

---

广西博行弈工程项目管理有限公司

# 公开招标文件



采购项目名称：桂平市公安局辅警服装购买

采购项目编号：GGZC2020-G1-50073-GXBX

招标单位：桂平市公安局

招标代理机构：广西博行弈工程项目管理有限公司

2020年6月

# 目 录

第一章	招标公告.....	2
第二章	招标项目采购需求.....	4
第三章	投标人须知前附表.....	11
第四章	评标办法.....	26
第五章	政府采购合同格式.....	29
第六章	投标文件格式.....	35

# 第一章 招标公告

## 广西博行弈工程项目管理有限公司桂平市公安局辅警服装购买 (GGZC2020-G1-50073-GXBX) 公开招标公告

广西博行弈工程项目管理有限公司受桂平市公安局的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定，经桂平市财政局财政采购监督管理部门备案的政府采购计划（采购计划编号：GPZC2020-G1-02536-001），拟对桂平市公安局辅警服装购买进行公开招标采购，现将本次公开招标有关事项公告如下：

一、**采购项目名称：**桂平市公安局辅警服装购买

二、**采购项目编号：**GGZC2020-G1-50073-GXBX

三、**采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍：**桂平市公安局辅警服装购买，春秋常服 991 套、长袖内衬衣 991 件、春秋执勤服 991 套、夏执勤服 216 件、冬执勤服 991 套、大檐帽 216 顶、执勤帽 216 顶、半高领毛衣 991 件、多功能服上衣 991 件、皮鞋 216 双、作训鞋 216 双、领带 216 条、领带夹 216 枚、大帽徽 991 枚、臂章 991 枚、软式肩章 991 副、硬式肩章 991 副等；具体详见第二章“招标项目采购需求”。

采购预算控制价为：人民币叁佰壹拾玖万捌仟玖佰伍拾肆元柒角整（¥3198954.70）。

### 四、采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）；
- 2、财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；
- 3、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政府采购相关政策。
- 4、财政部《环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；
- 5、财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库[2004]185号）等政府采购相关政策。

### 五、投标人资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商应具备的条件：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- 2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购货物，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，同时具备法人资格的供应商；
- 3、本项目不接受联合体投标。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

#### **六、招标文件的获取：**

采购文件由潜在供应商在招标信息公告网站（网址：<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>）自行下载。潜在供应商在截标现场签到报名，便认定为本项目的报名人。供应商在签到报名后即可递交投标文件。

**七、投标截止时间和地点：**本次招标将于2020年6月30日上午9时00分前将投标文件密封送到桂平市公共资源交易中心【桂江西路政务服务中心新大楼（原国会大厦）五楼】，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

**九、开标时间及地点：**本次开标将于2020年6月30日上午9时00分，在桂平市公共资源交易中心【桂江西路政务服务中心新大楼（原国会大厦）五楼】开标厅开标，投标人应派法定代表人或其委托代理人参加开标会并签到，投标人的法定代表人或其委托代理人未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。[①法定代表人参加开标会的，凭本人身份证原件及复印件、有效的营业执照副本复印件；②委托代理人参加开标会的，凭法人授权委托书原件和其本人身份证原件及复印件、有效的营业执照副本复印件，属复印件的均须加盖投标人单位公章依时到达参加开标（以上材料均加盖单位公章，材料不齐全或无效的作无效投标处理）]。

**十、网上地址查询：**<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://www.gxzfcg.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.ggcg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005>（贵港市公共资源交易中心网）。

#### **十二、联系方式：**

1、采购人名称：桂平市公安局

地址：贵港市桂平市人民东路118号

联系人及电话：吴先生，0775-3381409

2、采购代理机构：广西博行弈工程项目管理有限公司

地 址：贵港市港北区金港大道万豪丽城2栋3单元3405

联 系 人：吴工

电 话：0775-4218878

3、监督部门：桂平市财政局政府采购监督管理股，联系电话：0775-3380263。

广西博行弈工程项目管理有限公司

2020年6月5日

## 第二章 招标项目采购需求

1、投标人的产品实质上应相当于或优于本需求中的技术参数及性能（配置）要求。

2、本需求中的“技术参数及性能（配置）要求”不明确或有误的，投标人请以详细、正确的技术参数性能（配置）同时填写投标报价表和技术规格响应表。

3、凡在“技术参数及性能（配置）要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在投标报价明细表中将其标配参数详细列明。

4、本一览表中标注“▲”号的要求为实质性条款，必须满足或者优于，否则投标无效。

项目要求及技术要求					
序号	货物名称	单位	数量	项目要求及技术参数要求	货物款式图片
1	春秋常服	套	991	1、技术标准：按公安部标准 GA261-2009, GA262-2009, GA250-2000, GA251-2000, GA252-2000, GA253-2000, GB18401-2010, GA360-2009。去掉右 袖口“police”刺绣字样，缝制指定 臂章。	

2	长袖内衬衣	件	991	1、技术标准：按公安部标准 GA254-2009，GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000，GA253-2000，GB18401-2010，GA573-2009。去掉左胸袋口“police”刺绣字样。	
3	春秋执勤服	套	991	1、技术标准：按公安部标准 GA563-2009，GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000，GA253-2000，GB18401-2010，GA360-2009。去掉右袖口“police”刺绣字样，缝制指定臂章。	
4	夏执勤服	件	216	1、技术标准：按公安部标准 GA568—2009，GA365-2009，GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000，GA253-2000，GB18401-2010。去掉领角刺绣，缝制指定臂章。	
5	冬执勤服	套	991	1、技术标准：按公安部标准 GA565-2009，GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000，GA253-2000，GA360-2009，GB18401-2010，GA353-2008。去掉右袖头“police”刺绣字样，缝制指定臂章。	
6	长袖制式衬衣	件	216	1、技术标准：按公安部标准 GA255-2009，GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000，GA253-2000，GB18401-2010，GA365-2009。去掉右袖头“police”刺绣字样，去掉领角刺绣，缝制指定臂章。	
7	夏作训服	套	991	1、技术标准：按公安部标准 GA466-2009，GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000，GA253-2000，GB18401-2010，GA447-2003。去掉右袖头“police”刺绣字样。	
8	短袖制式T恤衫	件	991	1、技术标准：按公安部标准《警服特警战训长、短袖T恤衫》（生产检验稿），GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000。去掉左胸口特警胸徽标志	

