

广西壮族自治区房屋建筑和市政工程 监理招标文件范本（2020年版）

广西第一强制隔离戒毒所迁建项目附属工程--场
地平整工程监理 招标

招 标 文 件

项目招标编号： ____

招 标 人：广西壮族自治区第一强制隔离戒毒所（盖单位章）

招标代理机构：广西国泰招标咨询有限公司（盖单位章）

发布日期：2022年10月____日

使用说明

一、编写主要依据及参考

1. 《中华人民共和国招标投标法》;
2. 《中华人民共和国建筑法》;
3. 《中华人民共和国合同法》;
4. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》;
5. 《中华人民共和国电子签名法》;
6. 《电子招标投标办法》(国家发展改革委第 20 号令);
7. 《广西壮族自治区实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》(广西壮族自治区人大常委会公告(十二届第 42 号));
8. 《工程建设项目施工招标投标办法》(国家计划委员会等 7 部委第 30 号令, 根据 2013 年 3 月 11 日国家发展改革委等 9 部委第 23 号令修改);
9. 《评标委员会和评标方法暂行规定》(国家发展计划委员会等 7 部委第 12 号令, 根据 2013 年 3 月 11 日国家发展改革委等 9 部委第 23 号令修改);
10. 《房屋建筑和市政基础设施工程招标投标管理办法》(根据 2018 年 9 月 28 日住房和城乡建设部令第 43 号修正);
11. 《建设工程监理合同(示范文本)》(GF-2012-0202);
12. 《国务院办公厅关于推进公共资源配置领域政府信息公开的意见》(国办发〔2017〕97 号);
13. 《招标公告和公示信息发布管理办法》(国家发展改革委第 10 号令);
14. 《必须招标的工程项目规定》(国家发展改革委第 16 号令);
15. 《自治区住房城乡建设厅关于印发《广西壮族自治区建设工程监理企业诚信综合评价办法(试行)》的通知》(桂建发【2019】3 号);
16. 《建设工程监理规范》(GB/T 50319-2013);
17. 《中华人民共和国标准监理招标文件》(2017 年版);
18. 《自治区住房城乡建设厅关于进一步调整优化建筑市场诚信卡管理工作的通知》(桂建管〔2019〕26 号)
18. 其他有关工程建设和招标投标的法律、法规、规章。

二、适用范围

《广西壮族自治区房屋建筑和市政工程监理招标文件范本(2020 年版)》(以下简称《监理招标文件范本(2020 年版)》), 适用于广西壮族自治区行政区域内依法必须进行招标的房屋建筑和市政基础设施工程的监理招标。文中所述“投标文件”指“电子投标文件”, 是投标人应用广西壮族自治区公共资源交易平台系统兼容的投标文件制作软件, 根据招标文件要求编制完成的

投标文件。各地市可以根据各地特点需要进行补充、修改。

三、使用要求

《监理招标文件范本（2020年版）》中用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的位置，由招标人根据国家 and 地方有关法律法规的规定以及招标项目具体特点和实际需要填写具体内容，空格后以括号标示的选择性内容，也由招标人根据提示内容填写；无内容填写的，在空格中用“/”标示；在选择项中，招标人可结合实际情况在选择的“□”里打“√”。

四、招标文件有关说明

（一）招标人应按照《监理招标文件范本（2020年版）》中“招标公告”的格式发布招标公告。

（二）监理服务期和监理费用计算有关说明：

1.关于施工阶段监理服务期的设置要求，施工阶段监理服务期限应为自委托人通知监理进场之日始至工程竣工验收合格之日止，原则上招标人应设定为与所监理项目的施工工期一致，特殊情况下监理服务期均不得超过施工工期的 110%且不超过 90 天。如超过施工工期的 110%或 90 天，监理服务期相应延长但要追加延期费用。

2.其他阶段的监理服务期由业主和中标人参照国家或地方相关规定另行约定。

（三）《监理招标文件范本（2020年版）》第三章“评标办法”中技术标及商务标评审标准、细化分值、评分子项目，由招标人根据招标工程的特点及监理要求确定。《监理招标文件范本（2020年版）》已确定的评分项目、分值和权重，招标人不得修改或调整。

（四）依法必须进行招标的房屋建筑和市政工程监理项目，应按照《监理招标文件范本（2020年版）》执行。

（五）投标人须知有关说明：

投标保证金。可以采用银行转账、电汇或网上支付、保函（银行保函、保证保险保函、工程担保保函）等方式提交。采用银行保函、保证保险保函或工程担保保函方式的，保函有效期不得低于投标有效期。采用现金形式的应通过企业账户转账方式交纳，禁止采用现金现场交纳方式。严禁招标人要求投标人只能以现金方式提交保证金的行为。

（六）开标评标有关说明：

1. 投标文件的澄清、说明和补正。评标委员会对投标文件中不明确之处，可以书面形式要求投标人进行澄清、说明和补正，但不应作为评审不通过的理由。如投标人不按照评标委员会的要求进行澄清，其评审可不予通过。澄清、说明和补正必须由评标委员会书面提出、投标人书面答复，否则无效。对投标文件进行澄清、说明和补正时来往的书面材料传递，由交易中心的工作人员进行。

2. 对投标文件真实性的查询。评标委员会对投标人的资质、营业执照、主要人员资格、信誉等申报材料的真实性有所怀疑时，可通过“桂建云”进行查询。若投标人所提供信息与信息库上的相关内容不符，不予通过评审。（说明：根据桂建管〔2016〕70号文要求，自2016年

10月1日起，住房城乡建设主管部门仅审核专职投标员、项目经理、专职安全员、总监理工程师、招标代理员等人员的入库信息，其他人员信息由投标人自行录入并保证真实性，如评标委员会对入库人员或企业在“桂建云”中的信息有所怀疑时，可书面要求投标人提供相关证明材料）

五、其它说明

依法必须进行招标的工程项目，对在评标阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询其被列为失信被执行人的投标人（如为联合体时，联合体中有一个或一个以上成员属于失信被执行人的，联合体视为失信被执行人），依法对其投标活动予以限制；不得聘用评标时期在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列为失信被执行人的人员担任评标专家；招标人、招标代理机构、有关单位应采取必要方式做好失信被执行人信息查询记录和证据留存。

在评标阶段通过全国建筑市场监管公共服务平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/home>）查询投标人（如为联合体时，联合体中任一成员）、拟派项目总监理工程师被列为企业或个人诚信不良、黑名单、失信联合惩戒的投标人、项目总监理工程师，依法对其投标活动予以限制。

近三年内投标人或其法定代表人不得有行贿犯罪行为（以“中国裁判文书”网站（<https://wenshu.court.gov.cn>）查询结果为准。

“桂建云”仅包括与房建市政工程有关的施工、监理、检测、招标代理、园林绿化企业、人员、项目及诚信信息。其他非房建市政类工程项目的招标人不得要求投标人信息以诚信库信息为准。以下所有“投标人信息以“桂建云”为准”的表述，均同此说明。

《监理招标文件范本(2020年版)》不明确之处由广西壮族自治区住房城乡建设厅负责解释。

《监理招标文件范本(2020年版)》将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或个人对本范本的修改意见和建议，可向广西壮族自治区住房城乡建设厅反映。

联系电话：0771-2260298，电子邮箱：gxjstjgc@126.com。

目 录

一、编写主要依据及参考.....	II
二、适用范围.....	II
三、使用要求.....	III
四、招标文件有关说明.....	III
第一章 招标公告.....	1
1. 招标条件.....	1
2. 项目概况与招标范围.....	1
3. 投标人资格要求.....	1
4. 招标文件的获取.....	2
5. 投标文件的提交.....	2
6. 发布媒介.....	2
7. 交易服务单位.....	3
8. 监督部门及电话.....	3
9. 注意事项.....	3
10. 联系方式.....	3
第二章 投标人须知.....	4
投标人须知前附表.....	4
投标人须知正文部分.....	15
1 总则.....	15
1.1 项目概况.....	15
1.2 资金来源和落实情况.....	15
1.3 招标范围.....	15
1.4 投标人资格要求.....	15
1.5 费用承担.....	16
1.6 保密.....	16
1.7 语言文字.....	16
1.8 计量单位.....	17
1.9 计价货币.....	17
1.10 踏勘现场.....	17
2 招标文件.....	17
2.1 招标文件的组成.....	17
2.2 招标文件的澄清.....	17
2.3 招标文件的修改.....	17
3 投标文件.....	18
3.1 投标文件的组成.....	18
3.2 投标报价.....	18
3.3 投标有效期.....	18
3.4 投标保证金.....	18
3.5 资格审查文件.....	19
3.6 投标文件的编制.....	19
4 投标.....	19
4.1 投标文件的加密和数字证书认证.....	19
4.2 投标文件的提交.....	19

4.3 投标文件的修改与撤回.....	20
5 开标.....	20
5.1 开标时间和地点.....	20
5.2 开标程序.....	20
5.3 电子开标的应急措施.....	21
5.4 不予开、评标.....	22
5.5 开标异议.....	22
6 评标.....	22
6.1 评标委员会.....	22
6.2 评标原则.....	23
6.3 评标.....	23
6.4 移交评标资料.....	23
6.5 评标资料封存和启封.....	23
6.6 中标候选人公示.....	23
6.7 履约能力审查.....	24
7 合同授予.....	24
7.1 定标方式.....	24
7.2 中标通知及中标公告.....	24
7.3 履约保证金.....	24
7.4 签订合同.....	24
8 重新招标和不再招标.....	25
8.1 重新招标.....	25
8.2 不再招标.....	25
9 纪律和监督.....	25
9.1 对招标人或招标代理机构的纪律要求.....	25
9.2 对投标人的纪律要求.....	26
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	27
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	27
9.5 投诉.....	27
10 需要补充的其他内容.....	27
10.1 词语定义.....	27
10.2 招标控制价.....	27
10.3 技术标评审方式.....	28
10.4 电子投标文件.....	28
10.5 知识产权.....	28
10.6 同义词语.....	28
10.7 监督.....	28
10.8 解释权.....	28
10.9 招标人补充的其他内容.....	28
11 投标人提交投标文件、参加开标会须提交的材料等文件格式.....	28
专职投标员身份证复印件.....	28
第三章 评标办法（综合评估法）.....	30
评标办法前附表.....	30
评标办法正文部分.....	38
1 评标方法.....	38
2 评审标准.....	38
2.1 初步评审标准.....	38
2.2 分值构成与评分标准.....	38
3 评标程序.....	38

