



海之特工程管理有限公司

竞争性磋商采购文件

项目名称：开展网络旅游网站建设、旅游专题栏目开办和旅游微信公众号建设

项目编号：GGZC2019-C3-66842-GXHT

采购单位：平南县文化广电体育和旅游局

代理机构：海之特工程管理有限公司

2020 年 1 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告 1

第二章 供应商须知及前附表 4

第三章 采购项目需求 15

第四章 评标办法及评审标准 25

第五章 竞争性磋商响应文件（格式） 27

第六章 采购合同（参考格式） 39

第一章 竞争性磋商公告

海之特工程管理有限公司开展网络旅游网站建设、旅游专题栏目开办和旅游微信公众号建设（项目编号：GGZC2019-C3-66842-GXHT）

竞争性磋商公告

海之特工程管理有限公司受平南县文化广电体育和旅游局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经财政部门备案的政府采购计划（计划编号：2019-203010-66842），现对开展网络旅游网站建设、旅游专题栏目开办和旅游微信公众号建设进行竞争性磋商，欢迎符合条件的供应商前来参加磋商活动。

一、**采购项目名称**：开展网络旅游网站建设、旅游专题栏目开办和旅游微信公众号建设

二、**采购项目编号**：GGZC2019-C3-66842-GXHT

三、**采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍**：开展网络旅游网站建设、旅游专题栏目开办和旅游微信公众号建设共 1 项。如需进一步了解详细内容，详见磋商文件。

四、**采购预算金额（人民币）**：贰拾肆万柒仟叁佰元整（¥247300.00）。

五、**本项目需要落实的政府采购政策**：

1. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）；
2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。
3. 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

六、**磋商供应商资格要求**：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，且为国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具有独立法人资格的供应商；

2. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与此次政府采购活动；

3. 本项目不接受未在平南县公共资源交易中心系统报名的供应商磋商；

4. 本项目不接受联合体磋商。

七、**竞争性磋商采购文件的获取**：

1. 报名方式：网上报名（注：供应商如第一次报名，报名前需在贵港市公共资源交易平台（ggggjy.gxgg.gov.cn:9005）的“投标单位登陆”——“平南县平台”链接登陆到平南县公共资源交易平台完成单位信息注册。）

2. 报名时间：2020 年 1 月 19 日至 2020 年 1 月 23 日止。

3. 获取询价文件的方式：潜在供应商报名成功后打印报名回执，在通过登录贵港市公共资源交易中心网站(网站地址：ggggjy.gxgg.gov.cn:9005)的“投标单位登陆”—“平南县平台”链接登陆到平南县公共资源交易平台进行操作，免费下载竞争性磋商采购文件。

八、磋商保证金(人民币)：叁仟伍佰元整(¥3500.00)。

1、磋商供应商应于截标时间前将磋商保证金从供应商基本账户以电汇、转帐等非现金形式一次性足额交至以下账户：

开户名称：平南县公共资源交易服务中心

开户银行：平南县农村信用合作联社

银行账号：20352013957000662

2、请在备注栏注明“GGZC2019-C3-66842-GXHT 磋商保证金”以免影响保证金的退还，磋商保证金应在竞标有效期内保持有效。

3、保证金的退还：

成交人：采购人与成交人签订采购项目合同后，由采购代理机构收集退保材料并提交到公共资源交易服务中心，交易中心收到退保材料后 3 个工作日内办理退保手续。

非成交人：成交通知书发出后，由采购代理机构以项目名称统一收集退保材料并提交到交易中心办理退保手续，交易中心收到退保材料后 3 个工作日内办理退保手续。

磋商供应商：截标前另外提交一份退保证金的材料：【1、银行转帐底单复印件，2、开户许可证复印件】各一份并加盖单位公章。

九、响应文件递交截止时间和地点：

磋商响应文件必须以密封形式于 2020 年 2 月 4 日上午 9 时 00 分前，在平南县公共资源交易服务中心[平南县平南街道工业大道（平南县交通运输管理局十一楼交易室 3）]递交，逾期送达的将予以拒收。

十、截标时间及地点：于 2020 年 2 月 4 日上午 9 时 00 分在平南县公共资源交易服务中心[平南县平南街道工业大道（平南县交通运输管理局十一楼交易室 3）]截标，由参加磋商的法定代表人或授权代表参加。

十一、磋商时间及地点：：2020 年 2 月 4 日上午 9 时 00 分截标后为与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：[平南县平南街道工业大道（平南县交通运输管理局）]，参加磋商的法定代表人或授权代表必须持有效证件【法定代表人凭身份证或授权代表凭法人授权书原件和身份证】依时到达指定地点等候当面磋商。

十二、联系事项：

1. 采购人名称：平南县文化广电体育和旅游局

地址：平南镇朝东一街 78 号

联系人及电话：梁慧珍 0775-7825800

2. 采购代理机构名称：海之特工程管理有限公司

地址：平南街道东湖时代广场金湖街二巷 49 号(平南办事处)

联系人及电话：陈工 0775-7860566（平南办事处）

3. 监督部门：平南县财政局政府采购监督管理股

电话：0775-7820666

十三、网上公告媒体查询：

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、贵港市政府采购网（zfcg.czj.gxgg.gov.cn）、贵港市公共资源交易中心网站（ggggjy.gxgg.gov.cn:9005）。

海之特工程管理有限公司

2020 年 1 月 17 日

第二章 供应商须知及前附表

前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	采购项目名称：开展网络旅游网站建设、旅游专题栏目开办和旅游微信公众号建设 采购项目编号：GGZC2019-C3-66842-GXHT
2	3.1	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，且为国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具有独立法人资格的供应商； 2. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与此次政府采购活动； 3. 本项目不接受未在平南县公共资源交易中心系统报名的供应商磋商； 4. 本项目不接受联合体磋商。
3	11.3	磋商报价： 1. 磋商报价：供应商就“采购项目需求”中的服务内容作唯一完整报价。 2. 报价方式：采用人民币报价 3. 采购预算价（人民币）：贰拾肆万柒仟叁佰元整（¥：247300.00 元）。 总报价不能高于预算价，否则磋商无效。
4		资金来源：财政资金
5	12.2	响应文件：正本一份，副本三份。 每份文件需清楚的标明“正本”、“副本”。若正本与副本不符，以正本为准。
6	13.1	磋商响应文件递交截止时间与截标时间：2020 年 2 月 4 日上午 9 时 00 分前递交。 地址：平南县公共资源交易服务中心[平南县平南街道工业大道（平南县交通运输局十一楼交易室 3）]。
7	13.2	响应文件有效期：响应文件递交截止日期后 60 天。
8	15.0	磋商保证金：叁仟伍佰元整（¥3500.00 元）。 1、磋商供应商应于截标时间前将磋商保证金从供应商基本账户以电汇、转帐等非现金形式一次性足额交至以下账户： 开户名称：平南县公共资源交易服务中心 开户银行：平南县农村信用合作联社 银行账号：20352013957000662 2、请在备注栏注明“GGZC2019-C3-66842-GXHT 磋商保证金”以免影响保证金的退还，磋商保证金应在竞标有效期内保持有效。

