**磋商函（格式）**

致：

根据贵方为 （项目名称） 的磋商邀请（项目编号： ），签字代表 （全名、职务）经正式授权并代表供应商 （供应商名称）提交下述文件。

1.磋商函；

2.响应表；

3.供应商资格证明文件；

4.供应商认为有必要提供的其他证明材料。

本公司谨此承诺并声明：

1.同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

2.磋商有效期为磋商之日起60天，若我单位成为成交供应商，磋商有效期延长至项目验收之日。

3.我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次磋商中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7.我方同意按磋商文件规定向贵公司缴纳代理费。

8.与本应答有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商名称（盖公章）：

供应商代表姓名（签字或盖章）：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

日期： 年 月 日