

正大鹏安建设项目管理有限公司

---

# 招标文件

项目名称：学生课桌椅及办公家具采购

项目编号：YFG20-029

采购人：柳州市鱼峰区教育局

采购代理机构：正大鹏安建设项目管理有限公司

2020年06月

## 目 录

第一章	公开招标公告.....	4
第二章	采购需求.....	5
第三章	投标人须知.....	11
第四章	评标方法及评标标准.....	24
第五章	合同（格式）.....	30
第六章	投标文件格式.....	38

## 第一章 公开招标公告

经财政部门批准的政府采购计划，正大鹏安建设项目管理有限公司受柳州市鱼峰区教育局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对学生课桌椅及办公家具采购进行公开招标，欢迎符合条件的投标人前来参加。

一、项目名称：学生课桌椅及办公家具采购

二、项目编号：YFG20-029

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍：学生用课桌椅 3735 套，教师办公桌 200 套，具体内容详见招标文件第二章《采购需求》

四、采购预算金额（人民币）：壹佰万元元整（¥1000000.00）。

五、本项目需要落实的政府采购政策：

《关于印发(节能产品政府采购实施意见)的通知》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发【2015】78号）等。

六、投标人资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 国内注册（指按国家工商管理有关规定要求核准登记的）经营范围达到本次招标采购服务要求，具有合法资格的供应商；
3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与政府采购活动；
4. 本项目不接受联合体投标。

七、招标文件的获取：

1. 获取时间：自本公告发布之时起至 2020 年 07 月 02 日 17 时 00 分止。
2. 获取方式：本项目招标文件为网上免费下载，供应商可以登陆广西柳州公共资源交易中心网(ggzy.liuzhou.gov.cn)的“交易信息”——“政府采购”——“政采公告”中打开项目的招标公告正文，点击下方的“获取招标文件”按钮，下载招标文件。

注：1. 供应商获取招标文件时应当填写完整准确的单位名称，未获取招标文件的投标人，采购代理机构将拒收其投标文件。2. 已获取招标文件的供应商不等于符合本项目的投标人资格。

八、投标文件递交截止时间和地点：

1. 投标文件开始接收时间：2020 年 07 月 14 日 9 时；投标文件递交截止时间：2020 年 07 月 14 日 9 时 30 分，投标人的法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人必须出示有效证件，法定代表人（负责人、自然人）凭身份证，委托代理人凭法定代表人（负责人、自然人）授权委托书原件和身份证，经验证后递交投标文件；采购代理机构收到投标文件

后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。逾期送达的或者未按照招标文件要求密封的投标文件将予以拒收；

2. 投标文件递交地址：广西柳州市新柳大道 115 号柳州市国际会展中心国际会议中心 8 楼（开标区）。

#### 九、开标时间及地点：

本次招标将于 2020 年 07 月 14 日 9 时 30 分在广西柳州市新柳大道 115 号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）开标，**投标人的法定代表人（负责人、自然人）**可以委托代理人参加开标会。

#### 十、投标保证金：壹万元整（¥10,000.00）

投标人须于 2020 年 07 月 13 日 17 时前（以银行入帐时间为准）将投标保证金以电汇或转账（非现金）形式交至保证金专户；

开户名称：正大鹏安建设项目管理有限公司柳州分公司

账 号：2688 1201 0108 9768 69

开户银行：柳州市区农村信用合作联社黄村信用社

#### 十一、公告期限：自招标公告发布之日起 5 个工作日。

#### 十二、发布媒体：

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、www.zfcg.gov.cn（柳州市政府采购网）。

#### 十三、联系事项：

1. 采购人名称：柳州市鱼峰区教育局

联系人：周文洁

联系电话：0772-3160341

2. 采购代理机构名称：正大鹏安建设项目管理有限公司

地 址：柳州市雅儒路 470 富康雅居 5 栋

联系人：何少萌

联系电话：0772-3311523

3. 监督部门：柳州市鱼峰区财政局

联系电话：0772-3160352

正大鹏安建设项目管理有限公司

二〇二〇年六月二十三日

## 第二章 采购需求

说明：

一、本一览表中的品牌、型号仅起参考作用，投标人可选用其他产品替代，但这些替代的产品要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

二、本一览表中参考品牌、型号及技术参数性能（配置）不明确或有误的，或投标人选用其他品牌型号替代的，须说明品牌型号和详细的技术参数性能（配置）同时填写投标明细表和技术响应表。

三、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人

四、根据《政府采购进口产品管理办法》【财库（2007）119号】及《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》【财办库（2009）248号】的规定，本项目不允许进口产品参加投标。

五、投标人必须自行为其投标产品侵犯其他投标人或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题提出异议。

六、台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品，若采购货物含有此类产品时，谈判供应商的响应货物必须使用政府强制采购的节能产品，节能清单请从中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 查询下载），有属于政府强制节能产品的，必须提供所响应对应型号的产品（提供响应产品在节能清单中所属页）并加盖竞标人公章，否则视为无效响应。

七、本需求中标明“▲”的为**核心产品**，必须满足或者优于，否则报价无效。非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

