广西延信工程项目管理有限公司

延信工程项目管理

招标文件

项目名称：2020-2022年度合浦县各级预算单位公务车辆维修和保养服务定点供应商补充采购

项目编号：BHZC2021-G3-20001-GXYX

采购单位：合浦县财政局

采购代理机构：广西延信工程项目管理有限公司

二〇二一年二月

目　录

第一章　公开招标公告.....2
第二章　招标项目采购需求.....5
第三章　投标人须知.....11
第四章　采购协议书（参考格式）.....24
第五章　合同文本.....30
第六章　投标文件格式.....31
第七章　评标办法及评分标准.....54

第一章　公开招标公告

广西延信工程项目管理有限公司关于2020-2022年度合浦县各级预算单位公务车辆维修和保养服务定点供应商补充采购公开招标公告

项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，现对**2020-2022年度合浦县各级预算单位公务车辆维修和保养服务定点供应商补充采购**项目进行公开招标，欢迎符合条件的供应商前来投标。

潜在投标人应登录政采云平台（网址：http://www.zcygov.cn）获取招标文件，并于**2021年　月　日**09点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目名称：2020-2022年度合浦县各级预算单位公务车辆维修和保养服务定点供应商补充采购

项目编号：BHZC2021-G3-20001-GXYX

采购方式：公开招标

采购内容：合浦县全县各级国家机关、事业单位和团体组织使用财政性资金的公务车辆统一实行定点维修和保养，具体内容详见招标文件。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、在国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购项目，经营范围满足本次所投标采购内容，具备有效的交通运输主管部门颁发的三类（含三类）以上汽车维修经营许可资质或具备有效的《中华人民共和国道路运输经营许可证》三类（含三类）以上机动车维修资质，有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4、本项目的特定资格要求：无。

三、本项目需要落实的政府采购政策：

（一）《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）；

（二）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

（三）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

（四）《财政部国家发展改革委关于印发<节能产品政府采购实施意见>的通知》（财库[2004]185号）；

（五）《财政部、国家环保总局联合印发<关于环境标志产品政府采购实施的意见>》(财库[2006]90号)等政府采购政策。

四、获取招标文件：

1.时间：自发布公告之日至2021年　月　日09:30止（北京时间）

2.方式：**请登录政采云平台（网址： http://www.zcygov.cn）进行报名并获取采购文件；未注册的供应商可在政采云平台完成注册后再行报名。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190**。

3.售价：免费。

五、提交投标文件截止时间及地点：

投标人应于2021年　月　日09时30分前将投标文件密封送交到北海市公共资源交易中心合浦分中心（合浦县政务服务中心六楼）开标室，逾期送达的将予以拒收，未密封作无效投标文件处理。

六、开标时间及地点：

本次招标将于2021年　月　日09时30分后在北海市公共资源交易中心合浦分中心（合浦县政务服务中心六楼）开标室开标，参加开标的法定代表人或委托代理人必须持证件【法定代表人凭资格证书和身份证或委托代理人凭授权委托书和身份证】依时到达指定地点参加开标。

七、网上查询地址：

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网（http：//zfcg.gxzf.gov.cn/）。

八、联系方式：

（一）招标单位：合浦县财政局

招标单位联系人：占工　　联系电话：0779-7200908

（二）招标代理机构：广西延信工程项目管理有限公司

地 址：广西北海市合浦县廉州大道143号

项目负责人：庞春龙　　联系电话：0779-2266190

合浦县财政局　　广西延信工程项目管理有限公司

2021年　月　日　　2021年　月　日

第二章　招标项目采购需求

招标项目采购需求

一、项目概况

本项目所称2020-2022年度合浦县各级预算单位公务车辆维修和保养服务定点供应商补充采购，是指合浦县财政局根据有关法律法规，通过法定程序确定县各级预算单位公务车辆（含乡镇）定点维修定点服务商，及其服务内容、价格优惠折扣率及服务承诺等内容，并以承诺书的形式固定下来，由中标人在服务有效期内为采购人提供规定范围内的公务车辆维修及配套服务。

合浦县各级预算单位公务用车车型主要为厢式小客车、轿车、旅行车、越野客车、越野货车，另有部分大中型客车、载货汽车、特种专业技术用车。

本项目投标采用优惠率报价，且优惠率须≥10%，优惠率低于10%的作为无效投标处理。

本项目将按总得分由高到低排列中标候选供应商顺序（总得分相同时，按综合优惠率得分高优先；总得分和综合优惠率得分都相同时，按技术分得分高优先；上述情况仍不能分出先后的，由评委无记名投票确定），并依照次序最终选取最少3名以上，最多15名以内（含15名）中标侯选人。若供应商总数在15名以内（含15名）的，则通过资格和符合性审查并且响应招标文件的投标人均被推荐为中标候选人，供应商总数在15名以上的，则按总得分由高到低（总得分相同时，按综合优惠率得分高优先；总得分和综合优惠率得分都相同时，按技术分得分高优先；上述情况仍不能分出先后的，由评委无记名投票确定）只选取排名前15名通过资格和符合性审查并且响应招标文件的投标人作为中标候选人。

二、采购服务内容

1、合浦县各级预算单位公务车辆（含乡镇）使用财政性资金维修的（包括汽车大修、总成修理、保养、中修、小修、专项维修），均实行定点维修服务。

2、特殊情形的公务车辆维修服务的有关规定：

①采购人新购置的车辆，在其约定保修期内可到汽车生产厂指定维修企业（4S店）进行免费维护保养。

②在合浦县县城及入围供应商乡镇所在地以外发生故障的车辆，采购人可视具体特殊情况决定是否到定点服务商进行维修，须保留相关书面证明材料；如定点服务商无能力维修的应出具书面证明，并报财政及相关主管部门备案的车辆可视具体情况决定是否到定点服务商以外的维修处进行维修。

③本单位能自行维修的车辆，可视具体情况决定是否到定点服务商进行维修。

注：1、大修范围：镗缸磨轴、更换大小瓦、正时链条，时归导板，涨紧器、活塞、活塞环，气门油封等。

2、中修范围：打磨抛光，换环、气门等。

3、小修范围：零配件修理更换，保险杠拆装、前后大小灯拆装，方向机更换、四轮定位、、小连杆拆装、水泵更换、座椅拆装、制动总泵拆装、进气歧管拆装、助力泵更换、雨刮喷嘴拆装、雷达探头拆装、减震器拆装。

4、保养范围：机油，机油滤清器，燃油滤清器，空气滤清器，还有空调滤清器等。

三、采购服务有效期

自签订定点采购协议并生效之日起至2022年8月15日止，具体生效时间以合浦县财政局根据本次招标结果下达的正式文件执行时间为准。

四、本次采购需求见下表：

服务名称	服务要求
2020-2022年度合浦县各级预算单位公务车辆维修和保养服务定点供应商补充采购	**定点维修范围：合浦县全县各级国家机关、事业单位和团体组织使用财政性资金的公务车辆统一实行定点维修和保养。** 1、中标人应保证参加定点维修车辆获得优先服务的权利，并在不超过有关部门核定的工时内完成维修工作。 2、中标人应设有24小时服务电话，在接到报修电话后半小时内予以响应，并能提供上门维修。 3、中标人应能为采购人提供紧急救援服务，配备有明显标志的抢修车。 4、中标人的维修厂应设有客户休息场所，并配备相关的配套服务设施。 5、提供免费检测制动、灯光、空调等系统。 6、及时、真实地向合浦县财政局报送送修车辆的维修情况及各类数据。 7、协助有关部门做好对采购人经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。 8、投标人应将维修工时定额、工时费对外公示，要建立电脑查询系统，提供用户对价格的直接查询、核对，接受用户监督并让用户放心。同时也要将工时单价、材料进销差价率以及与结算有关的制度公布于众。 9、投标人应按照交通部门的要求，实行车辆竣工出厂质量保证期制度，竣工出厂合格证制度及从业人员的从业资格证制度。因维修质量造成车辆不能运行，维修企业必须承担无偿返修的责任。 10、接受合浦县财政局的管理要求。 11、投标人按下列十种车型进行投标报价： ①广州本田 CRV 2.0 ②东风日产 逍客 2.0 ③一汽丰田 卡罗拉 1.8 ④广汽丰田 凯美瑞 2.0 ⑤通用别克 GL8 2.0 ⑥北京现代 索纳塔 2.0 ⑦东风风行 2.0 ⑧五菱宏光 1.5 ⑨广汽传祺 2.0 ⑩一汽大众 帕萨特 2.0 12、对于保修期内的新车：按厂家的质保要求进行维修。
	商务要求

