



广西金证招标代理有限公司

招标文件

(全流程电子化采购)

项目名称：智慧财税和新媒体智慧营销实训室建设

项目编号：GXZC2022-G1-001671-JZZB

采 购 人：广西农业工程职业技术学院

采购代理机构：广西金证招标代理有限公司

2022 年 月 日

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	采购需求	2
第三章	投标人须知	40
第四章	评标方法及评标标准	61
第五章	拟签订的合同文本	69
第六章	投标文件格式	75

第一章 招标公告

项目概况

智慧财税和新媒体智慧营销实训室建设的潜在投标人应在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）获取（下载）招标文件，并于 2022 年 月 日 9 时 30 分（北京时间）前按要求递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXZC2022-G1-001671-JZZB

项目名称：智慧财税和新媒体智慧营销实训室建设

预算总金额：人民币 212.1585 万元

最高限价：同预算金额

采购需求

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：购买教学仪器设备建设智慧财税实训室、新媒体智慧营销实训设备一批。详见招标项目采购需求。

合同履行期限：自签订合同之日起 30 天内到货并全部安装调试合格完毕。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2022 年 月 日至 2022 年 月 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 15:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

获取地点：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质采购文件，请登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）进行报名并获取采购文件（支付购买采购文件费用至下述代理机构银行账户后，在“附件”处上传支付凭证。供应商在索取发票时，需提供纳税人识别号或统一社会信用代码，广西金证招标代理有限公司财务室电话：0771-5509139）；未注册的供应商可在政采云平台完成注册后再行报名。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。提示：供应商只有在“政采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

代理机构银行账户信息如下：

开户名称：广西金证招标代理有限公司

开户银行：中国民生银行南宁分行营业部

银行账号：172186123

采购文件售价：300 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2022 年 月 日 9 时 30 分（北京时间）

投标地点：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）

开标地点：“政采云”平台电子开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金（人民币）：20000.00 元整。（必须足额交纳）

（1）投标保证金交纳形式：支票、汇票、本票、网上银行或者银行、保险机构出具的保函等非现金形式。

（2）采用网上银行转账形式的，投标人应于提交投标文件截止时间前将投标保证金交至以下账户。

开户名称：广西金证招标代理有限公司；

开户银行：中国民生银行南宁分行营业部；

银行帐号：172186123。

（3）采用支票、汇票、本票或者保函等形式的，投标人应于提交投标文件截止时间前递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件至我公司财务处（财务室电话：0771-5509139）。

2. 网上查询地址

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

4. 投标人投标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，投标人在“政采云”平台提交电子投标文件时，请填写参加远程

开标活动经办人联系方式。投标人登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190）。

（3）CA 证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。2）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广西农业工程职业技术学院

地址：广西南宁市青秀区七星路 135 号

联系方式：韦焯

联系电话：0771-6600628

2. 采购代理机构信息

名 称：广西金证招标代理有限公司

地 址：南宁市青秀区东葛路 118 号青秀万达广场甲 2 栋 2501 室

联系方式：0771-5509116

3. 项目联系方式

项目联系人：陶素荣

电 话：0771-5509116

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），**否则按无效投标处理**。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法及评标标准”。

（3）根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，本项目采购范围包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），投标人必须在投标文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）授予的有效信息安全产品认证证书（加盖投标人公章），**否则按无效投标处理**。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代，但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，**否则将作无效响应处理**（定制采购不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，**否则将视为无效技术支持资料**。

5. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

6. 本项目所属行业：软件和信息技术服务业

7. 本项目采购预算：2121585.00 元。

一、项目要求及技术需求				
序号	设备名称	技术参数	计量单位	数量
(一)、智慧财税实训室				
1	财务大数据实践教学平台	一、平台总体技术指标 1. 采用分布式架构设计支撑的生态云平台。支持公有云/专属云/私有云/混合云模式部署，通过开放平台（OpenAPI），支持 ISV(独立平台开发商)接入，标准化、规范化的接入方式，并提供接入指南，使接入更高效； 2. 基于领域驱动设计（DDD）架构指导思想，整体采用前后端分离和分布式微服务的弹性计算架构实现，后端主要基于 Java 的 Spring cloud 实现、前端 NodeJS+Dva+React 实现等，具有高内聚、松耦合、业务单一、高性能、高并发、高可能、跨平台、跨语言等特点；采用多数据源支持，灵活实现公有云/混合云模式部署的技术一致性。 3. 基于全流程 DevOps 自动化运维，支持持续集成、分析、服务注册与发现、系统监控、性能监控、日志管理、预警、持续部署(基于 docker 的镜像仓库，Kubernetes 的容器云管理调度平台，在线可视化管理、监控、调度容器)； 4. 基础服务层支持 RDS 和 NoSQL 两种方式，采用 MySQL 集群和 MongoDB 集群搭建，支持基于 CQRS 的分布式事务处理，支持数据自动备份，同时使用 Redis 集群对数据进行缓存，支持大并发；支持纯本地化数据源。 5. 基础服务层支持短信邮件服务、视频直播/点播服务、消息队列服务、OSS 对象存储服务、用户/鉴权服务、RPC 服务、WebSocket 服务等，保证平台的通用性；除短信邮件及直播服务外，其他基础服务都具备本地化解决方案。 6. OpenAPI 开放生态服务基于 Restful 接口方式接入，所有接口支持数字签名方式，保证了安全性； 7. 支持流程推送服务，采用自主开发的流程引擎，基于拉式处理方式，实现准确流程控制和高效流程推送； 8. 标准方案支持 60 并发用户同时在线，并可根据需求额外扩容。 9. 支持服务器本地化部署。 10. 每班级推荐学生数 30-50 人。支持多班级同时开课。 ▲11. 内嵌虚拟仿真 Python 编辑器，支持 Python 脚本的在线编辑和运行，同时可进行代码错误提示。 12. 数据分析支持多数据源关联，跨数据库跨数据表取数。 13. 内置多元回归、朴素贝叶斯、决策树，文本分析、K-Means、降维分析 PCA 等数据挖掘技术。 ▲14. 要求具有公有部署教育云学习平台功能，并出具信息系统安全等级二级及以上教育云认证证书，支持混合云部署，满足国家对在线学习平台的要求，支持院校拓展组织财会专业多门课程的线上线下混合教学；提供线上的学习账号，学习资源，学习评价等服务，并展示平台入驻院校不低于 50 家 二、Python 基础教学平台功能指标 Python 基础教学平台融合大数据、云计算、可视化智能分析等先进技术，具有上千家真实企业财务分析案例和实训管理、监控、评价教学管理平台，Python 基础教学平台包括 Python 基础教学系统、教学管理系统、学生学习系统三部分。 (一) Python 基础教学系统功能指标 1. 大数据认知。介绍大数据的概念、特征、分类、发展历史、应用、大数据算法及在企业中的典型岗位特征、职责和要求。利用视频等方式让学生直观、清	套	1

	晰地认知大数据的基础知识。 2. 初识 Python。通过介绍 Python 的诞生与发展、Python 编程语言特点、Python 应用方向, Python 简介, 使学生快速了解 Python 语言; 同时也提供 Python 软件配置环境简介、anaconda 安装以及 Jupyter 的启动和运行; 在 Python 代码初体验中对 Python 基础代码进行了初步展示。 3. 含有 Python 变量及基本数据类型教学项目。通过对 print 输出语句,python 变量,python 字符串,python 数字,python 运算符,input 输入语句,python 列表进行学习,使学生熟悉 Python 变量及基本数据类型的基础知识点; 同时根据基础知识点提供配套的实战任务: 信息打印、变量赋值、定义与拼接字符串、字符串格式化输出与运算符使用, 数字的计算和类型转换、算术、赋值运算符比较逻辑运算符, 信息输入、列表的基本操作。 ▲4. 含有 Python 应用之员工信息管理教学项目。通过引入某公司案例背景, 完成员工信息的输入与员工信息的管理的任务。具体任务有包括打印单行、多行、不同种类的员工信息 (print 函数), 员工的身份证、邮箱、手机号等基础信息提取 (三引号的使用, sep 参数、len 函数, bool 值的使用), 员工信息列表创建与判断 (打印的 4 种方法)。 ▲5. 含有 Python 应用之往来客户信息管理教学项目。通过应收账款案例背景, 系统具备 Python 字典知识点。包含字典的基础操作, 字典的运算符和方法, 人民币汇率分析。含有根据案例背景和知识点设置的配套实战任务, 进行应收账款信息补全, 应收账款信息统计 (对列表元素求和 sum 函数, 列表长度 len 函数、列表排序 sorted 函数、最大, 最小 max, min 函数)。 6. 含有 Python 运算符及常用语句教学项目。通过介绍运算符、input 输入语句、print 输出语句、条件判断语句 (if, if-else, if-elif, if-elif-else, if 嵌套)、循环语句 (for, while), 能够让学生能够通过程序与计算机实现人机交互, 了解如何让程序变得灵活起来、聪明起来。根含有据案例背景和知识点设置的配套实战任务: 算数运算符、赋值运算符、比较运算符、逻辑运算符、三目运算符、成员运算符、身份运算符以、input 输入语句、print 输出语句、条件判断语句、for 循环语句、while 循环语句。 ▲7. 含有 Python 应用之员工薪资计算教学项目。通过引入某财务公司薪资案例背景, 含有对 Python 的条件判断语句、循环语句讲解。包含 if-else 结构使用、for、while 循环使用讲解。含有根据案例背景和知识点设置的配套实战任务, 能够进行员工应发与实发工薪 (数值型的加、减运算, 控制输出浮点数的小数位位数)、员工工资抹零处理 (整形与浮点型的相互转换, 占位符格式输出方法)、计算绩效工资 (format 的使用)、计算个人所得税 (if 语句的嵌套)、计算以及查询员工福利。 8. 含有 Python 函数和类的教学项目。提供通过案例引入函数的定义, 引发为什么使用函数的问题, 介绍函数的分类, 函数的组成部分, 自定义函数, 调用函数, 函数的返回值, 函数参数, 匿名函数, 变量的作用域, 由浅入深、全面地展示 Python 函数在理解和应用过程中知识和问题, 能够让学生们达到能够灵活编写自定义函数解决简单问题的水平; 通过介绍面向对象引入两个基本概念类、对象, 并用生活中形象事物类比, 之后介绍三大特性、如何定义类、理解类、类属性的定义和调用、类的实例属性的定义和调用、类的实例方法的定义和调用、类方法、从内部外部修改增加类属性、类的继承、类的多态, 让学生们了解类的概念、应用的同时, 了解程序在常用语句更高层面上的灵活性的体现。提供根据案例背景和知识点设置的配套实战任务: 自定义函数、函数间的调用、自定义类、类的继承和多态; 系统能够设置客观测试题, 检验学生学习的效果。 ▲9. 含有 Python 应用之银行理财收益计算教学项目。通过财务部信息案例背景, 讲解 Python 模块、包和库。包含函数的定义, 不同函数之间的调用, 函数综合实践。提供根据案例背景和知识点设置的配套实战任务, 能够进行计算理财利息 (return 语句使用、函数参数的传递)、计算理财投资额, 优选理财方案 (函数的调用)。	
--	--	--

	10. 含有 Python 异常处理和文件操作教学项目。含有三个问题，介绍异常的表现、异常的分类、异常的捕获以及异常后的处理，能够让学生理解，程序可能出错，可能针对可能的异常进行捕获并处理，提高程序的可控性。通过介绍 Python 的编码，介绍了如何使用程序打开、关闭文件，读写文件，以及新建、删除、重命名文件及文件夹。为后续 Python 爬虫课程准备理论和实践的基础。根据案例背景和知识点设置配套实战任务：异常的捕获，文件目录操作；系统能够设置客观测试题，检验学生学习的效果。 ▲11. 含有 Python 应用之项目工作量计算教学项目。能够通过引入公司订单工作量案例背景，讲解 math 库。根据案例背景和知识点设置配套实战任务，能够进行订单工作量计算（订单大小、人力数量和工时数量的灵活计算，函数调用，math 库的使用），开发订单工作量计算器（设计计划完成天数函数、实际完成天数函数、计划天数与实际天数比较）。 12. 提供 Python 模块、包和库。通过 Python 模块、包和库。介绍 Python 程序在文件层面由小到大的构成。能够根据案例背景和知识点设置配套实战任务：模块的编写和使用、包的编写和使用、标准库和第三方库的使用；系统能够设置客观测试题，检验学生学习的效果。 13. 提供 Pandas 库和 Matplotlib 库入门教学项目。通过介绍 Pandas 库和 Matplotlib 库，让学生们掌握数据处理和绘图库的基本操作，具备数据处理，读取数据进行绘图的基本能力。根据案例背景和知识点设置配套实战任务：Pandas 数据读取及处理、Pandas 数据计算、绘制折线统计图、绘制柱形统计图、绘制饼图；系统能够设置客观测试题，检验学生学习的效果。 14. 提供 Python 应用之数据可视化教学项目。通过引入数据分析与可视化案例背景，讲解 Matplotlib 库。包括 Matplotlib 简介、Matplotlib 入门操作、Matplotlib 进阶。根据案例背景和知识点设置配套实战任务，能够进行销售收入趋势分析、销售收入变动分析、销售收入占比分析。 ▲15. 提供 Python 应用之 CSV 数据处理教学。通过引入某公司办公家具销售统计表案例背景，讲解 Pandas 库。包含 Pandas 简介、Pandas 数据结构简介，Pandas 常用操作，Pandas 的特点以及读写方法。根据案例背景和知识点设置配套实战任务，进行统计不同区域的销售数据、统计不同子类的销售量数据（变量的赋值），csv 文件批量汇总统计。 三、Python 爬虫模块功能指标 1. 网络爬虫基础。通过介绍网络爬虫基本概念、基础术语对爬虫有简单的了解。实现提取文档的信息，通过抓取上市公司高管信息的案例，了解爬虫的编写过程及实际应用。 ▲2. 支持抓取仿真上交所上市公司财务报表。学生通过代码包抓取上市公司财务报表的实战项目，进行学习数据采集、数据处理、数据存储过程如何定义函数、设置参数，设置拓展任务。学习分析处理财务报表的内容。 ▲3. 支持抓取仿真上交所上市公司研报信息。通过抓取上市公司财务研报。通过采集页面信息，构建文件名、文件夹名称，保存下载 PDF 文件。设置拓展任务，学习分析处理研报的内容。 四、教学管理系统功能指标 1. 院校管理：支持院校组织架构管理，建设院校下的学院、专业、班级自定义名称；支持通过导入的方式建立学校的组织架构；支持组织结构的增加、修改、停用；支持学院下专业的顺序调整，支持专业下班级顺序的调整。支持院校自主维护学校信息，实现院校名称、院校简介、院校 logo 等基本信息进行维护和自定义；支持发布学校公告，并支持随时更新、编辑发布内容，满足教学管理需要；新闻管理：支持编辑学校新闻，随时更新、编辑、访问发布内容。 5. 教师信息管理：支持新增导入教师名单，并进行基本信息维护；支持组织机构维护，新建/导入教师名单自动创建对应的学院、专业，支持人工创建、编辑、删除学院、专业；支持教师查看管理员授权使用的课程的基本信息；支持主讲、助教教师自由组合配置，实现多名教师在线协作开展教学； 6. 学生信息管理：支持新增导入学生名单，并进行基本信息维护。新建/导入	
--	---	--

