

广西同泽工程项目管理股份有限公司

招标文件



TONGZE

项目名称：德保县农村劳动力调查服务

项目编号：BSZC2020-G3-240166-GXTZ

采购人：德保县公共就业和人才服务中心

采购代理机构：广西同泽工程项目管理股份有限公司

二〇二〇年八月

目 录

第一章 招标公告 1

第二章 采购需求 4

第三章 投标人须知 7

 投标人须知前附表 7

 一、总则 10

 二、招标文件 13

 三、投标文件的编制 13

 四、开标 18

 五、评标 19

 六、评标结果 20

 七、合同签订 21

 八、其它事项 22

第四章 评标原则及评分标准 24

 一、评标原则 24

 二、评分标准 24

 三、中标候选人推荐原则 26

 四、特别说明 27

第五章 合同主要条款格式 28

第六章 投标文件格式 31

 一、投标文件外层包装封面格式 31

 二、资格部分格式 32

 三、投标文件（商务及技术部分、报价部分）外封面格式 36

 四、报价部分格式 43

第一章 招标公告

广西同泽工程项目管理股份有限公司德保县农村劳动力调查服务(BSZC2020-G3-240166-GXTZ) 招标公告

项目概况

德保县农村劳动力调查服务招标项目的潜在投标人应在百色市公共资源交易中心网(<http://www.bsggzy.org.cn>)自行下载招标文件电子版,并于2020年9月15日10点30分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号:BSZC2020-G3-240166-GXTZ

政府采购计划编号:DBZC[2020]880号

项目名称:德保县农村劳动力调查服务

预算金额:人民币贰佰陆拾陆万元整(¥2660000.00元)

最高限价:与预算一致。

采购需求:1.调查和就业服务对象范围:全县范围内具有德保县农村户籍主要从事非农产业就业且年满16周岁至60周岁具有劳动能力的外出务工农村劳动力(含赴本村以外地区务工的人员、零工、灵活就业人员、个体工商户或小微企业等生存型创业实现就业人员)。2.调查和就业服务内容:调查内容为德保县农村转移就业劳动力的基本信息:包括个人基本信息、技能、培训、就业情况及就业经历等情况。调查时点为2020年3月1日(指列入统计的年龄时点,如3月1日以后的人员状况发生其他变动,如升学、参军、外迁、死亡等,均按现状统计)。就业服务包括就业岗位推荐、技能培训、政策解读等,并提供有效的服务记录。如需了解详细内容,详见招标文件。

合同履行期限:2020年11月30日前完成资源调查工作并录入更新“广西数字人社”系统并建立农民工档案(一户一档)。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:满足《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库

(2014)68号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定。

3. 本项目的特定资格要求: ①投标人应具备人力资源服务许可证, ②加政府采购活动前三年内企业在经营活动中没有重大违法记录, 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购, ③单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

时间: 2020年8月26日至2020年9月1日, 每天8:00至12:00、15:00至18:00(北京时间, 法定节假日除外)。

地点(网址): 百色市公共资源交易中心网(<http://www.bsggzy.org.cn>)。

方式: 本项目采用不记名方式自行下载招标文件。潜在投标人均可在百色市公共资源交易中心网(<http://www.bsggzy.org.cn>)自行下载招标文件电子版(逾期下载投标无效)。

售价: 招标文件电子版每套售价250元(不再收取其他任何费用), 采购代理机构在投标人递交投标文件前一个小时现场收取费用及开具收据凭证(请各投标人尽量合理安排时间, 招标代理机构工作人员以购买招标文件凭证接受投标文件)。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: 2020年9月15日10点30分(北京时间)

地点: 百色市公共资源交易中心开标厅(百色园博园政务服务中心三楼)。

特别注明: 进入交易中心参加开标、评标的所有人员, 落实公共场所扫码出入制度, 要登记姓名、单位、手机号码和实时体温, 以及近14日内的外出及旅游情况, 尤其是来自疫情严重地区, 以及近7日内是否发热或密切接触发热人员情况, 对发现疑似症状和来自疫情严重地区的人员。投标人须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场, 投标人在递交投标文件时需附上“投标人(供应商)承诺书”, 疫情区过来人员须出具当地检疫部门的健康证明, 如投标人未按要求提供以上材料或者拒绝配合检查无法按时到达开标现场的, 视为无效投标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

网上查询：中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>、广西壮族自治区政府采购网 <http://zfcg.gxzf.gov.cn>、百色市公共资源交易中心网 <http://www.bsggzy.org.cn>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：德保县公共就业和人才服务中心

