7.1 竞标人编写的竞标文件应包括下列内容（**竞标人应按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则文件失散引起的后果自负**）：

#### 一、商务部分

- (1) 竞标函；
- (2) 竞标报价表；
- (3) 竞标人资格证明文件；
- (4) 证明竞标货物合格的证明文件；
- (5) 售后服务承诺书。

#### 二、技术部分

- (1) 技术规格响应表；
- (2) 技术文件。

#### 三、其他

### 8. 竞标文件的语言及计量单位

8.1 竞标人的竞标文件以及竞标人与采购代理机构的所有来往的函电统一使用中文（另有规定的除外）。

8.2 竞标文件中使用的计量单位除谈判采购文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

## 9. 竞标函格式

9.1 竞标人应完整地填写谈判采购文件中的竞标函格式和竞标报价表，详细标明所提供的货物及部件名称、技术参数、配置、数量及产品所执行的标准及价格。

## 10. 竞标报价

10.1 **竞标人须就《货物需求一览表》中的所有货物和服务内容作完整唯一报价，且有效竞标报价不得高于政府采购预算价，否则，其竞标将被拒绝。本项目有效竞标报价范围：竞标报价≤政府采购预算价。**

10.2 竞标人应在竞标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。小写与大写不符的，以大写为准。如果因竞标人原因引起的报价失误，同时又被谈判时所接受，其后果由竞标人自负。

10.3 竞标报价指货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点的各种费用和售后服务、税金、安装、调试、验收及其他所有成本费用的总和。

## 11. 竞标货币

11.1 竞标应以人民币报价。

## 12. 证明竞标人合格和资格的文件

12.1 证明竞标人合格和资格的文件包括 [其中(1)、(2)、(3)、(4)、(5)、(6)、(7)、(8)项所要求提交的资格文件必须在竞标文件中提交，否则将被当作资格审查不合格而不能进入下一步详评]：

(1) 竞标人有效的“法人营业执照”副本内页复印件（加盖单位公章，**必须提供，否则竞标无效**）；

(2) 有效的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》电梯安装及维修 C 级（或以上）资质复印件（加盖单位公章，**必须提供，否则竞标无效**）；

(3) 法定代表人身份证复印件（加盖单位公章，**必须提供，否则竞标无效**）；

(4) 法人授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（**委托代理时必须提供，否则竞标无效**）；

(5) 竞标保证金缴纳证明复印件（加盖单位公章，**必须提供，否则竞标无效**）；

(6) 竞标人 2019 年度财务报表复印件（2020 年以后成立的，提供成立以后的财务报表）（加盖单位公章，**必须提供，否则竞标无效**）；

(7) 竞标文件递交截止之日前半年内竞标人任意一个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件（格式自拟）；无缴费记录的，应提供由竞标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件（格式自拟）（加盖单位公章，**必须提供，否则竞标无效**）；

(8) 竞标文件递交截止之日前半年内竞标人任意一个月的依法纳税的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件（格式自拟）；无纳税记录的，应提供由竞标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件（格式自拟）（加盖单位公章，**必须提供，否则竞标无效**）；

(9) 竞标人 2017 年以来获得的省级及以上有关部门颁发的与生产经营相关的各种荣（信）誉奖项证书（若有请提供）；

(10) 竞标人认为必要提供的声明及文件资料。

12.2 证明货物的合格性和符合谈判采购文件规定的相关文件

12.2.1 按照本须知第 7 条规定，竞标人还应提交根据本项目要求提供证明货物和手续合格性的文件及

资料。它们可以是：

- (1) 产品销售授权书或代理证书（复印件或原件详见货物需求一览表）；
- (2) 其它相关资料。

### 13. 竞标的有效期

13.1 竞标文件从竞标截止日期后 60 天内有效。

13.2 在特殊情况下，采购代理机构可酌情延长竞标有效期。竞标人可同意或不同意延长竞标文件的有效期，不同意延长竞标文件的有效期的竞标人，其竞标保证金将在原竞标文件的有效期满后 5 个工作日内予以退还，不计利息；同意延长竞标文件的有效期的竞标人不能要求对原竞标文件（经竞标人与谈判小组谈判后确定的内容作为原竞标文件的组成部分）作任何改变，并同意在延长的竞标有效期内遵循本竞标文件，在延长的竞标有效期满之前继续具有约束力。

