

# 智埔国际工程咨询有限公司

## 招标文件



项目名称：安保服务

项目编号：LZG20-034

---

采购单位：柳州市第三中学（盖章）

代理机构：智埔国际工程咨询有限公司（盖章）

2020年4月

# 目 录

第一章 公开招标采购公告.....	1
第二章 投标人须知.....	5
第三章 招标需求.....	21
第四章 评标办法及评分标准.....	29
第五章 合同主要条款格式.....	36
第六章 投标文件格式.....	45

# 第一章 公开招标采购公告

# 智埔国际工程咨询有限公司安保服务（项目编号: LZG20-034）公开招标公告

智埔国际工程咨询有限公司受柳州第三中学委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经柳州市财政局政府采购监督管理科批准，现对安保服务项目进行公开招标，现将本次公开招标有关事项公告如下：

一、采购项目名称：安保服务

二、采购项目编号：LZG20-034

三、采购项目内容：

编号	标项名称	服务内容	单位	数量
1	安保服务	柳州市第三中学校园安保服务	项	1

具体内容详见第三章《招标需求》。

四、采购预算金额：260800.00 元

五、本项目需要落实的政府采购政策：《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发【2007】51号文)、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库【2006】90号文)、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库【2011】181号文)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号文)及《促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)。

## 六、投标人的资格

1、供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 具有公安机关核发有效的《保安服务许可证》；
- (七) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商须独立于采购人及采购中心，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的投标活动。

3、采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录(截止至项目开标时间)，将查询的信用记录提供给评审现场，并做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及

相关证据应当与其他采购文件一并保存。对被人民法院列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动（不能通过资格性审查）。

- 4、供应商须在柳州市公共资源交易中心网上登记报名。
- 5、投标人营业执照的经营范围必须包含有安保管理服务。
- 6、本项目不接受联合体投标。

#### **七、招标文件的获取：**

1. 获取时间：本公告发布之时起至 2020 年 4 月 16 日 16 时 00 分止。

2. 获取方式：本项目招标文件为网上免费下载，潜在投标人可以登陆广西柳州公共资源交易服务中心网（[ggzy.liuzhou.gov.cn](http://ggzy.liuzhou.gov.cn)）的“交易信息”——“政府采购”——“政采公告”中打开项目的招标公告正文，点击下方的“获取招标文件”按钮，下载招标文件。（在线获取公开招标文件程序及注意事项请查阅柳州市政府采购网发布的《政府采购类项目网上获取招标文件操作手册》（[www.zfcg.gov.cn/0802/92336.html](http://www.zfcg.gov.cn/0802/92336.html)）。

**注：1. 潜在投标人获取招标文件时应按照主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）上的名称完整准确填写投标人名称；2. 已获取招标文件的潜在投标人不等于符合本项目的投标人资格。**

#### **八、投标保证金(人民币)：4000.00元整。**

投标人应于投标截止时间前将投标保证金从投标人基本帐户以电汇、转帐、汇票等非现金形式交至以下账户。

开户名称：智埔国际工程咨询有限公司柳州分公司

开户银行：柳州银行股份有限公司高新技术开发区支行

银行账号：7030 3500 0000 0002 2847

#### **九、投标截止时间和地点：**

投标人应于2020年4月28日9时30分止，将投标文件密封提交到柳州市公共资源交易中心（柳州市新柳大道115号柳州国际会展中心国际会议中心8楼），逾期送达的将予以拒收。

#### **十、开标时间及地点：**

本次招标将于2020年4月28日9时30分，在柳州市公共资源交易中心（柳州市新柳大道115号柳州国际会展中心国际会议中心8楼）开标，投标人可以由法定代表人（负责人）或委托代理人出席开标会议（携带本人身份证原件，委托代理人出席应携带法定代表人（负责人）授权委托书原件）。

#### **十一、网上查询地址：**

www.ccgp.gov.cn(中国政府采购网)、zfcg.gxzf.gov.cn(广西壮族自治区政府采购网)、  
www.zfcg.gov.cn(广西柳州政府采购网)、ggzy.liuzhou.gov.cn(广西柳州公共资源交易  
服务中心网)。

## 十二、联系事项:

1. 采购人名称: 柳州市第三中学

地址: 柳州市城中区文昌路 66 号

联系人: 张璇      联系电话: 13977218670

2. 采购代理机构: 智埔国际工程咨询有限公司

地 址: 柳州市潭中东路 17 号华信国际 2 单元 6-1

联系人: 陈丽娟      电话/传真: 0772-2398198

3. 监督部门: 柳州市财政局政府采购监督管理科

电话: 0772-2830320

智埔国际工程咨询有限公司

二〇二〇年四月七日

## 第二章 投标人须知

## 一、前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：安保服务 项目编号：LZG20-034
2	投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目代理服务费参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文“服务招标”标准向中标人收取。
3	投标保证金人民币： <u>4000.00</u> 元整（须足额缴纳） 保证金形式： 投标人应于投标截止时间前将投标保证金从投标人基本帐户以电汇、转帐、汇票等非现金形式交至以下账户。 开户名称：智埔国际工程咨询有限公司柳州分公司 开户银行：柳州银行股份有限公司高新技术开发区支行 银行账号：7030 3500 0000 0002 2847 <b>投标人缴纳投标保证金时，必须在银行进帐单或电汇凭证的用途或空白栏上注明采购项目名称或项目编号，否则其投标无效。</b> 汇款人、出票人须填写供应商单位全称，不得填写个人姓名，缴款后将银行单据复印件按要求放入投标文件中。
4	现场踏勘：无
5	演示时间及地点：无。
6	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于获取招标文件之日起七个工作日内，以书面形式要求招标采购单位做出解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有所有招标文件收受人；并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。如果答疑内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
7	▲投标文件份数：报价文件（单独装订成册，一式两份，不分正副本）、资格证明文件（单独装订成册，正本一份，副本两份），商务文件、技术文件（合并装订成册，正本一份，副本三份）及电子文档一份。（电子档存word格式）。

