

广西建设工程项目管理中心有限责任公司

公开招标文件

项目名称：隆林县民族高中图书及书架和阅览室桌椅采购

项目编号：BSZC2020-G1-12009-XGZX

采购单位：（盖章）隆林各族自治县教育局

采购代理单位：（盖章）广西建设工程项目管理中心有限责任公司

二〇二〇年九月

目 录

第一章	公开招标公告.....	1
第二章	项目采购需求.....	3
第三章	投标人须知.....	13
第四章	评标方法及评标标准.....	28
第五章	合同主要条款格式.....	31
第六章	投标文件格式.....	37

第一章 公开招标公告

隆林县民族高中图书及书架和阅览室桌椅采购 公开招标公告

项目概况

隆林县民族高中图书及书架和阅览室桌椅采购招标项目的潜在投标人应在百色市公共资源交易中心网 (<http://www.bsggzy.org.cn>) 自行下载招标文件电子版并打印下载回执获取招标文件, 并于 2020 年 月 日 点 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: BSZC2020-G1-12009-XGZX

项目名称: 隆林县民族高中图书及书架和阅览室桌椅采购

预算金额 (人民币): 陆佰陆拾伍万伍仟元整 (¥6655000.00)

采购需求: 1、图书 250000 册 2、图书加工 250000 册 3、图书馆管理系统 1 套 4、密集架 120 组 5、阅览桌椅 50 套 6、办公桌椅 2 套 7、图书专用条形码扫描仪 2 把 8、图书专用打印机 2 台 9、电脑 2 台。如需进一步了解详细内容, 详见招标文件。

二、申请人的资格要求:

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件。

2、国内注册 (指按国家工商管理有关规定要求注册的) 生产或经营范围达到本次采购货物及服务要求, 具备合法资格的供应商;

3、本项目的特定资格要求: 对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。

4、本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间: 2020 年 月 日起至 2020 年 月 日止;

地点: 本项目采用不记名方式购买招标文件, 潜在投标人不需投标报名, 于 2020 年 月 日至 2020 年 月 日止在百色市公共资源交易中心网 (<http://www.bsggzy.cn>) 下载招标文件电子版 (逾期下载无效)。

售价: 招标文件电子版每套售价 250 元 (不再收取其他任何费用), 招标代理机构在投标人递交投标文件现场 (请各投标人尽量合理安排时间, 招标代理工作人员以购买招标文件凭证接收投标文件)

未在政采云注册的供应商可在获取招标文件后登录政采云 (<https://www.zcygov.cn/>) 进行注册, 如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持, 请致电政采云客服热线: 400-881-7190。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: 2020 年 月 日 点 分 (北京时间)

地点: 百色市园博园主展馆新政务中心三楼 (市公共资源交易中心)

投标人须按照《百色市公共资源交易中心疫情防控期间进场交易项目服务指南》要求入场, 投标人及投标人员在递交投标文件时需手持“投标人 (供应商) 承诺书” (格式见附件)、“各交易活动参与者承诺书” (格式见附件), 疫情区过来的投标人员须出具当地检疫部门的健康证明 (格式自拟), 如投标人未按要求提供以上材料或者拒绝配合检查导致无法按时到达开标现场的, 视为无效投标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策:

落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、强制采购、优先采购节能产品、环境标志产品。

2. 投标保证金：人民币拾万元整（¥100000.00）。

投标保证金必须从供应商基本账户以转账或电汇形式转出并于竞标截止时间前到达百色市公共资源交易中心账户【具体账号详见招标文件】，并在汇款单上注明项目名称或项目编号，本项目不接受现金形式或从个人账户转出的投标保证金。

3. 网上公告媒体查询：

招标公告在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、百色市公共资源交易中心网、广西建设工程项目管理中心有限责任公司同时发布。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：隆林各族自治县教育局

地址：隆林各族自治县新州镇民族路 192 号

联系人：王映送

联系电话：13237765245

2. 采购代理机构信息

名称：广西建设工程项目管理中心有限责任公司

地址：南宁市青秀区建政路 10 号

联系人：刘工

联系电话：0771-8053735

3、政府采购监督管理部门

名称：隆林各族自治县政府采购服务中心

联系电话：0776-8216909

采购人:隆林各族自治县教育局

采购代理机构:广西建设工程项目管理中心有限责任公司

2020 年 月 日

第二章 项目采购需求

说明：

- 一、本表中的品牌规格型号仅起参考作用，投标人可选用其他品牌规格型号替代。
- 二、招标文件中带“★或▲”的条款为本次采购的实质性的商务、技术或服务要求，投标人须满足，若无法满足，将会被认定为无效投标。未标注“★或▲”号的内容负偏离达到5项以上（含5项）则被认为是实质性要求和条件不满足，作投标无效处理。
- 三、凡在“技术参数要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在技术规格偏离表中将其标配参数详细列明。
- 四、本“货物采购需求”中的所有条款要求均为实质性要求。

序号	货物名称	数量及单位	技术参数要求	备注
1	中学图书	250000 册	一、功能要求： （一）必要功能： 1、工具书：能够帮助教师、学生解决教学、学习过程中遇到的难点、疑点，并给他们以正确的指导，具有解决各类学科不同问题的功能。 2、教学参考书：教师用书。内容要具有科学性、知识性、专业性和资料性，有利于教师进行教学与研究 and 更新观念，拓宽教师知识面。 3、阅读类图书：能够丰富教师、学生的学习生活，扩大知识面，开阔视野，提高教学、学习积极性。 （二）辅助功能： 能够丰富教师、学生的学习生活，扩大知识面，开阔视野，提高教学、学习积极性。 二、性能及技术指标： （一）出版要求： ★1、必须按照采购人的图书目录提供正规出版社出版及印刷的精品图书。 2、其内容必须符合中学生认知水平和阅读水平。 （二）主要技术指标： （1）封面印刷 套印准确, 字图、点、线印迹清楚, 不花、不毛、不糊, 实地版墨色均匀, 无回胶印, 背面不脏。 （2）插图印刷 ①套印准确, 层次分明, 轮廓实, 电分制版无浮雕印； ②网点清晰饱满, 小点不秃, 大点光洁不糊, 质感好；	

			③墨色均匀厚实, 色彩鲜有光泽, 肤色正, 接版准确, 色调深浅一致。 (3) 正文印刷 ①压力: 压力适度, 全书前后轻重一致; ②墨色: 全书前后墨色一致, 浓淡适度; ③套印: 版面端正, 正反套印准确; ④文字: 文字、标点清晰, 笔锋挺秀, 无缺笔断划, 标题黑实不花, 小字不糊不瞎; ⑤其它: 书面无脏污、无破损, 无钉花、无野墨。 (4) 装订 ①开本尺寸符合设计要求, 套书规格一致, 成品裁切方正, 无明显刀花, 无连接页、折角、破头; ②书背平整, 无空背、起泡、明显皱折, 书脊字居中, 封面齐色, 边框要色正。(八字折等); ③全书页码折正, 书面平服, 无皱折(八字折等); ④骑马钉、平钉的钉脚不翘, 无断丝、凸肚, 钉距匀称, 坚实牢固易翻不脱页; ⑤其它: 书页整洁, 无脏污、无破页、无野胶。 (4) 包装要求: 图书包装必须符合国家相关标准要求, 且须按采购人要求分类、按单套包装并成套供货。每包重量不超过 12.5Kg, 内附书目清单, 包装外面贴好标识(包括学校、包号、册数、码洋等), 包装应适应长远距离运输, 防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保图书安全无损运抵采购人指定地点。 (5) 采购人将随机抽样对供货图书进行 ISBN 号的检测, 一旦发现盗版图书, 将取消其供书资格并给予相应的经济处罚。经验收后, 发现图书质量不合格的图书, 中标供应商须予以退换。 (6) 图书印制质量标准, 符合中华人民共和国国标 GB/T18359、印刷行业 CYZ-91 及广西壮族自治区图书印制质量标准。	
2	图书加工	250000 册	(一) 图书编目著录、标引、分类 编目录入: 严格按照《国际标准书目著录 (ISBD)》和《中国文献著录标准 (GB3792)》进行录入, 必须完整的提供图书的实际信息, 将 ISBN、物理媒体标志、作品语种、正题名、副题名、并列题名、丛书题名、分辑题名、卷册总价、卷册说明、主要责任者及国别年代、责任方式、出版年月、出版社、页码、尺寸、价格、分类号、索书号、装帧、版次、主题词等与国家机读目录格式对应输入到图书文献管理系统中。 (二) 图书物理加工 采用统一规格的书标、磁条、书标保护膜、条形码、馆藏章, 排架	

