

广西至德项目咨询有限公司

招标文件

项目名称：全州县 2019 年“薄弱环节改善与能力提升”第三批采购方案-教育子网建设项目

项目编号：GLZC2019-G3-10117-GXZD

采购代理机构：广西至德项目咨询有限公司

2020 年 3 月 20 日

目 录

第一章	公开招标公告.....	2
第二章	投标人须知.....	4
第三章	采购需求.....	16
第四章	评标办法.....	27
第五章	采购合同（合同主要条款及格式）.....	31
第六章	投标文件（格式）.....	33

第一章 公开招标公告

广西至德项目咨询有限公司受全州县教育局单位委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，就全州县 2019 年“薄弱环节改善与能力提升”第三批采购方案-教育子网建设项目项目进行公开招标，欢迎符合条件的投标人前来投标，现将本次公开招标的有关事项公告如下：

一、项目名称：全州县 2019 年“薄弱环节改善与能力提升”第三批采购方案-教育子网建设项目

二、项目编号：GLZC2019-G3-10117-GXZD

三、采购项目的采购需求介绍：

序号	服务名称	数量	单位	简要规格描述或项目基本情况
1	全州县 2019 年“薄弱环节改善与能力提升”第三批采购方案-教育子网建设项目	1	项	全县学校光纤到校、K12 学科同步资源本地部署。

采购需求的详细内容，见招标文件。

四、采购项目预算金额：人民币捌佰贰拾万元整（¥8200000.00）。

五、本项目需要落实的政府采购政策：

- 1、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）。
- 2、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。
- 3、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）。
- 4、政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

六、投标人资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》第十八条规定，具备合法资格的投标人。

2、本项目不接受联合体投标。

七、公告期限：2020 年 3 月 20 日至 2020 年 3 月 27 日。

八、投标截止时间和地点：

投标截止时间：2020 年 4 月 10 日 9 时 30 分。

投标人应于 2020 年 4 月 10 日 9 时 30 分止，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心 4 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区），逾期送达的或未按招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。

九、开标时间及地点：

本次招标将于 2020 年 4 月 10 日 9 时 30 分在桂林市公共资源交易中心 4 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）开标。投标人可以由法定代表人、负责人、自然人或其委托代理人出席开标会议。

十、**电子招标文件查询及免费下载网址：**潜在投标人登陆<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.guilin.gov.cn>（桂林市政府采购网）、<http://glggzy.org.cn>（桂林市公共资源交易中心网），从网上下载招标文件电子版；并根据招标文件规定的投标文件递交截止时间和地点直接提交投标文件参与采购活动。

十一、**信息公告发布媒体：**<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.guilin.gov.cn>（桂林市政府采购网）、<http://glggzy.org.cn>（桂

林市公共资源交易中心网)。

十二、本次投标联系事项:

1、采购人名称: 全州县教育局

地址: 桂林市全州县全州镇桂黄路 110 号

项目联系人及电话: 蒋站长, 13768037231;

2、采购代理机构: 广西至德项目咨询有限公司

地址: 桂林市七星区空明西路 16 号金辉大厦综合楼小区 1#综合楼 2 楼

项目联系人及电话: 秦春莲 李芳, 0773-6827677/2890599;

3、政府采购监督管理机构: 全州县政府采购管理办公室, 联系电话: 0773-4814807。

广西至德项目咨询有限公司

2020 年 3 月 20 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1	项目名称及项目编号	项目名称：全州县 2019 年“薄弱环节改善与能力提升”第三批采购方案-教育子网建设项目 项目编号：GLZC2019-G3-10117-GXZD
2	5	投标人资格	5.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》第十八条规定，具备合法资格的投标人。 5.2 本项目不接受联合体投标。
3	6	投标费用	不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
4	15	采购预算金额及投标报价	本项目采购预算金额：人民币捌佰贰拾万元整（¥8200000.00），投标报价超过采购预算金额的，投标文件作无效处理。 15.2 投标人必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。
5	16.1	投标有效期	投标截止时间之日起 90 天。
6	17	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
7	18.1	投标文件份数	正本壹册，副本肆册，须完整提交。
8	18.2	投标文件装订	投标人应按投标人须知第 13.1 条“投标文件组成”规定的顺序自编目录及页码，投标文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、投标单位名称。
9	18.6	投标人公章	本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。
10	18.7	投标文件包装、密封	将投标文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个投标文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。
11	18.8	投标文件袋（盒、箱）标记	项目名称：全州县 2019 年“薄弱环节改善与能力提升”第三批采购方案-教育子网建设项目 项目编号：GLZC2019-G3-10117-GXZD 采购代理机构：广西至德项目咨询有限公司 投标人名称：
12	20.1	投标文件递交	投标截止时间：2020 年 4 月 10 日 9 时 30 分。 投标人应于 2020 年 4 月 10 日 9 时 30 分止，将投标文件密封提交至 <u>桂林市公共资源交易中心 4 号开标室（广西桂林市临桂区西城中路 69 号创业大厦西辅楼 4 楼北区）</u> ，逾期送达的或未按招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。

13	21.1	开标时间及地点	<p>开标时间：2020年4月10日9时30分；</p> <p>开标地点：桂林市公共资源交易中心4号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）开标。</p>
14	24	评标委员会组成	<p>评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数共5人，其中采购人代表1人，评审专家4人。</p>
15	25.1	评标办法	<p>综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。</p>
16	32	信用查询	<p>根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知，由采购代理机构对第一中标候选人进行信用查询：</p> <p>(1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；</p> <p>(2)查询截止时间：中标通知书发出前；</p> <p>(3)信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；</p> <p>(4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标候选人资格。</p>
17	33	中标公告及中标通知书	<p>33.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人，采购代理机构在中标人确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。</p> <p>33.2 中标公告同时采购代理机构向中标人发出中标通知书，中标人应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。</p>
18	34.1	履约保证金	<p>履约保证金金额为政府采购合同金额的5%（人民币，四舍五入到元），由中标人在合同签订时将履约保证金以非现金形式直接转入全州县公共资源交易中心账户。供应商在提交履约保证金时，须在转款凭证上注明采购人及采购项目名称。</p> <p>开户名称：全州县公共资源交易中心</p> <p>开户银行：中国建设银行全州支行</p> <p>账号：450501 635705 00000116</p>
19	35.1	签订合同时间	<p>中标通知书发出之日起三十日内。中标人领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。</p>
20	35.3	合同备案存档	<p>政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件一份交采购代理机构、7个工作日内将一份合同原件送全州县政府采购管理办公室和全州县国有资金投资项目招标投标管理办公室备案。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。</p>
21	36	招标代理服务费	<p>中标人领取中标通知书前，参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理</p>

			暂行办法》服务类收费标准向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。
22	38	解释权	本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。
23	39	监督管理机构	全州县政府采购管理办公室 电话：0773-4814807

一、总则

1. 项目名称及项目编号

项目名称：全州县 2019 年“薄弱环节改善与能力提升”第三批采购方案-教育子网建设项目

项目编号：GLZC2019-G3-10117-GXZD

2. 适应范围

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

3. 定义

3.1 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2 “货物”系指按招标文件规定，投标人须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

3.3 “服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

3.4 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.5 “书面形式”包括信函、传真、电报。

3.6 实质性要求：标注★号项的要求为实质性要求。

4. 招标方式、评分办法

公开招标、综合评分法

5. 投标人资格

5.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》第十八条规定，具备合法资格的投标人。

5.2 本项目不接受联合体投标。

6. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

7. 联合体投标要求

本项目不接受联合体投标。

8. 转包与分包

8.1 本项目不允许转包。

8.2 本项目不可以分包。

9. 特别说明

9.1 关联投标人不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政

府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购活动。

9.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

10. 质疑和投诉

10.1 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在采购公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在采购程序环节结束之日或中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

10.2 投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向全州县政府采购监督管理机构投诉。

10.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

10.4 质疑联系部门：广西至德项目咨询有限公司；联系电话：0773-6827677；通讯地址：广西桂林市灵川县八里街富豪兴城2栋1单元504室。

二、招标文件

11. 招标文件的构成

- (1) 招标公告；
- (2) 总则；
- (3) 采购需求；
- (4) 评标办法；
- (5) 采购合同（合同主要条款及格式）；
- (6) 投标文件（格式）。