8	<p>开始接收投标文件时间：2020年4月28日上午9时00分。</p> <p>投标文件递交截止时间：2020年4月28日上午9时30分。</p> <p>投标文件递交地点：柳州市公共资源交易中心（柳州市新柳大道115号柳州国际会展中心国际会议中心8楼）</p>
9	<p>开标时间及地点：</p> <p>时间：2020年4月28日上午9时30分。</p> <p>地点：柳州市公共资源交易中心（柳州市新柳大道115号柳州国际会展中心国际会议中心8楼）</p>
10	评标方法：综合评分法
11	<p><b>本招标项目政府采购预算价：260800.00元。</b>当某个投标人的投标报价高于政府采购预算价时为无效报价。评标委员会不予以评审。当全部投标报价均超出政府采购预算价且采购人不能支付的，本公司将按政府采购管理的有关规定处理。</p>
12	<p>网上查询地址：<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>（中国政府采购网）、<a href="http://zfcg.gxzf.gov.cn">zfcg.gxzf.gov.cn</a>（广西壮族自治区政府采购网）、<a href="http://www.zfcg.gov.cn">www.zfcg.gov.cn</a>（广西柳州政府采购网）、<a href="http://ggzy.liuzhou.gov.cn">ggzy.liuzhou.gov.cn</a>（广西柳州公共资源交易服务中心网）。</p>
13	<p>中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后发布中标公告及中标通知书，中标公告发布于中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、广西柳州政府采购网、广西柳州公共资源交易服务中心网等网站；</p>
14	<p>投标保证金退还：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，为中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内，按投标保证金电汇（转账）单上的开户银行及账号以电汇或转账方式退还。</p>
15	<p>签订合同时间：中标通知书发出后<u>30</u>日内。</p>
16	<p>提供服务时间：自合同签订之日起5日内办理好服务交接手续并提供服务。</p>
17	<p>服务期限：自合同签订之日起壹年。</p>
18	<p>采购资金来源：预算内资金</p>
19	<p>付款方式：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理。在本项目合同正式生效后，甲方按每三个月为一个周期向乙方支付服务费。每付款周期结束后5个工作日内，双方根据考核结果进行结算。结算后10个工作日内，乙方向甲方提供同等金额的合法有效的发票，甲方自收到发票后5个工作日内启动支付流程。</p>
20	<p>投标文件有效期：响应文件递交截止之日起60日历天。</p>
21	<p>解释：本招标文件的解释权属于招标采购代理机构。</p>

# 一、总 则

## （一）适用范围

本招标文件适用于安保服务的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

## （二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人和代理机构。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电子邮件等。
7. “投标人相互串通投标行为”指：
  - （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
  - （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
  - （4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
  - （5）不同投标人的投标文件相互混装；
  - （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。
8. “▲”系指实质性要求条款。

## （三）招标方式

公开招标方式。

## （四）投标委托

投标人代表须携带本人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

## （五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

## （六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

## （七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

## （八）特别说明：

▲1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标的采购项目负责人必须为投标人员工（或必须本投标人或其控股公司员工）。

▲2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲4. 投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家或开标后参加投标的供应商不足三家的，将依据中华人民共和国财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

▲5. 在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，将依据中华人民共和国财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

▲6. 中小微型企业参加投标的，按财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）文件规定执行。

▲7. 信用记录查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询起止时间：公告发布之时起至投标截止时间前。查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，作为评审资料保存。信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不

通过，不得参与政府采购活动。

## **（九）质疑和投诉**

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。投标人对被质疑的采购人或采购代理机构的答复不满意或者被质疑的采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

### **3. 质疑书面要求**

质疑人质疑时须提交质疑书，质疑书至少包括下列主要内容：

- （1）质疑人和被质疑的采购人或代理机构的名称、地址、电话、邮编等；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）权益受到损害的事实及理由；
- （4）相关证明材料；
- （5）提起质疑的日期；
- （6）质疑人法定代表人（负责人）签名和加盖单位公章。

（7）如质疑委托代理人办理时，须提供质疑人的授权委托书，授权委托书须由法定代表人（负责人）签名并加盖单位公章，载明委托代理的具体权限和事项。

**如不按上述要求进行质疑的，视为无效质疑，不予受理。**

### **4. 投诉的书面要求**

符合《政府采购供应商投诉处理办法》（财政部第 94 号令）要求。

## **二、 招标文件**

### **（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1. 招标公告
2. 投标人须知
3. 评标办法及标准
4. 合同主要条款

5. 招标需求
6. 投标文件格式

## （二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## （三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于获取招标文件之日起七个工作日内，以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。如果澄清、答复、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本项目招标代理机构以法定形式发布，采购人非通过本项目招标代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

# 三、投标文件的编制

## （一）投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件组成（所有复印件或扫描件或网页打印件必须要加盖投标单位公章方为有效）。同时提供电子文档一份。

### 1. 报价文件：

- （1）投标函（格式见第六章）；（必须提供，否则投标无效）

(2) 投标报价表（格式见第六章）；（**必须提供，否则投标无效**）

(3) 投标报价明细表（格式见第六章）；（**必须提供，否则投标无效**）

(4) 中小企业声明函（如有，按第六章要求格式填写）；

(5) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

(6) 残疾人福利性单位声明函（如有，按第六章要求格式填写）；

## **2. 资格证明文件：**

(1) 有效的营业执照副本复印件；（“**营业执照**”不属于“**三证合一**”的同时还须提供**税务登记证、组织机构代码证**复印件，**必须提供，否则投标无效**）；

(2) 投标人税款所属期为 2019 年 8 月至今任意一个月的“中华人民共和国税收转账专用完税证”或电子缴税付款凭证复印件或税务征收机关出具的依法缴纳税收证明原件；（**必须提供，否则投标无效**）；

(3) 投标人保费所属期为 2019 年 8 月至今任意一个月的“社会保障基金专用收款收据复印件或人力资源与社会保障部门（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明原件；（**必须提供，否则投标无效**）；

(4) 投标人在公告发出之日起至竞标截止时间内任意一次在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行信用查询的查询结果截图打印件（加盖公章）（**必须提供，否则投标无效**）；

(5) 公安机关核发有效的《保安服务许可证》；（**必须提供，否则投标无效**）；

(6) 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）

## **3. 商务文件：**

(1) 投标人法定代表人（负责人）身份证明书（**格式见第六章，必须提供，否则投标无效**）；

(2) 投标人法定代表人（负责人）授权委托书原件（**格式见第六章，必须提供，否则投标无效**）；

(3) 投标保证金提交凭证（格式见第六章）；

(4) 投标声明书（格式见第六章）；

(5) 商务条件响应表（格式见第六章）；

(6) 投标人类似项目业绩情况一览表及业绩复印件；（格式见第六章）

(7) 招标文件要求投标人提供的其他资料、可作为投标人资信评分的资质证明材料（具

体按第二章、第四章的要求)。

#### 4. 技术文件

- (1) 项目实施方案；(格式见第六章)
- (2) 项目实施人员一览表；(格式见第六章)
- (3) 服务方案及承诺书；(格式见第六章)
- (4) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施(如有,格式自拟)
- (5) 投标人需要说明的其他技术说明(如有则提供,格式略)；

**▲注：法定代表人(负责人)授权委托书、投标声明书、投标函必须由法定代表人(负责人)或授权代表签名并加盖单位公章。**

#### (二) 投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电,均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外,以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。
2. 投标计量单位,招标文件已有明确规定的,使用招标文件规定的计量单位;招标文件没有规定的,应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位:人民币元),否则视同未响应。

