

# 广西国力招标有限公司

## 竞争性磋商文件



采购项目编号：NNZC2020-C3-990508-GXGL

采购项目名称：数字化企业审计服务项目

**(GXGL2020S-C242-Z)**

---

采 购 人：南宁市审计局

采购代理机构：广西国力招标有限公司

2020 年 11 月

## 通 知

为做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，根据南宁市财政局《关于做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（南财采〔2020〕12号）要求，现对本项目相关事项通知如下：

一、本项目的响应文件通过邮寄快递方式送达。

（一）接收邮寄快递包裹的时间为工作日上午 8：30～12：00，下午 15：00～18：00。响应文件必须在竞标截止时间前送达，且须交由采购代理机构当面签收。采购代理机构签收邮寄包裹的时间即为磋商供应商响应文件的送达时间，逾期送达的响应文件无效，后果由磋商供应商自行承担。

（二）采购代理机构将在竞标截止时间前 1.5 小时（即 11 时 30 分）统一将收到的响应文件运送至南宁市公共资源交易中心，以确保本项目能在竞标截止（开标）时间准时开标。供应商应充分预留响应文件邮寄、送达所需要的时间。为确保疫情防控期间邮寄包裹能及时送达，应选择邮寄运送时间有保障的快递公司寄送响应文件，并尽量在投标截止日期 1 日前送达。

（三）供应商按照采购文件要求装订密封好响应文件后，应使用不透明、防水的邮寄袋或箱子再次包裹已密封的响应文件，并在邮寄袋或箱子上粘牢注明项目名称、项目编号、有效的电子邮箱、联系人及联系方式的纸质表格。如因响应文件包裹信息注明不完整或缺失造成响应文件无法辨认属于哪一个项目造成的后果供应商自负。

（四）响应文件邮寄地址：广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 13 楼

收件人：黄工 联系电话：0771-4915558

（五）磋商供应商不参加现场开标活动。

二、关于澄清、谈判的有关要求

（一）为便于采购代理机构或磋商小组在项目评审期间与供应商取得联系，做好评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明或者补正，以及谈判等工作，供应商务必做到：**“第四章 竞争性磋商响应文件格式”中“磋商书（格式）”落款处的“电话”务必填写法定代表人或委托代理人的电话联系方式。**

（二）评审当天供应商务必保持电话畅通。如果评审过程中需要与供应商进行谈判、要求供应商进行报价以及对谈判文件作出澄清、说明或者补正的，谈判小组会通知供应商在规定的时间内通过电子邮件、传真等方式提交。

（三）如供应商未按上述要求，致使采购代理机构或谈判小组在项目评审期间无法与供应商取得联系进行谈判的，或因自身原因未能保持电话畅通或未按谈判小组要求提交澄清、说明或者补正的，后果由供应商自行承担。

四、请按通知内容执行，采购文件其余内容不变。

采购代理机构：广西国力招标有限公司

日期：2020 年 月 日

附件：

邮件外包粘贴表格（格式）

项目名称：

项目编号：

项目开标日期：

联系人及联系方式：

联系电子邮箱：

# 目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	4
第二章	磋商供应商须知.....	7
第三章	采购需求.....	18
第四章	竞争性磋商响应文件格式.....	24
第五章	合同主要条款.....	31
第六章	评标标准.....	38

# 第一章 竞争性磋商公告

# 广西国力招标有限公司

## 竞争性磋商公告

### 项目概况

数字化企业审计服务项目项目的潜在供应商应在网上公告媒体以附件形式附于本项目竞争性磋商公告下，由竞标人自行下载获取采购文件，并于2020年12月9日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：NNZC2020-C3-990508-GXGL
2. 项目名称：数字化企业审计服务项目
3. 政府采购计划编号：[2020]NCCXF471
4. 采购方式：竞争性磋商
5. 预算金额：30.00 万元
6. 最高限价：30.00 万元
7. 采购需求：数字化企业审计服务 1 项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。
8. 合同履行期限：服务期限：自签订合同之日起一年。
9. 本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。
3. 本项目的特定资格要求：无。

**三、竞争性磋商文件的获取：**本项目不发放纸质文件，竞争性磋商文件以附件形式附于本项目竞争性磋商公告下，请竞标人自行下载。

### 四、响应文件提交

截止时间：2020年12月9日9点30分（北京时间）

地点：南宁市良庆区玉洞大道33号（青少年活动中心旁）市民中心9楼南宁市公共资源交易中心（具体详见9楼电子显示屏场地安排），为做好疫情防控工作，本项目的响应文件通过邮寄快递的方式送达，具体详见关于疫情防控工作的通知。

### 五、开启

时间：2020年12月9日9点30分后（北京时间）

地点：南宁市良庆区玉洞大道33号（青少年活动中心旁）市民中心10楼南宁市公共资源交易中心，

为做好疫情防控工作，本项目的响应文件通过邮寄快递的方式送达，具体详见关于疫情防控工作的通知。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