	一、服务期：自签订定点采购协议并生效之日起至2022年8月15日止，具体生效时间以合浦县财政局根据本次招标结果下达的正式文件执行时间为准。在定点采购协议有效期内，由采购人根据政采云平台定点采购模块的直接订购或二次竞价的结果与定点供应商签订车辆定点维修服务合同。 二、本次定点服务通过直接订购或二次竞价方式在“政采云”平台上实行电子化交易，采购单位选定公务车辆维修定点供应商的方法和程序： （1）一次公务车辆维修服务采购金额在5万元（不含本数）以下的可实行直接订购，具体流程包括采购人直接向供应商发起订购，供应商进行配送供货或提供服务等。 （2）一次公务车辆维修服务定点采购金额在5万元以上（含本数）实行竞价采购。具体流程包括采购人发起竞价单，符合要求的定点供应商在规定时间内响应报价，电子卖场系统自动按照报价最低或优惠率最高的规则推荐成交供应商。具体操作流程详见政采云平台相关操作指南。 三、采购资金结算： 验收书、合同等是申请支付全部合同价款的必备资料；验收合格后采购人按照合同约定的支付方式支付，政府采购资金的支付按照现行合浦县财政局有关国库集中支付管理规定执行。 四、服务地点：广西合浦县

五、本项目须遵守的有关法律法规及有关标准：

1、《中华人民共和国政府采购法》

2、广西政府集中采购目录及标准（2020 年版）

3、中华人民共和国交通运输部令2019年第20号《机动车维修管理规定》

4、GB/T 5624-2005 《汽车维修术语》

5、GB/T 3730.1-2001 《汽车和挂车类型的术语和定义》

6、GB 9417-89 《中国汽车分类标准》

7、GB/T 3730.1-2001 《汽车和挂车类型的术语和定义》

8、GB/T 16739.2-2014 《汽车维修开业条件》

9、GB/T 15746-1995 《汽车修理质量检查评定标准》

六、汽车维修材料及维修质量要求：

1、汽车维修服务质量和其质量保修按交通部门的有关行业标准执行：

2、车辆完工出厂执行质量保证期制度，质量保证期内，车辆发行故障或损坏，因维修质量造成的车辆故障或损坏，定点供应商应负责及时返修，由于维修质量问题而造成的车辆异常损坏或车辆机件事故由维修供应商负责。

3、经维修车辆达不到规定的质量标准和技术要求的，返修的车辆不得再计价收费。在质量保证期内因维修质量发生的故障，承修的定点供应商必须优先免费返修。公务车辆维修完工出厂实行出厂合格证制度，

维修质量不合格的车辆不准出厂。

4、所采用的零部件、配件、轮胎等材料必须符合国家颁布标准，不得使用假冒伪劣产品或以次充好，以旧顶新。公务车辆维修时，重在修理，以节省政府支出；确需更换零配件时，必须使用合格产品或正品且必须经过采购人同意。

七、定点维修和零配件供应报价及优惠收费

1、报价：按当时市场实际综合价格进行报价。以合同承诺的优惠价格收取维修费和配件费。

2、优惠后的价格应包含履行合同所有相关服务所需的服务费用及所有的税费。

3、投标人在跟招标人报备维修工时费、零配件市场实时价格不得以抬高市场实时价格、抬高优惠率的手段谋取中标，一旦发现将由招标人做出相应处分。对多次处分后仍出现以上情形将禁止其在本次招标服务期限内的定点维修业务。

八、服务承诺要求

1、必须设立接、检、报、修、验、交、修后跟踪的“一条龙”服务，设立24小时值班人员及应急施救电话。为公务车车辆维修提供优质、优先服务，为完工出厂车辆提供免费清洁、吸尘服务。确保在规定的时限内完成维修项目，保障送修单位用车需要。公务车专门服务人员的联系方式如有变更，必须及时通知送修单位。

2、建立健全机动车维修档案和更换配件档案，通过电脑系统实行一车一户档案管理，妥善保管维修合同、维修项目、维修人员、质检人员及保修、检验、完工出厂和机器算清单等资料。免费提供车辆保养和技术咨询，建立维修后、售后回访制度，真实记录合浦县各级预算单位的意见和建议。

3、以上为基本服务承诺要求，投标人必须满足，在此基础上投标人可根据企业实际情况提供其他更多的服务承诺。

4、投标人须在投标文件中提供售后服务承诺具体内容，并按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务，具有完善的售后服务能力。

九、监督管理及违规处理：

1、监督与管理：为了保证公务车辆的维修及配件的质量与服务，做好合浦县各级预算单位公务用车定点维修工作，定点维修厂必须接受合浦县财政局的监督检查。检查内容将涉及技术、维修质量、服务质量、工时材料价格、电脑化信息管理用户反馈意见等。

在本期采购项目有效期内，车辆在免费保期外确因技术等原因，定点维修厂未能进行维修、更换配件及轮胎和机油的，应由定点修理厂出具相关证明，车辆所属单位完善内部审批手续，并报合浦县财政局采购监督管理股备案，方可到非定修理厂进行维修保养或更换零件配件和购买轮胎和机油。

2、定点修理厂有下列行为的，由合浦县财政局停止该修理厂定点服务资格。

（1）无正当理由拒绝承接采购人车辆维修业务的；

（2）不按合同规定提供服务或使用劣质配件材料的；

（3）没有按照合同规定及承诺，擅自抬高收费价格经查实的；

（4）虚假报修或虚报维修项目经查实的；

（5）因严重质量、服务问题被投诉经查实的；

（6）通过给回扣或变相给回扣的方式招揽生意经查实的；

（7）擅自转由其他关联企业维修的；

（8）维修材料价格高于市场平均价的；

（9）拒绝政府采购监管部门监督检查的；

（10）不按要求报送报表等有关资料的；

（11）其他违反法律、法规和合同的行为。

被取消定点资格的定点维修厂，二年内不得参加合浦县各级预算单位公务用车维修定点服务采购招标活动。

十、其他要求

1、投标人中标后，定点供应商将纳入“政采云”平台管理,各中标定点供应商必须通过广西壮族自治区政府采购网“政采云”平台完成电子卖场定点供应商注册和入库等，具体操作依照政府采购电子卖场相关流程完成注册工作。

2、本项目不承诺各入围供应商的最低业务量，中标供应商自行承担因为低业务量所造成的风险。

3、采购人不得随意申请车辆大修，未达到规定的大修年限、行驶里程等大修条件的，维修企业鉴定技术人员不得出具鉴定单。

4、项目实施过程中，如遇国家或地方出台新法规、文件等，对政府采购政策进行调整或取消地方关于定点入库供应商资格要求的，招标人将严格按照新政策要求执行之日起执行。各投标人在投标过程中需谨慎考虑，承诺所有风险自担，期间产生的任何投标费用及后期中标费用自理，招标人不承担对中标人的任何风险费用问题。