#### (三) 投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
2. 投标报价是履行合同的最终价格,应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、办理免税手续相关费用、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。
3. 投标文件只允许有一个总报价,有选择的或有条件的报价将不予接受。

#### (四) 投标文件的有效期

1. 投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下,招标人可与投标人协商延长投标书的有效期,这种要求和答复均以书面形式进行。
3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期,但不能修改投标文件。
4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### (五) 投标保证金

1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则,其投标将被拒绝。

**2. 投标保证金人民币：4000.00 元整。（须足额缴纳）；**

投标人应于投标截止时间前将投标保证金从投标人基本帐户以电汇、转帐、汇票等非现金形式交至以下账户。

开户名称：智埔国际工程咨询有限公司柳州分公司

开户银行：柳州银行股份有限公司高新技术开发区支行

银行账号：7030 3500 0000 0002 2847

缴款后将银行单据复印件按要求放入投标文件中。

**注：投标人汇款时须注明项目名称或编号及所投标段（如有）等，以便于本公司工作人员确认投标保证金，未按要求填写项目名称、编号及所投标段（如有）的，视为未按招标文件缴纳投标保证金。**

投标保证金的确认以保证金到账户为准，因此投标人交纳投标保证金时应充分考虑保证金到达本公司账户上的时间。为能使投标人的投标保证金在规定的时间内到户，投标人应于提交投标文件截止时间前数日（具体时间由投标人自行考虑）办理投标保证金事宜。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后 30 日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在合同签订后 5 个工作日内退还。

**5. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

(2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

(5) 其他严重扰乱招投标程序的；

**（六）投标文件的签署和份数**

1. 投标文件份数：报价文件（单独装订成册，一式两份，不分正副本）、资格证明文件（单独装订成册，正本一份，副本两份），商务文件、技术文件（合并装订成册，正本一份，副本三份）及电子文档一份。

2. 投标人应将投标文件【含报价文件（单独成册，一式两份，不分正副本）、资格证明文件（单独成册，正本一份，副本两份），商务文件、技术文件（合并成册，正本一份，副本三份），电子文档 U 盘或光盘，全部投标文件一并装入一个投标文件袋中】一起密封封装。

同时在封贴处密封签章（公章或密封章或法定代表人或其委托代理人签字均可），密封以投标文件袋（信封）无明显缝隙露出袋（信封）内文件且封贴处有密封签章为合格。递交时应为1个密封袋。投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。仅直接采用订书针装订或卡条、抽杆夹及其他活页形式装订的投标文件将被拒绝。同时提供投标文件的电子文档壹份。电子文档或书面投标文件副本与书面投标文件正本不符，以投标文件正本为准。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清或提供的资料模糊不清所引起的后果由投标人负责。

### **（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1、投标人应将投标文件正、副本及电子文件分开密封：投标文件正、副本及电子文件一并密封在一个封装袋内；并在封贴处密封签章（公章或密封章或法定代表人（负责人）或其委托代理人签名均可）。投标文件的包装封面上都必须注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称、投标项目名称、项目编号、标项号、投标时间及“开标时间之前不得启封”字样。

2. 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，不予签收（或作无效投标处理），由此造成的责任由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

### **（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

**1. 在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）未提供招标文件中“投标文件组成”要求必须提供的资料的；

- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (7) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- (8) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**2. 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (2) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (3) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；
- (4) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (5) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- (6) 允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达 3 项（含 3 项）以上的；
- (7) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

**3. 在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。
- (7) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (8) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (9) 投标人之间事先约定一致太高或者压低投标报价、或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
- (10) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

**4. 被拒绝的投标文件为无效。**

## 四、 开标

### （一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人（负责人）或其授权代表应参加开标会并签到（授权代表应携带身份证、授权书等有效证明出席）。投标人的法定代表人（负责人）或其授权代表未按时签到或未携带有效证明出席的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

### （二） 开标程序：

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；
3. 主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形, 提请有关人员回避；
4. 投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认；
5. 随机开启投标人的报价文件；
6. 唱标；
7. 采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。
8. 开标会议结束。

## 五、 评标

### （一）组建评标委员会

本项目评标委员会由政府采购评审专家四人(和采购人代表一人, 共五人)组成。

### （二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### （三）评标程序

#### 1. 资格性审查

采购人代表或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

#### 2. 形式审查

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

### **3. 实质审查与比较**

(1) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终书面进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数,由指定专人进行计算复核。

(4) 代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。各投标人的最终得分为所有评委的有效评分的算术平均数,评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

### **(四) 澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权代表签字或盖章确认,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### **(五) 错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

1. 投标报价表与投标报价明细表汇总数不一致的,以投标报价表为准;
2. 投标文件的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,投标人同意并签字确认后,调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将作为无效投标处理。

## （六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

## （七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

# 六、 评标结果

（一）采购代理机构在评标结束后二个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（二）中标供应商确定后，采购代理机构二个工作日内在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网上发布中标公告。

（三）发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

（四）投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，以书面形式向采购代理机构提出质疑。并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还其投标文件。

# 七、 签订合同

## （一）合同授予标准

合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

## （二）签订合同

（1）投标人收到中标通知书后，应按中标通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 如果中标供应商不按中标通知书中规定签订合同，则按中标供应商违约处理。采购代理机构将没收中标供应商投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

(3) 中标供应商违约或因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。也可以重新开展政府采购活动。

## 八、其他事项

(1) 招标代理服务费参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文“服务招标”收费标准向中标人收取。领取中标通知书前，中标人应当向招标代理机构一次性付清招标代理服务费。

### (2) 招标代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

## 第三章 招标需求

## 安全管理服务要求:

### 一、安保概况:

目前学校建有教学楼 3 栋、实验楼 1 栋、办公楼 1 栋、学生宿舍楼 2 栋、综合楼 1 栋、足球场 1 块、室内体育馆 1 座、公共厕所 1 座、校区停车场 2 个（地下和露天停车场）、室外蓝球场 6 个、校区路面和下水道、沟渠等公共区域（不包含教师宿舍区域、变电站围墙内），服务总面积为：5.08 万平方米。现有全日制在校生 0.23 万多人。为确保学校及师生的安全保障工作，学校近年来以采购校园安保服务的方式来辅助进行管理工作。

### 二、项目概况

#### （一）项目背景（采购服务原因）概述:

1. 本次招标的项目及范围为：柳州市第三中学校园安保服务。

2. 劳务外包服务合同期为：1 年，签订合同后按双方约定时间进入工作区开展工作，若服务期间考核不通过的，学校有权延迟支付合同款或终止合同。

#### （二）项目服务要求简述:

1. 本项目投标报价应包括：投标人派驻人员工资、福利、服装、通信工具、社保、服务设备、劳保用品、防护用品及完成该项目所需工具、一切税费及其他等招标文件要求的所有费用。