### 1. 本项目需要落实的政府采购政策

政府采购促进中小企业发展；政府采购促进残疾人就业政策；政府采购支持监狱企业发展。

### 2. 网上公告媒体查询：

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）、南宁政府采购网（[zfcg.nanning.gov.cn](http://zfcg.nanning.gov.cn)）、南宁市公共资源交易中心网（[www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw](http://www.nnggzy.org.cn/gxnnzbw)）。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：南宁市审计局

地址：南宁市青秀区东葛路 70 号

联系方式：姜文涛，0771-5830069

### 2. 监督部门信息

名称：南宁市财政局政府采购监督管理办公室

地址：南宁市东葛路 129 号

联系方式：0771-2189091

### 3. 采购代理机构信息

名称：广西国力招标有限公司

地址：广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 13 楼

### 4. 项目联系方式

项目联系人：黄工

电话：0771-4915558

广西国力招标有限公司

2020 年 11 月 27 日

## 第二章 磋商供应商须知



## 磋商供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	2.1	采购项目名称：数字化企业审计服务项目 采购项目编号：NNZC2020-C3-990508-GXGL
2	3	3.1 供应商资格：按第一章磋商公告第二条规定。 3.2 其他：中小企业（或小型、微型企业）。
3	7.4	磋商报价：供应商必须就所竞项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。
4	19.1	成交服务费：本项目的成交服务费按本须知 19.1 款规定的标准采用差额定率累进计费方式计取，由成交供应商在发布成交结果公告后，一次性向采购代理机构支付。
5	10.2	响应文件份数：正本二份，副本四份。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。 1、响应文件电子版份数：1 份。 2、响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式。 3、响应文件电子版密封方式：将响应文件电子版光盘或 U 盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。
6	11.1 11.2	响应文件递交截止时间：详见磋商公告 响应文件递交地址：详见磋商公告
7	8.1	竞争性磋商响应文件有效期：响应文件递交截止日期后六十日。 1、未成交的响应文件有效期内均应保持有效。 2、成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。
8	14.1	磋商时间：详见磋商公告 磋商地点：详见磋商公告
9	14.6	评标方法：综合评分法（详细见第六章）
10		采购人或采购代理机构对供应商进行信用查询 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询起止时间：2017年1月1日起至提交响应文件截止时间前。 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

11		<p>1、本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、电子签名、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p>
12		<p>本磋商文件中要求“原件备查”的材料，供应商必须于磋商当天携带好原件，若磋商小组通知原件核查，需在1小时内提供，否则按此项材料无效处理。若发现供应商提供虚假材料应标，作无效响应处理，并向财政监管部门汇报。</p>
13		<p>为帮助中小微企业解决资金周转或融资困难问题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，为中小企业参与政府采购活动提供金融服务。成交供应商可凭政府采购合同申请政府采购信用融资，具体办理要求与办理方式，详见南宁市公共资源交易中心网‘政府采购信用融资’专栏。</p>
14		<p>本采购文件解释权属广西国力招标有限公司。</p>

## 磋商供应商须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类政府采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：南宁市审计局。

2.2 “采购代理机构”是指：广西国力招标有限公司。

2.3 “磋商供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织和自然人。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

3. 磋商供应商的基本条件：详见须知前附表。

#### 4. 磋商费用、代理服务费等

4.1 磋商供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和广西国力招标有限公司在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 本项目的代理服务费按须知前附表的规定执行，由成交供应商在发布成交结果公告后，一次性向采购代理机构支付。

#### 5. 竞争性磋商文件的澄清和修改：

5.1 供应商应认真阅读磋商文件，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，供应商必须在获取竞争性磋商文件之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止时间5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5.3 磋商供应商接电话通知后到采购代理机构处领取以上澄清答复（或补充通知、更改通知等），或在网上查询，如在电话通知后24小时内不上门领取的，则视为已在网上查询收到。该澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。磋商供应商在每一次收到澄清答复或补充通知后应立即以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清答复或补充通知。否则，由此造成的一切后果由磋商供应商负责。（电话通知时以磋商供应商购买竞争性磋商文件所留电话，如磋商供应商所留电话有误或打不通等造成的一切后果由磋商供应商负责）

### 二、竞争性磋商响应文件的编制

## 6. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

6.1 磋商供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 磋商供应商提交的竞争性磋商响应文件以及磋商供应商与广西国力招标有限公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为主。

6.3 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

6.4 磋商供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

6.5 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

6.6 如因磋商供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商小组评审造成困难，其可能导致的结果和责任由磋商供应商自行承担。

6.7 竞争性磋商响应文件的组成：竞争性磋商响应文件应由价格文件和商务技术文件两个部分组成（要求装订成一本）。

### 6.7.1 第一部分：价格文件

1) 报价表；（附件一）[必须提供]

