目 录

第一章	招标公告.....	1
第二章	投标人须知.....	4
第三章	招标项目采购需求.....	22
第四章	合同主要条款（参考）.....	27
第五章	投标文件格式.....	36
第六章	评标办法及评分标准.....	61

第一章 招标公告

广西欣荣招标代理有限公司关于海城区生活垃圾中心转运站平台升级改造(项目编号: BHZC2020-G1-020017-XRZB) 公开招标公告

广西欣荣招标代理有限公司受北海市海城区住房和城乡建设和交通局委托,根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定,根据北海市海城区住房和城乡建设和交通局的政府采购计划,现对海城区生活垃圾中心转运站平台升级改造进行公开招标,现将本次公开招标有关事项公告如下:

一、项目名称: 海城区生活垃圾中心转运站平台升级改造

二、项目编号: BHZC2020-G1-020017-XRZB【政监编号: 2020092】

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍: 海城区生活垃圾中心转运站平台升级改造,具体内容详见公开招标文件。

四、采购预算: 人民币贰佰玖拾肆万玖仟叁佰零肆元整(¥2949304.00),本项目按承诺优惠率 2.00%以上执行采购,即采购最高限额为¥2890317.92 元,并作为本项目的采购要求。

五、需要落实的政府采购政策:

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、节能产品、环境标志产品依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购(财库〔2019〕9号)等。

六、合格投标人的资格要求:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,且为国内注册(指按国家有关规定要求注册的)具有独立法人资格的生产或经营本次采购货物的供应商;

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动;

3. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,不得参与

本次政府采购活动；

4. 本项目不接受联合体投标。
5. 本项目不接受未购买本招标文件的供应商投标

七、招标文件的获取：

1. 发售时间：2020年05月15日起2020年05月21日止（工作日），每日8:00-12:00时，15:00-18:00时；

2. 发售地点：广西欣荣招标代理有限公司（北海市云南南路58号园中苑银星轩2-102号房）。

3、售价：招标文件工本费每本人民币250元，售后不退（本项目不办理邮购）。

4、获取招标文件的方式：法定代表人或委托代理人身份证原件及复印件、非法定代表人携带法定代表人授权书原件、主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件、法定代表人或委托代理人在本单位近半年内连续三个月的依法缴纳社保证明（上述材料须加盖单位公章）。以上材料如发现嫌疑虚假证件，即送相关部门核验，一经查实，将上报有关部门处理。

八、投标保证金(人民币)：人民币伍万伍仟元整（¥55000.00元）

投标人应于投标截止时间：2020年06月04日投标截止时间前将投标保证金以电汇、转帐、汇票等非现金形式交至以下账户：

开户名称：广西欣荣招标代理有限公司；

开户银行：交通银行北海分行营业部；

账 号：4550 6020 0018 1709 3502 5

注：办理投标保证金手续时，务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称或项目编号，否则视为未按采购文件要求缴纳投标保证金，投标无效。

九、投标截止时间和地点：

投标人应于2020年06月04日15时30分止，将投标文件密封提交到广西欣荣招标代理有限公司（北海市云南南路58号园中苑银星轩2-102号）开标室，逾期送达的将予以拒收。

十、开标时间及地点：

本次招标将于2020年06月04日15时30分，在广西欣荣招标代理有限公司（北海市云南南路58号园中苑银星轩2-102号）开标室，投标人可以由法定代表人（负责人）或委托代理人出席开标会议，法定代表人(负责人)凭身份证或委托代理人凭授权委托书原件和身份证。

十一、本公告网上查询地址：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网(zfcg.gxzf.gov.cn)。

十二、联系事项：

1、采购人名称：北海市海城区住房和城乡建设和交通局

地址：北海市海城区长青北路3号

联系人及电话：苏家伟 0779-3133205

2、采购代理机构名称：广西欣荣招标代理有限公司

地址：北海市云南南路58号园中苑银星轩2-102号

项目联系人：王荧 联系电话：0779-3030817

2、监督部门：北海市海城区财政局； 联系电话：0779-2097728。

北海市海城区住房和城乡建设和交通局（盖章）

广西欣荣招标代理有限公司（盖章）

2020年05月14日

2020年05月14日

第二章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	采购项目名称：海城区生活垃圾中心转运站平台升级改造 采购项目编号：BHZC2020-G1-020017-XRZB【政监编号：2020092】
2	投标人的法定代表人（或负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。
3	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3、代理服务费收取标准：由招标代理机构按照发改价格[2015]299号文件规定，按采购金额的1.5%向中标供应商收取。
4	投标保证金：人民币伍万伍仟元整（¥55000.00元）
5	现场踏勘：自行踏勘。
6	演示时间及地点：无。
7	答疑、澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应当于投标截止时间15天前，以书面形式要求招标采购单位作出书面答疑、澄清； 询问、质疑：投标人如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知“一、总则(九)询问、质疑和投诉”中的要求向招标采购单位提出书面询问、质疑。 答疑、澄清内容是招标文件的组成部份，采购代理机构将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告（详细见公告中公布的网站）。
8	投标文件组成：开标一览表壹份，投标文件正本壹份；副本四份（副本可以是正本的复印件，正本与副本不一致时，以正本为准），电子文档一份（按纸质版顺序编号排列，刻录在U盘上作出标识，未按此规定提交电子文档的，对其不利的评审结果由投标单位自负）。 1、招标文件要求提供的各种复印件，须加盖投标人印章，否则投标无效（含正、副本，

	正本与副本不一致的,以正本为准); 2、招标文件要求“必须提供”的证明等材料,投标人必须全部提供,缺一不可,否则投标无效。
9	投标截止时间:2020年06月04日15时30分 投标截止地点:广西欣荣招标代理有限公司(北海市云南南路58号园中苑银星轩2-102号)开标室,逾期送达或未密封的投标文件将予以拒收(或作无效投标文件处理)。
10	开标时间:2020年06月04日15时30分 开标地点:广西欣荣招标代理有限公司(北海市云南南路58号园中苑银星轩2-102号)开标室 投标人可以派授权代表出席开标会议。
11	评标方法及评分标准:综合评分法。
12	中标通知书及中标公告:采购代理机构在采购人依法确定中标人之日起2个工作日内发出中标通知书,并在中国政府采购网(www.cccp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网(zfcg.gxzf.gov.cn)发布中标公告。
13	投标保证金退还(不计息):除招标文件规定不予退还保证金的情形外,采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金,自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金。投标人提供本单位开户银行及账号后,采购代理机构以电汇或转账方式退还投标保证金。
14	签订合同时间:自中标通知书发出之日起30日历天内
15	采购资金来源:财政资金。
16	付款方式:本项目预付款30%,于签订合同10个工作日内支付;设备交货经验收合格后10个工作日内支付至合同款的60%,安装验收合格后30个工作日内支付至合同款的95%,其余5%为质保金,待质保期结束后退还(无息)(注:最终付款方式以财政审核通过的方式为准)。
17	投标文件有效期:六十日。
18	本招标文件的解释权属于招标采购单位。

