

采购需求

说明:

1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第二条规定。按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)之规定,监狱企业视同小型、微型企业。按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)之规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2. 小型和微型企业产品的价格给予6%-10%的扣除,用扣除后的价格参与评审,具体扣除比例请以第四章《评标办法及评标标准》的规定为准。

3. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

4. 小型、微型企业提供大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

5. 根据财库〔2019〕9号及财库〔2019〕19号文件规定,台式计算机,便携式计算机、平板式微型计算机,激光打印机,针式打印机,液晶显示器,制冷压缩机(冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组),空调机组[多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W),单元式空气调节机(制冷量>14000W)],专用制冷、空调设备(机房空调),镇流器(管型荧光灯镇流器),空调机[房间空气调节器、多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)、单元式空气调节机(制冷量≤14000W)],电热水器,普通照明用双端荧光灯,电视设备[普通电视设备(电视机)],视频设备(视频监控设备、监视器),便器(坐便器、蹲便器、小便器),水嘴均为节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目,属于政府强制采购节能产品。若采购货物属于以上品目清单的产品时,投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品,投标人必须在投标文件中提供由国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书复印件(加盖投标人公章或自然人投标加盖手指指印),否则相应投标无效。

6. 本项目不接受进口产品(即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)参与投标,如有此类产品参与投标的做投标无效处理。

7. 投标人必须自行为其投标产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任,并且一旦发现其投标无效;同时,具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料,否则,不能就其产品的专利在本项目投标过程中被侵权问题提出异议。

001、002 分标

一、项目要求及技术需求			
分标	采购内容	采购预算	项目要求及技术需求
001	纸质中文图书(一)	¥1085100.00	<ol style="list-style-type: none">1. 要求投标人提供2020-2021年出版的全新正版纸质中文图书。2. 投标人所配送的图书中,采购人每月发送的期货订单累计实洋必须占总额的85%以上。图书采购以采购人每月发送订单为主。3. 要求投标人所购图书品名、出版社、品种数量、图书类别以采购人所下订单为准。采购人指定出版社的到书率必须到达95%。

			<p>4. 少儿图书配书额度为实洋 30.00 万元。</p> <p>5. 到货图书必须经过分编加工处理并符合采购人的技术要求。</p>
002	纸质中文图书（二）	¥935100.00	<p>1. 要求投标人提供 2020-2021 年出版的全新正版纸质中文图书。</p> <p>2. 投标人所配送的图书中，采购人每月发送的期货订单累计实洋必须占总额的 85%以上。图书采购以采购人每月发送订单为主。</p> <p>3. 要求投标人所购图书品名、出版社、品种数量、图书类别以采购人所下订单为准。采购人指定出版社的到书率必须到达 95%。</p> <p>4. 少儿图书配书额度为实洋 20.00 万元。</p> <p>5. 到货图书必须经过分编加工处理并符合采购人的技术要求。</p>
供货及服务期限		拟从 2020 年 7 月至 2021 年 7 月止	
基本要求		<p>1. 投标人应为专门从事图书经销的机构，图书来源渠道广泛，经营图书品种丰富，与全国各大图书出版社、图书发行公司有良好的供货关系，有从事图书经销和数据加工业务的专业人员，在业内享有较好的信誉度。</p> <p>2. 投标人必须向采购人（图书馆）提供优质服务，不掺假售假，价格适宜，不随意抬高价格。</p> <p>3. 凡参加本次招标项目的投标人应严格执行图书行业国家标准和行业标准，所提供的纸质图书必须为正版，不允许有任何盗版、低劣、淫秽的图书，一经查实，采购人有权终止合同或提出相应赔偿方案。如果提供的图书与新闻出版署的数据不相符，或存在印刷图文不清、污损、缺页、倒页等质量不合格的，以及与订书单不符(包括重发)的一律予以退货，由此造成的损失由投标人承担。</p> <p>4. 投标人应严格按采购人的分编加工质量要求免费提供图书分编加工服务。即投标人须自行考虑所采购图书的分类编目以及加工整理费用，此费用包含在投标报价内，确保图书达到采购人的质量要求。</p> <p>5. 投标人免费将采购人所订购的图书交送至采购人指定的场所，在图书送交到采购人指定地点之前所发生的费用全部由中标供应商承担。</p> <p>6. 凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经验收发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知中标供应商派员到验收地核算，中标供应商接到通知之日起 10 个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。</p> <p>7. 中标供应商累计两次无法在规定时间内完成配货需求，则视为无供货能力，采购人可立即终止合同，该中标供应商必须接受，终止合同所造成的损失由中标供应商承担。</p>	
服务要求		<p>1. 中标供应商应根据采购人的业务需要，合同期限内免费组织采购人 5 名人员外出参加年度的全国大型书展或前往图书集散地进行图书现场采购，提供采集器并派人陪同协助工作。</p> <p>2. 中标供应商应在服务期内协助采购人举办一次大中型读书讲座，读者规模不少于 80 人。</p>	