以上文件均须加盖磋商供应商单位公章；应该有的必须提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件。

6.7.2 第二部分：商务技术文件（以下文件要求必须提供的文件应加盖公章按要求提供，否则竞标无效。）

1) 磋商书及磋商声明书；（附件二）[必须提供]

2) 商务、技术（服务）响应、偏离情况说明表；（附件三）[必须提供]

3) 法定代表人身份证正、反面复印件；[必须提供]

4) 法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证正、反面复印件，**委托代理人必须为本公司员工，并提供一个月的社保证明**；（附件四）[委托代理时必须提供]；

5) 有效的营业执照等证明文件复印件；

①磋商供应商有效的“营业执照”（磋商供应商为事业单位的不需要提供“营业执照”，但需提供“事业单位法人证书”）等证明文件复印件；[必须提供，原件备查]

②对于有经营资质要求的，磋商供应商必须提供有效的经营资质证书副本内页复印件，同时要加盖单位公章；[如有要求，则必须提供，原件备查]

6) 供应商必须提供上年度（2019年）经第三方审计的财务报告；[必须提供，新成立单位按实际提供]

7) 响应文件递交截止之日前半年内磋商供应商连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件；无纳税记录的，应提供由磋商供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；（原件备查，必须提供，新成立单位按实际提供）

8) 响应文件递交截止之日前半年内磋商供应商连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件；无缴费记录的，应提供由磋商供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；（原

件备查，必须提供，新成立单位按实际提供）

9) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；[格式自拟，必须提供]

10) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；[格式自拟，必须提供]

11) 本采购项目《采购需求》中要求必须提交的材料；[如有规定，则必须提供]

12) 服务方案；[格式自拟]

13) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料[如有规定，则必须提供]。

14) 项目实施人员一览表；

15) 供应商对本项目的合理化建议和改进措施；

16) 磋商供应商符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）要求，提供中小企业声明函。

### 三、报价要求

7.1 对于本文件中未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2 成交供应商负责本项目所需服务的提供、实施、售后服务等全部工作。

7.3 磋商供应商应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因磋商供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由磋商供应商自负。

7.4 磋商报价：供应商必须就所竞项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。

7.5 磋商供应商在报价时应考虑各方面因素、各种风险和自己的承受能力。经磋商小组审核存在严重不合理、低于其企业成本的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，其报价将不予接受。

7.6 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其提供响应文件中磋商供应商自身出具的详细价格构成说明函原件（包括进货成本、管理费用、人员成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润），同时提供（包含但不限于）以下支撑证明材料：①行政机构税务部门开具的拟投入项目人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证（与本次磋商拟投入项目人员所提供社保同月份）》；②近两年经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告[包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用、税收等所有成本及利润）]复印件（原件现场核查）；③提供至少 2 个类似业绩的费用成本组成明细（并提供该业绩合同复印件，原件现场核查），所有相关货物生产厂家（服务提供）的联系人和固定电话以供确认。以上资料必须齐全，如在规定时间内提供不全或不提供或者磋商小组认定其材料不能详尽合理说明其成本的，或者相关资料真实性及合理性不被磋商小组完全接受的，磋商小组将其作为无效竞标处理。

### 四、竞争性磋商响应文件有效期

8.1 自竞争性磋商响应文件递交截止日期后 60 日响应文件应保持有效。有效期不足的竞争性磋商响应

文件将被拒绝。

8.2 在特殊情况下，采购代理机构可与磋商供应商协商延长竞争性磋商响应文件的有效期。

8.3 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

8.4 成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## 五、竞争性磋商响应文件书写及签名、盖章要求

9.1 竞争性磋商响应文件正本必须用不褪色的墨水书写或打印，修改处应由法定代表人或委托代理人签名和盖公章，否则将会在评审中按无效竞争性磋商响应文件处理。

9.2 字迹潦草、表达不清或未按要求填写的竞争性磋商响应文件可能将被认定为无效的竞争性磋商响应文件。

9.3 竞争性磋商响应文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签章处逐一签名和盖公章，否则将会在评审中按无效竞争性磋商响应文件处理。

## 六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

10. 竞争性磋商响应文件的份数和封装

10.1 磋商供应商应将竞争性磋商响应文件中“价格文件”和“商务技术文件”装订成一本（两文件相隔之间用封面标识，封面写明“价格文件”、“商务技术文件”字样）。

磋商供应商将竞争性磋商响应文件按正、副本分别装订成册，在每个正、副本封面上标明“正本”或“副本”，以及采购项目名称、采购项目编号、所竞分标号（如有）、磋商供应商名称等内容。副本可以使用已在指定位置签字盖章的正本的复印件（封面除外），一旦正本和副本不符，以正本为准。

10.2 竞争性磋商响应文件份数：正本一份，副本四份。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。

1) 竞争性磋商响应文件电子版份数：1份。

2) 竞争性磋商响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式。

3) 竞争性磋商响应文件电子版密封方式：将响应文件电子版光盘或 U 盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。