2. 本项目由中标人承包及负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任。

3. 中标人未经学校批准，不得再以任何方式转包或分包。

4. 学校有权在签订合同同时对项目方案作适当修改调整或对服务内容作适量增加或减少。

5. 服务类型：校园

6. 服务基本情况:

学校将柳州市第三中学校园安保服务外包给中标人实施；要求中标人综合服务，承包经营，自负盈亏。

### 三、安保服务内容

#### （一）、安保服务要求

1. 门岗值班和监控值班

##### （1）门岗值班、监控值班要求

① 24 小时不间断值守学校大门和校门监控室。

② 维护好师生进出校门的安全、管理好进出校门口的车辆，在上学、放学时间段组

织指导学生过马路，认真观察发现可疑情况，采取积极的防护措施，确保师生安全。

- ③ 对待来访人员实行严格的来访登记制度，严格盘查外来人员、车辆。
- ④ 做好上课时间学生外出、晚归登记制度。
- ⑤ 对搬运物品离开校园的车辆、实行凭条查验核实后放行制度。

#### (2) 校园内部及周边安全巡查

① 对校内重点区域及校门口周边实行定时定点巡逻检查，发现异情视情处置并及时上报，建立隐患整改记录。

② 正确处置治安案件问题。

③ 对学校内的楼宇（如行政办公楼、教学楼、实验楼、综合楼、室内运动场所等）进行安全管理，夜间定时清场锁门。

④ 对上课时间、午休期间和夜间校园秩序进行维护。

⑤ 对校内施工安全和秩序进行监督管理。

#### (3) 学校消防管理

① 按规定定期对校内消防设施器材进行检查维护并做好记录，建立消防工作台账。

② 对丢失、损坏、过期等消防设施器材及时报告并根据学校要求进行处理。

③ 消除消防安全隐患，及时上报隐情，杜绝火灾事故发生。

#### (4) 校园交通安全管理

① 维护好校门口交通秩序，保持校门口进出通畅。

② 协助交警部门维持涉本校交通秩序。

③ 监督管控校内安全文明行车。

④ 处理校内乱停放的所有车辆，协助交警部门维护校门口两侧车辆停放秩序。

#### (5) 大型活动安保工作

学校大型集会、高考、大型活动等，按学校大型活动安全方案进行治安保卫、秩序维护、定点值守和相关后勤保障工作。

#### (6) 学校临时交办任务

其它属于保安服务范围内的工作，学校临时交办的安保任务。

## 2. 应急处突需求

### (1) 处置突发事件

正确处置校园内及周边突发事件、灾害预防、火灾扑救、交通事故、校园暴力、校园欺凌、偷盗抢劫、欺骗诈骗、虚假宣传及静坐上访、示威游行等政治事件。

## (2) 配合协助调查

配合学校保卫处，受理校内各类纠纷和治安案件；配合校方对违规事件的调查；协助公安机关对案件的调查、排查。

## (3) 人员配置需求

### 1. 人数需求

柳州市第三中学总编人数为：保安人员 8 人（含 1 名主管人员），合计 8 人。

### 2. 岗位配置

时间	主管 (兼任巡逻)	班次	门岗	门岗兼巡逻	合计	备注
24 小时循环	1 人	早班	1 人	1 人	8 人	1. 24 小时必须有班（队）长带班。 2. 校园巡逻承担治安秩序检查、开锁楼门、车辆检查、隐患排查等。
		中班	1 人	1 人		
		夜班	1 人	1 人		
		大夜	1 人	1 人		

## (二) 项目管理要求

### 1. 质量目标要求

① 依照行业标准，根据校方管理规定与服务要求，制订切实可行的校园安保工作制度、服务整体方案和应急预案，遇到突发事件反应迅速，处理有力得当。

② 依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教育教学和生活秩序。

③ 全年无责任事故和责任案件发生，师生有安全感，对校园保安服务满意率在 80% 以上。

### 2. 服务要求

① 树立“服务第一，安全至上”的思想，切实维护学校与师生的人身和财产安全。

② 管理坚持原则、缜密严谨；服务以人为本、主动热情；处理问题高度警惕、有理有节。

③ 上岗人员仪表整洁，业务操作规范熟练，礼貌待人，保持岗位卫生整洁。

④ 依法办事，文明执勤，不与师生发生争吵，杜绝保安与师生发生冲突，禁止保安

出手伤及师生人身安全，做到打不还手、骂不还口。

⑤ 师生有求必应，有险必出。

### （三）队伍建设与管理要求

1. 加强培训工作。从校方安全实际出发，每月开展在岗人员业务培训和紧急预案演练，业务培训要求每月不少于 2 次。

培训要求：

① 精心组织，高度重视。充分认识到保安人员培训工作事关学校安全防范成效，事关学校安全稳定。做到高度重视并精心组织，采用定期培训与不定期督查相结合，力求让培训工作取得实效。

② 合理安排，统筹兼顾。结合学校实际，科学合理地组织开展好本培训工作，做到培训工作不耽误保安人员正常值班和值勤。让培训与保安人员日常工作相互促进。

③ 信息反馈，健全资料。安保队长要做好保安人员培训工作相关资料的收集汇总，包括培训签到、讲稿汇总、保安人员笔记心得。做到资料的规范装订，纳入学校安全管理专档保存并备查。

④ 加强督查，严格考核。学校要将保安人员培训工作纳入年终考核，对培训组织不力的相关科室和人员实行责任追究，对参与培训不主动、工作不积极的保安人员将在试用期内考核不合格。

2. 队伍内部管理体制健全，设立保安服务管理站，全面实施保安队伍规范化管理。

3. 提供服务方必须采取有效措施保持保安队伍稳定性，严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗保安人数不得超过合同编制数的 50%，并作出承诺；保安队伍主要管理者的更换，应提前一个月以书面形式告知校方，其他队员更换提前三天告知校方，以确保服务质量不因人员变动而受影响。

5. 保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报学校相应保卫处备案，禁止离职保安进入校园。

### （四）人员素质要求

#### 1. 主管要求

年龄 22 岁-50 岁之间，身体健康、思想政治好、有大局意识、有组织协调能力、敬业精神强、无违法犯罪记录。主要负责与学校工作对接，人员管理，人员调配，档案资料建立，针对性开展安全教育、技能培训、预案演练等工作。保证保安员服务工作落到实处，强化保安员工作责任心，增强使命感，确保各项规章制度能得到有效落实。