		3、保证金的退还： 成交人：采购人与成交人签订采购项目合同后，由采购代理机构收集退保材料并提交到公共资源交易服务中心，交易中心收到退保材料后3个工作日内办理退保手续。 非成交人：成交通知书发出后，由采购代理机构以项目名称统一收集退保材料并提交到交易中心办理退保手续，交易中心收到退保材料后3个工作日内办理退保手续。 磋商供应商：截标前另外提交一份退保证金的材料：【1、银行转帐底单复印件，2、开户许可证复印件】各一份并加盖单位公章 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还： （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的； （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的； （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （5）磋商文件规定的其他情形。
9	16.1	磋商时间：2020年2月4日上午9时00分截标后，（具体时间由采购代理机构另行通知） 磋商地点：平南县公共资源交易服务中心[平南县平南街道工业大道（平南县交通运输管理局）]。 参加磋商的法定代表人或授权代表必须持以下证件：①法定代表人参加开标会的，凭本人有效身份证原件及复印件、有效的营业执照副本复印件、保证金缴纳证明复印件、开户许可证复印件、网上打印的报名回执；②授权代表参加开标会的，凭法人授权书原件和法定代表人身份证复印件及其本人有效身份证原件及复印件、有效的营业执照副本复印件、保证金缴纳证明复印件、开户许可证复印件、网上打印的报名回执，属复印件的均须加盖投标人单位公章依时到达参加开标。
10	16.9	评标方法：综合评分法
11		1、本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。 2、本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。
		信用查询：在对供应商资格审查时进行信用查询 （1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等 （2）查询起止时间：采购公告发布之日起至提交响应文件截止时间前。

		(3) 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 (4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与此次政府采购活动。
13		磋商主要内容及程序： 1. 就如何组织本项目实施方案进行磋商； 2. 就对本项目提供的项目服务承诺等进行磋商。
14		服务期限（交付使用时间）：自签订项目合同之日起 30 日内完成平南县旅游网站及微信公众号建设并交付使用，运营及维护服务期限为平南县旅游网站及微信公众号交付使用之日起一年。
15		履约保证金：无
16		解释：本采购文件的解释权属于本采购代理机构。

供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 采购项目名称：开展网络旅游网站建设、旅游专题栏目开办和旅游微信公众号建设

采购项目编号：GGZC2019-C3-66842-GXHT

本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：平南县文化广电体育和旅游局

2.2 “采购代理机构”是指：海之特工程管理有限公司(以下简称“本公司”)。

2.3 “磋商供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞争性磋商响应文件”是指：磋商供应商根据本磋商文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

3. 磋商供应商的资格

3.1 磋商供应商的资格：见供应商须知前附表。

4. 磋商费用

4.1 磋商供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和海之特工程管理有限公司在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 本项目招标代理服务按发改价格〔2015〕299号文件“服务类”规定收取，领取成交通知书前，由成交人向海之特工程管理有限公司一次性付清成交服务费，否则，采购代理机构将视之为违约，取消该中标（成交）决定并没收中标（成交）人本次参加磋商的全部磋商保证金。

成交服务费为：人民币叁仟柒佰元整（¥3700.00）。

招标代理成交服务费缴纳帐户如下：

开户名称：海之特工程管理有限公司贵港分公司

开户银行：中国银行股份有限公司贵港市中山支行

帐号：6145 6218 9908

5. 现场勘查

5.1 磋商供应商自行对项目现场和周围环境进行勘查，以获取有关编制响应文件和签署实施本项目合同所需的各种资料。磋商供应商应承担现场勘查的责任和风险。勘查现场所发生的一切费用均由磋商供应商自行承担。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目不可以将非主体、非关键性工作分包。

二、竞争性磋商采购文件

7. 竞争性磋商采购文件的构成

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 采购项目需求

第四章 评标办法及评审标准

第五章 竞争性磋商响应文件（格式）

第六章 采购合同（参考格式）

8. 竞争性磋商采购文件的澄清与修改

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件递交截止时间 5 个工作日前在本项目竞争性磋商采购公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足 5 个工作日的，应当顺延首次响应文件递交截止时间。

8.2 供应商下载竞争性磋商采购文件后应实时关注相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致磋商无效的，由磋商供应商自行承担责任。

8.3 澄清或者修改的内容为响应文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

8.4 竞争性磋商采购文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清或者修改竞争性磋商采购文件。

8.5 采购代理机构可以视采购具体情况，延长首次响应文件递交截止时间和谈判时间，并将变更时间在本项目竞争性磋商采购公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、竞争性磋商响应文件编制

9.1 磋商供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

9.2 磋商供应商提交的竞争性磋商响应文件以及磋商供应商与本公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为主。

9.3 磋商供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

9.4 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

9.5 如因磋商供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商小组评审造成困难，其可能导致的结果和责任由磋商供应商自行承担。

9.6 竞争性磋商响应文件的组成：竞争性磋商响应文件应分为商务及资格文件和技术文件两个部分组成（要求装订成一本）。

9.6.1 商务及资格文件

一、磋商函

二、报价表

三、商务响应表

四、资格证明文件

(1) 磋商供应商有效的加载社会统一代码的营业执照副本复印件（**必须提供，加盖公章**）；

(2) 磋商保证金缴纳凭证复印件（**必须提供，加盖公章**）；

(3) 磋商供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明；（**必须提交，加盖公章**）；

(4) 法定代表人有效身份证正反面复印件（**必须提供，加盖公章**）；

(5) 法定代表人授权书原件及授权代表有效身份证正反面复印件（**授权代表出席时必须提供，加盖公章**）；

(6) 磋商供应商 2019 年 6 月以来连续三个月的依法缴纳社会保险的缴费证明复印件或人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明复印件，如为 2019 年 10 月份以后成立的供应商按实际缴纳月份提供（社保证明必须由当地的社保部门盖章确认）或者《依法缴纳或依法免交社保证明》（**必须提供，加盖公章**）；

(7) 磋商供应商 2019 年 6 月以来连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件；无纳税记录的，应提供由磋商供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》。如为 2019 年 10 月后新成立的供应商请按实际情况提供（**必须提供，加盖公章**）；

(8) 磋商供应商的 2018 年度财务状况报告（表）复印件或 2019 年 6 月以来连续三个月的财务状况报告（表）复印件，如为 2019 年 10 月份以后成立的供应商按实际月份提供（**必须提供，加盖公章**）；