3.1 初步评审.....	38
3.2 详细评审.....	39
3.3 投标文件的澄清和补正.....	39
3.4 评标结果.....	39
附件 A 评标详细程序.....	40
A0 总 则.....	40
A1 基本程序.....	40
A2 评标准备.....	40
A3 初步评审.....	40
A4 详细评审.....	41
A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人.....	42
A6 特殊情况的处置程序.....	43
A7 补充条款.....	43
附件 B 否决投标条件.....	45
B0 总 则.....	45
B1 否决投标条件.....	45
第四章 合同条款及格式.....	68
第一部分 协议书.....	70
一、工程概况.....	70
二、词语限定.....	70
三、组成本合同的文件.....	70
四、总监理工程师.....	70
五、签约酬金.....	70
六、期限.....	71
七、双方承诺.....	71
八、合同订立.....	71
第二部分 通用条件.....	72
第三部分 专用条件.....	72
1. 定义与解释.....	72
2. 监理人义务.....	72
2.1 监理的范围和内容.....	72
2.2 监理与相关服务依据.....	76
2.4 履行职责.....	77
2.5 提交报告.....	77
2.6 使用委托人的财产.....	77
3. 委托人义务.....	77
4. 违约责任.....	77
5. 支付.....	78

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止.....	79
7. 争议解决.....	79
8. 其他.....	79
9. 补充条款.....	80
附录 A 相关服务的范围和内容.....	84
附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备.....	84
B-1 委托人派遣的人员.....	84
B-2 委托人提供的房屋.....	84
B-3 委托人提供的资料.....	84
B-4 委托人提供的设备.....	85
第五章 监理工作任务.....	88
1. 工程概述.....	88
2. 监理工作内容和目标要求.....	88
3. 招标人应提供的设施与服务工作.....	88
4. 需要监理人提供的设备.....	88
第六章 图 纸.....	89
第七章 投标文件格式.....	90
1. 专职投标员身份证扫描件.....	92
2. 投标人基本情况表（包含联合体各方）.....	93
3. 联合体协议书（联合体投标人适用）.....	94
4. 投标保证金证明材料.....	95
5. 项目总监理工程师简历表.....	95
6. 无在监项目承诺书.....	97
7. 已录入“桂建云”的专职投标员、项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员.....	97
8. 资格审查需要提交的其他材料：.....	97
1. 技术建议书（暗标）.....	101
2. 技术建议书需要提交的其他材料.....	103
1. 项目总监理工程师简历表.....	105
2. 拟投入本项目人员情况汇总表.....	106
3. 企业___年___月至投标截止日期止已完成工程监理类似项目情况表.....	107
4. 投 标 函（非联合体格式）.....	108
4. 投 标 函（联合体格式）.....	110
5. 监理费用报价分析表（如有）.....	111
6. 商务文件需要提交的其他材料.....	112

第一章 招标公告

广西第一强制隔离戒毒所迁建项目附属工程--场地平整工程监理 招标公告

1. 招标条件

本招标项目 广西第一强制隔离戒毒所迁建项目附属工程-场地平整工程监理（项目名称）已由 广西壮族自治区发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以 桂发改投资〔2022〕15号、桂发改投资〔2022〕283号（批文名称、文号、项目代码）批准建设，本次招标的项目为该工程建设项目的监理招标，招标人（项目业主）为 广西第一强制隔离戒毒所，建设资金来自 财政资金（资金来源），项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该工程的 土方 阶段监理服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

项目招标编号：_____

建设地点：南宁市青秀区长虹路以南、虎岭大道以东、乌石岭路以北地块

建设规模：主要建设广西第一强制隔离戒毒所迁建项目配套场地平整土石方工程 180 万立方米、人防地下室 4000 平方米、挡土墙建设 861 米、边坡支护工程 6704 平方米以及外接给排水工程、外接天然气管网工程、安全防范及配套警戒设施建设工程等。

项目概算投资额（或建筑安装工程费）：11247.15 万元

工程施工工期：150 日历天

监理服务周期：150 日历天

质量要求：合格工程

标段划分：/

招标范围： 施工阶段监理【备注：为必选项】 保修阶段监理。

设计单位（如有）：

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须已办理诚信库入库手续并处于有效状态，具备住房城乡建设行政主管部门颁发的 房屋建筑工程专业监理乙级（含）以上或者工程监理综合 资质【备注：招标人应当根据国家法律法规对企业资质等级许可的相关规定以及招标项目特点，合理设置企业资质等级，不得提高资质等级要求】，并在人员、资金等方面具备相应的工程监理能力。其中投标人拟派总监理工程师须具备国家注册监理工程师执业资格证（房屋建筑工程 注册专业），并已录入“桂建云”并处于有效状态（不接受存在以下任一种情形的项目总监：1.在广西行政区域外有担任项目总监的在监项目；2.在广西全区范围内已经担任项目总监和已列为第一中标候选人

项目总监的工程总数达到 3 个的)。

3.2 业绩要求：无要求 有要求，要求____年（应填写年份）以来完成过质量合格的类似工程业绩 承接过类似工程业绩，类似工程指：_____。

3.3 本次招标 不接受（接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求_____。

3.4 各投标人可就本招标项目的所有标段进行投标，并允许中标其中一个/多个/所有标段（由招标人事先确定）。投标人应就不同标段派出不同的项目专职监理人员（符合桂建管〔2016〕70 号文除外）。

3.5 其他要求：_____无_____。

4. 招标文件的获取

2022 年 10 月 日 9 时 30 分至投标文件提交的截止时间止（不少于 20 日），由潜在投标人登录 广西壮族自治区公共资源电子交易系统（南宁）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy/>）（广西壮族自治区公共资源交易中心网站）免费下载招标文件。

5. 投标文件的提交

5.1 投标文件应通过广西电子招标投标系统提交，截止时间（投标截止时间，下同）为 2022 年 11 月 日 9 时 30 分。

5.2 投标人须在投标截止前将加密的投标文件（含弹出的输入框中需填写的专职投标员、拟投入的项目主要管理人员身份证信息）通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/>成功上传。投标截止公布投标人名单后，由招标代理机构点击进入投标人签到、投标文件解密环节，签到、解密时间为 60 分钟。在签到、解密时间结束前投标人须通过广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）使用专职投标员个人 CA 锁签到，使用加密投标文件的 CA 锁解密投标文件（如专职投标员到现场参加网上开标的，需持本人身份证原件或公安系统生成的电子身份证现场核验；如法定代表人到现场参加网上开标的，需持本人身份证原件或公安系统生成的电子身份证及本企业专职投标员的身份证复印件现场核验），并通过广西壮族自治区网上开标子系统自动验证有效，否则，视为投标人撤销其投标文件。投标单位在制作电子投标文件过程中，须在弹出的输入框中填写拟投入的项目主要管理人员身份证信息并仔细确认。拟投入的项目总监理工程师在投标文件解密环节通过系统自动验证，否则投标无效。投标人拟投入项目总监理工程师被标注为注册状态异常的，拟投入的项目总监理工程师本人须持本人身份证原件出席开标会现场，否则招标人有权拒绝该投标人 3 投标。

5.3 广西壮族自治区网上开标子系统（不见面）登录方式：各投标人使用 IE 浏览器（IE11 版本）打开登录页面（登录地址：<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>），使用 CA 锁或“桂交易移动 CA”登录。使用“桂交易移动 CA”投标的操作流程，详见“桂交易移动 CA”APP

下载。

5.4 以“桂交易移动 CA”制作的投标文件，只能用生成投标文件时加密投标文件的“桂交易移动 CA”证书解密。以 CA 锁制作的投标文件，只能用生成投标文件时加密投标文件 CA 证书解密。

6. 发布媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台 <http://www.cebpubservice.com>、广西壮族自治区招标投标公共服务平台 ztb.gxi.gov.cn、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn、广西壮族自治区政府采购网 <http://zfcg.gxzf.gov.cn>、全国公共资源交易平台（广西·南宁）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy/>）发布。（备注：实行招标投标的政府采购工程项目还应当同时在中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn、广西壮族自治区政府采购网 zfcg.gxzf.gov.cn 上发布）。

7. 交易服务单位

南宁市公共资源交易中心

8. 监督部门及电话

南宁市住房和城乡建设局（监督电话：0771-5535031）

9. 注意事项

潜在投标人必须录入“桂建云”系统，“桂建云”系统登陆地址：<http://gxjzsc.caihcloud.com/>。由于“桂建云”与全国建筑市场监管公共服务平台（以下简称全国平台）相关信息同步存在时间差（企业每次登录“桂建云”时自动同步全国平台数据），投标人应自行预留足够的时间，至少提前 24 小时将所需投标材料下行至“桂建云”，若因投标人原因未能同步的，后果自行负责。

10. 联系方式

招 标 人：广西第一强制隔离戒毒所 招标代理机构：广西国泰招标咨询有限公司
地 址：广西南宁市青秀区新岸路 8 号 地址：南宁市民族大道 141 号中鼎万象东方 D 区 6 楼
邮 编：530000 邮 编：530001
联 系 人：欧工 联 系 人：黎工
电 话：0771-2305523 电 话：0771-2023579
传 真：/ 传 真：/
电子邮箱：/ 电子邮箱：/
网 址：/ 网 址：/

2022 年 10 月 _ 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	项目名称及项目招标编号	广西第一强制隔离戒毒所迁建项目附属工程--场地平整工程 程监理
1.1.3	招标人	名称： <u>广西壮族自治区第一强制隔离戒毒所</u> 地址： <u>广西南宁市青秀区新岸路8号</u> 联系人： <u>欧工</u> 电话： <u>0771-2305523</u> 电子邮箱：/
1.1.4	招标代理机构	名称： <u>广西国泰招标咨询有限公司</u> 地址： <u>南宁市民族大道141号中鼎万象东方D区6楼</u> 联系人： <u>黎工</u> 电话： <u>0771-2023579</u> 电子邮箱：/
1.1.5	项目概况	建设地点： <u>南宁市青秀区长虹路以南、虎岭大道以东、乌石岭路以北地块</u> 建设规模： <u>主要建设广西第一强制隔离戒毒所迁建项目配套场地平整土石方工程 180 万立方米、人防地下室 4000 平方米、挡土墙建设 861 米、边坡支护工程 6704 平方米以及外接给排水工程、外接天然气管网工程、安全防范及配套警戒设施建设工程等。</u> 项目概算投资额（或建筑安装工程费）： <u>11247.15 万元</u> <input checked="" type="checkbox"/> 工程施工工期： <u>150</u> 日历天 <input type="checkbox"/> 相关阶段工期（如保修等）： <u> </u> 日历天，本次招标监理服务期： <u> </u> 日历天，其中施工监理阶段的服务期 <u> </u> 日历天。 质量要求： <u>合格工程</u> 标段划分： <u>1 个标段</u>
1.2.1	资金来源及出资比例	财政资金 100%