投标人须知

一、总则

(一)适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为(法律、法规另有规定的,从其规定)。

(二)定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。

2. “投标人”系指向招标采购单位提交投标文件的单位或自然人。

3. “产品”系指供方按招标文件规定,须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

7. “投标保证金”根据《中华人民共和国政府采购法》第三条,《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条,财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十六条、第三十七条、第七十五条的规定,投标保证金,是政府采购公开招标项目的投标人,依照招标文件的规定,向招标采购单位交纳一笔款项,以这笔款项担保投标人在投标活动中不发生违法违规、违反程序或者不诚信的行为,如果发生了违法违规、违反程序或者不诚信的行为,则无权要求退还投标保证金,如果没有发生违法违规、违反程序或者不诚信行为,招标采购单位应当退还投标保证金。

8. “▲”系指实质性要求条款。

(三)招标采购方式

公开招标采购方式。

(四)投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人(负责人),须有法定代表人(负责人)出具的授权委托书(正本用原件,副本用复印件,格式见第四部分)。

(五)投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用(招标文件有相关的规定除外)。

(六)联合体投标

本项目不接受联合体投标。

(七)转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

(八)特别说明:

▲1. 关联供应商不得参加同一合同项下（分标/分包）的政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（分标/分包）的政府采购活动。

生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下（分标/分包）的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

▲2. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的（核心产品品牌相同的，视为提供同品牌产品），按前款规定处理。

▲3. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

▲4. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲5. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲6. 购买招标文件期限届满后，购买招标文件的供应商不足三家的，可以顺延提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及采购代理机构网站上发布公告。

(九)询问、质疑和投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问：

①采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复；

②供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人有权就招标事宜提出质疑

(1)投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。具体计算时间如下:

①对可以质疑的招标文件提出质疑的,为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;

②对招标采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

③对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

(2)质疑应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《广西壮族自治区政府采购供应商质疑处理办法》规定,以书面形式向采购人或采购代理机构提出,经法定代表人(负责人)签字并加盖公章。

(3)质疑书应当包括以下主要内容:被质疑的采购人或采购人委托的代理机构名称、地址、电话,被质疑项目名称、项目编号、包号、招标公告发布时间,质疑事项、权益受到损害的事实及法律依据(具体条款)、法定代表人(负责人)签字、盖章、有效联系方式(包括手机、传真号码)。质疑书应当附上相关证明材料,否则质疑将视为无有效证据支持,将被予以驳回。质疑供应商委托代理人办理质疑事务的,除提交质疑书外,还应当提交授权委托书,授权委托书应当载明委托代理的权限和事项。 ,

(4)有下列情形之一的,属于无效质疑,可不予受理:

①未在有效期限内提出质疑的;

②质疑未以书面形式提出的;

③所提交材料未明示属于质疑材料的;

④质疑书没有法定代表人(负责人)签署本人姓名并加盖单位公章;质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名的,没有法定代表人(负责人)的特别授权;质疑书加盖合同专用章的;

⑤质疑书未提供有效联系人或联系方式的;

⑥质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的;

⑦其它不符合受理条件的情形。

(5) 质疑人的质疑应当采用政府采购供应商质疑函文本格式【在北海市政府采购网(www.beihaizc.com.cn)下载】以书面形式提交,并有明确的请求和必要的证明材料。

2.2 采购人或采购代理机构在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项,作出答复或相关处理决定,并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商,但答复的内容不涉及商业秘密。

2.3 质疑人有下列情形之一的,采购代理机构应驳回质疑:

- (1) 质疑缺乏事实和法律依据的;
- (2) 质疑人捏造事实、提供虚假材料,或在一定期限内多次质疑而无实据的;
- (3) 质疑已经处理并答复后,质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的;
- (4) 其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

2.4 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后五个工作日内向财政部门投诉。

2.5 质疑联系部门及电话为:广西欣荣招标代理有限公司 0779-3030817

3. 投诉

3.1 质疑人的投诉应当采用政府采购供应商投诉书文本格式【在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)下载】以书面形式提交,并有明确的请求和必要的证明材料,投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

3.2 投诉联系部门及电话为:北海市海城区财政局 0779-2097728

二、招标文件

(一) 招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成:

1. 招标公告;
2. 投标人须知;
3. 招标项目采购需求;
4. 政府采购合同主要条款;
5. 投标文件格式;
6. 评标办法及评分标准。

(二) 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料,或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标被拒绝。

(三) 招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件,发现其中有误或有不合理要求的,收到招标文件之日起7个工作日内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必

要澄清、答复、修改或补充的,应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前,在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题,并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人;除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时,以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布,采购人非通过本机构,不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况,延长投标截止时间和开标时间,但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人,并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

(一)投标文件的组成

投标文件由开标一览表、资格审查文件、商务文件、技术文件、投标报价文件组成。

▲1. 开标一览表(格式见第五章,单独封装递交)

2. 资格审查文件

▲(1) 投标保证金的缴纳证明复印件;(必须提供)

▲(2) 法定代表人(负责人)授权委托书和委托代理人身份证复印件(格式见第五章)(必须提供);当法定代表人(负责人)参加投标时,必须提供法定代表人(负责人)身份证复印件;

▲(3) 投标人有效的主体资格证明,如营业执照或事业单位法人证书的副本复印件(必须提供,原件备查);

▲(4) 投标人近半年内连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明(复印件,原件备查,格式自拟)(必须提供);无纳税记录的,应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(格式自拟,复印件,原件备查)。

▲(5) 投标人近半年内其中一个月的缴纳社会保险证明材料复印件(注:投标人如为事业单位,则提供事业单位法人资格证书或证明材料)(必须提供)

▲(6) 2019 年度的财务状况,对于从取得营业执照时间起在要求年份不足 1 年的公司,需提供最近连续三个月的月报表,成立不足三个月的公司提供成立之后的月报表(格式自拟,必须提供);

▲(7) 投标人参与政府采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函(必

须提供)；

3. 商务文件

▲ (1) 投标声明书 (必须提供, 格式见第五章)

▲ (2) 商务响应表 (必须提供, 格式见第五章)

▲ (3) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料等 (注明必须提供的必须提供, 否则投标无效)；

(4) 主要设备、货物材料的原厂商对本项目的授权、售后服务承诺 (格式自拟)；

(5) 近三年来同类项目成功的业绩 (投标人同类项目的合同复印件及验收书)；

(6) 投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；

(7) 投标人的信誉、荣誉证书或文件；

(8) 广西 (工业) 产品声明函；

(9) 节能环保产品或政府强制采购节能产品清单证书；

(10) 中小企业声明函 (投标人如为中小微型企业的请按第五章要求的格式填写, 否则不予享受优惠政策)；

(11) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件

(12) 残疾人福利性单位声明函 (投标人如为残疾人福利性单位的请按第五章要求的格式填写, 否则不予享受优惠政策)。

(13) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

(14) 投标人情况介绍。

4. 技术文件

(1) 对本项目系统总体要求的理解, 包括: 功能说明、性能指标及设备 (货物) 选型说明 (质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程)； (格式自拟)