	<p>3. 书目采访数据要求每周更新 1 次，年采访书目数据量不得少于 5 万条，并能提供含有《新华书目报》、《全国新书目》、《全国地方版科技新书目》、当月百道好书榜书目、当当新书榜书目、获奖图书书目、出版社主题书目、自编书目等采访数据。书目采访数据应能包含书名、ISBN 号、出版社、作者、定价、出版时间、页码、装订形式、开本大小、内容简介、适应读者范围等字段项目，力求准确、及时。所提供的图书采访数据必须能区分现货与期货，各种书目数据均以字段完整的 CNMARC 格式提供，备采购人选择。</p> <p>4. 中标供应商应对采购人每批发出的订单仔细确认。对非中文图书、特殊尺寸、载体及高额码洋的图书征订需及时向采购人进行书面确认。</p> <p>5. 中标供应商应熟悉采购人使用的图书馆集成管理系统并进行机读编目数据远程加工，待采购人审校合格后方可发货。每月发货四批次，发货量不得少于 1800 册图书。</p> <p>6. 中标供应商应该按采购人要求打包图书。包装上有清晰的打包批次号、包号及条码段号。</p> <p>7. 每交送一批次图书都应配有图书总明细单 2 份，一份由采购人采购员签收，另一份分开装进每一包书中以方便核对。每份明细单应含有打包批次号、包号、每包图书粘贴的条形码的起止号（以方便采购人按条形码的序号进行验收），图书书名、种、册数，码洋数、实洋数；总明细单还要有总的图书种、册数，码洋数、实洋数。</p> <p>8. 中标供应商每交送一批的图书需有该批图书的图书加工审校交送单 1 份和图书加工的审校入库统计 2 份，以方便采购人入库存档。</p> <p>9. 供货到达后如果发现图书分类编目质量存在问题，采购人将及时通知中标供应商，中标供应商应在接到通知之日起 15 个工作日内，自行把编目错误的图书打包运回，2 周内修正后再发货到采购人指定地点，其间所发生的费用由中标供应商自行负责。</p> <p>10. 在质保期内（到书后 18 个月内），中标供应商应定期回访采购人（至少 1 个月二次）。如果在质保期内发现盗版问题、附件缺失、编目数据有误等问题，中标供应商仍需负责纠错。</p> <p>11. 中标供应商应免费送货到采购人指定地点。</p> <p>12. 采购人有权根据业务需要，临时调整图书订购、加工及配送的具体要求，中标供应商应根据采购人的实际工作运行程序，提供高效、优质的服务保障。</p>
<p>采购要求</p>	<p>1. 中标供应商必须在采购人发出订单之日后 30 天内完成图书配置工作，并通过电子文档及时反馈配书情况。图书配置必须严格按采购人订购的图书品名、出版社、品种数量供货，只要图书市场有供应，中标供应商必须积极配合，做到无条件供货。除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外。</p> <p>2. 订购图书及现采图书到书率须达到 95%（指该批订单订购数的 95%，下同）。不能按时供货的图书种数或册数超过该批订单订购数的 5%，即视该中标供应商为不具备</p>