八、招标文件中标注“★”号的参数为**重要技术指标、功能项**，将作为货物性能的评分依据。

项号	货物名称	数量	技术功能及规格参数要求
1	课桌椅	3735套	<p>1、桌面规格约为(mm)：正面 680×480,反面为 630×435, 板材厚度 30，偏差±5mm。覆面多层胶合板部件符合 HJ2547-2016《环境标志产品技术要求家具》的要求。PVC 封边条符合 QB/T4463-2013《家具用封边条技术要求》，甲醛释放量≤1.5mg/L。</p> <p>2、桌斗左右侧板（上宽×高×下宽）约为(mm)：330×310×210，偏差±5mm。侧板采用 0.9mm 的钢板冷制压型。钢板符合 QB/T 3826-1999《轻工产品金属镀层和化学处理的耐腐蚀试验方法中性盐雾试验（NSS）法》。除锈剂符合 GB/T5208-2008《闪点的测定，快速平衡闭杯法》的要求。塑粉符合 HG/T 2006-2006《热固性粉末涂料》的要求</p> <p>3、桌腿和凳腿均采用≥20 mm×50 mm×1.2mm 的椭圆形钢管，桌子为双柱单层升降式；</p> <p>4、椅子为双立柱带靠背，两侧双支撑，有横梁固定； 座板：国标密度板，有包边。尺寸约为（mm）390×350×18，偏差±5mm。PVC 封边条符合 QB/T4463-2013《家具用封边条技术要求》，甲醛释放量≤1.5mg/L。 靠背板：国标密度板，有包边。尺寸约为（mm）390×170×18，偏差±5mm。PVC 封边条符合 QB/T4463-2013《家具用封边条技术要求》，甲醛释放量≤1.5mg/L。 靠背管：采用≥20mm×20mm×1.2mm 方管。</p> <p>5、脚套采用厚度不少于 5mm 的 PP 新料（螺丝固定）。</p> <p>6、铁件部分焊接用二氧化碳气体保护焊；钢管表面经过除油、除锈、磷化、静电喷塑、高温固化等处理；油漆为国标的环保产品。</p> <p>7、铝合金件符合 QB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》的要求；金属抗盐雾 18h，直径 1.5mm 以下锈点≤20 点/d m<sup>2</sup>，其中直径≥1.0mm 锈点不超过 5 点（距边缘棱角 2mm 以内的不计）。</p> <p>8、钢管符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》的要求；金属抗盐雾 18h，直径 1.5mm 以下锈点≤20 点/d m<sup>2</sup>，其中直径≥1.0mm 锈点不超过 5 点（距边缘棱角 2mm 以内的不计）。</p>
2	教师办公桌椅	200套	<p>1、规格：一桌一椅</p> <p>2、桌子参考尺寸约为（mm）：1600×800×750，偏差±5mm。 基材：采用 E1 级标准的环保型刨花板，台面厚度不低于 25mm，附材厚度不低于 15mm，可分三层置物，颜色可选。原材料经过防潮、防虫、防腐的化学处理，强度高，刚性好，不变型，比重合理，握钉力测试达到国家标准。封边：采用全自动化机器封边技术，桌面带斜边处理，材料厚度不小于 1.5mm。 产品符合 GB/T3324-2008《木家具通用技术标准》。</p> <p>3、椅子参考尺寸（mm）：不低于 330×340×700。 椅子面料：采用优质网布面料，具有防污、防静电等性能；颜色可选。 座板填充材料：高回弹阻燃 PU 定型海绵，密度为 50 kg/m<sup>3</sup>，不含氟氮化合物，无甲醛及二甲苯等异味，使用无苯胶粘剂粘接，圆润厚实，软硬适中，回弹性好； 靠背：采用优质透气网布，一次性模具成型，具有良好的弹性；</p>

		<p>坐板底板采用 E1 级胶合板（多层实木板），经过防潮、防虫、防腐处理，强度高、刚性好；</p> <p>椅子脚架钢管壁厚不小于 1.5 mm；脚架表面经电镀处理，具有良好的防腐性能；脚垫：采用 Pe 材料。</p> <p>4、PVC 封边条符合 QB4463-2013《家具用封边条技术要求》；甲醛释放量≤1.5mg/L</p> <p>5、除锈剂符合 GB/T5208-2008《闪点的测定，快速平衡闭杯法》的要求；</p> <p>6、铝合金件符合 QB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》的要求；金属抗盐雾 18h, 直径 1.5mm 以下锈点≤20 点/d m<sup>2</sup>, 其中直径≥1.0mm 锈点不超过 5 点（距边缘棱角 2mm 以内的不计）</p> <p>7、钢管符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》的要求；金属抗盐雾 18h, 直径 1.5mm 以下锈点≤20 点/d m<sup>2</sup>, 其中直径≥1.0mm 锈点不超过 5 点（距边缘棱角 2mm 以内的不计）</p> <p>8、钢板符合 QB/T 3826-1999《轻工产品金属镀层和化学处理的耐腐蚀试验方法中性盐雾试验（NSS）法》QB-3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》的要求；</p> <p>9、塑粉符合 HG/T 2006-2006《热固性粉末涂料》的要求；</p> <p>10、覆面多层胶合板部件符合 HJ2547-2016《环境标志产品技术要求家具》的要求；</p> <p>11、中纤板符合 GB 18584-2001《室内装饰装修材料 木家具中有害物质限量》的要求；</p> <p>12、海绵符合 QB/T1952.1-2012《软体家具沙发》的要求；</p> <p>13、阻燃布料符合 GB/T17591-2006B1 级要求；</p>
二、商务要求表		
投标报价要求	<p>投标报价是履行合同的最终价格，应包括采购需求表中全部的货款、服务、材料、机械、人工、劳保、保险、随配附件、备品备件、仓储、包装、运输、装卸、调试、检验、培训、税金、保修等一切费用、税金及其他所有成本费用。</p>	
基本要求	<p>1、所投产品如果高于招标要求时，应提供足以证明的技术支持资料。</p> <p>2、投标产品的部件由投标人自行考虑按厂家最佳配置提供，投标人的投标文件应列明详细的产品及相关部件名称、品牌、材质、型号规格、产地和生产厂家及提供完整的技术文件。</p> <p>3、投标人所提供货物的设计、制造、产品性能、材料的选择和材料的使用经验及产品的测试等，都应按国内外通行的现行标准和相应的技术规范执行。且这些标准和技术规范应为合同签字日为止最新公布发行的标准和技术规范。</p> <p>4、中标人应保证针对本项目的货物涉及到的知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责</p>	