### 14. 竞标文件书写及签名、盖章要求

14.1 竞标文件正本须用不褪色的墨水工整书写或打印，修改处应由法定代表人或委托代理人签名和盖公章，否则其竞标无效。

14.2 字迹潦草、表达不清或未按要求填写的竞标文件可能将被认定为无效的竞标。

14.3 竞标文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签章处逐一签名和盖公章，否则其竞标无效。

14.4 竞标文件的份数：正本壹份，副本叁份，共肆份。并在每份文件右上角注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

### 15. 竞标保证金

15.1 竞标保证金应用人民币，金额为壹仟元整（¥1,000.00），须足额交纳。

15.2 交款方式：转帐、电汇、银行汇票等，由竞标人按本须知第 29 条中明确的开户名称、开户银行、账号，于竞标截止前交到指定账户上（以到达指定账户时间为准），并将缴纳证明复印件按要求放入竞标文件中。

15.3 办理竞标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明竞标项目名称或项目编号，以免耽误竞标。

15.4 本竞标不接受银行保函形式的竞标保证金。

15.5 对未按谈判采购文件要求缴纳竞标保证金的竞标文件，采购代理机构将视其为不响应竞标条件而予以拒绝。

15.6 未成交的竞标人的竞标保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内予以退还，不计利息。

## 四 竞标文件的递交

### 16. 竞标文件的密封与标记

16.1 竞标人应将竞标文件正、副本分别装订成册，在每个文本封面上标明“正本”或“副本”，以及项目名称、项目编号、竞标人名称等内容。

16.2 竞标人应将正、副本竞标文件（正本壹份、副本叁份）一并装入竞标文件袋中加以密封，并在每一封贴处密封签章（公章、密封章、法定代表人或其委托代理人签字均可）。

16.3 竞标文件的密封以竞标文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有密封签章为合格。

16.4 竞标人可自行制作文件袋，但所制作的各文件袋上都应写明：

(1) 采购代理机构:广西诚友工程管理有限公司

(2) 项目名称:\_\_\_\_\_

(3) 项目编号:\_\_\_\_\_

(4) 竞标单位:\_\_\_\_\_

(5) 注明“截标时才能启封”

16.5 竞标人在递交竞标文件时，未按本须知要求密封、标记的，广西诚友工程管理有限公司有权拒收。

## 17. 竞标截止时间

17.1 竞标文件的递交不得迟于本须知前附表第 7 项规定的截止时间。

17.2 竞标人必须在规定时间内将竞标文件送到本须知前附表第 7 项规定地点，超过竞标截止时间送达的竞标文件为无效竞标文件，采购代理机构将拒收。

## 18. 竞标文件的撤回

18.1 竞标人可以在递交竞标文件以后，在规定的竞标截止时间之前，以书面形式向采购代理机构递交撤回或修改其竞标文件的通知。在竞标截止时间以后，不能撤回或更改竞标文件。

# 五 截标、谈判与评标

## 19、截标与谈判

### 19.1 截标

19.1.1 截标会议由采购代理机构组织并主持。

19.1.2 采购代理机构将于前附表规定的时间和地点举行截标会议。参加截标的竞标人法定代表人或授权委托代理人应签名报到，以证明其出席截标会议，并携带有效证明材料（法定代表人凭身份证；委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证）前往，接受身份验证，并检验各竞标人是否按要求提交了竞标保证金。竞标人的法定代表人或授权委托代理人未按时签到的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果，证明材料不齐或无法提供竞标保证金的缴纳证明的竞标文件不予启封。