	<p>供货条件，一旦采购人提出终止供货的要求，该中标供应商必须接受，终止供货所造成的损失由中标供应商承担。为尽可能消除因中标供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的中标供应商承担。</p> <p>3. 采购人要求以下出版社的图书在全年图书采购中所占的实洋总额不能低于采购总额的 90%。出版社及发行公司为：</p> <p>成人类：人民文学出版社、人民出版社、国家图书馆出版社、商务印书馆、故宫出版社、北京大学出版社、北京出版社、中国文史出版社、北京工艺美术出版社、中国摄影出版社、北京美术摄影出版社、社会科学文献出版社、中华书局、中信出版社、上海译文出版社、人民美术出版社、上海人民出版社、上海人民美术出版社、上海古籍出版社、上海书画出版社、格致出版社、生活·读书·新知三联书店、浙江人民美术出版社、安徽美术出版社、译林出版社、长江文艺出版社、广西师范大学出版社、机械工业出版社、电子工业出版社、中国人民大学出版社、化学工业出版社、人民邮电出版社、北京华章图文信息有限公司【品牌：华章管理、华章心理、华章财经】、北京湛庐文化传播有限公司【品牌：湛庐文化】。</p> <p>少儿类：浙江少年儿童出版社、接力出版社、新蕾出版社、中国少年儿童出版社、少年儿童出版社、天天出版社、海燕出版社、新疆青少年出版社、北京师范大学出版社、北京少年儿童出版社、广西师范大学出版社、晨光出版社、春风文艺出版社、安徽少年儿童出版社、江苏少年儿童出版社、北京联合出版公司、浙江人民美术出版社、北京远流经典文化传播有限公司【品牌：蒲公英童书馆】、北京蒲蒲兰文化发展有限公司【品牌：蒲蒲兰绘本馆】、北斗耕林文化传媒（北京）有限公司【品牌：耕林童书馆】、北京禹田翰风图书有限责任公司【品牌：禹田文化传媒】、西安荣信文化产业发展有限公司【品牌：乐乐趣】、上海上谊贸易有限公司【品牌：信谊图画书】、北京童立方文化品牌管理有限公司【品牌：乐乐趣】、北京启发世纪图书有限责任公司【品牌：启发童书馆】、北京二十一世纪环球国际传媒有限公司【品牌：尚童童书】。</p> <p>4. 中标供应商应了解采购人的需求及馆藏重点、结构体系，熟悉图书馆的特色需求。采购人因为特色馆藏需求而增订同名电子书时，中标供应商应能提供。</p>
<p>分编要求</p>	<p>所有的分编规则中标后由采购人提供。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 数据格式按《中图法》（五版）分编，参见《中国机读目录格式使用手册》。 2. 严格按照采购人编制的中文图书著录工作细则进行图书著录。 3. 严格按照采购人编制的中文图书分类规则进行图书的分类。 4. 严格按照采购人编制的中文图书主题标引工作条例进行主题标引。 5. 严格按照采购人编制的中文图书著者号取号条例进行书次号的选取。 6. 以下机读编目数据需必备：001（自动生成）、010 国际标准书号、016 国际标准音像编码、100 通用处理数据、101 作品语种、102 出版或制作国别、105 编码数据