9	长袖制式 T 恤衫	件	991	1、技术标准：按照公安部标准《警服 特警战训长、短袖 T 恤衫》（生产检验稿），GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000。去掉左胸口特警胸徽标志。	
10	夏单裤	条	216	1、技术标准：按照公安部标准 GA257-2009，GA258-2009，GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000，GA253-2000，GB18401-2010，GA360-2009。	
11	大檐帽	顶	216	1、技术标准：按照公安部标准 GA321--2010《警帽 大檐凉帽》	
12	执勤帽	顶	216	1、技术标准：按照公安部标准 GA322-2010《警帽 便帽》	
13	半高领毛衣	件	991	1、技术标准：按照公安部标准 GA763-2008《警服 V 领、半高领毛针织套服》，GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000，FZ/T71001-2003，GB18401-2010。去掉“police”刺绣标志。	
14	多功能上衣	件	991	1、技术标准：按照公安部标准 GA260-2009，GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000，GA253-2000，GA362-2009，GB18401-2010，GA353-2008，GA362-2009。去掉“police”标志。	

15	皮鞋	双	991	1、技术标准：按照公安部标准 GA309-2010，GA310-2010 ， GA252-2000 ， GB/T3293.1-1998 ， GB20400-2006 ； QB/T1873-2004， QB/T2680-2004。黑色黄牛鞋面革,鞋里浅黄色牛里革(头层皮)；鞋垫浅黄色牛里革，有减震按摩缓冲功能；鞋底橡胶软底。楦形为男款二型半、女款一型半。外观款式按公安部标样要求。	
16	作训鞋	双	216	技术标准：按照公安部标准《警鞋 2018 款作训鞋技术标准（试行稿）》，夏款。	
17	领带	条	216	按照公安部标准，警用服饰领带 GA282--2008	
18	领带夹	枚	216	按照公安部标准，警用服饰领带卡 GA283--2001	
19	大帽徽	枚	991	按照公安部标准 GA270-2008	
20	臂章	枚	991	按照公安部标准 GA285-2001	
21	软式肩章	副	216	按照 GA287-2012 《警用服饰硬肩章》，按提供样式生产。	
22	硬式肩章	副	991	按照公安部标准 GA287-2012 《警用服饰硬肩章》，按提供样式生产。	

23	套式肩章	副	991	按照公安部标准《GA286-2017 警用服饰硬式肩章》，按提供样式生产。	
24	胸徽（金属）	副	991	按照公安部标准 GA272-2001	
25	胸徽（丝织）	副	216	按照公安部标准 GA674-2007	
26	警号（金属）	副	991	按照公安部标准 GA272-2001，按提供样式生产。	
27	警号（丝织）	副	216	按照公安部标准 GA675-2007，按提供样式生产。	
28	领花	副	991	按照公安部标准定制铁质公安部制式标准	
29	内腰带	条	216	警用服饰内腰带，按照公安部标准：GA290—2001	
30	雨衣	套	216	1、技术标准：按照公安部标准 GA466-2009 ， GA250-2000 ， GA251-2000， GA252-2000,GA357-2009 2、面料要求：涤纶长丝（83tex/36f*83tex/72f）单位面积不大于165G/平方外。	

31	战训帽	顶	96	1、按照公安部标准：《警帽特警 战训便帽》	
32	战训贝雷帽	顶	96	1、按照公安部标准：《警帽 特警战训贝雷帽》	
33	夏战训服	套	96	1、技术标准：按照公安部标准《警服 特警战训夏服》（生产检验稿），《警服材料 特警战训服面料》（生产检验稿），《警服 特警战训夏服矩形标识》（生产检验稿），GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000，GA253-2000，GB18401-2010。	
34	春秋战训服	套	96	1、技术标准：按照公安部标准《警服 特警战训春秋服》（生产检验稿），《警服材料 特警战训服面料》（生产检验稿），《警服 特警战训夏服矩形标识》（生产检验稿），GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000，GA253-2000，GB18401-2010。	
35	战训短袖 T 恤	件	96	1、技术标准：按照公安部标准《警服 特警战训长、短袖 T 恤衫》（生产检验稿），GA250-2000，GA251-2000，GA252-2000，GB/T22848-2009，GB/T22849-2009。	
36	战训内腰带	条	96	按照公安部标准	