条款号	条款名称	编列内容
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3	招标范围	本项目的施工阶段监理、保修阶段监理。
1.4.1	投标人资质、能力和诚信要求	<p>(1) 资质要求：须具备 <u>房屋建筑工程专业监理乙级(含)以上或者工程监理综合</u> 资质；</p> <p>(2) 总监理工程师资格要求：投标人拟派总监理工程师须具备国家注册监理工程师执业资格证（<u>房屋建筑工程</u>注册专业），且广西建筑市场诚信信息未被锁定（不接受存在以下任一种情形的项目总监理工程师：1.在广西行政区域外有担任项目总监的在监项目；2.在广西全区范围内已经担任项目总监和已列为第一中标候选人项目总监的工程总数达到 3 个的）。投标人须承诺拟投入项目总监理工程师在广西行政区域之外无在监项目。</p> <p>(3) 业绩要求：\年\月至投标截止日期止企业： <input type="checkbox"/>完成过质量合格的类似工程项目（已竣工工程业绩以“桂建云”为准） <input type="checkbox"/>承接过类似工程项目（在投标文件组成的“业绩（在建工程）”节点上传相关证明材料的原件扫描件）。（此项可选）</p> <p>(4) 诚信要求：根据最高人民法院等 9 部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）规定，投标人不得为失信被执行人（以评标阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的结果为准）。</p> <p>在评标阶段通过全国建筑市场监管公共服务平台（http://jzsc.mohurd.gov.cn/home）查询投标人（如为联合体时，联合体中任一成员）、拟派项目总监理工程师不得是列为企业或个人诚信不良、黑名单、失信联合惩戒的投标人、项目总监理工程师。</p> <p>近三年内投标人或其法定代表人不得有行贿犯罪行为（以“中国裁判文书”网站（https://wenshu.court.gov.cn）查询结果为准）。</p> <p>投标人企业在制作投标文件，生成投标文件时，须在</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容				
		<p>弹出的输入框中填写拟投入的项目总监理工程师身份证信息并仔细确认。在投标文件解密环节，广西壮族自治区公共资源交易平台系统将自动验证项目总监理工程师的身份信息及诚信信息。企业和总监理工程师的广西建筑市场诚信信息均应未被锁定。</p> <p>(5) 其他要求:</p> <p>①人员最低配备要求(各地市如有规定);</p>				
	岗位	人数	学历专业要求	岗位证书专业要求	持证上岗要求	
总监理工程师	1名	大专或以上	具备房屋建筑工程专业注册监理工程师执业资格	具备工程类工程师或以上职称		
专业监理工程师	1名	大专或以上	具备建筑工程类专业注册监理工程师执业资格或广西壮族自治区住建厅颁发本单位广西建设监理工程师证书(专业以毕业证或职称证)或省建设行政主管部门颁发的监理员岗位证书(专业以毕业证或职称	具备工程类中级或以上职称		

条款号	条款名称	编 列 内 容				
		监理员	2名	大专或以上	具备建筑工程类专业注册监理工程师执业资格或广西壮族自治区住房和城乡建设厅颁发本单位广西建设监理工程师证书（专业以毕业证或职称证）或省建设行政主管部门颁发的监理员岗位证书（专业以毕业证或职称证）	具备工程类初级或以上职称
		总计	4名			
		②无				
1.4.3	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____。				
1.10.1	踏勘现场	不组织				
2.1.1 (7)	构成招标文件的其他材料	招标文件的澄清、答疑、修改、补充通知等内容				
2.2.1	投标人对招标文件提出异议的截止时间	投标截止时间 10 日前。投标人不在规定期限内提出，招标人有权不予答复，或答复后投标截止时间由招标人确定是否顺延。 澄清和答复须通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统进行。				
2.2.2	投标截止时间	<u>2022</u> 年 <u>11</u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 时 <u> </u> 分（北京时间）				

条款号	条款名称	编 列 内 容
2.2.3	招标文件澄清发布方式	在发布媒介上发布
2.2.4	投标人确认收到澄清的方式	澄清文件在本章第 2.2.3 款规定的网站上发布之日起，视为投标人已收到该澄清。投标人未及时关注招标人在网站上发布的澄清文件造成的损失，由投标人自行负责。
3.1	构成投标文件的材料	<p>投标文件由投标人资格审查文件、技术建议书、商务文件三部分组成【备注：以下扫描件均为原件的扫描件,材料上应显示网上诚信库水印背景】</p> <p>一、资格审查文件：</p> <p>（1）专职投标员身份证原件扫描件（法定代表人参加现场开标会时，需同时提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证原件扫描件）；</p> <p>（2）投标人基本情况表（附已录入“桂建云”的有效的企业营业执照、企业资质证书等的原件扫描件）（含联合体各方）；</p> <p>（3）联合体协议书原件扫描件（如有）；</p> <p>（4）投标保证金证明材料；</p> <p>（5）项目总监理工程师简历表；</p> <p>（6）无在监项目承诺书（总监在广西行政区域之外无在监项目的承诺书）；</p> <p>（7）已录入“桂建云”的专职投标员、项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员近 1 个月（<u>2022</u> 年 9 月）（从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的证明材料）在现任职单位依法缴纳社会保险证明材料的扫描件；</p> <p>（8）资格审查需要提交的其他材料：拟投入本项目人员情况汇总表、企业 <u>2019</u> 年 <u>3</u> 月至投标截止日期止已完成类似项目一览表（如有）、在建类似工程一览表（如有）等。</p> <p>二、技术建议书：</p> <p>（1）技术建议书（暗标）</p> <p>（2）技术建议书评分需要提交的其他材料。</p> <p>三、商务文件：</p> <p>（1）商务文件其它评分项：（总监理工程师资格、项目监理人员机构情况、投标人资质情况、投标人类似业</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		绩): ①投标人基本情况表 (含联合体各方) (与资格审核一致, 只需填一次); ②项目总监理工程师简历表 (与资格审核一致, 只需填一次); ③拟投入本项目人员情况汇总表 (与资格审核一致, 只需填一次); ④企业 2019 年 3 月至投标截止日期止已完成类似项目一览表 (如有); (2) 投标函; (3) 监理费用报价分析表 (选固定金额报价方式时需提供); (4) 商务文件需要提交的其他材料。
3.2.2	投标报价	(1) 招标控制价或有效报价范围: 有效报价范围: $0\% \leq \text{下浮系数} \leq 100\%$ 。 (招标控制价可参照发改价格 (2007) 670 号文确定)。 (2) 投标人应结合自身因素进行竞争性报价, 但不得超出招标控制价范围, 否则报价无效, 做否决投标处理。 (3) 本项目投标报价方式选择: (在方框内打“√”) <input type="checkbox"/> 固定金额报价方式, 即 <input type="checkbox"/> 固定总价或 <input type="checkbox"/> 固定单价方式, 监理费=中标价或 (中标单价×建筑面积) <input checked="" type="checkbox"/> 下浮系数报价方式, 监理费=监理费基准价×(1-下浮系数), 本项目监理费基准价为: <u>150 万元</u> 【注: 下浮系数不需在下浮系数前加负号; 2、不需要提供价格分析表】 <input type="checkbox"/> 费率报价方式, 监理费= <input type="checkbox"/> 项目概算投资额 (或 <input type="checkbox"/> 建筑安装工程费) × 中标费率 (注: 不需要提供价格分析表)
3.3.1	投标有效期	<input type="checkbox"/> 45 天 <input type="checkbox"/> 60 天 <input checked="" type="checkbox"/> 90 天
3.4.1	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提交。 <input type="checkbox"/> 需要提交, 投标保证金的提交方式: 银行转账、电汇或网上支付、保函 (银行保函、保证保险保函、工程担保保函) 等方式提交。禁止采用现钞交纳方式。【备注: 严禁要求投标人只能以现金方式提交保证金的行为; 采用银行保函、工程担保或工程保证保险方式的, 保函有效期不得

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>低于投标有效期；鼓励采用电子保函等形式。】 投标保证金的金额： <u> 0 </u>。【备注：不得超过监理费控制价的 2%，且最多不得超过 50 万元，鼓励招标人减少或免除投标保证金】 提交方式： 1、使用银行转账时投标保证金必须从投标人的企业账户汇到以下指定的投标保证金专用帐户，否则投标无效。 账户名称： / 开户银行： / 银行账号： / 2、投标人使用银行保函、保证保险保函、工程担保保函时，投标人将保函原件扫描件作为投标文件的组成部分同步上传至广西壮族自治区公共资源交易平台系统，否则投标无效。 3、投标保证金不足额缴纳的，或保函（银行保函、保证保险保函、工程担保保函）额度不足的，其投标无效。</p>
3.6.3	盖章要求	<p>电子投标文件由投标人在招标文件规定的投标文件相关位置加盖投标人法人单位电子印章。投标文件未经投标人法人单位加盖电子印章的，均作否决投标处理。联合体投标的，除联合体协议书需要双方盖章，其他只需盖牵头单位的电子印章。</p>
3.6.4	投标文件份数	<p>电子投标文件一份</p>
4.1.1	投标文件的加密和数字证书认证	<p>投标文件应通过投标文件制作软件进行制作，并通过数字证书认证和加密，最终生成一份加密格式 (*.GXTF) 的投标文件。</p>
4.2.2	提交投标文件地点	<p>加密电子投标文件由各投标人在投标时间截止前自行在全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）成功上传；</p>
4.2.3	是否退还投标文件	<p>否</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间 开标地点：<u>南宁市良庆区玉洞大道 33 号南宁市民中心南宁市公共资源交易中心开标厅（具体详见 9 楼电子显示屏安排。</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
5.2	开标程序	见正文 5.2 条
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人【要求详见本表后的备注】，专家 <u>4</u> 人。 评标专家分工：分技术、经济类。其中，招标人代表参加技术类 <u>1</u> 人、经济类 <u>0</u> 人；技术类专家 <u>2</u> 人、经济类专家 <u>2</u> 人。【注：经济类评委人数不应多于 2 人。】 评标专家确定方式： <u>随机抽取</u> 。
6.5.1	评标资料封存方式【备注：由当地招投标监督管理部门确定】	<input checked="" type="checkbox"/> 在交易中心封存 <input type="checkbox"/> 当地招投标监督管理部门封存
6.5.3	封存的其它材料	无
6.6.1	中标候选人公示的媒介	在发布媒介上公示
6.7	履约能力审查的标准和方法	在中标通知书发出前，中标候选人不得有以下情形： 1、被吊销营业执照 2、进入破产程序 3、其他：
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量： <u>3</u>
7.3.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 履约保证金的方式：可以银行保函、现金、工程担保或保证保险等形式【备注：严禁要求中标人只能以现金方式提交保证金的行为，严禁现金形式缴纳的额度与其他形式不一致】 履约保证金的金额： <u>合同价款3%</u> （签约酬金的 0~10%） 在收到中标通知书后，中标单位须在 <u>10</u> 日内向招标人足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格。 <input type="checkbox"/> 否
8	重新招标	有下列情形之一的，招标人将重新招标： （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的； （2）经评标委员会评审，所有投标被否决或者部分投标被否决后，有效投标不足三个，导致投标明显缺乏竞争的； （3）其他有关法律规定应当重新招标的情形的。 除以上情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人