▲ (2) 技术响应表 (必须提供)；

(3) 设备配置功能清单 (均不含报价)；

(4) 随机工具、易损件、资料清单 (均不含报价)；

(5) 产品质量保证书；

(6) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状 (格式自拟) 及项目实施人员一览表；

(7) 产品出厂标准、质量检测报告 (其中有精度要求的仪器设备, 应当提供由第三方精度检测报告)；

(8) 采购需求中要求的必须提供的材料 (如原厂出厂配置表等)；

(9) 技术服务方案（包括但不限于技术方案、实施方案、质量控制措施、应急方案等内容）；

(10) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

▲(11) 售后服务承诺书（由投标按本项目第三章“项目需求一览表”中售后服务要求自行填写）（格式自拟，必须提供）；

(12) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括备品备件、专用耗材、售后服务等方面的优惠；

(13) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

(14) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）；

5. 报价文件：

▲(1) 投标函(格式见第五章)；(必须提供)

▲(2) 投标报价明细表(格式见第五章)；(必须提供)

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明；(格式自拟)

▲注：法定代表人(负责人)授权委托书必须由法定代表人(负责人)和委托代理人签名并加盖单位公章；投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人(负责人)或委托代理人签名并加盖单位公章。

特别说明：①招标文件要求提供的各种复印件，必须加盖投标人印章，否则其无效(副本可以是正本的复印件，正本与副本不一致的，以正本为准)。

②招标文件要求“必须提供”的证明等材料，投标人必须全部提供，缺一不可，否则投标无效。

(二) 投标文件的语言及计量

▲1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位：人民币元)，否则视同未响应。

(三) 投标报价

1. 投标人可就《项目需求和说明》中的货物和服务内容按分标分别作完整唯一报价。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标报价无效。

2. 投标人的报价已包含了实施和完成项目常规检测工作所需的劳务费、设备进退场、检

测试验、数据分析、成果报告、保险、税金和利润等与检测业务有关的一切费用。

3. 投标文件只允许有一个报价,有选择的或有条件的报价将不予接受。

4. 如投标人的投标报价或某些分项报价明显不合理或低于成本(投标报价低于预算价 85% 的报价时),有可能影响商品质量或不能诚信履约的,应当在评标委员会规定的期限内提供其详细合理的报价成本分析予以说明,并提交包括但不限于 2016 年度~2018 年度经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告(包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本(如人员工资、奖金、福利及差旅等费用、技术成本、税收等所有成本及利润)复印件(原件现场核查)等相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会将可评定其报价低于成本价,作为无效投标处理。

(四) 投标文件的有效期

1. 自投标截止日起六十日投标文件应保持有效,有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下,招标人可与投标人协商延长投标书的有效期,这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期,但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 投标保证金

1. 投标人必须按规定交纳投标保证金。否则,其投标无效。

2. 投标人应于投标截止时间前将投标保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式(不接受现钞交款或个人交款的投标保证金)通过银行基本账户交至广西欣荣招标代理有限公司的保证金专户账户,并将交款的银行回单(回执)复印件装订于投标文件中。不按指定账户交纳的,视为不交纳投标保证金。

开户名称: 广西欣荣招标代理有限公司;

开户银行: 交通银行北海分行营业部;

账 号: 4550 6020 0018 1709 3502 5

注: 办理投标保证金手续时,务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称或项目编号,否则视为未按采购文件要求缴纳投标保证金,投标无效。

3. 对未按招标文件要求交纳投标保证金的投标文件,采购代理机构将拒绝接收。

4. 办理投标保证金手续时,必须在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目名称及项目编号。

5. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出之日起五个工作日内退还,中标人的投标保

证金自政府采购合同签订之日起五个工作日内退还,不计利息。

6. 投标人有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的;

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假,提供虚假材料的;

(3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的;

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意,将中标项目分包给他人的;

(5) 拒绝履行合同义务的;

(6) 投标人与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

(7) 其他严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件,并编制目录、标注页码,投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的,是投标人的责任。

2. 投标人应将开标一览表单独装订成一册,其中,正本一份,副本四份,并单独密封封装。

3. 投标人应将资格审查文件单独装订成一册,其中,正本一份,副本四份,封面应注明“正本”、“副本”字样。

4. 投标人应将商务文件、技术文件、投标报价文件合并装订成一册,其中,正本一份,副本四份,封面应注明“正本”、“副本”字样。

5. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写,投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

6. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人(负责人)或法定代表人(负责人)的授权委托人签署,投标人应写全称。

7. 投标文件不得涂改,若有修改错漏处,须加盖单位公章或者法定代表人(负责人)或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

8. 活页装订的投标文件将有可能被拒绝。

(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应将开标一览表单独装入到一个开标一览表文件袋内封装并加以密封签章【公章、密封章、法定代表人(负责人)、委托代理人签字等均可】单独递交。

2. 投标人应将资格审查文件正、副本尽量一并装入到一个投标文件袋内加以密封,在每

一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表人(负责人)、委托代理人签字等均可】单独递交。

投标人应将商务文件、技术文件、投标报价文件（合并成册）正、副本和投标文件电子文档（签字盖章后扫描的 PDF 版）1 份尽量一并装入到一个投标文件袋内加以密封,在每一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表人(负责人)、委托代理人签字等均可】单独递交。

3. 投标文件的密封以文件袋无明显缝隙露出袋内文件表述内容且封口处有密封签章为合格。

投标文件的正、副本的每一册(每一本)的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称(资信/商务文件、技术文件、报价文件；开标一览表)、投标项目名称、项目编号、并加盖投标人公章,并注明“开标时才能启封”。

4. 逾期送达或未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝,由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

5. 投标人在投标截止时间之前,可以对已提交的投标文件进行修改或撤回,并书面通知采购人;投标截止时间后,投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

(八) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标,但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错,应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正(可以是复印件、传真件等,原件必须加盖单位公章)。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行,并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的,应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后,不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和资格性审查时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:

(1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的;

(2) 资格证明文件不全的,或者不符合招标文件标明的资格要求的;

(3) 未按照招标文件要求密封、签字和盖章的,或未提供法定代表人(负责人)授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的;

(4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人(负责人)授权委托人身份不符的;

(5) 项目不齐全或者内容虚假的;

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的(经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外);

(7) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的;

(8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

(9) 应交未交投标保证金的

(10) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一人；

④ 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；

⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

2. 在技术评标时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

(3) 服务要求项目发生负偏离的；

(4) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选(替代)投标方案的；

(5) 与其他参加本次投标供应商的投标文件(技术文件)的文字表述内容差错相同二处以上的。

3. 在报价评标时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠(折扣)价格不一致的。

4. 被拒绝的投标文件为无效。

(九) 废标

1. 招标采购项目出现下列情形之一的，将予废标：

(1) 截标后整个招标项目的投标人不足三家的或实质性响应不足法定三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

2. 废标后，采购代理机构将把废标理由通知所有投标人。

四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标,投标人的法定代表人(负责人)或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人(负责人)或其授权代表未按时签到的,视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序:

1. 开标会由采购代理机构主持,主持人宣布开标会议开始;
2. 主持人介绍参加开标会的人员名单;
3. 主持人宣布评标期间的有关事项;告知应当回避的情形,提请有关人员回避。
4. 投标人或其当场推荐的代表,或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认;
5. 由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封投标文件外包装,清点投标文件正本、副本数量;
6. 唱标:宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容;未宣读的投标价格和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容,评标时不予承认;;
7. 开标过程由采购代理机构做开标记录,投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误,并签字确认;同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的,不影响评标过程。
8. 开标会议结束。

注: (1) 投标人不足 3 家的,不得开标。

(2) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(3) 投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

五、资格审查

1. 公开招标采购项目开标结束后,由采购人依据法律法规和招标文件的规定,对投标人的资格进行审查,确定投标供应商是否具备投标资格。

2. 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制。

3. 投标人有下列情形之一的,资格审查不通过而导致其投标无效:

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的;(注:其中信用查询由采购人或采购代理机

构在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对投标人资格审查时进行，查询规则见“投标人须知前附表”）

(2) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.2 条规定“必须提供”的文件资料的或提供的文件资料不合格的；

(4) 违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

4. 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

(一) 组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 评标程序

1. 符合性审查

(1) 评标委员会应当对符合资格指投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性要求符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效

2. 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需

要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(四)澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五)错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

(六)评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

(七)评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

(一) 采购代理机构将在评标结束后二个工作日内将评标报告送达采购人，采购人自收到评标报告之日起五个工作日内在评标报告中推荐的中标候选供应商按顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

(二) 采购代理机构自中标供应商确定之日起二个工作日内，向中标供应商发出中标通知书，同时在中国政府采购网、广西政府采购网上发布中标公告，招标文件随中标结果同时

公告。

(三) 投标供应商对中标公告有异议的, 应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内, 以书面形式向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。采购人或采购人委托的采购代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

(四) 采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

七、签订合同

(一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求, 具备履行合同能力, 综合评审得分最高的投标人。

(二) 签订合同

1. 投标人收到中标通知书后, 应按中标通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

2. 由于中标供应商放弃中标或未按规定签订合同(采购人原因除外), 则按中标人违约处理。(采购代理机构简称)将取消该中标决定, 不予退还该中标人的投标保证金, 中标人应当依法承担法律责任。

3. 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的, 采购人可以确定排名第二位的中标候选供应商并与其签订政府采购合同, 以此类推。

八、履约保证金: 无

九、其他事项

(1) 采购代理服务费的收取标准。

由招标代理机构按照发改价格[2015]299号文件规定, 按成交金额的1.5%向中标供应商收取。

代理服务费转入账户:

开户名称: 广西欣荣招标代理有限公司;

开户银行: 中国农业银行股份有限公司北海海城支行;

账 号: 20710101040008424

所有与本招标文件有关的函电请按下列通讯地址联系:

采购代理机构: 广西欣荣招标代理有限公司

通讯地址: 北海市云南南路58号园中苑银星轩2-102号

联系人: 王荧 电话(传真): 0779-3030817

缴纳投标保证金的账户为:

开户名称：广西欣荣招标代理有限公司；
开户银行：交通银行北海分行营业部；
账 号：4550 6020 0018 1709 3502 5

第三章 招标项目采购需求

说明：

1、下表中的品牌型号、技术参数仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的产品要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2、本一览表中参考品牌型号及技术参数性能（配置）不明确或有误的，或投标人选用其他品牌型号替代的，请以详细、正确的品牌型号、技术参数性能配置填写投标报价表和技术规格偏离表。投标人须根据技术参数及性能配置要求提供对应的技术响应偏离表。

3、本项目的政府采购预算：人民币人民币贰佰玖拾肆万玖仟叁佰零肆元整（¥2949304.00），本项目按承诺优惠率 2.00%以上执行采购，即采购最高限额为 ¥2890317.92 元）。超过上述采购最高限额的报价将视为无效投标。

项号	服务名称	数量	单位	技术参数及性能配置要求
压头部分				
1	压实器压头	2	台	外形尺寸：5102*3190*1950， 压头直径 1500mm， 技术参数：最大行程 4260mm，最大压力 30T 技术要求： 1、装配后个链接点老固可靠，不得有松动； 2、压头上下活动自如，不得有卡滞现象； 3、保证行走轮在同一平面内与轨道紧密贴合。 ★4. 此部件为核心产品。
2	压实器电源线、 支架、钢丝绳	7	套	压实器配套设备，在 6 个泊位和 1 个修理部位使用， 为了达到安全生产作业，压实器停止作业时必须回位到修理部位，如出现故障也必须在维修部位进行操作，因此总共 7 套。 电源线外形尺寸：95 平方， 技术参数： 铜芯：三相四线； 支架外形尺寸：1350*500， 材料：钢板 3/Q345； 钢丝绳外形尺寸：0.5mm， 材料：柔性钢丝。

溜槽部分				
3	溜槽	6	套	外形尺寸：3790*3226*1205 材料：钢板 4mm/Domex650 技术要求： 1、现场拼接，采用 CO2 气体保护 ER50 焊丝焊接； 2、对角线误差不得大于 12mm； 3、表面喷砂除锈处理，并且喷涂底漆 2 遍面漆 2 遍。
4	提升机构	12	个	三相异步电动机 技术参数：0.75kw 380v
5	限位开关（含电线、套管）	12	套	220V
侧边结构				
6	侧边结构	7	套	外形尺寸：4380*1727*1080， 材料：钢板 3/Q345，矩形管 60*40*4/Q345 数量：1、更换左右侧边机构 2 套 2、更换中侧边机构 5 套
7	隔门斜板	12	个	外形尺寸：1800*650*45 材料：钢板 3/Q345
8	摇臂	12	副	材料：矩形管 35*20*4/Q345
钢结构平台				
9	钢结构平台（泊位下料口钢梁）	6	根	外形尺寸：4380*4000*197， 材料： H 型钢 194*150*6*9Q345， 角钢 75*50*5 Q345， 槽钢 12 Q345#， 圆管 ϕ 60*3 Q235， 圆管 ϕ 32*3 Q235， 花纹钢板 3mm Q235 特别要求：钢梁拆除安装调试后，需要对泊位钢结构进行除锈、保养、上漆等翻新，包含 6 个泊位钢结构翻新和 2 个检修平台钢结构翻新。钢结构翻新（除锈、保养、上漆）面积：309 平方 工艺要求： 1：基面清洁（除锈）清除钢结构表面浮锈，油渍，除尘