	<p>令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标人承担。</p> <p>5、未尽事宜按招标文件及国家现行有关规范、标准执行。</p>
质量标准	投标货物須符合相关国家标准及行业标准，并满足本招标采购文件要求。
验收条件及标准	<p>1、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。</p> <p>2、甲方对乙方所交付货物須依照招标文件上的技术规格要求和国家有关标准进行现场验收；如有需要，甲方可对乙方提供的货物进行抽样检验，同时要求乙方无偿补齐因抽检而损坏的产品，检验费用由中标人负责；现场验收货物和抽检货物检验报告性能达到技术要求的给予签收。现场验收和抽检的测试指标未通过的不予签收，如乙方所提供货物二次验收仍不合格或测试结果与其投标文件不符的，甲方有权要求退货并要求赔偿损失，并将其视为提供虚假材料谋取中标，报送监管部门，按政府采购相关法律法规处罚，追究其相应的法律責任。</p> <p>3、产品到货及验收时需提供的资料：①产品的使用手册；②产品出厂检验合格证书；③产品质保证明。</p>
验收方法	符合国家现行有关规定及要求，符合双方合同中规定的技术要求。
三、售后要求表	
售后服务保障或维修响应时间要求	<p>1、須提供全新、完整、未使用过的产品，其产品須符合国家、行业有关规定及厂家承诺实行“三包”。</p> <p>2、免费送货上门，免费安装、调试。</p> <p>3、维修响应：在接到用户维修电话后4小时内到达现场修理解决，并免费更换有缺陷的货物或零部件，一般故障处理时限不超过6小时，24小时内不能修复的，提供替代品。</p> <p>4、质保期内定期回访并维护，每年不少于4次。</p> <p>5、投标人所投货物必须是原厂原装，全新的产品，与招标采购需求相一致，并符合国家标准和该产品的行业标准。家具安装后，室内空气中甲醛、苯等有害气体的含量必须符合国家 and 行业的相关规定和标准。</p> <p>6、投标时必须明确免费质保期内所提供维护、保养服务的详细内容。</p>
质保期	1、质保期：货物验收合格后，提供1年的免费质保，质保期内提供免费服



	<p>务（含部件、人力、上门等），保修期自双方代表在设备安装调试后的验收证明文件上签字之日起计算，质保期满后，乙方仍应提供维修服务，按维修件成本收费。</p> <p>2、质保期内维修保养时如果需要更换配件的，要求更换的配件应跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得采购人同意。</p>		
交货时间及地点	<p>1、免费送货上门。</p> <p>2、交付地点：采购单位指定地点。</p> <p>3、交付使用期：签订合同之日起 30 个日历日内交付并安装验收完毕。</p>		
付款方式	<p>本项目无预付款，合同签订后，供应商按承诺的交货时间把货物运送到采购人指定的交货地点，产品安装完毕，验收合格后，采购人 2020 年 12 月 31 日前支付合同总额 60%的货款，2021 年 3 月 31 日前支付合同总额 40%的货款（不计利息）。</p>		
其他要求	<p>1、备品备件必须是全新、完整、未使用过的产品；设备到货后，中标人和采购人应在现场进行清点；清点过程中如果发现因包装或运输不当引起的产品外观或内部的损坏，中标人负责更换；若发现错发/漏发情况，中标人应负责更换和补发</p> <p>2、在服务期内，中标人必须严格按照项目采购需求中的要求进行服务。</p>		
样品递交内容	序号	货物名称	样品数量、规格
	1	桌面	1 块（自行切割出横截面）
	2	桌斗侧板	1 块
	3	桌腿	1 根（0.5m 长）
	4	靠背管	1 根（0.5m 长）
	5	脚套	1 个
样品递交事宜	<p>1、样品递交方式：由投标人亲自将样品送达样品递交地点，并办理样品接收登记手续，以邮寄方式（包括平邮、快递、货运物流）递交样品的将被拒绝接收，且后果自负。所有样品均有可能因检测造成破坏，由此造成的损失由投标人负责。</p> <p>2、样品递交安装时间：2020 年 07 月 13 日下午 14 时 00 分至 16 时 00 分。</p>		

(逾期递交所造成的一切后果由投标人自行承担)。

3、样品递交地点：柳州市新柳大道 115 号柳州国际会展中心国际会议中心负一楼。

4、样品清退时间：接到采购代理机构电话通知后在指定时间内办理清退交接手续（逾期不领取的视为同意采购代理机构有权自行处置相关样品，所造成的损失及相关责任由投标人自行承担。为防冒领，领取人须出示原递交样品人有效身份证原件或原递交样品单位的授权书原件）。中标供应商所递交的样品在签订合同前移交给采购人。

5、每位递交完全满足招标文件要求并被评标委员会接受样品的投标人将给予样品制作及运输补偿费用：¥200.00/位；补偿费用领取手续：投标人接到采购代理机构电话通知后 24 小时内由取样人携带盖有投标人公章的《取样委托书》原件（格式自拟）及取样人身份证到正大鹏安建设项目管理有限公司前台（柳州市雅儒路 470 富康雅居 5 栋）办理手续。逾期未办理补偿费用领取手续的投标人，视为主动放弃补偿资格。

注：样品调试所需要的工具由投标人自带，请准备样品时予以考虑。

**第三章 投标人须知**  
**前附表**

序号	内 容
1	项目名称：学生课桌椅及办公家具采购 项目编号：YFG20-029
2	投标报价及费用： 1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
3	投标保证金为： 壹万元整（¥10,000.00） 投标人须于2020年07月13日17时前（以银行入帐时间为准）将投标保证金以电汇或转账（非现金）形式交至保证金专户； 开户名称：正大鹏安建设项目管理有限公司柳州分公司 账 号：2688 1201 0108 9768 69 开户银行：柳州市区农村信用合作联社黄村信用社
4	演示时间及地点：无。
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向招标采购单位提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已获取招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有获取招标文件的投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。
6	一、投标文件组成 投标文件由开标文件、资格证明文件、价格部分、技术部分、资信/商务部份组成： 1. 开标文件：开标一览表、保证金证明及其他需要说明的材料（单独装订成册、一式两份、不分正副本）； 2. 资格证明文件（单独装订成册、正本一份、副本一份）； 3. 投标文件：价格部分、技术部分、资信/商务部分（合并装订、正本一份、副本四份，电子文档一份）。