	<p>字段（文字资料、专著）、106 编码数据字段（文字资料：形态特征）、200 题名与责任说明项、205 版本说明项、210 出版发行项、215 载体形态项、225 丛编项、300 一般性附注、304 题名与责任说明附注、330 提要或文摘附注、510 并列正题名、512、516、517 其它题名、“6”主题分析块（600 个人名称主题、601 团体名称主题、604 名称和题名主题、605 题名主题、606 科学名称主题、607 地理名称主题、690 中国图书馆分类法分类号）、“7”知识责任块（700 个人名称——主要知识责任、701 个人名称——等同知识责任、702 个人名称——次要知识责任、710 团体名称——主要知识责任、711 团体名称——等同知识责任、712 团体名称——次要知识责任）、801 记录来源。</p> <p>7. 每批次分编加工时，应尽量将成人图书中的文学类图书、带光盘的图书集中加工。</p>
加工要求	<p>1. 每册图书粘贴 16cm 复合性钴基磁条一根，超过 400 页的图书加贴一根，要求贴得比较隐蔽。</p> <p>2. 每册图书粘贴流水号不干胶条形码两枚，一枚贴在书名页的正上方（要求在条形码的下方打印一个与条码号相同的流水号），另一枚贴在最后一页的正上方（不可盖住图书内容）。图书附件不粘贴条形码。</p> <p>3. 每册图书粘贴不干胶书标两枚，一枚贴在封底的右上方，一枚贴在最后一页的左上方（不可盖住图书内容）；成人图书的书标颜色为红色，少儿图书的书标颜色为绿色。</p> <p>4. 每册图书粘贴透明膜 1 枚。</p> <p>5. 随书光盘不加工，随配套图书放置。</p> <p>6. 每册图书加盖采购方馆藏章两个：第一个盖在书名页，第二个盖在书口（离顶端 2.5cm 处），要求清晰可辨。</p> <p>7. 每册图书粘贴电子标签(RFID)一张，标签上可印制由柳州市图书馆提供的 LOGO 图案。电子标签参数由采购人提供，中标供应商须严格按照标准提供。</p>
RFID 图书标签要求	<p>1. 功能要求</p> <p>标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。</p> <p>标签可以非接触式地读取和写入，加快文献流通的处理速度。</p> <p>标签必须使用防冲突的运算法则，能保证多个标签同时可靠识别。</p> <p>标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息被随意读取或改写。</p> <p>标签为无源标签，须符合国际相关行业标准，如 ISO15693 标准，ISO28560 标准，ISO 18000-3 标准等，数据模型符合《射频识别 图书馆 数据模型》要求。</p> <p>图书用标签采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法。且 AFI 标志位必须可以由用户自由修改。</p> <p>标签固有频率误差频率小于或等于±200KHz 范围。</p> <p>相关的 RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料（实</p>

	<p>际工作环境，若以标签容量 1024 bits 为标准计算，每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内，阅读距离不小于 25CM)。</p> <p>标签自带单面粘性，保证在标签质保期内不开胶脱落，同时应保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。</p> <p>标签为卷状包装，可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。</p> <p>标签上可印制由柳州市图书馆提供的 LOGO 图案（彩色图案）。</p> <p>2. 技术要求</p> <p>工作频率：13.56 MHz</p> <p>内存容量：≥1024 bits</p> <p>有效识读距离：符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求</p> <p>有效使用寿命：≥10 年</p> <p>有效使用寿命：≥3 年（层架标签、读者证）</p> <p>有效使用次数：≥10 万次（图书标签）</p> <p>3. 服务要求</p> <p>标签中可存储一些基本信息。投标人应根据采购人的需要提供最优化的数据结构存储方案和存取管理程序，优化读取速度，提高处理的效率。</p> <p>投标人须提供标签的监测控制方案，用于监控标签的状态，当标签被阅读或识别时，可判断出流通资料是否可以被带出馆外。</p> <p>投标人须提供日常的符合标准的该种标签的供应渠道，方便以后标签数量的扩充（标签需完全符合国际标准，可以通用，使用户可以更换标签供应渠道）。</p> <p>图书标签提供十年原厂质保。</p> <p>读者证标签提供三年原厂质保。</p> <p>在质保期内，投标人对因产品质量问题不能正常使用的 RFID 标签提供免费更换。</p>
--	---

二、涉及项目的其他要求	
采购预算	见本表“项目要求及技术需求”。
为落实政府采购政策需满足的要求	具体见本招标文件第三章“投标人须知”及第四章“评标办法及评分标准”。
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等	见本表“项目要求及技术需求”。
采购标的需满足的服务标准、期限、效率等	见本表“项目要求及技术需求”。
采购标的需满足的信息安全产品要求	采购标的属于应当采购经国家认证的信息安全产品，中标供应商须在供货时提供相关有效认证证书复印件，否则有权不予验收。