37	战训外腰带	条	96	按照公安部标准	
<b>商务要求表:</b>					
保质期及售后服务要求	<p>1、按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。货物必须是符合国家质量标准的合格产品，免费送货上门，保证质量，如发现任何质量问题，一律无条件退换。</p> <p>2、货物质保期：从最终验收合格之日起计算，不少于12个月。</p> <p>3、货物到货后，供货商和购买方应在现场进行清点；清点过程中如果发现因包装或运输不当引起的货物损坏，中标供货商应负责更换；若发现错发/漏发情况，中标供货商应负责更换和补发。</p> <p>4、货物验收合格之日起采购人发现不合体的，中标人在5天内负责免费包修、包换，成品包装盒（袋）上标注姓名以便交货验收和发放，如尺寸不合格包换至合身。</p> <p>5、在接到采购人质量通知后即时响应，8小时内到达采购人指定现场，24小时内解决问题，如采购人发现任何质量问题（如褪色、起皱、缩水、面料、辅料不符合采购要求）及加工质量问题（无人为因素）等，中标人一律无条件退换有缺陷的产品，造成的损失由中标人负责，对不是故意损伤服饰的意外损伤，免费修补。</p> <p>6、在使用过程中如发现质量问题、使用面料、辅料不符合要求的，及时按采购人要求进行更换，并负责赔偿因此造成的损失。</p>				
交货时间及地点	<p>1、交货期：自签订合同之日起 60 天内。</p> <p>2、交货地点：采购人指定地点。</p>				
货物验收	<p>供货时须通过随机抽样检验，不按采购文件项目需求和说明中的技术参数制作服装的按违约处理并取消中标资格。</p>				
其他要求	<p>1、本项目货物不接受进口产品投标(即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)，如有此类产品参与投标的作无效投标处理。</p> <p>2、中标人接到采购单位通知加后 2 天内完成现场量体(要求中标人负责安排经验丰富的专业量体师为采购单位人员免费量身)，现场量体工作完成后，按规定时间内交清全部货物，并在包装盒(袋)上，标注姓名，以便交货验收和发放，否则采购方拒绝收货。</p> <p>3、如非生产厂家前来投标，交货时，必须出具投标货物生产厂家授权书、售后服务承诺函原件、相应技术证书原件核实不能出具相关材料的，视为虚假应标，采购单位将按照政府采购相关法律法规和合同约定条款进行处罚，由此造成的交货期延误等所有责任均由中标人承担。</p>				
付款方式	<p>本项目无预付款，交货完毕并经验收合格后，招标人于十日内按合同一次性付清合同价款。</p>				

### 第三章 投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	<p><b>项目名称：</b>桂平市公安局辅警服装购买</p> <p><b>项目编号：</b>GGZC2020-G1-50073-GXBX</p>
2	<p><b>投标人资格要求：</b></p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商应具备的条件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购货物，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，同时具备法人资格的供应商；</p> <p>3、本项目不接受联合体投标。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
3	<p><b>投标报价及代理服务费用：</b></p> <p>1、<b>本项目采购预算控制价：</b>人民币叁佰壹拾玖万捌仟玖佰伍拾肆元柒角整（¥3198954.70）。</p> <p>2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>3、本项目招标代理服务费按发改价格〔2015〕299号文件“货物类”规定收取，方式为中标人向采购代理机构支付。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次性付清中标服务费，招标代理中标服务费为：人民币叁万玖仟壹佰捌拾捌元整（¥39188.00）。</p> <p><b>开户名称：</b>广西博行弈工程项目管理有限公司</p> <p><b>开户银行：</b>南宁市邕宁区农村信用合作联社青秀信用社</p> <p><b>银行帐号：</b>189312010110123138</p>
4	<p><b>答疑与澄清：</b></p> <p>投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起7个日历日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并</p>

	将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
5	<b>投标文件组成：</b> 开标一览表一份；投标文件（含资信及商务、技术、报价文件）正本一份；副本四份。
6	<b>样品递交时间及地点：</b> 无。
7	<b>投标截止时间及地点：</b> 投标人应于2020年6月30日上午9时00分前将投标文件密封送交到桂平市公共资源交易中心【桂江西路政务服务中心新大楼（原国会大厦）五楼】，逾期送达或未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝。
8	<b>开标时间及地点：</b> 本次招标将于2020年6月30日上午9时00分在桂平市公共资源交易中心【桂江西路政务服务中心新大楼（原国会大厦）五楼】，投标人可以派授权代表出席开标会议。投标人可以派授权代表出席开标会议，参加开标会的法定代表人或委托代理人必须持以下证件：①法定代表人参加开标会的，凭本人身份证原件及复印件、有效的营业执照副本复印件；②委托代理人参加开标会的，凭法人授权委托书原件和其本人身份证原件及复印件、有效的营业执照副本复印件，属复印件的均须加盖投标人单位公章依时到达参加开标（以上材料均加盖单位公章，材料不齐全或无效的作无效投标处理），签到参加开标会并接受验证，唱标结束后必须在唱标记录上签字。投标人的法定代表人或其授权代理人未按时签字的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。
9	<b>评标办法：</b> 本项目评标办法为综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法》。
10	<b>中标公告及中标通知书：</b> 采购代理机构将在评标结束两个工作日内将采购结果报告送达采购人，采购人在五个工作日内按照采购结果报告中推荐的第一中标候选供应商确定为中标人，采购代理机构在采购人依法确认中标人后2个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> （中国政府采购网）、 <a href="http://www.gxzf.gov.cn">http://www.gxzf.gov.cn</a> （广西壮族自治区政府采购网）、 <a href="http://zfcg.ggc.gov.cn/">http://zfcg.ggc.gov.cn/</a> （贵港市政府采购网）、 <a href="http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005">http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005</a> （贵港市公共资源交易中心网）。
11	<b>履约保证金：</b> 按合同约定。
12	<b>签订合同时间：</b> 中标通知书发出后14日内。
13	<b>采购资金来源：</b> 财政资金。
15	<b>付款方式：</b> 本项目无预付款，交货完毕并经验收合格后，招标人于十日内按合同一次性付清合同价款。
16	<b>投标文件有效期：</b> 60天。
17	<b>解释：</b> 本招标文件的解释权属于招标采购单位。

18	<p>1、本文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>3、对投标人资格审查时进行信用查询：</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)等。</p> <p>查询起止时间：招标公告发布后任1日，</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p>
----	--