条款号	条款名称	编 列 内 容
		在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	指在考核期内已完成或在建的建安费 9000 万元（含）以上或建筑面积 10000 平方米（含）以上的房屋建筑工程施工监理。
10.1.2	考核期	考核期是指：2019 年 3 月 1 日至投标截止时间前
10.1.3	发布媒介	发布媒介是指招标公告规定的发布招标公告、招标文件澄清、评标结果公示、中标公告等信息的媒（体）介。按照招标公告规定还需在其它媒介上公示的，发布内容、发布期限应以法规指定媒介发布的为准。（备注：对于依法必须招标的项目和公共资源配置领域工程建设项目招标投标领域的中标候选人公示的指定媒介即优先公开载体均为广西壮族自治区招标投标公共服务平台，属于政府采购项目的还应按政府采购法信息发布的要求执行。）
10.2 招标控制价		
	招标控制价	<input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价【备注：政府及国有资金投资的工程建设项目招标，招标人必须勾选】 <input type="checkbox"/> 不设招标控制价
10.3 技术建议书评审方式		
	技术建议书采用“暗标”评审方式	投标人应严格按照第七章“投标文件格式”中“技术建议书（暗标）编制要求”编制技术建议书，否则作否决投标处理。
10.4 电子投标文件		
	投标人提交电子投标文件的要求	电子投标文件格式： <u>加密格式 (*.GXTF)</u> 投标人登陆广西壮族自治区公共资源交易平台系统上传加密的电子投标文件，参加现场开标的投标人代表必须是法定代表人或专职投标员，必须携带专职投标员本人身份证原件（法定代表人参加现场开标会时，只需提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证原件、专职投标员

条款号	条款名称	编列内容
		身份证复印件) 和携带生成投标文件时所使用的企业 CA 锁参加开标, 现场对电子投标文件进行解密, 或者由专职投标员登录广西壮族自治区公共资源交易平台系统网上开标室, 采用身份证号签到, 并通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统验证签到, 对电子投标文件进行解密。没有按时进入现场或网上开标室则视为自动放弃投标。由于投标人原因造成投标文件不能解密评审的后果由投标人自行承担。
10.5 知识产权		
		构成本招标文件各个组成部分的文件, 未经招标人书面同意, 投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时, 需征得其书面同意, 并不得擅自复印或提供给第三人。
10.6 同义词语		
		构成招标文件组成部分的“协议书”、“通用条件”、和“专用条件”等章节中出现的措辞“委托人”和“监理人”, 在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.7 监督		
		本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督, 如项目属于公共资源交易范围, 应同时接受本级公共资源交易监督机构的监管。
10.8 解释权		
		构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标补遗或澄清文件、招标公告 (投标邀请书)、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准; 补遗或澄清文件与同步更新的招标文件不一致时以补遗或澄清文件为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由招标人负责解释。
10.9 招标人补充的其他内容		
10.9.1	招标代理服务费的计算与收取	<input type="checkbox"/> 招标人支付。具体为: _____。 <input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付。具体为: <u>以中标金额作为计费基数, 根据招标人与代理人签订的《建设工程招标代理合同》, 按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格</u>

条款号	条款名称	编列内容
		[2002]1980号)服务类标准下浮30%计取,由中标人在领取中标通知书时,一次性向招标代理机构支付。
	<p>投标文件编制的其它要求:纸质投标文件:中标人在中标通知书发出后5天内须提交5套纸质版投标文件(按要求加盖公章)给招标代理机构,一正四副。</p> <p>提交的纸质版投标文件文本必须与其上传南宁市公共资源交易系统的电子投标文件内容一致,不允许有篡改。如竣工验收时因所提供的纸质投标文件与评标的投标文件不一致造成纠纷时,所有责任由中标人承担。</p>	

备注:

1. “投标人须知前附表”中的条款名称、编列内容,招标人可根据项目实际需要进行适当的增减。

2. 招标人如需要对“投标人须知”正文条款进行细化调整的,应在“投标人须知前附表”中进行相应调整。

3. 招标人派出评委参加评标的,须符合以下条件之一:(1)必须是本单位或其上、下级部门(公司)具备与评标工程技术要求相当条件和能力水平的人员出任,招标人需提交评委符合相当条件和能力承诺书;(2)本单位无符合上述条件的人员时,可以委托持《广西壮族自治区建设工程招标投标评标专家资格证书》的人员出任。持证人员已退休的,应附退休证明文件原件扫描件;持证人员在职的,应附现任职单位为其缴纳的近1个月(2022年9月)的社会保险证明原件或者工作编制证明文件原件扫描件。以上扫描件应在开标前通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统提交并审核通过。

投标人须知正文部分

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程施工监理与相关服务进行招标。

1.1.2 本招标项目名称及项目招标编号：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本招标项目概况：见“投标人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围

本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工监理的资质、能力和信誉等要求。

- (1) 资质要求：见“投标人须知前附表”；
- (2) 总监理工程师资格要求：见“投标人须知前附表”；
- (3) 能力要求：见“投标人须知前附表”；
- (4) 其他要求：见“投标人须知前附表”。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织；
- (2) 为本招标项目的施工承包人（供应商）；
- (3) 为本招标项目的代建人；
- (4) 为本项目监理提供监理招标代理服务的；
- (5) 与本招标项目的施工承包人（供应商）或代建人或监理招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (6) 与本招标项目的施工承包人（供应商）或代建人或监理招标代理机构相互控股或参股的；
- (7) 与本招标项目的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (8) 法定代表人或拟投入本项目管理人员与本招标项目的施工承包人（供应商）或代建人

或监理招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销营业执照；

(10) 开标期间，在本行政区域被暂停或取消投标资格的，或被省级主管部门暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或基本账户被冻结的；

(12) 有骗取中标或严重违约或工程质量安全问题，正处在停业整顿或暂停投标期间的。

(13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(14) 投标人（如为联合体时，联合体中任一个成员）、拟派项目总监理工程师被列为企业或个人诚信不良、黑名单、失信联合惩戒的（在评标阶段通过全国建筑市场监管公共服务平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/home>）查询）；

(15) 投标人（如为联合体时，联合体中任一个成员）、拟派项目总监理工程师被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(16) 在近三年内投标人或其法定代表人有行贿犯罪行为的（以“中国裁判文书”网站（<http://www.cour.gov.cn/wenshu.html>）查询结果为准）。

注：代建人是指政府通过招标方式对公益型、非经营性政府投资且经发改委批复同意实施代建的项目选择的社会专业化的项目管理企业，代建人须经过政府采购平台招标中标，并在建设行政主管部门备案，其代建内容包含代为项目业主履行项目施工招标、投资管理、建设实施及竣工验收后移交给使用单位等工作。

1.4.3 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项、第 1.4.2 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反本规定的，相关投标均无效。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 计价货币

本招标投标涉及计价货币的，均为人民币。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人根据需要自行踏勘项目现场。

1.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.10.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 监理工作任务；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件及其澄清、修改或补充文件对同一内容表述不一致时，以最后发出的书面文件为准；补遗或澄清文件与同步更新的招标文件不一致时以补遗或澄清文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问和异议，应在投标人须知前附表规定的时间前通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统进行网上投标询疑，要求招标人（招标代理）对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清应在“投标人须知前附表”2.2.2 规定的投标截止时间 15 天前（不涉及招标文件实质性内容修改的除外），以“投标人须知前附表”规定的方式发布，并提供给所有下载了招标文件的投标人下载，但不得指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到澄清的方式：见“投标人须知前附表”。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以对招标文件进行修改，如修改涉及评标办法和投标文件格式的内容，招标人应将修改后的招标文件重新上传并通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统通知所有已下载招标文件的投标人，投标人应按修改后的招标文件制作投标文件。

如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天可能影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件、招标文件的修改、补充在同一内容表述不一致时，以最后的更正、补遗、澄清为准。未在系统发布的更正、补遗、澄清为无效更正、补遗、澄清。

招标人应根据系统发布的更正、补遗、澄清重新生成招标文件。除更正、补遗、澄清内容外，其他内容以原招标文件为准。

2.3.3 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改、补充等内容进行研究并做出响应，招标人可酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间在招标文件的修改、补充等通知中予以明确。

2.3.4 招标文件的修改或补充报招标投标监督管理部门备案后，在广西壮族自治区公共资源交易平台系统网站上进行发布。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 资格审查文件：见“投标人须知前附表”；
- (2) 技术建议书：见“投标人须知前附表”；
- (3) 商务文件：见“投标人须知前附表”；

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价是投标人在本次招标监理服务期内完成本项目的监理工作所需的费用。如招标人将保修阶段等相关服务一并委托的，应在合同中明确相关服务的工作范围、内容、服务期限和酬金等相关条款。投标人应按招标文件中相关附表格式填写。

3.2.2 投标人的投标报价不得超过有效报价范围，计算依据、计算方法及相关要求见投标人须知前附表。

3.2.3 投标人的报价已包括了实施和完成本项目监理工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润，除非上述费用在合同中另有说明。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按“投标人须知前附表”规定的金额、方式和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金。投标保证金的提交情况以广西壮族自治区

公共资源交易平台系统记录为准。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作否决其投标。

3.4.3 对未中标人缴纳的投标保证金应当于中标通知书发出之日起 4 日内自动退回；对中标人缴纳的投标保证金应当于合同签订之日起 4 日内自动退回。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金。

3.5 资格审查文件

投标人的资格审查文件应按“投标人须知前附表” 3.1 规定提交的文件资料顺序提供，资格审查文件有任何一项不合格或者缺项者其资格审查视为不通过。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务周期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应采用广西壮族自治区公共资源交易平台系统兼容的投标文件制作软件制作，电子投标文件由投标人在招标文件规定的投标文件相关位置加盖投标人法人单位电子印章。投标文件未经投标人单位加盖电子印章的，均作否决投标处理。

3.6.4 电子投标文件一份，见“投标人须知前附表”。

3.6.5 补充内容：投标文件编制的其它要求详见“投标人须知前附表”。

4 投标

4.1 投标文件的加密和数字证书认证

4.1.1 投标文件应通过投标文件制作软件进行制作，并通过数字证书认证和加密，最终生成一份加密格式 (*.GXTF) 的投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密和数字证书认证的投标文件，为无效投标文件。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，向广西壮族自治区公共资源交易平台系统上传加密后的电子投标文件。

4.2.2 提交投标文件地点：见投标人须知前附表，未在开标截止时间前通过网上招投标系统提交有效电子投标文件的，广西壮族自治区公共资源交易平台系统不予接收。逾期上传的投标文件，为无效投标文件。

4.2.3 是否退还投标文件：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前上传至广西壮族自治区公共资源交易平台系统的最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。