### 19.1.3 截标

(1) 采购代理机构主持人宣布截标会议开始；

(2) 介绍参加截标会议人员名单、竞标人家数及名单；

(3) 宣读截标会相关事项；

(4) 由竞标人或者其推选的代表检查竞标文件的密封情况，也可以由采购人或采购代理机构委托的公证机构检查并公证，并签字确认；

(5) 宣布谈判与评标期间的有关事项；

(6) 截标会议结束。

### 19.2 谈判

19.2.1 谈判时间及地点：竞标人须知前附表第 8 项规定的时间为与竞标人谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：玉林市玉州区公共资源交易中心【玉林市金港路 388 号 26 幢（玉林市食药监局斜对面）】。

19.2.2 谈判小组由采购人的代表和有关专家共三人以上（含三人）的单数组成，专家评委在专家库中随机抽取。

19.2.3 采购代理机构将在竞标人须知前附表第8项规定的时间和地点组织谈判小组与各竞标人分别进行谈判。竞标人的法定代表人或其授权委托人必须持证件（法定代表人持身份证或授权委托人持授权委托书及本人身份证）依时到达现场等候参加谈判，并自觉接受核验上述证件。

19.2.4 竞标人可由1~3人组成参谈组，谈判中竞标人成员之间意见不一致时，以竞标人的法定代表人（或其委托代理人）的书面意见为准。

19.2.5 谈判的内容包括技术性条件、商务性条件、价格以及谈判小组认为需要谈判的内容。当竞争性谈判采购文件有实质性变动的，谈判小组以书面形式通知所有参加谈判的竞标人。其中涉及价格的内容不得要求竞标人在谈判时作口头报价，而应以书面密封形式报价。

19.2.6 谈判内容应作记录，并由竞标人及谈判小组成员签字确认。

19.2.7 谈判时，谈判小组应要求竞标人在约定的时间、地点以书面密封形式递交谈判时要求其就商务和技术条件作出的包含补充、修改、承诺、重新报价等内容的应答文件，应答文件必须由竞标人的法定代表人或委托代理人签名或盖公章，应答文件构成竞标文件的一部分。

19.2.8 谈判小组对各竞标人递交的应答文件统一开启，并进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与竞标人进行谈判，谈判程序和要求按本须知第19条规定执行，直至谈判小组认为没有必要再进行谈判，谈判方可结束（最少进行一轮谈判，最多进行三轮，每轮谈判后必须重新报价，且以最终报价为准）。对最后一轮谈判，谈判小组应明确告知竞标人，并要求所有竞标人在规定的时间、地点以书面密封形式递交最终的应答文件。

19.2.9 成交候选供应商作最后报价，密封递交谈判小组。谈判小组按报价从低到高排序，推荐成交候选供应商顺序，形成谈判报告。

19.2.10 最终谈判结束后，谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

19.2.11 谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

## 20. 评标

20.1 本采购项目采用的评标方法为**最低评标价法**，详见采购文件第六章的评标办法。

20.2 评标工作将采取封闭方式进行，谈判小组成员和有关工作人员不得透露对竞标文件的评审、比较和成交候选供应商的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

20.3 竞标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果公正性的活动，将可能导致其成交资格被取消。

20.4 经谈判后竞标人竞标报价仍超出采购预算控制价则竞标无效。如果经谈判后全部竞标人的竞标报价均超出采购预算控制价，采购人不能支付的，由采购单位重新组织采购。

## 21. 无效竞标及废标

21.1 竞标文件如有下列情况之一，将会在评标中按照无效竞标处理：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）应交未交或不足额交竞标保证金的；
- （3）字迹潦草、表达不清，未按要求填写的；
- （4）未按谈判采购文件规定要求密封、签署、盖章的；

- (5) 资格证明文件不全的，或者不符合谈判采购文件标明的资格要求的；
- (6) 谈判后采购项目完成期限仍不能满足采购人规定期限的；
- (7) 谈判后采购项目明显不符合技术标准要求的；
- (8) 谈判后采购项目货物包装方式、检验标准和方法等不符合采购人要求的；
- (9) 超政府采购预算价的竞标报价；
- (10) 竞标文件和谈判应答文件附有采购人不能接受的条件；
- (11) 不符合法律、法规和谈判采购文件中规定的其他实质性要求的。