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于**桂平市公安局的桂平市公安局辅警服装购买**项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律、法规、规章，通过公开招标来择优选定中标服务单位。

### （二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
2. “投标人”系指向招标采购单位提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “▲”系指实质性要求条款。

### （三）招标方式

公开招标方式。

### （四）投标委托

递交投标文件时，投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

### （五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

### （六）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

### （七）特别说明：

- ▲1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人或控股公司员工。
- ▲2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
- ▲3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。
4. 投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家或开标后参加投标的供应商不足三家的，将依据

中华人民共和国财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

5.在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，将依据中华人民共和国财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

6.中小微型企业参加投标的，按财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）文件规定执行。

7、出现下列情形之一的，在评审过程中，取其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；当报价相同时，则由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他投标无效：

（1）提供相同品牌产品的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

（2）提供核心产品品牌均相同的不同供应商参加非单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

8、有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，投标文件将被视为无效：

（1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的投标文件异常一致或报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的投标文件相互混装；

9、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价,或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定供应商成交,然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

10、关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

## （八）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，招标代理机构应当依照上述规定就招标人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑投标人必须首先经过质疑程序，质疑材料必须符合《广西壮族自治区政府采购供应商质疑处理办法》（桂财采[2006]11号）的规定，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级人民政府财政部门投诉。

2. 政府采购监督管理机构在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知招标人暂停采购活动。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

4. 质疑人或投诉人提供的书面材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下内容：

- （1）质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- （2）被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名等；
- （3）质疑或投诉的事实及理由；
- （4）有关违纪违规的情况和有效证明材料；
- （5）质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间；

如未按上述要求所进行以及不符合《广西壮族自治区供应商质疑处理办法》规定的质疑或投诉将被视为无效，不予受理。

## 二、招标文件

### （一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

1. 公开招标公告；
2. 招标项目采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法；
5. 政府采购合同格式；
6. 投标文件格式。

### （二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### （三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须按照投标人前附表须知第4点要求提出。采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补

充，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

### 三、投标文件的编制

#### （一）投标文件的组成

投标文件由正本 1 份、副本 4 份组成；（包括资信及商务文件、技术文件、报价文件三部分组成）。招标文件要求提供的各种复印件，须加盖投标人单位公章，否则其无效（含正、副本，正本与副本不一致的，以正本为准）。招标文件要求“必须提供”的证明等材料，投标人必须全部提供，缺一不可，否则投标无效。

##### 1. 资信及商务文件

▲（1）投标声明书（格式见附件）；（必须提供）

▲（2）法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件（委托代理时需要提供）（格式见附件）；（必须提供）

▲（3）法定代表人正反面身份证复印件；（必须提供）

▲（4）有效的营业执照副本复印件、有效的组织机构代码证书副本复印件；（必须提供）

▲（5）有效的税务登记证副本复印件、开户许可证复印件；（必须提供）

注：有效的营业执照副本复印件、有效的组织机构代码证书副本复印件及有效的税务登记证副本复印件，如公司已更换“三证合一”营业执照，投标人必须提供“三证合一”营业执照副本复印件，否则报价无效。

▲（6）投标人财务状况报告（2019 年度财务报告）复印件。（必须提供）

▲（7）投标人近三个月（2020 年 2 月份-2020 年 4 月份）依法缴纳税收证明资料复印件或依法免税的证明复印件，如为新成立的投标单位请按实际依法缴纳税收月份提供[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件]；

▲（8）投标人近三个月（2020年2月份-2020年4月份）依法缴纳在册正式员工的社保证明或者《依法缴纳或依法免交社保证明》，参加开标的授权人或投标代理人必须是本公司的正式员工提供社保证明（复印件加盖公章，如为新成立的投标单位请按实际依法缴纳社保月份提供）。

▲（9）商务响应表（格式见附件）；（必须提供）

▲（10）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；（格式自拟，必须提供）（供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖公章与上述书面声明一并提交）（必须提交，加盖公章，否则投标无效）；

（11）产品资料：产品销售许可证复印件、安全生产许可证复印件、质量管理体系等方面的资质证书或文件复印件、产品代理等资格证明文件复印件等产品有关的资料复印件（投标人根据“《招标项目采购需求》”及结合自身情况提供相关产品证明材料。如多项产品同属于资格证明文件，须在证明文件复印件上标记对应的产品序号及名称，如因标记不清或编排混乱造成的漏查等后果由投标人自负）。（如有请提供）

（12）投标人认为可以证明其能力的其他材料（结合投标人自身情况及招标文件其他要求和评分要素自行提供）。

**可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）：**

- （13）产品制造、销售许可证复印件；
- （14）投标人的类似成功案例的业绩证明文件（投标人同类项目的**中标通知书或合同**）；
- （15）广西工业产品声明函；
- （16）本地化服务能力证明（距采购人最近的服务网点情况表）；
- （17）节能环保等可予评分优惠的资质证书或文件；
- （18）自主品牌投标人的信誉、荣誉证书或文件；
- （19）投标人质量管理体系等方面的资质证书或文件；
- （20）全国企业或全国企业生产产品的有关证明文件；
- （21）投标人认为可以证明其能力或业绩或投标人需要说明的其它材料。

## **2. 技术文件**

- （1）产品品牌说明、产品认证及信誉证明文件；
- （2）对本项目系统总体要求的理解，包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程）；