		学生名单自动创建对应的学院、专业、班级，支持人工创建、编辑、删除学院、专业、班级。 7. 班级管理：支持管理员给教师授予课程权限；支持创建教学班，对教学班进行创建、编辑、发布、删除、关闭的操作；支持多种课程授权方式，实现批量添加校内学生上课以及开放授权申请面向课外学生组织授课方式，支持教师将学生移除教学班。 11. 教学分组管理：支持教学分组管理固定人数与自定义人数两种分组方式；支持老师添加删除小组成员并设置组长。 ▲12. 考核方案管理：支持自定义课程考核方案，编辑考核项目内容及分布考核占比，考核项目需包含小组报告或学习成果、随堂测验、学生互评、组内评分、组间评分、教师打分等多项内容；教师可针对课程也可针对具体学习单元的主观评分项对学生成绩进行打分；可批量查看、下载、评分学生提交的作业；考核结果可按学习全过程查阅，可查看学生平时成绩、主观评分、最终成绩，可批量导出，便于教学存档。 13. 测评与考试管理：支持教师查看学生测验情况，可以查看测验试题数量、完成人数、学生成绩、正确率、平均分数、答题时长等学情数据。 ▲14. 教学过程管理：支持教学过程通过统一教学平台，进行教学大纲自定义推送、教学进度查询、学生签到课堂组织管理、课上问题互动投票、操作答案开放等管理方式；支持案例探究教学，根据开课要求大纲执行推送学习任务，让教师能够轻松完成课程的讲授任务；查询各组学生业务实训进度，让教师能够监督教学进度，让学生的学习过程可控、学习效果可预期；支持多种形式签到管理，便于组织线上分散、集中教学多种方式；支持教师控制随堂练习、作业、任务等组件的答案是否开放；支持教师在线设置投票信息，发起问答教学互动投票。 五、学生学习系统功能指标 ▲1. 实践平台需构建完整的企业财务大数据分析决策分析工作场景，支持学生开展案例探究学习，循序渐进引导学生熟悉大数据分析工具、财务大数据分析决策分析建模、财务大数据分析决策分析解读与决策的业务内容，并进行相应的绩效考评，提供操作指引、任务描述、操作步骤说明及演示视频等教学资源。 2. 支持学生学号、授权申请多种方式加入教学班，支持随时查看教学班加入进度，支持学生查看待办内容学习或实训； 3. 支持学生自主学习老师推送的学习任务；支持学生进行随堂测验并查看老师开放的答案；支持两种提交作业方式-个人和团队；支持学习视频、文档等学习资源；支持学生组队，自定义组长、团队名称、口号、形象照等信息；支持小组上传团队成果并按照教师设置的“教师评分、组内互评、组件互评”评分方式进行成果互评。 4. 支持查看本课程成绩单，成绩单根据考核方案由系统自动计算，支持查看成绩明细到末级，支持可视化视图查看成绩；支持学生参与课堂投票，并查看投票结果。		
2	纳税筹划教学系统	核心技术参数 1、有筹划理论教和学、筹划理论随堂练、筹划选案复盘练功能； 2、筹划理论教和学包含纳税筹划理论、纳税筹划分税种经典案例、纳税筹划分行业经典案例 3 本教材； ▲3、纳税筹划分税种经典案例包含了增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等 18 个税种不少于 50 个的经典案例，每个案例以任务的形式进行学习，通过税法依据、筹划思路、筹划过程、筹划结论、任务点评的模式进行综合剖析； ▲4、纳税筹划分行业经典案例包含了制造业、建筑业、交通运输等 10 个行业不少于 20 个的经典案例，每个案例以任务的形式进行学习，通过业务分析、	套	1

		筹划过程、筹划结论的模式进行综合剖析； 5、支持章节知识点快速查询功能，每个页面是一个标签，支持多标签切换，方便学习对比，能够对每个页面进行管理及快速定位； 6、筹划理论随堂练模块内置了税收筹划教材的章节练习，至少包含七个项目、三十四四个任务、一千余道练习题，涵盖税收筹划的基本理论、税收筹划的基本方法、增值税的税收筹划、企业所得税的税收筹划、个人所得税的税收筹划、关税及其他税种的税收筹划内容； 7、筹划随堂练界面包含单选、多选、判断题，练习结束即时出具测评结果，如正确率、做错题数、做对题数、总成绩，还有答案解析、错题重做功能； ▲8、筹划选案复盘练分为定向复盘和随机复盘 2 种模式，可对系统提供的案例进行复盘学习，定向复盘能够按照策略类型，税种、行业、筹划方法、难易程度进行筛选，找到目标案例进行定向复盘演练，也能通过随机复盘功能选择单点策略或综合策略的案例，由系统从筹划案例库中随机抽选案例复盘； 9、每个案例按照筹划思路、筹划过程、筹划结论的三段式设计，通过案例内容进行筹划，提供答案辅助功能，能够随时查看正确答案； ▲10、复盘练有封闭模式和开放模式，教师端可设置，设置为开放模式时学生做完训练案例可以直接查看答案，若为封闭模式，则看不到相应答案解析； ▲11、有筹划随堂练成绩查询功能，能够按班级查询，可以看到每个章节的题目数、平均得分、总分、正答率。还可以导出相应成绩； 12、每个章节的成绩均可以详细查看，能够查看相应班级在该章节下的每个学生的答题情况，如题目数、平均得分、正答案；		
3	纳税筹划单点策略实训系统	1. 由教师端和学生端组成，教师端有班级、学生管理功能，可以发布案例，查询成绩，学生端可进行纳税筹划实训，出具企业纳税筹划报告； 2. 能够批量发布和管理案例，案例发布后需手动开启，关闭后学生看不到相应案例； ▲3. 有零售业、软件行业、商品流通行业、白酒制造业等行业案例，教师可根据所属行业、所属税种、筹划方法、难易程度等进行选择性发布案例，可以查看每个案例的标准报告，报告有封面、行企背景、案情场景、业务分析、方案设计、方案确认、案例点评、知识拓展等内容，可打印。可对已发布的案例进行管理，能够关闭案例。 4. 学生可查看老师已发布的已做和未做的案例，通过案例简介可以看到案例所属的行业、税种和涉及的筹划方法，案例难度，已经提交评分的案例可以查看纳税筹划报告，若上次未做完，则可继续练习。 5. 实训案例由学习指引、行企背景、案例情景、筹划策略与实施几个功能，提交评分后可以看到筹划分析报告和案例点评、知识拓展； 6. 案例内有学习指引功能，通过学习指引可以了解实训任务；还能通过行企背景了解案例所属行业的行企现状、行企特点、行企趋势，能够综合全面的了解相应行业的特色； ▲7. 可以在案情场景中查看企业基本信息、企业经营情况、企业业务详情、企业纳税情况、相关税收法规等信息，包括但不限于企业的详细信息、经营范围、主营业务介绍、人员架构情况、经营模式、业绩情况。能够至少了解到企业 10 笔以上的核心业务信息。 8. 筹划策略与实施是筹划实训的核心环节，分为业务分析、方案设计、方案确认，逻辑紧密，层层递进。需要先完成业务分析，再正对可筹划的业务设计不同的筹划方案，最终确定最优的方案。 ▲9. 业务分析分为筹划空间排查、筹划风险点剔除、筹划思路确认、筹划方法选择 4 步，能够对企业发生的业务进行分析，找出有筹划空间的业务，然后再进行筹划风险点剔除，在筹划思路确认环节通过对系统提供的一些业务的筹划思路进行分析，确定可行的筹划思路，再针对性的进行筹划方法。 ▲10. 方案设计环节可以根据业务分析的选项对筹划业务进行设计，可根据业务进行方案新增，每个业务可以设计最多 6 种方案，每个方案包含筹划思路、	套	1

		筹划方法、筹划过程、筹划结论。设计好方案后可进行对比选择最优方案，进行最终的筹划确认； ▲11. 方案确认后系统自动评分出具纳税筹划分析报告，报告包含案例的基本信息、行企背景、案情场景、学生的业务分析和方案设计的内容以及最终确定的方案，报告可打印作为实训报告； 12. 出具报告后系统自动出具本案例的点评以及相应拓展的知识； 13. 系统案例支持全系统评分和系统评分+人工评分 2 种模式，选择了有人工评分的案例发布后，学生提交之后教师可以针对学生的筹划过程和筹划结论进行评分，评分后可导出相应成绩； 14. 教师可查询已发布案例的班级学生的成绩信息，可以通过学号、姓名、班级、案例名称查询，能够查询到学生的成绩，查看学生实训详情； 15. 具有成绩分析功能，可以查看相应班级案例的实训人数、最高分、最低分、整体平均分和整体及格率。 16. 包含案例系统和评分系统，系统采用多种多样的成绩统计方法，既可以根据班级进行成绩统计，也可以根据教学案例进行统计，还可以根据学生个人进行成绩统计，教师端可以查看学生所在班级、提交时间、得分情况和详细筹划报告，可按提交时间和分数升序降序排列；		
4	增值税一般纳税人网上申报实训系统	1. 能够满足同时 60 人在线实训能够模拟一般纳税人网上申报，可以配套教案案例实训、评分、打印封面报告，满足教学需要； 2. 可以设置会计期间企业核定信息，不同的核定信息对应的报表不同，包括一般企业、一般企业总机构、一般企业辅导期、电力企业、航空运输企业、一般企业分支机构、农行企业、含农产品业务企业等核定信息； 3. 具有申报操作流程功能，可以选择选择税款所属期模拟不同期间的税务申报，满足教学需要，能够查看企业申报种类、申报状态、应纳税额、申报日期、网上申报时段等信息，申报状态可以根据具体的报表填写发送状态变换，应纳税额等信息在申报表发送后能够动态显示； 4. 具有往来对象维护、货物信息维护功能，方便在发票采集环境一键选用，可进行客户信息，货物信息的查询、录入、修改、删除，录入的信息不限于企业类别、税号、客户名称、联系电话、联系地址，货物编码、货物名称、规格型号、单价、计量单位、单位净重、单位毛重等信息； ▲5. 能够进行发票采集，进项税额转出功能，发票采集数据完成后可以直接自动取数生成相应报表，进项采集功能可以根据案例针对相应税款所属期的进项数据采集，采取可视化窗口，能够看到进项凭证类别、总份数、总税额、可抵扣份数、可抵扣税额。进行凭证类别至少包含增值税专用发票、税控机动车发票、海关缴款书、农产品收购发票、农产品取得发票、代扣代缴通用缴款书、外贸企业进项税额，发票采集可以实现单张录入，修改、删除、批量修改、查询功能，还能直接导入从增值税防伪税控开票系统导出的 XML 发票文件； ▲6. 进项发票采集需要录入发票代码、发票号码，能够一键选择往来对象预设的销货单位，能够一键增加预设的货物信息，能够根据不同的进项票据和即征即退的类型选择不同的税率，税率主要有 13%、9%、6%、5%、3%、0% 几种，系统根据实际票据类型自动配置可选项，能够进行价税自动计算机价税合计大小写转换，开票日期及认证日期可选，即征即退选项包括一般项目、即征即退、共同分担类的项目，抵扣选项分为允许抵扣、不抵扣、待抵扣，采集保存有逻辑校验，不符合相应即征即退项目的税率的信息不可保存，且有提示信息，其中海关缴款书采集必须填写进口口岸代码、进口口岸名称、缴款书号码方能保存，农产品收购发票必须填写身份证号、付款方式、记账凭证号，农产品取得发票必须选择是否本省发票，填写付款方式、记账凭证号，代扣代缴税收通用缴款书必须填写缴款书号码，扣缴义务人信息，外贸企业进项税额抵扣证明清单直接填写非即征即退、即征即退项目本月抵扣金额即可； 7. 能够进行销项数据采集，采集完成后可以直接自动取数生成相应报表，可以根据案例针对相应税款所属期的销项数据采集，采取可视化窗口，能够看到销	套	1

	项类别、正常发票份数、金额、税额，销项类别至少包含增值税专用发票、税控机动车发票、增值税普通发票、普通发票、无票世通销售、纳税检测调整等，发票采集可以实现单张录入，修改、删除、批量修改、查询功能； 8. 销项发票采集需要录入发票代码、发票号码，能够一键选择往来对象预设的销货单位，能够一键增加预设的货物信息，能够根据不同的计税方式和征税项目的类型选择不同的税率，税率主要有 13%、9%、6%、5%、3%、0% 几种，系统根据实际票据类型自动配置可选项，能够进行价税自动计算机价税合计大小写转换，计税方式包含一般计税、简易征收、免税方式，征税项目分为应税货物、应税劳务、应税服务、不动产、无形资产三类，即征即退选项分为是和否，采集保存有逻辑校验，不符合相应计税方式和征税项目的税率的信息不可保存，且有提示信息。其中无票视同销售、纳税检查调整不需要输入企业信息； 9. 进项税额转出可对具体项目的非即征即退、即征即退信息录入，具体项目包含免税项目用、集体福利、个人消费、非正常损失、简易计税方法征税项目用、免抵退税办法不得抵扣的进项税额、纳税检查调减进项税额、红字专用发票信息表注明的进项税额、上期留抵税额抵减欠税、上期留抵税额退税、其他应作进项税额转出的情况； ▲10. 申报表填写，其中申报表要符合全面营改增的要求与规范，申报表附有 7 张附表及其清单并与企业实际使用的版本一致，系统有强校验，增值税一般纳税人主表不可直接打开，必须填写好增值税纳税申报表附列资料（四）后方可填写增值税纳税申报表附列资料（三）和增值税纳税申报表附列资料（二），然后才能生成增值税一般纳税人主表，报表填写会有相应的填表说明，部分表单填写不完整或者有逻辑问题，系统会给予具体错误提示，附列资料表（二）的申报抵扣的进项税额、进项税额转出额等信息，可直接通过系统自动提取，附列资料表（一）的销项数据也直接通过系统自动取数，报表的删除也需严格遵循相应的勾稽关系、每张报表均可放大、缩小，能够预览以及完整打印 11. 增值税纳税申报表附列资料（三）中的项目及栏次中的税率必须是 13%、9% 等最新税率，增值税纳税申报表附列资料（一）中一般计税方法-项目及栏次中的税率必须是最新的 13% 和 9% 的最新税率； 12. 增值税一般纳税人申报表包括 20 张报表，分别是航空运输企业试点地区分支机构传递单、邮政企业分支机构增值税汇总纳税信息传递单、铁路运输企业分支机构增值税汇总纳税信息传递单、电信企业分支机构增值税汇总纳税信息传递单、分支机构增值税汇总纳税信息传递单、本期抵扣进项税额结构明细表、营改增税负分析测算明细表、投入产出法核定农产品增值税进项税额计算表、成本法核定农产品增值税进项税额计算表、购进农产品直接销售核定农产品增值税进项税额计算表、购进农产品用于生产经营且不够成货物实体核定农产品增值税进项税额计算表、部分产品销售统计表、增值税一般纳税人主表、增值税纳税申报表附列资料一（本期销售情况明细）、增值税纳税申报表附列资料二（本期进项税额明细）、增值税纳税申报表附列资料三、增值税纳税申报表附列资料四（税额抵减情况表）、成品油购销存情况明细表、代扣代缴税收通用缴款书抵扣清单、应税服务扣除项目清单、增值税减免税申报明细表、附表 15：电力企业传递单、农产品核定扣除增值税进项税额计算表（汇总表）。 13. 申报表填写好后，在申报表发送环节可以看到申报种类、申报次数、应纳税额、抵减金额、报表状态、申报类型等情况，若报表填写不完整，则不能申报，且提示相应信息，申报表发送后，反馈申报是否发送成功标志，申报成功后可以作废，对实训内容进行修改，并支持再次申报，满足教学需求； 14. 申报成功后可通过申报种类、申报所属期对历史申报结果查询，可以看到申报种类、报表名称、申报日期、申报结果、申报类型、应纳税额、扣款时间。能查看每次申报的每张详细报表，能够预览和打印相应报； 15. 申报成功后可进行网上缴税，系统提示缴税单位信息，税额，缴税时间，缴税成功后自动生成校验反馈信息； 16. 有介质传送功能，能够进行基本信息导入、核定信息导入、反馈文件导入、申报文件导出等操作；	
--	---	--