地址：广西德保县南隆大街 225 号

联系方式：许世伟 0776-3821336

2. 采购代理机构信息

名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司

地址：广西百色市右江区前程路长乐星城写字楼 5 层 506 号

联系人方式：0776-2889770

3. 监督部门：德保县政府采购管理中心 0776-3821171

4. 项目联系方式

项目联系人：覃爱选

电话：0776-2889770、18978600718

广西同泽工程项目管理股份有限公司

2020 年 8 月 25 日

第二章 采购需求

一、采购需求				
序号	服务名称	数量	单位	服务内容和要求
1	德保县农村劳动力调查服务	1	项	一、项目概况 为进一步做好德保县农民工管理服务，按照百色市脱贫攻坚战指挥部公共服务专责小组《关于开展农村劳动力资源调查并建立农民工档案工作的通知》等文件要求，通过开展农村劳动力资源调查和就业综合服务工作，促进农村劳动力，特别是贫困劳动力家庭稳定就业，实现脱贫增收、巩固脱贫成果，采购人拟采用政府购买服务方式开展德保县农村劳动力资源调查及就业综合服务工作。 二、采购预算：人民币贰佰陆拾陆万元整(¥2660000.00 元)。 三、服务内容： 1、调查和就业服务对象范围：全县范围内具有德保县农村户籍主要从事非农产业就业且年满16周岁至60周岁具有劳动能力的外出务工农村劳动力(含赴本村以外地区务工的人员、零工、灵活就业人员、个体工商户或小微企业等生存型创业实现就业人员)。 2、调查和就业服务内容：调查内容为德保县农村转移就业劳动力的基本信息：包括个人基本信息、技能、培训、就业情况及就业经历等情况。调查时点为2020年3月1日（指列入统计的年龄时点，如3月1日以后的人员状况发生其他变动，如升学、参军、外迁、死亡等，均按现状统计）。就业服务包括就业岗位推荐、技能培训、政策解读等，并提供有效的服务记录。 3、调查方式：以政府购买服务方式开展农村劳动力资源调查工作，并按照要求录入更新“广西数字人社”系统。 4、服务期：2020年11月30日前完成资源调查工作并

			录入更新“广西数字人社”系统并建立农民工档案（一户一档）。 5、服务地点：德保县 12 个乡镇 6、验收方式： 6.1 劳动力信息调查： 成交供应商在项目实施过程中,采取全面普查、按人填报的项目方式,由成交供应商组织乡镇第一书记、社会保障中心、村干小组劳动力资源调查协查员进行入户调查、信息集中收集、汇总。成交供应商对普查劳动力信息录入/更新。 由采购方分期根据数据库中调取本期调查数的 5%数量或 500 个/期样本进行核查。单个样本人员中基本信息项目完整准确为合格,动态信息项目完整为合格。在本期调查数的 5%数量或 500 个/期样本中超过 10%（含 10%）不合格的,投标人须在 1 个月内对信息数据进行限期整改并形成整改报告,甲方再次抽查直至达到要求为止。 人员基本信息项目：姓名、身份证号码、性别、年龄、民族、籍贯、户籍地址、户口性质； 人员动态信息项目：联系电话、家庭住址、家庭主要成员、健康状况、文化程度、政治面貌、工作单位、技能专长、主要工作经历、参加技能比赛情况、帮扶需求。 6.2 服务质量要求 处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 5 小时内到达采购人指定现场。人员配置满足项目要求,并按时限完成录入更新“广西数字人社”系统并建立农民工档案（一户一档），且宣传就业创业政策等就业服务为合格。
二、商务要求			
	★报价	1. 报价以人民币填报（同时填报金额大小写，大小写不一致时，以大写为准）。 2. 公开竞标报价包含本次采购所有农村城镇劳动力资源调查服	