▲（3）设备配置清单（均不含报价）；（必须提供）

▲（4）技术响应表；（必须提供）

（5）技术标准、售后服务的内容和措施；

▲（6）售后服务方案；

（7）招标项目采购需求中要求响应或必须提供的材料；

(8) 投标人需要说明的其他文件和说明

### 3. 报价文件

▲ (1) 投标函（格式见附件）；（必须提供）

▲ (2) 开标一览表（单独封装，格式见附件）；（必须提供）

▲ (3) 投标报价明细表（格式见附件）；（必须提供）

(4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

(5) 中小企业声明函。

**▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表、投标报价明细表必须由法定代表人签名并加盖单位公章。**

### （二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### （三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货物及服务采购、标准附件、备品备件、专用工具、软件提供、辅料、耗材、运输、保管、设计、开发、施工、安装、调试、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

### （四）投标文件的有效期

▲1、自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

### （五）投标保证金

无

### （六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应将开标一览表单独装订成一册，其中，正本一份，副本四份，并单独密封封装。

3. 投标人应将资格审查文件单独装订成一册，其中，正本一份，副本四份，封面应注明“正本”、“副本”字样。

4. 投标人应将商务文件、技术文件、投标报价文件合并装订成一册，其中，正本一份，副本四份，

封面应注明“正本”、“副本”字样。

5. 活页装订的投标文件将有可能被拒绝。

6. 投标文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本项目招标文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可以为正本的复印件。

7. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由投标人的法定代表人或其委托代理人签署，否则投标无效，投标人应写全称。

8. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

### **(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1. 投标人应将投标文件【含资格审查文件（单独成册）以及商务文件、技术文件、投标报价文件（合并成册）等，含正、副本，应尽量将全部投标文件一并装入一个投标文件袋中】一起密封封装，并将开标一览表单独用信封密封。同时在封贴处密封签章（公章或密封章或法定代表人或其委托代理人签字均可），密封以投标文件袋（信封）无明显缝隙露出袋（信封）内文件且封贴处有密封签章为合格。

2. 投标文件、开标一览表的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（投标文件、开标一览表等）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

3. 投标人递交投标文件时应确认投标文件的密封、标记情况，由此造成投标文件被误投或提前拆封等风险由投标人承担。未按规定密封的投标文件将被拒收。

4. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

5. 逾期送达或未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝；没有购买招标文件的供应商的投标文件将被拒绝。

### **(八) 投标无效的情形**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，可允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

#### **1、在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 投标文件无法定代表人或委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书

或者填写项目错误、不齐全的；

(4) 投标代表人未能出具有效身份证明或与法定代表人或委托代理人身份不符的。

(5) 未按招标文件要求的格式编写投标文件、项目不齐全或者内容虚假的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

(7) 投标有效期、项目完成时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

(8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标采购单位不能接受的附加条件的；

**2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准、其他等实质性条件；

(3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(4) 与其他参加本次投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同 2 处以上的。

(5) 打★符号的重要技术参数有 3 处或 3 处以上不符合的。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠、折扣、价格不一致的。

**4、投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目经理或项目实施人员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

**5、关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：**

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

**6. 被拒绝的投标文件为无效。**

## 四、开标

### （一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会

并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。参加开标会的法定代表人或委托代理人必须持以下证件：①法定代表人参加开标会的，凭本人身份证原件及复印件、有效的营业执照副本复印件、开户许可证复印件；②委托代理人参加开标会的，凭法人授权委托书原件 and 法定代表人身份证复印件及其本人身份证原件及复印件、有效的营业执照副本复印件、开户许可证复印件，属复印件的均须加盖投标人单位公章依时到达参加开标。

投标人不足 3 家的，不予以开标。

#### （二） 开标程序：

1. 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。
2. 开标时，由投标人或投标人的代表检查投标文件的密封情况，并签字确认。
3. 经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封《开标一览表》，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
4. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

## 五、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评标

### （一） 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

1. 采购预算金额在 1000 万元以上；
2. 技术复杂；
3. 社会影响较大。

### （二） 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### （三） 评标程序

#### 1. 形式审查

评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

#### 2. 符合性审查与比较

(1) 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

评标委员会审查投标文件的有效性、对招标文件的商务、技术等要求的响应程度，以确定投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终书面进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(4) 评标委员会根据投标文件综合比较与评价的结果确定中标候选人名单，或根据采购人委托直接确定中标人。

(5) 评标委员会根据全体成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(6) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

#### (四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### (五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### (六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员

不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评标标准等详见《第四章：评标办法及评标标准》。

### （七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 七、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标候选人并列第一的，由采购人自行确定其中一家为中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

（二）中标人确定后，采购代理机构在 <http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://www.gxzfcg.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.ggcg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、<http://ggggjy.gxgg.gov.cn/gxggzwb/>（贵港市公共资源交易中心网）发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 八、签订合同

### （一）合同授予标准

**合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。**

### （二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

（2）如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理。

（3）中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

## 九、其他事项

### （一）招标代理服务费用

1、本项目招标代理服务费用按发改价格〔2015〕299号文件“货物类”规定收取，方式为中标人向采购代理机构支付。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次性付清中标服务费，招标代理中标服务费为：人民币叁万玖仟壹佰捌拾捌元整（¥39188.00）。

代理服务费交至以下账户：

开户名称：广西博行弈工程项目管理有限公司

开户银行：南宁市邕宁区农村信用合作联社青秀信用社

银行帐号：**189312010110123138**

## 第四章 评标办法

### 一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的专家、采购单位代表共 5 人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：对投标人的投标报价、技术、商务、政策功能等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

### 二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法(按四舍五入取至百分位)：

#### 1、价格分(满分 30 分) .....30 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)，投标单位认定为小型和微型企业的(以响应文件提供的符合规定的证明材料为准)，并提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物的(不包括使用大型企业注册商标的货物)，对投标报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×(1-6%) 用扣除后的价格参与评审；投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