21.2 在竞标中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对竞争性谈判采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 竞标人的报价经谈判后均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

21.3 废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

## 六 签订合同

### 22. 成交结果及公告：

22.1 采购代理机构在谈判工作完成后二个工作日内将谈判报告送采购人，采购人确认后，成交结果将在竞标公告发布媒体广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、玉州区人民政府门户网站（www.ylyz.gov.cn）上发布。

22.2 竞标人如对成交公告有异议，可以在成交公告发布之日起七个工作日内以书面形式向代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

22.3 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，质疑材料必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（第94号）的规定，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级人民政府财政部门投诉。

22.4 如竞标人不按政府采购相关规定质疑或投诉的，视为无效质疑或无效投诉，不予受理。

### 23. 成交通知

23.1 在发布成交公告的同时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

23.2 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还竞标文件。

### 24. 合同授予标准

24.1 合同将授予被确定为实质上响应采购人需求，具备履行合同能力，采购结果报告中推荐的排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

### 25. 签订合同

25.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出后，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同（合同签订后2天内报送纸质版文件和电子版到采购代理机构以方便采购代理机构及时发布合同公示）。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，竞标保证金不予退还，并上缴同级财政国库，应当依法承担法律责任。

25.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排名第二的成交候选供应商签订采购合同，以此类推或重新组织采购。

## 七 其他事项

### 26. 履约保证金

26.1 履约保证金由双方约定并由成交人在签订合同前向采购人缴纳。成交人不按双方签订的合同规定履约，则将其全部履约保证金上缴同级财政国库，违约者承担违约责任和损失赔偿责任。

26.2 待双方签订合同后，成交人按合同履约的，以书面形式递交履约保证金退付申请，经采购人确认并提出意见审批通过后，履约保证金由采购人如数退还（不计利息）。

26.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

### 27. 成交服务费

27.1 签订合同前，成交人向采购代理机构一次付清成交服务费，其金额为壹仟元整（¥1,000.00）。否则，竞标机构将视之为违约，取消该成交决定并没收成交供应商这次参加竞标的全部竞标保证金并上缴同级财政国库。

### 28. 解释权

27.1 本谈判采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及有关政策、法规和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

### 29. 有关事宜

28.1 所有与本谈判采购文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

(1) 采购代理机构：广西诚友工程管理有限公司

通讯地址：广西玉林市城区教育东路东南侧、公务员小区西南侧 B3 栋 5 号、6 号、7 号

电 话：0775-2687698

项目负责人：吴燕凤

(2) 缴纳竞标保证金和成交服务费账户

开户名称：广西诚友工程管理有限公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司玉林分行

银行账号：800131256900015

(3) 监督管理机构：玉林市玉州区财政局

电话：0775-2098625

## 第二章 货物需求一览表

## 货物需求一览表

说明:

1、本一览表中的品牌型号、技术参数及其性能(配置)仅起参考作用,竞标人可选用其他品牌型号替代,但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能(配置)要求。

2、本一览表中参考品牌型号及技术参数不明确或有误的,或竞标人选用其他品牌型号替代的,请以详细、正确的品牌型号、技术参数性能(配置)同时填写竞标报价表和技术规格偏离表。

3、凡在“技术参数及性能(配置)要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备,竞标人应在竞标报价表中将其标配参数详细列明,否则该竞标无效。

项号	货物名称	设备技术参数及(性能)配置要求	数量	备注
1	HJ 型杂物电梯	1、产品型号:传菜梯 2、开门方式:垂直中分门 3、型号:HJ-300 4、控制方式:微机 5、层/站/门:3/3/3 6、载重量:300KG 7、运行速度:0.4m/s 8、轿厢、厅门材质:201 发纹不锈钢 9、是否贯通:是 10、轿厢尺寸:1000mm 宽×1000mm 深×1200mm 高 开门尺寸:1000mm 宽×1200mm 高 11、井道尺寸:2200mm 宽×2200mm 深 底坑净深:1000mm 12、备注事项:1、2 楼正开,3 楼后开,贯通型	1 台	