4) 磋商供应商必须按竞争性磋商文件要求的顺序自编目录及逐页标注连续页码装订成册，且竞争性磋商响应文件装订位置必须封边，不允许使用活页夹、拉杆夹、夹条等可能导致竞争性磋商响应文件散落或脱页的装订方式，否则将可能被磋商小组视为无效响应文件。

10.3 竞标文件袋上应写明：

1) 采购代理机构：广西国力招标有限公司

2) 采购项目名称：

3) 采购项目编号：

4) 所竞分标号（如有）：

5) 磋商供应商名称：

6) （××年××月××日××时××分前不得拆开）

10.4 竞争性磋商响应文件的密封以竞标文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有密封签章为合格。

10.5 磋商供应商在递交竞争性磋商响应文件时应按本须知要求密封。

## 11. 竞争性磋商响应文件的递交

11.1 竞争性磋商响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间前递交到指定地点位置。

11.2 递交竞争性磋商响应文件的地点：见“供应商须知前附表”。

## 12. 迟交的竞争性磋商响应文件

按《政府采购法》的规定，逾期送达的或者未送达指定地点的竞争性磋商响应文件，采购代理机构拒绝接收。

## 七、磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

## 八、磋商程序及评标方法

### （一）竞争性磋商响应文件无效的情形：

1. 未实质性响应竞争性磋商文件的竞争性磋商响应文件按无效处理。

2. 有下列情形之一的视为供应商相互串通参与磋商活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商活动事宜；

（3）不同的供应商的竞争性磋商响应文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；

（4）不同供应商的竞争性磋商响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的竞争性磋商响应文件相互混装；

（6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

3. 有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后又参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物委托多个代理商参加磋商活动。

4. 被拒绝的响应文件为无效。

5. 磋商供应商竞争性磋商响应文件无效的，磋商小组应当告知有关供应商。

### （二）磋商

#### 14.1 第一轮磋商

磋商时间及地点：详见本须知前附表第 9 项规定。

磋商小组对竞争性磋商响应文件进行资格性审查，依据竞争性磋商文件对已通过资格性审核的各竞争性磋商响应文件进行书面评审，审查竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，在评审后由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商要点。磋商小组依据磋商要点，所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。本公司对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 14.4、14.6 程序和评标方法确定成交候选供应商。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

#### 14.2 竞争性磋商文件变动

（1）第一轮磋商结束后，各响应供应商退场等候，由磋商小组组长主持，根据竞争性磋商文件和磋商情况结合第一轮磋商整体情况，可以对竞争性磋商文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求供应商做出书面响应。

（2）供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交竞争性磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交。由授权代表（委托代理人）签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。逾时不交的，视同放弃磋商。重新提交的响应文件与竞争性磋商响应文件同具法律效力。

#### 14.3 第二轮磋商

磋商小组集中就重新提交的响应文件或磋商小组提出的磋商意见与单一响应供应商分别进行磋商。本公司对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 14.4、14.6 程序和评标方法确定成交候选供应商。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商。以此类推。

#### 14.4 最后报价

磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。继续参加磋商的供应商作最后报价，由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交磋商小组，磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评标标准的得分由高到低的顺序提出 3 名以上成交候选供应商（得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且报价相同的，按服务方案优劣顺序排列），并编写评审报告。最后报价是供应商竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可，磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

14.5 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，磋商活动终止。

备注：①属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

②根据财库【2015】124 号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求



的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

14.6 本采购项目的评审依据为竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件，采用的评标方法为**综合评分法**。

14.7 小型和微型企业最后报价扣除计算。

按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号），磋商供应商认定为小型和微型企业（以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准）且所投产品均为小型和微型企业产品的，对最后报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体磋商，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体最后报价给予 2% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=最后报价。

### 九、确定成交供应商办法

15. 根据以下原则确定成交供应商：质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求的供应商中按综合评分法的成交候选供应商推荐原则确定成交供应商。

### 十、成交结果公告

16.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将磋商评审报告送采购人确认，采购人确认后，成交结果公告将在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、南宁政府采购网、南宁市公共资源交易中心网上发布，同时向成交供应商发出成交通知书。

16.2 磋商供应商认为采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑，供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

16.3 质疑磋商供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向相关监督管理部门投诉。

质疑联系部门及电话为：广西国力招标有限公司

0771-4915558

通讯地址：广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 13 楼

### 十一、签订合同

17.1 成交供应商自成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订合同。

17.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以根据磋商评审报告确定成交供应商之后排名第一的成交候选供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

17.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，其保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

### 十二、适用法律

18. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。最终磋商结束后，磋商小组不得再与磋商供应商进行任何形式的商谈。

### 十三、其他事项

#### 19.1 成交服务费

（1）采购代理机构按（桂价费〔2011〕55号）的收费标准，按差额定率累进法计取成交服务费。发

布成交结果公告后，成交人须向广西国力招标有限公司一次付清成交服务费。

(2) 代理服务收费标准：

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

(3) 服务费指定银行账户：

开户名称：广西国力招标有限公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市白沙支行（网银支付可选广西北部湾银行江南支行）