第三章　投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	一、项目名称：2020-2022年度合浦县各级预算单位公务车辆维修和保养服务定点供应商补充采购 二、项目编号：BHZC2021-G3-20001-GXYX 三、采购内容：合浦县预算单位公务用车维修、包括整车大修、总成修理、保养、中修、小修、求援、专项维修、轮胎和机油更换等，均实行定点服务采购，具体内容详见招标文件。
2	合格投标人的资格要求 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2、在国内注册（指按国家有关规定要求注册的）生产或经营本次采购项目，经营范围满足本次所投标采购内容，具备有效的交通运输主管部门颁发的三类（含三类）以上汽车维修经营许可资质或具备有效的《中华人民共和国道路运输经营许可证》三类（含三类）以上机动车维修资质，有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 3、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 4、本项目不接受联合体投标。
3	投标人的法定代表人（或负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
4	投标报价： 投标人必须就《项目需求和说明》中全部服务内容作完整唯一的报价，否则，其投标将被拒绝。
5	投标保证金：无。
6	报价方式：采用优惠率报价
7	合同期限：自签订定点采购协议并生效之日起至2022年8月15日止，具体生效时间以合浦县财政局根据本次招标结果下达的正式文件执行时间为准。
8	答疑、澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应当于2021年　月　日前，以书面形式要求招标采购单位作出书面答疑、澄清； 询问、质疑：投标人如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知“一、总则（九）询问、质疑和投诉”中的要求向招标采购单位提出书面询问、质疑。 答疑、澄清内容是招标文件的组成部份，招标代理机构将以书面形式送达所有招标文件收受人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告（详细见公告中公布的网站）。

9	投标文件组成：开标一览表一份；投标文件正本一份；副本四份；投标文件电子档一份（以U盘或光盘的形式）。
10	投标截止时间及地点：**2021年　月　日09时30分**，地点：北海市公共资源交易中心合浦分中心（合浦县政务服务中心六楼）开标室
11	开标时间及地点：**2021年　月　日09时30分截标后**，地点：北海市公共资源交易中心合浦分中心（合浦县政务服务中心六楼）开标室
12	评标方法及评分标准：综合评分法
13	中标通知书及中标公告：招标代理机构在招标单位依法确定中标人之日起2个工作日内发出中标通知书，并在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网（http：//zfcg.gxzf.gov.cn/）发布中标公告。
14	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，招标单位或者招标代理机构应当自中标通知书发出之日起五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。投标人提供保证金收据和本单位开户银行及账号后，广西延信工程项目管理有限公司以电汇或转账方式退还投标保证金。
15	签订合同时间：自中标通知书发出之日起25日内。
16	付款方式：依具体合同条款进行。
17	投标文件有效期：投标截止日期后六十日。
18	中标服务费：本次项目招标代理服务费为_____元，本项目招标代理服务费由中标人在领取中标通知书时，一次性向招标代理机构支付。
19	本招标文件的解释权属于招标采购单位。

投标人须知

一、总　则

（一） 适用范围

本招标文件适用于合浦县财政局的2020-2022年度合浦县各级预算单位公务车辆维修和保养服务定点供应商补充采购（项目编号：BHZC2021-G3-20001-GXYX）项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1.“招标采购单位”系指组织本次招标的招标单位及招标单位委托的招标代理机构。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向招标单位提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的施工、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向招标单位提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7.“投标保证金”根据《中华人民共和国政府采购法》第三条，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条，财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十六条、第三十七条、第七十五条的规定，投标保证金，是政府采购公开招标项目的投标人，依照招标文件的规定，向招标采购单位交纳一笔款项，以这笔款项担保投标人在投标活动中不发生违法违规、违反程序或者不诚信的行为，如果发生了违法违规、违反程序或者不诚信的行为，则无权要求退还投标保证金，如果没有发生违法违规、违反程序或者不诚信行为，招标采购单位应当退还投标保证金。

8.“▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人(负责人)，须有法定代表人(负责人)出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第五章《投标文件格式》）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标（本项目不接受联合体投标）

（七）转包与分包

1.本项目政府采购合同不允许转包。

2.本项目政府采购合同不可以分包。

（八）特别说明：

▲1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目或分标的政府采购活动。

▲2.多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商提供的是同一品牌，相同型号的产品，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

▲3.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施**（指项目合同的履行）**人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲4.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲5.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿招标单位，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲6.投标截止时间前三天，购买招标文件的供应商不足三家的，招标代理机构将延迟截标和开标时间不少于十日，并书面通知已购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及招标代理机构网站上发布变更公告。

（九）询问、质疑和投诉

1．询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标单位或招标代理机构提出询问：

①招标单位或者招标代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复；

②供应商提出的询问超出招标单位对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知供应商向招标单位提出。

2．质疑

2.1 投标人有权就招标事宜提出质疑

⑴投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。具体计算时间如下：

①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

②对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

⑵质疑应当按照《中国人民共和国政府采购法》及其实施条列、《广西壮族自治区政府采购供应商质疑处理办法》规定，以书面形式向招标单位或招标代理机构提出，经法定代表人签字并加盖公章。

⑶质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间、质疑事项、事实及法律依据（具体条款）、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

⑷有下列情形之一的，属于无效质疑，可不予受理：

①未在有效期限内提出质疑的；

②质疑未以书面形式提出的；

③所提交材料未明示属于质疑材料的；

④质疑书没有法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名的，没有法定代表人的特别授权；质疑书加盖合同专用章的；

⑤质疑书未提供有效联系人或联系方式的；

⑥质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

⑦其它不符合受理条件的情形。

⑸质疑人的质疑应当采用政府采购供应商质疑函文本格式（在中国政府采购网下载）以书面形式提交，并有明确的请求和必要的证明材料。

2.2 招标单位或招标代理机构在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

2.3 质疑人有下列情形之一的，招标代理机构应驳回质疑：

（1）质疑缺乏事实和法律依据的；

（2）质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；

（3）质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

（4）其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

2.4 质疑人对招标单位、招标代理机构的答复不满意，或者招标单位、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向财政部门投诉。

2.5 质疑联系部门及电话为：广西延信工程项目管理有限公司合浦分公司　　0779-2266190

3.投诉

3.1 质疑人的投诉应当采用政府采购供应商投诉书文本格式【在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)下载】以书面形式提交，并有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

3.2 投诉联系部门及电话为：合浦县财政局政府采购监督管理股　　0779-7213187

二、招标文件

（一）招标文件的构成。

1.公开招标公告；

2.投标人须知；

3.招标项目采购需求；

4.政府采购合同主要条款；

5.投标文件格式；

6.评标办法及评分标准；

（二）投标人的风险

1.投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性的响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2.对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购服务的服务要求及其它要求、合同主要条款等内容作出响应。

3.采购服务的服务要求由评标委员会在评标前评定，但不能改变实质性内容。

（三）招标文件的澄清与修改

1.招标单位或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标单位或者招标代理机构应当在投标截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足十五日的，招标单位或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2.招标单位或者招标代理机构将以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的潜在投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过招标代理机构（简称）以法定形式发布。

5.招标单位或者招标代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资信及商务文件、投标报价文件、技术文件**三部份**组成（要求装订成一本；投标报价文件中的《开标一览表》独立装订成册，单独包装、密封递交）。

1.资信及商务文件：

▲（1）投标保证金的相关证明复印件**（必须提供）**；

▲（2）投标声明书（格式见第五章）**（必须提供）**；

▲（3）法定代表人(负责人)授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见第五章）**（必须提供）**；当法定代表人(负责人)参加投标时，必须提供法定代表人(负责人)身份证复印件；

（4）投标人半年内三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明**（复印件，原件备查，格式自拟）**、；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件，原件备查）。

▲（5）按国家规定三证合一的有统一社会信用代码的营业执照复印件**（必须提供，原件备查）；**

▲（6）有效的经营许可证或备案表**（必须提供）；**

▲（7）“信用中国”网站和中国政府采购网无不良记录信息网站打印页（**必须提供**）；

▲（8）投标人参与政府采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（**必须提供**）；

▲（9）风险承担承诺书（**必须提供**）；

▲（10）商务响应表（格式见第五章）（**必须提供**）；

（11）招标项目采购需求中要求必须提供的材料等；

（12）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(如有规定,则必须提供)。

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）

（13）同类项目成功的业绩（投标人同类项目的合同复印件及验收书）；

（14）投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；

（15）投标人关于服务升级及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；

（16）投标人情况介绍。

2.报价文件：

▲（1）投标函（格式见第五章）；

▲（2）投标报价明细表（格式见第五章）；

▲（3）各种维修工时报价表：按提供的格式及要求填写；（格式见第五章）

▲（4）配件材料报价表：按提供的格式及要求填写；（格式见第五章）

▲（5）开标一览表（单独封装递交，格式见第五章）。

3.技术文件：（技术文件中不得包含投标报价,否则该投标人投标无效）

（1）基本情况一览表（格式见第五章）；

（2）基础设施一览表（格式见第五章）；

（3）主要维修检测设备一览表（格式见第五章）；

（4）从业人员及其技术资格一览表（格式见第五章）；

（5）各种规章管理制度（格式见第五章）；

（6）质量保证书（格式见第五章）；

（7）服务承诺（格式见第五章）；

（8）服务响应表（格式见第五章）；

▲注：法定代表人(负责人)授权委托书必须由法定代表人(负责人)和委托代理人签名并加盖单位公章；投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人(负责人)或委托代理人签名并加盖单位公章。