## 2. 保安队（班）长、副队（班）长要求

① 年龄 22-45 岁之间；

② 身体健康、以身作则、吃苦耐劳、讲求奉献、有一定组织协调能力、无违法犯罪记录；

③ 能贯彻落实学校任务要求和主管工作安排，组织实施校园安全保卫整体方案，处理各岗位突发事件，纠正队员违规违纪行为，搞好交接班，汇总执勤情况并记录；

④ 经过正规保安公司培训，并取得国家保安员考试审查合格证且无被吊销保安员证记录。

## 3. 保安队员要求

① 年龄 22-50 岁之间，身体健康、五官端正、口齿清晰、敬业精神强、无违法犯罪记录；

② 经过正规保安公司培训，并取得国家保安员考试审查合格证且无被吊销保安员证记录。

## 4. 所有保安员基本要求

① 保安员上班期间必须着国家统一的 2011 年版保安服。

② 保安员熟悉学校相关安全管理规定，认真遵守和履行岗位职责，上班不迟到、不早退、不擅自离岗，严禁在门卫室内及岗位上吸烟，严禁在上班期间喝酒或喝酒后上岗等，禁止在门岗岗位上玩手机、打瞌睡等，不准在门岗执勤时与无关人员闲聊而影响工作，保持门岗值班时的站姿、坐姿，维护好铁一中学良好的门卫形象。

③ 对来访人员要礼貌接待，不可暴粗口、讲脏话；对不理解学校规定的家长或其他人员做好细致、耐心的解释工作；处理不了的问题要及时报学校保卫处，对发现引发治安安全的问题要立即报警处理。

④ 熟练使用门禁装置、防冲撞桩、校园一键报警系统，熟练操作防暴装备器材。

⑤ 巡查时要细心观察，对重点部位、重要区域要做到走到、看到、摸到、闻到、听到，涉及不安全因素或影响校园正规秩序的问题要及时上报处理，切勿渎职失职。

⑥ 维护好门岗周边和门卫室内的卫生，做好干净整洁、物品摆放整齐，交接班时，上一班岗要进行清扫，每周要进行一次大扫除。

⑦ 对门卫室内的物资器材要妥善保管，搞好移交，防止损坏与丢失。

## 3. 风险承担

① 学校对保安服务质量进行全过程监控，由于提供安保服务方日常工作不到位、保

安员违纪、工作失职、工作不达标或有违约现象，将依据合同约定作出相应的违约处理与处罚，具体视情况而定，每次扣除安保服务提供方 50-200 元不等。（保安员奖惩规定待制订）

② 校方每半年对保安服务质量征求师生员工的意见，综合满意率必须达到 80%以上，综合满意率每低一个百分点，扣除半年保安服务费的 1%，同时提供安保服务方必须进行整改；综合满意率低于 75%，校方有权解除合同，并处合同金额 10%的违约金。

③ 安保人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由安保服务提供方负责处理并承担经济和道义上的责任，校方不承担任何责任。

④ 安保服务提供方违法国家相关法规，与聘用人发生纠纷，均由提供方负责调解与处理，校方不承担责任。

⑤ 安保服务提供方在保安服务中违反国家相关法律法规或保安行业规范，因此造成他人人身伤亡的，均由提供方负责处理并承担经济及道义和法律上的责任，校方不承担任何责任。

⑥ 安保服务提供方在保安服务中未履行或违反国家《企业事业单位内部治安保卫条例》，造成重大事故或人员伤亡，均由提供方负责处理并承担经济及道义和法律上的责任，校方不承担任何责任。

#### **四、其他要求**

（一）中标人项目拟投入人员中须配置业务主管 1 人，主管除负责管理本项目安保服务以外，必须在学校举办活动时，负责协助校方人员管理秩序。如：整理文件、设立指示牌和安保等工作。对本项目安保主管的人事任免或调整，须报校方同意后方可执行。

（二）中标人在委托区域开展安保服务工作时，必须遵守：

1. 不允许随意改变委托安保服务区域内公共设施的位置；
2. 不允许翻阅、复印、拷贝任何与物业服务无关的校方文件资料；
3. 不允许私自使用校方的办公设备，如电脑、复印机、打印机、投影仪等；
4. 不允许带走除垃圾以外的校方物品；
5. 不允许利用学校电源私自给电动车充电；

（三）投标报价基本要求及情况说明

1. 投标报价、利润及风险由投标人自行考虑（包括柳州人民政府调整最低工资标准后，按实际情况增加人工费及相应保险费用）。

2. 中标人工作人员的失业保险，医疗保险，社会保险和人员意外伤害等保险办理及费

用的要求按国家及省市的相关规定由中标人为公司所聘人员统一办理并承担相关费用。

3. 中标人开具给校方的发票税率由中标人自行承担。

(四) 档案资料管理

1. 中标人要建立资料的收集、分类整理、归档管理制度。

2. 在日常管理中要建立管理记录、业务培训考核等登记制度。

3. 管理委托合同规定的其它事项。

4. 以上资料必须每月装订提交给委托人归档。

(五) 中标人与校方签订合同时，附件一、附件二须作为合同附件进行签订。

**二、商务要求**

服务期限	自合同签订之日起壹年。
------	-------------

付款方式	财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理。在本项目合同正式生效后，甲方按每三个月为一个周期向乙方支付服务费。每付款周期结束后 5 个工作日内，双方根据考核结果进行结算。结算后 10 个工作日内，乙方向甲方提供同等金额的合法有效的发票，甲方自收到发票后 5 个工作日内启动支付流程。
------	--

附件一：《价格明细表》

(1) 基本工资

职务	岗位职责	人数	工资标准/人	工资额/月
保安人员	负责管理区域内安全防范、车辆管理、消防管理以及日常安全维护	8		
合计		8		

(2) 社会保险费

人数	社保费/月	合计
8		

(3) 法定节假日加班费

1、	元（月工资总额）÷30天×200%×11天（法定节假日）	元/年
2、平均每月为：	元/年÷12月=	元/月

(4) 意外险（安保人员）

人数	每人/年	年总金额	月金额

柳州市第三中学校园每月安保费用测算：

序号	项目	分项	月费用（元）	备注
1	人工费	工资		
		社保（单位承担部分）		
		法定节假日加班费		
		意外险		
2	小计			
3	企业利润			
4	税费			
	总计（月）			