	务内容价格，包括所需的纸质《广西农村城镇劳动力资源信息采集表》自行印制费用，必要的保险费用和各项税金，其他如人员、耗材、差旅费、杂费和管理费、技术支持、验收、售后服务、利润及政策性文件规定的各项费用及所有风险、责任等全部劳动力资源调查服务产生费用，公开竞标供应商综合考虑在报价中。 3. 评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
服务周期及地点	1、服务周期：2020 年 11 月 30 日前完成资源调查工作并录入更新“广西数字人社”系统并建立农民工档案（一户一档）。 2、服务地点：德保县辖区。
付款条件	合同签订之日起 5 个工作日内向供应商预付成交金额总额的 30%作为项目启动资金，供应商在完成调查录入工作量的 60%，支付金额（连同启动资金在内）应达成交金额总额的 60%，所有服务完成并经采购人验收合格确认后的 15 个工作日内，付清实际有效数据总额的剩余尾款。
服务要求	保密要求：成交人必须严格遵守国家、省、市档案保密制度及国家其它相关保密法规，必须采取措施对本项目整理中的档案实体和数据的保密，并保证安全。确保档案信息的安全保密，不得泄露任何个人及单位信息，如有违反，依法追究责任。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：德保县农村劳动力调查服务 项目编号：BSZC2020-G3-240166-GXTZ
2	投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、招标代理服务费参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文、桂价费[2011]55号文的规定（服务招标类）向中标人收取；4、投标人须就《采购需求》中的全部服务内容作唯一完整的报价。
3	投标保证金的金额：5万元。 投标保证金的形式：银行转账、电汇、网上支付或银行保函。 投标保证金的递交截止时间为：在投标文件递交截止时间之前。 1、使用银行转账、电汇或网上支付形式递交投标保证金的，投标人应在投标人须知前附表规定的投标保证金递交截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户一次性汇入百色市公共资源交易中心以下投标保证金账户： 广西北部湾银行：8000895552555527105403、账号名称：百色市公共资源交易中心、开户行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行； 注：转账汇款时投标人的汇款单据应注明项目名称或项目编号，同时将银行转账单复印件及基本账户开户证明的复印件装订在投标文件的正副本之中，否则视为投标保证金无效。 2、使用银行保函递交投标保证金的，投标人应在投标人须知前附表规定的投标保证金递交截止时间之前，将银行保函原件送交招标人核实，银行保函原件交由招标人存查；同时投标人应将银行保函复印件装订在投标文件之中，否则视为投标保证金无效。（注：该保函应由投标人开立基本帐户的银行开具（若投标人开立基本帐户为银行的分支机构，不具备开具投标信用银行保函资格时，可由该分支机构的上级且具有开具投标信用保函资格的银行开具，并附相关证明材料），并保证其有效。办理保函所需的一切费用由投标人自理，保函的时效应与投标信用银行保函（格式）的有效期一致。） 百色市公共资源交易中心财务室联系电话：0776-2852696。
4	采购预算：人民币贰佰陆拾陆万元整（¥2660000.00元）。
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违

	法内容的,应当自招标文件公告之日起7个工作日内提出,以书面形式要求采购代理机构作出书面解释、澄清或者向采购代理机构提出书面质疑(投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,否则代理机构有权拒绝);答疑内容是招标文件的组成部份,采购代理机构可以视采购具体情况,延长投标截止时间和开标时间,但应当在招标文件要求提交投标文件截止时间三日前,将变更时间在原招标公告发布的同一媒体上发布更公告。
6	投标文件组成和装订要求: 1) 装订要求: 资格部分单独装订成册,封面注明投标文件(资格部分) (“正本”或“副本”), 数量: <u>正本1份, 副本4份</u>; 商务及技术部分、报价部分合并装订成册,封面注明投标文件(商务及技术部分、报价部分) (“正本”或“副本”), 数量: <u>正本1份; 副本4份</u>。 2) 投标文件组成: 投标文件(资格部分) 正本<u>1</u>份, 副本<u>4</u>份和投标文件(商务及技术部分、报价部分) 正本<u>1</u>份; 副本<u>4</u>份, 以上资料必须一并密封封装在一个投标文件袋中。 3) 开标一览表、投标函、投标保证金缴纳证明各<u>1</u>份, 必须一并密封封装在一个小信封中, 并单独提交。 4) 投标文件及小信封的外包装封面上均应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样, 并加盖投标人公章。活页装订的投标文件将被拒绝。 5) 同时提供投标文件电子版(PDF版, 内容须与纸质投标文件一致) 光盘或U盘1份(光盘或U盘用小信封封装, 封面请注明项目名称、项目编号及投标人名称, 并单独提交)。
7	投标文件递交截止时间: 2020年9月15日10点30分 投标文件递交地点: 百色市公共资源交易中心开标厅(百色园博园政务服务中心三楼)
8	开标时间: 2020年9月15日10点30分 开标地点: 百色市公共资源交易中心开标厅(百色园博园政务服务中心三楼)
9	评分标准: 综合评分法 评标委员会组成: 本项目评标委员会由政府采购评审专家<u>4</u>人和采购人代表<u>1</u>人, 共<u>5</u>人组成。
10	公告发布媒体: 中国政府采购网 http://www.ccgp.gov.cn 、广西壮族自治区政府采购网 http://zfcg.gxzf.gov.cn 、 百色市公共资源交易中心网 http://www.bsggzy.org.cn
11	签订合同时间: 应当在中标通知书发出后25日内。

12	各投标人应在投标函中注明评标结果告知书的接收方式（电子邮箱）。
13	履约保证金的缴纳及退还：领取中标通知书前，中标人应按中标金额的 2% 交纳履约保证金，履约保证金在交货验收合格后无息退还。履约保证金交到如下账户： 开户银行：广西北部湾银行百色分行 开户名称：百色市公共资源交易中心 开户账号：800089555266666 中标人凭中标通知书和履约保证金缴纳证明与业主签订合同。
14	本项目代理服务费： 本项目招标代理服务费参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文、桂价费[2011]55号文的规定（服务招标类）向中标人收取，在领取中标通知书之前一次性向采购代理机构付清全部代理服务费，代理机构服务费账户如下： 开户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司百色第一分公司 开户账号：4505 0167 6110 0000 0257 开户银行：中国建设银行股份有限公司百色龙景支行
15	采购资金来源：财政资金
16	投标文件有效期：自投标截止之日起 60 天
17	解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构