		17. 系统具有评分统计、申报作废、成绩查询、实训封面打印四大教学功能。评分统计可按当前核定信息案例进行选择，也可选择所有案例，能够根据教案名称、案例发布时间选择具体案例评分，可即时获取得分信息，可查看历史案例得分，也可查看具体案例的交卷时间，评分详情，评分详情包含考核指标、学生答案、正确答案、具体分值和获得分值，方便学生自主学习，若老师设置了测评模式，则评分后看不到具体分数和具体的成绩数据。其中申报作废功能是在评分统计完成后才可使用，并且作废后，不可直接修改发票采集中的销项或进项发票，必须先删除申报表中申报数据后，才可修改发票采集的信息。实训完成后可以直接打印封面报告，封面报告包含企业信息、学号信息及评分信息； 18. 预留与银行接口，可以实现网络缴纳税款； 19. 系统具有独立的实训案例评分系统。评分统计可以对申报结果进行评分，老师可以查看学生提交实训结果的时间，分数，学生的答案，正确的答案，并且学生错误的答案以红色标注；学生也可以利用系统中的成绩查询功能查看自己的成绩，包括学生答案，正确答案，学生错误的答案以红色标注；评分功能老师可以自由控制开关，一旦关闭，系统中的成绩查询功能不可用；评完分后，系统支持打印实训报告封面，实训封面上显示学生实训案例名称、分数、班级、姓名、学生、实训时间等信息，在测评模式下，学生评分后不能看到答案和得分，只能教师后台查看； 20. 须有独立的案例管理系统，系统中自带增值税一般纳税人实训案例不少于6套支持老师选择系统提供案例，可以查看案例的标准答案，也可以发布案例标准答案，学生操作完成可以自动评分。系统具有正规出版社出版的“十二五”普通高等教育规划配套教材，教材上具有系统使用说明和实训案例，系统支持教材上实训案例评分； 21. 有防作弊验证码功能，每个学生自动分配一个纳税户并按用户所在地纳税人识别号编号规则自动生成该生唯一防作弊验证码； 22. 申报成功后可以作废，对实训内容进行修改，并支持再次申报，满足教学需求； 23. 能够配套税务技能比赛使用。		
5	增值税防伪税控开票实训系统（最新税收分类编码版，支持电子发票开票）	核心技术参数： 1. 该系统包含《增值税防伪税控发行子系统》及《增值税防伪税控开票子系统》两个实训子系统，系统模拟了税局端和企业端 2. 配备最新版金税盘，可模拟税局端进行金税盘发行和企业开户，发行后系统自动配备一个完整的企业信息，可以实现发票发售与购买，发票读入、抄报税清卡完成后可循环使用金税盘 ▲3. 系统设置有客户编码和商品编码功能，客户编码用来录入与企业发生业务关系，需要为其开具发票的客户信息，也可以对已录入的客户信息进行修改和删除，也可以导入和导出客户编码信息。填开发票时，“购方信息”可以从该客户编码库中选取。商品编码用来录入本企业所销售的商品信息，也可以对已录入的商品信息进行修改和删除，也可以导入和导出商品编码信息。填开发票时，“商品信息”可以从该商品编码库中选取。增加时需填写商品名称、商品税目、简码、税率、规格型号、单价、计量单位、税收分类编码，可对税率、含税价标志、享受优惠政策、优惠政策类型选择，税率选择必须是2019年最新税率 4. 开票软件满足增值税专票、增值税普票、增值税电子票开具，开票日期可以进行模拟设置，设置需要的开票日期，电子发票开具后在发票查询，可以查询到有开票企业发票专用章的电子发票。 ▲5. 系统开票符合以下5个流程和规定：发票管理：1. 发票读入：对金税盘中的发票读入，校验购买发票的数量、时间、开票限额、号码段、发票代码，且发票一次性读入系统内，再次领购发票时需抄完税清完卡。2. 发票填开：支持填开增值税专用发票和增值税普通发票。系统可以开具正常发票、折扣发票、	套	1

	清单发票、红字发票、差额发票，发票打印规格和真实企业一致。开具红字时遵循先进行抄报税清卡，然后开具红字发票信息表上传至税局，再从税局下载红字发票信息表反馈信息，再来开具红字发票，同时开具红字发票时需要校验对应蓝字发票的号码和代码。3. 发票查询：可以按照月份进行历史开票记录进行查询，并可以导出。4. 发票作废。可以对已开发票和未开发票作废，对于未开发票可以进行批量作废。5. 发票退回：可将未使用的发票退回， 报税处理： 1. 抄税。包括上报汇总远程清卡和办税厅抄税，当面清卡两种模式。同时系统支持模拟征期抄税和非征期抄税。在抄税的时候，有明显的进程提示信息 ▲6. 开具的发票为本地化票样，可以实现开具增值税专用发票和增值税普通发票，具有建筑业，交通运输、仓储及邮政业，房地产业，租赁和商务服务业，居民服务、修理和其他服务业差额开票功能；同时能根据票据信息自动生成 108 位防伪电子密文，能够自动生成发票二维码，能对发票的打印参数进行设置，可配合实训发票一比一打印 ▲7. 开具发票时能够直接输入购买方信息，也能直接选取客户编码设置的企业信息，货物或应税劳务、服务名称需能够带出税收分类简码，如*住宿服务*住宿费，发票的开票日期可自由设置。 ▲8. 电子发票支持手机扫码开票的功能，在电子发票开具时可以生成商户二维码，扫码方式支持：微信扫描二维码、支付宝扫描二维码两种方式；手机端扫码商户二维码后可填写企业信息或个人信息；企业信息支持录入发票抬头、企业税号、邮箱地址，点击展开按钮后可以录入企业地址、企业电话、开户银行、开户账号，点击提交按钮后该信息可上传至电子发票系统中，用于完成电子发票开具。 ▲9. 电子发票可根据手机端提交的发票抬头、企业税号等信息开具电子发票，在增值税电子普通发票填开界面的发票抬头中可以查询到手机端提交的开票申请信息，可以将申请开具的企业信息带入发票填开界面，将开具后的电子发票以电子邮件形式发送到提交人的电子邮箱中，开票申请人打开邮箱可以收到电子发票邮件，点击 PDF 文件可以预览和下载相关电子发票。 10. 软件响应国税总局工作要求，严格要求增值税专用发票和增值税普通发票的开具必须选择相应的编码，开具的发票商品必须能对应相应的税收分类简码、同时匹配对应的税收分类编码，防止虚开发票，加强增收管理。 11. 税收分类编码包含 6 大类、3000 个以上内置的税收分类编码，每个税收分类编码均和真实系统一致，有相应的政策依据，同时能对商品的税率、优惠政策类型进行选择 12. 单张发票最高限额与总局金税标准一致 13. 支持复制已开发票的信息 14. 可以修改金税卡时钟，模拟征期和非征期抄税，金税盘锁死则不可开具发票，修改金税卡时钟后方可继续开票 15. 可以进行发票查询、作废、修复 16. 可实现含税价与不含税价的自动换算，价税合计大小写自动转化填充 17. 在报税处理中可以对发票资料分类查询及打印，能够查看金税设备信息，增值税专用发票及增值税普通发票的详细信息。 18. 能查询金税设备黑匣子中纳税统计资料，包括：防伪发票领用存统计及发票销售金额和税额的统计，汇总范围可选择金税盘设备使用以来的任意年月，且能够打印专用发票汇总表 19. 此系统有竞赛版本，能够对开票系统进行评分，能够进行成绩分析统计。 ▲20. 能够将发票信息导出为 XML 文档，配合增值税一般纳税人发票采集系统进行销项导入； ▲21. 系统具有评分功能，开票结束后选择对应案例，勾选需要评分的发票，提交后即可实现系统自动评分，且评过分的发票不能再次被评分。评分后可查询具体案例的得分。 22. 须有独立的案例管理系统，系统中自带增值税防伪税控开票实训案例不少于 2 套，业务不少于 10 笔。支持老师选择系统提供案例；同时，系统具有正	
--	--	--

		规出版社出版的“十二五”普通高等教育规划配套教材，教材上具有系统使用说明和实训案例。		
6	查账征收企业所得税年度汇算清缴申报实训系统	核心技术参数： 1. 符合查账征收企业所得税汇算清缴规范，申报过程严格按税务总局的最新标准执行，有企业端与税局端之间申报数据的交互并能提供反馈信息。 2. 能够满足同时 60 人在线实训，能够模拟企业所得税年度汇算清缴网上申报，可以配套教案案例实训、评分、打印封面报告，满足教学需要 3. 首页具有申报操作流程图和 2017 版企业所得税汇算清缴相关公告；可选择税款所属期，满足教学需要； ▲4. 系统申报符合以下 6 步申报流程和规定：（1）基础信息设置（2）简化报表（3）申报表填写。（4）税收遵从风险提示（5）申报表发送（6）网上缴税 5. 基础信息设置包含纳税人信息、法定比例、预缴及结转信息设置，纳税人信息设置需对汇总纳税企业类型、是否就地汇总纳税、注册资本、所属行业明细代码等基本信息及主要会计政策和估计进行设置，主要会计政策和估计设置应包含适用的会计准则或会计制度、记账本位币、特定企业类型等进行设置，企业股东及对外投资情况信息也要填写 6. 法定比例即税收规定扣除率需包含职工福利费支出、按税收规定比例扣除的职工教育经费、工会经费支出、补充养老保险、补充医疗保险、广告费和业务宣传费、捐赠支出、业务招待费等项目的设置 7. 预缴及结转信息设置包含本年累计实际已预缴的所得税额、以前年度多缴的所得税额在本年低减额、以前年度累计结转准予扣除的职工教育经费支出余额、以前年度应缴未缴在本年入库所得额、以前年度结转的可抵扣投资额余额、结转以前年度的尚未抵扣的股权投资余额等项目的设置 8. 基础信息设置填写完整后方可进行简化选表，即在填写申报表前可对 2017 年新版 37 张报表进行选择填报或不填报，针对前面基础信息设置，系统自动选择企业类别默认必须填报的或不填报的报表，并以灰色显示 ▲9. 37 张报表按照收入成本、境外所得、纳税调整、优惠、弥补亏损、总分机构、年度纳税申报表主表七大类进行分类，报表之间实现钻取功能，可按表与表之间的关系自由钻取填写（即填写报表时有数据需从其他报表取的可直接跳转至其他表，填写后在返回本表），同时在报表右侧显示跟随式的最新的法律法规填表说明，每个分类的报表未填写数量实时显示，报表可放大、缩小，能打印，系统内自带计算器功能 ▲10. 税收遵从风险提示。系统可以对申报表填写的完整性、表内表间逻辑正确性、申报数据与财务报表数据逻辑检查，申报风险检查、附表资料提醒检查，并给出检查结果，能够清晰了解检查到的表单、项目，并获得相应的提示信息和风险等级，可直接修改有风险的申报表，各报表之间有 1060 个逻辑标准，自动计算、自动校验，并给出相关提示信息。 ▲11. 申报表填写好后，在申报表发送环节可以看到申报种类、申报次数、应纳税额、抵减金额、报表状态、申报类型等情况，若报表填写不完整，则不能申报，且提示相应信息，申报表发送后，反馈申报是否发送成功标志，申报成功后可以作废，对实训内容进行修改，并支持再次申报，满足教学需求 12. 申报成功后可通过申报种类、申报所属期对历史申报结果查询，可以看到申报种类、报表名称、申报日期、申报结果、申报类型、应纳税额、扣款时间。能查看每次申报的每张详细报表，能够预览和打印相应报申报成功后可进行网上缴税，系统提示缴税单位信息，税额，缴税时间，缴税成功后自动生成校验反馈信息。 13. 有介质传送功能，能够进行基本信息导入、核定信息导入、反馈文件导入、申报文件导出等操作，基本信息导入功能可将 XML 数据文件直接导入，完成实训企业的基本信息、核定信息、反馈文件的基础信息设置。 14. 能够实现总分机构、非汇总机构的企业所得税网上申报，各行业各规模、	套	1