	<p>二、投标文件的密封</p> <p>本项目文件分别用文件袋（开标文件袋、资格证明文件袋、投标文件袋）封装。将开标文件装在开标文件袋中、将资格证明文件装在资格证明文件袋中；将价格部分、技术部分、资信/商务部分合并装订装在投标文件袋中。</p>
7	<p>投标文件递交截止时间及地点：投标人须于2020年07月14日上午9时30分前将投标文件密封送交到广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室），逾期送达将予以拒收。</p> <p>投标人的法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人必须出示有效证件，法定代表人（负责人、自然人）凭身份证，委托代理人凭法定代表人（负责人、自然人）授权委托书原件和身份证，经验证后递交响应文件。</p>
8	<p>开标时间：2020年07月14日上午9时30分</p> <p>开标地点：广西柳州市新柳大道115号（柳州市公共资源交易中心八楼开标室）</p>
9	<p>评标方法：综合评分法。</p>
10	<p>发布媒体：<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>（中国政府采购网）、<a href="http://zfcg.gxzf.gov.cn">zfcg.gxzf.gov.cn</a>（广西壮族自治区政府采购网）、<a href="http://www.zfcg.gov.cn">www.zfcg.gov.cn</a>（柳州市政府采购网）。</p>
11	<p><b>信用信息使用规则：</b></p> <p>采购人或者采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p><b>甄别方式：</b></p> <p>在中标通知书发出前，采购人或者采购代理机构将对中标人信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理。</p>
12	<p>中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后两个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于上述媒体。</p>
13	<p>投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，投标人的投标保证金一律以转账、电汇方式退还投标人，未中标投标人所提交的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还投标人，中标人所提</p>

	交的投标保证金在与双方签订合同后五个工作日内退还。
14	签订合同时间：中标通知书发出后 <u>30</u> 日内。
15	采购资金来源：财政性资金 预算资金：壹佰万元整（¥1000000.00）。
16	投标文件有效期：投标截止日期后 60 天。
17	解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。
18	政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在响应文件中注明响应文件内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。
19	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

## 投标人须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于学生课桌椅及办公家具采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：柳州市鱼峰区教育局；“采购代理机构”是指：正大鹏安建设项目管理有限公司。

2.2 “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

2.3 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备（含安装）、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “签字”系指本人亲笔书写自己的姓名，为表示同意、认可、承担责任或义务。

2.7 “▲”系指实质性要求条款。

2.8 “原件备查”系指评标委员会在评审环节对投标人的投标文件进行审查、核对时，如有疑问，可要求投标人在约定的时间内提交原件进行必要的澄清、说明。

#### 3. 招标方式

3.1 公开招标方式。

#### 4. 投标委托

4.1 投标人代表须携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人、自然人），须有法定代表人（负责人、自然人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章投标文件格式）。

#### 5. 投标费用

5.1 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

#### 6. 联合体投标

6.1 本项目不接受联合体投标。

#### 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

#### 8 特别说明：

▲8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标的采购项目负责人必须为投标人员工（或必须本投标人或其控股公司员工）。

▲8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲8.3 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

## 9. 质疑和投诉

9.1 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。投标人对被质疑的采购人或采购代理机构的答复不满意或者被质疑的采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

9.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

### 9.3 质疑书面要求

9.3.1 质疑人质疑时须提交质疑书，质疑书至少包括下列主要内容：

- (1) 供应商的姓名或名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**如不按上述要求进行质疑的，视为无效质疑，不予受理。**

9.4 接收质疑函的方式：质疑人必须以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑人至我中心递交质疑函时必须出示有效证件，法定代表人（负责人、自然人）凭身份证，委托代理人凭法定代表人（负责人、自然人）授权委托书原件（委托授权书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章）和身份证。

9.5 联系部门：正大鹏安建设项目管理有限公司柳州分公司。

9.6 联系电话：0772-3311523。

9.7 通讯地址：柳州市雅儒路 470 富康雅居 5 栋。

9.8 投诉的书面要求

9.8.1 符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）要求。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的构成。

- (1) 招标公告；
- (2) 招标项目采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 合同主要条款及验收书格式；

(6) 投标文件格式。

## 11. 投标人的风险

11.1 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## 12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式询问采购人或采购代理机构。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 采购代理机构以书面形式答复投标人询问的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

12.5 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

## 三、投标文件的编制

### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由开标文件、资格证明文件、投标文件（价格部分、技术部分、资信/商务部份）组成。

#### 13.1.1 开标文件（单独装订成册、一式两份、不分正副本，装在开标文件袋中）

注：以下第（1）、（2）、（4）项均要由法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人签字并加盖投标人单位公章，其余各项均须加盖投标人单位公章；第（1）、（2）项必须提供；否则其投标无效；

▲（1）开标一览表（格式见第六章）；

▲（2）保证金证明（格式见第六章）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）；

（4）中小企业声明函（如有，格式见第六章）；

（5）中小企业主管部门出具的有效期限内的小、微企业证明材料复印件（如有）；

（6）监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件（如有）；

（7）残疾人福利性单位声明函（如有，格式见第六章）。

#### 13.1.2 资格证明文件（单独装订成册、正本一份、副本一份，装在资格证明袋中）

▲注：以下各项均要加盖投标人单位公章，其中投标人为总公司的必须提供第（1）至第（10）项，为分支机构的必须提供第（1）至第（11）项，其中第（1）、（2）、（3）、（11）项由法定代表人（负责人、自然人）签字，否则其投标无效。



- (1) 法定代表人（负责人、自然人）身份证明书（格式见第六章）；
- (2) 投标声明书（格式见第六章）；
- (3) 法定代表人（负责人、自然人）授权委托书（格式见第六章）；
- (4) 投标人有效主体资格证明（如营业执照副本、事业单位法人证书副本、执业许可证、个体工商户营业执照、个体工商户税务登记证、自然人身份证等）复印件；
- (5) 投标人依法缴纳 2020 年 3 月至投标截止时间前其中任意一个月的依法缴纳税收证明，无缴纳税收记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的依法免税证明（上述月份均为零申报时，须提供企业税务申报表）（复印件，格式自拟）；
- (6) 投标人依法缴纳 2020 年 3 月至投标截止时间前其中任意一个月的依法缴纳社会保障资金的证明；无缴费记录的，应提供由投标人所在地主管部门出具的依法免缴社保费证明（复印件，格式自拟）；
- (7) 投标人 2018 或 2019 年任一年度的财务报告复印件（新成立企业从成立之日起算）；
- (8) 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明（内容、格式自拟）；
- (9) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（内容、格式自拟）；
- (10) 投标人如为分支机构投标的，须提供其总公司对投标人针对本项目的授权书（如有，格式自拟）。