特别说明：①招标文件要求提供的的各种复印件，必须加盖投标人印章，否则其无效（含正、副本，正本与副本不一致的，以正本为准）。

②招标文件要求“必须提供”的证明等材料，投标人必须全部提供，缺一不可，否则投标无效。

（二）投标文件的语言及计量

▲1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写，本项目投标报价采用**优惠率报价。**

2.由投标人根据市场价格按优惠率进行报价，投标人按承受能力自行考虑优惠率。

（四）投标文件的有效期

1.自投标截止日起六十日投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

无

（六）投标文件的签署和份数

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应按将投标文件装订成册，其中正本一份，副本四份，提供投标文件电子版U盘或光盘。1份投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人(负责人)或法定代表人(负责人)的授权委托人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人(负责人)或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应将投标文件正、副本（正本一份、副本四份及投标文件电子版U盘或光盘一份。）一并装入到一个投标文件袋内加以密封，在每一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表人(负责人)、委托代理人签字等均可】。**袋子无法包装的可用箱子代替，投标文件的密封以文件袋（箱）无明显缝隙露出袋内文件表述内容且封口处有密封签章为合格**。

开标一览表（格式见第五章，所投分标的开标一览表应合并装订成一份）一并装入到一个开标一览表文件袋内封装并加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件表述内容），要求单独递交。

投标文件的正、副本的每一册（每一本）的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资信/商务文件、报价文件；开标一览表）、投标项目名称、项目编号、并加盖投标人公章，并注明“开标时才能启封”。

投标人投多个分标只需要做一套投标文件。

2.逾期送达或未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1.在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

（2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（3）投标文件无法定代表人(负责人)或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人(负责人)授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人(负责人)授权委托人身份不符的；

（5）项目不齐全或者内容虚假的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

（7）投标有效期、交付使用时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（9）应交未交投标保证金的。（说明：评标时，评标委员会将以招标代理机构财务室编制的《采购文件购买名单及保证金收缴情况表》作为评审依据）。

（10）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未提供或未如实提供服务响应，或者投标文件标明的服务响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件的服务要求及规范、标准等，或者与招标文件中的服务要求及规范、标准发生实质性偏离的；

（3）服务要求项目发生负偏离达__/__项（含）以上的；

（4）投标服务方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的（注：招标单位要求提交唯一投标方案时适用，如招标单位要求提供备选方案的此条删除）；

（5）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，招标单位不能支付的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

4.被拒绝的投标文件为无效。

（九）废标

1.招标采购项目出现下列情形之一的，将予废标：

⑴截标后整个招标项目的投标人不足三家的或实质性响应不足法定三家的；

⑵出现影响采购公正的违法、违规行为的；

⑶投标人的报价均超过了采购预算，招标单位不能支付的；

⑷因重大变故，采购任务取消的。

2.废标后，招标代理机构将把废标理由通知所有投标人。

四、开标

（一）开标准备

招标代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人）或其授权代表应持相应身份证明、法定代表人授权委托书参加开标会并签到。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（二） 开标程序：

1.开标会由招标代理机构组织和主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍项目情况和到会人员名单，宣布开标纪律；

3.主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

4.投标人或其当场推荐的代表、参加开标的监督人员，或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封情况并签字确认；

5.唱标：招标代理机构工作人员当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格、招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件规定需要宣读的其他内容；未宣读的投标价格和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认；

6.招标代理机构做开标记录,投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者投标人代表拒绝签字确认的，不影响评标过程；

注：⑴当整个招标项目的投标人不足3家的不开标，招标代理机构将按政府采购管理的有关规定处理；

⑵开标后,某分标投标人不足3家的，招标代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

7.宣布开标会结束，招标单位、投标人和有关方面代表退场，由工作人员将投标文件等材料移交评标室。

五、评标

（一）组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由招标单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1.投标文件初审（初审分为资格性检查和符合性检查），由招标代理机构协助评标委员按下列步骤进行：

(1)资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

(2)符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2.实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）招标代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1.评标原则。评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则评标，不带任何倾向性和歧视性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见第七章：评标办法及评分标准。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

（一）招标代理机构将在评标结束后二个工作日内将评标报告送达招标单位，招标单位自收到评标报告之日起五个工作日内在评标报告中推荐的中标候选供应商按顺序确定中标供应商。招标单位也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（二）招标代理机构自中标供应商确定之日起二个工作日内，向中标供应商发出中标通知书，同时在中国政府采购网、广西政府采购网上发布中标公告，招标文件随中标结果同时公告。

（三）投标供应商对中标公告有异议的，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标单位或招标单位委托的招标代理机构提出质疑。招标单位或招标单位委托的招标代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（四）招标代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

七 、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评审得分由高到低排序的前15名中标候选人。

（二）签订合同

1.投标人收到中标通知书后，应按中标通知书中规定的时间、地点与招标单位签订合同。

2.由于中标供应商放弃中标或未按规定签订合同（招标单位原因除外），则按中标人违约处理。（招标代理机构简称）将取消该中标决定，不予退还该中标人的投标保证金，中标人应当依法承担法律责任。

3.中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，招标单位可以确定排名第二位的中标候选供应商并与其签订政府采购合同，以此类推。

八、履约保证金

无

九、质量保证金

按具体合同要求实行。

十、其他事项

1、注册入驻：投标人中标后，定点供应商将纳入“政采云”平台管理,各中标定点供应商必须通过广西壮族自治区政府采购网“政采云”平台完成电子卖场定点供应商注册和入库等，具体操作依照政府采购电子卖场相关流程完成注册工作。

2.招标代理服务费的收取。招标代理机构按规定向中标人收取招标代理服务费。中标单位在领取中标通知书前须向招标代理机构一次性付清。

3.解释权：本招标文件解释权属招标单位或招标代理机构。

4.有关事宜 所有与本招标文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

广西延信工程项目管理有限公司合浦分公司　　邮政编码：536100

通讯地址：广西北海市合浦县廉州大道143号　　电话：0779-2266190

第四章　采购协议书（参考格式）

2020-2022年度合浦县各级预算单位公务车辆维修和保养服务定点供应商补充采购协议（格式）

协议名称：2020-2022年度合浦县各级预算单位公务车辆维修和保养服务定点供应商补充采购协议

招标编号：

甲方：合浦县政府采购云平台

乙方：_____

甲方代表合浦县各级预算单位（采购人）与乙方签订本协议。

为了保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》和其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方协商一致，签订本协议，并共同遵守。

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》和其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方协商一致，订立本合同。

1、协议内容

甲方通过公开招标方式确定乙方为2020-2022年度合浦县各级预算单位公务车辆维修和保养服务定点供应商，负责2020-2022年合浦县各级预算单位公务车辆维修和保养服务。乙方须按照《中标通知书》规定的价格优惠率和及投标文件的服务承诺等与甲方所代表的采购人签定和履行本协议。在协议有效期内，乙方必须服从甲方的安排，按时、保质、保量地完成公务车辆维修和保养服务工作。