(9) 磋商供应商认为应提供的其他材料。（如中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函、可以证明其能力或业绩等相关材料）（**如有请提供**）。

9.6.2 技术文件

一、技术响应表（**必须提供，加盖公章**）；

二、可行的项目实施方案（**格式自拟，必须提供，加盖公章**）；

三、提供项目服务承诺书（**格式自拟，必须提供，加盖公章**）；

四、拟投入的人员组织技术力量（**格式自拟，必须提供，加盖公章**）；

五、磋商供应商认为有必要提供的其它文件及资料（**如有请提供**）。

10. 计量单位

10.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

四、报价要求

11.1 成交供应商负责本项目所需服务（货物）等全部工作。

11.2 对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如

果因磋商供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由磋商供应商自负。

11.3 报价：

11.3.1 磋商报价：供应商就“采购项目需求”中的服务内容作唯一完整报价。

11.3.2 报价方式：采用人民币报价

11.3.3 采购预算价（人民币）：贰拾肆万柒仟叁佰元整（¥：247300.00）。

总报价不能高于预算价，否则磋商无效。

五、竞争性磋商响应文件的签署、份数、封装和递交

12. 竞争性磋商响应文件的签署、份数和封装

12.1 磋商供应商应将竞争性磋商响应文件中“商务资格文件”和“技术文件”装订成一本（两文件相隔之间用封面标识，封面写明“商务及资格文件”、“技术文件”字样）。

磋商供应商将竞争性磋商响应文件按正、副本分别装订成册，在每个正、副本封面上标明“正本”或“副本”，以及项目名称、项目编号、分标号、磋商供应商名称、地址等内容。采用胶装装订，活页装订或散页的竞争性磋商响应文件将被拒绝。

12.2 磋商供应商应将竞争性磋商响应文件正、副本合并装订成一册（其中正本一份，副本三份），并在每个文本封面上标明“正本”或“副本”。磋商供应商应尽量将正、副本一并装入一个响应文件袋（盒、箱）中密封，封口处必须加盖供应商单位公章以示密封；

12.3 竞争性磋商响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，竞争性磋商响应文件正本除本竞争性磋商文件规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

12.4 竞争性磋商响应文件须由磋商供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权代表签署，磋商供应商应写全称。

12.5 竞争性磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权代表签字或盖印鉴章。竞争性磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商供应商负责。

12.6 未按规定密封或标记的竞争性磋商响应文件将被拒绝，由此造成竞争性磋商响应文件被误投或提前拆封的风险由磋商供应商承担。

12.7 磋商供应商在磋商截止时间之前，可以对已提交的竞争性磋商响应文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；修改后重新递交的竞争性磋商响应文件应当按本竞争性磋商文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，磋商供应商不得撤回、修改竞争性磋商响应文件。

文件袋外层封面上应写明：

- 1) 项目名称：
- 2) 项目编号：
- 3) 分标：
- 4) 磋商供应商名称：
- 5) 地 址：
- 6) （于 年 月 日 时 分 前不得启封）

13. 竞争性磋商响应文件的递交

13.1 所有竞争性磋商响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间前递交到本公司指定地点。

13.2 竞争性磋商响应文件从响应文件递交截止日期后 60 天内有效。

14. 迟交的竞争性磋商响应文件

14.1 在本文件要求竞争性磋商响应文件递交截止时间后送达的竞争性磋商响应文件为无效文件，海之特工程管理有限公司将拒收。

15. 保证金金额：详见磋商供应商须知前附表。

15.1 保证金交纳方式：从磋商供应商基本账户转出（以电汇、转账、汇票等非现金形式）。

15.2 办理保证金手续时，请务必注明项目名称、项目编号、分标号，以免耽误竞争性磋商。

15.3 保证金的退还：详见供应商须知前附表。

15.4 对应交未交保证金的竞争性磋商响应文件，将会在评审中按照无效竞争性磋商响应文件处理。

15.5 磋商供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- （1）磋商供应商在提交竞争性磋商响应文件截止时间后撤回竞争性磋商响应文件的；
- （2）磋商供应商在竞争性磋商响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订协议的；
- （4）磋商供应商与采购人、其他磋商供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

注：磋商供应商已经被推荐为第一成交候选供应商后撤回竞争性磋商响应文件或拒绝签订采购协议的，其保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成其损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

六、磋商程序及评审方法

在磋商正式开始前由磋商小组对竞争性磋商文件进行确认，认可竞争性磋商文件的内容符合法律法规的规定、不存在歧视性或排他性内容。

未实质性响应竞争性磋商文件的竞争性磋商响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关磋商供应商。

16.1 第一轮磋商

磋商时间及地点：详见本须知前附表第 8 项规定。

磋商小组对竞争性磋商响应文件进行资格性审查，依据竞争性磋商文件对已通过资格性审核的各竞争性磋商响应文件进行书面评审，审查竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，在评审后由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商要点。磋商小组依据磋商要点，与单一磋商供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的磋商供应商平等的磋商机会。

磋商主要内容及程序：

1. 就如何组织本项目实施方案进行磋商；
2. 就对本项目提供的项目服务承诺等进行磋商。

磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术服务资料、价格和其他信息。本公司对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方及记录人在记录上签字确认。

磋商后，磋商供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或

授权代表签字后按时密封递交，如若法定代表人或授权代表未在规定处签字的，视为无效文件。

当磋商小组一致确定磋商供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 16.4 程序和综合评分法确定成交候选供应商。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

16.2 竞争性磋商文件变动

(1) 第一轮磋商结束后，各磋商供应商退场等候，由磋商小组组长主持，根据竞争性磋商文件和磋商情况结合第一轮磋商整体情况，可以对竞争性磋商文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及协议草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的磋商供应商，并要求磋商供应商做出书面响应。

(2) 磋商供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交竞争性磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。磋商供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。逾时不交的，视同放弃磋商。重新提交的响应文件与竞争性磋商响应文件同具法律效力。

16.3 第二轮磋商

磋商小组集中就重新提交的响应文件或磋商小组提出的磋商意见与单一响应磋商供应商分别进行磋商。本公司对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，磋商供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定磋商供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 16.4、16.6 程序和综合评分法确定成交候选供应商。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商，以此类推。

16.4 在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

16.5 最后报价及中标候选磋商供应商推荐

磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。继续参加磋商的供应商作最后报价，由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖公章后密封递交磋商小组。

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商（如为本须知 16.4 规定的情形，可以推荐 2 家成交候选供应商），并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，由采购单位确定成交候选供应商。最后报价是磋商供应商竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可，磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

16.6 磋商供应商的报价均超过了采购预算金额的，采购人不能支付的，磋商活动终止。

16.7 磋商小组在评审过程中发现某供应商的总报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价时，有理由怀疑其总报价可能低于其成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该供应商以低于成本报价磋商，其磋商无效。