		适用不同会计准则或会计制度的企业所得税申报。 15. 根据不同的实训企业背景及业务内容信息，完成当地税务局规定张数的年度申报表的筛选简化，减少汇算清缴报表的填写干扰。 ▲16. 对简化筛选后需填写的申报表，按业务性质进行自动归类。实现钻取功能，可在原始表格未保存情况下打开另外一张报表，同时保证原始报表数据不丢失，又能对新打开报表数据进行更新保存。表间数据可进行自由钻取填写，不强制填表顺序。 17. 系统具有评分统计、申报作废、成绩查询、实训封面打印四大教学功能。评分统计可按当前核定信息案例进行选择，也可选择所有案例，能够根据教案名称、案例发布时间选择具体案例评分，可即时获取得分信息，可查看历史案例得分，也可查看具体案例的交卷时间，评分详情，评分详情包含考核指标、学生答案、正确答案、具体分值和获得分值，方便学生自主学习，若老师设置了测评模式，则评分后看不到具体分数和具体的成绩数据。实训完成后可以直接打印封面报告，封面报告包含企业信息、学号信息及评分信息 18. 申报成功可以接收模拟税局端的反馈信息，且申报成功后可以作废。 19. 须有独立的案例管理系统，系统中自带查账征收企业所得税年度汇算清缴实训案例不少于 2 套，可以查看案例的标准答案，也可以发布案例标准答案，学生操作完成可以自动评分。		
7	金税三期自然人税收管理系统实训软件（2019 新税制，含综合、分类、非居民、限售股）	核心技术参数： 1. 能够模拟自然人税收管理系统扣缴个税申报实训，可以配套教案案例实训、评分，满足教学需要； 2. 和真实系统一致，系统采用 5000 元的个税起征点，采用 2019 最新税制的个税扣除税率开发； 3. 具有人员信息采集、专项附加扣除信息采集、综合所得申报、分类所得申报、非居民所得申报、限售股所得申报、税款缴纳、优惠备案、查询统计、系统设置等功能，可以选择选择税款所属期模拟不同期间的税务申报满足教学需要； ▲4. 人员信息采集功能，根据《个人所得税基础信息表（A 表）》的要求采集相关信息，人员信息采集主要包括【添加】、【导入】、【报送】、【获取反馈】、【同步人员】、【导出】、【展开查询条件】和【更多操作】功能。能够实现境内外人员的信息登记，包括人员状态、证照类型、证照号码、任职受雇从业类型、任职受雇从业日期、离职日期、手机号码等基础信息、联系方式、任职受雇信息，可对录入的信息进行修改和删除，个人基础信息既可以录入也支持导入导出功能，基础信息实现校验功能，需报送，验证通过获取反馈，尤其是身份证号码要实现真实的校验，是股东投资者的，可以填写个人投资总额，具有多种查询条件和高级查询功能，可以通过工号、证照类型、号码、人员状态等精确筛选，可批量修改人员信息，也可以自定义显示排列；根据所选证照类型填写正确的证照号码。使用居民身份证登记，证照号码必须是正确的 18 位身份证号码，否则校验不通过。 ▲5. 【性别】、【出生日期】：选择居民身份证采集的，此两项信息会根据身份证号码信息自动带出，无需填写；使用其他证件，则需手动据实填写。 ▲6. 可进行自定义显示列，人员信息采集列表中，可以自定义列表中展示的信息。如：无需显示人员状态，可以取消勾选，能隐藏非正常人员，采集界面上会显示人员状态为非正常的人员，在系统中不再对该人员进行业务操作时，可通过本功能隐藏非正常（已离职）人员。隐藏后，该按钮会变成【显示非正常人员】，点击后会重新显示非正常人员。 7. 专项附加扣除信息采集可采集的项目分别为“子女教育支出”、“继续教育支出”、“住房贷款利息支出”、“住房租金支出”、“赡养老人支出”、“财产租赁所得-个人房屋出租所得”。主要包括新增、导入、删除、报送、获取反馈、导出功能，新增专项扣除信息的姓名、证照类型、号码等信息自动带出已采集且正常状态的人员，具体采集可以对本人扣除比例，扣除有效期起止时间等信息进行设置	套	1

	▲8. 【导出】：可选择【选中人员】或【全部人员】进行专项附加扣除信息的导出，客户端会将导出的 Excel 表单放置在文件夹内（文件夹命名为：专项附加扣除信息(导出)_日期），按照每个人员一张 Excel 表的形式进行展示。 ▲9. 【出生日期】、【扣除有效期起】、【扣除有效期止】，系统自动带出，（受教育日期起、政策生效日期起、扣除年度的 1 月、纳税人扣除年度在本单位任职起始月份）取时间最后值。（教育终止时间、扣除有效期起所在年份的 12 月）取时间最前值。 ▲10. 综合所得申报扣缴申报的流程为：【1 收入及减除填写】、【2 税款计算】、【3 附表填写】和【4 申报表报送】四步，根据《综合所得预扣预缴申报》表填写，收入及减除信息用于录入综合所得各项目的收入及减除项数据，所得项目包括“正常工资薪金所得”、“全年一次性奖金收入”、“年金领取”、“解除劳动合同一次性补偿金”、“劳务报酬所得（保险营销员、证券经纪人）”、“劳务报酬所得（一般劳务、其他劳务）”、“稿酬所得”、“特许权使用费所得”、“提前退休一次性补贴”、“个人股权激励收入”“内退一次性补偿金申报”、“央企负责人绩效薪金延期兑现收入和任期奖励申报”、“单位低价向职工收费申报”、“税收递延型商业养老金申报”。正常工资薪金所得可将预填专项附加扣除信息同步过来，附表包含《减免事项附表》、《商业健康保险附表》、《税延养老保险附表》； ▲11. 进行税款计算，系统自动对“收入及减除填写”模块中填写的数据进行计税，其中工资薪金所得项目会下载本纳税年度上期累计数据，再与当期填写的数据合并累计计税。“税款计算”页面上会分所得项目显示对应项目的明细数据和合计数据，右上角显示综合所得的合计数据，包括申报总人数、收入总额、应纳税额和应补退税额。申报表填写、税款计算完成后，可完成综合所得预扣预缴的正常申报、更正申报以及作废申报操作； 12. 分类所得申报扣缴申报的流程为：【1 收入及减除填写】、【2 附表填写】和【3 申报表报送】三步，根据《分类所得个人所得税代扣代缴申报表》填写，收入及减除信息用于录入综合所得各项目的收入及减除项数据，所得项目包括利息、股息、红利所得；财产租赁所得；财产转让所得；偶然所得。附表包含《减免事项附表》、《个人股权转让信息表》，申报表报送用于完成一般分类所得代扣代缴的正常申报、更正申报以及作废申报操作； ▲13. 非居民所得申报扣缴申报的流程为：【1 收入及减除填写】、【2 附表填写】和【3 申报表报送】三步，根据《非居民个人所得税代扣代缴申报表》填写，收入及减除信息用于录入综合所得各项目的收入及减除项数据，所得项目包括工资薪金所得；劳务报酬所得；稿酬所得；特许权使用费所得；利息、股息、红利所得；财产租赁所得；财产转让所得；偶然所得；非居民收入适用公式向导；解除劳动合同一次性补偿金；个人股权激励收入；税收递延型商业养老金。附表包含《减免事项附表》、《个人股权转让信息表》，申报表报送用于完成一般分类所得代扣代缴的正常申报、更正申报以及作废申报操作； ▲14. 限售股申报的流程为：【1 收入及减除填写】和【2 申报表报送】两步，根据《限售股转让所得扣缴申报》填写，可进行单个和批量导入申报，申报表报送用于完成一般分类所得代扣代缴的正常申报、更正申报以及作废申报操作； ▲15. 综合所得预扣预缴申报表除正常工资薪金所得外，其他所得项目均没有专项扣除和专项附加扣除填写项。 ▲16. 综合所得里的“正常工资薪金”、“个人股权激励收入”、“年金领取”、“提前退休一次性补贴”、“解除劳动合同一次性补偿金”、“全年一次性奖金收入”都只有雇员才能填写。 ▲17. 综合所得/非居民所得里一般劳务报酬所得和其他劳务报酬所得只能任职受雇从业类型为“其他”的才可以填写。 ▲18. 非上市公司股权激励个人所得税递延纳税备案功能需填写【股权激励方式】、【股权激励人数】、【近 6 个月平均人数】，实施“股权激励”公司支	
--	---	--

		持股票（权）期权、限制性股票、股权激励、股票期权、限制性股票、股权激励等类型的填写 19. 税款缴纳功能在申报成功后通过【三方协议缴税】获取显示欠税相关内容，包括：所得月份、申报表名称、征收品目、税款所属期起止时间、个人三方协议账户等，缴纳结束可以进行历史查询； 20. 正常工资薪金填写中可录入员工商业健康保险费，须填写相应税优识别码方能录入；其他附表包含减免事项附表、商业健康保险附表，商业健康保险附表可以录入保单信息。可新增多张保单； ▲21. 系统设置可对单位办税人信息进行维护，可以自主设置公积金上限、年平均工资、月平均工资、年金上限，设置后需退出系统重进才能生效； 22. 系统具有评分统计、成绩查询等教学功能。可根据教案名称选择具体案例评分，可即时获取得分信息，可查看历史案例得分，也可查看具体案例的答卷时间，评分详情，评分详情包含考核指标、学生答案、正确答案、具体分值和获得分值，方便学生自主学习； 23. 系统自带数据清除工具，对系统中历史数据进行清空，便于重复使用训练、教学； 24. 系统具有独立的实训案例评分系统。评分统计可以对申报结果进行评分，老师可以查看学生提交实训结果的时间，分数，学生的答案，正确的答案，并且学生错误的答案以红色标注；学生也可以利用系统中的成绩查询功能查看自己的成绩，包括学生答案，正确答案，学生错误的答案以红色标注；评分功能老师可以自由控制开关，一旦关闭，系统中的成绩查询功能不可用；在测评模式下，学生评分后不能看到答案和得分，只能教师后台查看； 25. 系统支持的案例指标不少于 58 个，其中综合所得申报评分指标不少于 23 个、分类所得申报评分指标不少于 12 个、限售股所得申报评分指标不少于 2 个、非居民所得申报评分指标不少于 21 个； 26. 有防作弊验证码功能，每个学生自动分配一个纳税户并按用户所在地纳税人识别号编号规则自动生成该生唯一防作弊验证码； 27. 学生可以自主下载实训案例； 28. 系统自带实训数据备份和恢复功能； 29. 系统支持学校个性化 logo 嵌入； 30. 支持实训宝移动实训； 31. 须有独立的案例管理系统，系统中自然人税收管理系统扣缴税实训案例不少于 5 套，支持老师选择系统提供案例，可以查看案例的标准答案，也可以发布案例标准答案，学生操作完成可以自动评分； ▲32. 能够配套个税计算 1+X 职业技能等级证书考试使用。		
8	金税盘	主要技术参数： 1. 型号：JSP-4GB 2. 接口：USB 接口，即插即用，可热插拔； 3. 由电脑 USB 接口提供稳定的电源，无需外接电源，并内置电源保护 4. 口令认证：基于 autorun 架构，即插即用，以 CD-ROM 形式运行认证程序，可防止病毒恶意修改和破坏 5. 可以存储模拟企业信息，与开票系统连接后，自动识别企业信息 6. 可以进行发行、存储增值税专用发票 7. 兼容报税盘的功能，能够模拟防伪税控报税盘为企业用户提供抄报税等功能，保证数据正确可靠和安全 8. 与企业与税务局在用的防伪税控开票系统的金税盘高度仿真，可模拟防伪税控系统提供数据加解密、发票管理、抄报税资料监控等功能，实现对增值税发票的防伪和税控的双重功能 9. 私密区，明文区共存：私密区存放安全认证数据；明文区供实训平台数据运行空间，同时可以存储老师和学生本人的重要实训资料 10. 与增值税防伪税控开票系统匹配，支持领购和开具增值税专用发票和增值	个	60

		税普通发票。		
9	实训宝	核心技术参数： 1.可擦写次数：SLC 颗粒：10 万次 2.接口：USB 接口，无需驱动器，即插即用，可热插拔 3.接口类型：USB2.0 4.口令认证：基于 autorun 架构，即插即用，以 CD-ROM 形式运行认证程序，可防止病毒恶意修改和破坏 5.私密区，明文区共存：私密区存放安全认证数据；明文区供实训平台数据运行空间，同时可以存储老师和学生本人的重要实训资料 6.型号为 SXB-4GB 7.可以移动实训，无需授权码，即插即用，实现办税数据随身携带，提供一键式备份与恢复 8.自带税务实训平台安装包，同时能够实现自动检测软件版本号，并自动升级更新 9.具备金税盘功能，可以进行发行、存储、开具增值税专用发票，完成抄报税 10.支持学校税务实训平台所购买的模块，如增值税防伪税控开票系统、增值税网上认证、增值税网上申报、企业所得税网上申报（查账征收与核定征收）、消费税网上申报、地税综合网上申报、个人所得税网上申报（代扣代缴与自行申报）、重点税源网上申报、车购税网上申报、财务报表网上报送等 36 个税务实训软件 11.支持实训案例同步下载，观看实训操作视频 12.实现案例自动评分与打印实训报告，同时实训报告可分为实时实训报告、阶段性实训报告、持续性实训报告 13.可以查看实训案例标准答案和实训错误的地方 14.可以进行一个学期所有实训课程历史成绩的查看、导出；实训报告的查看、打印；案例的查看、下载；实现实训数据的连续性、完整性 15.支持实训考试 16.具有财税法规教学案例资源库查询 17.初次登陆实训宝，系统会自动绑定账号，以后登录无需填写账号，只需填写密码，并开通工具箱功能 18.我的工具箱中包含了会计从无纸化考试系统、全国初级会计职称考试软件、会计从无纸化考试分章节练习系统、全国初级会计职称考试分章节练习系统、财税真账实操系统、票据填写训练系统	个	5
10	实训电子发票（专票 2000 张，普票 1000 张）	核心技术参数： 配套增值税防伪税控开票实训系统使用	张	3000
11	金税三期管理决策分析系统风险管理（省局版）研究平台	核心技术参数： 1、研究平台采用账号制登录，使用天数为 90 天/个。 ▲2、系统为一站式展示，可快捷查看基本情况、任务执行情况、成效统计，常用功能包括风险识别、等级排序、任务统筹； ▲3、系统有目标规划、风险识别、等级排序、风险应对、过程监控、评价反馈、联动管理、专项分析、部门应用、辅助功能、指标管理、任务组件等功能； ▲4、可通过目标规划进行计划管理，查看相应的计划名称、计划期间、计划单位，可以查看具体计划的基本信息、业务目标、工作要求等信息，可进行计划新增和下发，可以查看重点纳税人名单，能够查看相应纳税人的行业、风险指向、风险等级； ▲5、风险识别功能可进行风险特征库维护，指标元管理、风险模型库维护，可通过此功能进行特殊风险信息管理、风险预警信息管理，能够进行风险方案管理、风险扫描管理；	个	1

		▲6、指标元应包含税户管理、认定管理、申报管理、征收核算、发票管理等方面的，不少于 200 个指标元业务； ▲7、能进行全面风险扫描，可以进行扫描周期设置，风险方案查看，也可以进行实时扫描，如进行中风险欠税、连续开票数量、逾期未申报提醒、逾期未缴款提醒等风险特征排查；		
（二）、新媒体智慧营销实训室				
1	直播实战运营平台及课程系统	一、学堂参数 为客户提供学员账号，账号可登录平台，进入个人中心选择课程并在线学习。 （一）功能说明： 提供学堂学员账号 30 个，含三年使用权限，三年内可免费升级。 学习中心： (1) 账号登录（凭手机号和密码登录，手机号不可更换）。 (2) 账号登录后拥有独立的个人中心，可以在个人中心选择课程学习。 (3) 支持在线学习视频课、直播课、音频课、文档课（课程类型受客户购买的课程决定）。 (4) 支持学习课程时记录笔记，笔记自动定时。 (5) 支持学习时作答试题（根据课程设置服务而定）。 (6) 支持在线查看直播课表（仅 PC 端）。 (7) 支持在线找回密码。 (8) 支持在线补充/修改个人信息：证件类型、证件号、学历、出生日期、年龄等。 （二）技术参数 (1) 系统采用 B/S 架构，易于升级和维护，便于数据的管理并能充分保证数据的安全，数据敏感信息加密存储，应用脚本注入及数据库 SQL 注入等安全问题； (2) 采用 java/J2EE 标准技术，充分保证系统的架构开放性、稳定性； (3) 采用稳定的 J2EE 体系，三层架构，可靠的业务模块和组装等技术手段，充分保证系统的运行稳定、可靠、高效性； (4) 在界面展示、网络传输、业务逻辑处理等多个层面保证系统的效率； (5) 简单易用性：界面统一、整洁、操作灵活方便。 二、直播平台参数 （一）实时战绩大屏 1. 直播实时战绩大屏功能介绍 通过实时计算直播间的流量、跟单、互动等数据，辅助主播在直播过程中进行直播间实时数据监控，快速查看本场次数据表现，赋能主播把控直播间整体营销节奏，调整内容运营策略。同时，大屏支持主播随时分享直播间带货成绩，无需等待隔日离线数据生成； 战绩大屏特点如下： (1) 实时计算：直播状态下，场次数据每分钟自动更新，支持主播手动刷新。 (2) 趋势监控：支持查看直播间在直播中的预估成交金额、预估成交单数及访问人次实时累计数据，便于主播监控趋势拐点，调整运营策略。 (3) 多维指标展示：涵盖直播间流量、互动、跟单、商品等数据，支持查看时段走势及省份销量分布。	套	1