			规则、粘贴位置、加工标准等均要统一规范。 1、学校图书必须贴防盗磁条。具体要求：磁条必须是永久性不干胶磁条（16CM 双面胶钴基磁条），贴在书中任意一页。根据书的厚度，超过 400 页粘贴 2 根磁条。 2、馆藏章：给每册图书加盖馆藏章，在书名页中间空白处和骑缝章。 3、条形码：每本书贴一张条形码，要求学校的条码上打印学校的名称。 4、书标：每册书须粘贴用激光打印机打印的不干胶书标一枚 要求书标耐磨、粘性好、不掉墨，具体粘贴位置为书脊下方上 2.5cm 处，书标加贴透明保护膜。 5、上架：排架要准确，按图书种类号和书次号进行排架，并粘贴每个图书架的架标。 ★（三）培训： 利用管理系统对学校图书管理员进行培训，培训内容主要围绕中图法第四版分类的基本知识，以及图书馆的分类知识、数据制作、及数据维护，培训时间可安排为一周内进行分批、分次的免费培训，由此产生的一切费用将中标人承担。	
3	图书馆管理系统	1 套	1、图书馆自动化系统可运行在任何业界主流应用系统平台之上，要采用基于 WEB 和 Internet 的 B/S 多层架构体系来实现上述系统，保证系统的可扩充性和分布式布署的安全可靠性，同时便于整合所有图书馆的文献资源，实现资源共享，联合服务、统一管理。因此，图书馆自动化管理系统在功能上应包括采购、编目、馆藏、流通、期刊、二次文献、音像、读者查询、馆内门户信息发布等子系统。 2、系统平台采用基于 FLEX 的 Ria 富互联网技术，实现窄宽带用户的平稳运行。具有高可移植性和可跨平台性。底层数据库采用 SQL 大型数据库管理系统。 3、不得通过安装或修改任何软件或中间件等情况下实现与教育局管理部门或管理平台进行无障碍对接，以实现各中小学校图书资源的共享与统一管理。 ★4、采用基于 FLEX 与 JSP 技术下运行软件时能实现界面的零刷新（投标人须提供演示视频，演示视频放在电子 U 盘内）。 5、为了便于区域内各分馆的在不同带宽下的管理和维护，不接受采取租赁或服务托管的方式来提供其软件的使用权。 6、系统在功能上涵盖现代图书馆各个业务管理环节，包括采购、编目、馆藏、流通、期刊、二次文献、音像、读者查询、馆内门户信息发布等子系统。 7、书目机读格式遵循 CNMARC 和 USMARC 规范，能够在统一标准的 MARC 数据基础上实现各校图书馆间的编目资源共享。 8、该系统需要具有与 SIP2 协议软件间的数据远程交互通信的功能，能实现通过 RFID 馆员工作站设备进行图书的自助借书和还书功能。 9、投标人须分别提供图书馆管理系统与 SIP2 接口软件之间在借书和还书过程中的操作流程图，提供流程图复印件。 ★10、软件系统中的查询模块能够支持按照所查询出来的任意字段进行随意性升序或降序排列。（投标人须提供演示视频，演示视频放在电子 U 盘内）。 11、读者能根据所查询到学校的馆藏书目，实现通过网络连接方式自动地下载并链接该本图书的封面图片、内容介绍、评论等主要图	

			书信息，以达到延伸读者服务的功能。 12、系统具有可靠的安全机制和备份机制：采用三级安全备份机制，第一级：该系统软件的服务器端能自动地根据管理人员所设定的无人值守备份的日期，软件能在无人值守的状况下，自行对区域内所有的图书馆的所有数据库进行备份，第二级：服务器端的系统管理人员也可一次性、手动地对图书馆数据进行备份操作。第三级：学校客户端的图书馆管理人员也可以随时地通过图书馆软件平台将服务器端上的本校馆藏数据备份到本地客户端的电脑上；以上这三种安全与备份机制，最大程度上以防止学校客户端用户因忘记备份而造成的不良后果。 13、图书馆管理系统必须是正版软件，须提供软件著作权登记证书复印件。 14、因充分地考虑到图书馆自动化的管理以及后期培训、软件升级与售后维护服务的方便，须选用成熟的基于 FLEX 开发技术的 RIA 富互联网环境的纯 B/S 架构。 ★15、系统平台需具有掌上终端软件查询功能，可实现对馆藏图书查询、借阅信息查询功能，在线有声读物功能，以及具有实现对双机芯智能门锁的管控开锁功能（投标人须提供演示视频，演示视频放在电子 U 盘内）。 16、具有“掌上图书馆软件”计算机软件著作权登记证书，并提供有效证书复印件。 ★17、掌上图书馆软件内有在线电子读物资源，为了保证厂家具备正版在线资源供应能力和可供资源的正规合法性，须具有相关资源证明文件或出版社合作协议证明，包括但不限于：《人民文学出版社》《中华书局》《经济管理出版社》《中国旅游出版社》《山东人民出版社》《轻工业出版社》《中信出版社》等大型出版社合作协议证明材料复印件（加盖公章） 软件终身免费使用、维护、技术咨询。	
	密集架	120 组	1、底盘 密集架的底盘选用厚度 3.0mm 优质热轧钢板压制（采用 GB699 标准），其高度大于 120mm，底盘上装自防倾倒装置。 2、架体：架体由立柱、搁板、档梁、侧板、面板、顶板组成。 1) 立板：厚度为 1.2mm 优质冷轧钢板（采用 GB710 标准）。立柱正面及侧面宽 50×50mm。 2) 搁板：厚度为 0.9mm 优质冷轧钢板（采用 GB710 标准），并采用三道弯边工艺，折弯高度在 25mm，隔板均匀承重 100kg/层以上。 3) 档梁：厚度为 0.9mm 优质冷轧钢板（采用 GB710 标准）。设计自锁式档梁，依靠档梁的机械组合达到锁紧功能。 4) 侧板：厚度为 0.9mm 优质冷轧钢板（采用 GB710 标准），钢板四周折弯，以保证侧板平直。 5) 顶板：顶板选用整体平板，厚度为 0.9mm 优质冷轧钢板（采用 GB710 标准）。 6) 面板：厚度为 0.9mm 优质冷轧钢板（采用 GB710 标准）。采用上下双层设计，门面间隙应在 1-1.5mm 之间。 3、安全防护装置 1) 密封装置：包括架体密封装置和防尘、防鼠装置。A、架体密封装置：架体密封装置应安装在架体列端、两架体侧板之间的接触面上，以缓冲架体碰撞，减低架体聚合时发出的声响。采用磁性密封装置，内装冰箱磁条，绝对保证密封效果。B、防尘和防鼠装置：在架体列与列之间的顶部，安装防尘板，以密封防尘。顶板之间的连接方式为无缝隙搭接，防尘效果好，在顶板与立柱的连接方式上，要求从下向上看无间隙，防止灰尘进入架体。要架体底部要有防鼠装置，具有良好的防尘、防鼠、防潮和防火功能。 2) 防倒装置：在每列密集架底盘上安装安全钩，并与轨道相连，防	

4			止架体倾倒。 3) 限位装置：为防止底盘脱轨，在轨道末端安装该装置。 4) 整体闭合锁及门锁：为保证藏品的安全，在首列密集架安装整体闭合锁具，在门面安装门锁（外侧面装有带锁门板），当全部架体合拢时可以锁住。 5) 制动装置：制动装置安装于每列密集架侧端、侧板的中部，它可使架体不被他人移动，有效地保证查阅人员的人身安全。 4、轨道 轨道使用 20×20mm 的方钢（采用 GB699 标准），背面焊接，防止装置，3.0mm 优质冷轧钢板轨道保护钢板表面喷 5、表面处理：表面处理采用高压静电喷塑。 6、性能参数和功能 1) 手动控制，操作轻便、平稳、省力、焊点均匀牢固、折弯 90° 直角，无划伤。安装后沿边，横线全部在同一直线上 2) 箱体内外表面经除油，除锈、磷化处理，采用高温静电喷塑或环氧树粉末固化，颜色为亚光蘑菇白。 3) 传动机构 传动轴：采用直径 25；45#精钢制圆轴，加工精度为 3.2, 经热处理调质, HB220-290。 链轮：为 12-48 齿，45#钢。 轴承：采用 P204E 级轴承。 链条：采用直径 8.5, 节距 12.7 摩托车滚子链条。 摇手体：离合器折叠半转式手柄，停用摇把可停于垂直位置。 紧固件为 45#、0235- A 钢标准化零件。 滚轮为 HT200 铸铁。 连接管：采用优质钢管，表面镀锌防腐处理。 4) 载重性能 每层搁板单面承重不低于 100kg，最大挠度为 3 mm，24 小时卸载后，无裂纹及不变形，架体，立板无明显变形，架体无倾倒现象。在受全部载荷 1/20 外力（沿 X、Y 轴两个方向和水平外力）的作用反复 100 次后取消外力，架体所产生的倾斜不大于总高的 1%，支架、立板无明显的变形。	
5	阅览桌椅	50 套	阅览桌：50 张 桌面采用 25mm 厚密度板，加厚直封边，边。根据铁架配钉。铁架采用 50*50*1.2mm 厚钢管，横梁采用 25*25*1.0mm 厚方管，根据铁架配钉。钢管表面喷涂前经过酸洗、磷化、除油、热固化喷塑，凳脚光滑，不得有毛刺污点。 阅览椅：200 张 壳为 PP 全新原材料，架子是 12 厘实心钢筋电镀架，金属件涂层无漏喷，锈蚀；光滑均匀，色泽一致，无流挂，疙瘩，皱皮，飞漆等现象缺陷，焊接件焊接时采用二氧化碳保护焊接，焊接件之间的连接部分均应全部圈焊接，不允许脱焊，气孔，焊瘤，焊丝头，咬边飞溅；焊接后经打磨，酸洗，磷化，除油等处理。	