银行账号：8001 0905 7400 039

银行行号：313611002051

### 19.2 解释权

本竞争性磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理的有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

### 19.3 有关事宜

所有与本竞争性磋商文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

广西国力招标有限公司

邮政编码：530000

通讯地址：广西南宁市白沙大道 53 号松宇时代 13 楼

电 话：0771—4915199

传 真：0771—4915558、4915100

## 第三章 采购需求

## 采购项目技术规格、参数及要求

一、采购项目编号：NNZC2020-C3-990508-GXGL

二、采购项目类别：服务类

三、采购需求一览表

说明：本项目需求表中打‘★’及表述为“须”或“必须”的条款均为实质性要求或条件，供应商必须作出满足或者优于该要求和条件的承诺，否则响应文件无效。

本项目采购预算：人民币 30.00 万元

项 号	服务名称	数量	单位	分项最高限价 (元)	内容和要求
1	数字化企业 审计服务	1	项	300,000.00	<p><b>一、需求背景：</b></p> <p>随着审计业务的发展，审计对象范围的不断扩大、审计覆盖面越来越广、审计数据量越来越大、审计数据格式越来越复杂等情况是审计人员面临的新问题和新挑战。结合目前大数据审计趋势，现需有技术及相关工作经验的技术人员协助完成审计项目的数据相关服务工作和技术支持。审计人员面对企业数据体量大、系统多的情况，需要结合更多的专业人员以及专业工具辅助审计人员提升审计信息技术工作开展。</p> <p><b>二、服务内容：</b></p> <p>1、企业审计数据服务主要包括：数据采集、数据转换、数据分析、数据分析对比。</p> <p>1) 数据采集：主要从被审计单位的业务系统、财务系统采集、备份、不同数据库，不同表格式的原始数据进行提取。需要采用 .dmp 格式文件或 .bak 格式，</p> <p>2) 数据转换：对所采集的企业数据根据审计方式的需要对原有数据进行转换，提取出符合审计方式的标准化数据格式。转换的数据需要保证数据的正确性，数据的完整性，对已还原的数据进行数据整理、规划分类与数据分析，剔除原数据中冗余数据和错误数据，规范数据表名、数据编码和数据表结构等。</p> <p>3) 数据分析：是将转化的数据，再通过语句将数据进行详细的分析，对比，建立数据模型等。建立查询模型、多维模型、专题模型，帮助审计人员运行</p>

				<p>结果生成疑点，并加入疑点库。</p> <p>分析模型报告：报告包含模型描述、法规依据、所需资料、审计模型等内容。形式的报告和分析数据，图形展示，结论文字等信息。</p> <p>2、企业数据数字化分析服务</p> <p>企业数据数字化分析服务，根据业主的需求搭建企业数字化分析工具。构建企业信息查询、管理、分析、监测等功能，满足审计需要查询、多维分析的需求，建立标准的模板库和业务库，实现对各审计单位的文档资料的分类存储，同时系统可以根据用户的需要形成全文检索和多种汇总的统计分析报表。通过在服务的过程中，通过数字化信息手段，提升在企业审计面对数据体量大、种类多的审计工作能力。</p> <p>供应商需协助业主提升企业数据数字化能力服务，实现：</p> <p>协助对企业数据应建立完善的数据管理功能，实现分类管理如：企业基础数据、经营管理数据、企业报送数据、外部获取数据、审计项目等数据管理。</p> <p>对于审计人员，应当提供数据查询功能，对企业数据及文件进行查询，需实现多条件精确查询，保障查询结果的准确性精准性。</p> <p>在提升业主面对企业审计数字化分析方面能力同时，应协助业主建立面对企业审计的分析模型，对企业数据可灵活分析以及应用 SQL 查询方式对数据进行分析，建议企业审计疑点。同时，需要建立相应审计预警模型，建立预警机制。</p> <p>服务过程中，供应商应注意数据权限安全，建立完善的安全体系对不同人员进行不同的权限管控，做到一账号一人用，亦可多人同时参与单一审计项目。</p> <p>在企业审计数字化的过程中，应当对企业数据进行整体监控，形成数据统计报表及可视化监控，让数据更具直观性。</p> <p>企业审计数字化应当建立在以下要求：</p>
--	--	--	--	--