**13.1.3 投标文件（价格部分、技术部分、资信/商务部份）（合并装订、正本一份、副本四份，电子文档一份，装在投标文件袋中）**

#### **13.1.3.1 价格部分**

**▲注：**以下各项均要由法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人签字并加盖投标人单位公章，必须提供，否则其投标无效。

- (1) 投标函（格式见第六章）；
- (2) 投标报价明细表（格式自拟）。

#### **13.1.3.2 技术部分**

**注：**以下第（1）至第（5）项均要由法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人签字并加盖投标人单位公章，必须提供，否则投标无效。其余各项如有请提供，同时要加盖投标人单位公章，否则该材料被视为无效。

- ▲（1）技术服务响应表（按第六章要求格式填写）；
- ▲（2）商务响应表（按第六章要求格式填写）；
- ▲（3）项目技术方案（格式自拟）；
- ▲（4）拟投入本项目人员一览表（按第六章要求格式填写）；
- ▲（5）服务承诺方案书（按第六章要求格式填写）；
- （6）针对本项目的应急处理预案（如有，格式自拟）
- （7）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；
- （8）投标人需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

#### **13.1.3.3 资信/商务部分**

**注：**以下各项均须加盖投标人单位公章，否则该材料被视为无效。

- (1) 投标人提供有效的 ISO9001 质量体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、GB/T28001-2011 职业健康安全体系认证证书。

- (2) 投标人具有同类项目业绩（如有）。
- (3) 投标人具有中国环境标志认证（十环）证书。
- (4) 投标人具有安全生产标准化III级企业（轻工）证书。
- (5) 投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有）。

#### 14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

#### 15. 投标报价

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写，投标人须就《采购需求》中所有分标的服务内容作完整唯一报价。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格。

15.3 投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

#### 16. 投标文件的有效期

16.1 投标截止日期后 60 天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

16.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3 投标人可拒绝接受延长有效期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件其它内容。

16.4 中标人的投标文件自递交投标文件截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### 17. 投标保证金

17.1 投标人须按规定于 2020 年 月 日下午 17 时前足额提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝，（以银行入账时间为准）。

17.2 投标保证金交纳形式：电汇或转账（非现金）形式交至保证金专户

开户名称：正大鹏安建设项目管理有限公司柳州分公司

账 号：2688 1201 0108 9768 69

开户银行：柳州市区农村信用合作联社黄村信用社

**注：办理投标保证金手续时，汇款人、出票人须填写投标人单位全称，否则其投标无效。**

采购代理机构按投标人投标函中所附的进账单或电汇凭证的全称、账号及开户行退还投标人（注：投标人投标函提供的全称、账号、开户行务必要完整、正确；所提供电汇凭证或银行进账单，务必要清晰，否则因不完整、不正确、不清晰而造成投标保证金无法退付的，后果由投标人负责）。

17.3 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

17.4 中标人应在中标通知书发出后 30 日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在双方签订合同后五个工作日内退还。

17.5 投标保证金不计息。

**17.6 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 严重扰乱招投标程序的。

### **18. 投标文件的签署、份数和盖章**

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由投标人负责。

18.2 投标人须按以下份数编制并装订成册：

(1) 开标文件：开标一览表、保证金证明及其他需要说明的材料（一式两份，不分正副本）；

(2) 资格证明文件（正本一份、副本一份）；

(3) 投标文件：价格部分、技术部分、资信/商务部份（合并装订，正本一份、副本四份）；

封面右上角应注明“正本”或“副本”字样，编制并装订成册。活页装订的投标文件将被拒绝。

18.3 投标文件的正本须用 A4 纸打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定提供复印件以外的均须提供原件。副本可为正本的复印件。

18.4 投标文件须由投标人在规定签字、盖章位置由法定代表人（负责人、自然人）或法定代表人（负责人、自然人）的授权委托人签署并加盖单位公章，否则投标无效。

18.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人、自然人）或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

### **19. 投标文件的密封、递交、修改和撤回**

19.1 本项目文件分别用文件袋（开标文件袋、资格证明文件袋、投标文件袋）封装。

19.2 投标人将开标文件（一式两份，不分正副本）装在开标文件袋中（开标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人（负责人、自然人）或其委托代理人签字均可）。开标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

19.3 投标人将资格证明文件（正本一份、副本一份）装在资格证明文件袋中（资格证明文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人（负责人、自然人）或其委托代理人签字均可）。资格证明文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号及“资格审查时启封”字样，并加盖投标人公章。

19.4 投标人将投标文件（正本一份、副本四份；电子文档一份），一并装在投标文件袋中（投标文件袋样式参考招标文件第六章样式制作），并在封贴处密封签章（公章、法定代表人（负责人、自然人）或其委托代理人签字均可）。投标文件的外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、采购编号及“评标时启封”字样，并加盖投标人公章。

19.5 未按规定密封或标记的投标文件视为投标无效，由此造成的风险由投标人承担。

19.6 投标人在投标文件递交截止时间前未同时递交开标文件袋、资格证明文件袋、投标文件袋及授权委托书（委托代理投标时）的，代理机构将予以拒绝。

19.7 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购代理机构；修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

## **20. 投标无效的情形**

20.1 实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经评标委员会认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行澄清或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

### **20.1.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### **20.1.2 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 无法定代表人（负责人、自然人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人、自然人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人、自然人）授权委托人身份不符的；

### **20.1.3 在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 投标有效期、服务期限、付款方式等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (2) 投标人就采购需求进行的响应内容发生负偏离 1 项（含）以上的；
- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (4) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (5) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (6) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- (7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### **20.1.4 在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