采购标的验收标准	<p>1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和投标文件承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物符合国家官方合格标准。</p> <p>2. 中标供应商须确保货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。</p> <p>3. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由相关部门鉴定。鉴定费由中标供应商承担。</p> <p>4. 验收产生的所有费用皆由中标供应商承担。</p>
三、商务最低要求表（投标人响应表与售后服务承诺同一内容不相符的，以低计算）	
质保期	不少于到书后 18 个月。
售后服务要求	免费送货上门；中标供应商应定期回访采购人（至少每月两次）。无论是质保期还是质保期外，如果发现盗版问题、不合格出版物、附件缺失、编目数据有误、物理加工有误等问题，中标供应商仍需负责纠错，其他详见上表“服务要求”。
交货地点	免费送至广西柳州市采购人指定地点。
付款条件	<p>本项目预付款为合同金额的 30%，预付款应在合同生效以及具备实施条件后 15 日内支付，可用于抵扣后续每批次支付费用。中标供应商每批次交货完毕并经验收合格后，采购人在“柳州市财政局国库集中收付计算机管理系统”提交付款申请等完整且合格的合同申请支付材料，通知柳州市财政局向中标供应商支付实际验收合格图书数量的实洋价（实洋价=码洋价×折扣）结算总金额，中标供应商需在收到货款 3 个工作日内向采购人开具发票。</p>
四、投标人的资信要求表	
政策性加分条件	符合节能环保等国家政策要求。
企业信用要求	<p>1. 投标人无任何违法、违规、质量安全事故、履约不良等行为反映或记录；</p> <p>2. 投标人无自身原因违约或不恰当履行合同引起的终止、纠纷、争议、仲裁、和诉讼记录；</p> <p>3. 投标人无被责令停业或暂停、取消投标资格，无经济方面犯罪或严重违法记录；</p> <p>4. 投标人无被国家工商或质量监督部门年检或抽检不合格或复查未通过问题；</p> <p>5. 投标人或投标产品无信用不良而处于禁止或取消投标、采购情形。</p>
能力或业绩及其他要求	详见本招标文件第四章“评标办法及评标标准”。
五、采购人对项目的特殊要求及说明	
采购人特别要求	<p>本项目接受投标人对多个分标进行投标，但为了投标人能更好的服务采购人，所以投 001 和 002 分标的投标人只允许中一个分标，评标顺序为 001 分标→002 分标</p>

报价要求	<p>1. 图书实洋价：供货期限内所有图书采购均按最终的码洋价×折扣报价核算采购金额，实际采购金额按实洋价付款；实洋价=码洋价×折扣。</p> <p>2. 折扣：图书总成本（包括图书价格、人工、运抵指定交货地点的各种费用、磁条、条码、数据及其它售后服务、税金及其它成本费用的总和）情况所报出的中文纸质图书折扣。</p>
------	---

003 分标

一、项目要求及技术需求			
分标	采购内容	采购预算	功能目标及技术指标
003	纸质期刊	¥320000.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供纸质版或电子版 2021 年度全邮发报刊简明目录。 2. 到货期刊必须经过分编加工处理，并符合采购人的技术要求。 3. 所有期刊须在到货当周送到采购人指定地点。
供货及服务期限		拟从 2021 年 1 月至 2022 年 2 月止	
基本要求		<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人必须有能够提供采购人所需的所有期刊品种。 2. 所订购的期刊应按时送到采购人指定地点，保证时效性。如有缺期，应及时补缺，补缺时间不能超过 2 个月。 3. 送交到采购人的报刊不能有质量问题。若在验收时发现非正版报刊，或污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格以及与订单不符的报刊，中标供应商负责更换，由此造成的损失及费用全部由中标供应商承担。 4. 按采购人的订单提供的正版报刊，所有报刊所配附件（包括增刊、副刊、计算机学习软件、CDR、CD、DVD、VCD 以及其他附件）须随报刊送到采购方，如有缺失，必须补缺。 5. 凡送交到采购人的报刊，以报刊定价作为计算书款的依据，经验收发现报刊款与发货单不相符的，采购人及时通知中标供应商派员到验收地核算，中标供应商接到通知之日起 10 个工作日内不能派员核算的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。 	
服务要求		<ol style="list-style-type: none"> 1. 中标供应商应主动把配货最新情况以书面形式反馈采购人，每周至少回访一次。 2. 中标供应商应提前两个月向采购人提供电子版的订购目录数据。 3. 中标供应商应免费提供期刊查询系统，追踪订购期刊的配送信息。 4. 中标供应商应在订购完成后两周内免费配送新增报刊的 MARC 编目数据给采购人。 5. 中标供应商在收到采购单位报刊订单后要及时做好收订工作，并按采购人提出的报刊书目及包装要求，在收到订单或报刊出版发行之日起 2 天内将所定报刊送交采购人指定地点。 6. 送交到采购人的报刊者应配有报刊签收单 2 份，一份由中标供应商留存，一份由采购人核对签收。签收单上应标明准确的订购刊号、报刊名称、期数、种、册数、投送时间及送货人签名。 7. 中标供应商应免费提供过刊装订加工服务。加工频率、加工细则应严格按照采购人要求。 	
采购要求		<ol style="list-style-type: none"> 1. 中标供应商提供的报刊品种，以采购人所下订单为准。 2. 订购期刊到货率须达到 100%。为尽可能消除因中标供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购期刊、 	