2、协议有效期

本期公务车辆维修和保养服务定点采购有效期为两年。

自签订定点采购协议并生效之日起两年，具体生效时间以合浦县财政局根据本次招标结果下达的正式文件执行时间为准。

3、中标优惠率

《中标通知书》规定的最低下浮优惠率为：

工时费优惠率（　　%）。

零配件优惠率（　　%）。

4、履约保证金

本项目不收取履约保证金。

5、采购资金结算

验收书、合同等是申请支付全部合同价款的必备资料；验收合格后采购人按照合同约定的支付方式支

付，政府采购资金的支付按照现行合浦县财政局有关国库集中支付管理规定执行。

6、双方约定

6.1 乙方严格执行《机动车维修管理规定》等法律法规，守法经营，按章办事，自觉维护采购人的合法权益。汽车维修服务质量和其质量保修按交通部门的有关行业标准执行。

6.2 乙方自觉接受政府采购监管部门的监督检查，严格履行投标承诺，诚实守信。配合相关部门对采购人进行监督管理，及时反馈采购人的不规范行为。

6.3 乙方的中标服务项目应明码标价，在协议有效期内，按照中标优惠率提供或销售中标服务项目。采购人有权与乙方在中标优惠率的基础上进行价格谈判，获取更高优惠率或更低价格并确定采购。

6.4 车辆完工出厂执行质量保证期制度，质量保证期内，车辆发生故障或损坏，乙方应优先负责及时返修，由于维修质量问题而造成的车辆异常损坏或车辆机件事故，由维修厂家或供应商负责，返修的车辆不得再计价收费。

6.5 公务车辆维修完工出厂实行出厂检验合格制度，维修质量不合格的车辆不准出厂。

6.6 所采用的零件部件、配件、轮胎等材料是该品牌的原厂正品且必须是全新产品，必须符合国家颁布标准，不得使用假冒伪劣产品或以次充好，已旧顶新。公务车辆维修时，重在修理、维护；确需更换零件配件时，必须经过采购人同意，同时将原厂配件副厂配件和修复配件分别标识，明码标价，供合浦县各预算单位选择，对于换下的配件、总成应当由采购人自行处理或同意后由厂家处理。

6.7 严禁经销无“三包”服务的轮胎及机油，零配件供应商提供的配件、附件、必须真材实料，符合规定的要求与标准。

6.8 采购人不得随意申请车辆大修，未达到规定的大修年限、行驶里程等大修条件的，维修企业鉴定技术人员不得出具鉴定单。

6.9 乙方对在政府采购过程中获取的国家秘密和商业秘密负有保密责任。

6.10 乙方有义务及时、真实地向合浦县政府采购云平台及相关监督部门报送公务车辆维修情况及各种相关数据。

6.11 乙方中标后，将纳入广西壮族自治区政府采购网“政采云”平台管理,乙方必须通过广西壮族自治区政府采购网“政采云”平台完成电子卖场定点供应商注册和入库等，具体操作依照政府采购电子卖场相关流程完成注册工作。采购人根据已备案的政府采购计划登录广西壮族自治区政府采购网中“政采云”平台电子卖场的定点服务模块完成公务车辆维修和保养服务采购。采购人实施定点公务车辆维修和保养服务采购应当通过电子卖场实施采购和成交，不得在线下实施采购和成交。

6.12 本项目不承诺各入围供应商的最低业务量，中标供应商自行承担因为低业务量所造成的风险。

6.13 项目实施过程中，如遇国家或地方出台新法规、文件等，对政府采购政策进行调整或取消地方关于定点入库供应商资格要求的，甲方将严格按照新政策要求执行之日起执行，乙方承诺所有风险自担。

6.14法律、法规或合同等相关文件规定的，乙方应履行的其他义务。

7、服务承诺要求

7.1、必须设立接、检、报、修、验、交、修后跟踪的“一条龙”服务，设立24小时值班人员及应急施救电话。为公务车车辆维修提供优质、优先服务，为完工出厂车辆提供免费清洁、吸尘服务。确保在规定的时限内完成维修项目，保障送修单位用车需要。公务车专门服务人员的联系方式如有变更，必须及时通知送修单位。

7.2、建立健全机动车维修档案和更换配件档案，通过电脑系统实行一车一户档案管理，妥善保管维修合同、维修项目、维修人员、质检人员及保修、检验、完工出厂和机器算清单等资料。免费提供车辆保养和技术咨询，建立维修后、售后回访制度，真实记录合浦县各级预算单位的意见和建议。

7.3、以上为基本服务承诺要求，投标人必须满足，在此基础上投标人可根据企业实际情况提供其他更多的服务承诺。

7.4、投标人须在投标文件中提供售后服务承诺具体内容，并按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务，具有完善的售后服务能力。

8、定点采购备案程序：

根据合浦县财政局下发的该项目实施定点采购的通知文件执行。

9、违约责任

9.1 采购人违约，造成乙方损失的，应按《中华人民共和国合同法》有关规定赔偿损失。

9.2乙方出现下列情形之一，将按照相关规定给予处理。

（1）无正当理由，拒绝承接采购人业务的；

（2）达不到合同规定的服务质量标准的；

（3）未按承诺给予优惠或公务车辆维修服务价格明显高于市场平均价的；

（4）擅自转由其他关联企业维修的；

（5）拒绝接受财政部门监督、检查的；

（6）出现重大责任事故的；

（7）不按要求报送合同或报表等有关资料的；

（8）因服务质量等问题给采购人造成损失的；

（9）违反政府采购有关规定承揽业务的；

（10）定点供应商有违反政府采购电子卖场管理要求的，依照政府采购电子卖场相关管理规定处理；

（11）其他违反法律、法规、协议和合同的行为。

8.3乙方存在以下情形，由合浦县财政局取消该供应商定点资格并拒绝其下一次参加合浦县各级预算单位公务车辆维修服务定点采购招投标活动。

（1）提供虚假投标材料的；

（2）无正当理由拒绝承接采购人车辆维修业务的；

（3）在执行过程中采取价格联盟，损害采购人利益的；

（4）不按要求和承诺提供相关服务的,提供的服务有质量问题的；

（5）虚假修车或虚报维修项目，或使用假冒伪劣零配件的；

（6）因严重的质量问题、服务问题被采购人投诉的；

（7）串通订立虚假政府采购合同的；

（8）不按要求报送合同、报表等有关资料的；

（9）定点有效期内，被行业行政主管部门取消经营资格的；

（10）其它违反法律、法规、协议及合同的行为。

10、不可抗力

10.1 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并附送有关权威机构出具的证明。

10.2 一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行协议或终止协议的协议。

11、诉讼

双方在执行协议中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向协议签订地法院起诉，协议签订地为广西壮族自治区合浦县。

12、协议生效及其它

12.1 协议经甲乙双方加盖单位公章后生效。

12.2 协议执行中，如需修改或补充协议内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议，作为主协议不可分割的一部分，并报合浦县财政局核准后方可执行。

12.3 当事人一方要求变更或解除协议时，应当在 7 个工作日前通知对方，因解除协议使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。变更或解除协议的通知必须采取书面形式，协议未达成之前，原协议仍然有效。

12.4 下述附件作为本协议不可分割的部分并与本协议具有同等效力：

(1) 中标通知书

(2) 投标文件

(3) 招标文件答疑、补充通知

(4) 招标文件

12.5 本协议未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

12.6 本协议正本一式叁份。甲乙双方各执 1 份，相关监督部门执 1 份。

甲方：　　乙方：

地址：　　地址：

邮政编码：　　邮政编码：

法定代表人：　　法定代表人：

电话：　　电话：

传真：　　传真：

签订地点：广西壮族自治区合浦县

签订日期：　　年　　月　　日

第五章　合同文本

（具体文本以合浦“政采云”平台定点服务模块的线上合同为准）

第六章　投标文件格式

一、投标文件外包装封面及投标文件封面格式

（一）投标文件的外包装封面格式：

投 标 文 件

采购项目名称：

采购项目编号：

所投分标：

投标文件名称：资信、商务文件、报价文件

投标人名称：（盖章）

投标人地址：

在 ×年×月×日×时×分前不得启封（开标时才能启封）

（二）投标文件封面格式：

（正、副本）

投标文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：（盖章）

投标人地址：

年 月 日

【注：投标文件合装订成一本（正本一本、副本X本），其中资信、商务文件、报价文件部分分别用封面标记分隔】

二、投标文件目录

1.资信及商务文件：

▲（1）投标声明书（格式见第五章）**（必须提供）**；

▲（2）法定代表人(负责人)授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见第五章）**（必须提供）**；当法定代表人(负责人)参加投标时，必须提供法定代表人(负责人)身份证复印件；