一、总则

(一) 适用范围

本招标文件适用于德保县农村劳动力调查服务项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

(二) 定义

1. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的法人、其他组织或者自然人。
2. “产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的服务及与服务有关的设备、保险、税金、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
3. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的与所提供服务有关的协助、培训、及其他类似的义务。
4. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的服务。
5. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
6. “★”系指实质性要求条款。

(三) 招标方式

公开招标方式。

(四) 投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有营业执照复印件及法定代表人出具的授权委托书(正本用原件，副本可以用复印件，格式见第六章)。

(五) 投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

(六) 联合体投标

本项目是否接受联合体投标详见招标公告规定。

如接受联合体投标，则联合体投标要求如下：

- (1) 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- (2) 联合体各方应当签订联合体协议书，其中联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。
- (3) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件。

(4) 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交本采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标，否则，与之相关的投标文件作废。

(5) 投标联合体任何一方的业绩和信誉归属于联合体。

(6) 投标联合体投标人的相同资质按最低的一方计算。

联合体各方中至少有一方符合本文件规定的特定资质条件。但同一专业的投标人组成的联合体应以资质最低的一方为依据。联合体投标的，须提供《联合投标协议书》(格式见第六章)。

(7) 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(七) 转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不允许分包。

(八) 特别说明

★1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

★2. 投标人投标所使用的资格、信誉、业绩、荣誉与企业认证必须为投标人所拥有。

★3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国合同法》之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

★5. 本文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

★6. 本文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。

7. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第四十三条：公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

7.1 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

7.2 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

7.2.1 当投标截止后，投标人只有 2 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人只有 2 家时，招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定的，采用竞争性磋商的方式进行采购。

7.2.2 当投标截止后，投标人只有 1 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人只有 1 家时，招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定的，采用单一采购来源的方式进行采购。

(九) 质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当自招标文件公告之日起 7 个工作日内提出，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人认为招标过程使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则代理机构有权拒绝）。投标人认为中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在中标结果公告期限（中标结果公告期限为 1 个工作日）届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2. 投标人提出质疑、投诉，应当遵守中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定，且采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供相关事实、依据和证据及其来源。

3. 递交质疑函的联系事项:

采购代理机构: 广西同泽工程项目管理股份有限公司

联系电话: 0776-2889770

地址: 广西百色市右江区前程路长乐星城写字楼 5 层 506 号

二、招标文件

(一) 招标文件的构成

1. 招标公告;
2. 采购需求;
3. 投标人须知;
4. 评标原则及评分标准;
5. 合同主要条款格式;
6. 投标文件格式。

(二) 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料, 或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险, 并可能导致其投标被拒绝。

(三) 招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的, 应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前, 在发布招标文件公告的同一媒体上发布更正公告。

2. 招标文件澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时, 以最后发出的书面文件为准。

3. 招标文件的澄清、修改都应该通过本采购代理机构以法定形式发布, 采购人非通过本机构, 不得擅自答复、修改招标文件。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的组成

投标文件由资格部分、商务及技术部分、投标报价部分三部份组成。

1. 资格部分:

★ (1) 投标人有效的营业执照副本复印件 (必须提供, 同时要加盖单位公章)。

★ (2) 投标人有效的人力资源服务许可证复印件 (必须提供, 同时要加盖单位公章)。

★(3) 法定代表人完整有效的身份证复印件(第二代身份证必须提供正反面复印件,同时要加盖单位公章)。

★(4) 法定代表人授权委托书(格式见第六章)和委托代理人完整有效的身份证复印件(委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件,同时要加盖单位公章)。

★(5) 投标人2020年1月份至今的任意一个月依法缴纳税收(国税或地税)的凭证复印件(如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等;如为非税务机关开具的凭证或回单的,应清晰反映:付款人名称、帐号,征收机关名称,缴款金额,税种名称,所属时期等内容)。无纳税记录的,应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件;成立时间不足半年的投标人按实际提供。

★(6) 投标人2020年1月份至今的任意一个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件(如社保部门开具的证明、收款收据等,或银行缴款凭证、回单等;如为非社保部门开具的凭证或回单的,应清晰反映:缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容)。无缴费记录的,应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件;成立时间不足半年的投标人按实际提供。

★(7) 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(格式自拟);

★(8) 信用记录网站(“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/cr/list))查询结果信用声明函(格式见第六章);