5 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 款规定的投标截止时间（开标时间）和“投标人须知前附表”规定的地点公开开标。参加现场开标的投标人代表必须是法定代表人或专职投标员，必须携带专职投标员本人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）（法定代表人参加现场开标会时，只需提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）、专职投标员身份证复印件）和携带生成投标文件时所使用的企业 CA 锁或“桂交易移动 CA”参加开标，并在截标后 60 分钟内，完成专职投标员个人 CA 锁签到、电子投标文件解密并验证有效；参加网上开标的投标人由专职投标员登录广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）网上开标室，在截标后 60 分钟内，通过广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）完成专职投标员个人 CA 锁签到、电子投标文件解密并验证有效，否则，视为投标人撤销其投标文件。

招标代理机构的招标代理员必须到场，并向招标人、交易中心出示本人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证），并在广西壮族自治区网上开标子系统内验证有效，否则不予以开标。

开标会由招标人或其委托的招标代理机构主持。

5.2 开标程序

主持人按以下程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员名单；
- （3）公布在投标截止时间前成功提交投标文件的投标人名称及验证签到等情况；
- （4）招标代理机构点击进入投标人签到、投标文件解密环节，签到、解密时间为 60 分钟。

在签到、解密时间结束前投标人须通过广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）使用专职投标员个人 CA 锁签到，使用加密投标文件的 CA 锁解密投标文件（如专职投标员到现场参加网上开标的，需持本人身份证原件或公安系统生成的电子身份证现场核验；如法定代表人到现场参加网上开标的，需持本人身份证原件或公安系统生成的电子身份证及本企业专职投标员的身份证复印件现场核验，并进行网上签到、解密），并通过广西壮族自治区网上开标子系统自动验证有效，否则，视为投标人撤销其投标文件。（注：投标单位在制作电子投标文件过程中，须在弹出的输入框中填写专职投标员及拟投入 20 的项目主要管理人员身份证信息并仔细确认），投标人拟投入的项目总监

理工程师被标注为注册状态异常的，本人须持本人身份证原件出席开标会现场，未出席的，招标人决定是否拒绝该投标人投标；

(5) 公布解密情况（解密是否成功、投标人名称、拟投入的项目总监理工程师是否通过系统验证、投标家数等情况）；

(6) 招标人代表随机抽取 K 值；

(7) 公布投标人名称、标段名称、投标保证金的提交情况、投标报价、质量目标、有关监理服务期及其他内容；

(8) 公布招标控制价及相关内容；

(9) 开标过程，采用不见面开标的，投标人代表可在广西壮族自治区网上开标子系统对开标过程提出异议，参与现场开标的可以现场提出异议；

(10) 招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表和投标单位人员诚信状态核查情况记录表上签字确认；如采用网上不见面开标方式的，各投标人使用单位个人 CA 锁或“桂交易移动 CA”在开标记录表、投标单位人员诚信状态核查情况记录表上签章确认，超过 10 分钟没有进行签章，视为认可开标记录表和投标单位人员诚信状态核查情况记录表的内容，招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表和投标单位人员诚信状态核查情况记录表上签字确认；

(11) 开标结束。

5.3 电子开标的应急措施

5.3.1 电子开标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，招标监管部门和交易中心应采取应急措施。

(1) 系统服务器发生故障或停电等情况，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 病毒发作或受到外来的攻击；

(5) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标的立即停止，并对原有资料及信息作出保密处理，或等待系统恢复正常后再组织进行开标。

5.3.2 投标人在投标截止后 60 分钟内完成投标文件的解密、验证工作（以广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）解密倒计时为准）。因投标人原因造成投标文件在规定时间内未解密且验证有效的，视为投标人撤销其投标文件。

5.3.3 因网络问题或者“桂建云”系统问题导致电子开标系统无法正常访问“桂建云”进行身份证验证时，经招标监管部门确认并经招标人同意后，可暂停开标，等待网络或者“桂建云”恢复访问时再进行身份证验证。

5.3.4 开标时显示保证金状态为未提交时，应通过当地交易中心、系统维护方以及银行核实原因。如果是因为投标人提交保证金的账号与“桂建云”备案的企业基本户不一致的，或

者投标人提交的保证金金额少于招标文件要求的，经过招标监督部门确认后，招标人在开标时当场拒收其投标文件，不得进入评标。如果是因为网络原因或者广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）、银行系统原因导致的，并且银行最终确认投标人已按时足额提交了保证金的，可以进入评标。

5.4 不予开、评标

符合下列情况之一的投标，招标人拒绝受理或在开标时当场拒绝其投标，不得进入评标：

（1）加密的电子投标文件（含弹出的输入框中需填写的专职投标员、拟投入的项目主要管理人员身份证信息）未能在投标截止时间前成功上传的；

（2）由于投标人原因，投标文件不能在投标截止后 60 分钟内完成投标文件的解密（以广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）解密倒计时为准）；

（3）由于投标人原因，投标人不能在投标截止后 60 分钟内通过专职投标员、拟投入的项目总监理工程师验证有效的（以广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）解密倒计时为准）；

（4）投标人拟投入总监理工程师被标注为注册状态异常，且拟投入的项目经理本人未持本人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）出席开标会现场的。

5.5 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标直播现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。截标前，招标人应就评委会组成情况通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统向招标监督部门提交申请。

6.1.2 抽取的评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）本招标项目主管部门或者本招标项目招标投标行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的。
- （4）与投标人有其他利害关系的人。
- （5）为该工程招标代理、造价咨询机构的人员。
- （6）为该工程提供勘察、设计咨询的主要人员；
- （7）为该工程的勘察、设计人员；

6.1.3 有下列情形之一的专家不能参与评标活动，应主动退出：

- （1）曾因在公共资源交易活动中存在违法行为而受过行政处罚的；

- (2) 曾被开除公职或被取消评标专家资格的；
- (3) 曾因犯罪受过刑事处罚的；
- (4) 评标时期在全国建筑市场监管公共服务平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/home>）被列为个人诚信不良、黑名单、失信联合惩戒的人员。
- (5) 评标时期在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列为失信被执行人的人员。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 电子评标的应急措施：

开标结束后，因电子招标投标系统故障无法评标时，经招标监督部门同意后，招标人可以选择暂停评标活动，等待故障排除后继续评标。远程评标时如遇上述情形，经招标监督部门确认后，可在本地抽取专家，等待系统恢复正常后再组织评标。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。具体评标方式见“投标人须知前附表”。

6.4 移交评标资料

评标委员会完成评标后，立即通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统提交评标报告和中标候选人名单，并同时向招标人移交所有评标所涉资料。

6.5 评标资料封存和启封

6.5.1 评标结束至中标通知书发放时，招标人按“投标人须知前附表”规定的封存方式封存评标资料。

6.5.2 如在封存期间处理招标投标利害关系人提出异议或者投诉时需要启封评标资料的，应按当地招投标监督管理部门规定的程序启封。

6.5.3 评标资料封存和启封应符合当地招投标监督管理部门的规定。

6.6 中标候选人公示

6.6.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在投标人须知前附表规定的发布媒介发布评标结果公示，公示期不少于3个工作日。

6.6.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间书面提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可按照本章第9.5条的规定程序向有关行政监督部门投诉。

6.6.3 招标人对中标候选人有投诉的，按照本章第9.5条的规定程序执行。

6.7 履约能力审查

在中标通知书发出前，如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在“投标人须知前附表”规定的情形，可能造成不能履行合同、无法按照招标文件要求提交履约保证金等情形，不符合中标条件的，应在中标公示期及时书面告知招标人。

如招标人认为中标候选人的经营、财务状况发生较大变化、存在违法行为或者“投标人须知前附表”规定的情形，可能影响其履约能力的，应当在中标通知书发出前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7 合同授予

7.1 定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知及中标公告

中标候选人公示期满无异议或异议不成立的，招标人应在公示期结束后，5日内按照招标文件规定的定标办法确定中标人，招标人应当自确定中标人之日起15日内，向工程所在地的县级以上地方人民政府建设行政主管部门提交监理招标投标情况的书面报告，建设行政主管部门自收到书面报告之日起5日内未通知招标人在招标投标活动中有违法行为的，招标人可以向中标人发出中标通知书，同时按规定的格式在发布媒介发出中标公告，将中标结果在广西壮族自治区公共资源交易平台系统中通知未中标的投标人。依法必须招标项目的中标结果公示应在广西壮族自治区招标投标公共服务平台上优先发布。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款”规定的履约担保要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，招标人有权没收其投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，招标人有权没收其投标保证金；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须招标项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定

的中标人)放弃中标,或因不可抗力提出不能履行合同,或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,不符合中标条件的,招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序(或者评标结果排序)依次确定其他中标候选人为中标人。依次确定的其他中标候选人与招标人预期差距较大,或者对招标人明显不利的,招标人可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后,招标人无正当理由拒签合同的,由有关行政监督部门给予警告,责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金;给中标人造成损失的,还应当赔偿损失。

8 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的,招标人将重新招标:

- (1) 投标截止时,投标人少于 3 个的;
- (2) 经评标委员会评审,所有投标被否决或者部分投标被否决后,有效投标不足三个,导致投标明显缺乏竞争的;
- (3) 其它有关法规和文件规定的应当重新招标的情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个的,属于必须审批或核准的工程建设项目,经原审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9 纪律和监督

9.1 对招标人或招标代理机构的纪律要求

招标人或招标代理机构不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定,有下列情形之一的,属于招标人或招标代理机构与投标人串通投标:

- (1) 招标人或招标代理机构在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人;
- (2) 招标人或招标代理机构直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息;
- (3) 招标人或招标代理机构明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价;
- (4) 招标人或招标代理机构授意投标人撤换、修改投标文件;
- (5) 招标人或招标代理机构明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便;
- (6) 招标人或招标代理机构与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。
- (7) 发现不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人属于同一单位,仍同意其继续参加投标;
- (8) 招标人或招标代理机构编制的招标公告、招标文件专门为某个特定投标人设置明显倾向性条款;

(9) 在规定提交投标文件截止时间后，协助投标人撤换或修改投标文件（包括修改电子投标文件相关数据）；

(10) 发现有由同一人或存在利益关系的几个利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人缴纳或退还投标保证金、开标等情形而不制止，反而同意其继续参加投标的；

(11) 在开标时发现不同投标人的投标资料（包括电子资料）相互混装等情形而不制止，反而同意其继续参加评标的；

(12) 招标代理机构在同一房屋建筑和市政工程招标投标活动中，既为招标人提供招标代理服务又为参加该项目投标人提供投标咨询的；

(13) 在招标文件以外招标人（或招标代理机构）与投标人之间另行约定给予未中标的其他投标人费用补偿的；

(14) 在评标时，对评标委员会进行倾向性引导或干扰正常评标秩序的；

(15) 依法应当公开招标的建设工程，未确定中标人前，投标人已开展该工程招标范围内工作。

9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定，有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