## 附件二：《安保服务考核表》

## 安全保卫工作扣分明细（100分）

工作要求	基本分	得分	备注
公共部分考核内容	45		
1. 严格执行各项《学校安保秩序维护管理制度》。	10		
2. 严格执行《人员、车辆、物质进出校门、宿舍管理规定》。	10		
3. 严格执行《柳州市第三中学校园安全管理规定》。	10		
4. 严格执行《校区人员管理制度》	10		
5. 严格执行公司制定的形象制度：穿戴整洁，仪容严整，站姿端正，举止端庄，神气威武；禁止手插口袋，口叼和手持香烟等不雅行为。	5		
安保秩序维护考核内容	55		
1. 学校出入口设三班，每班两人，24小时值班看守，并有详细交接班记录和外来车辆的登记记录。	15		
2. 协助校方在上课前对进入学校的学生进行校牌或规定着装的检查，防止校外人员混入校内。在学生进出校门高峰期，安保主管、巡逻岗撤回门岗，在门岗设3人岗位，按校方要求着装（戴头盔、执警棍、佩戴对讲机并穿着防刺服），进行秩序维护。	5		
3. 如遇外来人员进入校区，应先通过对讲系统或电话联系校区内被访人员，以确定外来人员的身份，再按校方规定填写来访人员信息及出入单据，来访人员离开时对出入单据进行回收并记录时间。	3		
4. 对出入校区的车辆进行管理和疏导，保持出入口环境整洁、有序、消防道路畅通，对外来车辆实行发牌管理并进行登记。除运送老、幼、病、残、孕的出租车可以进入校园，其他出租车拒绝放行。	2		
5. 对载大型、贵重物件车辆的出入情况实行记录，大件及贵重物品运出校区，必须持有校方开具的放行条，否则拒绝放行。	2		

6. 在学校上课期间，任何学生外出必须持有校方开具的请假条或放行条，否则拒绝放行。	10		
7. 在学校上课期间，应向晚到学生确认班主任名字并登记班级、姓名，对夜间 23 点以后进入学校的学生必须检查其校牌（或向班主任确认）及所带进学校的物品并进行信息登记。	8		
8. 在学生进出门岗的高峰期杜绝家长车辆进入校区内接送学生，对开学、放假进校接送学生的家长车辆进行疏导，指挥车辆停放在指定的位置。	2		
9. 重大活动全员出动，对进入校园的车辆进行疏导，指挥车辆停放在指定位置。	3		
10. 全力配合校方保质保量按时完成其他临时工作。	5		

补充细则：

1. 每月各项检查项目总分为 100 分，以学校各部门抽查为准，85 分为合格，低于 85 分学校则向中标人提交整改通知书并扣除当月安保费 300 元（人民币）。

2. 第二月检查如仍低于 85 分，则由学校再次向中标人提交整改通知并扣除当月安保费 500 元（人民币）。

3. 之后第三次再发现检查低于 85 分，则学校向中标人提交整改通知并扣除当月安保费 1000 元（人民币）。

4. 如再有类似情况发生，则每次扣除安保费以 500 元递增。

5. 违反学校规定将予经济处罚。

6. 各岗位不能出现安保服务人员配置空档，发现一次扣  $\leq 500$  元/次，罚款上限不限，视具体情况而定。

## 第四章 评标办法及评分标准

# 评标办法和评标标准

## 一、 评标原则

(一) 评委构成：本采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的中价格、技术方案、信誉、业绩等方面内容按百分制打分。其中价格分 30 分、项目实施方分 21 分、服务分 9 分、保安装备配置分 6 分、保安人员配置分 21 分、企业业绩信誉分 13 分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(五) 根据财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）第五条的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

5.1 根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）》第二条的规定，对监狱企业视同小型、微型企业，供应商提供所投产品生产企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件，否则不予价格扣除。

5.2 根据财政部 民政部 中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第一条的规定，对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商提供《残疾人福利性单位声明函》原件，否则不予价格扣除。

即对供应商投标总价中的小型和微型企业产品的价格给予 6 % 的扣除后加上原来未享受优惠政策的部分投标价格作为评标价计算价格分（供应商对所提供的材料的真实性负责，同时如实填写“中小企业声明函”（按第六章格式）要求填写，否则不予价格扣除）。

(六) 供应商只能享受一次价格政策，不重复享受。未享受优惠政策的供应商的投标报价即为评标价。

1、价格分.....30 分；

(1) 以进入评标的最低的评标价为 30 分

(2) 价格分计算公式：

有效供应商最低评标价金额

某有效供应商价格分 = \_\_\_\_\_ ×30 分

某有效供应商最低评标价金额

**2、项目实施方分.....21 分**

标委员根据各投标人提供的《项目实施方案》内容进行比较，集体讨论各投标人所属档次，各评委在相应的档次内独立打分。

一档（0.1~7 分）投标人提供的项目实施方案基本满足采购需求；

二档（7.1~14 分）投标人提供的项目实施方案略优于采购需求，具有较详细的整体管理构想、管理规章制度、日常考核表；工作安排及计划较合理，物资装备配备完善，安全防范措施可靠、具有进退场交接措施；

三档（14.1~21 分）在优于二档的基础上，具有针对项目安全开展的各岗人员业务培训和紧急预案演练方案；信息反馈机制、员工激励机制完善；整体实施方案针对性、前瞻性及可实施性强。

**3、服务分.....9 分**

由评委在打分前根据投标人投标文件服务方案及承诺书中内容及承诺内容的可行性等因素，集体讨论确定投标人所属档次后,在相应档次内由评委独立打分。

一档（0.1~3 分）：基本满足项目要求，总体评价一般；

二档（3.1~6 分）：所提供的服务承诺比较全面，承诺内容的有可行性，总体评价良好；

三档（6.1~9 分）：在优于二档的基础上，有相应详细的服务保障措施、服务质量水平承诺措施，承诺内容的可行性高且符合实际，总体评价优秀，针对本项目提供专门的服务支持。

**4、保安装备配置分.....6 分**

一档(0.1~2 分)：提供的保安装备及其他硬件设备，基本满足采购需求；

二档(2.1~4 分)：提供的保安装备及其他硬件设备较为周全、完善；

三档(4.1~6 分)：提供的保安装备及其他硬件设备周全、完善，优于实际采购需求。

（投标文件中必须提供相关设施设备发票复印件或车辆行驶证复印件，同时加盖单位公章，否则不予晋档）

**5、保安人员配置分.....21 分**

一档(0.1~7 分)：投入保安人员综合能力较差，结构不合理，基本满足采购需求；

二档(7.1~14 分)：投入保安人员综合能力较好，结构较合理，能满足采购需求，投入项目

人员具备三级（高级）以上保安证人员 3 人(含 3 人)以上；

三档(14.1~21 分)：投入保安人员综合能力强，结构合理，完全满足满足采购需求，投入项目人员具备三级（高级）以上保安证人员 5 人(含 5 人)以上，能保证按质、按量完成本项目安保服务工作。