	2. 直播实时战绩大屏操作说明 2.1 页面入口 （1）直播列表： 进入路径：直播平台-直播列表-实时战绩 （2）操控台： 进入路径：直播平台-直播列表-进入操控台-查看实时战绩 2.2 模块功能介绍 （1）直播场次信息：包含直播间 ID、直播标题、开始时间、直播时长、数据更新时间、数据刷新频率、数据更新倒计时、直播间二维码等基础信息 （2）核心数据概览：包含直播中引导的成交金额、成交父单量等核心跟单数据，以及直播间访问人次、点赞数、评论数、新增粉丝数等互动流量数据 （3）核心数据分钟走势：直播中的成交金额、成交父单量及直播间访问人次累计数据实时趋势图，点击 tab 可进行指标切换，便于主播及时察觉直播间流量及交易拐点，调整内容运营策略 （4）主播信息：包含主播名称、主播头像等个人信息，分享直播战绩的同时进行个人宣传推广 （5）商品销售情况：包括“购物袋商品成交”、“全部商品成交 TOP100”； （二）数据中心 核心总览 1. 核心总览功能介绍 以内容引导统一逻辑数据为基础，次日更新汇总直播间流量、互动、跟单等核心数据，支持历史累计与按天查询模式，帮助主播获取直播整体效果，及时复盘直播情况； 2. 核心总览操作说明 2.1 页面入口 （1）直播平台-数据中心-核心总览 （2）直播平台-直播列表-数据详情 2.2 模块功能介绍 （1）筛选器： 分渠道：分平台：APP 端、M 端•指定直播间 id 查询支持多场直播间查询用英文逗号隔开 （2）指标卡与趋势图： 指标包括：直播观看人次、直播观看人数、引导成交订单数、引导成交订单金额 时间范围：近 30 天、近 7 日、昨日、自定义时间段（时间跨度≤35 天）• 注意：日期是统计日期，不是开播日期，数据为所选时间内累计数据。 （3）表格区域： 时间范围：历史累计、按天查看，从 2019 年 5 月 1 日开始，历史累计是直播间创建开始至统计日期的累计数据，不受日期筛选限制，按天查看是按日期筛选所选择的统计日期来展示每天的数据，筛选条件一致的情况下按天统计的合计数据与上方指标卡汇总数据一致；展示内容：直播间 id、直播标题、开播方式、直播时间、统计日期、流量数据、订单数据、互动数据；支持下载功能：下载支持 1000 条记录；注：因为下载有条数限制，如果按天下载的统计结果和汇总指标卡数据不一致，可以先检查是否已达 1000 条记录，如果已达，可		
--	---	--	--

	缩短查询时间范围； （4）流量来源： 为支持主播复盘流量来源数据，在“按天查看”区域中增加流量来源数据展示，数据第二天更新并统计全时段（包括回放等）内容，且采用独立统计口径，进行了风控过滤，数据更精准； 入口：表格区域——按天查看——表格操作区域“流量来源” 来源数据展示：包括渠道名称、观看人次占比、观看人数占比，支持下载数据。 商品分析 1. 商品分析功能介绍 为更好支持主播选品及复盘，建设商品分析看板，支持主播按日、按周、按月查看热销商品及分直播间查询商品热销情况； 特点： （1）统一口径，次日更新：采用统一的数据逻辑，多平台口径一致，每天更新前一天数据，更适合全面复盘使用 （2）多维度数据：支持主播筛选按日、按周、按月的数据，覆盖购物袋及通过直播引导的商品，同时，根据所选时间段支持按商品汇总排行及分直播间查询商品热销情况； 2. 商品分析操作说明 2.1 页面入口 （1）直播平台-数据中心-商品分析 （2）直播平台-数据中心-核心总览-表格操作 2.2 模块功能介绍 （1）筛选器：包含日期类型（按日、按周、按月）、统计时间段、渠道、平台、商品类型（内嵌商品、引导商品）、直播间 id、商品 id 等信息可筛选；内嵌商品与引导商品的含义：内嵌商品为直播间购物袋里的商品，引导商品为不在购物袋中但是通过直播引导用户浏览或下单的商品； （2）指标卡：指标卡为按统计日期段累计当日及 7 日引导成交商品件数、引导成交金额，趋势图为时间周期内每日/周/月对应数据走势，趋势图随指标卡切换； 引导 7 日成交含义：6.1 日浏览过直播并进入过商详或加购，在 6.1-6.7 期间对 6.1 浏览或加购的商品进行下单并付款的交易（含当天引导当天成交） （3）表格区域： 热销商品数据-按商品：按统计时间段汇总商品销售数据，包括当日、7 日引导成交商品件数、成交子单量、成交金额、成交人数、引导商详、引导加购等相关数据； 热销商品数据-按直播间：按统计时间段汇总每场直播引导带来的商品销售数据，包括当日、7 日引导成交商品件数、成交子单量、成交金额、成交人数、引导商详、引导加购等相关数据； 用户分析 1. 用户分析功能介绍 根据直播间访问、购买用户及主播粉丝的基础特征、消费能力、地域分布等画像信息进行设计，为主播提供全面了解用户的途径，辅助主播选品备货、定位	
--	--	--

		目标用户 特点： （1）多视角分析：支持按主播及区分单场直播两种视角分析用户群体特征，其中主播视角为近 30 天内访问/购买用户的特征画像，直播间视角为从直播开始日期起 7 天内访问/购买用户的画像； （2）多维度分析：支持获取访问用户、购买用户及粉丝的基础特征、地域特征、消费力、用户属性等内容的分析，更多维度辅助主播全面了解用户群体，为后续选品、圈人等营销工作提供支持； 2. 用户分析操作说明 2.1 页面入口 直播平台-数据中心-核心总览 2.2 模块功能介绍 （1）筛选器：包括用户行为类型、用户类型、直播间 id，默认直播间 id 为空，查询为主播视角数据，根据近 30 天用户行为进行计算，若输入直播间 id 则自动切换为直播间视角分析，根据开播日期开始 7 日用户行为计算； （2）图表区域：包括当前查询信息文案提示、基础特征区域、地域区域、消费力区域、更多区域； 查询信息文案提示 当查询为主播视角时，查询的提示信息包括用户行为类型+用户类型，根据近 30 天用户行为进行计算； 当输入直播间 id 查询单场直播间内的用户特征时，查询的提示信息包括用户行为类型+用户类型+直播间 id，根据开播日期开始 7 日用户行为计算； 基础特征：包括性别、年龄、婚姻、学历、职业； 地域区域：根据用户常用收货地区进行统计，地域包括常用收货省份、常用收货城市； 消费力区域：用户的购物特征，根据消费力可辅助制定营销策略与选品，消费力包括京享值、促销敏感度、购买力、购买偏好品牌 TOP10、购买偏好品类 TOP10， 更多区域：包括 PLUS 会员占比、粉丝占比，当筛选器中用户类型选择“粉丝”时，粉丝占比项目隐藏； 佣金收入 1. 佣金收入功能介绍 以联盟 CPS 跟单数据为基础，为已注册联盟的达人主播提供当天及历史直播渠道下的 CPS 订单量、金额及预估佣金信息，支持单场及 CPS 订单明细粒度查看及下载，为主播在直播后台提供效果、商品、收入等一站式查询与分析服务；说明：CPS 佣金数据来源于联盟平台，直播平台仅展示直播渠道相关内容，实际结算收入及其他渠道等以联盟平台为准； 2. 佣金收入操作说明 2.1 页面入口 （1）直播平台-数据中心-佣金收入 2.2 模块功能介绍 （1）筛选器：包括佣金类型、统计时间类型、日期筛选、直播间 id 等，默认展示当天实时数据，可通过切换“实时数据”与“历史数据”进行时间切换；		
--	--	---	--	--

	同时，提供联盟平台入口，主播可通过该入口进入联盟平台进行结算及查看更多计佣信息； （2）指标卡：指标卡为按统计日期段累计的有效引入订单量、有效引入订单金额、预估佣金； （3）表格区域：按直播间展示有效引入订单量、有效引导订单金额、预估佣金，支持下载，点击“查看”可查看对应已付款或已下单的订单明细数据； （三）数据口径与指标解释 指标解释 1. 指标 指标名称 指标解释 直播观看人次 本场直播浏览次数 直播观看人数 本场直播浏览去重人数 点赞次数 本场直播点赞次数 点赞人数 本场直播点赞去重人数 评论次数 本场直播评论次数 评论人数 本场直播评论去重人数 分享次数 本场直播分享次数 分享人数 本场直播分享去重人数 关注主播人数 本场直播关注主播去重人数 关注店铺人数 本场直播关注店铺去重人数 引导进商详次数 本场直播引导至商品详情页浏览次数 引导进商详人数 本场直播引导至商品详情页浏览去重人数 引导进店人次 本场直播引导至店铺浏览次数 引导进店人数 本场直播引导至店铺浏览去重人数 引导加购次数 本场直播引导加购次数 引导加购人数 本场直播引导加购去重人数 引导成交父单量 本场直播在统计日期中进行观看，并在当天引导成交的父单数 引导成交子单量 本场直播在统计日期中进行观看，并在当天引导成交的子单数 引导成交金额 本场直播在统计日期中进行观看，并在当天引导成交的订单金额 引导成交商品件数 本场直播在统计日期中进行观看，并在当天引导成交的商品件数 引导成交人数 本场直播在统计日期中进行观看，并在当天引导成交的用户数 引导7天成交父单量 本场直播在统计日期中进行观看，并在7天内引导成交的父单数 引导7天成交子单量 本场直播在统计日期中进行观看，并在7天内引导成交的子单数 引导7天成交金额 本场直播在统计日期中进行观看，并在7天内引导成交金额 引导7天成交商品件数 本场直播在统计日期中进行观看，并在7天内引导成交的商品件数	
--	---	--

	引导 7 天成交人数 本场直播在统计日期中进行观看，并在 7 天内引导成交的用户数。 2. 维度 2.1 平台 目前操控台数据主要覆盖的平台包括 APP 与 M（也称 H5），APP 即为客户端，M（H5）是指通过链接形式在手机上进行浏览的形式，比如通过手机浏览器观看直播、打开分享到微信的直播间等形式都是属于 M（H5）的； 2.2 流量来源渠道说明 对直播间的访问来源进行拆分与识别统计，常见来源及说明如下： 直播：指通过直播频道内访问到直播间，包括频道首页的资源位、直播间（或预告页）内的资源位、连麦 活动：通天塔搭建活动页面 店铺：通过店铺相关页面中资源位进入直播间 商品详情页：通过商详页面中资源位进入直播间，包括主图、楼层等 搜索：通过搜索结果中穿插的资源位进入直播间 直播分享回流：分享到站外的直播间，打开后跳转至 APP 端观看 广告：通过广告投放触达直播间 主播操控台分享：主播通过分享操控台中二维码或链接到其他平台，用户通过 H5 的链接形式打开观看直播 为你推荐-精选：APP 端首页为你推荐的精选 tab 为你推荐-直播：APP 端首页为你推荐的直播 tab 下拉二楼：APP 端首页下拉二楼 视频：通过视频详情页或视频说明页进入直播 发现、发现好货、排行榜、超市等频道：通过上述频道进入直播间 直播间滑动：APP 端在直播间观看时上下滑动可进入其他直播间，通过观看其他直播，用户上下滑动进入本场直播 消息 PUSH：通过消息中心发送的消息触达进入直播间 达人主页：通过达人主页露出的资源位进入直播间 ▲小程序（H5）：通过购物等小程序观看直播 其他：非以上渠道内容 口径说明 直播观看：用户对直播预告页及直播间详情页的浏览及观看引导商详浏览； 引导加购：用户通过直播在同一访次内浏览过的同店铺商品，在当天加购，记为直播的引导加购。或者用户在直播间（含预告页）直接加购，也计算在内。 引导进店：用户通过直播进入 skuA 的商详后，同一访次内对 skuA 所属的店铺进行了访问； 引导成交：用户通过浏览直播触发了跟单条件，包括从直播对 skuA 进商、或直接加购、或进店，并在当日内对 skuA 及其同店商品下单成交，记为直播的当日引导成交。 四、无界零售直播电商课程 课程简介：直播和短视频的兴起，为电商行业带来翻天覆地的变化。本课程将介绍通过直播与短视频来为电商引流的要点知识和干货技巧，帮助学者建立品	
--	--	--

	牌和粉丝效应。 课程资源： 1、PPT:54 套约 1200 页课时：54 课时 2、视频 54 个 3、交付形式：线上交付 4、课程大纲： 1-电商直播市场分析与直播卖货玩法 2-直播账号运营 3-直播基础操作解析 4-主播选拔管理及自我修养 5-直播前准备 6-直播电商团队搭建 ▲7-OBS 推流工具使用 8-直播方案设计及规划 9-直播脚本撰写 10-直播控场技巧 11-粉丝/客户运营 12-直播间数据分析技巧及流量闭环设计 13-基础运营 14-抖音算法 15-内容创作 16-粉丝运营 17-精准引流 18 职业素养培养 ▲直播带货实操演练，在京东主站进行实操带货。 ▲19 提供符合《创新创业》赛项要求的相关指导服务。 五、无界零售直播电商课程能力提升专项课程 课程简介：直播和短视频的兴起，为电商行业带来翻天覆地的变化。本课程将介绍通过直播与短视频来为电商引流的要点知识和干货技巧，帮助学者建立品牌和粉丝效应。 交付形式：线下交付 课时：16 课时 课程大纲： 1-直播账号运营 2-直播基础操作解析 3-直播电商团队搭建 ▲4-OBS 推流工具使用 5-直播脚本撰写 6-直播控场技巧 7-粉丝/客户运营 ▲直播带货实操演练，在京东主站进行实操带货 ▲提供 100 个京东结业证书		
--	---	--	--