(1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

(2) 投标人之间约定中标人；

(3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

(6) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(7) 不同投标人委托同一个人或注册在同一家企业的注册人员或同一家企业为其投标提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；

(8) 不同投标人的投标文件载明的项目投入监理人员为同一人；

(9) 不同投标人的技术文件经电子招标投标交易平台查重分析，内容异常一致（相似度达70%以上的）或者实质性相同的，或者投标报价呈规律性差异（不同投标人报价呈等差数列、不同投标人的投标报价的差额本身呈等差数列或者规律性的百分比等）；

(10) 不同投标人的投标资料（包括电子资料）相互混装；

(11) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(12) 不同投标人的投标文件由同一电脑编制、上传，或投标报价用同一个预算编制软件

密码锁制作或出自同一电子文档；

(13) 不同投标人的投标文件上传的文件制作机器码一致的；

(14) 由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、缴纳或退还投标保证金、开标；

(15) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人、项目总监等人员有在同一个单位缴纳社会保险；

(16) 投标人之间相互约定给予未中标的投标人费用补偿；

(17) 不同投标人编制的投标文件存在两处以上错误一致。

9.2.2 投标人有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假：

(1) 使用虚假的业绩、荣誉、监理合同、财务状况、信用状况等；

(2) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明、社保证明等；

(3) 其他弄虚作假的行为。

9.2.3 投标人不得向招标人或评标委员会成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在知道或者应当知道之日起十日内向当地招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉事项应先提出异议，没有提出异议的，不予受理。

10 需要补充的其他内容

10.1 词语定义

见“投标人须知前附表”。

10.2 招标控制价

招标控制价设置要求见“投标人须知前附表”。

招标人或受其委托具有相应资质的中介机构，按照国家和地区的相关规定及第五章的要求编制招标工程的招标控制价（招标控制价不应上浮或下调）。

原则上招标控制价应于投标截止时间 15 日前通过广西壮族自治区公共资源交易平台系统网站向所有投标人公布，最迟应当在投标截止时间 7 日前公布，并报送当地招投标监督管理部门备案。潜在投标人或者其他利害关系人对招标控制价有异议的，应当在投标截止时间 5 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。招标人需重新公布招标控制价的，其最终公布的时间到投标截止时间不足 7 天可能影响投标文件编制的，应顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 技术标评审方式

见“投标人须知前附表”。

10.4 电子投标文件

电子投标文件的具体内容要求见“投标人须知前附表”。

10.5 知识产权

招标人对其知识产权的具体要求见“投标人须知前附表”。

10.6 同义词语

见“投标人须知前附表”。

10.7 监督

本项目招标的监督部门见“投标人须知前附表”。

10.8 解释权

见“投标人须知前附表”。

10.9 招标人补充的其他内容

见“投标人须知前附表”。

11 投标人提交投标文件、参加开标会须提交的材料等文件格式

见本章附件。

附件

专职投标员身份证复印件

法定代表人身份证明（如有）

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

【备注：本证明只用于法人出席现场开标会时提供，并现场出示法定代表人身份证原件】

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审 标准	合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格审查视为不合格	
		投标文件签署	投标人在招标文件规定的投标文件相关位置加盖投标人法人单位电子印章
		营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		诚信	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人(如有)	符合第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
	其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定且按规定提交了第二章“投标人须知前附表”3.1 项资格审查部分（1）～（8）项内容的。 【如：总监理工程师/专职投标员/其它人员在现任职单位的近 1 个月（2022 年 9 月）的社会保险缴纳情况（已退休未满 65 岁的项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件，且项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员注册单位与投标单位一致及加盖投标单位公章聘用书原件扫描件）（同“投标人须知前附表” 3.1 要求）……】	
2.1.2	符合性 评审标准	合格标准：有任何一项不合格者，其符合性评审均视为不合格	
	【备注：系统分为商务标符合性评审和技术标符合性评审	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件盖章	盖投标人法人单位电子印章
		投标文件格式	符合第七章“投标文件格式”的要求
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.2 项规定
		监理服务期	符合第二章“投标人须知”第 1.1.5 项规定

	两部分】	质量要求	符合第二章“投标人须知”第 1.1.5 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于符合第四章“合同条款及格式”规定
2.2.1	分值构成	分值权重构成 (100%)	技术建议书分值权重: <u>50%</u> 商务文件分值权重: <u>40%</u> 企业信誉实力分分值权重: <u>10%</u> 商务文件分值权重=商务文件其它评分权重 (30%) + 报价分分值权重 (10%)
2.2.2 (1) 技术建议书评分标准	合格标准	技术建议书加权得分=技术建议书评分×技术建议书分值权重, 技术建议书评分低于技术建议书满分的 60%的, 技术建议书评审不合格。	
		工程特点、难点分析及监理对策 (1~15 分)	优 (15 分): 有针对本工程重点和难点的分析以及控制的措施和方法、分析全面清晰正确, 内容完整、详尽, 解决方法科学合理, 对策切实可行。 良 (10 分): 有针对本工程重点和难点的分析以及控制的措施和方法、分析较到位, 内容较完整、详尽, 对策一般可行。 中 (5 分): 有质量控制的监理工作内容、方法和程序, 描述基本清晰、分析基本到位, 但控制重点分析、措施和方法部分不全面, 基本可行。 差 (1 分): 有针对本工程重点和难点的控制的措施和方法, 但分析不全面或与项目不符合, 对策部分不可行。
		质量控制重点及监理措施 (1~15 分)	优 (15 分): 质量控制重点及目标描述清晰准确、分析到位、内容完整、详尽, 质量控制措施有效可靠, 控制手段先进完善、先进、科学、合理, 可行性较好, 完全满足要求。 良 (10 分): 描述清晰准确、分析到位、内容完整、详细, 措施较科学, 可行性良好, 满足要求。 中 (5 分): 描述基本清晰、分析基本到位、内容基本完整、措施基本科学可行, 基本满足要求。 差 (1 分): 质量控制的监理工作内容、方法和程序不完整或不可行。
		进度控制重点及监理措施 (1~15 分)	优 (15 分): 节点或阶段工期明确, 进度控制重点明确; 工期总进度控制方法、流程、措施科学, 有优化且详尽, 工期控制点设置合理, 控制措施与手段可靠有力, 可行性较

			<p>好，完全满足要求。</p> <p>良（10分）：节点或阶段工期较明确，进度控制重点较明确；工期总进度控制方法、流程、措施较科学，有优化，但阐述较详尽，工期控制点设置较合理，控制措施与手段可行性良好，满足要求。</p> <p>中（5分）：节点或阶段工期、进度控制重点基本明确；工期总进度控制方法、流程、措施较科学，有优化，但阐述不够详尽，工期控制点设置基本合理，控制措施与手段可行性一般，基本满足要求。</p> <p>差（1分）：描述不清晰、分析不到位、内容不完整或缺失、计划进度措施不可行或可行性差，不满足要求。</p>
		<p>投资控制重点及监理措施（1~10分）</p>	<p>优（10分）：投资控制重点分析到位明确；风险预测与防范对策有效可行；能抓住工程费用最易超支的环节，明确投资控制重点且详尽；控制措施与手段健全；能较好的兼顾工期与质量目标，落实招标人确定的资金流量；能提出有效的合理化建议，降低工程投资，完全满足要求。</p> <p>良（7分）：投资控制重点分析较到位明确；风险预测与防范对策较有效可行；能抓住工程费用最易超支的环节，投资控制重点较明确；控制措施与手段较健全；能兼顾工期与质量目标，落实招标人确定的资金流量；能提出较有效合理化建议，满足要求。</p> <p>中（4分）：投资控制重点分析基本到位明确；风险预测与防范对策基本有效可行；投资控制重点基本明确；控制措施与手段基本健全，但阐述不够完整；工期与质量目标基本达到项目要求，能落实招标人确定的资金流量；有合理化建议，但不够完整，阐述较简单，满足要求。</p> <p>差（1分）：描述不清晰，分析不到位，内容不完整，无对策、合理化建议，不满足要求。</p>
		<p>合同及信息管理措施（1~10分）</p>	<p>优（10分）：合同及信息管理描述清晰准确、内容完整、程序清晰，控制措施合理科学有效，完全满足要求。</p> <p>良（7分）：描述清晰准确、内容完整、措施可行，满足要求。</p> <p>中（4分）：描述基本清晰准确、内容基本完整、措施基本可行，基本满足要求。</p>

			差（1分）：描述不清晰、内容不完整、措施不可行，不满足要求。
		监理工作协调（1~15分）	<p>优（15分）：监理工作协调重点分析到位明确，针对项目提出明确的协调参加各方的措施，措施合理全面、方法正确有效，措施得力，方法科学合理并切实可行，完全满足要求。</p> <p>良（10分）：监理工作协调重点分析较到位明确，针对项目提出较详尽的协调参加各方的措施，措施较合理全面、措施较得力，方法较科学、较合理、较切实可行，满足要求。</p> <p>中（5分）：监理工作协调重点分析基本明确，针对项目的协调参加各方的措施基本科学有效，但内容较简单，措施基本合理，方法基本科学合理，可行性一般，基本满足要求。</p> <p>差（1分）：监理工作协调方法不完整或不可行，不满足要求。</p>
		环境保护及文明施工监理措施（1~10分）	<p>优（10分）：环境保护、安全文明施工保证体系健全、可靠；安全事故控制措施得力；能有针对工程环境及工程特点、难点防范及化解安全事故的发生，措施得力、有效、可行性较好；描述清晰准确、分析到位、内容完整、措施安全可靠且科学合理高效，完全满足要求。</p> <p>良（7分）：环境保护、安全文明施工保证体系较健全、可靠；安全事故控制措施较得力；有针对工程环境及工程特点、难点防范及化解安全事故的发生，措施较得力；描述较清晰准确、分析较到位、内容较完整、措施较合理，可行良好，满足要求。</p> <p>中（4分）：环境保护、安全文明施工保证体系基本健全；安全事故控制措施基本得力；有针对工程环境及工程特点、难点防范及化解安全事故的发生，措施基本得力；描述基本清晰、分析基本到位、内容基本完整、措施基本合理，可行一般，基本满足要求。</p> <p>差（1分）：描述不清晰、分析不到位、内容不完整、措施不可行，不满足要求。</p>
		履行安全职责措施（1~10分）	<p>优（10分）：描述清晰准确、分析到位、内容完整、措施健全可靠且科学合理可行，完全满足要求。</p> <p>良（7分）：描述清晰准确、分析到位、内容完整、措施合</p>