售后服务及要求:

1、售后服务要求:(1)按国家规定实行“三包”,产品质量执行行业标准;(2)免费送货上门、安装;(3)质保期内定期回访以及对设备免费定期上门保养(检查、清洁、除尘、加油、调整等);(4)维修人员 24 小时服务,接到用户故障通知后,维修人员 30 分钟内立即响应相应措施,1 小时内赶到现场处理,一般故障不超过 2 小时,重大故障不超过 48 小时修复;(5)质保期后提供终身维修服务,同时保证长期供应竞标设备的备品备件;(6)所有货物必须保证提供全新的合格产品,否则,采购方有权拒收货物。

2、质保期:通过市技术监督局验收合格、取得运行合格证之日起至少 24 个月。

3、交货期:合同签订之日起 60 天内。

4、交货地点:采购单位指定地点。

### 第三章 合同条款及前附表

## 合同条款前附表

序号	条款号	内 容
	10.2	<p>付款应按下列条件进行：</p> <p>全部货物交货验收合格且开具发票后，由甲方负责将付款所需审核材料送玉林市玉州区财政局审核后，玉林市玉州区财政局按国库集中一次性支付合同款给乙方。</p>

## 合同条款

### 一 说明

1.1 合同条款是指买方（以下简称甲方）和成交供应商（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并做为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

1.2 制订《合同条款》的依据是：《中华人民共和国合同法》。

### 二 货物条款

2.1 甲、乙双方应将谈判采购文件、竞标文件及谈判小组确认的货物名称、规格、技术要求、质量标准、数量、交货日期和售后服务内容等作为本条款的基础。

### 三 技术资料

3.1 乙方应在交货时按谈判采购文件规定向甲方提供所采购货物等有关技术文件资料。

### 四 专利权

4.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时免受第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

### 五 包装要求

5.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、随配附件和工具。

### 六 质量保证

6.1 乙方应按谈判采购文件及竞标文件的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

6.2 所采购的货物国家有强制性标准的，竞标货物必须符合国家有强制性标准。

6.3 乙方提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计（期限见货物需求一览表要求）。在保证期内货物本身发生的质量问题，乙方应在谈判采购文件规定的时间、方式给予处理，谈判采购文件没有规定但国家有明确规定的按国家规定执行。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：乙方须在 20 天内更换，并由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的货物款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

6.4 如在使用过程中发生质量问题，卖方应在接到买方故障通知后即时响应，48 小时内解决问题。

6.5 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决。

6.6 在质保期满后，乙方应继续提供有偿优质服务，如设备出现故障乙方及时进行保养。

### 七 验收

- 7.1 乙方交货前应对产品作全面检查和对验收文件进行整理列出清单，验收文件清单应随货物交甲方。货物到采购单位后，由采购单位先进行数量验收。
- 7.2 甲方对乙方所交货物依照谈判采购文件上的技术规格要求有关标准进行验收，验收合格的，给予签收。验收不合格的不予签收，后果由乙方负责。
- 7.3 对需国家相关部门验收合格后方能投入正常使用的产品，乙方应协助甲方完成相关的工作。
- 7.4 甲方应在货到指定地点安装调试合格之日起 5 个工作日 内验收完毕，并作出验收结果报告。验收时乙方必须到现场。
- 7.5 验收费用：验收所发生的费用由乙方负责。

## 八 货物发运及运输

- 8.1 乙方负责将货物安全运送到甲方指定地点，不另收任何费用。
- 8.2 货物在交货前发生的不可预见的风险均由乙方负责。
- 8.3 货物在发运手续办理完毕后 48 小时内或货到甲方前 48 小时通知甲方，以准备接货。

