

网上超市

学前须知

产品介绍

协议与商品

交易流程

常见问题

知识动态

## 网上超市一张网协议管理操作指南-供应商

🕒 2020-04-21 14:28:12
👁 4687

★ 我的收藏
🗨
👤

关键词: 一张网 网超协议 一张网协议 网超入围

温馨提示: 本手册为广西自治区的网超一张网协议; 其他区划的供应商不适用此手册, 请登录后再查看本地的文档。

欢迎您使用网上超市! 通过本文档您可以快速掌握网上超市“网超一张网”协议管理的流程。本指南仅作为参考, 操作页面请以实际页面为准。

### 学习目标:

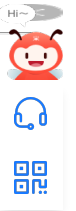
学习完本文档后, 您将能够完成以下操作:

- 协议申请前配置: 首次申请协议, 您需要关联协议相关的岗位权限。
- 网超一张网协议申请: 完成网超一张网协议申请。
- 网超一张网协议修改: 修改网超一张网协议类目、协调人等信息。

### 在申请协议之前, 您需要完成以下操作。

#### 网上超市“网超一张网”协议申请-使用前提:

- 您必须是政采云平台的正式供应商, 请点击 [查看您的“入驻状态”](#) 是否为“已入驻”。如果您还不是政采云平台的正式供应商, 请点击查看 [《注册入驻操作指南》](#) 先入驻。
- 您必须先关联好网上超市的相关岗位权限。如未关联, 请查看本文档的“1.岗位权限配置”章节。



### 1. 岗位权限配置

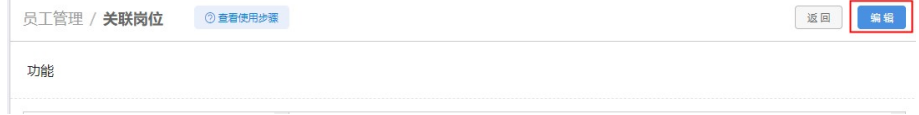
供应商在进行网上超市协议申请操作前, 需关联商品管理岗及相应的权限, 关联完成后才能操作相应的菜单。

菜单路径: [用户中心](#)—[设置](#)—[系统管理](#)—[员工管理](#)

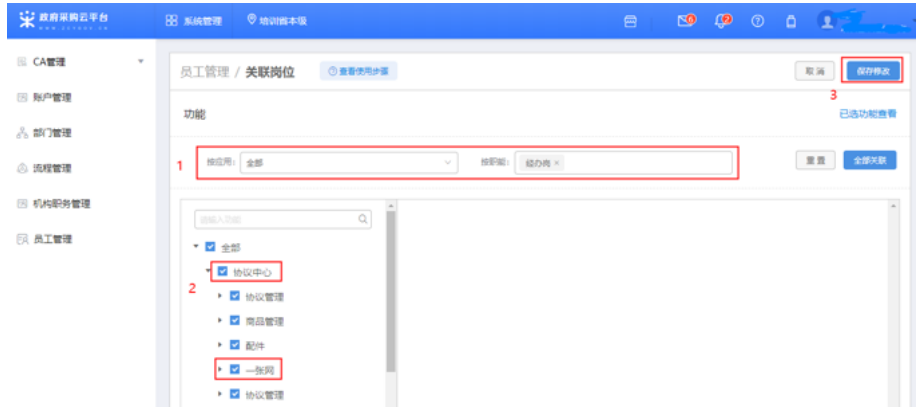
1) 在员工管理页面找到经办人员的信息, 点击【更多】—【岗位】;



2) 在页面详情页点击【编辑】按钮;



3) 勾选对应岗位功能，点击【保存修改】。



现在，您可以开始申请网超一张网协议了

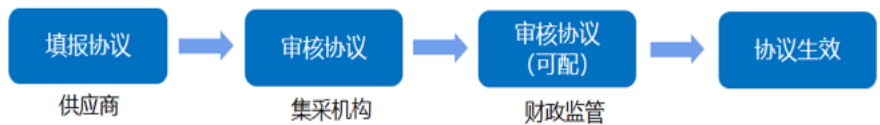
## 2. 申请网超一张网协议

政采云平台的正式供应商可以申请相应区划的网超一张网协议，由相应的集采机构、财政监管（可配置）进行审核。

菜单路径：[用户中心](#)—[商品及协议管理](#)—[协议中心](#)—[协议管理](#)—[协议审核](#)