（提供保安人员近半年内连续 3 个月的社保证明复印件，同时加盖单位公章，否则不予晋档）。

**6、企业业绩信誉分.....13 分**

(1)供应商 2016 年以来承接学校同类项目（保安）业绩（以合同书复印件为准，每项 1 分，满分 8 分）；

(2)供应商获得 ISO9001 质量管理体系认证得 1 分；

(3)供应商获得 ISO14001 环境管理体系认证得 1 分；

(4)供应商获得 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书得 1 分；

(5)供应商获得《劳务派遣经营许可证》的得 2 分；

**总得分 =1+2+3+4+5+6。**

### **三、中标标准及中标候选人推荐原则**

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人，其余以此类推。

## 第五章 合同主要条款格式

# 《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 采购计划号\_\_\_\_\_

供应商（乙方）\_\_\_\_\_ 招标编号\_\_\_\_\_

签订地点 \_\_\_\_\_ 签订时间\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，就甲方委托乙方提供书画作品服务相关事宜，达成以下协议，并承诺共同遵守。

## 第一条 合同标的及价款

1、乙方负责柳州市第三中学校园安保服务。

2、服务费用

本合同总金额为：大写人民币：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）

3、合同合计金额包括服务价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和人员工资、税费等全部费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

4、服务期限为1年。在此期限内进行考核，若考核不合格则甲方有权终止此项合同。在协议有效期内一方不得擅自变更或中止此项协议，如未经双方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。此项协议需终止或续签，应在协议期内提前半个月通知对方。

5、下列文件为本合同不可分割部分：

①乙方提交的投标函、投标报价明细表和服务质量承诺等全部投标文件；

②采购项目内容及要求；

③中标通知书；

④甲、乙双方商定并经政府采购监督管理办公室备案后的补充协议（如有）；

⑤合同附件。

以上与本合同具有同等法律效力

## 第二条 服务范围

按招标文件“招标需求”的要求执行。

## 第三条 甲乙双方权利义务

## 1、甲方的权利义务

- (一) 审议和决定乙方提交的物业服务方案及制度。
- (二) 审议和决定乙方提出的物业服务年度计划。
- (三) 监督检查乙方服务工作的实施及制度的执行。
- (四) 甲方提供本项目所需的水源、电源、场地（办公用房）等必要办公条件。
- (五) 负责处理非乙方服务原因而产生的各种纠纷和协调工作。
- (六) 考核合格后按合同约定及时足额支付给乙方本合同所指物业的物业服务费。
- (七) 维护乙方权利和地位，保障乙方正常工作，不得向第三方提供物业资料。
- (八) 指定一个部门负责与乙方协调涉及物业服务的业务和关系。
- (九) 承担法律法规规定由甲方承担的其他责任。

## 2、乙方权利义务

- (一) 依照有关规定和本合同约定，制定物业服务制度、方案，对物业及其环境、秩序进行管理。
- (二) 依照本合同约定向甲方收取物业服务费。
- (三) 建立物业项目的服务档案。
- (四) 按照物业管理内容及要求进行服务和管理。
- (五) 不得将物业项目以任何形式整体转让、转包或分包给第三方管理，若须将专项服务委托专业公司 承担，需报甲方批准。
- (六) 负责编制物业的年度维修养护计划，经双方议定后，由乙方组织实施。
- (七) 负责编制物业服务年度计划。
- (八) 本合同终止乙方不再服务本物业时，必须向甲方完好地移交全部借用的物品、物业用房及物业服务的全部档案资料。
- (九) 协助公安部门维护本物业管理区域内治安秩序、制止违法行为。在本物业服务区域内发生治安 案件或者各类灾害事故时，应积极做好安防和救灾、救助工作，并及时向公安和有关部门报告，协助做好 调查和救助工作。
- (十) 加强本物业管理区域的消防安全工作，依据委托物业的客观情况，制定防火消防预案，以及巡 察管理制度，并依此执行且作为记录。

(十一) 乙方管理人员进行如下物业服务活动时，对甲方造成的财产损失可不承担民事赔偿责任：

1、为救助他人生命需采取必要的措施而造成的财产损失；

2、为避免甲方财产受损或可能受损而需采取必要的措施而造成的财产损失（如失火又无人在内，为不使其造成巨大损失，物业服务者强行入内救助）；

3、为抓捕违法犯罪分子、制止不法侵害行为所采取的的必要措施而造成的财产损失。

(十三) 本项目主管人员的更换，须在 30 日前书面通知甲方。负责招聘会议服务及物业服务人员和管理人员，必须与服务和管理人员依法订立劳动合同，并负责服务和管理人员的工资、福利待遇、社保等劳动报酬以及工伤、劳动争议的处理。

(十四) 接受甲方的监督，检查，对甲方提出的整改意见，立即改正。

(十五) 接受物业管理行政主管部门的监督指导。

(十六) 本合同终止的，乙方应在终止之日起 5 日内撤离物业，否则，甲方有权采取强制措施强行乙方撤离。

(十七) 按照甲方的节能管理规定，认真做好本服务项目的水、电等能源的节约管理工作。

#### **第四条 权利保证**

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### **第五条 服务地点**

1、服务地点：采购人指定地点。

2、甲方应提供必要办公条件（如场地、电源、水源等）。

#### **第六条 服务期限和内容**

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招投标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、服务期限：1 年。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务等其它具体约定事项。（见合同附件）

## **第七条 付款方式**

财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理。本项目合同正式生效之日起，采购人按月度向中标人支付服务费。中标人应当于下月前5日内，将上月合法、有效发票开具给采购人，采购人自收到发票之日起10日内付清上月的服务费。。

## **第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

## **第九条 违约责任**

1、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

2、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金。

3、其它违约行为按服务周期合同款的0.5%收取违约金并赔偿经济损失。

4、乙方未按甲方制度、本合同要求提供服务，或对甲方下达的书面整改通知拒不执行或限期内未完全执行，累计超过3次（本合同所有项目）甲方有权解除合同，违约方承担因此给甲方造成的经济损失；甲方延期支付服务费的，每天向乙方偿付延期服务费额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期服务费额5%。

## **第十条、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第十一条 合同争议解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

## **第十二条、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不能解决，可向甲方所在地人民法院 提起诉讼。

### **第十三条、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或法定代表人的授权委托代理人签字并加盖投标人单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，应当经甲乙双方协商一致并签订书面补充协议报柳州市城中区财政局备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、乙方除应为治安秩序维护人员、保洁工人等相关人员提供必要的劳动保护条件外，还应为其办理作业时的人身安全保险和意外伤害险。一切安全责任事故均由乙方负责（保险种类由乙方自行选择）。

4、乙方应做好职工的安全生产教育，并配备一定的劳动保护必需品以供职工使用。

5、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

### **第十四条、合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

### **第十五条、签订本合同依据**

1、招标文件；

2、乙方提供的采购投标（或应答）文件；

3、投标承诺书；

4、中标通知书。

**第十六条** 本合同一式四份，甲方执两份，乙方执一份，招标代理机构备案一份，具有同等法律效力。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报柳州市城中区财政局（政府采购监督管理办公室）备案。