16.8 在评标过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率半数以上专家的意见为准。

16.9 本采购项目的评审依据为竞争性磋商采购文件和竞争性磋商响应文件，采用的评审方法为综合评分法。

七、确定成交供应商办法

17. 根据以下原则确定成交供应商：

17.1 响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审综合得分最高的磋商供应商为成交供应商，如排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行协议的，或者竞争性磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织开展采购活动，以此类推。

八、成交结果公告

18.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。 成交结果公告将在竞争性磋商公告发布媒体上发布，同时向成交供应商发出成交通知书。

九、政府采购合同公告

19.1 成交供应商自成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

19.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以根据磋商评审报告确定成交供应商之后排名第一的成交候选供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新组织开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得再参加对该项目重新组织开展的采购活动。

19.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，其保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成其损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

19.4 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

十、履约保证金

20.1 履约保证金：无

十一、质疑和投诉

21.1 磋商人认为磋商文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

接收质疑函的方式：书面递交；联系部门、联系电话和通讯地址如下：

- (1) 海之特工程管理有限公司贵港分公司
- (2) 联系人：陈工 0775-7860566（平南办事处）
- (3) 平南街道东湖时代广场金湖街二巷 49 号（平南办事处）

21.2 磋商人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

21.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

21.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

21.5 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

21.6 投诉联系部门及电话：平南财政局政府采购监督管理股 0775-7820666

十二、适用法律

22. 政府采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。最终磋商结束后，磋商小组不得再与磋商供应商进行任何形式的磋商。

十三、其他事项

23.1. 解释权

本竞争性磋商文件解释权属本公司。

23.2. 有关事宜

所有与本竞争性磋商文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

海之特工程管理有限公司

邮政编码：537100

地址：平南街道东湖时代广场金湖街二巷 49 号（平南办事处）

电 话：0775-7860566（平南办事处）

第三章 采购项目需求

说明：

1、本服务需求一览表中标注★号的内容为实质性要求和条件，磋商供应商须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效磋商。

2、本服务需求一览表中内容如与第六章“采购合同（参考格式）”相关条款不一致的，以本表为准。

3、磋商供应商应对磋商内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护业主的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由磋商供应商负责。同时，具有产品专利的磋商供应商应在其磋商响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目磋商过程中被侵权问题而提出异议。

4、磋商供应商的磋商响应文件中提供的证明材料和资质文件应真实，如出现虚假应标情况，磋商供应商除了应接受有关部门的处罚外，还应依据《中华人民共和国合同法》的相关条款来确定赔偿金额。

一、技术要求：

（一）平南县旅游网网站建设及运营维护服务

1、设计要求：①首页采用 Flash 装饰网站，主要内容为平南县的地方特色进行创意设计，由采购人提供素材和创意要求，并结合网站的宣传内容进行创意设计。

②首页采用两屏半的页面进行设计。内容构成有 LOGO、二级栏目、通栏图片、广告宣传图、各栏目最新展示等内容。

③网站设计多个专区板块，各板块根据内容进行独立设计，专区内容以图文列表为主。

④网站设计包含在线咨询等功能模块，各功能模块内容相互搭配，使网站的客户体验性更佳。

⑤网站采用独立的管理后台，网站后台可根据网站的实际应用模块分模块、分管理员进行管理。

⑥网站色彩以暖色为主色调，网站素材元素使用平南县极具地方特色的旅游景点、文物或其他相关的宣传内容进行宣传。

⑦网站设计部分内容以专区的形式展现，让网站展示的内容更加丰富，符合旅游门户站的展示需求。

2、功能要求：

（1）浏览器兼容： 满足主流计算机浏览器浏览一致性，增强网站用户体验感，建立友好的信任度。

（2）开发环境：①操作系统：windows server 2003；②网站程序语言：PHP；③数据库： MySQL 5.0；

④网页设计分辨率：标准屏 1024*768；⑤网站语言：简体中文。

（3）功能模块：

模块	技术说明
	1. 支持新闻类别的管理，可添加、删除、修改新闻类别 2. 支持图片，每条新闻可配上图片，并选择图片与文字的显示方式 3. 支持各种风格的新闻显示样式，可定制个性化新闻模版

信息管理	4. 提供各种统计方式，帮助您分析新闻浏览情况 5. 提供 HTML 编辑器，新闻图片的数量和放置位置不受限制，并且可方便的像编辑 WORD 文档那样编辑新闻内容的字体、颜色等 6. 提供 UBB 编辑器，新闻中可进一步插入多媒体（FLASH、视频文件、音频文件）的内容
图片展示	1. 支持图片分类处理。 2. 支持审核机制，图片必须经过审核方可发布。 3. 支持在线编辑器，对栏目内容进行可视化编辑。 4. 支持在线文件管理器，对系统中用到的图片或附件以 WEB 方式上传、重命名、删除。 5. 支持一张或多张展示图片。
全文检索	1. 支持按照栏目、信息分类、关键词等进行检索。 2. 支持按照全文内容的全文检索。 3. 支持中英文混合检索。 4. 支持智能化模糊检索。
广告管理	1. 支持管理员登陆后，可对具体广告位的广告进行添加、编辑、删除。 2. 支持固定广告位以图片、文字、FLV、GIF、FLASH 格式进行展示。
留言板	1、浏览者可在留言板上留言。 2、留言信息管理员可在后台查看留言内容。
视频管理	1、支持常用网络视频文件的播放。 2、支持网站上传、编辑管理视频文件。
第三方流量统计	1. 可统计当日，当周，当月的访问量。 2. 可根据 IP 识别来访用户所在城市或地区。 3. 可统计各地区的总体访问人数及比例。 4. 以 IP 为访问单位，杜绝无效访问量。 5. 自动生成综合访问报表。 6. 提供图形化的统计界面。
友情链接	1. 支持图片和文字友情链接。 2. 支持对友情链接进行排序。 3. 提供友情链接申请表单。

★3、运营要求：为进一步宣传和挖掘平南县的历史、文化、旅游、美食、生态等资源，开办《魅力平南》、《人物》、《寻味》专题栏目。通过旅游网等公众平台展示平南新形象，提升平南知名度和影响力。

以上专题栏目开展时间为一年，每月需更新不少于一期内容，其中每期视频短片不低于 30 分钟，写作或转发文章不少于 5 篇，配图不少于 10 张。视频、文字、配图要求原创部分不低于 50%。