### 【提示】

- 协议和商品的审核区划可以在协议页面中直接查看。
- 供应商跟区划已经有网超协议的，申请网超一张网协议通过后原有网超协议自动失效。
- 供应商同一张网、同一个时间范围内只能有一份生效协议。



1) 在“协议申请管理”页面，点击右上角【网超一张网申请】按钮，自动跳转至选择网超一张网页面，然后在选择一张网下拉框显示的列表中选择需要申请的一张网名称，完成后点击【下一步】；

【提示】如果供应商进入页面后，出现类似提示：请咨询当地财政部门，等待财政加入一张网后再申请协议。需联系当地财政，当地区划信息在页面协议基本信息中查看审核区划和审核机构。



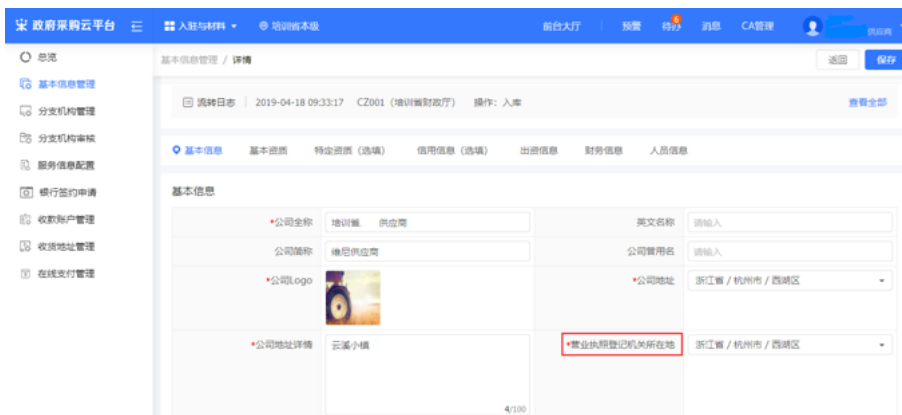


2) 如页面提示“未填写营业执照登记机关所在地，请先完善后再申请网超一张网协议”，点击【确定】后需先填写供应商营业执照登记机关所在地。



3) 在入驻与材料-基本信息管理页面，填写营业执照登记机关所在地。

**【填写注意事项】** 营业执照登记机关必须填写营业执照中右下角盖章处的登记机关，如公章处显示为培训省市场监督管理局，则“营业执照登记机关”填写培训省本级。





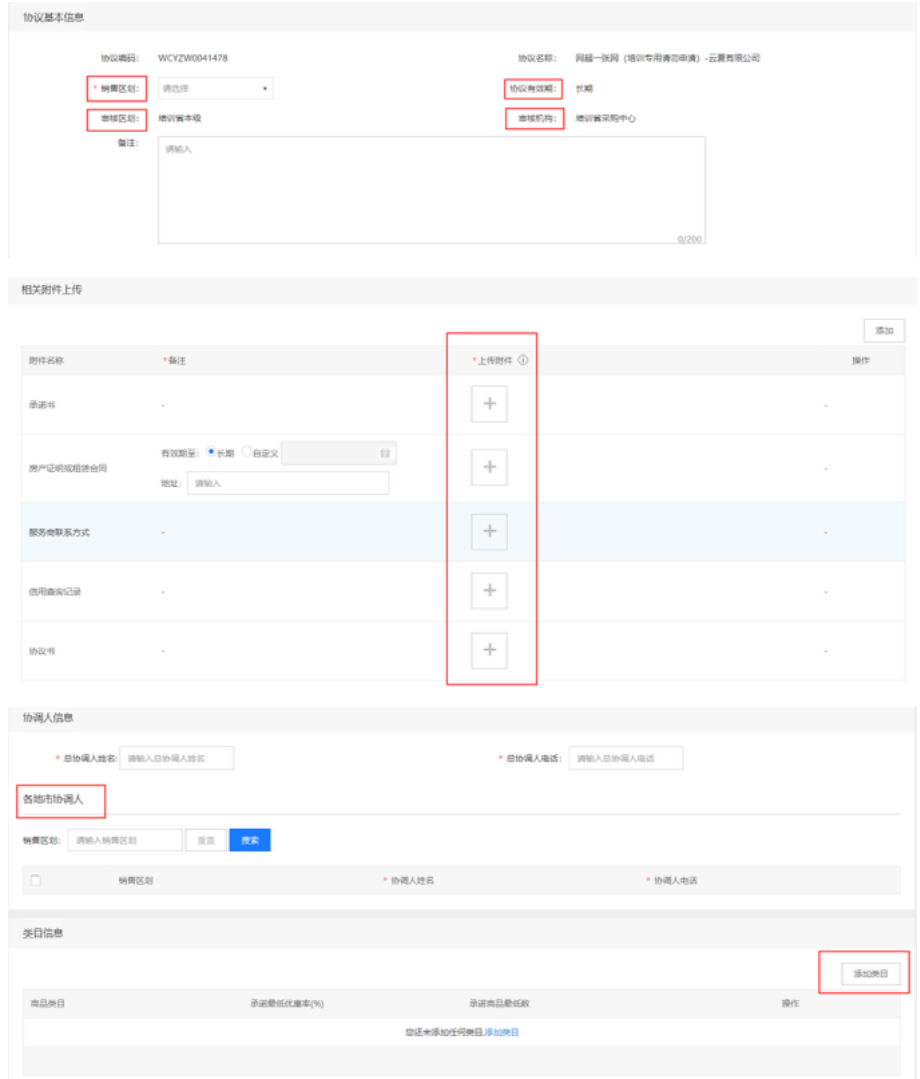
4) 填写好营业执照登记机构所在地后，再回到步骤1) 重新选择一张网加入。

5) 填写协议信息，其中带“\*”为必填项，添加商品类目，填写完成后可先进行【保存】再点击【提交】。

**【提示】**

- 协议编码和协议名称由系统自动生成；
- 供应商可根据自身销售情况选择一个或多个销售区划，协议生效后增减一张网内的销售区划；
- 协议有效期默认为长期有效；
- 必须上传财政监管要求的相关文件，点击“！”可见详细要求，以及下方相关附件说明，如需上传其他附件，可点击“添”进行操作；
- 信用查询记录登录信用中国网站截图后加盖公章，然后上传扫描件即可；
- 选择类目时，必须从显示的一张网准入商品类目中选择销售的商品类目，商品优惠率和承诺商品数为非必填。