6	办公桌椅	2 套	1、尺寸：1600×800×760 2、基材采用符合国标环保达 E1 型中纤密度板，经过防潮、防虫、防腐等化学处理。 3、饰面采用胡桃木皮面，厚度为 0.6mm 以上。 4、油漆采用无灰油漆工艺喷涂，透明度高、耐磨、耐高温手感细腻，漆面硬度达 3H 以上，颜总体色均匀，硬度高、耐磨性强、能长久保持漆面效果； 5、符合国家的 GB/T3324-1995/GB/T2384-1998 家具技术标准。	
7	图书专用条形码扫描仪	2 把	1、扫描精度：4mil 2、抗震能力：3M 以上 3、解码类型：一维 4、光源：激光 5、重量：380g	
8	图书专用打印机	2 台	1、类型：激光黑白打印机。 2、打印速度：黑白，标准，≥18 页/分钟 3、月打印负荷：不低于 4000 页/月 4、接口：高速 USB2.0 端口 5、分辨率：600*600*2dpi 6、净重：6.35kg	
9	电脑	2 台	为保证产品质量服务与稳定性，要求商用品牌整机： （一）硬件配置要求： 1、处理器：英特尔第九代双核处理器或以上； ★2、主板：英特尔商用 B360 系列芯片组主板或以上，不接受 AMD 芯片组，支持内置 Intel AC9560 M.2 无线+蓝牙 5.0 模块，集成千兆网卡，满足学校高速、稳定上网需求； ★3、内存：≥4G DDR4 2400MHZ，最高可支持 2666MHZ，支持 Optane 加速内存； 4、硬盘：≥128SSD+1000GB 高速硬盘（原生含 SSD 固态+SATA 三个硬盘位并配备原厂硬盘保护架，方便后期学校自行扩展大容量机械硬盘）； ★5、显示输出接口：含 HDMI、DP、VGA 输出接口，无需转接头即可具备 3 屏输出能力，满足学校多屏多媒体办公需求，支持扩展 2G 显存或以上 GDDR5 高性能独立显卡； 6、电源：≥180W 节能电源，符合海拔 5000 米使用标准，适应恶劣供电环境，电源可在 90V-265V 范围内工作，直流工作电压可承受偏离标称值±6%，提供证书复印件并加盖品牌厂商公章； 7、键鼠：同品牌具备≥5 个独立可自定义功能键抗菌防水键盘，键盘防泼溅设计并带导水槽，USB 抗菌光电鼠标； ★8、机箱要求：机箱体积必须≤15L，减少桌面占用提升空间利用率；支持免工具拆卸，滑动即可打开机箱侧板，提升运维效率；顶置提手和资产管理标签、顶置开关和重启键、顶置≥3 个运行状态指示灯。整机原生含≥9 个 USB 口（不接受 PCIE 插槽转接），其中前置≥1*USB Type-C+4*USB 3.1Gen2 接口（红色接口）；前置标配 1*麦克风接口 + 1* 耳麦接口，后置 3 个 5.1 音频接口；机箱防尘设计，具有可拆卸水洗的防尘罩，大幅减少灰尘进入以延长部件寿命； ★9、扩展性：考虑后期升级扩展需要，必须预留扩展设计，支持 I/O 保护罩、内置 70dB 报警器、内置音箱、串并口扩展；预留不少于 1*PCIex16 + 2* PCIex1 + 1* PCI 插槽和 2*M.2 SSD+WIFI 接口，方便后期升级； ★10、显示器：同品牌≥20 英寸宽屏 LED 背光液晶材质显示器,亮度≥250 流明，显示器具有低蓝光护眼功能；带蓝光过滤器，用户可以	

		通过设置调整蓝光照射的比例，调整蓝光比列数值至少有：50%、60%模式（投标时提供满足要求的蓝光调节比列功能截图并加盖投标人公章）； （二）配套同品牌终端管理软件要求： ★1、网络同传：基于 Windows 操作环境下数据即时压缩克隆，提升网络克隆的速度，减少克隆时间，用户使用更直观，简单； 2、多点可逆还原：采用树状多点还原技术，支持建立不少于 254 个还原点，每个还原点皆各自独立，可同时支持 5 个排程策略，“每次启动”“每周”“每月”等。按照设定的时间自动进入预设的还原点，如每周一进入还原点 1，每周二进入还原点 2； 3、UNDI 传输方式：可实现在 Windows 操作系统上进行网络复制（在 Windows 上拷贝 Windows），传输速度：950MB--1.2GB/Min； 4、差异增量拷贝功能、资产实时监控管理功能，控制台界面中可列出客户端的进程信息，主机直接关闭客户端正在进行的可疑应用程序。 5、禁止使用 USB：可禁用 USB 存储设备和光驱设备，禁用 USB 设备对 USB 鼠标键盘不会影响 6、共享分区的保护功能：可设置共享分区定时每次，每天，每月，每周，还原，无需手动还原 7、文件目录映射：可把保护分区下的一个目录转移到非保护分区，重启后这个目录将不被还原，可将每次还原的系统的资料夹转移到不还原的磁盘上。 ★8、故障智能定位功能：可侦测客户端机器的硬盘读写速度及丢包率可以定位客户端机器网络环境异常，硬盘故障，方便用户及时定位故障等 （三）图书储存管理系统 1、文件资源管理子系统 1.1 公共文件网络存储管理 1) 以树状多级结构管理网络文件夹存储，实现新增、编辑、删除、恢复、排序、复制、粘贴，设置文件夹共享范围。 2) 网络文件存储管理，新增、编辑、删除、恢复，可即时预览图片、设置文件共享范围。 3) 共享权限包含只读、可写、全权限、不可见；可针对某文件夹设置仅允许查看、编辑自己上传的文件。 4) 客户端同步显示云端文件标题，双击下载，减少磁盘及带宽占用云端同步。缓存于客户端的文档必须以加密方式保存，在没有登陆客户端的情况下，本地同步文档不可见。要求提供快速清除本地缓存功能。 5) 共享范围可按照全体、部门、指定人员设定。 6) 包含系统管理员、公司管理员、部门管理员，可根据管理层级不同分别针对公司、部门、个人账号、文档、系统进行管理。 7) 管理员可针对所管辖范围进行对公司文件夹及员工个人文件夹做统一或个别的容量限制及单个文件上传大小限制。 1.2 个人文件网络存储管理 1) 提供个人存储文档空间，可以授权给其他人员查看，如不授权则保全私密性仅自己可见，即使管理员也无权访问。 2) 个人存储文档空间支持以以下方式授权他人访问：只读、可写、全权限、不可见；可针对某文件夹设置仅允许查看、编辑自己上传的文件。 1.3 文件多人协作管理 1) 文件在线编辑 ① 直接引用本地程序打开文件在线编辑，保存后可选择即时同步，或暂不同步。 ② 支持所有格式文件引用本地程序在线编辑。	
--	--	--	--