甲方（章）   年 月 日	乙方（章）   年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人（负责人、自然人）：	法定代表人（负责人、自然人）：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：	电 话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	年 月 日

# 合同附件

(服务类)

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 质保期责任:	
3. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注: 填不下时可另加附页

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中  
标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字：			采购人或受托机构的意见（盖章）：	
联系电话：      年 月 日		联系电话：      年 月 日		

备注：本验收书一式三份（采购人一份、成交供应商一份、采购代理机构一份）

## 第六章 投标文件格式

投标文件的外包装封面格式：

## 投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

在开标时间之前不得启封

年 月 日

投标文件封面格式：

正本/或副本

# 投标文件

(报价文件)

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 投标文件目录

按照招标文件第二章“投标人须知”中“三之（一）投标文件的组成”的顺序编排（投标人可按文件具体情况自行编排）

**投标函格式：**

## 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告（项目编号：\_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交报价文件（单独装订成册，一式两份，不分正副本）、资格证明文件（单独装订成册，正本一份，副本两份），商务文件、技术文件（合并装订成册，正本一份，副本三份）及电子文档一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 投标有效期：\_\_\_\_\_天

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名 \_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**投标报价表格式：**

**投标报价表**

项目编号：

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位：元

项目名称	安保服务
投标报价	人民币_____（¥_____）
服务期限	

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、以上“投标总价”应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

3、单独用信封密封。

4、所有价格均用人民币表示，单位为元，保留小数点后两位。

投标人盖章：

法定代表人（负责人）或授权代表签字：

日期： 年 月 日

**投标报价明细表格式：**

**投标报价明细表**

金额单位：人民币(元)

(1) 基本工资

职务	岗位职责	人数	工资标准/人	工资额/月
保安人员	负责管理区域内安全防范、车辆管理、消防管理以及日常安全维护	8		
合计		8		

(2) 社会保险费

人数	社保费/月	合计
8		

(3) 法定节假日加班费

1、	元 (月工资总额) ÷ 30 天 × 200% × 11 天 (法定节假日)	元/年
2、平均每月为：	元/年 ÷ 12 月 =	元/月

(4) 意外险 (安保人员)

人数	每人/年	年总金额	月金额

**柳州市第三中学校园每月安保费用测算：**

序号	项目	分项	月费用 (元)	备注
1	人工费	工资		
		社保 (单位承担部分)		
		法定节假日加班费		
		意外险		
2		小计		
3		企业利润		
4		税费		
		总计 (月)		

注： 1、本表中的货物名称及数量须按“采购需求一览表”中的名称及数量填写；  
否则投标无效。

2、表中位置不够可以另附页。

3、所有价格均用人民币表示，单位为元，保留小数点后两位

投标人 (盖章) \_\_\_\_\_

法定代表人 (负责人) 或委托代理人签名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

年 月 日

监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：提供相关证明材料原件并对证明材料原件的真实性负责，否则不予价格扣除。）

投标人（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

年 月 日

投标文件封面格式：

正本/或副本

# 投 标 文 件

(资格证明文件)

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

(1) 有效的营业执照副本复印件；（“营业执照”不属于“三证合一”的同时还须提供税务登记证、组织机构代码证复印件，必须提供，否则投标无效）；

(2) 投标人税款所属期为 2019 年 8 月至今任意一个月的“中华人民共和国税收转账专用完税证”或电子缴税付款凭证复印件或税务征收机关出具的依法缴纳税收证明原件；（必须提供，否则投标无效）；

(3) 投标人保费所属期为 2019 年 8 月至今任意一个月的“社会保障基金专用收款收据复印件或人力资源与社会保障部门（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明原件；（必须提供，否则投标无效）；

(4) 投标人在公告发出之日起至竞标截止时间内任意一次在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行信用查询的查询结果截图打印件（加盖公章）（必须提供，否则投标无效）；

(5) 公安机关核发有效的《保安服务许可证》；（必须提供，否则投标无效）

(6) 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）

投标文件封面格式：

正本/或副本

# 投 标 文 件

(商务文件、技术文件)

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

法定代表人（负责人）身份证明书格式：

法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_身份证  
号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（磋商供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

单位名称（签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

附法定代表人身份证（正、反面复印件，加盖公章）

注：

- 1、 内容填写要明确，竞标文件正本必须为原件，文字要工整清楚，涂改无效。
- 2、 不得转借、转让。
- 3、 身份证复印件要清晰。

## 投标人法定代表人（负责人）授权委托书

致\_\_\_\_\_（招标采购代理机构名称）：

我（法定代表人姓名）系\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）\_\_\_\_\_以我方的名义参加\_\_\_\_\_（项目名称/文件编号）\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的竞标、开标、评标、谈判、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

所在部门：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

授权期限：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

单位名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附被授权人身份证（正、反面复印件、加盖公章）

注：

- 1、内容填写要明确，竞标文件正本必须为原件，文字要工整清楚，涂改无效。
- 2、不得转借、转让。
- 3、身份证复印件要清晰。

**投标保证金证明格式：**

## 保证金证明

进账单或电汇单复印件

投标人（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人**签名**\_\_\_\_\_

说明：1、请务必在银行进账单或电汇凭证的用途或者空白栏上注明磋商项目名称或采购编号及所竞标段（如有）等，汇款人、出票人须填写竞标人单位名称，不得填写个人姓名，否则其投标无效

2、进账单或电汇单复印件务必保持清晰完整，如模糊不清而造成该证明被视为无效或投标无效的，后果由竞标人负责。

3、若智埔国际工程咨询有限公司保证金专户在保证金递交规定时间内没有收到竞标人足额缴纳的投标保证金，其竞标无效

**投标声明书格式：**

## 投标声明书

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方及由本人担任法定代表人（负责人）的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：\_\_\_\_\_。
4. 我方在“信用中国”或“中国政府采购网”的被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况：\_\_\_\_\_。
5. 我方在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**商务响应表格式：**

**商务响应表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
服务内容			
服务期限			
付款方式			
投标有效期			
.....			

投标人（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标人类似项目业绩情况一览表格式：

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购单位名称	内容	采购数量	单价 (元)	合同 金额 (万元)	时间

附：（以提供的合同复印件为准）

投标人（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或授权代表签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**项目实施方案格式：**

## 项目实施方案

由投标人按第三章《招标需求》要求自行填写，所作的项目方案作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信。

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

项目实施人员一览表格式：

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人签名\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**服务方案及承诺书格式：**

## 服务方案及承诺书

第 1 条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第 2 条 （由投标人按第三章《招标需求》要求自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

备注：以上为服务承诺格式，第 1 条为供应商必须列明，其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)： \_\_\_\_\_

年 月 日