## 九 交货期及交货方式

- 9.1 交货期：按《货物需求一览表》规定时间。
- 9.2 交货方式：现场交货。
- 9.3 交货地点：按《货物需求一览表》规定地点。

## 十 付款

- 10.1 本合同以人民币付款。
- 10.2 付款方式：甲方将按“合同条款前附表”规定的付款计划安排付款。

## 十一 违约责任

- 11.1 逾期交货或无正当理由拒收的，违约方每天按合同额的 1% 支付违约金。
- 11.2 逾期超过 10 天仍不能交货的，甲方可解除双方的供货合同，乙方应按合同总金额的 10% 向甲方支付违约金，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。
- 11.3 货物（验收合格）在三个月内故障率达到 15% 以上的，视为乙方违约，乙方应按故障货物总价值的 20% 向甲方支付违约金，并且甲方有权退货或要求贬值处理，由此造成的一切损失全部由乙方负责。货物在一年内故障率达 10% 以上 20% 以下的，视为乙方违约，除负责免费修理和更换零部件外，甲方将扣除合同额 4% 的货款作为乙方向甲方支付的赔偿金；货物在一年内故障率达 20% 以上的，除负责免费修理和更换零部件外，甲方将扣除合同额 5% 的货款作为乙方向甲方支付的赔偿金。
- 11.4 其它未尽事宜，双方签订合同时按合同法议定。

## 十二 不可抗力事件处理

- 12.1 在合同有效期限内，甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关权威机关证明以后，经双方协商允许延期履行、部分履行、或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十三 合同纠纷解决

13.1 双方在履行合同中发生的一切纠纷，应通过协商解决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向合同履行地仲裁机构申请仲裁或向法院起诉。

### 十四 合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

14.2 合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

## 第四章 合同书格式

## 合 同 书 格 式

需方（甲方）：\_\_\_\_\_ 合同编号：

供方（乙方）：\_\_\_\_\_ 签订地点：

签订日期： 年 月 日

### 一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同基本条款
- (2) 竞标人提交的竞标函、竞标报价表和售后服务承诺等全部竞标文件
- (3) 货物需求一览表、谈判记录、应答文件及最终报价表
- (4) 成交通知书
- (5) 甲、乙双方商定的补充协议

二、合同范围和条件：本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、货物采购和服务内容：本合同所涉及的乙方应提供的货物和服务内容详见《货物需求一览表》中所列内容和“合同基本条款”。

四、合同金额：合同的总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

五、交货期：本合同货物的交货时间在合同的基本条款中有明确规定。

六、交货数量：货物名称及数量详见采购文件《货物需求一览表》。

七、质量标准：按竞标文件中技术规格响应表中之有关数据。

八、供方对质量负责的条件及期限：（1）所供设备必须是原装生产产品，符合国家质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书。（2）合格率达到 100%。（3）供需双方签署验收证书后，产品才视为接受，并开始计算质保期，质保期为\_\_\_\_\_个月，在质保期内，供方按生产厂家的保修规定进行保修，并按竞标文件说明的保修条件进行维修。

九、包装标准、包装物的供应与回收：产品包装须适合长途运输及合理的多次搬动。产品的包装物，由供方负责供应。可以多次使用的包装物，应按有关主管部门制订的包装物回收办法执行。产品的包装费用，由供方负担。

十、随机的必备品、配件、工具、数量及供应办法：按供方竞标文件承诺执行。

十一、合理损耗标准及计算方法：按国家有关规定执行。

十二、货物所有权自交货验收合格之日起转移，但需方未履行支付价款义务的，货物属于供方所有。

十三、交（提）货方式、地点：（1）交货方式：供方送货。（2）交货地点：需方指定地点。

十四、运输方式及到达站（港）和费用负担：（1）运输方式：火车或汽车。（2）费用负担：供方负责。

十五、检验标准与方法：到货验收：数量、外包装。如发现外包装破损和设备外观损坏，由供方调换；设备质量：安装后开机验收。

十六、成套设备的安装、调试与培训：由供方承担。

十七、付款方式：按“合同基本条款前附表”规定。

十八、售后服务：按供方竞标文件承诺的售后服务执行。

十九、本合同解除的条件：按合同基本条款第 12 条执行。

二十、违约责任：按合同基本条款第 11 条执行。

二十一、合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；也可由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成的，按下列第（一）种方式解决：