12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在采购公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

12.2 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告；不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.3 投标人获得招标文件后应实时关注相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标无效的，由投标人自行承担责任。

12.4 必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

12.5 招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改招标文件。

三、投标文件的编制

13. 投标文件的组成及要求

13.1 投标文件组成【格式见第六章“投标文件（格式）”】

13.1.1 投标报价表（格式见附件）

13.1.2 资格性响应证明材料：

（1）投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件（**必须提供**）；

（2）投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社保部门出具的投标人为委托代理人交纳的社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社保部门出具的自然人本人及委托代理人所交纳的社保证明复印件】（**委托代理时必须提供**）；

（3）投标人的法人（负责人）或者其他组织营业执照复印件等证明文件（**必须提供，自然人除外**）；

注：投标人为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；投标人为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；投标人为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

（4）投标人参加政府采购活动前 3 年内经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）。

13.1.3 商务、技术性响应及其他证明材料：

（1）技术规格及商务偏离表（**必须提供**）；

（2）“采购需求”需提供的有效证明文件（**按采购需求的要求提供**）；

（3）投标人的服务承诺书（由投标人根据项目实际及评标办法自行编写）（**必须提供**）；

（4）项目实施方案（由投标人根据项目实际及评标办法自行编写）（**如有，请提供**）；

（5）项目实施人员一览表（**如有，请提供**）；

（6）投标人2017 年度以来通过中介审计的有效完整的财务审计报告复印件（**如有，请提供**）；

（7）投标人2018 年以来具有类似业绩的相关证明材料复印件（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的政府采购合同为准，并能清晰反映项目名称、种类、金额）（**如有，请提供**）；

（8）投标人为生产厂家的，投标人的生产制造设备清单及专业技术能力说明（**如有，请提供**）；

（9）投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（**如有，请提供**）；

（10）中小企业声明函（见附件）【如属于小型、微型企业的，投标人应按照工信部联企业（2011）300 号文的划分标准进行如实申明，如提供虚假申明应依法承担相应法律责任。】（**如有，请提供**）；

（11）其他有效证明文件的复印件【属于监狱企业的，以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准】（**如有，请提供**）；

（12）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责；

（13）投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（**如有，请提供**）。

投标人提供的以上相关证明材料应真实有效，属于“**必须提供**”的文件应加盖投标人公章（扫描公章无效，自然人除外），并于本项目投标截止时间前与投标文件同时提交，否则投标无效。

13.2 投标人应按招标文件第六章“投标文件（格式）”编制投标文件。

13.3 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：元人民币），否则视同未响应。

15. 投标报价

15.1 投标报价应按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，投标报价超过采购预算金额的，投标文件按无效处理。

15.2 投标人必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.3 投标报价应包括本次招标采购范围内所有服务、货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装卸、保险、税金、货到位以及安装、安装所需辅材、调试、检验、售后服务、培训、保修、其他等所涉及的一切费用及在项目采购中产生的服务费的总和；投标人综合考虑在报价中。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期：投标截止时间之日起 90 天。

16.2 出现特殊情况下，需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不能修改投标文件。投标人拒绝延长的，其投标无效。

17. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

18. 投标文件的份数、装订、签署和包装、密封

18.1 投标文件份数：正本壹册，副本肆册，须完整提交。

18.2 投标文件装订：投标人应按投标人须知第 13.1 条“投标文件的组成”规定的顺序自编目录及页码。投标文件的“正本”、“副本”应当单独装订成册并标注页码，装订应牢固，不易拆散和换页（A4 标准纸装订）。封面应注明“正本”、“副本”字样，封面上写明项目名称、项目编号、采购代理机构、投标单位名称。

18.3 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本招标文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。

18.4 投标文件须由投标人在规定位置盖投标人公章（扫描公章无效，自然人除外）并由法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字，投标人应写全称，投标文件副本可以是加盖公章的正本的复印件，当正本与副本不一致时，以正本为准。

18.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章（自然人除外）及法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

18.6 投标人公章：本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。

18.7 投标文件包装、密封：将投标文件“正本”、“副本”一并装入并密封在一个投标文件袋（盒、箱）中，并在密封处密封签章【公章、密封章、法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代理人签字均可】。

18.8 投标文件袋（盒、箱）标记：

项目名称：全州县 2019 年“薄弱环节改善与能力提升”第三批采购方案-教育子网建设项目

项目编号：GLZC2019-G3-10117-GXZD

采购代理机构：广西至德项目咨询有限公司

投标人名称：

19. 投标文件的补充、修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

20. 投标文件的递交

20.1 投标截止时间：2020年4月10日9时30分。

投标人应于2020年4月10日9时00分至9时30分止，将投标文件密封提交至桂林市公共资源交易中心4号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区），未携带以上相关材料递交的或逾期送达的或未招标文件要求密封的投标文件将予以拒收。

20.2 除招标文件另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

20.3 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

四、开标

21. 开标时间及地点

21.1 开标时间及地点：开标时间：2020年4月10日9时30分；开标地点：桂林市公共资源交易中心4号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）开标。投标人可以由法定代表人、负责人、自然人或其委托代理人出席开标会议；投标人准时参加开标会并签字，如未按时签字的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

21.2 投标人不足3家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

22. 开标程序

- (1) 主持人宣布开标会正式开始，宣布开标程序、开标纪律，介绍项目情况和到会人员；
- (2) 投标人对其投标文件的密封情况进行检查并确认签字；
- (3) 按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开投标文件外包装；
- (4) 唱标，宣读投标截止时间前接收的所有投标文件的投标人名称，投标报价表的投标报价、折扣；
- (5) 采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误并签字确认；同时由记录人、监督人（如有）当场签字确认；
- (6) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- (7) 宣布开标结束，采购人、投标人和有关方面代表退场，由工作人员将投标文件等材料移交评标室。

五、资格性审查

23. 资格性审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

23.2 采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动的，按投标无效处理。

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上投标人作进一步核实确认，如确认投标人之间存在有上述关联投标人情形的，关联投标人均按投标文件无效处理。

23.3 对未通过资格性审查的投标人，由采购人或者采购代理机构现场告知未通过资格性审查的投标人未通过资格性审查的原因（投标人在评标现场或能及时赶到评标现场的应书面形式通知并签字确认；投标人未在评标现场或不能及时赶到评标现场的应以电话通知，并做相应记录）。

六、评标

24. 评标委员会组成

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数共5人，其中采购人代表1人，评审专家4人。

25. 评标办法

25.1 评标办法：综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。

25.2 评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

26. 评标

26.1 采购代理机构负责评标组织工作；宣布评标工作纪律，公布投标人名单，告知评标专家应当回避的情形，组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；根据评标委员会的要求介绍政府采购政策法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评标专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有投标无效情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；评标工作完成后，按照规定向评标专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评标专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

26.2 评标委员会负责具体评标事务；审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.3 在评标过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

26.4 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的

实质性要求。

对未通过符合性审查的投标人，由评标委员会现场告知未通过符合性审查的投标人未通过符合性审查的原因（投标人在评标现场或能及时赶到评标现场的应书面形式通知并签字确认；投标人未在评标现场或不能及时赶到评标现场的应以电话通知，并做相应记录）。

26.5 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.6 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.9 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

26.10 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

26.11 采购代理机构发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向全州县政府采购监督管理机构报告。

27. 推荐及确定中标候选投标人原则

（1）评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标价由低到高顺序排列；若评标价仍相同时，按综合性能分由高到低的顺序排列；若仍相同时，由评标委员会按照抽签的方式决定排次次序。

（2）评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

28. 属于下列情况之一者，投标无效：

- (1) 未按照招标文件规定要求签字、盖章的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 投标文件未按招标文件的内容和要求编制，或提供虚假或无效材料的；
- (6) 投标人未就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价的；
- (7) 未完全响应招标文件实质性要求的；
- (8) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

29. 投标人有下列情形之一的，视为串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

30. 属于下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 采购文件内容违反国家有关强制性规定的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