★(9) 投标人近期财务状况报告(2019年度经第三方审计的财务报告;或截标时间前半年内能反映财务状况的报表;或投标人自拟的截标时间前半年内的财务情况说明)(成立时间不足半年的投标人按实际提供);

★注:上述(1)-(9)项提交的材料必须加盖投标人单位公章。

2. 商务及技术部分

商务部分

★(1) 投标保证金缴纳凭证或银行保函复印件;

★(2) 投标声明书(格式见第六章);

(3) 投标人情况介绍;

(4) 属于投标人的资质、信誉、业绩、荣誉、企业认证等方面的证书或材料;

★(5) 商务响应表(格式见第六章);

(6) 投标人的经验和优势及认为需要说明的其他内容;

(7) 投标人符合中小企业划型标准的,按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)要求,提供有效证明文件及中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(证明文件在有效期内或注明为2019或2020年度的为有效;未注明有效期或2019或2020年度的,开具时间在一年内的为有效,其余由评标委员会认定,原件核查);

(8) 投标人按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)认定为残疾人福利性单位的,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。

技术部分

★(1) 针对本项目的总体服务方案(至少应当包括:宣传措施(方案)、信息采集实施方案等);

(2) 服务承诺;

(3) 招标文件要求的其他文件或投标人认为有必要提供的文件和说明。

3. 报价部分:

★(1) 投标函(格式见第六章);

★(2) 投标报价表(格式见第六章);

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟);

★(4) 开标一览表(与投标函、投标保证金缴纳凭证或银行保函复印件一起单独用小信封密封,格式见第六章);

★4. 特别备注:

招标文件第六章有格式要求的,必须按要求在规定处由法定代表人或授权代表签名并加盖投标人公章。

(二) 投标文件的语言及计量

★1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电,均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外,以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2. 投标计量单位,招标文件已有明确规定的,使用招标文件规定的计量单位;招

标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2. 投标报价是履行合同的最终价格，服务采购应包括整体服务价格以及与服务有关的一切税金和费用。

★3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4. 投标人报价精确到小数点后两位。

（四）投标文件的有效期

★1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

★1. 投标人须按规定提交投标保证金，投标人在交纳投标保证金时应充分考虑保证金到达百色市公共资源交易中心账户上的时间。

2. 投标保证金交纳形式：银行转账、电汇、网上支付或银行保函等非现金形式。

3. 未中标投标人的投标保证金，项目中标公示期内无异议的，百色市公共资源交易中心将于公示结束后 5 个工作日内根据投标人提供的材料进行退还。

4. 投标人缴纳的投标保证金退还方式：电汇或转账至投标人账户。

5. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码, 投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的, 是投标人的责任。

★2. 投标文件组成和份数要求详见投标人须知前附表第 6 条要求。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写, 投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可为正本的复印件。

★4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或授权委托人签署, 投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改, 若有修改错漏处, 须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标文件封装要求详见投标人须知前附表第 6 条要求。

2. 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝, 由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。逾期送达的投标文件将被拒绝。

3. 投标人在投标截止时间之前, 可以对已提交的投标文件进行修改或撤回, 并书面通知采购代理机构; 投标截止时间后, 投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

(八) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标, 但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错, 应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正(可以是复印件、传真件等, 原件必须加盖单位公章)。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行, 并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的, 应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后, 不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格审查时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将被视为无效:

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求之一的;
- (2) 招标文件要求必须提供的资格部分文件不齐全或者内容虚假的;
- (3) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 在商务性及技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件的规定提交投标声明书的；
- (3) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 招标文件要求必须提供的商务及技术部分的文件不齐全或者内容虚假的；
- (5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）
- (6) 投标有效期、承办期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (7) 投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 明显不符合招标文件要求或者未满足招标文件中标“★”的条款要求的；
- (9) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标函的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (4) 投标报价不是唯一报价，具有选择性。

4. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

5. 关联投标人不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表

应持有效证件（法定代表人身份证明原件或授权委托书原件，本人身份证原件及复印件，投标保证金缴纳凭证原件或银行保函原件，复印件加盖公章）参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二）开标程序

1. 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，并签字确认后，由招标代理机构工作人员当众拆封开标一览表，宣读投标人名称、投标报价、书面修改和撤回投标的通知、招标文件允许提供的备选方案等，未宣读的投标报价和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认；

2. 开标过程由采购代理机构负责记录，并由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑异，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

3. 开标会议结束。

五、评标

（一）组建评标委员会

本项目评标委员会的组成详见投标人须知前附表第9条。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 资格审查

采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会应当对符合资格要求的投标人的投标文件进行商务和技术审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会应当按照招标文件第四章规定的评标原则和评标标准，对商务和技术审查合格的投标文件进行评审，综合比较与评价。

（3）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授

权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件为无效。

(4) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目进入详评的所有投标人的最终得分。评标委员会按中标候选人推荐原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(六) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