（3）投标人半年内三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明**（复印件，原件备查，格式自拟）**、；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件，原件备查）。

▲（4）按国家规定三证合一的有统一社会信用代码的营业执照复印件**（必须提供，原件备查）**；

▲（5）有效的经营许可证**（必须提供）**；

▲（6）“信用中国”网站和中国政府采购网无不良记录信息网站打印页**（必须提供）**；

▲（7）投标人参与政府采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函**（必须提供）**；

▲（8）风险承担承诺书**（必须提供）**；

▲（9）商务响应表（格式见第五章）**（必须提供）**；

（10）招标项目采购需求中要求必须提供的材料等；

（11）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(如有规定,则必须提供)。

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）

（12）同类项目成功的业绩（投标人同类项目的合同复印件及验收书）；

（13）投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；

（14）投标人关于服务升级及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；

（15）投标人情况介绍。

2.报价文件：

（1）投标函（格式见第五章）；

（2）投标报价明细表（格式见第五章）；

（3）开标一览表（单独封装递交，格式见第五章）。

3.技术文件：（技术文件中不得包含投标报价,否则该投标人投标无效）

（1）质量保证书（格式见第五章）；

（2）服务承诺（格式见第五章）；

（3）服务响应表（格式见第五章）；

注：法定代表人(负责人)授权委托书必须由法定代表人(负责人)和委托代理人签名并加盖单位公章；投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人(负责人)或委托代理人签名并加盖单位公章。

特别说明：①招标文件要求提供的的各种复印件，必须加盖投标人印章，否则其无效（含正、副本，正本与副本不一致的，以正本为准）。

三、投标文件格式

（一）资信、商务文件部分（格式）

（1）投标保证金的相关证明复印件

（2）投标声明书格式：

投标声明书

致：（招标代理机构名称）

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人(负责人)，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是招标单位的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方诚意提请贵方关注：近期有关该项目方面的重大决策和事项有：

_____

_____

4.我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中重大违法记录情况：

_____

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

日期：_____

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（3）法定代表人(负责人)授权委托书格式：

法定代表人(负责人)授权委托书

致：（招标代理机构名称）

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人(负责人)，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____ 法定代表人(负责人)签名：_____

所在部门职务：_____ 职务：_____

被授权人身份证号码：_____

贴附“委托代理人身份证复印件”（正反两面）

投标人公章：

年 月 日

（4）投标人半年内三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明**（复印件，原件备查，格式自拟）**、；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件，原件备查）。

▲（5）按国家规定三证合一的有统一社会信用代码的营业执照复印件**（必须提供，原件备查）；**

▲（6）有效的经营许可证**（必须提供）；**

▲（7）“信用中国”网站和中国政府采购网无不良记录信息网站打印页**（必须提供）；**

（8）投标人参与政府采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函**（必须提供）；**

近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（格式）

致：（招标代理机构名称）

我单位近三年在经营活动中没有重大违法记录（包括：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业，吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

日期：_____

（9）风险承担承诺书**（必须提供）；**

风险承担承诺书（格式）

致：合浦县财政局

我单位自愿参加贵局组织的2020-2022年度合浦县各级预算单位公务车辆维修和保养服务定点供应商补充采购，编号：BHZC2021-G3-20001-GXYX）项目，项目实施过程中，如遇国家或地方出台新法规、文件等，对政府采购政策进行调整或取消地方关于定点入库供应商资格要求的，我单位愿意服从招标人安排，严格按照新政策、文件要求执行之日起执行。并承诺在投标过程中对所有可能产生的不可抗力风险自担，期间产生的任何投标费用及后期中标费用自理。

特此承诺。

承诺人（公章）：：_____

法定代表人（签字）：_____

日期：_____

（10）商务响应表（格式见第六章）；**（必须提供）；**

商务响应表格式：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
…			

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

日期：_____

（11）招标项目采购需求中要求必须提供的材料等；

（12）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(如有规定,则必须提供)。可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）

（13）同类项目成功的业绩（投标人同类项目的合同复印件或中标通知书）；

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目的合同复印件及验收书）

采购单位名称	服务项目名称	服务数量	单价	合同金额（万元）	附件页码			采购单位联系人及联系电话
					合同	验收报告	用户评价	

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

日期：_____

（14）投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；

（15）投标人关于服务升级及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；

（16）投标人情况介绍。

（二）报价文件部分 （格式）

（1）投标函格式：

投 标 函

致：采购代理机构名称：

根据贵方（项目名称：_____，项目编号：_____），正式授权下述签字人___（姓名和职务）_____全权代表投标人_____（投标人全称）参加贵方组织的有关采购活动，并提交下述文件。

一、报价文件正本一份，副本___份（投标人须知要求投标人提交的全部文件）

二、商务文件正本一份，副本___份（投标人须知要求投标人提交的全部文件）

三、技术文件正本一份，副本___份（投标人须知要求投标人提交的全部文件）

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、 按招标文件的服务需求一览表和投标报价表：

广州本田 CRV 2.0汽车的维修工时费优惠率为_____%，配件材料价格优惠率为_____%；提交服务时间：_____；

东风日产 逍客 2.0汽车的维修工时费优惠率为_____%，配件材料价格优惠率为_____%；提交服务时间：_____；

一汽丰田 卡罗拉 1.8汽车的维修工时费优惠率为_____%，配件材料价格优惠率为_____%；提交服务时间：_____；

.....。

2、我方同意在投标人须知规定的提交投标文件截止日期起遵循本投标函，并在投标人须知第18条规定的投标文件有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1） 具有独立承担民事责任的能力；

（2） 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3） 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4） 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5） 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方根据招标文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

6、如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方将追究违约责任。

7、我方同意提供按照招标采购单位可能要求的与本投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

8、若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追

究刑事责任：

（1） 提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2） 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3） 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4） 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5） 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐　　号：_____

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：_____

投标人盖公章：_____

投标日期：_____

注：未按照本投标函的格式要求填写投标函的，将视为不满足招标文件要求，从而导致该投标人投标无效。

（2）投标报价明细表格式

投标报价表

金额单位：人民币（元）

项号	车型	配件材料价格优惠率(%)	小修工时费优惠率(%)①	中修工时费优惠率(%)②	大修工时费优惠率(%)③	维护保养工时费优惠率(%)④	维修工时费优惠率(%)⑤=(①+②+③+④)/4	备注
1	广州本田 CRV 2.0							
2	东风日产 逍客 2.0							
3	一汽丰田 卡罗拉 1.8							
4	广汽丰田 凯美瑞 2.0							
5	通用别克 GL8 2.0							
6	北京现代 索纳塔 2.0							
7	东风风行 2.0							
8	五菱宏光 1.5							
9	广汽传祺 2.0							
10	一汽大众 帕萨特 2.0							
平均优惠率%								
综合优惠率%								

备注：

1、企业维修工时费优惠率= $\frac{\text{小修工时费优惠率+中修工时费优惠率+大修工时费优惠率+维护保养工时费优惠率}}{4}$

2、配件材料价格优惠率= $(1-\frac{\text{优惠后的价格}}{\text{市场价格}})\times 100\%$

3、综合优惠率=（企业维修工时费优惠率+配件材料价格优惠率）/2

4、**投标人必须承诺：“所有在本企业维修的公务车按不低于上表的优惠率执行。”**

5、由投标人按上述十种车型中各自所投的车型并根据经营范围及维修能力填报所能维修车型的维修工时费优惠率和配件材料价格优惠率。**（优惠率须≥10%，优惠率低于10%的作为无效投标处理）**

6、以上报价包含服务费用、运杂费、税金和其他费用。**(投标人可依据各自的报价情况扩展此报价表)**

7、本项目将按总得分由高到低排列中标候选供应商顺序，并依照次序最终**选取最少3名以上，最多15名以内（含15名）中标侯选人**。若供应商总数在15名以内（含15名）的，则通过资格和符合性审查并且响应招标文件的投标人均被推荐为中标候选人，供应商总数在15名以上的，则按总得分由高到低只选取排名前15名通过资格和符合性审查并且响应招标文件的投标人作为中标候选人。（总得分相同时，按综合优惠率得分高优先；总得分和综合优惠率得分都相同时，按技术分得分高优先；上述情况仍不能分出先后的，由评委无记名投票确定）