31. 开标、评标过程的监控

本项目开标、评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

32. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37 号的通知，中标通知书发出前，由采购代理机构对第一中标候选投标人进行信用查询：

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

(2) 查询截止时间：中标通知书发出前；

(3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标候选投标人资格。

33. 中标公告及中标通知书

33.1 采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五

个工作日内在评标报告推荐的中标候选投标人中按顺序确定中标人；采购代理机构在中标人确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为 1 个工作日。

33.2 中标公告同时采购代理机构向中标人发出中标通知书，中标人应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。

七、履约保证金及签订合同

34. 履约保证金

34.1 履约保证金金额为政府采购合同金额的 5%（人民币，四舍五入到元），由中标人合同签订时将履约保证金以非现金形式直接转入以下账户：

开户名称：全州县公共资源交易中心

开户银行：中国建设银行全州支行

账号：450501 635705 00000116

34.2 如果中标人没能按上述第 34.1 款规定执行，采购代理机构将上报全州县政府采购监督管理部门，取消中标资格，并有权授予第二中标候选供应商为中标人资格或重新组织招标。

34.3 中标人履行完合同约定权利义务事项后，凭履约保证金退还申请书、政府采购合同（原件）、验收报告（原件）和履约保证金银行回执单复印件办理履约保证金退款手续，全州县公共资源交易中心将履约保证金（无息）退还给中标人。如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

34.4 在履约保证金到期退还前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，以书面形式通知全州县公共资源交易中心，否则由此产生的后果由中标人自负。

35. 签订合同

35.1 签订合同时间：中标通知书发出之日起三十日内。中标人领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。

35.2 如中标人有下列情形之一、情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购人或者采购代理机构可从评标委员会推荐的中标候选投标人中按顺序重新确定中标人或重新组织招标。

(1) 中标后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

35.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件一份交采购代理机构、7 个工作日内将合同原件各一份送全州县政府采购管理办公室和全州县国有资金投资项目招投标管理办公室备案。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。

八、其他事项

36. 招标代理服务费

中标人领取中标通知书前，参照计价格[2002]1980 号《招标代理服务收费管理暂行办法》服务类收费标准向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。

附：招标代理服务费收取标准：

服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.0%=1 万元

(500-100) 万元×0.7%=2.8 万元

(1000-500) ×0.55%=2.75 万元

(5000-1000) ×0.35%=14 万元

(6000-5000) ×0.2%=2 万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55（万元）

37. 采购代理机构银行账户

开户名称：广西至德项目咨询有限公司灵川分公司

开户银行：广西灵川农村商业银行股份有限公司城区支行

银行帐号：3054 1201 0104 9659 17

开户行行号：402618130038

38. 解释权：本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及 **财政部令第 87 号**《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。

39. 监督管理机构：全州县政府采购管理办公室，电话：0773-4814807

第三章 采购需求

序号	服务名称	项目要求及技术需求	数量	单位	备注
1	全州县 2019年 “薄弱环节改善与 能力提升”第三 批采购方案-教育 子网建设 项目	<p>一、网络及网络设备要求：（须在技术偏离表中注明网络提供商名称）</p> <p>（一）服务项目所需网络带宽及接口要求：</p> <p>1、提供全州县教育局所辖中小学校2年光纤宽带网络接入服务，光纤接入330条，安全无线VPDN接入22条。每条光纤接入要求的网络带宽≥100M。</p> <p>2、网络终端设备330台要求及网管要求：</p> <p>▲（1）数据接口≥4路，语音接口≥4路；投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>▲（2）支持防DDoS攻击、基于URL的内容过滤、基于IP地址、IP地址段或基于用户的访问控制，保证内网安全；投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>▲（3）支持3/4G上行（USB外置上网卡），为光纤链路提供无线备份；投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>▲（4）支持IEEE 802.11n无线通信协议，最高速率≥300Mbps，并支持多种安全认证及加密方式；投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>▲（5）支持IPSec、L2TP、GRE和EoIP等VPN技术；投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>（6）支持防火墙、上网行为管理（基于物理接口、IP、MAC、协议、端口、时间、服务等条件的访问控制功能）。</p> <p>（7）支持TR069、SNMP、Web、CONSOLE口网管协议，方便网管管理功能。</p> <p>（8）支持全面统一网管平台，通过网管平台远程统一下发网络配置。</p> <p>（9）网管平台支持VXLAN下发功能。</p> <p>（10）网管平台支持图形化管理，方便运维后期故障定位。</p> <p>（二）服务配套网络设备及平台服务器性能参数要求：（须在技术偏离表中注明各项设备的生产厂家名称）</p> <p>1、数据服务器4台：</p> <p>（1）总体要求：国产品牌，具备科学、系统的知识产权管理体系，能够全面保护、并系统管理知识产权。</p> <p>（2）配置2颗物理处理器，性能要求：Intel Xeon E5-2640v4及以上CPU。</p> <p>（3）主机配置≥4根16GB DDR4-2400内存。要求：支持RDIMM, LRDIMM类型的内存。最大可扩展内存≥768GB，主机提供DIMM内存插槽≥24个。</p> <p>（4）主机提供≥8个3.5英寸硬盘槽位，支持SAS/SSD/SATA类型硬盘，</p>	1	项	

	<p>配置≥4 块 600G SAS 1 万转 12G 高速硬盘。</p> <p>(5) 主机提供≥4 个 GE 电口千兆网络适配器。</p> <p>(6) 提供≥1 个实配 RAID 阵列卡，实配≥2GB 缓存，支持 RAID 0/1/10/5/6/50/；支持缓存数据保护，且后备保护时间不受限制。</p> <p>(7) 主机最大支持≥10 个 PCIe 扩展槽。</p> <p>▲ (8) 主机最大支持 3 块高性能独立 GPU 插卡；投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>(9) 硬件集成 1 个独立管理 GE 端口，实现虚拟介质、远程控制台、虚拟 KVM 功能；必须支持同时多人进行远程控制，以协同工作，无需另配远程控制卡；支持针对整台服务器的温度高低分布 3D 显示；支持网络防火墙功能；支持本地、远程批量的驱动及固件更新。</p> <p>(10) 主机配置 6 个散热风扇，支持 N+1 冗余。</p> <p>(11) 标配 2 个电源模块。要求：支持 1+1 通用接口热插拔高效电源模块。电源功率≤550 W，电源效率：94%（铂金加电源）。</p> <p>2、应用服务器4台：</p> <p>(1) 总体要求：国产品牌，具备科学、系统的知识产权管理体系，能够全面保护、并系统管理知识产权。</p> <p>(2) 配置 2 颗物理处理器，性能要求：Intel Xeon E5-2640v4 及以上 CPU。</p> <p>(3) 主机配置≥12 根 16GB DDR4-2400 内存。要求：支持 RDIMM, LRDIMM 类型的内存。最大可扩展内存≥768GB，主机提供 DIMM 内存插槽≥24 个。</p> <p>(4) 主机提供≥12 个 3.5 英寸硬盘槽位，支持 SAS/SSD/SATA 类型硬盘，配置≥2 块 600G SAS 1 万转 12G 高速硬盘，≥8 块 1.2TB 10K 12G 高速 SAS 硬盘。</p> <p>(5) 主机提供≥4 个 GE 电口千兆网络适配器，≥2 个万兆光口，满配光模块。</p> <p>(6) 提供≥1 个实配 RAID 阵列卡，实配≥2GB 缓存，支持 RAID 0/1/10/5/6/50/；支持缓存数据保护，且后备保护时间不受限制；</p> <p>(7) 主机最大支持≥10 个 PCIe 扩展槽。</p> <p>▲ (8) 主机最大支持 3 块高性能独立 GPU 插卡；投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>(9) 硬件集成 1 个独立管理 GE 端口，实现虚拟介质、远程控制台、虚拟 KVM 功能；必须支持同时多人进行远程控制，以协同工作，无需另配远程控制卡；支持针对整台服务器的温度高低分布 3D 显示；支持网络防火墙功能；支持本地、远程批量的驱动及固件更新。</p> <p>(10) 主机配置 6 个散热风扇，支持 N+1 冗余。</p> <p>(11) 标配 2 个电源模块。要求：支持 1+1 通用接口热插拔高效电源模</p>			
--	---	--	--	--