(2) 以进入评标的最低评标报价为 30 分。

(3) 本次报价参照警服品种预算指导价要求，单价下浮不得低于指导价格 3% 进行报价，不按要求报价的投标无效，警服品种预算指导价以公安部、财政部《关于调整人民警察服装及服饰预算指导价格的通知》(公装财[2012]588号)《关于印发 2012 年度人民警察服装选配品种预算指导价格的通知》(公装财[2012]690号)要求为准。

(4) 投标人的所报单价乘以价格下浮比例得出的数值将在小数点后保留两位有效数字(四舍五入)

其投标人价格分=投标人最低评标价(金额)/某投标人评标价(金额)×30 分

**2、技术分（满分 20 分）……………20 分****（1）质量控制能力分（满分 6 分）**

投标人在投标文件中提供合理可行的质量保障措施说明，针对本项目材料检测、检验措施、生产方案、人员配备情况由评委集体讨论，根据方案合理可靠综合评定。优的得 6 分，良的得 3 分，一般的得 1 分（满分 6 分）

**（2）投标人在投标文件中提供投标产品专用生产设备情况（满分 14 分）**

投标人具有生产货物所需的设备：服装 CAD 设计打版系统、CAM 自动裁床系统、自动吊检流水线、完整的整烫及定型设备、自动开袋机、缝纫机、自动绱袖机等设备，每具有一项得 2 分，满分 14 分。投标文件中提供设备清单、实物照片、购置发票复印件，证明材料完整方可计分，未提供或缺少一项材料的不予以计分。

**3、商务分（满分 47 分）……………47 分****（1）信誉分（满分 16 分）**

1) 投标人通过 ISO9001 系列国际质量体系论证，GB/T28001 职业健康安全认证，ISO14001 环境管理体系认证，得 6 分少一项不计分。原件备查，否则不得分（满分 6 分）

2) 投标人获得安全生产标准化证书的得 5 分，没有不得分（提供复印件并加盖单位公章。原件备查，否则不得分）；（满分 5 分）

3) 投标人具有 AAA 级重合同守信用企业证书的得 5 分，没有不得分（投标人需提供原件备查，否则不予加分）。（满分 5 分）

**（2）售后服务（满分 22 分）**

1) 根据售后服务的实施方案的完整性、可行性、从到达故障现场时间、故障出现解决方案、本地化售后服务措施、其它优惠方案等方面性况，（如：服装生产前的准备方案、技术方案、生产方案、质量控制措施方案、量体方案、运输计划、交货验收方案）确定所属档次，并在相应档次内独立打分。满分 20 分。

一档（0-7 分）售后服务承诺书内容的完整性、可行性、到达故障现场时间、质保服务措施、备品备件等方面一般的；

二档（7.1 分-14 分）售后服务承诺书内容的完整性、可行性、到达故障现场时间、质保服务措施、备品备件等方面良好的；

三档（14.1 分-20 分）售后服务承诺书内容的完整性、可行性、到达故障现场时间、质保服务措施、备品备件等方面优秀的；

2) 本项目质量保期为 12 个月，在满足招标文件要求后，质保期每延长 6 个月的增加 1 分，满分 2 分。（以服装生产厂家承诺为准）

**(3) 业绩分（满分 9 分）**

投标人提供 2017 年 1 月至本项目开标截止日止以来服装项目业绩单个合同 400 万元（含）以上的每个得 3 分；100 万元（含）以上的每个得 2 分；50 万元（含）以上的每个得 1 分。（不重复计分，以提供中标公示网页打印件、合同或中标通知书为准，原件备查，否则不得分）（满分 9 分）

**4、政策功能分（满分 3 分）.....3 分**

(1) 除强制采购节能产品外，其他产品属于财政部《政府采购节能产品清单》内优先采购的产品，根据其所占项目比例得 0.1-1 分。

(2) 属于财政部《政府采购环境标志产品清单》内优先采购的产品，根据其所占项目、比例得 0.1-1 分，非节能环保产品的不得分。

(3) 投标使用广西工业产品 80%以上（含）的得 1 分。

**总得分=1 + 2 + 3 + 4。**

**三、 中标候选人推荐原则**

投标文件在技术和服务均能满足招标文件实质性响应要求时评标委员会将根据得分由高到低排列次序并推荐中标候选供应商。（得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，由采购单位确定中标候选供应商）。排名第一的中标候选供应商放弃中标、因不可抗力提出不能履行协议的，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的中标候选供应商为中标供应商，也可以重新组织开展采购活动。

注：如采购文件存在《广西壮族自治区政府采购当事人行为规则》下列的情形，评标委员会不得作为评审依据：招标代理机构不得在采购文件中列入限制、排斥潜在供应商的商务、技术条款；不得为迎合采购人列入单一品牌的规格技术标准及其他有违公平竞争的条款；不得以不合理的注册资本金、销售业绩及资格条件等条款对潜在供应商实行歧视或差别待遇。

## 第五章 政府采购合同格式

### 政府采购合同

合同编号:

招标编号:

采购单位(甲方) \_\_\_\_\_ 采购计划号

供应商(乙方) \_\_\_\_\_ 项目名称编号

签订地点 \_\_\_\_\_ 签订时间 \_\_\_\_\_ 年 月 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定,按照招标文件(采购文件)规定条款和中标人承诺,甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的

##### 1、供货一览表

产品 名称	货物名称	单位	数 量	单 价 (元)	金 额 (元)
人民币合计金额(大写)				(小写) ¥ _____ 元	

2、合同合计金额包括货物价款,备件、专用工具、检验、售后服务和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的,从其规定。

#### 第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品,且在正常使用和保养条件下,其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