(一) 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内在评标报告推荐的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。中标候选人并列的，由采购人

或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

（二）中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构在本项目招标公告媒体公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。其余各投标人的评审得分与排序或资格审查未通过的原因通过投标人在投标文件中注明的接收方式单独告知。

（三）在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，如中标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则将被取消中标资格。

（四）在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。未中标人亦可主动联系采购代理机构索取相关内容。

（五）投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，应当在中标结果公告期限（中标结果公告期限为1个工作日）届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（六）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后7个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

七、合同签订

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。（投标人中标后可以由项目所在地分公司在总公司授权下签订合同，相应的法律责任由总公司承担。）

（2）如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将中标人投标的全部投标保证金上缴同级财政国库。

（3）中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

（4）政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与招标文件、中标投标人的承诺、中标通知书等的内

容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

（5）政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

八、其它事项

（一）履约保证金

（1）中标人在领取中标通知书前须按投标须知前附表规定交纳履约保证金，履约保证金为中标金额的2%，否则不予签订合同。履约保证金在交货验收合格后，由百色市公共资源交易中心退还（无息）。

（2）履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因中标供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。如中标供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

（3）在履约保证金到期退还日期前，若中标供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购人或百色市公共资源交易中心，否则由此产生的后果由中标供应商自负。

（二）招标代理服务费

本项目招标代理服务费参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》收费标准及发改价格[2011]534号文、桂价费[2011]55号文的规定（服务招标类）向中标人收取，在领取中标通知书之前一次性向采购代理机构付清全部代理服务费。

服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.50%	1.50%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
.....			

代理机构服务费账户如下：

开户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司百色第一分公司

开户账号：4505 0167 6110 0000 0257

开户银行：中国建设银行股份有限公司百色龙景支行

第四章 评标原则及评分标准

一、评标原则

(一) 评委会组成：本采购项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成。其中，专家评委不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、技术（服务方案、服务承诺、服务保障）、商务等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 投标人投标所使用的资格、信誉、业绩、荣誉与企业认证必须为投标人所拥有。

(五) 招标文件要求提供证明材料的，投标人应当在投标文件中提供相应的证明材料，否则不得分。

二、评分标准

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 采购预算：人民币贰佰陆拾陆万元整（¥2660000.00 元）。

(三) 计分办法（按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	1. 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。 2. 政府采购政策性扣除计算方法 （1）按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，供应商为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其所竞标产品全部为小型和微型企业产品的，对其最后报价给予6%的扣除。 （2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。 （3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展	30分

		的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (4) 政策性扣除计算方法。 供应商被评定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所竞标全部产品为小型和微型企业产品的，该供应商的最后报价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=最后报价×(1-6%)；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体竞标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体最后报价给予 2% 的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=最后报价×(1-2%)；除上述情况外，评审价=最后报价。 (5) 除上述情况外，评审价=最后报价。 (6) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 30 分。 (7) 价格分计算公式： 报价得分=(基准价/最后报价)×30 分	
2	技术分	评审因素	
2.1	服务方案分	一档(8分)：劳动力调查服务方案基本可行，进度计划、管理控制手段、项目人员配置等内容基本满足采购人要求； 二档(16分)：劳动力调查服务方案较好，进度计划、管理控制手段、项目人员配置等内容满足项目采购人要求； 三档(26分)：劳动力调查服务方案合理细致、可行，提供有针对性的服务内容，科学详细的进度安排；有着完善、严格规范的服务过程管理与质量控制、进度控制、风险管理、应急预案及保密措施等方案；满足项目人员配置要求，且分工明确合理等。	26 分
2.2	服务承诺分	根据各供应商提供的“服务承诺”的合理性、科学性、针对性及可行性等内容在各所属档次内独立打分。 一档(3分)：服务承诺简单、组织结构基本合理、服务便利性差； 二档(6分)：服务承诺具体、组织结构较合理、服务便利性较	10 分

		好，具体可操作性一般； 三档（10分）：服务承诺详细可控，组织结构完善、有响应机制、售后服务细则、承诺按时间节点完成各项工作、服务便利性良好，项目可操作性较强。	
2.6	服务保障分	供应商在百色市设有分支机构或固定服务机构的（以提供供应商的法人或者其他组织营业执照复印件等证明文件，场地租赁合同复印件或租赁场地的房产证复印件为准，并注明服务机构详细地址、联系人、电话）或者承诺中标后在百色市设立分支机构或服务机构的，得3分。 供应商具有劳动力普查信息采集系统或小程序的得4分。（提供系统或小程序开发使用、证明材料，包括但不限于开发合同、操作界面截图等）。	7分
3	商务分	评审因素	
3.1	信誉分	（1）供应商通过 ISO9001 质量管理体系认证并保持有效的得2分。 （2）供应商通过 ISO14001 环境管理体系认证并保持有效的得2分。 （3）供应商通过 OHSAS18001/ISO45001 职业健康安全管理体系认证并保持有效的得2分。 （4）供应商 2017 年 1 月 1 日至截止日期获得过“人力资源诚信服务示范机构”称号的得5分。 注：投标文件中提供以上证书的复印件并加盖供应商单位公章，否则不得分。	11分
3.2	项目业绩分	供应商 2017 年 1 月 1 日起至今有实施过同类业绩（劳动力调查/信息采集/劳动力验收）等项目经验的每个得2分，满分16分，以投标文件中提供合同协议书复印件或中标（成交）通知书复印件为准。	16分
总得分=1+2+3			100分