块。电源功率≤800W，电源效率：94%（铂金加电源）。

3、备份服务器1台：

(1) 总体要求：国产品牌，具备科学、系统的知识产权管理体系，能够全面保护、并系统管理知识产权。

(2) 配置 2 颗物理处理器，性能要求：Intel Xeon E5-2620v4 及以上 CPU。

(3) 主机配置≥2 根 16GB DDR4-2400 内存。要求：支持 RDIMM、LRDIMM 类型的内存。最大可扩展内存≥768GB，主机提供 DIMM 内存插槽≥24 个。

(4) 主机提供≥12 个 3.5 英寸硬盘槽位，支持 SAS/SSD/SATA 类型硬盘，配置≥2 块 600G SAS 1 万转 2.5 寸 12G 高速硬盘，≥12 块 4TB 硬盘。

(5) 主机提供≥4 个 GE 电口千兆网络适配器。

(6) 提供≥1 个实配 RAID 阵列卡，实配≥2GB 缓存，支持 RAID 0/1/10/5/6/50/；支持缓存数据保护，且后备保护时间不受限制。

(7) 主机最大支持≥10 个 PCIe 扩展槽。

▲ (8) 主机最大支持 3 块高性能独立 GPU 插卡；**投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。**

(9) 硬件集成 1 个独立管理 GE 端口，实现虚拟介质、远程控制台、虚拟 KVM 功能；必须支持同时多人进行远程控制，以协同工作，无需另配远程控制卡；支持针对整台服务器的温度高低分布 3D 显示；支持网络防火墙功能；支持本地、远程批量的驱动及固件更新。

(10) 主机配置 6 个散热风扇，支持 N+1 冗余。

(11) 标配 2 个电源模块。要求：支持 1+1 通用接口热插拔高效电源模块。电源功率≤800 W，电源效率：94%（铂金加电源）。

4、核心交换机2台：

(1) 交换容量≥19Tbps，包转发率≥2800Mpps，以设备厂家官网所列 X/Y 中的 X 数值为准(以较低的数值为准)。

(2) 实配 IPv6 功能，支持 DHCPv6 功能，IPv6 portal 功能、IPv6 管理功能，支持基于 IPv4\IPv6 的 VXLAN 二三层互通，支持基于 IPv4\IPv6 的 VRRP 功能。

(3) 硬件必须具备分布式 IPv4 线速处理，其中必须具备路由特性支持 ARP Proxy、支持 DHCP Relay、支持 DHCP Server、支持静态路由、支持 RIPv1/v2、支持 OSPFv2、支持 IS-IS、支持 BGPv4、支持 OSPF/IS-IS/BGP GR (Graceful Restart 优雅重启、支持等价路由、支持策略路由、支持路由策略。

(4) 虚拟化特性：配置集群堆叠（或横向虚拟化）功能，提供跨设备分布式链路聚合功能，通过虚拟化技术将多台物理设备虚拟成一台逻辑设备，虚拟组内可以实现一致的转发表项。如集群功能需要通过堆叠子

	<p>卡实现，则须实配堆叠子卡。如集群功能需要通过软件授权实现，则须实配软件授权。</p> <p>(5) 随业务板实配 MPLS VPN 功能：支持 L3 MPLS VPN、VPLS、VLL、分层 VPLS、QinQ+VPLS 接入、P/PE、LDP、MPLSOAM 等。</p> <p>(6) 组播：支持 IGMPv1/v2/v3、支持 IGMPv1/v2/v3 Snooping、支持 IGMP Filter、支持 IGMP Fast leave、支持 PIM-SM/PIM-DM/PIM-SSM、支持 MSDP、支持 AnyCast-RP、支持 MLDv2/MLDv2 Snooping、支持 PIM-SMv6、PIM-DMv6、PIM-SSMv6。</p> <p>(7)管理和维护：支持 SNMP v1/v2/v3、RMON、SSHv2；支持 OAM(802.1AG, 802.3AH) 以太网运行、维护和管理标准。</p> <p>▲ (8) 支持配置 OLT 业务板插卡，可作为 OLT 设备使用。投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>(9) 整机提供业务端口板槽位≥3 个，主控引擎槽位≥2 个，配置双主控引擎，双交流电源冗余；配置 GE 光口≥40 个，配置千兆电口≥48 个，配置万兆光口≥8 个，配置 3 个万兆单模光模块（10k）。</p> <p>▲ (10) 为保证网络系统的统一兼容性管理，所投产品与防火墙为同一品牌。投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>5、防火墙1台：</p> <p>总体要求：为加强教育子网安全防护能力，投标人所投防火墙产品厂商应具备在安全漏洞方面的及时预防能力和网络安全漏洞统一收集验证、预警发布及应急处置体系。</p> <p>配置要求：</p> <p>(1) 提供独立千兆业务光口≥7 个，提供独立千兆业务电口≥15 个；提供独立万兆业务光口≥2 个；配置冗余交流电源；提供以上接口后剩余业务板卡扩展槽≥2 个。</p> <p>(2) 提供内置硬盘槽位≥1 个，支持机械硬盘或固态硬盘。</p> <p>(3) 服务期内必须提供防病毒安全授权、IPS 特征库升级服务、应用识别特征库升级服务。</p> <p>(4) 1518 字节吞吐量≥8Gbps，最大并发连接数≥500 万，每秒新建连接数≥12 万。</p> <p>技术参数要求：</p> <p>(1) 硬件架构：采用非 X86 64 位多核高性能处理器和高速存储器，2U 以下盒式设备。</p> <p>(2) 部署模式：支持路由模式、透明模式和混杂模式。</p> <p>(3) 攻击防护：实现安全区域划分，访问控制列表，配置对象及策略，动态包过滤，黑名单，MAC 和 IP 绑定功能，基于 MAC 的访问控制列表，802.1q VLAN 透传等功能。</p> <p>(4) 实现 IPV6 动态路由协议、IPV6 对象及策略、IPV6 状态防火墙、</p>			
--	---	--	--	--

	<p>IPV6 攻击防范、IPV6 GRE/IPSEC VPN、IPV6 日志审计、IPV6 会话热备等功能。</p> <p>▲（5）VPN 功能：实现高性能 IPSec、L2TP、GRE VPN、SSL VPN 等功能；投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>（6）支持 IPsec VPN 隧道自动建立，无需流量触发；支持 IP 色彩 VPN 智能选路，根据应用和隧道质量调度流量；可基于每个 SSL VPN 用户的会话连接数、连接时间和流量阈值进行细颗粒度的管控。</p> <p>（7）基于应用协议识别对各类聊天软件进行详细审计，可审计应用类型（如 QQ、微信），应用识别账号，应用行为（如登录、发送消息、接收消息），操作时间，终端类型（Android、IOS）等。</p> <p>（8）可基于病毒特征进行检测，实现病毒库手动和自动升级，报文流处理模式，实现病毒日志和报表，支持超过 37000 条病毒规则。</p> <p>（9）实现对黑客攻击、蠕虫/病毒、木马、恶意代码、间谍软件/广告软件等攻击的防御，实现缓冲区溢出、SQL 注入、IDS/IPS 逃逸等攻击的防御，实现攻击特征库的分类。</p> <p>▲（10）为了后期扩容，所投设备须支持虚拟防火墙功能：可在设备划分多个逻辑的虚拟防火墙，虚拟系统与实际物理系统特性一致；基于虚拟系统可进行新建、吞吐、并发等性能分配。投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>▲（11）能够防范常见 DOS/DDOS 攻击：包括 Land、Smurf、Fraggle、Ping of Death、Tear Drop、IP Spoofing、SYN Flood、ICMP Flood、UDP Flood、DNS Flood、ARP 欺骗、TCP 报文标志位不合法、超大 ICMP 报文、地址扫描的防范、端口扫描的防范等。投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>▲（12）为了后期扩容，所投设备支持高可靠性部署，提供双机集群式高可靠性技术融合成一台设备使用，实现统一管理配置，对外提供单一网络节点，资源统一管理，完成业务备份。投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>（13）实配 U 盘零配置开局；</p> <p>▲（14）NAT 功能：实现一对一、多对一、多对多等多种形式的 NAT，实现 DNS、FTP、H.323 等多种 NAT ALG 功能；投标文件中提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）。</p> <p>（15）为保证网络系统的统一兼容性管理，所投产品与核心交换机为同一品牌。</p> <p>6、触控一体机1台</p> <p>硬件指标：电脑CPU不低于Intel Core I5，主频≥3.0Hz，内存≥8G，固态硬盘≥256G；模块化OPS主机采用插拔式结构，内部Inter标准80pin接口，无任何外接电源线和信号线，方便检测维护；输入：USB接口≥6，其中USB3.0接口≥2；输出：HDMI≥1，VGA≥1，RS232≥1，RJ45≥1，</p>		
--	---	--	--