6) 协议提交后，在“协议审核—待审核”标签下，显示状态为“集采机构初审”，也可点击【查看】进入协议详情页查看审核流程。

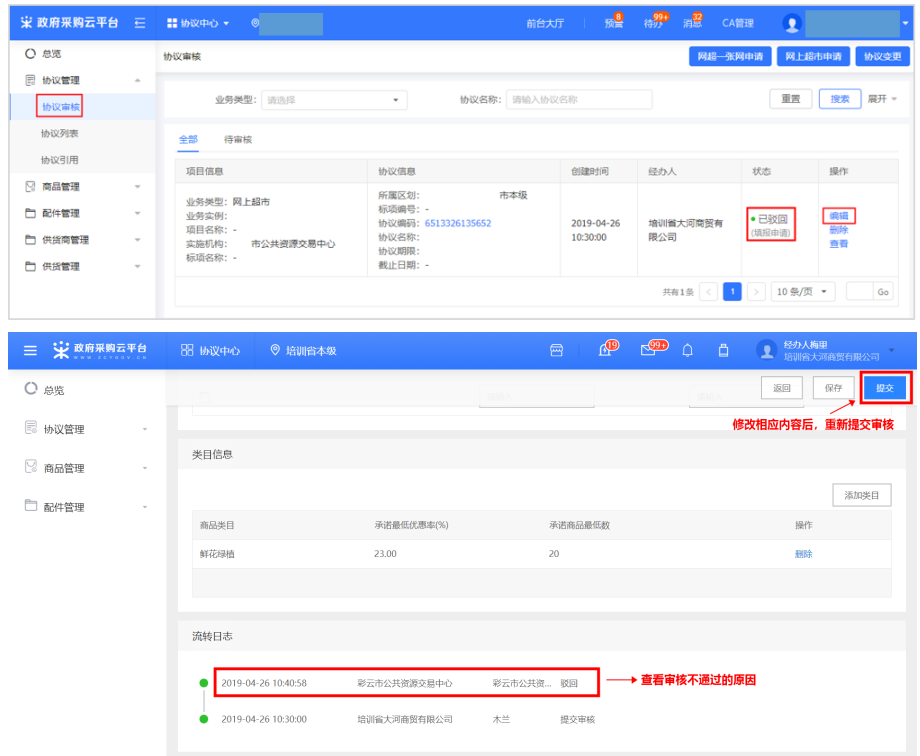


7) 审核通过：经相应的集采机构、财政监管（可配）协议审核通过后协议在一张网内所有区划生效，供应商可在“协议列表”里查看申请的协议，其状态栏显示为“正常”。



8) 审核不通过：如相关集采机构/采购监管审核不通过，供应商可点击【编辑】，在协议详情页

面的流转日志中找到审核不通过的原因，修改协议好信息后再提交审核。



协议生效后，供应商还可以进行以下操作。

### 3. 协议变更

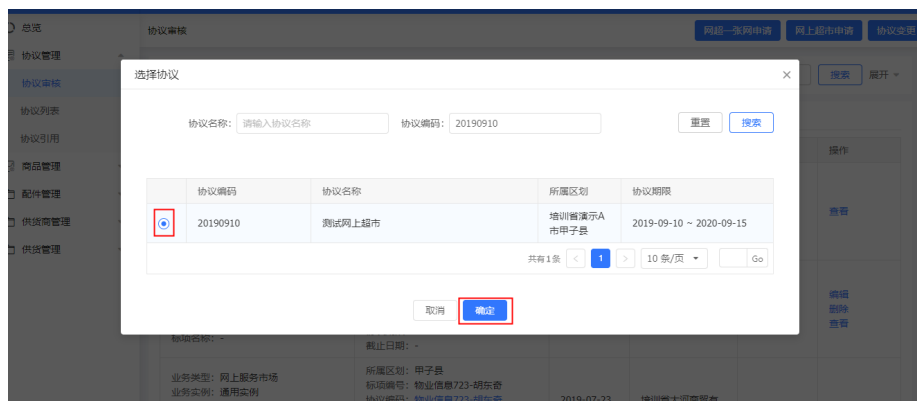
网超一张网协议可以变更销售区划、协调人信息、区划负责人信息、协议类目，不需要审核机构进行审核。

菜单路径：用户中心—商品及协议管理—协议中心—协议管理—协议审核

1) 在“协议列表”页面，选择需要变更的协议，在右边操作栏点击【协议变更】。



2) 选择对应的协议，点击【确定】。



3) 修改信息并填写变更理由，完成后点击【提交】。

联系电话: 010-38765400

[操作视频](#)
[操作手册](#)
[常见问题](#)
[返回](#)
[提交](#)

**协议基本信息**

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 协议编号: WCYZW0012699  | 协议名称: 彩云市一张网(测试用勿申请)-培训云采贸易有限公司 |
| <b>销售区域:</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">培训省(彩云市(彩云市...</span> | 协议有效期: 长期                       |
| 审核区域: 培训省彩云市本级  | 审核机构: 彩云市公共资源交易中心               |
| 备注: <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text" value="请输入"/>               |                                 |