				<p>2: 刷第一遍防锈漆,待第一遍防锈漆干后,方可刷第二遍防锈漆</p> <p>3: 防锈漆干透后可以均匀喷涂面漆</p> <p>数量: 6根(备注:含8个部位钢结构翻新)</p>
泊位控制箱				
10	泊位控制箱	6	套	<p>外形尺寸: 700*500*250,</p> <p>技术参数: 380V,5KW,表面静电粉末喷涂,门壁内PU密封条,防护等级IP56</p> <p>配置要求: 操作工通过泊位控制箱按钮对电机进行控制,从而控制开关箱盖,升降溜槽;系统自动检测泊位是否有容器;操作工通过泊位控制箱按钮对转运红绿灯发出指令,提示进行换容器;操作工可通过泊位控制箱按钮停止该泊位的使用。</p>
11	控制箱线缆	2	根	<p>型号: 国标铜芯 25芯</p> <p>规格: 0.25平方</p>
容器轨道				
12	容器轨道	6	副	<p>外形尺寸: 2900*300*225</p> <p>材料: 钢板 12mm/ Q345</p>
红绿灯				
13	转运红绿灯(外)	2	套	<p>外形尺寸: 750*400*120,</p> <p>技术参数: 220V30W,防护等级 IP64,可视距离≥50m</p> <p>配置要求: 转运信号控制、用于转运泊位上方显示转运信息指示、逻辑处理等作用。</p>
后封板				
14	后封板	6	个	<p>外形尺寸: 4500*1466*</p> <p>材料: 钢板 3/Q345,</p>
一、商务要求				
投标要求	<p>1. 投标产品必须是符合国家相关标准要求的全新、完整、未使用过的原厂合格产品(包括所有零部件、元器件和附件),若产品在运输过程中损坏须无偿调换同样产品。</p> <p>★2. 采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控,中标供应商应承担由此引起的一切法律责任和费用。</p> <p>3. 招标文件中带“★”的条款为本次采购的实质性的商务、</p>			

	<p>技术或服务要求，投标人须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效投标。</p> <p>4、投标人如在项目实施过程中采用现有知识产权，需在投标书中声明，并提供相关知识产权证明文件。中标后，征得知识产权所有者和招标单位同意后，方可使用，并承诺提供无限期技术支持。如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。</p>
核心产品	本项目的核心产品为“压头部分”的“压实器压头”
报价要求	<p>投标报价指全部设备、随配附件、备品备件、包装、人工、机械、运输、仓储、保险、劳保、专利技术、安装调试、验收、培训、质保期间一切费用、检验试验配合费用、运抵指定交货地点的各种费用、税金及其他所有成本费用的总和。</p>
现场安装、运维服务及其他相关要求	<p>1、投标人提供设备时，需同时提供系统安装、调试等，投标人不得以招标文件中未具体列出为由拒绝提供。投标人根据本招标文件并结合现场勘察及企业实际情况，确定所投产品，其规格、数量必须满足项目要求，投标人要自行承担错算、漏算、漏报的风险。</p> <p>2、招标文件中如遗漏了必须具备的设备、配件或服务，请投标人在招标文件规定截止时间前提出；投标人有义务保证招标人系统的完整性，如项目实施过程中因缺少设备、配件或服务导致招标单位系统无法正常运行，投标人须承诺免费提供。</p> <p>3、投标人必须提供技术水平高、质量高的培训服务，包括系统的安装、调试、日常操作和管理维护，以及基本的故障诊断与排查，确保用户熟悉系统设备的原理、构造等，充分掌握维护系统设备正常运行的技术知识。</p> <p>★4. 升级改造时须先把2个预留的泊位设备安装调试好投入使用，逐步施工升级改造，不得影响转运站正常的垃圾转运处理工作。</p> <p>★5. 为使该平台便于检修和安全操作，需要配备2个检查平台。</p>
售后服务要求	<p>1. 所有货物必须符合国家相关的质量要求，并按国家规定或厂商承诺实行“三包”，免费送货上门、免费安装调试合格，所需工具、器材由中标供应商自理；各项性能指标达到技术要求的，由供需双方共同签字认可，现场验收；提供全套说明书并包括简易的中文操作说明和注意事项。</p> <p>2. 质量保证期至少为1年（自交货并验收合格之日起计），</p>

	<p>具体按国家或行业有关标准由买卖双方在合同中约定。质保期后，如采购人要求，中标供应商应长期负责有偿优惠维修。</p> <p>3. 中标人须提供 7×24 小时技术支持电话服务，并提供售后服务承诺书。在承诺的质保期内，设备出现非人为故障，中标供应商负责免费维修和更换零部件。在接到采购单位报故障通知 4 小时内响应并派相关技术人员 12 小时内到达现场进行排除故障，一般故障应在 24 小时内修复，重大故障应在 72 小时内修复，如超过 72 小时不能修复使用的，供应商须提供与原设备技术参数要求相同或高于原设备技术参数要求的备用产品，以不影响整个设备的运行，直至故障修复为止。期间发生的维修人员差旅、食宿等费用由中标人自行承担。</p> <p>4. 材料更换响应时间：采购人对不合格材料发出更换指令后，中标人必须于 2 天内将合格材料组织到场。</p> <p>5. 培训要求：中标供应商须为采购单位免费培训不少于 3 名维护人员，保证采购单位维护人员经培训应能熟练地进行日常运行维护、保养工作。</p>
交付使用时间及地点	<p>1. 交付使用时间：自签订合同之日起 60 日内供货并安装调试完毕交付使用。</p> <p>2. 交付使用地点：采购人指定地点</p> <p>3. 交货方式：现场交货并安装及调试</p>
付款方式	<p>本项目预付款 30%，于签订合同 10 个工作日内支付；设备交货经验收合格后 10 个工作日内支付至合同款的 60%，安装验收合格后 30 个工作日内支付至合同款的 95%，其余 5%为质保金，待质保期结束后退还（无息）（注：最终付款方式以财政审核通过的方式为准）。</p>
投标人的资信要求	
政策性加分条件	符合节能环保等国家政策要求。
质量管理、企业信用加分要求	详见第六章评分办法及评分标准
能力或业绩加分要求	详见第六章评分办法及评分标准
▲五、采购人对项目的特殊要求及说明	
采购人的特殊要求及说明	<p>本项目不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与竞标，如有此类产品参与竞标的做无效投标处理。</p>

第四章 合同主要条款（参考）

北海市政府采购合同

合同名称：_____

合同编号：_____

采购单位（甲方）_____

供应商（乙方）_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

采购合同文本（供参考）

北海市政府采购合同

合同编号：

采购单位（甲方）_____ 采购计划号_____

供应商（乙方）_____ 项目名称编号_____

签订地点 _____ 签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方以公开招标方式就海城区生活垃圾中心转运站平台升级改造按照招标文件规定条款和中标供应商投标文件及其承诺，一致共同达成如下协议：

第一条 合同标的

1. 供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价（元）	金额（元）
1								
2								
人民币合计金额（大写）						（小写）		

2. 合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入最新一期政府采购清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权力保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按招投标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：_____汽车_____。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本合同交付货物不接受损耗，若产品在运输过程中损坏须无偿调换同样产品。由乙方自行为其货物运输办理相关保险。

第五条 交付和验收

1. 交付使用时间：_____，

地点：_____。

2. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5. 采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后_____日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：采购人指定。

第七条 售后服务、保修期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物保修期：按乙方投标文件中商务条款偏离表和售后服务方案。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式和质量保证金

1. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2. 资金性质：财政资金。

3. 付款方式：本项目预付款 30%，于签订合同 15 个工作日内支付；设备交货经验收合格后 15 个工作日内支付至合同款的 60%，安装验收合格后 30 个工作日内支付至合同款的 95%，其余 5%为质保金，待质保期结束后退还（无息）。

4. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第九条 质量保证金

1. 质量保证金由甲方收取的，乙方应在货物验收合格无异议后，履约保证金在设备安装调试完毕并验收合格后转为质保金，质量保证期过后 15 个工作日内无息返还。

2. 质量保证金因其他原因被扣除，数额不足合同金额的5%的，乙方应及时补足。

第十条、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。乙方提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计（期限见《招标项目采购需求》中各分标的要求）。在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物免费保修期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过

保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十二条、调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十三条、货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过_____天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金

累计不得超过延期货款额 5%。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额 5% 收取违约金并赔偿经济损失。

第十五条、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的_____。（注：由甲乙双方约定选择向仲裁委员会申请仲裁或者向人民法院提起诉讼的其中一种方式处理合同争议）。

3. 仲裁或诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监管部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第二十条 签订本合同依据

1. 政府采购招标文件；

2. 乙方提供的投标文件；

3. 投标承诺书；

北海市政府采购合同使用说明

(一般货物类)

《政府采购合同》是对招标文件中货物和服务要约事项的细化和补充，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改；招标过程中有关项目标的性状的重要澄清和承诺事项必须在合同相应条款中予以明确表达。采购人和中标供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件；不得私下订立背离招标文件实质性内容的协议。

一、本合同适用范围

家用电器、电子产品、教学仪器设备、医疗仪器设备、广播电视仪器设备、体育器材、音响乐器、药品、服装、印刷设备和印刷品等政府采购项目（协议供货除外）适用于本合同。

二、填写说明

（一）合同标题：市、县（区）使用时可在“北海市”后再加所在地名称或将“北海市”删除加所在地名称。

（二）本合同划线部分所需填写内容，除以下条款特殊要求外，按招标文件要求填写，如招标文件没有明确，按甲乙双方商定意见填写。

（三）第一条合同标的：按表中各项目要求填写，内容填写不下时可另加附页。

（四）第四条包装和运输：货物运输方式包括；汽车、火车、轮船等。

（五）货物交付和验收：时间按合同签订（或生效）后多少日（或工作日）或直接填 X 年 X 月 X 日前交货。

（六）第八条付款方式和保证金：资金性质按一般预算拨款、政府性基金拨款、纳入财政专户管理的收入安排的资金、未纳入财政专户管理的收入安排的资金、上年结余填写。

三、有关要求

（一）各单位现使用的专业合同可作为本合同附件，但专业合同各条款必须符合招标文件和本合同各条款要求，如发生矛盾以本合同为准。

（二）协议供货合同应使用原本本。

（三）本合同条款中涉及选择性内容的，应当确定所选择的内容。除此之外，甲乙双方对本合同各条款均不能改动，只能在划线位置填写，如有改动视同无效。

（四）本合同统一用 A4 纸打印。

（五）本合同为试行文本，采购人和中标供应商在使用过程中如发现不当之处，请及时提出建议，以便修正。

第五章 投标文件格式

一、投标文件外包装封面及投标文件封面格式

(一)投标文件的外包装封面格式:

投 标 文 件

采购项目名称:

采购项目编号:

所投分标:

投标文件名称:资格审查文件/商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称:(盖章)

投标人地址:

在 ×年×月×日×时×分前不得启封(开标时才能启封)

(二)投标文件封面格式:

(正、副本)

投 标 文 件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标文件名称:资格审查文件/商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称:(盖章)

投标人地址:

年 月 日

【注:投标文件要求装订成一本(正本一本、副本四份)】

(三)开标一览表信封封面格式(可以手写,密封)

开标一览表文件

- (1) 采购项目名称:_____
- (2) 采购项目编号:_____
- (3) 所投分标:_____
- (4) 投标人名称:_____
- (5) 注明“开标时才能启封”

二、投标文件格式

(一) 开标一览表(格式)

开标一览表

招标编号：_____分标（有分标时填写）

投标人名称：_____

序号	货物名称	数量	产地	品牌及厂家	规格型号	单价	投标报价
专用 耗材							
合计金额大写：						¥	_____
交付使用时间：							
交货地点：							

注：

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

5、此表要求单独包装、密封、递交，信封封面请注明招标项目名称、项目编号、所投所有分标号、投标单位名称及“开标一览表”字样。注明“开标时才能启封”。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(二) 资格审查文件

目 录

(应附有页码)

▲(1) 投标保证金的缴纳证明复印件；(必须提供)

▲(2) 法定代表人(负责人)授权委托书和委托代理人身份证复印件(格式见第五章)(必须提供)；当法定代表人(负责人)参加投标时,必须提供法定代表人(负责人)身份证复印件；

▲(3) 投标人有效的主体资格证明,如营业执照或事业单位法人证书的副本复印件(必须提供,原件备查)；

▲(4) 投标人近半年内连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明(复印件,原件备查,格式自拟)(必须提供)；无纳税记录的,应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(格式自拟,复印件,原件备查)。

▲(5) 投标人近半年内其中一个月的缴纳社会保险证明材料复印件(注:投标人如为事业单位,则提供事业单位法人资格证书或证明材料)(必须提供)

▲(6) 2019 年的财务状况,对于从取得营业执照时间起在要求年份不足 1 年的公司,需提供最近连续三个月的月报表,成立不足三个月的公司提供成立之后的月报表(格式自拟,必须提供)；

▲(7) 投标人参与政府采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函(必须提供)；

资格审查文件格式：

(1) 投标保证金的缴纳证明复印件(必须提供)；

(2) 法定代表人(负责人)授权委托书格式：

法定代表人（负责人）授权委托书

致：（采购代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____ 法定代表人（负责人）签名：_____（盖姓名章无效）

所在部门职务：_____ 职务：_____

被授权人身份证号码：_____

联系电话：_____ 手机号：_____

贴附“委托代理人身份证复印件”

投标人公章：

年 月 日

(3) 投标人有效的主体资格证明，如营业执照或事业单位法人证书的副本复印件（必须提供，原件备查）

(4) 投标人近半年内连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明(复印件，原件备查，格式自拟)(必须提供)；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(格式自拟，复印件，原件备查)。

(5) 投标人近半年内其中一个月的缴纳社会保险证明材料复印件(注:投标人如为事业单位,则提供事业单位法人资格证书或证明材料)(必须提供)

(6) 2019 年的财务状况，对于从取得营业执照时间起在要求年份不足 1 年的公司，需提供最近连续三个月的月报表，成立不足三个月的公司提供成立之后的月报表(格式自拟，必须提供)；

(7) 投标人参与政府采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函(必须提供)；

近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函(格式)

致：（采购代理机构名称）

我单位近三年在经营活动中没有重大违法记录(包括:因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业,吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚),特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录,我单位将无条件地退出本项目的投标,并承担因此引起的一切后果。

投标人(公章): _____

法定代表人(负责人)或委托代理人签字: _____

日 期: _____

（三）商务文件、技术文件、报价文件

目 录

（应附有页码）

商务文件

▲（1）投标声明书（必须提供，格式见第五章）

▲（2）商务响应表（必须提供，格式见第五章）

▲（3）招标项目采购需求中要求必须提供的材料等（注明必须提供的必须提供，否则投标无效）；

（4）主要设备、货物材料的原厂商对本项目的授权、售后服务承诺（格式自拟）；

（5）近三年来同类项目成功的业绩（投标人同类项目的合同复印件及验收书）；

（6）投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；

（7）投标人的信誉、荣誉证书或文件；

（8）广西（工业）产品声明函；

（9）节能环保产品或政府强制采购节能产品清单证书；

（10）中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第五章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）；