#### 第三条 权力保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

#### 第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装,内应附详细的装箱单和质量合格证。



3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

### **第七条 付款方式**

本项目无预付款，交货完毕并经验收合格后，招标人于十五日内按合同一次性付清合同价款。

### **第八条 履约保证金及质量保证金**

本项目无须交纳履约保证金及质量保证金。

**第九条、税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。**

### **第十条 违约责任**

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付中标金额的 2%滞纳金，超过 15 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3% 滞纳金。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

### **第十一条、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十二条 合同争议解决**

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十三条、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

### **第十四条、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

#### 第十五条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### 第十六条 签订本合同所依据的文件

1、政府采购招标文件；2、乙方提供的投标文件；3、投标承诺书；4、中标或成交通知书。上述文件为合同组成部分，通具有约束力。

**第十七条** 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构、甲、乙双方各一份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）   年 月 日	乙方（章）   年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：年 月 日	委托代理人：年 月 日
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	

# 合同附件

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

附表：

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：        ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

## 第六章 投标文件格式

### 一、投标文件外层包装封面格式

投标文件的外包装封面格式：

#### 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：投标文件（或开标一览表）

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

## 二、投标文件格式

### 1、投标文件封面格式：

正本/或副本

### 投 标 文 件

采购项目名称：

采购项目编号：

投标文件名称：资信及商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2、投标文件目录格式：

### 投标文件目录

▲（1）投标声明书（格式见附件）；（必须提供）

▲（2）法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件（委托代理时需要提供）（格式见附件）；（必须提供）

▲（3）法定代表人正反面身份证复印件；（必须提供）

▲（4）有效的营业执照副本复印件、有效的组织机构代码证书副本复印件；（必须提供）

▲（5）有效的税务登记证副本复印件、开户许可证复印件；（必须提供）

注：有效的营业执照副本复印件、有效的组织机构代码证书副本复印件及有效的税务登记证副本复印件，如公司已更换“三证合一”营业执照，投标人必须提供“三证合一”营业执照副本复印件，否则报价无效。

▲（6）投标人财务状况报告（2019年度财务报告）复印件。（必须提供）

▲（7）投标人近三个月（2020年2月份-2020年4月份）依法缴纳税收证明资料复印件或依法免税的证明复印件，如为新成立的投标单位请按实际依法缴纳税收月份提供[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件]；

▲（8）投标人近三个月（2020年2月份-2020年4月份）依法缴纳在册正式员工的社保证明或者《依法缴纳或依法免缴社保证明》，参加开标的授权人或投标代理人必须是本公司的正式员工提供社保证明（复印件加盖公章，如为新成立的投标单位请按实际依法缴纳社保月份提供）。

▲（9）商务响应表（格式见附件）；（必须提供）

▲（10）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；（格式自拟，必须提供）（供应商可在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖公章与上述书面声明一并提交）（必须提交，加盖公章，否则投标无效）；

（11）产品资料：产品销售许可证复印件、安全生产许可证复印件、质量管理体系等方面的资质证书或文件复印件、产品代理等资格证明文件复印件等产品有关的资料复印件（投标人根据“《招标项目采购需求》”及结合自身情况提供相关产品证明材料。如多项产品同属于资格证明文件，须在证明文件复印件上标记对应的产品序号及名称，如因标记不清或编排混乱造成的漏查等后果由投标人自负）。（如有请提供）

（12）投标人认为可以证明其能力的其他材料（结合投标人自身情况及招标文件其他要求和评分要素自行提供）。

**可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）：**

（13）产品制造、销售许可证复印件；

（14）投标人的类似成功案例的业绩证明文件（投标人同类项目的**中标通知书或合同**）；

- (15) 广西工业产品声明函；
- (16) 本地化服务能力证明（距采购人最近的服务网点情况表）；
- (17) 节能环保等可予评分优惠的资质证书或文件；
- (18) 自主品牌投标人的信誉、荣誉证书或文件；
- (19) 投标人质量管理体系和环境认证体系等方面的资质证书或文件；
- (20) 全国企业或全国企业生产产品的有关证明文件；
- (21) 投标人认为可以证明其能力或业绩或投标人需要说明的其它材料。

## 2. 技术文件

- (1) 产品品牌说明、产品认证及信誉证明文件；
- (2) 对本项目系统总体要求的理解，包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程）；
  - ▲ (3) 设备配置清单（均不含报价）；（必须提供）
  - ▲ (4) 技术响应表；（必须提供）
- (5) 技术标准、售后服务的内容和措施；
- ▲ (6) 售后服务方案；
- (7) 招标项目采购需求中要求响应或必须提供的材料；
- (8) 投标人需要说明的其他文件和说明

## 3. 报价文件

- ▲ (1) 投标函（格式见附件）；（必须提供）
- ▲ (2) 开标一览表（单独封装，格式见附件）；（必须提供）
- ▲ (3) 投标报价明细表（格式见附件）；（必须提供）
  - (4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
  - (5) 中小企业声明函。

## (一) 资信及商务文件格式:

1、投标声明书格式：

## 投标声明书

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方此次向贵方提供的产品规格型号见投标报价明细表，该型号产品我方有现货可供，可按时供货。
4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：  
\_\_\_\_\_

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：  
\_\_\_\_\_

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：

投标人公章：

年 月 日

## 2. 法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件：

### 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_以我方的名义参加\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件：委托代理人正反面身份证复印件

- 3、法定代表人正反面身份证复印件
- 4、有效的营业执照副本复印件、有效的组织机构代码证书副本复印件；
- 5、有效的税务登记证副本复印件、开户许可证复印件；
- 6、投标人财务状况报告（2019年度财务报告）复印件。
- 7、投标人近三个月（2020年2月份-2020年4月份）依法缴纳税收证明材料复印件或依法免税的证明复印件，如为新成立的投标单位请按实际依法缴纳税收月份提供[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件]。
- 8、投标人近三个月（2020年2月份-2020年4月份）依法缴纳在册正式员工的社保证明或者《依法缴纳或依法免交社保证明》，参加开标的授权人或投标代理人必须是本公司的正式员工提供社保证明（复印件加盖公章，如为新成立的投标单位请按实际依法缴纳社保月份提供。

## 9、商务响应表（格式）

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
项目工作要求			
验收规则			
交货地点及交付使用期			
质保期、售后服务及要求			
付款方式			
其他			
...			