		③ 具备独占式编辑锁，防止多人在线编辑上传云端，导致文件丢失、冲突。文档第一使用者对文件自动上锁直到编辑更新完成。期间，如其他平台用户需对此文件进行编辑，可向第一使用者申请授权。如第一使用中不释放权限，其他平台用户可选择待对方编辑完成后自动锁定该文件。 2) 可生成文件/文件夹桌面快捷方式，便于快速使用，退出平台后必须输入用户名及密码登录客户端方可使用。 3) 支持文件/文件夹上传下载，文件格式无限制，支持桌面拖拽及右键操作上传下载。 4) 文件/文件夹可根据时间、关键词、文件名、所在目录、文件 ID 进行搜索。 5) 文件编辑修改后自动保存历史版本，并标注版本号，提供备注功能。可任意追溯、查看历史版本。 6) 提供文件、文件夹访问历史记录，记录账号、时间进行的下载、上传、删除、移动、更名等操作，并提供快速组合查询功能。 7) 可针对文件/文件夹设置关注，所关注的文件发生任何增、改变动时，关注者将收到消息提醒，以异动形式出现在个人异动列表当中，提供关注列表管理。 ★8) 可针对文件设置阅读提醒，当设置提醒的文件被下载时，即可收到异动提醒。（提供截图或其他证明文件） 9) 可对文件/文件夹进行收藏，从收藏列表中可快速访问，并提供收藏夹管理。 1.4 外部共享管理 1) 访问外链 ① 可生成访问链，允许未开始账号的人员通过浏览器访问网络存储中的文件/文件夹，可设置访问次数、有效期、权限。 ② 外链需具备查看、编辑功能，对于允许编辑的文件，提供浏览器在线编辑功能，可将修改后的文件直接保存上传回平台。 1.5 近期访问管理 1) 提供用户自己所访问文件/文件夹历史列表，包括访问时间、文件名、文件大小、所在目录，可直接从此列表当中对文件/文件夹设置收藏/关注，并可直接从此列表当中打开文件进行查看、编辑、版本追溯、设置权限等。 2) 提供当前用户在线编辑文档列表，可根据权限在平台内查看哪份文件正在被编辑、编辑人，并可以申请他人释放编辑锁。 3) 列出所有自己修改后尚提交保存至网络存储空间文档，可选择提交保存或放弃修改。 2 、内部即时通讯子系统 2.1 内部即时通讯管理 1) 可创建一对一单人对话。 2) 可创建工作间，可进行多人对话，可直接拖拽公司、部门、个人参与对话。 3) 提供聊天窗口，可发送表情、图片、截图。 4) 可在线/离线传输本地文件，可直接引用本地、网络存储中的文件至聊天窗口中。 5) 文件、图片及对话记录均永久保存，并实现在各客户端间漫游。 6) 提供树状组织机构列表，可按多层级部门显示所有用户，以及在线/离线状态。 7) 在各客户端中推送对话及系统消息的即时提醒，用户可选择关闭提醒。 8) 显示已读/未读消息列表，以及近期对话内容。 9) 工作间含常用文件列表，工作间管理员可拖拽文件至文件列表。 10) 可创建对话桌面快捷方式，在系统登录的情况下快速打开对话框，未登录时先弹出登录窗口，输入账号密码后可快速打开对话框。	
--	--	---	--

		2.2 活动记录 1) 可按照全体、部门、个人列出近期所有的操作记录。 2) 操作记录可根据现在、添加、修改、移动、更名、授权等各种组合条件过滤。 3、系统管理及其他 3.1 系统管理功能 1) 文件管理系统、即时通讯系统需实现无缝融合，统一管理，统一用户登录账户及密码。 2) 以树状多级结构设计公司组织机构，管理账号/部门，设置账号部门、职位及初始权限，并支持 Excel 批量导入账户。 3) 可限制文件上传类型，服务器资源控制限制，以及用户、管理员下载速度限制。 4) 设置单个上传文件大小限制，个人文档总容量限制。 3.2 其他 1) 上述两个子系统必须为同一开发商提供，使用同一套数据库结构，统一的账号、消息架构及软件界面。 2) 支持 PC 客户端，iPhone 客户端、iPad 客户端、安卓客户端及浏览器端访问，移动客户端均要求提供二维码扫描下载。 3) 除第 3 项管理功能可以仅在 web 端实现、其余第 1、2 项功能必须在 PC 客户端中全部实现，并要求数据在 iPhone 客户端、iPad 客户端及安卓客户端间现实同步、漫游。 4) 平台使用开源 J2EE 技术架构，基于 JAVA 语言开发，支持并发多进程、多用户。要求使用开源数据库，基于 Windows、Linux 实现服务器端跨平台安装部署，为后续平台迁移、性能提升提供技术条件。 5) 采用现有成熟产品平台和平台技术进行开发建设，提升项目实施的质量，确保项目的实施按时限要求完成。 6) 软件系统设计开发采用统一的应用支撑平台满足各系统快速灵活的构建和扩展，提供共性应用服务和个性化定制服务等。 7) 软件应用支撑平台和软件应用系统要基于统一的技术开发平台上设计开发，提高系统的整体性能和可靠性。 8) 系统的建设、安装、试运行等不能对现有软件应用系统造成影响。 9) 要保证有足够的可扩展性和互连性，系统的设计和建设应充分考虑现有的网络与硬件资源和扩展及系统二次开发的需要，并支持未来可能出现的新业务的需要。 ★五、产品可靠性要求： 1、针对使用地区高温湿热恶劣环境产品具备高低温、湿热环境（工作湿度可承受最高 93%）下正常工作能力； 2、针对使用地区高温湿热恶劣环境产品具备防火阻燃能力（印制板防火 V-0 级、外壳防火 V-0 级）； 3、投标时提供上述证书复印件并加盖品牌厂商公章； 六、供货证明及售后要求： 1、为避免虚假应标行为，中标人签订合同前必须提供品牌厂商技术参数确认函核对技术参数，如参数与实际不符则视为虚假应标，作废标处理。 2、要求必须不少于 3 年有限保修，终身 400 或 800 呼叫中心热线 7*24 小时免费技术支持服务，保修服务可以通过机器序列号与原厂服务中心确认，供货时提供品牌厂商售后服务承诺书。	
商务要求			
	技术服务要求	（一）技术服务要求： 1. 中标供应商应严格依照采购人订单及订数配送图书，如出现非法出版物、质量、内容（包括重书）问题应予以无条件退换，不符合采购人订单要求的图书应无条件退换，收到更换通知之日起七天内应免费更换有缺陷的图书。严禁中标供应商提供盗版、盗印书籍。	

	中标供应商必须保证所供图书为正版图书，若是盗版书或因是版权所引起的纠纷应由中标供应商负全部责任，并承担由此造成的一切后果及相应的经济 and 法律责任。投标时必须提交相关承诺书。 2. 订单核查：中标供应商应对采购的图书进行订单核查（本批订单与历史订单核查，本批订单互相核查）服务。如发现有重复，应及时告知采购人。 （二）免费配送图书编目数据，必须是国家图书馆数据，且图书的分类要求按《中国图书馆分类法》（儿童图书馆·中小学图书馆分类法）的分类标准进行分类，要求数据的配送率达 100%，与图书同时配送到馆，并负责做好与接收图书的各中小学图书馆图书系统的数据链接。 （三）验收条件及标准：依据中华人民共和国国标 GB/T18359 图书印制质量标准、印刷行业 CYZ-91 标准进行验收。 （四）验收方法及方案： 1. 验收时由采购人、中标供应商及第三方专业人员共同组成验收小组，验收过程中所产生的费用由中标方承担。 2. 杜绝盗版。如发现盗版，买方有权拒付盗版书货款，且由盗版发生的法律问题由中标供应商负责；装裱差的书籍，以及运输途中造成的图书破损，一律退回中标供应商；图书送达时，要求书单相符，码单标注清楚齐全，每页清单上有种/册、金额的合计，每批清单有汇总。 （五）为保证项目进度，密集架、阅览桌椅、图书管理软件等配套应与图书同时到达或先于图书到达采购人指定地点。
售后要求	1、中标供应商应保证所供图书及其它设备是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格的要求。 2、中标供应商须按国家有关规定实行“三包”，免费送货上门到每个学校、免费安装调试、免费技术培训。保证设备使用人员掌握设备操作的各种知识和技巧。 3、交货时包装要求：每包书随书附送图书清单，对不是采购人书目中的图书（替代书目）要在后面用星号标识。同时除合同、招标文件另有规定外，全部货物均按标准措施包装，内附书目清单，货物外表按要求贴好标识，包装应适应长远距离运输、防潮、和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。 4、图书质保期：十二个月，自项目中小学验收合格后十二个月内，用户如果发现图书的质量、规格与合同不符，有漏页、缺页、破页，印刷字迹不清等不符合要求的情况（人为因素除外），中标供应商在接到用户通知后 24 小时内予以答复，10 天内免费更换有缺陷的图书。其它设备质保期按厂家执行，但不能少于一年，质保期内免费维修及更换零部件，承诺 48 小时内修复或更换，质保期以外提供优惠的保修服务。
交货时间及地点	交货期：自合同签订之日起 30 个工作日内 交货地点：采购人指定的各项目学校。
其它要求	1、本项目采购预算总金额为 6655000.00 元，投标报价超出本项目政府采购预算的将被作为无效投标处理。2、本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与报价，如有此类产品参与报价的作无效处理。