			<p>理可行，满足要求。</p> <p>中（4分）：描述基本清晰准确、分析基本到位、内容基本完整、措施基本合理可行，基本满足要求。</p> <p>差（1分）：描述不清晰、分析不到位、内容不完整、措施不可行，不满足要求</p>
2.2.2 (2) 商务 文件 评分 标准	商务文件其它评分（满分100）	总监理工程师资格（0~30分）	<p>总监理工程师职称（满分10分）：具有工程师职称的得10分。总监理工程师执业资格、从业经历（满分20分）：取得全国注册监理工程师资格注册专业为房屋建筑工程及市政公用工程的得20分。</p> <p>备注：总监理工程师在现任职单位的近1个月（2022年9月）的社会保险缴纳情况（已退休未满65岁的项目总监理工程师不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件，且项目总监理工程师注册单位与投标单位一致及加盖投标单位公章聘用书原件扫描件），否则不得分。</p>
		项目监理人员机构情况（0~20分）	<p>项目监理机构成员岗位设置、专业配备从业经历情况（满分20分）：</p> <p>①专业监理工程师须持有国家建设部颁发的《注册监理工程师注册执业证书》或广西建设监理工程师证书或广西壮族自治区住建厅颁发的监理员岗位证书，具有中级以上（含中级）专业技术职称，否则不得分。拟投入专业监理工程师人数不少于1人，其中建筑工程类不少于1人（每人14分，满分14分）。</p> <p>②其他监理员2人（每人3分，满分6分），须持有国家建设部颁发的《注册监理工程师注册执业证书》或广西建设监理工程师证书或广西壮族自治区住建厅颁发的监理员岗位证书，且具有助理工程师以上（含助理工程师）专业技术职称。</p> <p>备注：项目监理人员在现任职单位的近1个月（2022年9月）的社会保险缴纳情况（已退休未满65岁的专业监理工程师、监理员不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件，且专业监理工程师、监理员注册单位与投标单位一致及加盖投标单位公章聘用书原件扫描件），否则不得分。</p>
	投标人资质情况	具备房屋建筑工程监理乙级及以上资质或工程监理综合资	

		(0~20分)	质的得 20 分。
		投标人类似业绩 (0~30分)	指在考核期内已完成或在建的建安费 9000 万元(含)以上或建筑面积 10000 平方米(含)以上的房屋建筑工程施工监理的每一项得 30 分。
	报价分 评分标准	报价分 评分标准 【备注:右侧评分标准不得修改,但招标人可以选择评分方法】	<p>根据本项目投标报价方式选择相应的报价评分方式:(在方框内打“√”)</p> <p>1、评标基准值(A)的计算方式</p> <p>(1)有效报价范围:为通过资格评审、符合性评审、技术建议书评审合格、投标总价低于或等于招标控制价的报价。</p> <p>(2)将有效报价范围内的投标总价,按由低到高的顺序依次排出名次。</p> <p>(3)评标基准值(A)=$K * (A_1 + A_2 + A_3 \dots + A_n) / n$, An 为在有效报价范围内且与所有有效报价平均值偏差率在±20%(含)以内的报价(当所有报价均超过平均值偏差率±20%时,An 为所有投标报价),n 为参与评标基准价计算的有效投标报价数量。K 为开标时由招标人从 0.95、0.96、0.97、0.98、0.99、1.00 中随机抽取的其中一个系数。</p> <p>2、报价评分标准【备注:选择以下其中一种方法】</p> <p><input type="checkbox"/>方法一: 固定金额报价方式</p> <p>(1)以固定金额报价作为评分基础。按上述的方式计算评标基准值(A)。</p> <p>(2)某投标人的报价(Bn)等于评标基准值(A)时得满分 100 分;采用直线内插法计算,投标人报价每高于评标基准值(A)1%的扣 1.5 分,每低于评标基准值(A)1%的扣 1 分,从而计算出投标人的投标报价得分。(本项满分 100 分,扣完 100 分为止)。</p> <p>(3)计算公式:</p> <p>$B_n > A$ 时, 投标人报价: B_n 得分=$100 - 1.5 \times 100 \times (B_n - A) / A$</p> <p>$B_n < A$ 时, 投标人报价: B_n 得分=$100 - 1 \times 100 \times (A - B_n) / A$</p>

		<p><input checked="" type="checkbox"/>方法二：下浮系数报价方式</p> <p>(1) 以下浮系数作为评分基础。按上述方式计算评标基准值 (A)。</p> <p>(2) 某投标人的下浮系数 (B_n) 等于评标基准值 (A) 时得满分 100 分;采用直线内插法计算,投标人下浮系数(B_n) 和评标基准值 (A) 相减, B_n-A>0 (为正数) 的, 每 (+1%) 值扣 1 分; B_n-A<0 (为负数) 的, 每 (-1%) 值扣 1.5 分; 从而计算出投标人的投标报价得分。(本项满分 100 分, 扣完 100 分为止)。注: 下浮系数不需在下浮系数前加负号; 监理费=监理费基准价× (1-下浮系数)。</p> <p>(3) 计算公式:</p> <p>(B_n-A) 值为正数时, 投标人报价: B_n 得分=100-1× (B_n-A) / (+1%)</p> <p>(B_n-A) 值为负数时, 投标人报价: B_n 得分=100-1.5× (B_n-A) / (-1%)</p> <p><input type="checkbox"/>方法三：费率报价方式</p> <p>(1) 以费率报价作为评分基础。按上述方式计算评标基准值 (A)。</p> <p>(2) 某投标人的费率报价 (B_n) 等于评标基准值 (A) 时得满分 100 分; 采用直线内插法计算, 某投标人的费率报价 (B_n) 大于评标基准值 (A) 时, B_n-A=0.1%的扣 7 分, B_n-A=0.2%的扣 7×2=14 分, 以此类推, 扣完为止; 评标基准值 (A) 大于某投标人的费率报价 (B_n) 时, A-B_n=0.1%的扣 5 分, A-B_n=0.2%的扣 5×2=10 分, 以此类推, 满分 100 分, 扣完为止。</p> <p>(3) 计算公式:</p> <p>B_n>A 时, 投标人报价: B_n 得分=100-7× (B_n-A)/0.1%</p> <p>B_n<A 时, 投标人报价: B_n 得分=100-5× (A-B_n)/0.1%</p>
2.2.2	<p>企业信誉实力分评分标准</p> <p>(3) 【满分分值权重 10%】</p> <p>企业信誉 【备注：招标项目如为国有投资</p> <p>(含国有投资占主导或控股地</p>	<p>企业信誉实力得分的确定 (联合体参与投标的, 联合体的信誉实力分按联合体成员中信誉实力分最低的企业认定):</p> <p>企业信誉实力加权得分=根据实时公布的自治区级诚信综</p>

<p>实力分评分标准</p>	<p>位)项目则须计入此分,其他工程由招标人自行决定是否参照执行。】</p>	<p>合评价分(百分制)×60%(取60%~100%)×企业信誉实力分分值权重(10%)+根据实时公布的设区市级诚信综合评价分(百分制)×40%(取0%~40%)×企业信誉实力分分值权重(10%)</p> <p>【备注:自治区级诚信综合评价分占比与设区市级诚信综合评价分占比之和为100%,具体权重由各设区市在比例范围内在发出招标文件前自行决定,把确定后的比例填入招标文件内】</p> <p>注:自治区级诚信综合评价分由评委在广西建筑市场监管与诚信信息一体化平台信息发布的诚信评分公示栏目中查询。</p> <p>设区市级诚信综合评价分由评委在南宁市住房和城乡建设局网站查询。</p>
<p>投标人汇总得分 (满分100分)</p>		<p>1、技术建议书加权得分=技术建议书评分×技术建议书分值权重</p> <p>2、商务文件其它评分加权得分=商务文件其它评分×商务文件其它评分权重;</p> <p>3、报价分加权得分=报价分评分分值×报价分分值权重;</p> <p>4、商务文件加权得分=商务文件其它评分加权得分+报价分加权得分;</p> <p>5、投标人汇总得分=技术建议书加权得分+商务文件加权得分+企业信誉实力分加权得分。</p>

备注:

1. 招标公告提出类似工程业绩要求的,资格评审时必须设置类似工程业绩要求,考核期间“投标人须知前附表”3.1条,类似工程同招标公告。
2. 人员资格岗位、职称、业绩等评分须附相关有效证明材料的扫描件,相关材料未通过“桂建云”审核的(除在建项目以全国建筑市场监管公共服务平台 <http://jzsc.mohurd.gov.cn/asite/jsbpp/index> 为准外),在评审时不予承认。

评标办法正文部分

1 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低或下浮系数报价时下浮系数高的优先；投标报价也相等的，以技术建议书加权得分高者优先；若投标报价、技术建议书加权得分都相同的，由评标委员会以记名投票方式确定。

2 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 资格评审标准：见“评标办法前附表”。
- 2.1.2 部分符合性评审标准：见“评标办法前附表”。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1)技术建议书加权得分：见“评标办法前附表”。
- (2)商务文件加权得分：见“评标办法前附表”。
- (3)企业信誉实力加权得分：见“评标办法前附表”。

2.2.2 评分标准

- (1)技术建议书评分标准：见“评标办法前附表”。
- (2)商务文件评分标准：见“评标办法前附表”。所有证件材料均以广西建筑企业诚信信息库为准。
- (3)企业信誉实力评分标准：见“评标办法前附表”。分值以广西建筑企业诚信信息库为准。

3 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第1.4.2项的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；大写金额书写有误的，

按无效投标处理；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会的商务文件评委和技术建议书评委分别先对各投标人的详评部分符合性进行评审，再对商务文件、企业信誉实力和技术建议书按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行独立打分，并计算出综合评估得分。

(1)按本章第 2.2.2(1)目规定的评审因素和分值对技术建议书计算出得分 A；

(2)按本章第 2.2.2(2)目规定的评审因素和分值对商务文件计算出得分 B；

(3)按本章第 2.2.2(3)目规定的评审因素和分值对企业信誉实力计算出得分 C；

3.2.2 所有过程评分分值计算保留小数点后四位，第 5 位四舍五入，投标人汇总得分保留小数点后四位。

3.2.3 投标人汇总得分=A+B+C。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会按照经得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

3.4.3 评标委员会应将评标过程中使用的文件、表格以及其他材料即时归还招标人。招标人应当按照“投标人须知前附表”规定的封存方式封存评标资料。

附件 A 评标详细程序

A0 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的组建和分工

评标委员会应按照“投标人须知前附表”第 6.1 条的规定组建。首先以记名方式推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织工作。当需要划分技术类、经济类评委时，应按照规定组建为技术组评委和经济组评委。招标人代表参加评标委员会的，应明确参加类别。

在本附件的表述中，当评委划分为技术类、经济类时，除标明由技术类或经济类评委实施评审外，其余由评标委员会全体委员进行。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。

A3 初步评审

A3.1 资格评审

评标委员会所有评委根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投

标文件进行资格评审。

A3.2 符合性评审

A3.2.1 评标委员会根据“评标办法前附表”中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行符合性评审。