### **20.1.5 被拒绝的投标文件为无效。**

## 四、开标

### 21. 开标准备

21.1 采购代理机构将在“投标人须知”前附表规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人、自然人）或其授权委托人参加开标会。投标人的法定代表人（负责人、自然人）或其授权委托人未按时参加的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

### 22. 开标程序

22.1 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

22.2 主持人介绍参加开标会的人员；

22.3 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

22.4 投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认；

22.5 唱标；

22.6 采购代理机构做开标记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果；

22.7 开标会议结束。

## 五、资格性审查

23. 采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

24. 合格投标人不足三家的，不得评标。

## 六、评标

### 25. 组建评标委员会

25.1 本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

### 26. 评标的方式

26.1 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### 27. 评标程序

#### 27.1 符合性审查

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会要求投标人对相关问题进行澄清。

#### 27.2 投标文件的比较和评价

(1) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

### 28. 澄清问题的形式

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人、自然人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 29. 错误修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一

览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 30. 评标原则和评标方法

30.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2 本项目评标方法是综合评分法，具体评标内容及评标标准等详见第四章：评标方法及评标标准。

### 31. 评标过程的监控

31.1 本项目评标过程实行全程录音、录像监控（或柳州市财政局政府采购监督管理办公室工作人员进行现场监督），投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 七、评标结果

32. 采购人或者采购代理机构核对评标结果。

33. 采购人或者采购代理机构在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

34. 采购人或者采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

35. 采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布中标公告。在发布中标公告的同时，向中标人发出中标通知书。

36. 在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

37. 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

38. 被质疑的采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 八、签订合同

### 39. 合同授予标准

39.1 合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

### 40. 签订合同

40.1 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

40.2 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将不予退还中标供应商投标的投标保证金并上缴同级财政国库。

40.3 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人或采购代理机构应将该情况报市本级政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新

开展政府采购活动。

#### 第四章 评标方法及评标标准



## 评标方法及评标标准

### 一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共五人或以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的中价格、技术、信誉、业绩售后服务、政策功能等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法(分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入)：

#### 1. 价格分 .....35 分

(1) 以进入评标的最低的投标报价为 35 分。

投标人最低评标报价（金额）

(2) 某投标人价格得分=  $\frac{\text{投标人最低评标报价（金额）}}{\text{某投标人评标报价（金额）}} \times 35 \text{ 分}$

某投标人评标报价（金额）

(3) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）第五条的规定，投标人经认定为小型和微型企业的，对其投标价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标价=投标价×（1-6%）；除上述情况外，评标价=投标价。

[投标人须如实填写中小企业声明函，将投标人产品企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的有效期限内的小、微企业证明材料复印件装订在声明函后。

监狱企业、残疾人企业视同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当将省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件装订在声明函后。

残疾人企业参加政府采购活动的，应该提供规定的残疾人福利性单位声明函，并对声明的真实性负责。投标产品提供企业按《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(一) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%)，并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人)；

(二) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

(三) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工

伤保险和生育保险等社会保险费；

(四)通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(五)提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。]

## 2. 技术性能分.....32分

### (1) 样品分 (满分 6 分)

由评标委员会在打分前根据招标文件规定的技术参数、产品质量性能和规格要求，并按照标准对投标样品的质量性能、技术规格等各项指标以及材质、工艺、质量及技术先进性等进行比较评定。

一档(2分)：经评委综合评定货物材质、工艺、质量综合性能基本满足采购文件要求。

二档(4分)：经评委综合评定货物材质、工艺、质量综合性能较好满足采购文件要求。

三档(6分)：现场将针对递交的样板①课室桌②课室椅做破坏性试验，并根据试验结果现场进行评分：(割剖面、防火性能测试、捶打)

提供的实物样品齐全并符合招标文件的要求，从美观、工艺优良，可靠性、安全性、款式、规格、材质、外观等因素等方面进行评审和比较。注：未提交或少提交样品的不得分。

### (2) 家具原材料 (满分 11 分)

投标人提供第三方权威机构出具的原材料检验合格报告。主要包含：覆面多层胶合板部件、中纤板、PVC封边条、塑料座背板、除锈剂、铝合金件、钢管、钢板、塑粉、海绵、阻燃布料等。(检测报告上检测内容不少于“采购需求”中技术要求所列明的参数，少于视为不提供检测报告)。

完全提供满足上述要求的检测报告的得11分，每少提供一项扣1分，扣完该项分为止。每份检测报告的检测内容必须包含招标参数的要求并且合法、有效、完整。同时，检测报告上的受检(委托)单位必须是投标单位或者家具生产商或配件供应商。投标文件中提供彩色影印件并加盖投标人公章，否则该项不得分。(开标时检测报告原件核查，否则不予计分)

### (2) 家具原材料环保分 (满分 15 分)

①投标人提供由第三方权威机构出具的投标产品所使用的“PVC封边条”抽样检验合格报告，PVC封边条符合QB/T4463-2013《家具用封边条技术要求》；甲醛释放量 $\leq 1.5\text{mg/L}$ 的得3分。

所提供的检测报告必须合法、有效、完整。投标文件中提供彩色影印件并加盖投标人公章，否则该项不得分。(开标时检测报告原件核查，否则不予计分)

②投标人提供由第三方权威机构出具的投标产品所使用的“除锈剂”抽样检验合格报告，

除锈剂符合 GB/T5208-2008《闪点的测定，快速平衡闭杯法》的要求得 3 分。

所提供的检测报告必须合法、有效、完整。投标文件中提供彩色影印件并加盖投标人公章，否则该项不得分。（开标时检测报告原件核查，否则不予计分）

③投标人提供由第三方权威机构出具的投标产品所使用的“铝合金件”抽样检验合格报告，铝合金件符合 QB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》的要求；金属抗盐雾 18h, 直径 1.5mm 以下锈点 $\leq 20$  点/d m<sup>2</sup>, 其中直径 $\geq 1.0$ mm 锈点不超过 5 点(距边缘棱角 2mm 以内的不计)的得 3 分。