投标人（公章）_____

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：_____

日期：_____

注：未按照本投标报价表的格式及要求填写投标报价表的，将视为不满足招标文件要求，从而导致该投标人投标无效。

开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）

开标一览表文件

（1） 采购项目名称：_____

（2） 采购项目编号：_____

（3） 所投分标：_____

（4） 投标人名称：_____

（5） 注明“开标时才能启封”

（3）开标一览表

开标一览表

项目名称：
项目编号：

金额单位：人民币（元）

项号	车型	配件材料价格优惠率(%)	小修工时费优惠率(%)①	中修工时费优惠率(%)②	大修工时费优惠率(%)③	维护保养工时费优惠率(%)④	维修工时费优惠率(%)⑤=(①+②+③+④)/4	备注
1	广州本田 CRV 2.0							
2	东风日产 逍客 2.0							
3	一汽丰田 卡罗拉 1.8							
4	广汽丰田 凯美瑞 2.0							
5	通用别克 GL8 2.0							
6	北京现代 索纳塔 2.0							
7	东风风行 2.0							
8	五菱宏光 1.5							
9	广汽传祺 2.0							
10	一汽大众 帕萨特 2.0							
平均优惠率%								
综合优惠率%								

备注：

1、企业维修工时费优惠率= $\frac{\text{小修工时费优惠率+中修工时费优惠率+大修工时费优惠率+维护保养工时费优惠率}}{4}$

2、配件材料价格优惠率= $\left(1-\frac{\text{优惠后的价格}}{\text{市场价格}}\right)\times 100\%$

3、综合优惠率=（企业维修工时费优惠率+配件材料价格优惠率）/2

4、**投标人必须承诺：“所有在本企业维修的公务车按不低于上表的优惠率执行。”**

5、由投标人按上述十种车型中各自所投的车型并根据经营范围及维修能力填报所能维修车型的维修工时费优惠率和配件材料价格优惠率。**（优惠率须≥10%，优惠率低于10%的作为无效投标处理）**

6、以上报价包含服务费用、运杂费、税金和其他费用。**(投标人可依据各自的报价情况扩展此报价表)**

7、本项目将按总得分由高到低排列中标候选供应商顺序，并依照次序最终**选取最少3名以上，最多15名以内（含15名）中标侯选人**。若供应商总数在15名以内（含15名）的，则通过资格和符合性审查并且响应招标文件的投标人均被推荐为中标候选人，供应商总数在15名以上的，则按总得分由高到低只选取排名前15名通过资格和符合性审查并且响应招标文件的投标人作为中标候选人。（总得分相同时，按综合优惠率得分高优先；总得分和综合优惠率得分都相同时，按技术分得分高优先；上述情况仍不能分出先后的，由评委无记名投票确定）

注：1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人(负责人)或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2.投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

3.以上报价应与“**投标报价明细表**”中的“投标优惠率”相一致。

4.此表要求**单独包装、密封、递交**，信封封面请注明采购项目名称、采购项目编号、所投所有分标号、投标人名称及“开标一览表”字样。注明“开标时才能启封”。

投标人（公章）_____

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：_____

日期：_____

3.技术文件格式：

（1）基本情况一览表格式：

基本情况一览表

（截止　　年　月　日）

<table>
<tr><td colspan="2">企业名称</td><td colspan="3"></td><td>邮编</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">企业地址</td><td colspan="3"></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">企业主管部门</td><td colspan="3"></td><td>传真</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">法定代表人</td><td></td><td>企业负责人</td><td></td><td>企业性质</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">注册资金</td><td></td><td>固定资产</td><td colspan="3">其中设备：</td></tr>
<tr><td colspan="2">职工总数</td><td></td><td>技术管理人数</td><td></td><td>技术工人</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">经营业绩</td><td>年份</td><td colspan="2">维修总产值(万元)</td><td colspan="2">修理（万元）</td><td colspan="2">维护（万元）</td></tr>
<tr><td>2017年</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2018年</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2019年</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

投标人（公章）_____

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：_____

日期：_____

（2）基础设施一览表格式：

基础设施一览表

（截止　　年　月　日）

名称		面积（㎡）	结构	名称	面积	结构
厂房、场地总面积				充电房		
主修厂房				业务接待室		
辅助间	发动机间			办公用房		
	喷漆间			停车场		
	机加工间					
此项包括以下内容： 1、投标人经营场所简图（包括地理位置图、整体平面结构图、其他示意图） 2、数码照片资料：企业外貌、主要工作柜面、车间、库房等区域、主要设施、设备。						

有与其经营业务相适应的维修车辆停车场和生产厂房。租用的场地应当有书面的租赁合同，且租赁期限不得少于1年。停车场和生产厂房面积按照国家标准《汽车维修业开业条件》（GB/T 16739）相关条款的规定执行。

投标人（公章）_____

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：_____

日期：_____

（3）主要维修检测设备一览表格式：

主要维修检测设备一览表

（截止　　年　月　日）

一、通用设备						
序号	设备名称	型号	产地	数量	性能状况	备注
1	钻床					
2	电焊及气体保护焊设备					
3	气焊设备					
4	压力机					
5	空气压缩机					
N	……					
二、专用设备						
序号	设备名称	型号	产地	数量	性能状况	备注
1	换油设备					
2	轮胎轮辋拆装设备					
3	车轮动平衡机					
4	四轮定位仪					
5	汽车空调冷媒加注回收设备					
6	总成吊装设备					
7	汽车举升机					
8	发动机检测诊断设备					应具备示波器、转速表、发动机检测专用真空表的功能。
9	数字式万用电表					
10	故障诊断设备					
11	气缸压力表					

12	汽油喷油器清洗及流量测量仪					
13	正时仪					
14	燃油压力表					
15	液压油压力表					
16	连杆校正器					允许外协
17	无损探伤设备					允许外协
18	车身清洗设备					
19	打磨抛光设备					
20	除尘除垢设备					
21	型材切割机					
22	车身整形设备					
23	车身校正设备					二类允许外协
24	悬架试验台					二类允许外协
25	喷烤漆房及设备					
26	喷油泵试验设备					允许外协
27	喷油器试验设备					允许外协
28	调漆设备					允许外协
29	自动变速器维修设备					允许外协
30	立式精镗床					允许外协
31	立式珩磨机					允许外协
32	曲轴磨床					允许外协
33	曲轴校正设备					允许外协
34	凸轮轴磨床					允许外协
35	激光淬火设备					允许外协
36	曲轴、飞轮与离合器总成动平衡机					允许外协

N	……					
三、检测设备						
序号	设备名称	型号	产地	数量	性能状况	备注
1	声级计					
2	排气分析仪或烟度计					
3	汽车前照灯检测设备					二类允许外协
4	侧滑试验台					二类允许外协
5	制动检验台					二类允许外协
6	车速表检验台					二类允许外协
7	底盘测功机					允许外协
N	……					

有与其经营业务相适应的设备、设施。所配备的计量设备应当符合国家有关技术标准要求，并经法定检定机构检定合格。从事汽车维修经营业务的设备、设施的具体要求按照国家标准《汽车维修业开业条件》(GB/T 16739）相关条款的规定执行；从事其他机动车维修经营业务的设备、设施的具体要求，参照国家标准《汽车维修业开业条件》（GB/T 16739）执行，但所配备设施、设备应与其维修车型相适应。

注：

1、汽车维修设备是本次评标标准的重要内容之一，投标单位应如实全面填写。

2、各种设备应符合相应的产品技术条件等国家标准和行业标准的要求。

3、各种设备应能满足加工、检测精度的要求和使用要求。

4、允许外协的设备须提供协议书等相关证明材料，并在“性能状况”栏注明“外协”。

5、表格不够，可按原格式另行画格补充。

投标人（公章）_____

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：_____

日期：_____

（4）从业人员及其技术资格一览表格式：

从业人员及其技术资格一览表

（截止　　年　　月　　日）

姓名	职务	身份证(附复印件)	文化程度	技术资格证（附证书复印件）		备注
				资格名称	编号	

从业人员条件：

①企业管理负责人应熟悉汽车维修业务，具备企业经营、管理能力，并了解汽车维修及相关行业的法规及标准；

②技术负责人应具有汽车维修或相关专业的大专以上文化程度，或具有汽车维修或相关专业的中级以上专业技术职称。应熟悉汽车维修业务，并掌握汽车维修及相关行业的法规及标准；