（11）监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

（12）残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第五章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。

（13）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（14）投标人情况介绍。

技术文件

（1）对本项目系统总体要求的理解，包括：功能说明、性能指标及设备（货物）选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程）；（格式自拟）

▲（2）技术响应表（必须提供）；

（3）设备配置功能清单（均不含报价）；

（4）随机工具、易损件、资料清单（均不含报价）；

(5) 产品质量保证书；

(6) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状（格式自拟）及项目实施人员一览表；

(7) 产品出厂标准、质量检测报告（其中有精度要求的仪器设备，应当提供由第三方精度检测报告）；

(8) 采购需求中要求的必须提供的材料（如原厂出厂配置表等）；

(9) 技术服务方案（包括但不限于技术方案、实施方案、质量控制措施、应急方案等内容）；

(10) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

▲(11) 售后服务承诺书（由投标按本项目第三章“项目需求一览表”中售后服务要求自行填写）（格式自拟，必须提供）；

(12) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括备品备件、专用耗材、售后服务等方面的优惠；

(13) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

(14) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）；

报价文件：

▲(1) 投标函(格式见第五章)；(必须提供)

▲(2) 投标报价明细表(格式见第五章)；(必须提供)

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明；(格式自拟)

(2) 商务响应表格式（必须提供，格式自拟）：

商务响应表

请逐条对应本项目招标文件第三章“采购需求一览表”中“商务条款”的要求，认真填写该表。

_____分标（有分标时填写）

项目	招标文件的商务需求	是否响应	投标人的承诺或说明
投标要求			
核心产品			
报价要求			
现场安装、运维服务及其他相关要求			
售后服务要求			
交付使用时间及地点			
付款方式			
...			

法定代表人或授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

日期：_____

(3) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料等（注明必须提供的必须提供，否则投标无效）；

(4) 主要设备、货物材料的原厂商对本项目的授权、售后服务承诺（格式自拟）；

(5) 近三年来同类项目业绩一览表格式；

投标人同类项目实施情况一览表

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			采购单位 联系人及 联系电话
					合同	验收 报告	用户 评价	

注：附同类项目的中标通知书、采购合同复印件并加盖单位公章。

法定代表人（负责人）或授权代表签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

(6) 投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；

(7) 投标人的信誉、荣誉证书或文件；

(8) 广西（工业）产品声明函；

广西（工业）产品声明函

本公司郑重声明，根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》的规定，本公司在本次投标中提供下述产品为广西工业产品，详情如下：

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	投标价	备注
1						
2						
...						
	广西工业产品 合计价格：			占投标总价比例：		

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

(9) 节能环保产品或政府强制采购节能产品清单证书；

(10) 中小企业声明函（格式）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

(11) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

(12) 残疾人福利性单位声明函（格式）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

(13) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

(14) 投标人情况介绍。

投标人基本情况登记表（格式）。

填表须知：投标人应完整填写本表，而且保证所有填写内容是真实和准确的。

一、投标人组织机构和相关联系人：

- 1、投标人名称：_____
- 2、成立（注册）日期及地点：_____
- 3、企业组织机构代码证编号：_____
- 4、企业法定代表人（负责人）：姓名_____职务_____电话_____
- 5、政府采购业务联系人：姓名_____职务_____电话_____
手机_____传真_____

6、邮政编码：_____

7、通信地址：_____

二、投标人财务状况：

- 1、注册资本：_____
- 2、实收资本：_____
- 3、近期资产负债表：_____
 - (1) 固定资产：_____
 - 原值：_____
 - 净值：_____
 - (2) 流动资金：_____
 - (3) 长期负债：_____
 - (4) 短期负债：_____

三、投标人目前涉及的诉讼案或仲裁的情况（如有、请如实填写）

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

投标人（盖章）：_____

法定代表人（负责人）或委托代表签字：_____

年 月 日

技术文件(格式)

(1) 对本项目系统总体要求的理解，包括：功能说明、性能指标及设备（货物）选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程）；（格式自拟）

(2) 技术响应表格式

技术响应表

序号	招标文件要求		投标文件响应		偏离情况
	货物名称	招标要求	货物名称	性能及指标	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					
...					

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标技术规格与招标要求相同的为无偏离，投标技术规格高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。投标技术指标或者规格有“正偏离”或者“负偏离”的，请在偏离的指标处加划下横线标注。

法定代表人（负责人）或授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

日期：_____

(3) 设备配置功能清单 (均不含报价)

设备配置清单

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
.....						

授权代表签名： _____

投标人盖章： _____

日期： _____

(4) 随机工具、易损件、资料清单（格式）

随机工具、易损件、资料清单

序号	货物名称	生产厂家	规格型号	单位及数量	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
.....					

投标人（盖单位公章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

_____年____月____日_

(5) 产品质量保证书（格式）

产品质量保证书

致_____：

我公司在此向贵方承诺：

我方参与投标的_____项目（编号：_____），一旦中标，我方保证按照招标文件文件和投标文件的要求提供合格的产品，如出现弄虚作假，包括掺杂、掺假、以假充真、以次充好、以不合格产品冒充合格产品的，我方愿按《政府采购法》、《合同法》、《产品质量法》、《消费者权益保护法》等法律法规规定，承担相应的经济责任和法律责任。

投标人（章）：_____

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：_____

日期：_____

(6) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状（格式自拟）及项目实施人员一览表

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表（格式）

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

法定代表人（负责人）授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

日期：

(7) 距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表（格式）

距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表

服务网点名称				投标文件 页码
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				
售后服务内容				
工作业绩				
服务承诺				
业务咨询电话		传 真		
负责人		联系电话		

法定代表人（负责人）或授权代表签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

(8) 产品出厂标准、质量检测报告（其中有精度要求的仪器设备，应当提供由第三方精度检测报告）；

(9) 采购需求中要求的必须提供的材料（如原厂出厂配置表等）；

(10) 技术服务方案（包括但不限于技术方案、实施方案、质量控制措施、应急方案等内容）；

(11) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

(12) 售后服务承诺书（由投标按本项目第三章“项目需求一览表”中售后服务要求自行填写）（格式自拟，必须提供）；

(13) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括备品备件、专用耗材、售后服务等方面的优惠；

序号	优惠内容	适用机型	单价	比投标报价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：_____

投标人盖章：_____

日期：_____

(14) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

(15) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）；

报价文件(格式)

(1) 投标函格式:

投 标 函

致: 采购代理机构名称:

根据贵方为_____项目的招标公告(项目编号:_____), 签字代表_____ (全名) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称) 提交投标文件(内含: 资信及商务文件、技术文件、报价文件) 正本一份、副本 X 份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 _____ 个 _____ 日(自然日)。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名 _____ 职务: _____

投标人名称(公章): _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人(负责人) 或委托代理人签字: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(2) 投标报价明细表格式

投标报价明细表

金额单位：人民币(元)