（一）提交合同履行地仲裁机构仲裁委员会仲裁；

（二）依法向人民法院起诉。

二十二、本合同正本一式六份，甲乙双方各执二份，采购代理机构及同级财政政府采购监督管理部门各一份，自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。

二十三、其他约定事项：合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为本合同不可分割的一部分。

需方	供方
需方（章）：	供方（章）：
住所：	住所：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
传真：	传真：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

**注：本合同条款仅作参考，竞标人在与采购人在签订合同时有权提出修改意见，经双方协商同意作为主合同可分割的一部分。**

## 第五章 竞标文件格式

## 一、商务部分

## 1. 竞标封面格式

正（副）本

竞标单位名称

# 竞 标 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

竞标人（公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

（至 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日北京时间\_\_时\_\_分以前不得开封）

## 2. 竞标函格式

致：广西诚友工程管理有限公司

根据贵方\_\_\_\_\_项目谈判采购文件，项目编号\_\_\_\_\_，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表竞标人\_\_\_\_\_（竞标单位名称），提交竞标文件正本壹份，副本叁份。

- 一、竞标报价表；
- 二、竞标人资格证明文件；
- 三、竞标货物合格的证明文件；
- 四、售后服务承诺书；
- 五、技术规格响应表；
- 六、其他资料。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (1)按谈判采购文件货物需求一览表和竞标报价表，竞标总报价（大写）\_\_\_\_\_元人民币（¥\_\_\_\_\_），交货期：\_\_\_\_\_。
- (2)我们根据谈判采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- (3)我们已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。
- (4)我们同意在竞标人须知规定的截标日期起遵循本竞标文件，并在竞标人须知第 14 条规定的竞标有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。
- (5)如果在竞标截止时间后的竞标有效期内撤回竞标或者有其他违约行为，我们的竞标保证金可被贵方全部没收。
- (6)我们同意提供按照贵方可能要求的与本竞标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何竞标。

与本竞标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话、电报、传真或电传：\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签名：\_\_\_\_\_

竞标人盖公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 3. 竞标报价表格式

项号	货物名称	技术参数及性能 (配置) 要求	数量 ①	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						
N						
总报价 (人民币大写): _____ (¥ _____ 元)。						
交货期: _____。						
注: 1、竞标报价指货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点的各种费用和售后服务、税金、安装、调试、验收、及其他所有成本费用的总和。						

竞标人盖公章: \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 4. 竞标人资格证明文件格式

（竞标人按竞标须知第 12 条要求提供）

### 5. 法人授权委托书格式

兹授权\_\_\_\_\_同志为我方参加\_\_\_\_\_项目竞标 (项目编号:\_\_\_\_\_ ) 竞标代理人, 其代理权限为: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

代理期限从 年 月 日至 年 月 日止

委托单位: (公章) 法定代表人: (签字)

签发日期: 年 月 日

附: 1、代理人工作单位: 职务:  
 身份证号码: 性别: 年龄:  
 2、委托人企业法人营业执照号码:  
 地址: 经济性质:  
 注册资金: 经营方式:  
 经营范围:

说明:

- 1、法人授权委托书所签发的代理期限必须涵盖代理人所有签字为有效的时间。
- 2、委托书内容填写要明确, 文字要工整清楚, 涂改无效。
- 3、委托书不得转借、转让, 不得买卖。