4、维护要求：

维护服务项目	服务内容
★页面内容更新	对网站产品、新闻等内容信息进行更新。（由采购方提供电子版文字内容或图片以及运营方原创专题栏目的内容）。同时与微信公众号内容共享。
静态网页维护	静态网页普通维护
静态二级页面增加	静态二级页面增加
动态网页维护	动态网页普通维护
动态二级页面增加	动态二级页面增加
网站数据库备份	对网站数据库备份
网站文件备份	对网站文件备份
网站数据恢复	对网站数据恢复到指定时间备份
网站文件恢复	对网站网站文件恢复到指定时间备份
网站统计分析	网站运行统计分析报告，有关网站访问情况详细报表
找回网站管理密码	找回管理员密码或者初始化指定管理员密码
★安全管理	做好网站安全管理，防范黑客入侵网站，检查网站各个功能，链接是否有错。
★空间管理	包含 G 空间 I 型（独立空间）、数据库 100M）MYSQL 数据库）、企业邮局 200M 服务费用一年
★域名管理	包含英文.COM 域名一个一年服务费用

(二) 平南县旅游网微信公众号建设及运营维护服务

服务项	服务内容说明	
基础服务	完成账号认证	1 次
	专业运营团队账号基础设置	1 次
	完成微信公众账号年审	1 次
	完善微信公众账号的信息，包括平台名称、微信号及微信平台功能介绍	1 次
	专业微信特有 VI 设计	1 次
	为用户提供多种尺寸的二维码	不限次
	二维码 VI 设计	4 次
	包括主菜单和子菜单的设计	多次
微信号推广	活动现场二维码设计	多次
	寻找合作伙伴在各自的微信推广彼此	1 次
粉丝管理	对粉丝进行分组管理	不限次
	对粉丝咨询的关键词进行统计分析	1 次/月
★内容运营	微官网及专题内容管理，专业运营团队撰写高质量多样化的文章，文章形式图文并茂。	全年

	随时对素材库进行素材更新管理，同时根据采购方要求对相关文档进行整理发布。 同时与平南县旅游网内容共享。	
	根据采购方组织的活动，大众人群核心关注等相关内容策划撰写相关推广原创文案。	4 次/月
	根据用户分组为其推送消息	全年
	消息群发推送，支持单图文、多图文等形式消息推送	4 次/月
	群发内容的到达率、阅读量、分享率	3 次/年
★回复互动	关键词自定义回复规则设置，支持文字回复、图文回复、语音回复，无对应关键词匹配时回复	4 次
	支持 6*8 人工回复，及时解答关注者的问题，增强互动性。	全年
运营报告	专业运维人员对运营数据详细科学分析，包括每日内容群发到达率、分享人数、增加粉丝人数，消息等整理成报表，并对后期的运营做出专业调整	1 次/年
★技术支持	微信公众账号的日常技术支持	全年

★二、商务要求

1、付款方式：（1）网站及公众号建设部分：网站及公众号建设费用采购预算价为¥103300 元。乙方完成并提交经甲方及甲方授权的相关部门验收合格后，甲方凭乙方开具的发票 30 日内向乙方一次性支付合同金额的 50%款项；网络及公众号建设合同金额的 30%款项作为网站及公众号运行维护承诺保证金，乙方完成 12 个月的网站及公众号运行维护工作后，甲方凭乙方开具的发票 30 天内向乙方一次性支付该部分合同金额，如乙方不能为甲方完成 12 个月的网站及公众号运行维护工作，按该部分费用总额除以 12 个月计算，对未完成维护工作的月份数按比例进行扣减；网站及公众号建设费剩余 20%合同金额作为质保金，甲方及甲方授权的相关部门验收合格后 12 个月内网站及公众号的规划设计功能均正常使用，甲方凭乙方开具的发票 30 天内向乙方一次性支付剩余 20%合同金额；甲方及甲方授权的相关部门验收合格后 12 个月内网站及公众号的规划设计功能出现故障，由乙方负责修复完好，修复费用由乙方承担，由此给甲方带来的损失，在质保金进行扣减，扣完为止；甲方及甲方授权的相关部门验收合格后 12 个月内网站及公众号的规划设计功能出现故障，经过乙方修复完好并由甲方及甲方授权的相关部门验收合格后 2 个月内不出现故障，甲方凭乙方开具的发票 20 天内向乙方一次性支付扣减剩余后的质保金。

（2）网站及公众号运行维护部分：全年运行维护费用采购预算价为¥144000 元，每月运行维护费用以成交金额除以 12 个月计算。甲方每月 10 号前对上月份乙方运行维护情况进行绩效评价打分，绩效评价分数（含加分）满分 105 分；绩效评价分数达到 95 分及以上，当月运行维护费用按每月运行维护费用全额支付；绩效评价分数低于 95 分且高于 80 分（含 80 分），每降低 1 分，当月运行维护费用支付按每月运行维护费用全额 5%进行扣减；绩效评价分数低于 80 分，按照当月运行维护费用的 20%支付；连续 2 个

月运行维护评分低于 80 分，甲方有权单方面解除与乙方的运行维护合同并终止支付后续月份运行维护费用。运行维护费用付款按季度进行支付，季度结束后甲方根据当季度每月运行维护评分情况凭乙方开具的发票 20 天内向乙方支付运行维护费用。

2、报价要求：磋商总报价是履行合同的最终价格。磋商总报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括服务设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、培训、招标代理费、税费、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。