第三章 投标人须知

前 附 表

序号	内容、要求
1	项目名称：隆林县民族高中图书及书架和阅览室桌椅采购 项目编号：BSZC2020-G1-12009-XGZX
2	投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目代理服务费向中标人收取。
3	投标保证金：人民币拾万元整（¥100000.00）；应按《公开招标公告》第八条规定交纳。
4	答疑与澄清：投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应在获取招标文件之日起七个工作日内以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
5	投标文件组成： 投标文件份数：投标文件正本壹份，副本肆份， 开标一览表 壹份
6	投标截止时间及地点：投标人应于投标截止时间及地点：2020 年 月 日 时 分前将投标文件密封送交到百色市公共资源交易中心（百色市园博园主展馆新政务中心三楼），逾期送达将予以拒收（或作无效投标文件处理）。
7	开标时间及地点： 开标时间：2020 年 月 日 时 分； 开标地点：百色市公共资源交易中心开标厅（具体开标厅详见交易中心显示屏安排）（百色市园博园主展馆新政务中心三楼）开标，投标人代表应携带有效证明材料 [1.法定代表人：持法定代表人身份证明、本人身份证原件及其复印件、投标保证金缴纳凭证原件；2.授权委托人：持法定代表人授权委托书、本人身份证原件及其复印件、法定代表人身份证复印、投标保证金缴纳凭证原件]前往，用以证实身份及投标有效性，并签到以证明其出席开标会议。对于材料不全或无效的投标文件将拒收。
8	评标方法及评标标准：综合评分法。
9	本招标项目是以采购预算价为最高限价，超出采购预算价的投标报价，评标委员会不予以评审。该项目的采购预算价为：人民币陆佰陆拾伍万伍仟元整（¥6655000.00）。
10	履约保证金： 履约保证金金额：中标金额的 2% 履约保证金递交方式：转账或电汇形式 保证金指定账户：百色市公共资源交易中心账户 户名：百色市公共资源交易中心 账号：800089555266666 开户行名称：广西北部湾银行股份有限公司百色分行
11	1、投标人须按规定提交投标保证金，否则其投标将被拒绝。 2、投标保证金交纳形式：投标保证金的形式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行，保险机构出具的保函，禁止采用现钞交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付形式的，在投标时间截止时间前交到百色市公共资源交易中心指定账户等。 开户名称：百色市公共资源交易中心； 开户银行：广西北部湾银行股份有限公司百色分行

	帐号： 3、采用银行转账、电汇或网上支付，请在银行转账单或电汇单的用途栏或空白栏上注明投标项目名称（简称即可）及标段或项目编号及标段。采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等形式的，在投标时间截止时间前，投标人应当在递交投标文件的同时递交单独密封的保函原件。 4、投标保证金退还（不计息）均以转账形式退回到投标人银行账户： （1）除招标文件规定不予退还保证金的情形外，中标通知书发布后五个工作日内，以转账方式退还未中标人投标保证金。 （2）中标人的投标保证金在合同签订后将合同及履约保证金复印件送至代理机构，由代理机构将材料上传交易系统申请退款，交易中心财务部门五个工作日内，以转账方式退还。
12	签订合同时间：中标通知书发出后三十日内。
13	采购资金来源：一般公共预算资金。
15	投标文件有效期：60天
16	解释：本招标文件的解释权属于招标采购代理机构，未尽事宜按照国家相关法律法规执行。

一、总 则

（一）适用范围：

本招标文件适用于隆林县民族高中图书及书架和阅览室桌椅采购的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1、招标采购单位系指组织本次招标的隆林各族自治县教育局及广西建设工程项目管理中心有限责任公司。

2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。

7、“★”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）和有效身份证件。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

本项目不允许转包；本项目不可以分包。

（八）特别说明：

★1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

★2. 提供相同品牌产品且通过资格审核、符合性审查的不同投标人参加同一分标投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的招标文件中载明的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

★3. 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

★4、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

★5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★6、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

★7、投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家或开标后参加投标的供应商不足三家的，将依据中华人民共和国财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十一条规定处理。

★8、在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足三家情形的，采购代理机构将按采购代理机构将按《中华人民共和国政府采购法》第三十六条和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第四十三条的规定处理。

★9、根据《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知》（财库〔2011〕59 号）规定，在信息系统建设中，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商，对于理解及把握采购内容具有一定的优势，其再参加该项目的采购活动，存在违反公平竞争原则的可能性。为保证政府采购公平、公正，凡为整体采购项目提供上述服务的法人及其附属机构（单位），不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动；凡为分项目提供上述服务的法人及其附属机构（单位），不得再参加该分项目的采购活动。

★10、为确保采购质量和维护公平的竞争，根据《中华人民共和国财政部令第 87 号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

11、中小微型企业参加投标的，按财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）文件规定执行。另：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号、桂财采〔2015〕25 号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

12、信用记录

查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，作为评审资料保存。

评标委员会或采购人有权在评标过程中或评标结束后对投标人提供的相关资料进行查证，如被查实提供虚假材料的，将按《中华人民共和国政府采购法》第 77 条规定进行处理。

信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

（九）质疑

1. 投标人认为公开招标文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件发售之日起七个工作日内以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑；质疑提交截止时间后，采购代理机构不再受理对公开招标文件的质疑。投标人认为采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑。

2. 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

3. 供应商质疑时，应当提交质疑书原件，质疑书应当包括下列主要内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

4. 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

5. 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

- (1) 质疑供应商是参与所质疑政府采购活动的供应商；
- (2) 质疑书内容符合政府采购供应商质疑处理办法的规定；
- (3) 在质疑有效期限内提起质疑；
- (4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；
- (5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；
- (6) 财政部门规定的其他条件。

6. 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理质疑之日起七个工作日内，对质疑事项作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。

(十) 投诉

1. 供应商认为招标文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督管理部门提起投诉。

2. 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

3. 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

4. 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合政府采购供应商投诉处理办法的规定；
- (4) 同一投诉事项未经政府采购监督管理部门投诉处理；
- (5) 财政部门规定的其他条件。

5. 政府采购监督管理部门自受理投诉之日起三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

6. 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

二、招标文件

(一) 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

- 1、招标公告；
- 2、项目采购需求；
- 3、投标人须知；
- 4、评标办法及标准；
- 5、合同主要条款；
- 6、投标文件格式。

(二) 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

(三) 招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应在获取招标文件之日起七个工作日内以书面形式要求招标采购单位澄清，否则产生的后果由投标人自行负责。

2、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

3、采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

4、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

6、采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制和组成

(一) 投标文件的编制

1. 投标人应仔细阅读招标文件，在充分了解招标的内容、技术参数要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写投标文件。

2. 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的技术参数要求、商务条款及其它内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

3. 招标文件中标注★号的内容为实质性要求和条件。

4. 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，保证其清楚、工整，相关材料的复印件应清晰可辨认。投标文件字迹潦草、表达不清、模糊无法辨认而导致非唯一理解是投标人的风险，很可能导致该投标无效。

5. 第六章“投标文件格式”中规定了投标文件格式的，应按相应格式要求编写。

6. 投标文件应由投标人的法定代表人或其委托代理人在凡规定签章处逐一签字或盖章并加盖单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认。

7. 投标文件的正本和副本应分别装订成册，封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，并标明项目名称、项目编号、投标人名称等内容。副本可以采用正本的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。投标人应准备投标文件（报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成），正本壹本；副本肆本。

（二）投标文件的组成

1. 投标文件的组成 投标文件由（报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件）四部分组成：报价文件中的（开标一览表）单独包装密封递交）。

1.1 报价文件

报价文件【第 1-3 项为必须提供，否则作投标无效处理】：

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）

（3）投标报价明细表（格式见附件）；

（4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

（5）中小企业声明函、残疾人福利单位声明函（格式见附件）（如有）

（6）中小企业相关证明材料复印件（如有） 注：投标函、开标一览表及投标报价明细表必须由法定代表人或被授权人在规定签章处

逐一签字并加盖单位公章，否则作投标无效处理。

1.2 资格证明文件【第 1-7 项为必须提供，否则作投标无效处理】

（1）有效的三证合一的营业执照（副本）复印件；

（2）法定代表人身份证复印件须提交正、反面复印件；

（3）法定代表人授权委托书(委托代理时提供，格式见第六章)原件；

（4）委托代理人身份证复印件须提交正、反面复印件(委托代理时须提供)；

（5）本单位财务状况报告复印件（具体提供 2018 年或 2019 年度财务报表或审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务报表附注；（新成立的单位请按实际情况提供）；

（6）投标人近期连续三个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，

征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，格式自拟）；

（7）投标人最近半年内 2020 年 5 月至 7 月在职在册员工依法缴纳的“社会保险基金专用收款收据”复印件或政府权威部门（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明复印件（必须提供，并加盖单位公章，新注册单位按实际情况提供）；