③检验人员数量应与其经营规模相适应，其中至少应有1名总检验员和1名进厂检验员；

④业务人员应熟悉各类汽车维修检测作业，从事汽车维修工作2年以上，具备丰富的汽车技术状况诊断经验，熟练掌握汽车维修服务收费标准及相关政策法规；

⑤企业工种设置应覆盖维修业务中涉及到的各专业。维修人员的专业知识和业务技能应达到行业主管部门规定的要求；

⑥从事三类维修业务的，按照其经营项目分别配备相应的机修、电器、钣金、涂漆的维修技术人员；从事汽车综合小修、发动机维修、车身维修、电气系统维修、自动变速器维修的，还应当配备技术负责人员和质量检验人员。各类技术人员的配备要求按照国家标准《汽车维修业开业条件》（GB/T 16739）相关条款的规定执行。

投标人（公章）_____

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：_____

日期：_____

（5）各种规章管理制度格式：

各种规章管理制度

各投标单位必须详细提供已制定的各种规章管理制度，如进出厂登记、检验、竣工出厂合格证管理、技术档案管理、标准和计量管理、设备管理及维护、人员技术培训等制度。

序号	规章管理制度名称	备注
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
N		

有健全的维修管理制度。包括质量管理制度、安全生产管理制度、车辆维修档案管理制度、人员培训制度、设备管理制度及配件管理制度。具体要求按照国家标准《汽车维修业开业条件》（GB/T 16739）相关条款的规定执行。

注：

1、规章管理制度是本次评标标准的重要内容之一，投标单位应全面地提供有关文件。

2、各规章管理制度的具体内容须另行提供（复印件或打印件均可，并盖公章）。

投标人（公章）_____

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：_____

日期：_____

（6）质量保证书格式：

质量保证书

致：（采购代理机构）：

本保证书作为_____（投标人单位名称）参加（项目名称：_____，项目编号：_____）投标书不可分割的一部分。如我单位有幸成为合浦县所属各级预算单位公务用车定点维修厂，在本次合同有效期内，特向贵方保证，在以下维修合格出厂车辆的质量保证里程和日期内，因维修质量造成的机械事故和经济损失，由我单位承担全部责任。

维修合格出厂车辆的质量保证里程和时间为：

（1）整车修理、发动机大修、整车喷漆：____公里或者__日；

（2）总成大修（不含发动机）、局部喷漆：_____公里或者__日；

（3）二级维护：___公里或者 __日；

（4）一级维护：___公里或者__日。

（5）中修、小修及其它专项修理：___公里或者___日

投标人（公章）_____

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：_____

日期：_____

（7）服务承诺格式

服务承诺书（格式）

（由投标人根据《服务需求一览表》中的服务要求自行填写）

此部分内容应包含：

1．主修车种、修理范围说明；

2．维修及相关服务的工作程序和业务流程；

3．维修质量控制体系以及运作说明；

4．计算机在管理中的应用；

5．针对本项目的服务计划和方案；

投标人（公章）_____

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：_____

日期：_____

（8）服务响应表格式

服务响应表

请逐条对应招标文件的“服务需求一览表”中的要求认真填写该表。

页码	项号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款	偏离说明

注：“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人（公章）_____

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：_____

日期：_____

第七章　评标办法及评分标准

评标办法及评分标准

综合评分法

一、评标原则

（一）评标委员会组成：本次招标项目采购单位不安排业主评委，评标委员会全部由有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从政采云一站式平台专家库中，通过随机方式抽取专家。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评标委员会将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标优惠幅度分、技术分、商务分三个方面内容按百分制打分。其中价格分30分，技术分60分，商务分10分。评标中涉及到的所有证件均需要原件备查。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分……30分

（1）投标企业按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）认定为小型和微型企业的（以投标文件提供的符合规定生产厂家有关证明材料为准），对其投标价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体投标价给予2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×（1-2%）；除上述情况外，评标价=投标价。

（2）投标企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）投标企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

综合优惠率得分……30分

某投标人的综合优惠率得分= $\frac{1-\text{最高综合优惠率}}{1-\text{某投标人综合优惠率}}\times 30$

如果评标过程中，评标委员会怀疑投标人的综合优惠率可能虚假的，评标委员会可要求投标人做出澄清说明，如果评标委员会认为投标人的澄清说明不合理的，评标委员会可视作该投标人以低于成本报价，其投标文件作无效标处理。

2、技术分……60分

（1）投标人场地设备分（满分30分）

以投标人编制的《主要维修设备、检测设备一览表》和现场实物图片为评分依据，对投标人生产经营设备、设施的数量、种类、原值等情况进行分档，不提供清单或图片者此项得0分：

①投标人有服务分店的，每有一间得 5 分（须提供详细地址及店面彩图）（满分 10 分）；

②投标人的经营场所（必须提供有效证明材料，例如房屋购买或租赁合同能够证明经营场所面积的证明材料）面积在 200 ㎡以下的不得分，200 ㎡以上（含 200 ㎡）的得 3 分，面积在 200 ㎡以上每增加 100 ㎡加 1 分，最高不超过 5 分。（满分 5 分）

③投标人的经营场所环境及布局情况（投标文件中请提供现场图片或照片）进行分档（满分15分）：

一档（3分）：维修车间、停车场等场所标志设置不明显，设备及配件品种少；

二档（6分）：接待区、维修车间、停车场等场所标志设置不明显，设备及配件品种少；

三档（9分）：接待区、维修车间、停车场等场所标志设置较明显，设备及配件品种较多；

四档（12分）：接待区、维修车间、停车场等场所标志设置明确，设备及配件品种较多；

五档（15分）：接待区、维修车间、停车场等场所标志设置明确，设备及配件品种较为齐全，摆放整齐。

（2）质量保证分（满分为15分）

以投标人编制的定点采购承诺书为评分依据，主要从质量保证期长短、质量控制手段、质量管理制度建设等方面进行评比：

一档（3分）：方案一般；

二档（6分）：方案较完善、可行、具体、有保证；

三档（9分）：方案符合实际情况，实施计划可行、具体、有保证。

四档（12分）：方案有针对性，符合实际情况，计划详细具体、有保证，可实施性强。

五档（15分）：方案有针对性，符合当地实际情况，计划详细具体、有保证，可实施性强，售后服务完善。

（3）售后服务承诺分（满分15分）

一档（5分）：有可行的承诺，基本保障；

二档（10分）：为采购人提供的服务承诺有合理的保障，细节简单，无特色；

三档（15分）：为采购人提供的服务承诺有优质保障，细节全面有针对性，有特色；

3、商务分……10分

投标人取得厂家授权专营维修点并提供证明的，每一种车型计2分，满10分。

（三）总得分 =1 + 2 + 3

（四）中标标准：评标委员会将按总得分由高到低排列中标候选供应商顺序（总得分相同时，按综合优惠率得分高优先；总得分和综合优惠率得分都相同时，按技术分得分高优先；上述情况仍不能分出先后的，由评委无记名投票确定），并依照次序最终选取最少3名以上，最多15名以内（含15名）中标侯选人。若供应商总数在15名以内（含15名）的，则通过资格和符合性审查并且响应招标文件的投标人均被推荐为中标候选人，供应商总数在15名以上的，则按总得分由高到低（总得分相同时，按综合优惠率得分高优先；总得分和综合优惠率得分都相同时，按技术分得分高优先；上述情况仍不能分出先后的，由评委无记名投票确定）只选取排名前15名通过资格和符合性审查并且响应招标文件的投标人作为中标候选人。

最终中标人的中标优惠率为各中标人投标时所报的综合优惠率。