	<p>向其他供货商补订期刊或复印)。由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用(如折扣损失、邮费、加工费)等均由违约的中标供应商承担。</p> <p>3. 中标供应商连续两个月缺刊率累计达到 5%，即视该中标供应商为不具备供货条件，一旦采购人提出终止供货的要求，该中标供应商必须接受，终止供货所造成的损失由中标供应商承担。</p>
分编要求	<p>1. 数据格式按《中国图书馆分类法期刊分类表》分编，参见《中国机读目录格式》。</p> <p>2. 以下机读编目数据需必备：001（自动生成）、005 记录处理时间标识、091 统一书刊号、092 订购号、094 标准号、101 作品语种、102 出版或制作国别、105 编码数据字段（文字资料、专著）、106 编码数据字段（文字资料：形态特征）、200 题名与责任说明项、210 出版发行项、215 载体形态项、326 出版周期附注、“4” 款目连接块（430 继承、440 由……继承、448 改回）、“7” 知识责任块（700 个人名称——主要知识责任、701 个人名称——等同知识责任、702 个人名称——次要知识责任、710 团体名称——主要知识责任、711 团体名称——等同知识责任、712 团体名称——次要知识责任）、801 记录来源。</p>
加工要求	<p>1. 每本期刊的封面正中间位置粘贴红色书标一枚，字号大小适中，易于辨认。书标内容如下：</p> <div data-bbox="719 1025 962 1176" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>索书号 征订号</p> </div> <p>2. 每一册期刊随机位置埋一根复合性钴基磁条。</p> <p>3. 每本期刊盖章四个（封面任意空白处、目次页、第 11 页空白处、封底任意空白处），要求清晰可辨。</p> <p>4. 指定品种期刊完成记到、装订工作，粘贴不干胶条形码一枚，贴在目录页正上方（不可盖住文字内容）；粘贴电子标签（RFID）一张，标签上可印制由柳州市图书馆提供的 LOGO 图案。电子标签参数由采购人提供。中标供应商需严格按照标准提供。</p> <p>5. 当次配送的期刊需按采购人征订要求分类集中打包。</p>
期刊装订要求	<p>1. 指定品种期刊粘贴不干胶条形码一枚、RFID 标签一枚，完成记到、单本装订、RFID 芯片数据读写，预计 15600 册（参照 2020 年度征订数据）。</p> <p>2. 指定品种期刊每季度下架装订 1 次，2-3 本期刊装订合订本一册。单册约 390 种 9342 册（参照 2020 年度征订数据），合订本预计 3200 册。装订要求详见采购人提供的期刊合订本装订细则。</p> <p>3. 特藏期刊每年下架装订 1 次，2-3 本期刊装订合订本一册，合订本期刊均须用粗棉线装订成册，单册约 120 种 1340 册（参照 2020 年度征订数据），合订本约 450 册。装订要求详见采购人提供的期刊合订本装订细则。</p>
RFID 图书标签要	<p>1. 功能要求</p>

求

标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。

标签可以非接触式地读取和写入，加快文献流通的处理速度。

标签必须使用防冲突的运算法则，能保证多个标签同时可靠识别。

标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息被随意读取或改写。

标签为无源标签，须符合国际相关行业标准，如 ISO15693 标准，ISO28560 标准，ISO 18000-3 标准等，数据模型符合《射频识别 图书馆 数据模型》要求。

图书用标签采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法。且 AFI 标志位必须可以用户自由修改。

标签固有频率误差频率小于或等于 $\pm 200\text{KHz}$ 范围。

相关的 RFID 阅读产品设备，可在非常短的时间内读取存储在标签中的资料(实际工作环境，若以标签容量 1024 bits 为标准计算，每种工序中标签的读取速度都能达到 0.1s 之内，阅读距离不小于 25CM)。