所提供的检测报告必须合法、有效、完整。投标文件中提供彩色影印件并加盖投标人公章，否则该项不得分。（开标时检测报告原件核查，否则不予计分）

④投标人提供由第三方权威机构出具的投标产品所使用的“钢管”抽样检验合格报告，钢管符合 GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》的要求；金属抗盐雾 18h, 直径 1.5mm 以下锈点 $\leq 20$  点/d m<sup>2</sup>, 其中直径 $\geq 1.0$ mm 锈点不超过 5 点(距边缘棱角 2mm 以内的不计)的得 3 分。

所提供的检测报告必须合法、有效、完整。投标文件中提供彩色影印件并加盖投标人公章，否则该项不得分。（开标时检测报告原件核查，否则不予计分）

⑤投标人提供由第三方权威机构出具的投标产品所使用的“钢板”抽样检验合格报告，钢板符合 QB/T 3826-1999《轻工产品金属镀层和化学处理的耐腐蚀试验方法中性盐雾试验(NSS)法》QB-3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验结果的评价》的要求得 3 分

所提供的检测报告必须合法、有效、完整。投标文件中提供彩色影印件并加盖投标人公章，否则该项不得分。（开标时检测报告原件核查，否则不予计分）

### 3. 信誉分 .....9 分

(1) 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证，ISO14001 环境管理体系认证，GB/T28001-2011 职业健康安全管理体系认证的，单独提供任意一项证书不得分，同时提供三项得 3 分（满分 3 分）。（开标时证书原件核查，否则不予计分）

(2) 投标人具有中国环境标志认证（十环）证书的得 3 分（满分 3 分）。须附中国国家认证认可监督管理委员会网上查证页面截图，证书彩色影印件并加盖投标人公章，否则不予计分。

(3) 投标人具有安全生产标准化III级企业（轻工）证书的得3分。（开标时证书原件核查，否则不予计分）

#### 4. 业绩分.....4分

投标人自2017年以来的销售业绩，每提供1份与本项目类似的业绩的得1分（以中标通知书和采购合同复印件为依据）（满分4分）。

#### 5、售后服务分.....18分

一档（0.1~6分）：售后服务承诺书内容相对简单，内容包含免费保修期限、到达故障现场时间、故障出现解决方案、定期维护（注明时间）、承诺中标后提供本地化服务及相关证明材料等方面且基本满足招标文件要求。

二档（6.1~12分）：售后服务承诺书内容较为详细，较为完整、可行，内容包含但不限定免费保修期限、到达故障现场时间、故障出现解决方案、定期维护（注明时间）。全国售后服务评价达标《商品售后服务评价体系认证》且通过认证的范围含办公家具、酒店家具的技术支持、配送安装维修服务，服务能力达到三星级（或三星以上）且售后服务管理师不少于3人。承诺中标后提供本地化服务（提供营业执照、近半年的社保缴纳证明、营业场所租赁合同或房产证等证明材料）、保修期外维修方案等方面且至少1项优于招标文件要求。

三档（12.1~18分）：售后服务承诺书内容详细、完整、可行，内容包含但不限定免费保修期限、到达故障现场时间、故障出现解决方案、定期维护（注明时间）。全国售后服务评价达标《商品售后服务评价体系认证》且通过认证的范围含办公家具、酒店家具的技术支持、配送安装维修服务，服务能力达到五星级（或五星以上）且售后服务管理师不少于5人。承诺中标后提供本品牌本地化服务（提供营业执照、近半年的社保缴纳证明、营业场所租赁合同或房产证、仓库租赁合同或房产证、运输车辆证明等证明材料）、保修期外维修方案、其他优惠措施、安装要求及方案等方面且至少2项优于招标文件要求。

#### 6. 政策功能分.....2分

(1) 投标产品纳入《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）中环境标志产品政府采购品目清单的（提供投标产品所属环境标志产品认证证书复印件并加盖单位公章），得1分。

(2) 投标产品80%以上为广西工业产品的得1分（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《广西工业产品声明函》为评分依据。根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发【2015】78号）的

规定，广西工业产品是指广西境内生产的工业产品，以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。“投标产品 80%以上为广西工业产品”是指参加政府采购项目时供货范围中采用广西工业产品的金额占本次招标总金额的 80%以上）。

(三) 总得分=1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6。

### 三、中标标准及中标候选人推荐原则

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选供应商。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人或采购代理机构应将该情况报市本级政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

## 第五章 合同（格式） 柳州市政府采购合同

合同编号：

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 采购计划号\_\_\_\_\_

供应商（乙方）\_\_\_\_\_ 招标编号\_\_\_\_\_

签订地点\_\_\_\_\_ 签订时间\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招投标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价（元）	金额（元）
1								
2								
3								
人民币合计金额（大写）						（小写）		

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

### 第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

### 第三条 权力保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人

员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

#### **第四条 包装和运输**

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：\_\_\_\_\_。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：\_\_\_\_\_。

#### **第五条 交付和验收**

1、交货时间：\_\_\_\_\_、地点：\_\_\_\_\_。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后\_\_\_\_日内及时予以解决。

#### **第六条 安装和培训**

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：\_\_\_\_\_。

#### **第七条 售后服务、保修期**

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修期：\_\_\_\_\_。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

#### **第八条 付款方式和保证金**

1、资金性质：\_\_\_\_\_。

2、付款方式：详见招标文件第二章。

## **第九条 质量保证金**

乙方应在货物验收合格无异议后5个工作日内按本合同合计金额0%比例向甲方提交质量保证金，质量保证期过后5个工作日内无息返还。

**第十条、税费**本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## **第十一条、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_小时内到达甲方现场。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物免费保修期为\_\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

## **第十二条、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后7个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

## **第十三条、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要



求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

#### **第十四条 违约责任**

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第十五条、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十六条 合同争议解决**

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。

货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十七条、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

### **第十八条、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

### **第十九条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

### **第二十条 签订本合同依据**

1、政府采购招标文件；2、乙方提供的投标文件；3、投标承诺书；4、中标或成交通知书。

**第二十一条** 本合同一式\_\_\_份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）   年 月 日	乙方（章）   年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：   <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	