		▲提供 10 个京东直播账号。		
2	电子商务 数据分析 应用实训 系统 V2.0	一、系统简介 本系统是针对学校或培训机构提供的一套有关电子商务数据分析的综合能力训练与提升的实践教学系统,主要针对已经掌握了电子商务数据分析基础知识和技能的学员,通过多情境、多维度、多样的数据分析方法,拓展学员数据分析知识领域、提升实战技能、提高数据分析能力。 本系统包含数据采集与处理方案撰写、数据分析、数据监控及数据分析报告撰写等模块,覆盖宏观数据分析方法论和微观数据分析方法,让学员从动手到动脑,从观察数据变化到分析数据变化,通过多场景、多情境,使学员更深入的洞察市场和行业发展趋势,了解品牌和产品在市场中的占比,熟悉数据分析在企业真实商业情境中如何预判和指导商业活动,如何精准有效的指导运营和产品定价,通过大量电子商务数据分析实操任务训练,使学生具备更专业的数据分析的能力,更高效更科学的解决问题的能力。 1. 产品采用 B/S 结构,在硬件能满足的条件下对客户端无限制。 ▲2. 软件生产厂商须拥有已经运营成熟的校企对接公共服务外包平台,可供学生在线实习、实训和创业使用,并免费提供平台登录账号供采购方师生使用一年而无需在采购方场所单独安装。平台可为学生提供大于 600 家企业的 124 个以上真实企业任务,1000 个以上岗位需求,16 类互联网电商相关岗位的电子商务真实任务,同时平台上有专家在线指导。(提供相关证明材料) ▲3. 软件生产厂商须提供免费的教学资源网站(包括行业资讯、经典案例、精品课程、相关 PPT、教学视频、教学大纲、人才培养计划、在线实训)。(提供相关证明材料) ▲4. 为确保产品质量,软件生产厂商的产品开发人员需至少 2 人通过 CEAC 国家信息化计算机教育认证。(提供相关证明材料) 5. 为方便后期实战教学开展,软件生产厂商须至少同 5 家电商企业有战略合作关系。(提供相关合作协议等证明材料) 二、功能模块 (一) 教师端: 1、班级管理 (1) 查看班级: 查看班级学生登录名、真实姓名、状态情况等; (2) 学生状态确定: 对班级学生进行激活或冻结操作; (3) 编辑学生: 对学生的基本信息进行修改,且可对学生密码进行重置; (4) 删除学生: 对已有学生进行删除操作。 2、实训管理	套	1

		(1) 创建实训 (2) 编辑实训 (3) 删除实训 (4) 查看实训 (5) 实训评价 3、资源管理 (1) 发布、查看、编辑、删除实训任务； (2) 试题配置、内容配置、资源配置； (3) 增加、编辑、删除资源模板：采集数据方案模板资源、处理数据方案模板资源、数据分析报告模板资源、数据监控报告模板资源等。 (二) 管理员端： (1) 系统管理：基础管理、数据备份和恢复等； (2) 教师管理：添加、删除、管理老师。 (三) 学生端： 1、数据采集与处理方案制定：通过提供的方案框架结构、模板及案例，撰写市场数据采集与处理方案、运营数据采集与处理方案、产品数据采集与处理方案； 2、市场数据分析：通过对目标行业发展数据分析、市场需求数据分析、目标客户分析、竞争对手竞品和竞店数据的分析，撰写数据报告，发现问题并提出解决方案； 3、运营数据分析：通过对客户数据分析、推广数据分析、销售数据分析与供应链数据分析，撰写数据报告，发现问题并提出解决方案。客户数据分析包含客户分类、客户画像绘制、客户忠诚度分析、客户行为分析等任务。推广数据分析包含流量结构分析、关键词推广效果分析、活动推广效果分析等任务。销售数据分析包含交易数据分析和数据服务分析；供应链数据分析包含采购数据分析、物流数据分析和仓储数据分析 4、产品数据分析：结合任务情境及任务要求，进入生意参谋，针对产品搜索指数及产品交易指数进行分析。通过数据分析方法，对产品的获客能力及盈利能力进行分析，包含商品利润分析、商品 SKU 分析等任务，提出运营指导意见； 5、数据监控与报告撰写：根据系统提供的数据监控中心，对运营、推广等不同类型数据进行监控，进行数据监控报表、数据跟踪报表制作并记录，鉴别数据异常并分析。根据数据分析结果，提出运营优化建议，撰写数据分析报告，包含店铺活动数据通报、市场环境分析报告、店铺运营整体分析报告等任		
--	--	---	--	--

		务。		
3	新媒体营销实训平台	（一）产品概况 新媒体营销实训平台建立了从营销基础技能到营销综合技能提升的实训体系，帮助学校便捷的开展新媒体营销的实训教学任务；通过练习新媒体营销技能，训练主流新媒体渠道的营销流程，帮助学生掌握新媒体营销知识。 平台提供了文字设计、表单设计、海报制作、图片设计、视频制作五种基础技能，结合微信公众号、微博、今日头条、简书、知乎、企鹅号、抖音等营销渠道，展开了基础实训、渠道实训、组合演练实训和营销实战实训四种实训类型，引导学生掌握呈现形式及营销渠道，成为具备主流新媒体平台推广和营销技巧的营销达人。 ▲1、开发单位提供免费的教学资源网站(包括行业资讯、经典案例、精品课程、相关 PPT、教学视频、教学大纲、人才培养计划等、在线实训等)，必须提供网站地址及网站截图。 2、系统必须有软件著作权证书；若为代理商，必须提供生产厂家授权书及服务承诺书原件；因版权问题引起的所有纠纷均由投标方负责。 3、产品采用 B/S 结构，在硬件能满足的条件下对客户端无限制。 7、开发单位对所提供的软件提供常年技术支持，同时必须提供全国免费售后服务 400 专线。 4、提供中国互联网协会认证的网络营销培训项目证明。 （二）产品功能 n 功能描述： 1. 平台包含公众号、微博、今日头条、企鹅号、简书、知乎、抖音等主流新媒体营销平台；提供教育、电商、餐饮、旅游等热门行业的新媒体营销实训项目，并支持行业以及实训项目的新增和扩充。 2. 平台提供新媒体营销案例、新媒体素材、营销热点日历等功能，并且支持记录热点营销思路及计划，帮助学生快速掌握新媒体热点事件，进行活动策划。 3. 基础实训：平台提供文字设计、图片设计、表单设计、海报制作、视频制作等技能实训项目，由浅入深的训练学生的内容制作技能。 4. 微信公众号实训：① 提供关注时回复、关键词回复以及自定义菜单设置，能够以文本、图文/多图文、音频、视频的形式设置回复内容。② 提供微网站建设，通过参照网站模板，组合拖拽基础、表单、产品、促销、互动等组件，完成网站和商城的搭建，并支持商品管理。③ 提供微调研、微场景、推文管理、大转盘抽奖等推广工具，训练学生的文章制作、表单制作、海报制作等技能及活动营销能力。④ 提供降价拍、拼团购、微秒杀等促销活动，训练学生的活动策划及营销推广能力。⑤ 提供完善的粉丝互动管理，通过智能客服、人工客服两种模式，解决销售过程中遇到的问题，支持粉丝社群的构建和分组设置，并能对社群的成员实现统一的维护。⑥ 提供完善的公众号数据分析，包含菜单分析、推广分析以及促销分析等，通过实时数据分析，提升公众号的有效推广和互动。 5. 微博实训：① 提供完整的微博完善资料服务。② 提供头条文章制作功能，支持文章打赏、打赏文案及自动回复语的设置，训练学生的微博文章制作技能及推广能力。③ 提供微博抽奖，通过发布抽奖活动，训练学生的裂变涨粉营销技能。④ 提供话题、图片内容的发布与互动，以此加强推广力度，提升微博的宣传效果。⑤ 提供完善的微博数据分析，包含博文分析、互动分析等，通过实时数据分析，提升微博的有效推广和互动。 6. 今日头条实训：① 提供完整的今日头条完善资料服务。② 提供图文、微头条、问答、提问等内容的发布与互动，以此加强推广力度。③ 提供头条文章的号外推广，训练学生内容推广计划的能力。④ 提供头条文章的广告投放功能，通过广告组、广告计划、创意的设置，提升学生的营销广告规划意识，并支持了解投放覆盖效果。⑤ 提供完善的今日头条数据分析，包含图文分析、	套	1

		微头条、问答分析，通过实时数据分析，提升今日头条的有效推广和互动 7. 知乎实训：① 提供完整的知乎完善资料服务；支持结合专题写回答、写文章、写想法、提问等内容的发布与互动，以此加强推广力度。② 提供专栏服务，通过专栏的申请与运营管理，训练学生的营销能力。③ 提供完善的知乎数据分析，包含回答分析、文章分析、专栏分析等，通过实时数据分析，提升知乎的有效推广和互动。 8. 简书实训：① 提供完整的简书完善资料服务，提供文章撰写发布功能，支持文章赞赏设置，通过专题投稿、简友圈、简信等互动服务，训练学生的文章制作技能及推广能力。② 提供简书新浪微博联合认证服务，支持简书专题运营者、简书推荐作者的申请认证，训练学生的营销能力。③ 提供完善的简书文章数据分析，通过实时数据分析，提升简书的有效推广和互动。 9. 企鹅号实训：提供企鹅号平台的业务体验实训，并支持完善的数据分析服务。 10. 抖音实训：提供抖音的营销体验实训，并支持完善的数据分析服务。 11. 支持系统评分和教师评分两种评分方式，兼顾对成果“量”与“质”的同步考核。 12. 提供完整的配套实训教材和课程资源以及案例资源，满足新媒体营销教学需求。 n 支撑教学： 1) 系统支撑《新媒体营销》、《新媒体营销实训》、《新媒体推广》等课程的日常实践教学。 2) 系统可支撑至少 32 课时的实践教学。		
4	网店运营实训系统 V1.0	一、内容要求 网店运营推广实训系统是以典型工作任务的完成质量以及学生的职业素养作为主要内容，全面考察学生的网络营销能力、网店运营能力以及团队合作能力。 二、功能要求 1、网店运营推广实训系统应基于 B/S 架构设计，不需要安装客户端，通过浏览器访问，可支持基于校园网的应用。 2、网店运营推广实训系统应设置在线升级和自动升级按钮，无需下载升级包便可一键升级。 3、系统应设置店长、推广专员、运营主管和财务主管四个角色。 ▲4、系统应由系统担当买家，形成基于购买行为的数据魔方，包含市场需求数据和关键词数据，避免人为的主观判定因素，构建数据分析与运营推广的闭环。 ▲5、系统中市场需求数据应包括期初 4 类以及以后的十几类商品在至少 15 个城市中四种人群的需求数量和市场平均价格；关键词数据应提供买家搜索的关键词展现量、点击量、点击率、转化量、转化率、平均点击单价、搜索相关性等信息。 ▲6、系统应根据网店运营推广的实际流程设计实训任务，实训任务包括：办公场所设立、配送中心设立、店铺开设、网店装修；采购商品、商品入库；商品发布后，系统需设置搜索引擎优化（SEO）任务，让卖家可以获取尽可能多的自然流量，系统需设置关键词竞价（SEM）推广和 SEM 管理任务，让卖家获取尽可能多的付费流量；系统需设置团购、秒杀、套餐、促销、站外推广等典型任务，提升转化率；系统需设置订单分发、物流选择、货物出库和货物签收等实训任务，以便卖家合理配送商品，结算资金；系统应设置财务相关实训任务，以便让卖家合理规划资金需求，控制成本，分析财务指标，调整经营策略，创造最大利润。 7、系统针对 SEO 应设置最多 7 个优化标题关键词与买家搜索的关键词进行匹配的方式。 8、系统可以针对每个商品设置多个推广组，并能针对不同关键词设定不同的竞价价格以更好的达到 SEM 推广效果。	套	1

		9、系统针对站外推广应设计通过央视、网络广告联盟、百度竞价排名等渠道来获取流量的实训任务。 ▲10、系统应设置相关的辅助工具,包括:店铺管理、员工管理、库存管理、媒体中标信息、采购中标信息、物流路线查询、物流折扣管理、排行榜、企业信息等。 ▲11、应设置相关的经营分析内容,包括:现金流量表、财务报表、市场占有率、订单汇总统计、进店关键词分析等。 三、商务要求 1、投标人应提供项目实施计划,以及相关培训的详细、可行、完整的培训方案。 2、带有▲标识的条款为必须满足条款,请提供软件截屏或演示,中标后,签订合同前,中标方需与采购方逐条演示软件确认,如不满足,按虚假投标处理。		
5	网店开设与装修实训软件 V1.0	系统以网店注册、认证、设置操作为基础,以网店视觉效果优化为重点,在实训软件允许的结构范围内,利用实训软件提供的素材,完成网店首页的“店铺 Logo、导航、商品分类、广告图、轮播图、商品推荐”和商品详情页的“商品展示类、吸引购买类、促销活动类、实力展示类、交易说明类、关联销售类”的设计与制作,意在考察、锻炼学生的图片美化和详情页设计能力。 一、内容要求: 学生端: ▲1、利用实训平台提供的素材结合商品采编中拍摄的商品素材,完成 PC 端网店首页的“店铺 Logo、导航、商品分类、广告图、轮播图、商品推荐”和商品详情页的“商品展示类、吸引购买类、促销活动类、实力展示类、交易说明类、关联销售类”的设计与制作。 ▲2、学员端软件的操作界面提供多平台(C2C、B2C、B2B)和多终端(PC、手机、平板电脑)的操作选择,能够对店铺进行多平台和多终端发布,实现“店铺、商品同步”和“多店铺商品管理”。 ▲3、利用实训平台提供的素材结合商品采编中拍摄的商品素材,完成移动端网店的“店铺头像、店标、网店 banner”和商品详情页的“商品展示类、吸引购买类、促销活动类、实力展示类、交易说明类、关联销售类”的设计与制作。 ▲4、利用实训平台提供的素材结合商品采编中拍摄的商品素材,完成跨境网店的“店标、网店 banner、产品分组”和英文商品详情页的“商品展示类、吸引购买类、促销活动类、实力展示类、交易说明类、关联销售类”的设计与制作。 专家指导平台: ▲专家指导平台具有浏览学员任务完成情况、评定成绩、为学员提出改进建议等功能。专家可以分别对商品采编模块、PC 端店铺首页以及详情页、移动端店铺、跨境店铺进行评分和点评。 教师控制平台: ▲1、教师控制平台具有模块管理、学生管理、专家管理、得分管理、专家选题、商品采编管理、清除任务数据、平台设置、店铺管理、商品管理等操作管理功能。 2、数据备份功能帮助教师进行实验过程和实验结果的保存,促进实验教学的管理。数据还原功能便于教师复盘讲解,方便不同班级不同时间实验安排。支持在线升级及自动升级,无需进行下载升级包等繁琐的操作,一键升级。 3、教师可以根据教学需要,进行随机抽题布置任务给学员,也可以指定某一任务,使教学设计更加灵活。	套	1
6	网点客户服务实训软件 V1.0	学员训练平台: ▲1、系统模拟买家提问,学生通过网店客服窗口快速回答,支持同时并发 30 个窗口,并自动判断背景企业规定的客服用语的正确性,自动生成成绩。 ▲2、学生在回答每一个问题后,系统会有相应的反馈,显示这道题是否回答	套	1