**类目信息**

[添加类目](#)

| 商品类目    | 承诺最低优惠率(%) | 承诺商品最低数 | 操作                 |
|---------|------------|---------|--------------------|
| 3C数码    | 2.00       | 0       | <a href="#">删除</a> |
| 办公设备/耗材 | 2.00       | 0       | <a href="#">删除</a> |

**变更理由**

可变更内容、变更是否需要审核, 根据区域要求可能不同。

\*理由:

0/300

附件:  文件大小20M以内(至多上传1个文件)

恭喜您已经学完网超一张网协议管理的流程，掌握这篇文档的内容，您可以去[申请网超一张网协议](#)了。

如果您在网上超市一张网的操作过程中遇到问题，可以参考《[网上超市一张网协议常见问题](#)》解决。

恭喜您离掌握网上超市全流程又近了一步。下一步，您可以学习网上超市其他内容哦~

[网上超市商品发布管理操作指南-供应商](#)

[【通用版】网上超市交易操作指南-供应商](#)

如本篇文章还没解决您的问题，您可以[咨询小采](#)~



分享到

评价反馈 请选择您对以上内容的评价

- 内容很详细
- 内容简单易懂
- 内容更新及时
- 内容更新不及时
- 内容有错误
- 太简单，希望更详细点
- 太详细，希望更简单点
- 文档中链接错误

提交评价

采小蜜-您的智能服务管家

立即咨询小采

全方位产品解读

倾听您的心声

服务中心

帮助文档

新手入门

常见问题

意见反馈

自助工具

最新公告

账户管理

我的工作台

商家入驻

用户注册

忘记密码

快速入口

培训中心

维权中心

规则中心

企业购

应用市场

关注我们

政采云APP



政采云官方微博

政采云官方微信

政采云服务热线

联系我们

关于我们 | 联系我们 | 法律声明 | 隐私政策

© 2016-现在 政采云有限公司 版权所有 | 增值电信业务经营许可证: 浙B2-20160869 | 增值电信业务经营许可证(跨地区): B2-20190004 | 营业执照 |





浙公网安备 33010602010281号