# 合同附件

(服务类)

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 质保期责任:	
3. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注: 填不下时可另加附页

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额：  仟  佰  拾  万  仟  佰  拾  元				
实际供货 日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组 意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字：			采购人或受托机构的意见（盖章）：	
联系电话：      年      月      日		联系电话：      年      月      日		

## 第六章 投标文件格式

## 一、投标文件外层包装封面格式

所有投标文件的外包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：技术文件、报价文件

投标人名称：（加盖单位公章或自然人加盖手指指印）

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

## 二、资信/商务文件格式

资信/商务文件的外包装封面格式：

资信/商务文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（加盖单位公章或自然人加盖手指指印）

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日



资信/商务文件封面格式：

正本/或副本

资信/商务文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（加盖单位公章或自然人加盖手指指印）

投标人地址：

年 月 日

投标声明书格式：

投标声明书

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人或自然人），我方愿意参加贵方组织的 \_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：\_\_\_\_\_；规格型号：\_\_\_\_\_；该型号产品我方有现货可供，并已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月生产完工或向\_\_\_\_\_（原厂商名称）购进[或需在中标后向\_\_\_\_\_订购]。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

\_\_\_\_\_

5. 我方及由本人担任法定代表人（负责人、自然人）的其他机构在参与采购活动前三年内出现重大违法记录的有：\_\_\_\_\_（没有的应当写明“无违法记录”）

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人公章或自然人加盖手指指印：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

年 月 日

投标人法定代表人（负责人或自然人）身份证明文件（格式）：

单位名称（自然人不需填写）：\_\_\_\_\_

单位性质（自然人不需填写）：\_\_\_\_\_

地 址（自然人不需填写）：\_\_\_\_\_

成立时间（自然人不需填写）：\_\_\_\_\_年 月 日

经营期限（自然人不需填写）：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_

（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人（负责人或自然人）。

特此证明。

投标人公章或自然人加盖手指指印：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人或自然人）（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日

附：法定代表人（负责人或自然人）第二代居民身份证正反面复印件：

## 法定代表人（负责人或自然人）授权委托书（格式）

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位、代理机构名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人或自然人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人公章或自然人加盖手指指印：\_\_\_\_\_

年 月 日

(2) 投标人委托代理人第二代居民身份证正反面复印件：

投标人的类似成功案例的业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收报告	用户评价	

投标人公章或自然人加盖手指指印： \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人(签字)： \_\_\_\_\_

年 月 日

### 三、技术文件格式

技术文件的外包装封面格式（不可缺）：

技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（加盖单位公章或自然人加盖手指指印）

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

技术文件封面格式：

正本/或副本

技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（加盖单位公章或自然人加盖手指指印）

投标人地址：

年 月 日

商务响应表格式：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
投标报价要求			
基本要求			
质量标准			
验收条件及标准			
验收方法			
售后服务保障 或维修响应时间要求			
质保期			
交货时间及地点			
付款方式			
其他要求			
...			

投标人公章或自然人加盖手指指印： \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字）：

日期： \_\_\_\_\_



技术响应表格式：

项号	货物名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
...				

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人公章或自然人加盖手指指印：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字）：

日期：\_\_\_\_\_

投标人拟投入本项目的人员配备表：

拟投入本项目的人员配备表

姓名	职务	职称	年龄	在本项目中拟担任工作	主要经验及承担过的项目

投标人公章或自然人加盖手指指印：

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字）：

年 月 日

投标人拟投入本项目的设备配置表：

拟投入本项目的设备配备表

设备名称	数量及单位	设备品牌	设备用途

投标人公章或自然人加盖手指指印：

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字）：

年 月 日

#### 四、报价文件格式

报价文件的外包装封面格式（不可缺）：

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（加盖单位公章或自然人加盖手指指印）

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

报价文件封面格式：

正本/或副本

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（加盖单位公章或自然人加盖手指指印）

投标人地址：

年 月 日

投标函格式：

投 标 函（格 式）

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告/投标邀请书（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交开标文件（一式两份、不分正副本）、资格证明文件（正本一份、副本一份）、投标文件（正本一份、副本四份）、电子文档一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_个日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

投标人公章或自然人加盖手指指印：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标报价明细表格式：

投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	品牌	规格型号	单位及数量	单价	金额
	.....					
	专用耗材					
投标费用及利润						
	运输费、安装调试费					
	标书费、代理费					
	其他：					
	税费及附加			税费率： _____%		
	项目毛利			毛利率： _____%		
投 标 总 价						

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人(签字)： \_\_\_\_\_

投标人公章或自然人加盖手指指印： \_\_\_\_\_

日 期：

### 开标一览表（格式）

招标编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_ 单位：元

序号	货物名称	数量	产地	品牌及厂家	规格型号	单价	投标报价
1							
2							
3							
4							
...							
交货期							
合计金额大写：						元整（¥            ）	

注： 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

5、此表请单独装信封放入投标文件袋，信封封面请注明招标编号、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人（签字）：

投标人公章或自然人加盖手指指印（盖章）：

日期：     年     月     日



投标保证金缴纳证明（复印件）

投标人公章或自然人加盖手指指印（公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人(签字)\_\_\_\_\_

说明：

- 1、请务必在银行进帐单、电汇单存款凭证的用途或空白栏上注明投标项目名称及采购编号，汇款人、出票人、解款部门须填写投标人单位名称。
- 2、进帐单、电汇单存款凭证复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或投标无效的，后果由投标人负责。

若正大鹏安建设项目管理有限公司柳州分公司保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到投标人足额缴纳的投标保证金，其投标无效。

## 中小企业声明函（格式）：

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：如果投标产品中有小型或微型企业的产品，须在投标报价明细表备注栏中注明生产企业名称并提供相关证明材料，否则不认可该产品为小型或微型企业的产品。所投产品企业所在地的县级以上中小企业主管部门相关证明材料原件，并对证明材料原件的真实性负责（装订在投标文件正本中），否则不予以价格扣除。

残疾人福利性单位声明函（格式）：

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【207】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：