				<p>1) 该工具采用 J2EE 架构，采用网盘技术。系统操作系统支持兼容 UNIX、Linux 系统平台，数据库（支持 DB2, Oracle, Sybase, Informix, MS SQL Server, My SQL）。</p> <p>2) 工具具有很强的扩展性和扩容性，对不同数据的格式都可以快速转化和存储，利用。</p> <p>3) 采用专业的集群软件，提供专业的双机集群热备解决方案。</p> <p>4) 企业审计数字化工具安装部署的实施人员需要熟悉 Oracle, Sybase, Informix, MS SQL Server, My SQL 数据库，有部署物理服务器和云服务的经验。对网络安全和网络架构熟悉，有相关网络安全相关的资质证书。</p> <p>3、企业审计数字化服务硬件要求</p> <p>为提升企业审计数字化效果及数据处理能力，供应商在提供技术人员服务的同时，应为业主配备满足不低于分布式数据库与应用程序的要求的设备，整体环境如下：</p> <p>（1）工具应用环境</p> <p>服务器操作系统要求：WindowsServer2008/Redhat Eenterprise Linux/CentOS Linux；</p> <p>数据库要求：数据库系统采用mysql 数据库或oracle 数据库；</p> <p>（2）硬件系统性能要求</p> <p>CPU：2.6GHz 以上</p> <p>内存：64GB 以上</p> <p>硬盘：8T 以上</p> <p>显示器：VGA15 寸，1024×768；VGA15 寸，1366×768 以上</p> <p>（3）硬件系统安装要求</p> <p>服务器端：PC 服务器，选择双机热备方案最佳。</p> <p>为适用于分布式应用性能，供应商提供不少于两套整体设备，服务器配备的系统、软件、工具等需要符合正版版权要求，除免费软件除外。</p> <p>4、培训服务</p> <p>供应商每年在审计局组织企业数审数字化工</p>
--	--	--	--	--

				<p>具的操作培训不少于两次，不包括区县的培训次数，数据库和数据转化培训不少于三次。培训会由审计局组织，服务商安排具有审计服务经验的讲师培训。</p> <p>服务商需要在每次培训前做好前期的准备工作，与审计局的相关人员做好具体培训内容，培训时间，培训人员的确定工作。</p> <p>服务商提供的培训讲师必须具有很强的审计业务和系统培训经验的讲师。在每次组织培训前审计局有权对讲师进行考核和预讲。对不合格的讲师审计局有权提出更换。</p> <p>针对零散的培训和个人培训，供应商不可以另收取费用，并需要保障培训服务的质量。</p> <p>三、其它要求：</p> <p>1) 供应商需要安排两名以上有审计服务经验的工程师现场服务，服务期限为一年，服务人员的日常工作，工作纪律和考核管理由业主负责。</p> <p>2) 供应商提供的项目团队成员必须满足业主安排的外地出差服务要求。服务时间与服务期限由业主决定。</p>
<b>商务要求表</b>				
服务期限及地点	<p>1、服务期限：自签订合同之日起一年。</p> <p>2、服务地点：广西南宁市（采购人指定地点）。</p>			
售后服务要求	<p>①投标人需要安排两名以上有审计服务经验的工程师现场服务，服务期限为一年，服务人员的日常工作，工作纪律和考核管理由业主负责。</p> <p>②投标人提供的项目团队成员必须满足业主安排的外地出差服务要求。服务时间与服务期限由业主决定。</p>			
付款条件	<p>合同签订 5 天内支付中标金额 30%，企业审计数字化服务部署测试完成支付中标金额 40%，企业审计数字化服务按要求完成数据导入模型建立支付中标金额 25%，合同签订后一年止服务验收合格支付中标金额 5%。</p>			
其他要求	<p>①报价必须含以下部分，包括：</p> <p>a 服务的价格；</p> <p>b 必要的保险费用和各项税金；</p> <p>c 其他[如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用。</p> <p>②投标人必须提供针对本项目的服务方案和技术方案。</p>			

**磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容**

未标识‘★’及未表述为“须”或“必须”的采购项目技术规格、参数及要求。



## 第四章 竞争性磋商响应文件格式

## 一、竞争性磋商响应文件封面格式

\_\_\_本

### 竞争性磋商响应文件（封面）

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

分标号（如有）：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、附件

附件一

### 报价表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

序号	服务项目名称	报价（元）	备注
1	数字化企业审计服务 1 项		
总报价（人民币大写）：_____（¥_____元）			

注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

2、报价指服务费、管理费、验收费、利润、税金及其它所有成本、费用的总和。

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

报价时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件二

## 磋 商 书

广西国力招标有限公司：

依据贵方（采购项目名称/采购项目编号）项目政府采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表本单位（磋商供应商名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件（**价格文件、商务技术文件**），其中正本二份、副本四份。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版（将响应文件电子版光盘或U盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。）

1. 报价表；
2. 商务、技术响应、偏离情况说明表；
3. 资格证明文件；
4. 按竞争性磋商文件磋商供应商须知和采购需求提供的有关文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号/行号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

法定代表人或委托代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

磋商供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

## 磋商声明书

致：广西国力招标有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的磋商活动，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品（服务）名称为：\_\_\_\_\_；我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品（服务）的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的供应商条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