	<p>且须具有WI-FI模块，蓝牙；非人为情况下，整机保修不低于3年，液晶屏保修不低于1年。</p> <p>二、教学资源应用服务要求：</p> <p>（一）教育资源公共平台要求：（须在技术偏离表中注明平台提供商名称）</p> <p>1、区域统一基础支撑平台系统</p> <p>（1）应用集成整合平台</p> <p>1) 需提供应用管理平台，支持第三方应用的接入，能够打造教育应用商店；需满足对自治区、市、县、校不同层次云平台中的应用进行汇聚和复用。</p> <p>2) 需要将平台数据通过开放数据接口服务（OpenAPI）的形式向外提供服务，并实现数据互通。</p> <p>3) 需提供数据互操作平台，要通过请求与应答、发布与订阅的服务实现不同应用系统间的数据互通与同步。保证数据的规范性、可交换性和互通性。</p> <p>（2）教育数据中心</p> <p>1) 需建立教育基础数据库，集中存放相关的学校、学生、教师基础数据；需对应基础数据的及时更新，为各业务应用系统和各类服务系统提供数据支持；需支持对所有基础数据的管理，并建立基础数据有效性维护机制，确保基础数据的有效性和一致性。</p> <p>2) 需建立教育资源数据库，能够提供标准化的资源目录体系，平台的资源元数据定义需要符合国家教育信息化技术标准（CELTS）体系要求；需支持对平台中的教育资源进行统一管理，包括对系统资源、UGC资源及题库资源进行编审和维护。</p> <p>（3）平台入口</p> <p>需提供Web统一应用桌面，支持以下功能：</p> <p>1) 桌面管理：需要为用户提供应用桌面，可对应用分类管理。</p> <p>2) 应用汇聚：需要通过应用中心添加应用，实现单点登录，开放相关接口给第三方系统。</p> <p>3) 消息中心：需要支持统一的角标未读消息提醒方式、支持个人应用的消息订阅功能、支持开放相关接口给第三方系统。</p> <p>4) 个人网盘：需要满足教师通过网盘管理个人文件，支持上传个人文件，文件分享与传递。</p> <p>（4）平台基础服务</p> <p>1) 需要提供统一的、基于实名注册的用户身份认证和管理服务，解决对用户的访问控制、身份管理、统一授权等方面存在的安全和管理难题。</p> <p>2) 需要提供统一资源服务，满足教学资源管理、共享、使用等。</p> <p>3) 需要提供统一文件存储服务，能够支持使用云存储和专业存储作为存储系统，并可实现在不同存储系统之间进行切换；需要实现可扩展性，能够实现对文件的断点续传、格式转换、删除及查询等服务。</p>			
--	--	--	--	--

	<p>4) 需要提供统一消息服务，消息处理需要实现消息的存储、整理、分发、订阅、发送状态监控；需要提供标准的集成接口。</p> <p>5) 需要提供流媒体服务，需要实现对媒体内容进行缓存、调度和传输播放。</p> <p>6) 需要提供媒体转换服务，需要将视频、图片、文档多种类型的文件转换成可供识别的文件格式。</p> <p>7) 平台基础服务存储容量必须满足未来存储扩展要求。</p> <p>2、人人通空间</p> <p>(1) 平台门户</p> <p>需提供平台门户，需要支持用户注册、登录与平台资讯、成果等信息汇聚展示。</p> <p>(2) 工作台</p> <p>需要提供教学成果、特色应用、通知公告、资源推荐系统等模块和应用，是教师教研员教学工作日程安排的统一入口，也是教学全环节的成果数据汇聚的集散地。</p> <p>(3) 多级空间</p> <p>1) 个人空间：需要支持为教师、教研员、学生、管理者提供工作、学习空间，展示用户常态化沟通，并可以展示基本信息、热门推荐、好友动态等信息。</p> <p>2) 班级空间：需展示班级的基础信息，包括班级墙、作业通知、班级成员信息、课堂实录、班级圈、话题吧、班级共享等内容，为班级成员提供资源共享和交流互动的空间；需要为班级管理员提供班级基础信息的查看和管理功能。</p> <p>3) 学校空间：需提供学校主页汇聚展示学校的基础信息、教师风采、校本资源、班级园地，需支持主页个性化管理设置；需支持对学校师生数、资源贡献数、班级数、用户访问次数等内容进行统计。</p> <p>4) 机构空间：需汇聚展示区域地图信息、基本信息、学校信息，需支持对学校的用户数、资源数等进行综合排行；需汇聚平台的优质学校、优质班级信息；区域门户需要展示该地区特色的内容，包括教学、教师信息、资源等，需支持区域门户个性化管理设置。</p> <p>3、教育资源中心</p> <p>(1) 资源门户</p> <p>资源门户需支持资源分主题模块呈现，需提供资源导航、资源排行、全局搜索等功能。</p> <p>(2) 资源管理系统</p> <p>1) 资源元数据管理：需采用元数据描述教育资源的基本属性，层次化管理形成完整的元数据目录（metadata catalog）。资源系统核心元数据包括标题、作者、关键词、学科、学段、出版社、格式、发布时间等。需支持按照多种分类方式和检索条件进行元数据查询。</p> <p>2) 资源智能化搜索：需支持多种搜索方式，包括但不限于文字搜索、</p>			
--	--	--	--	--

	<p>多个关键词组合搜索、拼音搜索、分词搜索；需支持语音搜索，输入语音后可转写为文字；需支持自动纠错，在搜索结果为空或者结果数量极少时，系统需将当前搜索的内容与词库中关键词进行遍历匹配，推荐与搜索内容最相近的关键词，并按照推荐的关键词进行搜索，展示其搜索结果。</p> <p>3) 多维资源检索：需支持通过资源类型、分类等条件进行资源组合条件检索；需支持根据资源目录检索，目录包括但不限于学段、学科、教材版本、教材目录、资源类型、资源分类等，可逐层缩小检索范围；需支持按照时间、浏览量、下载量、评分、相关度等维度进行资源排序。</p> <p>4) 音视频检索：需实现音视频资源的信息自动分析建档，运用智能语音转写、语义分析和音频检索等技术生成视频目录和知识图谱，需支持用户在线检索教学音视频资源所包含的内容，并能快速定位关键词在音视频中的具体位置。</p> <p>5) 资源浏览、预览、下载：需支持用户根据学科、年级、版本等分类进行资源浏览，支持查看资源的名称、大小、格式、浏览量、评分、下载数、作者、来源等基本信息；需支持多格式（Word、PPT、PDF、JPG、WMV、AVI、SWF等格式）的资源预览，预览窗格支持全屏、单双页切换、缩略图查看等功能；需支持用户在权限范围内下载资源。</p> <p>6) 资源评价：需支持用户对资源进行多角度评价，包括文本评论、星级评价和标签评价，系统需自动根据评价权重，并用于资源推荐和排序。</p> <p>7) 资源推送：需支持通过用户属性进行资源推送，包括但不限于根据用户基础属性信息（学段、年级、学科）、用户行为（浏览资源、下载资源等）、资源属性，在用户查阅和参考资源时推送与其资源偏好相关度较高的优质资源。</p> <p>8) 资源上传和分享：需支持选择本地资源或者网盘中的资源，填写资源分类和对应的属性描述信息后，上传并分享资源到公共资源库。</p> <p>9) 资源审核管理：需支持管理员设置本地区的资源审核人员及其审核的学科、学段范围；需支持审核员按级别对资源进行审核，审核员可按照审核状态、资源类型、属性、知识点等进行查阅、管理。</p> <p>(3) 资源库</p> <p>1) 同步资源：需提供基础教育的教材同步资源，覆盖基础教育一类教材全学科，包括课件、教案、素材、习题等内容，类型丰富，含有文档、视频、音频、动画等众多类型。</p> <p>2) 卷库资源：需要、汇聚大量名校试卷，涵盖初高中的九个主要学科，涉及月考、期中考试、学业水平等九大主流类型，难度梯度明显，种类丰富，实时更新。</p> <p>3) 专题资源（主流教材版本的初高中理化仿真虚拟实验、微课、多媒体素材库、幼教、中高考专题、汉字笔顺）。</p> <p>(4) 与多媒体教学系统对接</p> <p>通过开放化技术对接，多媒体教学系统能够实时访问与课程同步的平台</p>		
--	---	--	--