(四) 总得分=1+2+3。

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评

审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。除非有法定事由，如排名第一的中标候选人放弃中标，因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

四、特别说明

评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 合同主要条款格式

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件、招标文件规定条款和中标供应商的承诺、甲乙双方签订本合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指甲方与乙方签署的，合同条款及格式中载明的甲方与乙方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。

1.2 “服务”系指根据合同规定乙方应承担的义务及相关的后续服务。

1.3 “甲方”即“采购人”，系指德保县公共就业和人才服务中心。

1.4 “乙方”即“中标人”或“中标供应商”，系指为德保县农村劳动力调查服务项目提供服务的供应商。

2. 合同标的及合同金额

2.1 合同标的：

服务名称	数量	单位	服务承诺
德保县农村劳动力调查服务	1	项	

2.2 合同的总金额为：（大写）（¥ 元）

3. 服务保证

乙方应按投标文件规定的服务范围向甲方提供相应服务。

4. 权力保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的其他权利。

5. 服务期限

自合同签订之日起 36 个月。

6. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

7. 付款方式

合同签订之日起 5 个工作日内向供应商预付成交金额总额的 30%作为项目启动资金，供应商在完成调查录入工作量的 60%，支付金额（连同启动资金在内）应达成交金额总额的 60%，所有服务完成并经采购人验收合格确认后的 15 个工作日内，付清实际

有效数据总额的剩余尾款。

8. 违约责任

8.1 甲、乙双方应严格履行合同，除不可抗力情况外，致使本合同不能履行时，甲乙双方均无权提前终止本合同。

8.2 由于乙方维修技术人员的不当维修行为，造成甲方财产损失，承担赔偿甲方保险理赔后的损失。

8.3 乙方拒绝履行招标文件中的规定，经甲方书面通知后又不改正的情况下，甲方有权提前终止本合同。

9. 不可抗力事件处理

9.1 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

9.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

9.3 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

10. 合同争议解决

10.1 因服务问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合要求的，鉴定费由乙方承担。

10.2 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向当地仲裁委员会申请仲裁或向当地人民法院提起诉讼。

10.3 诉讼期间，本合同继续履行。

11. 合同生效及其它

11.1 合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

11.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经德保县财政部门审批，并签订书面补充协议报德保县财政局政府采购监督管理股备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

11.3 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

12. 合同的变更、终止与转让

12.1 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

12.2 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

13.签订本合同依据

13.1 招标文件；

13.2 乙方的投标报价表；

13.3 投标文件；

13.4 服务方案；

13.5 中标通知书。

14. 本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式六份，具有同等法律效力，甲、乙双方各贰份。自签订之日起七个工作日内，采购代理机构将一份合同送监督管理部门备案，一份由采购代理机构存档。

15. 本合同未尽之事宜，可以签订补充合同或协议加以补充。补充合同或协议与本合同具有同样的法律效力。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

开标时启封

年 月 日

二、资格部分格式

2.1 资格部分封面格式:

正本/副本

投标文件（资格部分）

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

法定代表人或委托代理人签字:

年 月 日

2.2 资格部分目录

★（1）投标人有效的营业执照副本复印件（必须提供，同时要加盖单位公章）。

★（2）投标人有效的人力资源服务许可证复印件（必须提供，同时要加盖单位公章）。

★（3）法定代表人完整有效的身份证复印件（第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）。

★（4）法定代表人授权委托书(格式见第六章)和委托代理人完整有效的身份证复印件（委托代理时必须提供。第二代身份证必须提供正反面复印件，同时要加盖单位公章）。

★（5）投标人 2020 年 1 月份至今的任意一个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等；如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；成立时间不足半年的投标人按实际提供。

★（6）投标人 2020 年 1 月份至今的任意一个月依法缴纳社会保障资金的凭证复印件（如社保部门开具的证明、收款收据等，或银行缴款凭证、回单等；如为非社保部门开具的凭证或回单的，应清晰反映：缴款单位名称、社保单位名称、保险险种名称、缴款金额等内容）。无缴费记录的，应提供投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；成立时间不足半年的投标人按实际提供。

★（7）投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

★（8）信用记录网站（“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn/cr/list)) 查询结果信用声明函（格式见第六章）；