		正确、等分多少、耗时多少等信息。 ▲3、因为在实际工作中，买家所问的问题很多都是相同或相似的，学员训练平台可以让学员在熟悉背景资料的同时，把买家常问问题的答案形成标准话术，设置到快捷回复中，成倍提升工作效率。 教师控制平台： ▲1、教师可以自由维护背景企业资料及规定话术。 ▲2、教师可以看到学员的答题情况，包括分数、答题数目、答题时间等信息，方便教学。老师还能够对学员账号进行增、删、改、查，根据学员答题情况设置针对每一道题的答题响应时间。 ▲3、老师可以根据教学需要进行命题考核，也可以进行随机抽题，使得教学活动更加灵活。 网店客户服务实训系统中教师控制系统的功能主要有账号管理、响应时间设置、试卷管理、得分管理以及选题管理五大功能。 1. 账号管理功能 教师在教学或测试过程中，可以根据实际需要来设置相应的学生账号，建立班级。 2. 响应时间设置功能 教师可以根据每个阶段学生水平的变化来适当的调整响应时间，方便教学。 3. 试卷管理功能 教师可以根据实际教学的需要来管理实训平台中的试卷。 4. 得分管理功能 教师可以查看或者打印保存学生的得分。 5. 选题管理功能 教师可以利用此功能进行选题管理。		
7	网络服务器机柜	1、22U 机柜 约 1200*600*600 mm； 2、高通风率设计，钢化玻璃门。	台	1
8	千兆交换机	1、全 1000M 网络交换机； 2、应用层级：二层； 3、传输速率：1000Mbps； 4、背板带宽：48Gbps； 5、包转发率：36Mpps； 6、端口描述：48 个 10/100/1000Base-T 以太网端口； 7、传输模式：支持全双工。	台	1
9	企业级路由器	1、广域网接：2 个 10/100/1000Base-T 2、局域网接：3 个 10/100/1000Base-T 3、网络管理：组策略管理（支持基于 IP 防火墙：支持 网络协议：PPP，CHAP，PAP，MS-CHA Qos 支持：支持） 4、带机量 100。	个	1
10	综合布线	一、强弱电综合布线，51 个终端信息点及相关多媒体设备的网络布线。 1、包含 6 类全铜双绞网线，支持千兆，标准化六类线布线； 2、电源插座及插排：10 孔插座、15 孔排插； 3、强电布线：按国家电器化安全标准布线，设总空气开关、分组空开线路控制， 4、外置开关：专业开关及漏电保护器，保证师生使用及教学安全； 5、线槽：专业线槽、镀锌线槽。 6、2 台空调布线：含配电箱，空开等。按国家电器化安全标准布线。同时包含该项目中投影仪、屏幕、音响、空调等安装所需的所有费用（含材料费用）。 7、辅料，安装用螺丝钉、涨塞、固定件、线路护套、绑扎带、绝缘胶布等 二、含所有施工费用。	项	1
11	文化建设	1、墙面文化建设，教室面约为 120 平方米（以实际场地为准）； 2、文化背景墙，含中心 PVC 文字；	项	1

		3、实训室装饰，门牌、实训挂图等 4、窗台及墙体转帘式喷绘； 5、桌椅标识，图文内容根据现场及采购人量身定制，具体统一风格； 6、电路电气标识及消防应急指引等； 7、含所有人工及安装实施费用。 8、整个项目保洁处理。		
12	补光灯	1、最高高度（含灯高度）：2280mm 2、最低高度（含灯高度）：1000mm 3、补光灯外径：480MM 4、补光灯内径：315MM 5、补光灯功率：48W 6、照射角度：120度	盏	2
13	悬臂支架	1、分类：旋转支架 防震架 2、材质：金属 3、用途：直播、K歌、录音支架 4、适合1-4.5cm厚度的桌面	台	2
14	麦克风	1、话筒内型：电容式 2、内部阻抗：100欧 3、换能原理：压力梯度传感器 4、额定负载阻抗1000欧 5、音头直径：17mm 6、供电电压：48V±4V 7、指向性：心型 8、额定电流：3.1mA 9、灵敏度：16.7mV/PA -35.5dBV/PA 10、话筒外壳：锌合金本体等 11、效噪声级：19dB(A) 12、接口：镀金3针XLR 13、max声压级：142dB SPL 14、话筒尺寸：138x52x36mm 15、动态范围：123dB(A)	个	2
15	无线 ap	一、无线 AP ▲1、支持 802.11ax 协议，兼容 802.11a/b/g/n/ac 协议，2.4G 和 5G 同时工作； 2、2.4G 最大传输速率≥600Mbps，5G 最大传输速率≥1200Mbps，整机最大传输速率≥1800Mbps； 3、内置智能天线； 4、千兆以太网口≥1个，USB3.0 接口≥1个；并具备1个RJ-45 Console 管理口； 5、支持 802.3at 标准的 PoE 供电和本地电源适配器供电两种方式； 6、整机最大接入人数≥256； 二、无线 AP 接入授权软件 1、支持 802.11a、802.11b、802.11g、802.11n、802.11ac、802.11ac wave2、802.11e、802.11h、802.11i、802.11k、802.11v 等无线协议； 2、支持 802.1x、Portal、MAC 地址认证、CA 证书认证、WAPI、802.1X WEP 等内网认证； 3、支持二维码审核认证、微信实名认证、短信认证、APP 认证、临时访客账号等外网认证方式； 4、支持关联 RADIUS、微软 AD 域、LDAP、数据库（Oracle、MySQL、MS-SQL）、Portal2.0、AS 等外置认证服务器，实现 802.1x、Portal 等第三方认证；	台	1

16	直播配件 套装	3.5 音频线 2 根, 支架夹头 2 个、卡龙线、网线 2 根、手机转 3.5 接头 2 个、 高清线 2 根、音频线 2 根、话筒支架	套	2
17	直播手机	▲1、CPU 品牌: 相当于海思或同档次及以上 ▲2、屏幕材质类型:OLED 3、屏幕刷新率: 90Hz ▲4、主屏幕尺寸(英寸): 6.5 英寸 5、后摄主摄光圈: f/1.9, 6400 万像素或以上 6、前摄主摄光圈: f/2.4, 1300 万像素或以上 7、最大支持 SIM 卡数量: 2 个 8、SIM 卡类型: Nano SIM 9、数据传输接口: WiFi Direct; WIFI; WiFi 热点; 蓝牙; NFC; 红外; OTG 接口 10、NFC/NFC 模式: 支持(点对点模式); 支持(读卡器模式); 支持卡模拟 11、充电接口类型: Type-C 12、蓝牙特点: Bluetooth 5.2 13、耳机接口类型: 3.5mm	台	2
18	相机	存储介质: SD 卡; SDHC 卡; SDXC 卡 电池类型: 可充电锂离子电池 外接电源: 支持外接电源 电池型号: NP-FW50 连拍速度: 高速+: 11 张/秒, 高速: 8 张/秒, 中速: 6 张/秒, 低速: 3 张/ 秒 传感器类型: CMOS 取景器类型: 电子取景器 液晶屏尺寸: 3 英寸 液晶屏类型: 旋转屏	台	2

▲二、商务要求

合同签订时间	自中标通知书发出之日起 25 日内
投标报价要求	投标报价为采购人指定地点的现场交货价, 包括: (1) 货物的价格: 包括货款、杂配件、安装调试费、验收费等完成本项过程所需的全部费用; (2) 货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格; (3) 运输、装卸、保管、调试、培训、技术支持、售后服务费; (4) 保险费和各项税金。
质保期	质保期不少于 1 年, 自设备验收合格之日起计算。按国家有关产品“三包”规定执行“三包”, 若在使用的前 1 个月内, 出现非人为操作失误的重大故障, 应予以换货。质保期满后, 以优惠价格提供维修和备件更换, 且免除一切手续费。质保期满后, 终身维护。
技术服务要求	送货上门, 由技术人员现场安装、调试, 并培训技术操作人员。安装、调试和培训所需的差旅费、运费和相关税费, 均由成交供应商自理; 各项性能指标达到技术要求的, 由供需双方共同签字认可, 现场验收; 提供全套说明书并包括简易的中文操作说明和注意事项。
交货时间及地点	交货时间: 自签订合同之日起 30 天内到货并全部安装调试合格完毕。 交货地点: 广西南宁市采购人指定地点。
付款方式	本项目无预付款, 供应商所提交的货物经采购人书面验收合格后, 10 个工作日内一次性支付合同款。
售后服务保障 或维修响应时间要求	出现故障 4 小时内做出响应, 24 小时内到场维修。一般问题应在 48 小时内解决, 重大问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决。经维修后仍不能正常使用的提供备用机。定期回访以及对设备维护。

产权	1.如采购项目涉及采购标的的知识产权归属的，产权归属为采购人； 2.处理方式：采购人在中华人民共和国境内使用中标人提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。
三、核心产品	
说明	核心产品：（一）第1项货物“财务大数据实践教学平台” 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
四、投标人的履约能力要求表	
质量管理、企业信用要求	详见第四章《评标方法及评标标准》。
能力或者业绩要求	详见第四章《评标方法及评标标准》。
五、政策性加分条件	
政策性加分条件	符合节能环保等国家政策要求。
六、进口产品说明	
说明	本项目不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做投标无效处理。

附件：

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540）
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机（制冷量>14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1） 《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2）
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052）
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机（制冷量≤14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及能效等级》（GB12021.4）

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2.以“★”标注的为政府强制采购产品。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	1. 投标人的资格要求详见招标公告。 2. 投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动： 2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。 2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 2.3 本项目不接受未购买本招标文件的投标人参与投标。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	如接受联合体投标，联合体投标要求如下： 1. 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。联合体投标的，须提供《联合体投标协议书》（格式后附）。 2. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合招标文件规定的特定条件。 3. 联合体各方之间必须签订联合投标协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体投标无效），并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。 4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 5. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。 6. 联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件另有规定的除外）。 7. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

	8. 联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。
7.2	☒ 不允许分包 ☐ 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
8.1	采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目的，指核心产品）的不同投标人评审得分相同时，按照下列方式确定一个投标人获得中标人推荐资格： ☒ 依次按投标报价低的优先、政策分得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序推荐； ☐ 随机抽取；
11.2	☒ 不组织现场考察 ☐ 组织现场考察： 集中时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。集中地点：_____ 联系人：_____；联系电话：_____ ☒ 不组织召开开标前答疑会 ☐ 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____
13	报价文件： 1. 投标函（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 2. 开标一览表（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字或者电子签名并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 资格证明文件 1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（投标截止时间前半年内连续 3 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[投标截止时间前半年内连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提

	交截止时间止不足要求月数的只须提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则按无效投标处理） 4. 投标人财务状况报告（<u>2020 或 2021</u> 年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；投标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；（必须提供，否则按无效投标处理） 5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 6. 投标声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 7. 联合体协议书（格式后附）；（联合体投标时必须提供，否则按无效投标处理） 8. 投标人获取招标文件的凭证（必须提供，否则按无效投标处理） 9. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 2. 投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字或者电子签名并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 3. 投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字或者电子签名并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 4. 联合体投标时，第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字（或者电子签名），否则按无效投标处理。 商务文件： 1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 投标保证金提交凭证；（必须提供，否则按无效投标处理） 3. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理） 4. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理） 5. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 6. 售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理） 7. 投标人情况介绍（格式自拟）； 8. 联合体协议书（格式后附）；（联合体投标时必须提供，否则按无效投标处理） 9. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 技术文件：
--	--

	1. 设备性能配置清单（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 3. 项目实施方案（格式自拟）； 4. 对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程，格式自拟）； 5. 产品出厂标准、质量检测报告 6. 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；投标人不得给予赠品或者与采购无关的其他商品、服务； 7. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）； 8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。
16.2	投标报价是履行合同的最终价格，包括： 1、货物的价格：包括货款、杂配件、安装调试费、验收费； 2、货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格。 3、运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务费。 4、各类软件、系统等的安装、集成、试运行等费用。 5、保险费和各项税金。 注：供应商自行考虑完成项目所需的辅材、杂配件等数量，投标报价中应包含全部内容，中标后采购人不再另行支付额外费用。
17.2	投标有效期：自投标截止之日起 <u>90</u> 日。
18.1	☐ 本项目不收取投标保证金。 ☒ 本项目收取投标保证金，具体规定如下： 投标保证金人民币 20000.00 元整。 投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账（开户银行：中国民生银行南宁分行营业部，开户名称：广西金证招标代理有限公司，银行账号：172186123）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。 相关要求： 1. 投标保证金采用银行转账交纳方式的，投标人转账时请在银行转账底单备注“智慧财税和新媒体智慧营销实训室建设投标保证金”，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。 2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交或

	邮寄地址：广西金证招标代理有限公司财务室（广西南宁市青秀区东葛路118号青秀万达广场甲2栋2501室），联系人：施莉娜）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。（采用邮寄方式提交支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件的，以邮件抵达邮寄地址的时间为准，邮件寄出不等于将原件在规定时间内提交送达） 3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 备注： 1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。 2. 投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。 3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。 4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。 5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。 6. 政采云平台暂未支持电子保函功能，故本项目暂不接受电子保函形式的保证金。
20	☒ 本项目不接受电子备份投标文件； ☐ 本项目接受电子备份投标文件。
21.1	1. 投标文件提交截止时间：详见招标公告 2. 投标地点：详见招标公告
23	1. 开标时间：详见招标公告 2. 开标地点：详见招标公告
24.3 (1)	电子投标文件解密时间：30 分钟
24.3 (2)	宣布的内容：投标人名称、投标价格
25.3 (2)	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 信用查询截止时点：资格审查结束前 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“政采云”平台作为附件上传保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法违

	法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。
26.1	评标委员会的人数： <u>5</u> 人
29.1	评标方法： ☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
29.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>3</u> 项。（负偏离达到4项或以上则投标无效）
29.3	中标候选人推荐数量： ☒ <u>3</u> 名 ☐ 根据[总得分由高到低（综合评分法）排列次序并全部推荐为中标候选人
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人： ☒ 依次按投标报价低的优先、政策分得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序确定； ☐ 随机抽取；
35.1	☐ 本项目不收取履约保证金。 ☒ 本项目收取履约保证金，具体规定如下： 履约保证金金额：按中标金额的 <u>3</u> %，于合同签订前交至采购人的指定账户。 履约保证金递交方式：银行转账或电汇或其它政府采购法律法规允许的方式 履约保证金退付方式、时间及条件：在本项目质保期结束后，由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），保证金收取单位在收到合格材料后15个工作日内办理退还手续（不计利息）。 履约保证金指定账户： 开户名称：广西农业工程职业技术学院 开户银行：北部湾银行南宁市七星中支行 银行账号：805031167700001 纳税人识别号：12450000MB1J266807 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。 备注：

	1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的5%。 2. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。 3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。 4. 投标人为联合体的，由联合体其中一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。
36.1	签订合同携带的证明材料： 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
38.2	接收质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：广西金证招标代理有限公司招标部门 联系电话：0771-5509116 通讯地址：广西南宁市青秀区东葛路118号青秀万达广场甲2栋2501室 现场提交质疑办理业务时间：每天8时30分到12时00分，14时30分到17时30分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。
39.1	1. 采购代理费支付方式： ☒ 本项目代理服务费由<u>中标人</u>在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 ☐ 采购人支付。 2. 采购代理费收取标准： ☒ 以分标（☒ 中标金额/☐ 采购预算/☐ 暂定中标金额/☐ 其他___）为计费额，按本须知正文第39.2条规定的标准（☒ 货物招标/☐ 服务招标/☐ 工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（☒ 收费基准价格/☐ 收费基准价格下浮___%/ ☐ 收费基准价格上浮___%）收取。 ☐ 固定采购代理收费_____。 3. 账户名称：广西金证招标代理有限公司 开户银行：中国民生银行南宁分行营业部 银行账号：172186123
40.1	解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不