3、服务期限：自签订项目合同之日起 30 日内完成平南县旅游网站及微信公众号建设并交付使用，运营及维护服务期限为平南县旅游网站及微信公众号交付使用之日起一年。

4、服务质量：达到采购单位考核标准。

5、基本要求：自成交通知书发出之日起 30 日内签订项目合同。

6、售后服务及其他要求：（1）售后服务期：自项目最终验收合格之日起，服务期限为一年。

（2）售后服务内容：

①设立专人负责制，由专职客服负责网站和公众号的售后服务。

②在售后服务期内，保证的网站和公众号系统功能正常使用，对出现故障的网站和公众号系统功能提供免费维护服务。

③定期对网站和公众号各栏目内容运行情况进行巡查，旨在保证网站和公众号稳定高效运行。

④及时为网站和公众号提供安全防范服务。

服务方式：

①提供每周六天（周一至周六），每天 8 小时（8：00-12：00、14:00-18:00）售后技术支持和服务。

②一般技术咨询和能够通过电话或网络在线即时通讯方式解决的问题，采用电话服务或网络在线即时通讯方式提供售后服务。

③凡网站和公众号系统出现重大技术问题或其他需要现场才能解决的问题，采用上门现场服务的方式提供售后服务。

7、考核指标：主要分为五个部分，具体内容：

（1）人员和物理环境安全管理绩效（10 分）；

（2）人员管理绩效（10 分）；

（3）设备设施运行管理绩效（20 分）；

（4）运营服务管理绩效（50 分）；

（5）应急管理绩效（15 分）；

绩效考核得分计算公式为：考核得分 $M=a+b+c+d+e$

其中：a:人员和物理环境安全管理绩效得分；

b:人员管理绩效得分；

c:设备设施运行管理绩效得分；

d:运营服务管理绩效得分；

e:应急管理绩效得分；

考核办法

(a) 考核团队组成

考核小组由甲方牵头组织。

考核每月运行维护评分标准：

一级指标	二级指标	三级指标	考核内容、要求、办法和分值计算	满分	得分
人员和物理环境安全管理绩效（10分）	人员安全管理		考核内容：考核网站及公众号运营团队人身安全情况	10	
			考核要求：按照制定的相关安全管理规范要求提供服务		
			考核方法：自评上报、日常监察		
			分值计算：（1）不符合任何一条安全管理规范扣1分，直至扣完；（2）出现人员伤亡，进行人员伤亡等级评定，致残或死亡，扣10分；		
人员管理绩效（10分）	组织及人员	组织架构	考核内容：考核网站及公众号运营团队组织架构情况。	2	
			考核要求：组织架构与岗位职责全面、清晰、明确，并与运营管理系统相互匹配		
			考核方法：自评上报、日常监察。		
			分值计算：（1）管理组织岗位职责清晰明确、工作制度健全，不达标扣1分；（2）岗位齐全，每缺少一个岗位扣0.5分；（3）技术团队包括网站及公众号运营专业人员，不达标扣0.5分；		
		人员配置	考核内容：考核网站及公众号运营团队人员配备情况。	2	
			考核要求：网站及公众号运营团队人员配备要与组织架构相对应。		
			考核方法：自评上报、日常监察。		
			分值计算：（1）工作日（周一至周六，每天上午8:00-12:00, 下午2:00-6:00）配置专业人员值班，发现一次不达标扣0.5分；（2）值班人员具备相应岗位业务能力，发现一个不达标扣0.5分。		
		绩效管理	考核内容：考核网站及公众号运营团队人员绩效指标考核情况。	1	

			考核要求：定期对人员的短期和长期绩效进行评估，奖优罚劣。		
			考核方法：自评上报、日常监察，		
			分值计算：（1）建立绩效管理考核系统运行正常，未达标扣 0.5 分；（2）绩效管理考核指标完整、全面，未达标扣除 0.5 分；（3）建立绩效考核管理制度，未达标扣 0.5 分。		
	培训及认证	员工培训及资格认证计划	考核内容：考核网站及公众号运管团队人员培训及资格认证情况。	2	
			考核要求：按照实际情况建立一套完善的员工培训计划，保证员工在每个阶段都有对应的培训方案及跟踪计划。		
			考核方法：自评上报、日常监察。		
			分值计算：（1）制定员工培训计划，未达标扣 1 分。（2）制定员工认证计划，未达标扣 1 分。		
		历史事件分析学习	考核内容：考核网站及公众号对工作中历史事件的总结情况。	2	
			考核要求：对发生的历史事件进行总结，并作为重要素材，对员工进行培训。		
			考核方法：自评上报、日常监察。		
			分值计算：对历史事件未进行总结，发现一次扣 0.5 分。		
		组织学习	考核内容：考核网站及公众号运营团队学习情况。	1	
			考核要求：网站及公众号运营团队每季度至少举行 1 次专业技术学习。运营团队管理者每年至少参加 4 次行业内交流，了解行业最佳的运营管理实践。		
			考核方法：自评上报、日常监察。		
			分值计算：未按要求组织及参加专业技术学习，发现一次扣 0.5 分。		
设备设施运行管理绩效（20	网站及公众号的可用性		考核内容：网站及公众号的可用性情况	5	
			考核要求：网站及公众号，可提供 95%以上的可用性。		

分)			自评上报、现场监测。		
			网站及公众号可用性低于 95%，不得分		
	资产管理		考核内容：资产管理情况	5	
			考核要求：按照制定的相关制度的服务要求对资产（含电子数据）全生命周期进行管理。		
			考核方法：自评上报、现场监测。		
			分值计算：（1）未按照规定的要求保存资产台账，卡片账资料的，每发现一次扣 1 分。（2）未及时保持资产的使用、保养、维护、处置的信息，每发现一次扣 1 分。		
	网络服务可用性		考核内容：网络服务可用性。	4	
			考核要求：按照制定的相关制度的服务要求提供服务。		
			考核方法：自评上报、在线监测。		
			分值计算：（1）网络故障造成全部业务中断，不得分。（2）网络故障造成单个业务中断 1 小时内，每次扣 1 分。超过 1 小时，加扣 1 分。		
	安全保障	信息安全等级保护	考核内容：开展信息系统安全等级保护工作情况。	1	
			考核要求：按照信息系统安全等级保护基本的技术要求和管埋要求,做好信息系统安全保护。		
			考核方法：日常监察和现场检查		
			分值计算：信息系统安全等级保护基本的技术要求和管埋要求的，得 1 分；未落实的，扣 1 分。		
		信息上线检测	考核内容：信息发布上系统前必须进行安全检测。	1	
			考核要求：信息发布不得包含色情、淫秽、分裂国家、宣传封建迷信、宣传恐怖主义及其他违反法律法规情形的内容。		
			考核方法：日常监察和现场检查		
			分值计算：因为检测不出问题导致安全事件发生，不得分。		
		安全检查	考核内容:开展漏洞扫描和渗透测试工作情况。	1	

		管理	考核要求：按照制定的相关制度开展漏洞扫描和渗透测试工作。		
			考核法：自评上报、日常监察和现场检查。		
			分值计算：未落实开展漏洞扫描和渗透测试工作，不得分。		
		网络与信息安全应急处置	考核内容：开展网络与信息安全应急处置工作情况。	1	
			考核要求：按照制定的相关制度的要求开展网络与信息安全事件应急处置工作。		
			考核方法：自评上报、日常监察和现场检查。		
			分值计算：（1）发生网络与信息安全事件未按要求上报的，不得分。（2）发生网络与信息安全事件未按要求及时整改反馈的，不得分。		
	保密管理		考核内容：考核保密管理保障机制及工作情况。	2	
			考核要求：按照制定的相关保密管理制度进行管理。		
			考核方法：自评上报、日常监察和现场检查。		
			分值计算：（1）保密专项检查，发现违反保密工作情况1次，扣1分。（2）违反制度1次，扣1分。（3）未与相关人员签订保密协议的，发现一人扣1分。		
运营服务管理绩效 (50分)	任务完成质量		考核内容：考核各类任务完成质量情况。	20	
			考核方法：自评上报、日常监察。		
			分值计算：（1）建立各类相关制度，未落实，不得分；（2）出现违反制度的行为，每次扣1分。		
	任务完成效率		考核内容：考核各类任务完成的效率情况。	20	
			考核要求：各类任务完成的时效。		
			考核方法：自评上报、记录核查。		
	运营档案管理		考核内容：考核网站及公众号运营团队档案管理情况。	10	
			考核要求：按制定的相关制度保存各类型的运营资料，按规定的要求提交各类运营报告。		