注：根据“第二章 招标项目采购需求”填写该表，表格未尽述部分应“其他”处填写。

授权代表签名：

投标人盖章：

日期：

10、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；（格式自拟，必须提供）（供应商可在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关供应商主体信用记录，同时须将查询结果截图加盖公章与上述书面声明一并提交）；

11、产品资料：产品销售许可证复印件、安全生产许可证复印件、质量管理体系和环境认证体系等方面的资质证书或文件复印件、产品代理等资格证明文件复印件等产品有关的资料复印件（投标人根据“《招标项目采购需求》”及结合自身情况提供相关产品证明材料。如多项产品同属一资格证明文件，须

在证明文件复印件上标记对应的产品序号及名称，如因标记不清或编排混乱造成的漏查等后果由投标人自负）。

12、投标人认为可以证明其能力的其他材料。

13、产品制造、销售许可证复印件；

14、投标人的类似成功案例的业绩证明文件（投标人同类项目的中标通知书或合同）；

投标人同类项目实施情况一览表格式：（附投标人同类项目实施情况一览表或合同复印件）

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人 及 联系电话
					合同复印件	中标通知书 网站链接截图	

授权代表签名：

投标人盖章：

日期：

- 15、广西工业产品声明函；
- 16、本地化服务能力证明（距采购人最近的服务网点情况表）；
- 17、节能环保等可予评分优惠的资质证书或文件；
- 18、自主品牌投标人的信誉、荣誉证书或文件；
- 19、投标人质量管理和环境认证体系等方面的资质证书或文件；
- 20、全国企业或全国企业生产产品的有关证明文件；
- 21、投标人认为可以证明其能力或业绩或投标人需要说明的其它材料。

## (二) 技术文件格式:

1. 产品品牌说明、产品认证及信誉证明文件；

2. 对本项目系统总体要求的理解，包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程）；

3. 设备配置清单（均不含报价）；

序号	设备名称	品 牌、 规格型号、 生产厂家	技术参数	数量	单位	产地

法定代表人或授权委托代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

4. 技术响应表;

项号	货物名称	招标要求	投标技术规格	偏离
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...	.....	.....	.....	.....
...				

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。（正偏离视为优于招标要求）

法定代表人或授权委托代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 5. 技术标准、售后服务的内容和措施

## 原厂商售后服务承诺书格式

致：\_\_\_\_\_：（招标采购单位名称）

我们\_\_\_\_\_（制造商或者进口机电产品的国内总代理商名称）是按（国家名称）法律成立的一家公司，主要营业地址设在\_\_\_\_\_兹指派按（国家名称）法律成立的、主要营业地址在\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动：

1. 代表我方办理贵方关于\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）要求采购的由我方制造/或进口的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为原厂商，我方保证为本项目的组织实施、售后服务提供纯正的、专业化的技术支持。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：\_\_\_\_\_；我方保证：该产品既非试验产品也非积压产品，而是于\_\_\_\_\_年达产的成熟产品，且生产（完工）日期不早于\_\_\_\_\_年月；在可以预见的\_\_\_\_\_（天）内，我方没有对该型号产品进行升级、停产、淘汰的计划。

4. 我方该型号产品的市场销售情况良好，最近实施（完工）的同类项目有：

采购单位 名称	采购 数量	单价	合同金额 (万元)	合同签订 日期	验收 日期	联系人及 联系电话

5. 我方诚意提请贵方关注：有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

法定代表人签字：

投标人盖章：

日期：

6. 售后服务方案；
7. 招标项目采购需求中要求响应或必须提供的材料；
8. 投标人需要说明的其他文件和说明

### (三) 报价文件格式:

# 1、投标函格式：

## 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交资信/商务文件、技术文件、报价文件正本各一份、副本\_\_\_\_\_份。

据此函，签字人兹宣布同意如下

1、投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_人民币（¥\_\_\_\_\_）；交付使用时间：\_\_\_\_\_；

2. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

4. 本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_个日。

5. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称(公章)：

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行账号：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 开标一览表

## 开标一览表

招标编号：

投标人名称：

序号	货物名称	品牌及生产厂家	规格型号及技术参数	单价	总价
1					
2					
3					
.....					
报价合计					
交货期					

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、投标成本等一切税金和费用。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

4、此表请单独装信封放入投标文件袋，信封封面请注明采购编号、投标人名称及“开标一览表”字样。

投标人（盖单位公章）

法定代表人（签字）：

日期：

3. 投标报价明细表:

投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	单位	数量	品牌及厂家	规格型号及 技术参数	投标单价	投标报价
1							
2							
3							
.....							
合计金额大写： _____ ￥							
交货期：							

投标人（盖单位公章）

法定代表人（签字）：

日 期：

4. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟，可选）

5. 中小企业声明函

附件一：

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件二：

## 广西工业产品声明函

本公司郑重声明，根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》的规定，本公司在本次投标/竞标中或者工程项目中提供的下述产品为广西工业产品，详情如下：

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	投标价	备注
1						
2						
.....						
	广西工业产品 合计价格：			占投标总价比例：		

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：