★（9）投标人近期财务状况报告（2019 年度经第三方审计的财务报告；或截标时间前半年内能反映财务状况的报表；或投标人自拟的截标时间前半年内的财务情况说明）（成立时间不足半年的投标人按实际提供）；

注：招标文件有提供格式的按招标文件提供的格式填写，未提供格式的由供应商自拟。

法定代表人授权委托书

致：（采购代理机构名称）：

我____（姓名）____系____（投标人名称）____的法定代表人，现授权委托本单位在职职工____（姓名）____以我方的名义参加_____项目（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件我方均认可。

授权期限：____年____月____日-____年____月____日，被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：

法定代表人签名：

所在部门职务：

职务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：

年 月 日

信用声明函（格式）

致：（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号：）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务成果和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 经查询，在规定的查询时间内，“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 投标人应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前5日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。投标人应附“信用中国”和“中国政府采购网”查询结果截图。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人（盖章）：

年 月 日

三、投标文件（商务及技术部分、报价部分）外封面格式

正本/或副本

投标文件 (商务及技术部分、报价部分)

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

法定代表人或委托代理人签字:

年 月 日

3.1 商务及技术部分内封面格式：

商务及技术部分

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

商务部分

3.2 商务部分目录

★（1）投标保证金缴纳凭证或银行保函复印件；

★（2）投标声明书(格式见第六章)；

（3）投标人情况介绍；

（4）属于投标人的资质、信誉、业绩、荣誉、企业认证等方面的证书或材料；

★（5）商务响应表(格式见第六章)；

（6）投标人的经验和优势及认为需要说明的其他内容；

（7）投标人符合中小企业划型标准的，按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）要求，提供有效证明文件及中小企业声明函。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（证明文件在有效期内或注明为2019（或2020）年度的为有效；未注明有效期或2019（或2020）年度的，开具时间在一年内的为有效，其余由评标委员会认定，原件核查）；

（8）投标人按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

注：招标文件有提供格式的按招标文件提供的格式填写，未提供格式的由供应商自拟。

投标声明书

致：（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方此次向贵方提供的服务为：。
4. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内无被通报或者被处罚的违法行为。
5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人公章：

法定代表人签字：

年 月 日

商务响应表（格式）

项号	招标文件的商务条款	投标文件承诺的商务条款	响应情况
.....			

注：投标人应对照招标文件中项目采购需求的内容逐条响应，并在“响应情况”栏注明“响应”或“不响应”。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人（公章）：

日期：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期：

技术部分

3.3 技术部分目录

★（1）针对本项目的总体服务方案（至少应当包括：宣传措施（方案）、信息采集实施方案等）；

（2）服务承诺；

（3）招标文件要求的其他文件或投标人认为有必要提供的文件和说明。

注：招标文件有提供格式的按招标文件提供的格式填写，未提供格式的由供应商自拟。

四、报价部分格式

4.1 报价部分内封面格式:

报价部分

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

法定代表人或委托代理人签字:

年 月 日

4.2 报价部分目录

- (1) 投标函
- (2) 投标报价表
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和材料
- (4) 开标一览表（与投标函、投标保证金缴纳凭证或银行保函复印件一起单独用小信封密封）

4.2.1 投标函格式:

投标函

致: (采购代理机构名称):

根据贵方_____项目的招标公告(项目编号: _____), 签字代表_(全名)_ 经正式授权并代表投标人_(投标人名称)_ 提交包含资格部分的正本一份、副本四份、商务及技术部分、报价部分的正本一份、副本四份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起_____日(日历日)。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意本投标文件中“投标报价表”和中标后签订的采购合同可用于公示, 其中所有内容不涉及投标人商业秘密, 并承诺可向采购代理机构提供相关电子文档。

6. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: 邮编:

电话: 传真: 电子邮箱:

投标人名称(公章):

投标人企业工商营业执照号码:

授权委托代理人签名:

授权委托代理人身份证号码:

开户银行:

银行帐号:

年 月 日

4.2.2 投标报价表格式：

投标报价表

金额单位：人民币（元）

序号	服务内容	投标报价
1	德保县农村劳动力调查服务	人民币_____（¥_____元）
服务期：		

注:1. 投标费用及利润等项目内容可自拟。
2. 投标人投标报价精确到小数点后两位。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章：

日期：

4.2.4 小信封（内装开标一览表、投标保证金缴纳凭证或银行保函复印件、投标函）封面格式：

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（盖公章）

投标人地址：

开标时启封

开标一览表

项目编号：
项目名称：

序号	服务内容	投标报价
1	德保县农村劳动力调查服务	人民币_____（¥_____元）
服务期：		

注:1. 投标费用及利润等项目内容可自拟。
2. 投标人投标报价精确到小数点后两位。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章：

日期：