代理人根据授权范围, 以委托单位的名义签订合同, 并将此委托书提交给对方作为合同附件。

## 6. 竞标货物合格的证明文件格式

（竞标人按竞标须知第 12.2 条款要求提供）

## 7. 售后服务承诺书格式

（由竞标人按《货物需求一览表》售后服务及要求自行填写）

## 二、技术部分

## 1、 技术规格响应表

项号	货物名称	采购技术要求	竞标技术规格	偏离

## 注：

- 1、 竞标技术规格由竞标人按照竞标文件货物需求一览表对应的技术参数及性能逐条对应进行填写，对有具体参数要求的指标，竞标人必须提供货物的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性谈判采购文件要求的，将导致谈判被拒绝。
- 2、 此表竞标技术规格与竞标报价表和产品检验报告证书的技术指标不符的，以产品检验报告证书的技术指标为准。
- 3、 竞标技术规格与采购技术要求相同的为无偏离，竞标技术规格高于采购技术要求的为正偏离，低于采购技术要求的为负偏离。

竞标人盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、技术文件

### 三、其他

## 第六章 评标办法

## 评标办法

### 一、评标原则

（一）谈判小组构成：本项目的谈判小组由采购人的代表和有关专家共三人以上（含三人）的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：以本竞争性谈判采购文件、竞标文件、谈判应答文件为评定依据。

（三）评标方法：采用最低评标价法。

### 二、评定方法及成交标准

（一）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），谈判供应商认定为小型和微型企业的（以竞标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），对竞标价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终竞标报价 $\times$ （1-6%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体竞标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体竞标价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=最终竞标报价 $\times$ （1-2%）；除上述情况外，评标报价=最终竞标报价。

竞争性谈判的主要产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

竞争性谈判的主要产品提供企业按《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定被认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

（二）竞标产品符合采购需求、质量和服务相等时，谈判小组将按评标报价由低到高顺序排列，并推荐最低评标报价的竞标人为成交候选供应商。当评标报价相同时，按竞标报价由低到高顺序排列；当评标报价、竞标报价相同时，按技术指标优劣排列；当评标报价、竞标报价、技术指标相同时，按竞标人信誉优劣排序；当评标报价、竞标报价、技术指标、竞标人信誉相同时，由谈判小组集体讨论确定排序（意见不统一时，以记名投票方式确定排名，并按由低到高的原则推荐成交候选供应商）。采购单位应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交，因不可抗力提出不能履行合同，或者竞标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商，排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商，其余以此类推。

（三）谈判小组认为，某竞标人的有效报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，谈判小组可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

## 第七章 清退保证金的申请格式

**格式：**

**保证金退还申请函(样板)**

广西诚友工程管理有限公司：

我公司于 XX 年 XX 月 XX 日参加贵公司组织招投标文件的 XXXXXXXXXXXX 项目，项目编号：XXXXXXXXXX，于 XX 年 XX 月 XX 日交纳保证金人民币 XXXX 元（小写：XXXX 元）。该项目投标已结束，我公司未中标（或已中标），现申请将保证金退至以下账户，请予办理。（注：所提供退款银行账户必须与交纳保证金账户一致）

户名（公司名）：XXXXXXXX

开户银行：XXXXX

账号：XXXXXXXX

联系人：XXXX

联系电话：XXX

XXXXXXXX 公司（盖公章）

日期：X 年 X 月 X 日

附件:

## 政府采购项目合同验收报告 (格式)

根据政府采购合同 (采购合同编号: \_\_\_\_\_) 的约定, 我单位对 (项目名称) 政府采购项目中标 (或成交) 供应商 \_\_\_\_\_ (公司名称) 提供的货物 (或服务) 进行了验收, 验收情况如下:

验收方式		<input type="checkbox"/> 自行验收	<input type="checkbox"/> 联合验收	
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额: 人民币 _____ 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容		(应按采购合同、采购文件、竞标竞标文件及验收方案等进行验收; 并核对中标或成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)		
验收小组意见		验收结论性意见:		
		有异议的意见和说明理由:		
验收小组成员签字:				
参与验收其他或监督人员签字:				
中标 (或成交) 供应商签字或盖章:		采购单位的意见 (盖章):		
联系电话:		联系电话:		
年 月 日		年 月 日		

备注: 本报告单一式三份 (采购单位 1 份、成交供应商 1 份、采购代理机构 1 份)。