（8）投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明以及信用记录及投标人通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人的信用记录同时须将两个网站的查询结果网页打印件都加盖单位公章作为证据装订进投标文件中如实报告评标委员会。投标人信用记录查询须显示投标人名称以及查询，页面中的处罚日期不允许设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目投标截止时间前 10 日至投标截止时间中任意一天任意时间点的查询结果有效，要求打印出相应的查询页面，并加盖投标人公章。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，以及未按查询时间要求提供查询页面的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

（9）供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函。

注：法定代表人授权委托书、投标声明书必须由法定代表人或被授权人在规定签章处逐一签字并加盖单位公章（其中，投标声明书必须有法定代表人亲笔签字，法定代表人授权委托书必须有法定代表人亲笔签字及被授权人亲笔签字），否则作投标无效处理。

1.3 商务文件【第 1-3 项为必须提供，否则作投标无效处理】

（1）投标声明书(格式见第六章)；

（2）商务响应表(格式见第六章)；

（3）投标保证金缴纳凭证复印件；

（4）具备履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力的证明材料；

（5）投标人认为可以证明其能力或业绩的其它材料（如：投标人同类项目业绩、质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书、投标人情况介绍等）。

1.4 技术文件【第 1-3 项为必须提供，否则作投标无效处理】 技术文件：

（1）技术响应表

（2）项目实施方案（由投标人根据实际情况及要求自行编制）

（3）售后服务承诺（由投标人根据实际情况及要求自行编制）

（4）投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料

（二）投标文件的语言及计量

1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2、投标报价包括：

（1）货物的价格；

（2）货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；

（3）运输、装卸、调试、技术支持、售后服务等费用；

（4）必要的保险费用和各项税费；

（5）到学校进行现场验收的费用，验收由采购人组织专家进行验收。

3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

1、 投标人须按须知前附表的规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2 、投标保证金交纳形式：具体详见“投标人须知前附表”。

3、 投标保证金的退还均以转账形式退回到投标人银行账户。

4 、未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

5 、中标人的投标保证金在合同签订后将合同及履约保证金复印件送至代理机构，由代理机构将材料上传交易系统申请退款，交易中心财务部门五个工作日内，以转账方式退 还。

6、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

- (6) 拒绝履行合同义务的；
- (7) 其他严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的签署和份数

- 1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
- 2、投标人应按投标文件正本壹本，副本肆本分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页形式装订的投标文件将被拒绝。书面投标文件副本与书面投标文件正本不符，以投标文件正本为准。
- 3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写。投标文件正本除《投标人须知》中规定提供原件以外的均可提供复印件。副本可为正本的复印件。
- 4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。
- 5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回

- 1、投标人应按投标报价文件、资格证明文件及商务文件、技术文件分开装订，投标文件的装订不允许使用活页夹、订书钉等可能导致投标文件散落或脱页的装订方式，否则视为无效投标文件。
- 2、投标人应将投标文件正、副本全部装入一个投标文件袋（盒、箱）中。封口处必须加盖投标人单位公章以示密封。在外层投标文件密封袋应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号、标段、在 年 月 日 时之前不得启封。
- 3、开标一览表须单独用密封，封口四周处加盖投标单位公章，单独递交，如未按要求提交的均不对其投标单位报价进行唱标，视为无效报价记录。（格式见第六章）
- 4、如果投标文件没有按本要求的规定装订和加写标记及密封，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

(八) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合理的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

- 1、有下列情形之一的视为投标相互串通投标，投标文件将被视为无效。
 - (1) 不同投标人的投标文件由一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的。
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员同为一个人；
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

2、在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的。
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的。
- （3）投标文件无法定代表人签字或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写实质性要求项目不齐全的，或未按招标文件规定要求签署、盖章。
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的。
- （5）项目不齐全或者内容虚假的。
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。
- （7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的。
- （8）未实质性响应招标文件或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的。
- （2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性负偏离的。
- （3）允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离项达3项（含3项）以上的；
- （4）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- （5）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的差错相同2处以上的。

4、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的。
- （2）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的。
- （3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

5、被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权委托人应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权委托人未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

（二）开标程序：

- 1、开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- 2、主持人介绍参加开标会的人员名单；
- 3、主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；
- 4、投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认；
- 5、唱标；
- 6、采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影

响评标过程；

7、开标会议结束。

五、资格审查

1. 资格审查

1.1 开标结束后，采购人、采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

1.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格格式，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的条件的投标人均通过资格审查。

1.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过：

（1）不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商的。

（2）参加同一合同项下的政府采购活动的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。

（3）投标人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商的。

（4）在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

（5）不按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的。

（6）违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

25.4 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

（一）组建评标委员会

评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上（含五人）的单数。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取专家。

（二）评标的方式

本项目采用封闭方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1、形式审查

采购人代表和采购代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2、实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终书面进行答复。

（3）投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，

评标委员会有权视该投标文件无效。

(4) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数, 由指定专人进行计算复核。

(5) 代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(6) 评标委员会完成评标后, 评委对各部分得分汇总, 计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 由其授权委托人签字或盖章确认, 并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误, 修正错误的原则如下:

- 1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的, 以开标一览表为准;
- 2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- 3、总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;
- 4、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价, 投标人同意并签字确认后, 调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价, 则其投标将作为无效投标处理。

(六) 评标原则和评标方法

1、评标原则: 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。评标委员会不得向外界透露任何与评标有关的内容; 任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行; 评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标方法。本项目评标方法是综合评分法, 具体评标内容及评分标准等详见《第四章: 评标办法及评分标准》。

3、根据财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库[2011]181号)的规定, 对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。另: 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号、桂财采[2015]25号), 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业。

4、参加政府采购活动的中小企业应当提交《中小企业声明函》; 广西区内政府采购中对监狱企业及其产品的认定, 由自治区司法厅负责(需提供广西壮族自治区监狱企业产品目录); 省外应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企

业的证明文件，否则不予认可。

5、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后二个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

（二）中标供应商确定后，采购代理机构在招标公告发布的同一网站发布。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

八、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一名的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

（2）如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将没收中标供应商投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

（3）中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

九、中标服务费

（1）中标服务费由中标人支付。发出中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清中标服务费。

（2）代理服务收费标准（注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算）：

费率 服务类型 中标金额（万元）	服务类型费率（%）		
	工程招标	货物招标	服务招标
100 以下	6.300	9.450	9.450
100-500	4.410	6.930	5.040
500-1000	3.465	5.040	2.835
1000-5000	2.205	3.150	1.575
5000-10000	1.260	1.575	0.630
10000-50000	0.315	0.315	0.315
50000-100000	0.221	0.221	0.221
100000-500000	0.050	0.050	0.050
500000-1000000	0.038	0.038	0.038
1000000 以上	0.025	0.025	0.025

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

（3）所有与本招标文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

①广西建设工程项目管理中心有限责任公司

联系人：刘工 联系电话：0771-8053735

联系地址：南宁市青秀区建政路 10 号服务综合楼

十、其他事项

1、本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

2、未尽事宜，按国家有关法律法规规定。

第四章 评标办法及评分标准

一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的专家、采购单位代表共五人构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标文件的内容按百分制打分。

(三) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号），投标单位认定为小型和微型企业的（以投标文件提供的符合规定的有关证明材料为准），并提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他小型、微型企业制造的货物的（不包括使用大型企业注册商标的货物），对投标价给予 6% 的扣除，扣除后的价格为评标报价，即 评标报价=投标价×（1-6%）；除上述情况外，评标报价=投标价。

投标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人及其投标产品提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

对于不属于以上情形的投标人，其投标报价即为评标价。

(四) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）。

1. 价格分.....30 分

(1) 以进入评标的最低的评标报价为 30 分。

$$(2) \text{某投标人价格分} = \frac{\text{投标人最低评标报价金额（元）}}{\text{某投标人有效评标报价金额（元）}} \times 30 \text{ 分}$$

(三) 在评标过程中，评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标人的投标报价或者明显低于上限控制价（与上限控制价相比较的让利幅度≥20%）的，有理由怀疑其投标报价可能低于其成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人应当在评标现场合理的时间 内提供书面说明，必要时提交相关证明材料【同时提供（包括但不限于）以下支撑证明材料： ①政府机构税务部门开具的拟派项目组人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的 凭证（与本次投标所提供社保证明同月份）》；②2015～2017 年度经第三方具备审计资质的 机构出具的审计报告[包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖

金、福利及差旅等费用）、技术成本、税收等所有成本及利润]复印件（原件现场核查）；③提供项目成本组成明细，其中：人力成本必须根据投标人所在省（自治区、直辖市）政府部门或者人力资源社会保障部门公布的关于 2017 年投标人所在地最低工资标准相关文件要求编制，税务成本必须提供近一年不少于 3 个项目或公司的年度税务缴纳凭证作为参考依据（复印件，原件现场核查）；项目成本组成明细需经第三方造价咨询单位出具的投标报价审核文件复印件（原件现场核查）】，如不提供或评标委员会认定其资料不能详尽合理说明其成本的，则视为投标人不能证明其报价合理性，评委有权认定投标报价低于成本价，有可能影响商品质量和不能诚信履约，该报价按无效报价处理。