应 急 管 理 绩 效 （ 15 分）			考核方法：自评上报、记录核查。		
			分值计算：（1）未按照规定的要求保存资料的，每发现一次扣 1 分。（2）未及时提交各类运营报的，每发现一次扣 1 分。		
	应急响应方案		考核内容：考核应急响应方案编写和优化。	5	
			考核要求：制定《应急响应方案》；每年对《应急响应方案》进行风险评估，并根据评估结果更新《应急响应方案》。		
			考核方法：自评上报、日常监察。		
			分值计算：（1）未按要求制定方案，扣 2 分。（2）未按要求更新方案，扣 2 分。		
	应急响应	扣分项	考核内容：考核应急响应工作情况。	5	
			考核要求：根据甲方要求，非工作时间内按照制定的相关制度开展应急响应工作或在任务外额外完成作品制作任务。		
			考核方法：自评上报、日常监察。		
			分值计算：不按要求及时开展应急响应，每次扣 1 分，扣完为止。当月无应急响应要求，不扣分。		
		加分项	考核内容：考核应急响应工作情况。	5	
			考核要求：根据甲方要求，非工作时间内按照制定的相关制度开展应急响应工作或在任务外额外完成作品制作任务。		
			考核方法：自评上报、日常监察。		
			分值计算：按要求及时开展应急响应，每次加 1 分，每月最多加 5 分。当月无应急响应要求，不加分。		

第四章 评标办法及评审标准

评标办法及评审标准

一、评审原则

(一) 磋商小组成员组成：本项目的评标委员会由采购人代表和政府采购评审专家组成。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取专家。成员人数应当为3人以上（含3人）的单数，其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的三分之二。

(二) 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件为依据，对磋商供应商的商务资格文件和技术文件内容按百分制打分。

(三) 1. 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定：供应商认定为小型和微型企业的（以响应文件提供符合规定的有关证明材料为准），最后报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-6%）；

2. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。

3. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），供应商认定为残疾人福利性单位的，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 未享受优惠政策的投标人的投标报价即为评标价。

二、评标方法：对进入详评的，采用百分制综合评分法，计分办法按四舍五入取至小数点后二位。

三、评审标准

1. 价格分.....30分

(1) 以进入详评的且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为30分。

(2) 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30分

2. 项目实施工作方案分.....45分

由评委在打分前根据各供应商的项目实施工作方案集体讨论确定各供应商所属档次，然后评委在各档次内独立打分。

一档（0~15分）：提供了项目实施方案，方案基本满足采购文件要求；

二档（15.1~30分）：提供了项目实施方案，项目实施方案可行，项目实施有详细计划，具备专业设备、人员等项目实施保障，分工和进度分配合理；

三档（30.1~45分）：提供了项目实施方案，功能描述具体详细，完全满足采购文件要求；项目实施方案科学可行，对所采用技术的优势有充分的分析和体现，对项目设计、建设及应用等方面有全面而详细的描述；项目实施有详细完善的计划，专业设备齐全，组织机构及人员配备充足、专业性强，任务分配和进度安排科学合理。

3. 服务承诺分.....20 分

由评委在打分前根据投标人提供的服务承诺进行集体讨论各投标人所属档次，并由评委在相应的档次内独立打分。

一档（0~6 分）：有简单的售后服务方案；

二档（6.1~13 分）：有售后服务方案，有售后服务人员配备，有售后服务体系，配备售后服务热线；

三档（13.1~20 分）：售后服务方案详尽，售后服务人员配备齐全，有完善的售后服务体系，配备售后服务热线，接到故障通知的响应时效，能及时提供后期售后服务。

4. 业绩分.....5 分

（1）供应商自 2016 年以来完成过类似的网站或微信公众号建设运营维护的项目，得 5 分。（以提供有效的签约合同或中标通知书复印件为准，复印件必须加盖单位公章）。

5. 总得分=1+2+3+4（满分 100 分）。**四、成交候选人推荐原则**

竞争性磋商响应文件在技术和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求时磋商小组将根据得分由高到低排列次序并推荐成交候选供应商。（得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，由采购单位确定成交候选供应商）。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行协议的，或者竞争性磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织开展采购活动。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。

第五章 竞争性磋商响应文件（格式）

竞争性磋商响应文件的外包装封面格式：

竞争性磋商响应文件

项目名称：

项目编号：

分标：

磋商供应商名称：

地址：

（ 于 年 月 日 时 分前不得启封 ）

竞争性磋商响应文件 封面格式：

（ 正 / 副本 ）

竞争性磋商响应文件（封面）

项目名称：

项目编号：

分标：

磋商供应商名称：

地址：

年 月 日

目录（页码自编）

一、磋商函

二、报价表

三、商务响应表

四、资格证明文件

（1）磋商供应商有效的加载社会统一代码的营业执照副本复印件（**必须提供，加盖公章**）

（2）磋商保证金缴纳凭证复印件（**必须提供，加盖公章**）

（3）磋商供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明；（**必须提交，加盖公章**）

（4）法定代表人有效身份证正反面复印件（**必须提供，加盖公章**）

（5）法定代表人授权书及授权代表有效身份证正反面复印件（**授权代表出席时必须提供，加盖公章**）

（6）磋商供应商 2019 年 6 月以来连续三个月的依法缴纳社会保险的缴费证明复印件或人力资源与社会保障局（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明复印件，如为 2019 年 10 月份以后成立的供应商按实际缴纳月份提供（社保证明必须由当地的社保部门盖章确认）或者《依法缴纳或依法免交社保证明》（**必须提供，加盖公章**）

（7）磋商供应商 2019 年 6 月以来连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件；无纳税记录的，应提供由磋商供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》。如为 2019 年 10 月后新成立的供应商请按实际情况提供（**必须提供，加盖公章**）

（8）磋商供应商的 2018 年度财务状况报告（表）复印件或 2019 年 6 月以来连续三个月的财务状况报告（表）复印件，如为 2019 年 10 月份以后成立的供应商按实际月份提供（**必须提供，加盖公章**）

（9）磋商供应商认为应提供的其他材料。（如中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函、可以证明其能力或业绩等相关材料）（**如有请提供**）