供应商公章：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件三

## 商务、技术（服务）响应、偏离情况说明表

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

商务部分						
项号	竞争性磋商文件的商务需求		响应文件承诺的商务条款			偏离说明
1	1 .....		1 .....			正偏离(负偏离或无偏离)
	2 .....		2 .....			
	3 .....		3 .....			
	.....		.....			
2	1 .....		1 .....			正偏离(负偏离或无偏离)
	2 .....		2 .....			
	3 .....		3 .....			
	.....		.....			
...						正偏离(负偏离或无偏离)
技术部分						
项号	采购要求		响应			偏离说明
	名称	技术参数及要求	名称	品牌、厂家、型号、规格	技术参数	
1	.....	1 .....	.....		1 .....	正偏离(负偏离或无偏离)
		2 .....			2 .....	
		3 .....			3 .....	
		.....			.....	
2	.....	1 .....	.....		1 .....	正偏离(负偏离或无偏离)
		2 .....			2 .....	
		3 .....			3 .....	
		.....			.....	
...						
_____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）						
磋商供应商（盖单位公章）：						
法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：						

**说明：（1）表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。**

**（2）当响应文件的技术参数或商务内容低于竞争性磋商文件要求时，磋商供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。**

附件四

## 法定代表人授权委托书

广西国力招标有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的（采购项目名称、采购项目编号）竞争性磋商采购活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

磋商供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附：委托代理人工作单位：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

粘贴委托代理人的有效身份证正面及反面复印件

## 第五章 合同主要条款



# 南宁市政府采购

\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_合同

项目编号: \_\_\_\_\_

审批编号: \_\_\_\_\_

采购人: \_\_\_\_\_

成交供应商: \_\_\_\_\_

# 南宁市政府采购合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

分标号（有分标时填写）：\_\_\_\_\_

甲方（买方）：\_\_\_\_\_

乙方（卖方）：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日南宁市政府采购项目的采购结果，甲方接受乙方对本项目的竞标，甲、乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

## 1. 采购内容

1.1 服务名称：\_\_\_\_\_

1.2 采购内容：\_\_\_\_\_

## 2. 合同金额

2.1 本合同金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。（详见竞标报价表）

## 3. 服务要求

3.1 服务期限：\_\_\_\_\_

3.2 服务地点：\_\_\_\_\_

3.3 乙方必须按响应文件承诺的技术标准、性能要求、质量标准等向甲方提供符合采购要求及验收要求的服务成果。

## 4. 产权

4.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

4.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第 10.3 项的约定处理。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

## 5. 技术资料

5.1 甲方向乙方提供服务的有关技术资料。

5.2 乙方应在采购文件规定的时间向甲方提供使用服务的有关技术资料。

5.3 没有甲方事先书面同意，乙方不得将甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的其他任何人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 6. 验收

6.1 乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

6.2 乙方在指定地点提交服务成果后，甲方应在五个工作日内依据采购文件、乙方的响应文件等组织验收，验收完毕后作出书面验收报告。验收时乙方必须到现场。

6.3 对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业机构参与验收，并由其出具验收报告，相关费用由甲方承担。

## 7. 合同款支付

7.1 付款方式：\_\_\_\_\_

7.2 支付合同款时，由甲方按照合同约定向南宁市财政局提交《南宁市政府采购履约验收证明和资金支付申请表》等完整且合格的支付申请材料；南宁市财政局按财政国库直接支付程序将款项直接支付给供应商。

7.3 当采购数量与实际使用数量不一致时，甲方可以在报经南宁市财政局审核同意后，在不改变合同其他条款的前提下与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。供应商应根据实际使用数量供货，合同的最终结算金额按实际使用数量乘以成交单价进行计算。

7.4 政府采购过程中，如采购人、供应商或采购代理机构存在违法行为，南宁市政府采购监督管理部门可视情况书面通知采购人暂停采购活动，并延期支付合同款。

## 8. 售后服务要求

8.1 乙方提供服务的质量保证期为：\_\_\_\_\_（自提交服务验收合格之日起计）

8.2 在本合同第9.1项约定的质量保证期内，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

8.3 其他售后服务要求：\_\_\_\_\_。

## 9. 违约责任

9.1 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

9.2 甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

9.3 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服

务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

## 10. 不可抗力事件处理

10.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

10.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

10.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 11. 诉讼

11.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为广西南宁市。

## 12. 合同生效及其它

12.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

12.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经市财政部门审批，并签书面补充协议报南宁市政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- （1）成交通知书；
- （2）采购需求；
- （3）文件的澄清和修改；
- （4）竞标报价表；
- （5）竞标产品技术资料表、商务条款偏离表；
- （6）成交供应商澄清函；
- （7）其他与本合同相关的资料。

12.4 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》有关条文执行。

12.5 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲方执二份，乙方执二份，代理机构一份，监督管理部门一份，由采购人自合同签订之日起七个工作日内报南宁市政府采购监督管理部门备案。

甲方：\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

开户名称： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

合同签订地点：广西南宁市

合同签订日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：1、本合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。

2、合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和成交供应商响应文件有实质性偏离。

附件 I:

## 政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（采购项目名称）\_\_\_\_\_ 政府采购项目中标（或成交）供应商\_\_\_\_\_（公司名称）\_\_\_\_\_提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	金额	与合同约定 是否一致
合 计					
合 计 大 写 金 额：人民币 _____ 元					
实际供货日期				合同交货验收日期	
验收具体内容		(应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见		验收结论性意见：			
		有异议的意见和说明理由：			
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
中标（或成交）供应商签字或盖章：			采购人的意见（盖章）：		
联系电话：			联系电话：		
年			年 月 日		
月 日			年 月 日		

备注：本报告单一式三份（采购人1份、中标人1份、采购代理机构1份）。

## 第六章 评标标准

## 评标标准

### 一、评标原则

（一）磋商小组成员组成：本竞争性磋商采购项目的磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上的单数组成（达到公开招标数额标准以上的项目，竞争性磋商小组成员由五人以上单数组成）。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件为评标依据，对供应商的报价、商务业绩、技术方案等内容按百分制打分。其中**价格分 15 分；商务业绩分 40 分；技术方案分 45 分。**

（三）评标方式：以封闭方式进行。

### 二、评标方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

#### 1、价格分.....15 分

（1）符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）规定条件且按该办法中规定的格式提供了《中小企业声明函》的小型 and 微型企业，对其最后报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体磋商，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体最后报价给予 2% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最后报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=最后报价。

按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定条件，认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（2）以进入评审的最低的评标价为 15 分。

（3）某供应商价格分 = 供应商最低评标报价（金额）/某供应商评标报价（金额）× 15 分

#### 2、商务业绩分.....40 分

1) 供应商具有保密局颁发的《涉密信息系统集成资质证书》得 6 分，不具有的得 0 分；

2) 供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证并且在有效期内，（体系覆盖范围：计算机软件开发、集成及运维服务）提供证书复印件得 2 分，不提供的得 0 分；

3) 供应商具有《软件企业认定证书》，提供证书复印件的得 2 分，不提供的得 0 分；

4) 供应商具有审计数字化相关《计算机软件著作权登记证书》，提供证书复印件的得 5 分，不提供的得 0 分；

5) 提供工商登记注册或者承诺成交后能提供本地化服务得 4 分，否则得 0 分；

6) 供应商提供拟投入本项目的项目经理具有高级工程师（计算机科技与技术）职称证书，并同时具有注册信息安全工程师证书（CISP）满分 5 分，（并提供在 2020 年 1 月至 8 月项目负责人连续半年的社保证明文件，并在社保证明文件里面标识该项目负责人名字，以便评委评审）不能全部满足得 0 分。

7) 供应商提供与本次采购内容同类项目业绩，提供一个合同得 2 分，最高 12 分。没有提供的得 0 分；



8) 供应商提供缴纳社保可选技术人员在 10 人以上的得 2 分，人数在 15 人以上的得 4 分，最高分 4 分，不足 10 人的得 0 分。（提供相关人员证书及磋商人为其缴纳的 2020 年 3 月至截标时间前连续 6 个月依法缴纳社保证明复印件为准，原件备查）

### 3、技术方案分.....45 分

#### （1）技术方案（25 分）

一档（6 分）：技术方案较简单，专业技术和技术方法一般。

二档（12 分）：技术实施方案满足采购文件要求，项目管理组织机构及人员职能满足采购文件要求。

三档（18 分）：技术实施方案较好满足采购文件要求，提供项目管理组织机构及人员职能满足要求，有基本的项目的理解数据转换和模型建设的思路、步骤、方法，较好满足采购文件要求。

四档（25 分）：技术实施方案清晰、合理，完全满足采购文件要求，提供项目管理组织机构及人员职能完全满足要求，对项目的理解数据转换和模型建设的思路、步骤、方法可行度高，针对性强，完全满足采购文件要求。

#### （2）服务方案（20 分）

一档（5 分）：提供的服务方案简单，服务工作思路基本合理。

二档（10 分）：提供的服务方案可行，服务承诺内容、培训服务计划、售后服务保证措施简单、有基本的现场服务方案，服务工作思路合理。

三档（15 分）：提供的服务方案合理、可行，内容比较全面，服务承诺内容、培训服务计划、售后服务保证措施较完整、有一定针对性，有具体的现场服务方案，服务工作思路清晰合理；

四档（20 分）：提供的服务方案合理、可行，内容全面、详细，预见性及可操作性强，服务承诺内容、售后服务保证措施全面、合理，出具详细完整的现场服务方案，安排详细具体，针对性强，服务工作思路全面，考虑到项目实际情况，且提供可选服务人员超过 15 人（以购买社保人数为准）。

（三）总得分=1 + 2 + 3。

### 三、成交候选供应商推荐原则

（一）磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且磋商报价相同的，按服务方案优劣顺序排列）并推荐成交候选供应商。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。对采购过程、成交结果提出的质疑成立后取消成交资格，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

（二）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效竞标处理。