	<p>资源；教师也可以将自己在多媒体教学系统制作的教学课件上传分享至平台，实现优质资源的共建共享和双向调用。</p> <p>（二）多媒体教学系统</p> <p>1、多媒体教学系统</p> <p>（1）备课系统</p> <p>1) 配套教材备课工具：系统需提供1-9年级多学科的教学备课资源，与用户日常教学使用的纸质教材相匹配，该教学资源必须符合新课程标准的要求。</p> <p>2) 资源中心：系统需满足用户个性化备课需求。将优质教学资源分类，便于用户使用。至少包含“课件、教案、习题、素材”四类，支持根据资源内容推荐高匹配度的相关资源。同时提供预览资源，评价资源等功能便于用户下载前甄别资源优良。</p> <p>3) 交互式课件制作工具：提供以课件制作为大体的备课模式，支持从教学活动设计、课件制作、教案设计一体化的操作。</p> <p>4) 交互式卡片制作工具：系统需提供具有交互效果的课堂教学活动编辑模板，至少提供“思维导图、画廊、翻翻卡、中英文语音评测”等教学资源模板。</p> <p>5) 个人备课本：为用户提供重要备课资源的系统备份，支持用户建立自定义文件夹的分类存储管理，存储的文件既支持上传至云平台。</p> <p>（2）授课系统</p> <p>1) 配套教材授课工具：需要对语文、英语、音乐等语言类学科提供字、词、语、段、篇，即点即读。朗读过程中可随意暂停与播放。根据活动流，实现多种授课资源的展示预览与切换，提供多类趣味的卡片互动，满足教师个性化的教学需求。</p> <p>2) 中英文辅助工具：需提供将用户手写体内容识别成印刷体的功能，并可进行男女声朗读、标注拼音和获取有声词典、笔顺等。</p> <p>3) 课堂口语评测：需提供中英文发音评测、对话和诗词对答等功能。</p> <p>4) 录课工具：需提供用户随时录制课堂讲解内容的功能，形成微课视频。教学过程中可随时一键停止和调用录课。</p> <p>5) 展台：需支持连接已配备的高拍仪或实物展台设备，支持用户将课堂教学内容或学生产物即时呈现。</p> <p>6) 课堂实录：课堂教学中重点讲解环节，需支持系统自动备份，依据时序呈现方便查找和使用。</p> <p>7) 全局工具栏：需提供全局工具栏，可点击进行工具栏展开和隐藏；需支持对本机任意界面下进行批注，提供不少于6种画笔颜色，画笔痕迹可擦除；需可在本机任意界面下调起白板，提供不少于6种画笔颜色，画笔痕迹可擦除，可选择进行录课操作；需可聚焦本机界面内容进行放大及周边关灯突显操作；需可对本机当前界面独立截屏，并可截取至白板或保存至本机桌面存放；需可快速调起班级答题互动系统；需提供切换按钮，可快速对本机任务窗口进行切换。</p>			
--	---	--	--	--

	<p>(3) 百宝箱</p> <p>1) 听力制卷工具：需提供听力试卷制作的功能，快捷设置发音人、朗读遍数、插入停顿，并实现对话朗读“一键设置”。</p> <p>2) 英语朗读：需提供英语合成朗读功能，展示每个英文单词的中文解释和读音；可以将合成音频导出到PPT中供使用。</p> <p>3) 汉语朗读：需提供汉语合成朗读功能，能够为汉语教学提供标准的普通话发音范本，可以选择显示汉语拼音和分词，可以听取任意词语的读音。</p> <p>4) 诗词卡片：预置不少于100首中小学课本的诗词内容，需提供标准的普通话发音进行诗词的朗诵。</p> <p>5) 初、高中物理实验：需提供初、高中阶段物理实验工具。</p> <p>6) 初、高中化学实验：需提供初、高中阶段化学实验工具。</p> <p>(三) 智慧统计分析系统</p> <p>1、县级信息化应用地图系统</p> <p>需要能够从宏观上监控整个区域信息化应用现状，包括具体区域的覆盖学校数、学校覆盖率、信息化应用用户数、师生用户占比、当月活跃率、近30日活跃率；需要能够从宏观上能对形成不同区域对比，包括从学校覆盖程度上对比，近30日活跃率区域对比。</p> <p>2、智慧教学应用分析系统</p> <p>需要针对多媒体教学系统的应用效果指标进行可视化展现；需要能够对多媒体教学系统的用户、备授课功能、课堂互动行为、百宝箱应用使用情况、教学资源，建立数据统计客观反馈产品使用情况。</p>			
--	--	--	--	--

商务要求（均为实质性要求）：服务承诺书中与商务要求不一致时，以商务要求为准。

<p>服务要求</p>	<p>一、免费服务期：服务租用期限为 2 年，服务租用期内提供免费维保及网络运行维护服务。</p> <p>二、交付期及地点：</p> <p>1、交付期：自签订合同之日起 45 个工作日内全部验收合格并交付使用。</p> <p>2、交付地点：广西桂林市全州县采购人指定地点。</p> <p>三、技术服务及培训：</p> <p>1、服务期内按采购人要求提供免费技术培训。</p> <p>2、中标人须派技术人员到采购单位现场对用户操作人员使用人员进行切实有效的培训，所有培训费用由中标人承担。</p> <p>四、服务的内容和措施：</p> <p>1、采购范围内免费送货上门、免费安装调试合格。</p> <p>2、服务期内，中标人必须提供 7×24 小时热线电话服务，并提供多个故障申告途径及绿色通道，做到全方位响应，并指定专业人员负责上门受理调试日常维护及平时协助采购方维护检测等工作；必须提供 365×24 小时的售后服务响应；中标人对采购单位的故障排除、系统运行提供全年 7×24 小时业务配合。保修期内接到故障通知时，中标人响应时间不得超过 2 小时，光纤专线故障修复时间不得超过 24 小时；应用软件出现问题，故障修复时间不得超过 16 小时，故障无法修复时提供链路故障解决方案，直至故障排</p>
-------------	--

	<p>除为止。</p> <p>3、服务期内，中标人必须提供免费的技术支持、软件升级、上门维修和保养服务，对于非采购单位人为原因损坏（不包括不可抗力造成的损坏）需要维修或更换部件的，不收取任何额外费用（包括差旅费、邮寄费、安装调试费等）；对于由于采购单位人为损坏、不可抗力原因（如雷击、洪涝等自然灾害）造成的损坏以及免费保修期结束后的维修，只能按维修成本收取配件费用。</p>
付款方式	按年支付相关服务费：项目验收合格后1个月内，支付第一年服务费；合同签订一年后的第1个月支付第二年服务费。
验收标准	<p>1、现场验收。</p> <p>2、符合我国国家有关技术规范和技术标准。</p>
其他要求	服务期内，在教学过程中产生的本地资源归采购人所有，该资源在服务期满后移交给采购人。运营数据的安全及网络安全由中标人负责。
注意事项	<p>1、本项目采购预算金额为8200000.00元整人民币，投标总报价超出采购预算金额的将被视为无效投标。</p> <p>2、为了避免价格的恶性竞争，保证项目的整体质量并确保服务质量，如某一投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价或评标委员会认定为低于成本报价时，评标委员会可要求其在规定时间内予以澄清说明，必要时可要求其提供相关证明材料，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视为以低于企业成本报价恶意投标，其投标文件作无效处理。</p>