以上材料注明必须提供的，供应商必须按要求提供，否则响应无效。

一、磋商函

采购项目编号：

采购项目名称：

分标：

致：海之特工程管理有限公司

1、经考察现场并研究竞争性磋商文件和有关文件和有关资料，我方愿完全按本磋商文件的要求，承担本项目的所产生的相关风险。

2、一旦我方成交，我方保证在特许协议条款中规定的日期开始组织实施本项目。

3、我方同意本响应文件在投标截止期之日起有效期为___个日历日。

4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知和本响应文件将构成约束我方与采购双方的合同。

5、我方的金额为人民币_____的磋商保证金以_____形式与本响应文件同时递交。

磋商供应商名称：_____（全称并加盖公章）

磋商供应商法定代表人签字：_____

地址：_____（包括电话、电传、传真号、邮编）

日期：_____年___月___

二、报价表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	服务内容	数量①	单 价（元） ②	单项合价（元） ③=①×②	备注
1	网站及公众号建设				
2	网站及公众号运行维护				
报价合计：人民币（大写） （¥ 元）					
服务期限（交付使用时间）：					
服务质量：					
备注：总报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括服务设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、培训、招标代理费、税费、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。					

磋商供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

三、商务响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项目	采购文件要求	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				

注：1. 本表应对采购文件中所列商务要求进行逐项响应并自行填写；

2. 供应商应根据第二章《采购项目需求》中“商务要求”对照自身企业实际情况填写商务响应表。

3. 本表内容必须如实填写，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

4. 本表可扩展。

磋商供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

四、资格证明文件

格式：

(1) 磋商供应商有效的加载社会统一代码的营业执照副本复印件

(2) 磋商保证金缴纳凭证复印件

(3) 磋商供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明

格式：

声 明

海之特工程管理有限公司：

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

磋商供应商（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章： .

日 期：

(4) 法定代表人有效身份证正反面复印件

(5) 法定代表人授权书及授权代表有效身份证正反面复印件

法定代表人授权书

海之特工程管理有限公司：

_____（磋商供应商名称）法定代表人授权_____（授权代表姓名）为授权代表，参加贵方组织的_____项目（项目编号_____）磋商活动，全权代表我方处理磋商活动中的一切事宜和签署一切文件，授权代表无转委托权。特此委托。

磋商供应商名称：_____（全称并加盖公章）

法定代表人签字：_____

日期：_____年____月____日

附：

授权代表姓名：_____

职 务：_____

有效证件号码：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

附：授权代表有效身份证正反面复印件

(6) 磋商供应商 2019 年 6 月以来连续三个月的依法缴纳社会保险的缴费证明复印件或人力资源与社会保障局(社保中心或劳动监察部门)出具的依法缴纳社保证明复印件, 如为 2019 年 10 月份以后成立的供应商按实际缴纳月份提供(社保证明必须由当地的社保部门盖章确认)或者《依法缴纳或依法免交社保证明》

(7) 磋商供应商 2019 年 6 月以来连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件; 无纳税记录的, 应提供由磋商供应商所在地主管税务机关出具的《依法纳税或依法免税证明》。如为 2019 年 10 月后新成立的供应商请按实际情况提供

(8) 磋商供应商的 2018 年度财务状况报告(表)复印件或 2019 年 6 月以来连续三个月的财务状况报告(表)复印件, 如为 2019 年 10 月份以后成立的供应商按实际月份提供

(9) 磋商供应商认为应提供的其他材料(如中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函、可以证明其能力或业绩等相关材料)(如有请提供)

技术文件

目 录

- 一、技术响应表（**必须提供，加盖公章**）
- 二、可行的项目实施方案（**格式自拟，必须提供，加盖公章**）
- 三、提供项目服务承诺书（**格式自拟，必须提供，加盖公章**）
- 四、拟投入的人员组织技术力量（**格式自拟，必须提供，加盖公章**）
- 五、磋商供应商认为有必要提供的其它文件及资料（**如有请提供**）

以上资格证明材料注明必须提供的，供应商必须按要求提供，否则响应无效。

格式：

一、技术响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

采购文件要求			响应文件		偏离情况
序号	服务（货物）名称	技术要求	服务（货物）名称	技术要求	

注：1. 本表应对采购文件中所列技术要求进行逐项响应并自行填写；

2. 供应商应根据第二章《采购项目需求》中“技术要求”对照自身实际情况填写技术响应表。

3. 本表内容必须如实填写，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

4. 本表可扩展。

磋商供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日 期： 年 月 日

二、可行的服务实施方案

三、提供项目服务承诺书

四、拟投入的人员组织技术力量

五、磋商供应商认为有必要提供的其它文件及资料（如有请提供）

第六章 采购合同（参考格式）

（注：本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。）

合同主要条款格式

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购人，以下简称甲方）

乙方：（成交供应商，以下简称乙方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

项号	服务名称	服务期限（提交成果文件时间）	数量	单位	成交报价
1					

说明：报价包含规划编制费用及外业期间的住宿、餐饮、考察费用和项目征求意见会、评审会等相关会议的一切费用。

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）人民币（¥ 元）

第二条 服务保证

（按照磋商文件“采购项目需求”各分标实际要求填写。）

第三条 服务内容及要求

（按照磋商文件“采购项目需求”各分标实际要求填写。）

第四条 服务期限

（按照磋商文件“采购项目需求”各分标实际要求填写。）

第五条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第六条 付款方式

（按照磋商文件“采购项目需求”各分标实际要求填写。）

第七条 履约保证金

履约保证金：无

第八条 违约责任

1. 乙方所提供的服务内容和质量不合格的，应及时调整，调整不及时的按逾期处罚，乙方应向甲方支

付合同金额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 乙方未按本合同和竞标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同金额 5%向甲方支付违约金。

4. 其他违约行为按合同金额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第九条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

1. 合同经甲乙双方法定代表人（负责人）或相应的授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经平南县财政部门审批，并签订书面补充协议报平南县财政局政府采购监督管理股备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十一条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖供应商公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经平南县财政部门审批，并签订书面补充协议报平南县财政局政府采购监督管理股备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十三条 签订本合同依据

1. 竞争性磋商文件；

2. 乙方提供的响应（或应答）文件；

3. 磋商中的磋商记录（协商后磋商报价表及协商后服务承诺书）；

4. 成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各一份。 政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并于合同签订之日起 2 个工作日内将一份合同原件送平南县财政局政府采购监督管理股备案，一份由采购代理机构存档。

甲方名称（公章）：_____

乙方名称（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

银行账号：_____

日 期：_____

日 期：_____

附件：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

监狱企业以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库）〔2017〕141 号的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 联合验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	与合同约定是否一致
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	(按招标采购文件、投标响应文件及验收方案等。可附件)			
验收小组意见				
验收小组成员签字：				
参与验收其他或监督人员签字：				
供应商签字或盖章： 联系方式：			采购单位盖章：	
年 月 日			年 月 日	

备注：本报告单一式 4 份（采购单位 1 份、供应商 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购代理机构 1 份）。