	一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
40.2	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 本招标文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经“政采云”平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。 4. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个参加评标的投标人，**其他投标无效**。

采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

8.2 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- （1）招标公告；

- (2) 采购需求;
- (3) 投标人须知;
- (4) 评标方法及评标标准;
- (5) 拟签订的合同文本;
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华

人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理。**

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与“政采云”中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，**否则按无效投标处理。**

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 电子备份投标文件

电子备份投标文件是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，提交要求详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“政采云”平台。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登陆“政采云”平台，依次进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 “政采云”平台收到投标文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

24. 开标程序

24.1 提交投标文件截止时间止，投标人不足 3 家的，不得开标。

24.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.3 开标程序

（1）解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。

如招标文件规定不接受备份电子投标文件，投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理；如招标文件规定接受备份电子投标文件，投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，采购代理机构将电子备份投标文件按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份投标文件上传成功后，投标人原上传的“电子加密投标文件”自动失效。若投标人未在规定时间内解密或者解密失败，且未提供电子备份投标文件或者提供的电子备份投标文件无效或者电子备份投标文件无法解读的，投标人的投标文件作无效处理。

（2）电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在“政采云”平台远程开标大厅展示，具体详见“投标人须知前附表”；

（3）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投标文件进行线上资格审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“政采云”平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询）

(3) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(4) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(5) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26.3 采购代理机构必须基于“政采云”平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评

标)的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外,采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控, **投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动,可能导致其投标按无效处理。**

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“投标人须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,采购代理机构可以中止电子交易活动:

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的;
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误,不能进行正常操作的;
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞,有潜在泄密危险的;
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的;
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形,不影响采购公平、公正性的,采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动;影响或可能影响采购公平、公正性的,经采购代理机构确认、报采购人同意后,终止电子采购活动,应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理,并报财政部门备案。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人,采购人在收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的,应予废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的小微企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“政采云”平台发出电子中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 签订电子采购合同：中标人领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%

50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

- （1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；
- （2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；

(7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
(9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
(10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

- (11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；
(12) 未响应招标文件实质性要求的；
(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
(2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
(3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
(4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；
(5) 未响应招标文件实质性要求的。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确

认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效。**

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理。**

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.2 采用最低评标价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

综合评分法

序号	评分因素	评分标准
1	价格分 (30 分)	投标报价 (满分 30 分) (1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。 (2) 政策性扣除计算方法。 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其投标全部货物由小微企业制造的，对其投标报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即 $\text{评标报价} = \text{投标报价} \times (1 - 10\%)$。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即 $\text{评标报价} = \text{投标报价} \times (1 - 2\%)$。除上述情况外，评标报价=投标报价。 (3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。 (4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

			(5) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (6) 价格分计算公式： $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times \underline{30} \text{ 分}$
2	技术分 (满分 39 分)	产品性能分 (满分 20 分)	由评委根据各投标人投标文件对招标文件第二章“招标项目采购需求”中“项目要求及技术需求”内容的响应情况进行评审： (1) 能完全满足招标文件“项目要求及技术需求”且无任何负偏离的得基本分 17 分，一般参数（不带▲号的条款）有负偏离的在本项基本分（17 分）的基础上进行扣分计算，每一项扣 4 分，负偏离（或未作响应）达 3 项数以上的投标无效。 (2) 实质性参数（带▲号的条款）每优于招标文件要求一项，且被评标委员会认可的，加 1 分，满分 3 分。
		项目实施方案分 (满分 13 分)	一档（5 分）：方案较详细，包含管理措施、具体实施流程、进度安排、质量保证措施等，整体方案符合实际情况。 二档（9 分）：方案详细完善，包含管理措施、具体实施流程、进度安排、质量保证措施、风险防范措施，整体方案针对性强，可行性高。 三档（13 分）：方案详细全面完善，包含管理措施、具体实施流程、安装调试方案、进度安排、质量保证措施、风险防范措施，整体方案针对性极强，可行性极高。
		培训方案分 (满分 6 分)	一档（2 分）：仅有简单的培训方案。 二档（4 分）：培训方案详细完善，包含课程安排、人员安排、进度安等。 三档（6 分）：方培训方案详细全面完善，包含课程安排、人员安排、进度安等、时间安排，整体方案针对性极强，可行性极高。
3	售后服务分 (满分 15 分)	售后服务方案分 (满分 15 分)	一档（5 分）：售后服务方案基本合理，售后服务承诺书内容的完整性、可行性良好。 二档（10 分）：在满足一档的基础上，售后服务要求对本项目具有针对性，提供故障处理流程、维护保障流程及组织架构，售后服务方案表述清晰、完整，措施有效可行，故障响应时间、到达故障现场时间安排合理，故障维护方案、免费技术培训方案良好。 三档（15 分）：在满足二档的基础上，售后服务方案全面详细，质保期、故障响应时间、服务团队配备、良好的培训计划、故障解决方案等内容切合项目的售后服务需求，团队售后服务经验丰富，详细说明售后工作内容、阐述清楚售后服务办法及保障体系，说明售后服务工作计划，具有较完备售后服务规范和管理制度，

			可操作性强。
4	质保期 (满分4分)	质保期承诺	投标产品质保期在完全满足招标文件基础要求(1年)的前提下, 保修期承诺每延长6个月得1分, 满分4分
5	信誉分 (满分10分)	信誉及业绩(满分10分)	(1) 投标产品生产厂家通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证, 且在有效期内, 每一项得2分, 满分6分。投标文件中提供证书复印件, 否则不得分。 (2) 2018年1月1日以来, 投标人具有的同类业绩(电商实训室等), 提供一份得2分, 本项最高得4分。提供合同或中标通知书复印件。【提供合同或中标通知书复印件复印件核对, 无法核对关键信息的不予计分】
6	政策功能分 (满分2分)	节能、环保产品(满分2分)	(1) 属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购(清单内未标注“★”的品目)的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单(标注出投标产品在品目清单中所属的品目), 并加盖供应商公章], 根据其所占项目(或分标)金额比例得0-1分。 (2) 属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单(标注出投标产品在品目清单中所属的品目), 并加盖供应商公章], 根据其所占项目(或分标)金额比例得0-1分;
总得分=1+2+3+4+5+6。			

注: 计分方法按四舍五入取至百分位

四、中标候选人推荐

综合评分法

1. 评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。
2. 评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

《广西壮族自治区政府采购合同》

合同编号：

采购单位（甲方）_____ 采购计划号_____

供 应 商（乙方）_____ 招 标 编 号_____

签 订 地 点 _____ 签 订 时 间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表

序号	标的名称	商标品牌	型号参数	生产厂家	数量	单位	单价（元）	金额（元）
1								
2								
3								
人民币合计金额（大写）（小写）								

2. 合同合计金额包括产品价、运输费（含装卸费）、保险费、安装调试费、税费、培训费、产品检测费、产品质保期内维护等费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 产品质量

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购品目清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。违反以上保密义务的，按本合同第十三条第7款处理。

4. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付的产品有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第十三条第1款约定处理。

第四条 货物包装及运输

1. 乙方提供的货物均应按招标文件（采购文件）、投标文件要求的包装材料、包装标准、包装

方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：乙方自定。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本项目合同不接受损耗。

第五条 交付和验收

1. 交货时间：按乙方投标文件中所承诺的时间；交付地点：甲方指定地点。

2. 乙方提供不符合招标文件（采购文件）、投标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求、投标文件承诺和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

4. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件、使用说明书、质量检验证明书及验收清单等列出清单并交付给甲方，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定或视为逾期交货。

5. 乙方负责对提供的货物进行安装、调试，直到符合技术要求。在安装、调试完后七个工作日内进行最终验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。如因甲方原因暂时不能安装、调试的货物，经双方签字确认后可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

6. 对技术复杂的货物，甲方可以请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

7. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

8. 甲方对验收有异议的，在验收后十个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 10 个工作日内及时予以解决。

9. 其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205 号]规定执行。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：由甲方决定。

第七条 售后服务、质保期

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招、投标文件和本合同附件，为甲方提供售后服务。

2. 货物质保期：按乙方承诺，但是不得低于国家相关标准。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及质保期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式

1. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以中标单价进行计算。

2. 资金性质：财政性资金。

3. 付款方式：依照采购文件第三章《项目需求》中第四部分“商务条款”要求。

第九条 履约保证金

详见《投标人须知前附表》。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。乙方提供货物的质保期按交货最终验收合格之日起计（期限按乙方承诺，但是不得低于国家相关标准）。如因甲方原因暂时不能安装、调试视同验收合格的货物，质保期从安装、调试完成之日起计算，或者从项目整体最终验收之日起质保期满后延长1年，以先到时间为准。在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费修理和更换零部件。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：视为逾期交货，乙方须按本合同第十三条规定承担违约责任并在10个工作日内更换完毕。所发生的全部费用由乙方承担。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方须按本合同第十三条规定承担违约责任。乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后按乙方投标文件承诺小时内到达甲方现场处理。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 货物因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备的维修按乙方投标文件承诺实行。

第十二条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点并初步验收合格后视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十三条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不符合采购文件、国家有关质量标准或本合同约定，若甲方选择退货处理的，甲方有权解除合同，并有权不予支付任何款项给乙方，此外乙方还应支付违约货款额10%的违约金给甲方并赔偿甲方经济损失。若甲方选择换货处理，乙方需在10个工作日内更换符合国家有关质量标准及本合同约定的货物完毕，并承担本条第4款约定的逾期违

约责任。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格追究违约责任。

4. 甲方无故延期接收货物或延期支付货款、乙方逾期交货的，每天向对方支付违约部分货款额3‰的逾期违约金，超过 10 天的，对方有权解除合同，且违约方应向守约方支付货款总额 30%的违约金（不含已产生的逾期违约金）。承担因此给对方造成经济损失。若为甲方解除合同的，乙方应在合同解除之日起五日内全额无息退还甲方已付款项；若为乙方解除合同的，乙方有权收回已交付的货物，运费由甲方承担，应在合同解除之日起五日内全额无息退还甲方已付款项。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 30%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，需退换货处理的，费用由乙方负责。如因相关质量问题造成甲方经济损失或引发任何纠纷诉讼的，由乙方承担赔偿责任并承担全部责任。

7. 其它违约行为按违约货款额 10%收取违约金并赔偿经济损失。

8. 当以上违约金不足以弥补甲方损失时，乙方还应对甲方超过违约金部分的损失依法承担赔偿责任，甲方有权继续向乙方追偿。乙方应当赔偿因此给甲方造成的所有损失，包括但不限于甲方直接损失、预期利益损失、向第三人承担的违约金、赔偿金、另行委托第三人的成本、为索赔支出的费用、律师费、诉讼费、公证费、鉴定费等。

第十四条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 由于不可抗力事件不能全部或部分履行合同义务时，任一方可中止履行其在本合同项下的义务（在不可抗力事件发生前已发生的应履行但未履行的义务除外）。

3. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。声称受到不可抗力的一方应在任何时候采取合理的行动，以避免或尽量减少不可抗力事件的影响。因主观原因延误，未及时采取必要措施而导致损失扩大的，不能免除责任。

4. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，在法规范围内，须签书面补充协议方可作为主合同不可分割的一部分。

第十七条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十八条 签订本合同依据

1. 政府采购项目招标文件；

2. 乙方提供的投标（或应答）文件；

3. 投标承诺书；

4. 中标通知书。

第十九条 本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方三份，乙方二份，采购代理机构一份。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
纳税人识别号或统一社会信用代码：	纳税人识别号或统一社会信用代码：
邮政编码：	邮政编码：

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

电子投标文件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标函格式:

投 标 函

致：采购人名称：

根据贵方项目名称(项目编号:_____)的招标公告,签字代表_____ (姓名)经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称)提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求,对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 日。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密;

□我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有:_____;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: 邮编:

电话: 传真: 邮箱:

投标人名称:_____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人或者委托代理人签字/电子签名:_____

投标人名称（电子签章）：

_____年____月____日

4. 开标一览表（货物类格式）

开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标：_____

投标人名称：_____ 单位：元

开标一览表（货物类格式）

开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标：_____

投标人名称：_____ 单位：元

序号	标的的名称	厂家、品牌	型号	数量及 单位①	单价 ②	投标报价 ③=①×②
1	...	...				
2	...	...				
3						
合计金额大写：人民币_____（¥_____）						

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名）或者盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。
4. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。
5. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，否则其投标作无效标处理。
6. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电子投标文件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“**直接管理关系单位名称**”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

4. 投标声明

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。
我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

年 月 日

注：1. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体各方法定代表人分别签字或者电子签名，否则投标无效。

2. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章或者电子签名，否则按无效投标处理；

三、商务文件格式

1. 商务文件封面格式：

电子投标文件

商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子签章）

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（电子签章）

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书

（非联合体投标格式）

（如有委托时）

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托
____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对
上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委
托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字/电子签名）：_____

委托代理人身份证号码：_____

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必
须在授权委托书上亲笔签字或者电子签名，否则按无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本
人”。

授权委托书

（联合体投标格式）

（如有委托时）

致：采购人名称：

根据（牵头人名称）与（联合体其他成员名称）签订的《联合体投标协议书》的内容，（牵头人名称）的法定代表人（姓名）现授权委托（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：牵头人法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字/电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字或者电子签名，否则按无效投标处理；

2. 本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签字或者盖章或者电子签名。

3. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

6. 商务要求偏离表格式（注：按项目需求表具体项目修改）

所投分标：_____分标

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
合同签订时间			
投标报价要求			
质保期			
采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求			
交付使用时间及地点			
.....			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

年 月 日

四、技术文件格式

1. 技术文件封面格式:

电子投标文件

技术文件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 设备性能配置清单格式

设备性能配置清单

所投分标：_____分标

序号	货物名称	数量 及单 位	品牌	规格型号	制造商	原产 地	参数性能、 指标及配置

备注：

以上设备性能配置清单中“货物名称、数量及单位、品牌、规格型号、制造商、原产地、参数性能、指标及配置”必须如实填写完整，品牌、规格型号没有则填无，填写有缺漏的，**作无效投标处理**。货物名称、数量及单位、品牌必须与“开标一览表”一致，**否则按无效投标处理**。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

4. 技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

所投分标：_____分标

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“技术要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人根据投标货物的性能指标，对照招标文件技术要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术要求偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
4. 如技术要求偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

5. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所投分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 (职称)或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

6. 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式（注：按项目需求表具体项目修改）

选配件、专用耗材、售后服务优惠表

所投分标：_____分标

序号	优惠内容	适用机型	单价	比市场价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

五、其他文书、文件格式

1. 联合投标协议书格式

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字或者电子签名的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字或者电子签名的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人：（签字/电子签名）

联合体成员名称（盖公章）：

法定代表人或者其委托代理人：（签字/电子签名）

.....

年 月 日

2. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

4. 质疑函（格式）

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 采购结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5. 投诉书（格式）

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出

质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。