第四章 评标办法

一、投标文件评审(初步评审):

1、采购人依据法律法规和招标文件的规定,对投标文件中的资格证明等进行资格性审查,以确定投标投标人是否具备投标资格。

2、评标委员会依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行符合性审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

3、资格性及符合性审查内容:

资格性审查		
序号	评审因素	评审标准
1	身份证件	投标人相应的法定代表人或负责人或自然人身份证正反面复印件(必须提供)
2	授权委托书、委托代理人身份证、社保证明	投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上(含县级)社保部门出具的投标人为委托代理人缴纳的社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上(含县级)社保部门出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】(委托代理时必须提供)
3	营业执照	投标人的法人或者其他组织营业执照复印件等证明文件(必须提供,自然人除外)
4	没有重大违法记录及有关信用信息	投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明(必须提供)
5	投标人企业股东及出资信息	投标人是否不存在“单位负责人为同一人或者不存在直接控股、管理关系”情形
符合性审查		
序号	评审因素	评审标准
1	投标文件有效性	投标文件是否按招标文件要求书写及签名、盖章
2	投标文件完整性	投标文件是否按招标文件要求编制
3	投标报价	是否在采购预算金额内
4	其他情况	是否无其他未响应招标文件实质性要求的情况

注:以上审查因素如有一项不符合,初步评审不通过,不再进入下一轮详评。

二、投标文件评审(详细评审)

(一) 评标依据:评标委员会以招标文件和投标文件为评标依据,对投标人的投标报价、综合性能、项目实施、服务履约能力、信誉、财务状况等方面内容按百分制打分。

(二) 评标方式:以封闭方式进行评标。

(三) 根据财库〔2012〕69号文规定,采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度,依法履行各自职责,公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

(四) 评标办法:对进入详评的,采用综合评分法。

评审时,为了避免价格的恶性竞争,保证项目的整体质量并确保服务质量,如某一投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价或评标委员会认定为低于成本报价时,评标委员会可要求其在规

时间内予以澄清说明，必要时可要求其提供相关证明材料，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视为以低于企业成本报价恶意投标，其投标文件作无效处理。

(五) 计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）：

1、价格分.....满分 30 分

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定：

①对投标人认定为小型和微型企业的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），投标报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）；

②除上述情况外，评标报价=投标报价。

(2) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），监狱企业和符合条件的残疾人企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。

(3) 以进入评标的最低的评标报价为 30 分。

最低投标人评标报价金额

(4) 投标人价格分 = $\frac{\text{最低投标人评标报价金额}}{\text{投标人评标报价金额}} \times 30$ 分

2、综合性能分.....满分 33 分

(1) 技术参数分：投标人提供的所有服务及设备完全满足采购需求，标“▲”的技术指标均能提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）的，每项得 2 分，满分 30 分；每有一项标“▲”技术指标不能提供相关证明材料并加盖投标人公章（包括但不限于产品彩页、官网或功能截图等）的扣 2 分，扣完 30 分为止，不计负分。

(2) 软件（教育资源平台）性能分（以下版权不得侵犯第三方的任何权利，否则由此产生的一切法律责任由中标人自行承担。以下各项不累计得分，满分 3 分）

1 分：产品提供商具有 1 家与本项目相关的教育资源电子教材正版授权。

2 分：产品提供商具有 2 家与本项目相关的教育资源电子教材正版授权。

3 分：产品提供商具有 3 家（及以上）与本项目相关的教育资源电子教材正版授权。

3、项目实施分.....满分 12 分

(1) 项目实施方案分（以下各项不累计得分，满分 3 分）

由评标委员会根据招标文件要求，对各投标人投标文件中“项目实施方案”内容进行打分。未提供方案的不得分。

1 分：实施方案编制基本符合项目要求，描述简单，科学性、完整性、合理性、可行性一般。

2 分：实施方案描述较完整，有项目实施计划与组织架构描述、项目管理措施等方面内容，科学性、完整性、合理性明了，具有较强的可行性。

3 分：实施方案描述完整、有项目实施计划与组织架构描述、项目管理措施、时间安排等方面内容，科学性、完整性、可操作性、合理性、针对性强，针对本项目的具体情况，提出了具体的可行性实施方案。

(2) 项目实施团队分（以下各项不累计得分，满分 9 分）

为确保项目能按时按质按量顺利完成，投标人能够为本次服务项目配置专业技术人员，负责项目施工

组织工作，投标文件中提供专业技术人员证书复印件及由县级以上（含县级）社保经办机构出具的投标人为项目实施人员交纳 2019 年 6 月之后连续三个月社保证明复印件，无法提供人员相应证明的不得分。

3 分：配备 1 名高级工程师作为项目经理，配备至少 2 名高级工程师及 2 名中级工程师出任项目管理人员。

6 分：配备 1 名高级工程师作为项目经理，配备至少 4 名高级工程师及 4 名中级工程师出任项目管理人员。

9 分：配备 1 名高级工程师作为项目经理，配备至少 6 名高级工程师及 6 名中级工程师出任项目管理人员。

4、服务履约能力分.....满分 5 分

(1) 服务方案分：评标委员会根据各投标人投标文件中服务方案内容的完整性、可行性，到达故障现场时间、故障解决方案、免费技术培训方案、运维交通工具等方面进行横向对比并进行打分。（以下各项不累计得分，满分 3 分）

1 分：服务方案中上述内容基本满足要求，可行性、针对性一般；为了满足全县域学校网络的维护，投标人配置有一定的维护车辆（车辆为投标人所有或租赁，投标文件中须提供有效证明材料复印件并加盖投标人公章）。

2 分：服务方案中上述内容满足项目要求，服务方案可行性、针对性较好；为了满足全县域学校网络的维护，投标人配置有较多的维护车辆（车辆为投标人所有或租赁，投标文件中须提供有效证明材料复印件并加盖投标人公章）。

3 分：服务方案中上述内容详细，优于项目要求，针对性强；可行性科学合理，有完善的故障解决方案及后续优惠措施；为了满足全县域学校网络的维护，投标人配置有最多的维护车辆（车辆为投标人所有或租赁，投标文件中须提供有效证明材料复印件并加盖投标人公章）。

(2) 本地化保障分（满分 2 分）

为保证服务质量，投标人在项目所在地设有常驻服务机构或者服务代理机构的（投标文件中须提供有效的证明材料复印件）得 2 分，否则不得分。

5、信誉分.....满分 18 分

(1) 投标人所提供的防火墙产品厂商应具备在安全漏洞方面的及时预防能力和网络安全漏洞统一收集验证、预警发布及应急处置体系。所提供产品厂商具有中国国家信息安全漏洞库（CNNVD）技术支撑单位一级资质的得 2 分，二级资质的得 1 分，其余情况不得分，投标文件中须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不予计分。满分 2 分。

所提供的防火墙产品厂商具有国家信息安全漏洞共享平台（CNVD）技术组（非用户组）成员单位资质的得 2 分，用户组成员单位资质的得 1 分，其余情况不得分。投标文件中须提供在国家信息安全漏洞共享平台官方网站 <http://www.cnvd.org.cn> 查询结果的相关证明材料并加盖投标人公章，否则不予计分。满分 2 分。

(2) 投标人所提供的服务器、交换机、防火墙的生产厂商具备 ISO22301、ISO14001、TL9000、ISO20000、ISO27001 和 ISO14064 相关认证，具备 4 个证书得 1 分，具备 5 个证书得 2 分，具备 6 个证书得 3 分。投标文件中须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不予计分。（不累计得分，满分 3 分）

(3) 投标人所提供的服务器、交换机、防火墙的生产厂商需具备科学、系统的知识产权管理体系，能够全面保护、系统管理知识产权。投标人所提供服务器、交换机、防火墙的生产厂商通过知识产权管理体系认证，得 2 分，投标文件中须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不予计分。满分 2 分。