标签自带单面粘性，保证在标签质保期内不开胶脱落，同时应保证采用中性粘胶对图书及其它介质黏贴表面无损害。

标签为卷状包装，可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。

标签上可印制由柳州市图书馆提供的 LOGO 图案（彩色图案）。

2. 技术要求

工作频率：13.56 MHz

内存容量： ≥ 1024 bits

有效识读距离：符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求

有效使用寿命： ≥ 10 年

有效使用寿命： ≥ 3 年（层架标签、读者证）

有效使用次数： ≥ 10 万次（图书标签）

3. 服务要求

标签中可存储一些基本信息。投标人应根据采购人的需要提供最优化的数据结构存储方案和存取管理程序，优化读取速度，提高处理的效率。

投标人须提供标签的监测控制方案，用于监控标签的状态，当标签被阅读或识别时，可判断出流通资料是否可以被带出馆外。

投标人须提供日常的符合标准的该种标签的供应渠道，方便以后标签数量的扩充（标签需完全符合国际标准，可以通用，使用户可以更换标签供应渠道）。

图书标签提供十年原厂质保。

读者证标签提供三年原厂质保。

在质保期内，投标人对因产品质量问题不能正常使用的 RFID 标签提供免费更换。

二、涉及项目的其他要求

采购预算	见本表“项目要求及技术需求”。
为落实政府采购政策需满足的要求	具体见本招标文件第三章“投标人须知”及第四章“评标办法及评分标准”。
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等	见本表“项目要求及技术需求”。
采购标的需满足的服务标准、期限、效率等	见本表“项目要求及技术需求”。
采购标的需满足的信息安全产品要求	采购标的属于应当采购经国家认证的信息安全产品，中标供应商须在供货时提供相关有效认证证书复印件，否则有权不予验收。
采购标的验收标准	<p>1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和投标文件承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物符合国家官方合格标准。</p> <p>2. 中标供应商须确保货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。</p> <p>3. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由相关部门鉴定。鉴定费由中标供应商承担。</p> <p>4. 验收产生的所有费用皆由中标供应商承担。</p>
三、商务最低要求表（投标人响应表与售后服务承诺同一内容不相符的，以低计算）	
质保期	不少于到书后 18 个月。
售后服务要求	免费送货上门；中标供应商应定期回访采购人（至少每周一次）。无论是质保期还是质保期外，如果发现盗版问题、不合格出版物、附件缺失、编目数据有误、物理加工有误等问题，中标供应商仍需负责纠错，其他详见上表“服务要求”。
交货地点	免费送至广西柳州市采购人指定地点。
付款条件	本项目预付款为合同金额的 30%，预付款应在合同生效以及具备实施条件后 15 日内支付，可用于抵扣后续每批次支付费用。中标供应商每批次交货完毕并经验收合格后，采购人在“柳州市财政局国库集中收付计算机管理系统”提交付款申请等完整且合格的合同申请支付材料，通知柳州市财政局向中标供应商支付实际验收合格期刊数量的实洋价（实洋价=码洋价×折扣）结算总金额，中标供应商需在收到货款 3 个工作日内向采购人开具发票。
四、投标人的资信要求表	

政策性加分条件	符合节能环保等国家政策要求。
企业信用要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人无任何违法、违规、质量安全事故、履约不良等行为反映或记录； 2. 投标人无自身原因违约或不恰当履行合同引起的终止、纠纷、争议、仲裁、和诉讼记录； 3. 投标人无被责令停业或暂停、取消投标资格，无经济方面犯罪或严重违法记录； 4. 投标人无被国家工商或质量监督部门年检或抽检不合格或复查未通过问题； 5. 投标人或投标产品无信用不良而处于禁止或取消投标、采购情形。
能力或业绩及其他要求	详见本招标文件第四章“评标办法及评标标准”。
五、采购人对项目的特殊要求及说明	
报价要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 期刊实洋价：供货期限内所有期刊采购均按最终的码洋价×折扣报价核算采购金额，实际采购金额按实洋价付款；实洋价=码洋价×折扣。 2. 折扣：期刊总成本（包括期刊价格、人工、运抵指定交货地点的各种费用、磁条、条码、数据及其它售后服务、税金及其它成本费用的总和）情况所报出的纸质期刊折扣。