序号	货物名称	数量	产地	品牌及厂家	规格型号	单价	投标报价
1							
2							
3							
4							
5							
.....							
专用耗材							
合计金额大写：							¥ _____
交付使用时间：							
交货地点：							

注：

1. 仅为参考格式，各投标人可以结合自身情况拓展。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。
4. 投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)；

投标保证金（履约保证金）退还账号说明书（格式）

广西欣荣招标代理有限公司：

我单位参加_____项目(项目编号：_____)缴纳的投标保证金情况如下：

缴纳金额（元）	缴纳时间	备注

请将投标保证金（履约保证金）退至以下账户：

账户名：_____

开户行：_____

账 号：_____

办退期限内，账户如有变动，我单位将及时函告你们。

联系人：_____

联系电话：_____

供应商（章）：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：_____

日期_____

注：1、请以打印形式并附以下加盖公章资料的复印件

①营业执照复印件、②银行转账回执复印件

2、营业执照复印件、银行转账回执复印件（不要放在投标文件袋内），在封面注明“保证金退还账号说明书”字样，并在交投标文件时一并提交。保证金退还联系电话：0779-3030817。

第六章 评标办法及评分标准

一、评标原则

(一) 评委构成: 本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成, 成员人数应当为五人以上单数。其中, 技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据: 评委将以招投标文件为评标依据, 对投标人的投标报价, 技术方案、服务方案、业绩及信誉、政策功能等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式: 以封闭方式进行。

二、评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件, 按照本章规定的评分标准进行评分, 并按评审后得分推荐中标候选人。

(一) 对进入详评的, 采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法(按四舍五入取至百分位):

1. 价格分.....50 分

(1) 投标产品按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)认定为小型和微型企业产品的(以投标文件提供的符合规定生产厂家有关证明材料为准), 对投标价给予 6% 的扣除, 扣除后的价格为评标价, 即评标价=投标价 $\times$ (1-6%); ; 大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标, 其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的, 联合体投标价给予 2% 的扣除, 扣除后的价格为评标价, 即评标价=投标价 $\times$ (1-2%); 除上述情况外, 评标价=投标价。

投标主要产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的, 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的, 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企

业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(2) 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价），其价格分为满分 50 分。

$$(3) \text{ 某投标人价格得分} = \frac{\text{投标人最低评标价 (金额)}}{\text{某投标人评标价 (金额)}} \times 50 \text{ 分}$$

2、技术分.....35 分

(1) 技术方案分（满分 10 分）

一档（2 分）：投标人对本项目的功能定位理解不透彻，提供基本的技术路线、建设思路以及总体框架能满足生活垃圾中心转运站升级改造的业务要求，但提供的总体技术方案可行性不强；

二档（4 分）：投标人对本项目的功能定位有清晰的理解，提供基本的技术路线、建设思路以及总体框架，基本满足生活垃圾中心转运站升级改造的业务要求；提供的总体技术方案没有明显的漏洞，具有可行性；

三档（7 分）：投标人对本项目的功能定位有清晰的理解，提供基本的技术路线、建设思路以及总体框架，较好满足生活垃圾中心转运站升级改造的业务要求；对本项目涉及的终端设备要选用性能良好的品牌；提供的总体技术方案较好，具有可行性；

四档（10 分）：投标人对本项目的功能定位有清晰的理解，提供完全符合要求的技术路线、建设思路以及总体框架，完全满足生活垃圾中心转运站升级改造的业务要求；对本项目涉及的终端设备要选用性能良好的品牌；提供的总体技术方案能详细描述关键技术点，分析到位、层次清晰、思路明确、合理可行。

(2) 实施方案分（满分 10 分）

一档（2 分）：项目组织和实施方案可行性不强，描述简单，缺少具体实施步骤和要求的描述；

二档（4 分）：项目组织和实施方案基本可行，有简单的实施步骤和要求的描述，缺少职责分工，进度安排等内容，基本符合用户对项目需求；

三档（7分）：项目组织和实施方案可行，有较为详细的实施步骤和要求，职责分工、进度安排，符合用户对项目建设管理的规范要求、进度计划、管理控制手段，项目人员配置等内容满足项目需求，能保证正常的垃圾处理工作开展；

四档（10分）：项目组织和实施方案成熟，可行性强，有详细具体实施步骤和技术方案，明确的职责分工，进度安排，能够充分结合本项目及采购人单位的各方面实际情况，针对性强。符合用户对项目建设管理的规范要求，进度计划、管理控制手段、项目人员配置等内容满足项目需求，保证正常的垃圾处理工作开展。

（3）质量控制措施（满分10分）

一档（2分）：对本项目提出的质量控制及检验措施内容不完整，且措施执行可行性不强；

二档（4分）：对本项目提出的质量控制及检验措施内容较完整，措施的工作进度安排不够明确，基本能够保证设备质量；

三档（7分）：对本项目提出的质量控制及检验措施内容完整，措施的工作进度安排合理，较好能控制设备的质量及项目的整体质量要求；

四档（10分）：针对本项目提出的质量控制及检验措施十分详细，分析到位，对措施的工作进度安排、项目合同及管理控制等安排科学合理，能够严格控制设备的质量，并向采购人提出相应的质量保证承诺。

（4）应急方案分（满分5分）

一档（1分）：无突发事件发生预案，仅对突发事件应急处理提出基本方案，方案内容针对性不强；

二档（3分）：提出的突发事件发生预案基本可行，针对性不强，解决方案基本满足项目要求。

三档（5分）：针对本项目提出较全面的突发事件发生预案，并针对每个可能发生的突发事件提出相应的应急处理方案，能够结合项目实际需求提出的创新、针对性强的解决措施。

3、信誉及业绩分.....3分

（1）投标人或者投标产品的生产厂商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书，每个得1分，满分3分。

4、售后服务方案分.....9分

一档（2分）：售后服务方案内容简单，且针对性、可行性不强。

二档（4分）：售后服务方案内容有定期回访、质保期、服务响应时间、但内容不够完整，售后服务保证内容基本符合本项目的要求。

三档（6分）：售后服务方案内容有定期回访、质保期、服务响应时间、售后服务流程、项目调试验收等内容，内容完整、合理。

四档（9分）：售后服务方案内容包含不限于定期回访、质保期、服务响应时间、售后服务流程、项目调试验收、保养培训等内容，内容完整、合理且针对性强，售后服务流程详细具体。

5、政策功能分（节能、环保、区内产品等）3分

（1）优先采购财政部现行《节能产品政府采购清单》目录内（政府强制采购节能产品除外）的产品（提供有效证明复印件（原件备查）），根据其所占项目金额比例得0.1~1分；满分1分。

（2）优先采购财政部现行《环境标志产品政府采购清单》目录内的产品（提供有效证明复印件（原件备查）），根据其所占项目金额比例得0.1~1分；满分1分。

（3）在同等质量和价格的前提下，采用广西工业产品（是指在广西境内生产的工业产品，具体以生产企业的工商营业执照注册所在地为准）的金额占本次投标总金额的80%以上（含80%）得1分。

（三）总得分=1+2+3+4+5

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交质量保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。