2、技术性能及配置分.....20 分

根据供应商所提供的货物性能进行综合评审，由评委在打分前集体讨论确定投标人的档次，并由评委在相应的档次内独立打分。

一档（6 分）：投标人所投各分项设备技术参数负偏离少于 4 项（★技术指标）且评标时被评标委员会接受的。

二档（12 分）：投标人所投各分项设备技术参数负偏离少于 2 项（★技术指标）且评标时被评标委员会接受的；

三档（20 分）：投标人所投各分项设备技术参数完全满足或优于招标文件（★技术指标）要求且评标时被评标委员会接受的；

注：参数正、负偏离评定由评标委员会根据采购参数实际需求集体讨论确定，评标过程中如发现填报不实，本项不得分。合同履行过程中发现有弄虚作假, 取消其中标资格，并追究相应的法律责任。

3、产品性能分.....14 分

- (1) 所投图书管理软件具有掌上图书馆软件计算机软件著作权登记证书并提供复印件.....2 分
- (2) 所投图书管理软件具有图书管理系统与 SIP2 接口软件之间在借书和还书过程中的操作流程图复印件.....2 分
- (3) 所投图书管理软件具有图书软件著作权登记证书并提供复印件.....2 分
- (4) 所投图书管理电脑具备高低温湿热（最高可达 93%湿度）下正常工作 48 小时的能力，提供证书复印件.....2 分
- (5) 所投图书管理电脑通过低噪声试验，声功率级 $\leq 1.34\text{Be1}$ ，提供证书复印件.....2 分
- (6) 所投图书管理电脑通过电磁兼容试验低于国家标准 8dB 的，提供证书复印件.....2 分；
- (7) 所投图书管理电脑显示器低蓝光功能调节蓝光比例达 70%以上的，提供证书复印件.....2 分

4、业绩分.....8 分

投标人 2017 年以来完成类似项目的，每个得 2 分（清晰反映货物名称、种类、金额的合同书和中标

(成交)通知书复印件为准;同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次,携原件备查)。

(满分 8 分)

5、企业信誉分.....12 分

- (1) 投标人具有在有效期内的质量管理体系认证证书,得 2 分,没有不得分;
- (2) 投标人具有在有效期内的环境管理体系认证证书,得 2 分,没有不得分;
- (3) 投标人具有在有效期内的职业健康安全管理体系认证证书,得 2 分,没有不得分;
- (4) 投标人具有中国教育装备行业协会会员证书,得 2 分,没有不得分;
- (5) 投标人具有信用等级 AAA 级证书;得 2 分,没有不得分;
- (6) 投标人具有重合同守信用 AAA 级企业证书的得 2 分,没有不得分;

6、售后服务分.....16 分

由评委在打分前根据磋商文件要求讨论确定各投标人所属的档次,并由评委在相应的档次内独立打分。

一档(5 分):售后服务方案、实现功能要求的解决方案、质保措施等简单;质量保障要求基本满足招标文件要求,评定为“一档”。

二档(10 分):售后服务方案、实现功能要求的解决方案等较详细;售后服务体系较完善,售后服务保证措施较得力;质量保障维护力量及服务一般评定为“二档”。

三档(16 分):售后服务方案、实现功能要求的解决方案等售后服务方案详实;售后服务体系完善,售后服务保证措施得力;送货、收退、结算等服务均有专人负责;有固定技术人员负责售后服务工作,质量保障服务要求优于招标文件要求,其他优惠措施优秀,评定为“三档”。

注:投标单位所出具的证明材料,如发现弄虚作假,骗取中标的,中标无效。

总得分 =1 + 2 + 3 + 4+ 5 + 6

二、中标标准及中标候选人推荐原则

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序(得分相同时,以投标报价由低到高顺序排列;得分相同且投标报价相同的,按售后服务分由高到低顺序排列)并推荐综合得分前三名为中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同,或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的,招标采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人,其余以此类推。

第五章 合同主要条款格式

政府采购合同书

项目名称：隆林县民族高中图书及书架和阅览室桌椅采购

项目编号：

采购单位（甲方）：

供 应 商（乙方）：

年 月 日

政府采购合同（格式）

合同编号：

采购单位（甲方）：_____ 采购计划表编号：_____

供 应 商（乙方）：_____ 项目名称及编号：_____

签 订 地 点：_____ 签 订 时 间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招投标文件（采购文件）规定条款和中标投标人承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单 价 (元)	金 额 (元)
1								
2								
3								
人民币合计金额（大写）						（小写）		

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料 and 包装、运输等全部费用。如招投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权力保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第四条 包装和运输

2、货物的运输方式： 不限 。

第五条 交付和验收

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

4、整体项目实施完毕后，由第三方机构组织聘请专家组成验收小组进行整体验收，验收小组根据招标文件、乙方的投标文件、合同和国家标准、地方标准、技术标准以及广西教育厅、广西教育技术装备中心、广西电化教育馆的相关验收管理规定进行全面验收，如发现提供虚假承诺或违背合同要约的，按相关规定做退货及违约处理，中标人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。

第六条 安装和培训

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 采购人指定的时间及地点 。

2、货物保修期；按投标文件要求。

第八条 付款方式和保证金

2、付款方式:_____。

第十条、质量保证及售后服务

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

33

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在___小时内到达甲方现场。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费保修期见《项目采购需求》及中标人承诺，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十一条、调试和验收

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的货物，甲方应邀请国家认可的专业检测机构或技术专家参与验收。

5、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十二条、货物包装、发运及运输

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十三条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，超过 15 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每

天向乙方偿付延期货款额 3% 滞纳金。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十四条、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向项目所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向项目所在地人民法院提起诉讼。

第十七条、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十九条 签订本合同依据

1、政府采购招标文件；

2、乙方提供的投标文件；

3、投标承诺书；

4、中标通知书。

第二十条 本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，由采购人将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电 话：	电 话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 联系电话：	经办人： 联系电话：

第六章 投标文件(格式)

一、投标文件外层包装封面及投标文件封面格式

1.1. 投标文件的外层包装封面格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件

投标人名称：_____（盖章）

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

1.2 投标文件封面格式：

封面：

报价文件

（正/副本）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目 录

1、投标函（格式见附件）	页 码
2、开标一览表（单独用包装密封，格式见附件）	页 码
3、投标报价明细表（格式见附件）	页 码
4、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明.	页 码

(1) 投标函（格式）

致：_____（招标人名称）

根据贵方的（填写项目名称）（项目编号： ）的招标公告，我方签字代表（全名）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件（包括报价文件、资格证明文件、商务文件及技术文件）正本各一份、副本四份。据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方根据招标文件第三章“招标项目采购需求”，我公司投标总报价为（人民币大写）：

（¥_____），承诺交货期：_____质保期：_____。

2、我方同意在投标人须知规定的递交投标文件截止日期起遵循本投标文件，并在投标人须知前附表第 4 项规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：（1）具有独立承担民事责任的能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴获税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方根据招标文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6、如果在投标截止时间后的投标有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部没收。

7、同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料。

8、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标单位。

9、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，投标人有下列情形之一的处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任：（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；（3）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；（5）未经采购人同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话、传真或电传：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行帐号：_____

投标名称（盖单位公章）：_____

法定代表人或委托代理人签名：_____

投 标 日 期：_____

(2) 开标一览表格式（单独封装）

开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）

开 标 一 览 表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标日期：_____

2. 开标一览表格式

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

项号	货物名称	数量 ①	生产厂家、品牌、规格型号	单价②	投标报价 ③=①×②
1					
2					
3					
...					
N					
1					
合计金额人民币大写：_____元 ¥_____					
交货期：_____					
交货地点：_____					

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其 投标作无效标处理。

2、报价供应商的总报价包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总报价”相一致。

4、此表请单独信封放入投标文件袋。

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、投标报价明细表格式

投标报价明细表

项号	货物名称	数量 ①	生产厂家、品牌、规格型号	单价 ②	投标报价 ③=①×②
1					
2					
3					
...					
合计金额人民币大写：_____元 ¥_____					
交货期：_____					
交货地点：_____					

备注：1、报价供应商的总报价包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。 2. 报价表须逐页加盖单位公章，否则报价无效。

投标人：（盖单位章）_____

法定代表人(或委托代理人)：_____（签字或盖章）

年 月 日

其他文件格式

广西工业产品声明函

本公司郑重声明，根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实 施细则》的规定，本公司在本次投标中提供的下述产品为广西工业产 品，详情如下：

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	投标价	备注
1						
2						
.....						
	广西工业产 品合计价格			占投标总价比例：		