(4) 所提供产品（教育资源平台）获得“教育教学公共服务平台”、“智慧教育集成整合平台”、“人人通空间服务”、“多媒体教学系统”著作权登记证书，同时具有四项证书得 4 分；具有三项证书得 2 分；具有两项证书得 1 分；具有一项证书得 0.5 分。投标文件中须提供证书复印件并加盖投标人公章，否则不予计分。满分 4 分。

(5) 所提供产品（教育资源平台）提供商具有出版物经营许可证（含电子出版物）的得 2 分（投标文件中须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不予计分）。满分 2 分。

(6) 所提供产品（网络）提供商的无线 VPDN 系统具有国家信息安全测评证书的得 3 分（投标文件中须提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不予计分），满分 3 分。

6、财务状况分.....满分 2 分

对投标人 2017 年度和 2018 年度的财务审计报告进行评价，财务状况良好的每年度得 1 分；一般的每年度得 0.5 分；差的或不提供的不得分，满分 2 分。（满分 2 分）

7、综合得分=1+2+3+4+5+6

三、推荐及确定中标候选投标人原则

(1) 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标价由低到高顺序排列；若评标价仍相同时，按综合性能分由高到低的顺序排列；若仍相同时，由评标委员会按照抽签的方式决定排次次序。

(2) 评标委员会可推荐前三名为中标候选人，采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

(3) 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消中标候选人资格的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，并依此类推。

可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第九条 合同争议解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向桂林市仲裁委员会申请仲裁或向全州县人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十条 合同生效及其它

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖投标人公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经全州县财政部门审批，并签订书面补充协议报全州县政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十一条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十二条 签订本合同依据：

1. 招标文件；
2. 乙方提供的投标（或应答）文件；
3. 售后服务承诺书；
4. 中标通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式____份，具有同等法律效力，甲方执____份，乙方执____份，采购代理机构执壹份，全州县国有资金投资项目招投标管理办公室执壹份，全州县政府采购管理办公室执壹份。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件一份交采购代理机构、7个工作日内将一份合同原件送全州县政府采购管理办公室和全州县国有资金投资项目招投标管理办公室备案。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。

甲方（公章）：_____

乙方（公章，自然人除外）：_____

法定代表人签字：_____

法定代表人（负责人、自然人）签字（属自然人的应在
签名处加盖大拇指指印）：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

银行账号：_____

日 期：_____

日 期：_____

（注：甲乙双方对合同签署日期无异议）

第六章 投标文件（格式）

投标文件目录

一、投标报价表

二、资格性响应证明材料

1. 投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件

2. 投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社保部门出具的投标人为委托代理人缴纳的社保证明复印件

3. 投标人的法人（负责人）或者其他组织营业执照复印件等证明文件

4. 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明

三、商务、技术性响应及其他证明材料：

1. 技术规格及商务偏离表

2. “采购需求”需提供的有效证明文件

3. 投标人的服务承诺书

4. 项目实施方案

5. 项目实施人员一览表

6. 投标人2017年度以来通过中介审计的有效完整的财务审计报告复印件

7. 投标人2018年以来具有类似业绩的相关证明材料复印件

8. 投标人为生产厂家的，投标人的生产制造设备清单及专业技术能力说明

9. 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件

10. 中小企业声明函（见附件）【如属于小型、微型企业的，投标人应按照工信部联企业（2011）300号文的划分标准进行如实申明，如提供虚假申明应依法承担相应法律责任。】

11. 其他有效证明文件的复印件【属于监狱企业的，以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准】

12. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

13. 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料

二、资格性响应证明材料（格式）

1、投标人相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反面复印件（必须提供）；

2、投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社保部门出具的投标人为委托代理人缴纳的社保证明复印件【自然人投标的应提供由县级以上（含县级）社保部门出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）；

授权委托书（格式一）

致：广西至德项目咨询有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义参加全州县 2019 年“薄弱环节改善与能力提升”第三批采购方案-教育子网建设项目（项目编号：GLZC2019-G3-10117-GXZD）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

投标人（公章）：_____

法定代表人（负责人）签字（或盖章）：_____

日期：_____

附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社保部门出具的投标人为委托代理人缴纳社保证明复印件（委托代理时必须提供）。

授权委托书（格式二）

致：广西至德项目咨询有限公司

我_____（姓名）系自然人，现授权委托_____（姓名）以本人名义参加_____（项目名称及项目编号）_____项目的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托书代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖大拇指指印：_____

日期：_____

附：委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社保部门出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件（委托代理时必须提供）。

3、投标人的法人（负责人）或者其他组织营业执照复印件等证明文件（必须提供，自然人除外）；

注：投标人为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；投标人为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

4、投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有严重违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）。

声 明

致：广西至德项目咨询有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有严重违法记录（严重违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

投标人（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

日期：_____

三、商务、技术性响应及其他有效证明材料（格式）

1、技术规格及商务偏离表（必须提供）；

技术规格及商务偏离表（格式）

项号	服务名称	招标采购需求	投标文件的响应情况	偏离情况说明
技术响应情况：				
1				
...				
商务要求响应情况：				
1	服务要求			
2	付款方式			
3	验收标准			
4	其他要求			
5	注意事项			

投标人（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）
（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

日期：_____

- 注：**1. 投标人应对照“采购需求”注明所提供“项目要求及技术需求”的响应情况及偏离情况（无偏离、正偏离、负偏离）。
2. 当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（属自然人的须逐页签字）。

2、“采购需求”需提供的有效证明文件（按采购需求的要求提供）；

3、投标人的服务承诺书（由投标人根据项目实际及评标办法自行编写）（必须提供）；

售后服务承诺书（格式）

（由投标人根据项目实际情况及评标办法自行编写。）

投标人（公章，自然人除外）：_____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：_____

日期：_____

4、项目实施方案（由投标人根据项目实际及评标办法自行编写）（如有，请提供）；

项目实施方案

（由投标人根据项目实际情况及评标办法自行编写。）

投标人（公章，自然人除外）： _____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）： _____

日期： _____

5、项目实施人员一览表（如有，请提供）；

项目实施人员一览表（格式）

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（公章，自然人除外）： _____

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字（或盖章）（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印）： _____

日期： _____

6、投标人 2017 年度以来通过中介审计的有效完整的财务审计报告复印件（如有，请提供）；

7、投标人 2018 年以来具有类似业绩的相关证明材料复印件（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的政府采购合同为准，并能清晰反映项目名称、种类、金额）（如有，请提供）；

8、投标人为生产厂家的，投标人的生产制造设备清单及专业技术能力说明（如有，请提供）；

9、投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）；

10、中小企业声明函（见附件）【如属于小型、微型企业的，投标人应按照工信部联企业（2011）300号文的划分标准进行如实申明，如提供虚假申明应依法承担相应法律责任。】（如有，请提供）；

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动并提供相应服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：投标人应按照工信部联企业（2011）300号文的划分标准进行如实申明，如提供虚假申明应依法承担相应法律责任。

11、其他有效证明文件的复印件【属于监狱企业的，以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准）】（如有，请提供）；

12、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

13、投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关材料（如有，请提供）。

附件 1:

履约保证金退还申请书

中标人申请	项目名称:
	项目编号: 该项目已于____年__月__日验收并交付使用。根据合同规定, 请将该项目的履约保证金(大写): _____ (小写): _____退还该中标人。 中标公司(单位)名称: 开户银行: 银行账户: 联系方式:
	附: 需要的材料有 1. 与招标人签订的合同原件 2. 验收报告 3. 缴纳履约保证金银行凭证
招标单位意见	中标公司(单位)签章 年 月 日 (手写“同意退还”) 招标单位(签章): 单位法定代表人或代表签字: 年 月 日
监督管理部门意见	监督单位(签章) 年 月 日

附件 2:

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

说明：

- 1、投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
- 4、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 6、质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

磋商供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关磋商供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: _____

采购项目的编号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否公告期限: _____

采购结果公告: 是/否公告期限: _____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于____年__月__日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据： _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的磋商供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。