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖单位公章）：

法定代表人或被授权人签字：

日 期：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖单位公章）_____

法定代表人或委托代理人签名_____

年 月 日

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：日

期：

二、资格证明文件
封面：

资格证明文件

正本/或副本

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目 录

- 1、有效的三证合一的营业执照（副本）
- 2、出版物经营许可证
- 3、法定代表人身份证复印件须提交正、反面复印件
- 4、法定代表人授权委托书(委托代理时提供，格式见第六章)原件
- 5、委托代理人身份证复印件须提交正、反面复印件(委托代理时须提供)
- 6、本单位财务状况报告复印件（具体提供 2018 年或 2019年度财务报表或审计报告，包 括资产负债表、现金流量表、利润表和财务报表附注（新成立的单位请按实际情况提供）
- 7、投标人近期连续三个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等，如为非税务机关开具的凭证或回单的，应清晰反映：付款人名称、帐号，征收机关名称，缴款金额，税种名称，所属时期等内容）。无纳税记录的，应提供投标人所在地税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（复印件，格式自拟）
- 8、投标人最近半年内2020 年 5 月至 7 月在职在册员工依法缴纳的“社会保险基金专用收款收据”复印件或政府权威部门（社保中心或劳动监察部门）出具的依法缴纳社保证明复印件（必须提供，并加盖单位公章，新注册单位按实际情况提供）；
- 8、投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明以及信用记录及投标人通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人的信用记录同时须将两个网站的查询结果网页打印件都加盖单位公章作为证据装订进投标文件中如实报告评标委员会。投标人信用记录查询须显示投标人名称以及查询，页面中的处罚日期不允许设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目投标截止时间前 10 日至投标截止时间中任意一天任意时间节点的查询结果有效，要求打印出相应的查询页面，并加盖投标人公章。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，以及未按查询时间要求提供查询页面的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。
9. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函。

(1) 法定代表人身份证明书（格式）

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日 经

营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。后附：法定代表人二代居民身份证复印件。

法定代表人身份证号码：_____

联系电话：_____

投标人名称：_____（加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

(2) 法定代表人授权委托书（格式）

法 定 代 表 人 授 权 委 托

本授权书声明：我_____（名字）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司授权代理人，以本公司名义参加_____（项目名称）（项目编号：_____）的投标活动。授权代理人在 投标和合同招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均以承认。

授权代理人无转授权，特此授权。

后附：委托代理人二代居民身份证复印件

代理人：_____（签字） 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____

职务：_____

投标人名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权日期：_____年_____月_____日

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形： 1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致
的；

2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人签字：_____ 日期：

_____年_____月_____日

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。 2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。 3. 各股东名称必须与《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）“股东及出资信息”的信息相符，否则作投标无效处理。 4. 附投标人在《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中的“股东及出资信息”页面打印文件，并加盖投标人公章，否则作投标无效处理。 5. 附各股东有效身份证正反面复印件，并加盖投标人公章，否则作投标无效处理。

法定代表人或被授权人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的 事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

法定代表人或被授权人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

三、商务文件

封面：

商务文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目 录

1、投标声明书.....	页码
2、商务响应表	页码
3、投标保证金缴纳凭证复印件.....	页码
4、具备履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力的证明材料.....	页码
5、投标人认为可以证明其能力或业绩的其它材料（如：投标人同类项目业绩、质量管理和质量保证体系等方面的认证证书、投标人情况介绍等）...	页码

附件：

(1) 投 标 声 明

致：（招标采购单位名称）

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我_____（姓名系_____（投标人名称的法定代表人我方愿意参加贵方组织的_____（填写项目名称）_____（项目编号：_____）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
- 2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供 咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法 律责任的辩解。
4. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告， 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明 如下：（两项内容中必须选择一项）
☐我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；
☐我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；
5. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动 前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑 事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完 全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明 负全部法律责任。

法定代表人签字：_____

投标人（盖单位公章）：_____

年 月 日

(2) 商务响应表格式

序号	货物名称或 技术条款	招标要求	投标规格	偏离说明

请逐条对应本项目招标文件第三章“招标项目采购需求”中“商务条款”的要求，认真填写该表。“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

法定代表人或被授权人签字：_____

投标人盖 公章： _____

日 期： _____

(3) 投标保证金缴纳凭证复印件

(4) 具备履行合同所必需的人员、设备和专业技术能力的证明材料

(5) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其它材料（如：投标人同类项目业绩、质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书、投标人情况介绍等）

四 、技术文件

封面：

技 术 文 件

正本/或副本

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

目 录

（应附有页码，由投标人自行编制）

- （1）技术响应表
- （2）项目实施方案（由投标人根据实际情况及要求自行编制）
- （3）售后服务承诺（由投标人根据实际情况及要求自行编制）
- （4）投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料

(1) 技术响应表格

序号	货物名称或 技术条款	招标要求	投标规格	偏离说明

注：请根据所投产品的实际技术参数，逐条对应本项目招标文件第三章“招标项目采购需求”中的“一、项目要求及技术需求”认真填写该表。“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

法定代表人或被授权人签字：_____

投标人盖公章：_____

日 期：_____

(2) 项目实施方案（由投标人根据实际情况及要求自行编制）

(3) 售后服务承诺（由投标人根据实际情况及要求自行编制）

(4) 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料

附表一

政府采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	该项目已于__年__月__日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的 履约保证金期限于__年__月__日已满，请将履约保证金 ____（大写）¥__（小写）退付到达 以下帐户。 单位名称： 开户银行： 帐 号： 联系人及电话： 供应商签章： 年 月 日
采 购 单 位 意 见	退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额： 联系人及电话： 采购单位签章 年 月 日
百 色 市 公 共 资 源 交 易 中 心 意 见	此表于__年__月__日收到。 会计审核： 财务负责人审核： 单位负责人签字： 出纳办理转帐日期：

注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书到百色市公共资源交易中心办理履约保证金退付事宜。

附表二 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府 采购项目中标（或成交）竞标单位（公司名称）提供的货物（或服务）进行了验收，验收 情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 联合验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	与合同约定 是否一致
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(按采购文件、响应文件及验收方案等。可附件)			
验收小组意见				
验收小组成员签字：				
参与验收其他或监督人员签字：				
投标单位签字或盖章： 联系方式：年 月 日		采购单位盖章： 年 月 日		

备注：本报告单一式4份（采购单位1份、竞标单位1份、采购监督部门备案1份、采购代理机构 1份）。

投标人（供应商）承诺书

本单位____承诺严格落实党中央、国务院以及广西壮族自治区政府和百色市委、市人民政府相关疫情防控工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及其他疫情防控相关要求。本单位于____年__月__日参加____项目的开标活动。本单位承诺在开标过程中做到以下几点：

1. 参与投标人员积极配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记。不符合防控管理要求的人员，不进入交易场所，并于必要时积极配合交易场所工作人员做好现场临时隔离工作。

2. 参加投标人员自觉做好个人防护，全程正确佩戴口罩，听从交易场所工作人员的引导。

3. 本单位派出的投标人员____（姓名），____（身份证号码），____（联系电话），在____（省、市）居住，无疫情接触史、身体健康。

4. 本单位保证做好投标期的各项准备工作，并提前到达交易场所的开标区域，避免因工作疏忽导致时间拖延和人员聚集。

5. 开标活动结束后，本单位人员迅速离场，不在交易场所公共区域停留。

承诺人（公章）：

年 月 日

各交易活动参与者承诺书

本人姓名：___，所在单位名称：____，身份证号码：____，联系方式：___，

本人参加___年___月___日___项目的交易活动，是项目的（招标人（采购人）代表☐、监督人员☐、代理机构工作人员☐、投标人（供应商）代表☐）。本人承诺严格落实党中央、国务院以及广西壮族自治区政府和百色市委、市人民政府相关疫情防控工作部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》及疫情防控相关要求。本人承诺在履行现场监督职责过程中做到以下几点：

1. 本人近期14天内未去过湖北省、也未途经湖北省返邕，或：本人省外返邕后已按要求隔离满14天，未出现任何症状，目前身体状况良好。
2. 本人承诺没有与确诊或疑似新冠肺炎病例有过接触史，也没有发烧、发热、咳嗽等症状。本人目前身体状况良好。
3. 本人配合交易场所工作人员进行体温检测和人员信息登记，如有不符合防控管理要求的情况，不进入交易场所，并于必要时积极配合交易场所工作人员做好现场临时隔离工作。
4. 本人在项目交易当日提前到达交易现场，自觉做好个人防护，全程正确佩戴口罩，严格遵守交易现场管理规定，听从现场工作人员的引导。
5. 参加交易活动结束后，本人迅速离场，不在交易场所公共区域内停留。

承诺人（签字）：

年 月 日