A3.2.2 投标人投标报价不得超出（不含等于）第二章“投标人须知”前附表第 3.2.2 款规定的招标控制价或有效报价范围，凡投标人的投标报价超出招标控制价或有效报价范围的，该投标人的投标文件不能通过符合性评审。

A3.3 判断投标是否为否决投标

A3.3.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件（包括本章第 3.1.2 项中规定的条件），在本章附件 B 中集中列示。

A3.3.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.3.3 评标委员会在评标过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.4 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定进行。

A4 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 商务文件评委和技术建议书评委分别对各投标人的详评部分符合性进行评审；
- (2) 技术建议书评审和评分；
- (3) 商务文件评审和评分；
- (4) 企业信誉实力评审和评分；
- (5) 汇总评分结果。

A4.2 技术建议书评审和评分

按照“评标办法前附表”中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术建议书进行评审和评分。

A4.3 商务文件评审和评分

按照“评标办法前附表”中规定的方法，计算各个技术建议书合格的商务文件得分。

A4.4 企业信誉实力评审和评分

按照“评标办法前附表”中规定的方法，计算各个技术建议书合格的投标人企业信誉实力得分。

A4.5 澄清、说明或补正

在评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。

A4.6 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总评标委员会各成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

评标委员会评审评分结果统计应遵循下列原则：

- (1) 每个评分项目（单项）的评分基准值为评标委员会成员评分的算术平均值。
- (2) 每个评分项目（单项）超出该评分项目评分基准值 $\pm 30\%$ （含 30%）范围的评分为无效评分。
- (3) 投标人每个评分项目（单项）的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值；全部评委评分均超出评分基准值 $\pm 30\%$ （含 30%）范围时，投标人该评分项目（单项）的最终得分为评分基准值。

A5 推荐中标候选人或者直接确定中标人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知前附表”授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

- (1) 评标委员会按照最终得分由高到底的次序排列，根据第二章“投标人须知前附表”第 7.1 款的规定及本章的规定推荐中标候选人。
- (2) 如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知前附表”第 7.1 款规定的中标候选人数量的，如经评标委员会评定仍具备竞争性的，可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因评标委员会否决投标后有效投标不足三个且评标委员会评定明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标。

A5.2 投标截止时间前提交投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.3 直接确定中标人

第二章“投标人须知前附表”授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会对有效的投标

按照最终得分由高至低的次序排列，按照本章的规定直接确定中标人。

A5.4 编制及提交评标报告

评标委员会应向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，一式三份，招标人、招标代理人、招投标监督管理部门各一份。评标报告应当包括但不限于以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明或补正事项纪要。

A6 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评标委员会成员

A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7 补充条款

根据《评标委员会和评标方法暂行规定》《评标专家和评标专家库管理暂行办法》等相关规

定，评标委员会不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论；评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

.....

附件 B 否决投标条件

B0 总 则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.2、1.4.4 项规定的任何一种情形的；

B1.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

B1.4 在资格评审、符合性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合“评标办法前附表”中规定的任何一项评审标准的；

B1.5 在技术建议书评审中，评标委员会认定投标人的投标未能通过此项评审的或技术建议书评分低于技术建议书满分的 60%，技术建议书评审不合格的；

B1.6 企业未按要求提供无在监项目承诺书的；

B1.7 不按第二章投标须知前附表第 3.1 条内容提供资料的；

B1.8 没有在招标文件规定的电子投标文件规定位置加盖投标人法人单位电子印章的；

B1.9 投标人未按照招标文件第二章投标人须知第 3.4 条的要求提供投标保证金的或未按规定提交投标保证金证明材料的（不需要交保证金时除外）；

B1.10 投标文件的关键内容字迹模糊、辨认不清的；

B1.11 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议书的；

B1.12 投标人不接受评标委员会按第三章“评标办法”第 3.1.3 条的原则对投标报价进行修正的；

B1.13 投标人不具备独立法人资格或作为独立法人资格但就本工程提交一个以上的投标文件的；

B1.14 投标人投标文件的投标报价超出第二章“投标人须知前附表”3.2.2 条规定的有效报价范围或者招标控制价的；

B1.15 投标文件实质上没有响应招标文件的要求的；

B1.16 投标人编制的暗标技术建议书未按第七章投标文件格式暗标的编制要求编制的；

B1.17 投标人编制的投标文件暗标，其正文中出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符（图表）、徽标、业绩、荣誉或人员姓名以及其他特殊标记等；

B1.18 法规规定的其他否决投标条款。

备注:

1、如果工程所在地招投标监督管理部门要求评标委员会对判定为否决投标的投标文件说明否决投标情况的，应增加“否决投标情况说明表”格式，否决投标情况说明应当对照招标文件规定的否决投标条件以及投标文件存在的具体问题，并在中标候选人公示时予以公开。

2、招标人可根据招标项目实际情况对上述否决投标情况进行调整，但不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

附表 A-1：投标单位签到表

投标单位签到表

项目名称：_____（项目名称） 项目招标编号：_____ 开标时间：_____年____月____日
 招标人：_____ 招标代理机构：_____ 招标代理机构身份证号：_____

序号	投标单位	专职投标员			核查结论	专职投标员签字或盖法人单位电子章确认	验证专职投标员与投标文件中专职投标员是否一致 (本列由评委填写)
		姓名	身份证号	诚信信息是否有效(处于启用状态方为有效)			
1							
2							
...							

招标人代表（签字）：_____

记录人（签字）：_____

监督人员（签字）：_____

注：开标前身份证验证时，如投标单位的专职投标员的诚信信息未处于有效状态，则为诚信信息未通过验证，该投标文件投标无效。评标时，如评委发现投标单位投标文件中专职投标员与开标时所验身份证的专职投标员不相符时，应视作该投标单位的诚信信息未通过验证。

附表 A-2: 投标单位人员诚信状态核查情况记录表

投标单位人员诚信状态核查情况记录表

项目名称: _____ (项目名称) 项目招标编号: _____ 开标时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日
 招标人: _____ 招标代理机构: _____

序号	投标单位	项目总监理工程师			核查结论	专职投标员签字或盖法人单位电子章确认	验证项目总监理工程师与投标文件中拟投入者是否一致 (本列由评委填写)
		姓名	身份证号	在广西行政区域外有担任项目总监的在监项目或在广西全区范围内已经担任项目总监和已列为第一中标候选人项目总监的工程总数达到3个或不良行为情况			
1							
2							
3							
...							

招标人代表 (签字): _____ 记录人 (签字): _____ 监督人员 (签字): _____

评委签字 (仅负责核查投标文件中拟投入的项目总监理工程师与本记录表中的项目总监理工程师是否相符): _____

注: 开标时对项目总监理工程师进行身份证验证, 如投标单位的项目总监理工程师的诚信信息未处于有效状态, 则为诚信信息未通过验证, 则该投标文件投标无效; 评标时, 如评委发现投标单位投标文件中拟投入的项目总监理工程师与开标时所验身份证的项目总监理工程师不相符时, 应视作该投标单位的诚信信息未通过验证。

附表 A-3：开标记录表

开标记录表

项目名称：_____ 项目招标编号：_____ 开标时间：_____年____月____日 抽取 K 值：_____

招标人：_____ 招标代理机构：_____

序号	投标单位	是否按时提交投标文件	投标文件密封性	资格证件是否有效	投标文件是否有效	提交的投标保证金(万元)	投标报价	监理服务周期	质量 (可根据招标文件要求增减)	备注	专职投标员签字或盖法人单位电子章确认
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

招标人代表 (签字):

记录人 (签字):

监督人员 (签字):

见证人员 (签字):

附表 A-4：评标委员会签到表

评标委员会签到表

项目名称及项目招标编号： _____

时间： 年 月 日

序号	姓名	职称	工作单位	专家身份证号码	联系电话	签到时间
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

附表 A-5：资格审查评审记录表一

资格审查评审记录表一

项目名称及项目招标编号： _____

时间： 年 月 日

序号	投标人名称	合格标准：投标人符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的，且按规定提交了第二章“投标人须知前附表” 3.1 项资格审查部分（1）～（8）项内容。									备注	其他要求是否满足
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	()		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

评标委员会全体成员签名：

附表 A-6：资格审查评审记录表二

资格审查评审记录表二

项目名称及项目招标编号： _____

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标文件签署									
2	营业执照									
3	资质等级									
4	总监理工程师									
5	诚信									
6	联合体投标人（如有）									
7	投标保证金									
8	其他要求									
9									
是否通过评审										

【备注：根据评分办法的资格评审标准调整本表】

评标委员会全体成员签名： _____

日期： 年 月 日

附表 A-7：符合性评审记录表

符合性评审记录表（技术标）

项目名称及项目招标编号：_____

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称（或代码）及评审意见								
1	投标人名称（初评封面）									
2	投标文件盖章（初评封面）									
3	投标文件格式(详评中复核)									
4	监理服务期(详评中复核)									
5	质量要求(详评中复核)									
6									
是否通过评审										

【备注：根据评分办法的符合性评审标准调整本表】

评标委员会技术组评委签名：_____

日期： 年 月 日

符合性评审记录表（商务标）

项目名称及项目招标编号：_____

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标人名称									
2	投标文件盖章									
3	投标文件格式									
4	投标报价									
5	监理服务期									
6	质量要求									
7	投标有效期									
8	权利义务									
9	……									
是否通过评审										

【备注：根据评分办法的符合性评审标准调整本表】

评标委员会经济组评委签名：_____

日期： 年 月 日

附表 A-8：技术建议书评分记录表

技术建议书评分记录表

项目名称及项目招标编号： _____

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称（或代码）及评审得分								
技术建议书	(1) 工程特点、难点分析及监理对策									
	(2) 质量控制重点及监理措施									
	(3) 进度控制重点及监理措施									
	(4) 投资控制重点及监理措施									
	(5) 合同及信息管理措施									
	(6) 监理工作协调									
	(7) 环境保护及文明施工监理措施									
	(8) 履行安全职责措施									
									

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会技术评委签名： _____

日期： 年 月 日

附表 A-9: 投标人技术建议书评分计算表

投标人名称 (或代码) 技术建议书评分计算表

项目名称及项目招标编号: _____

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	评审因素	评委姓名					评分基准值	参与最终得分 计算评分合计	参与最 终得分 计算评 分人数	该单项最 终得分
		1	2	3	4	5				
技术 建议 书	(1) 工程特点、 难点分析及监理 对策	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
	(2) 质量控制重 点及监理措施	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
	(3) 进度控制重 点及监理措施	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
	(4) 投资控制重 点及监理措施	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
	(5) 合同及信息 管理措施	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
	(6) 监理工作协 调	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
	(7) 环境保护及 文明施工监理措	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				

施	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
(8) 履行安全职责措施	分值	分值	分值	分值	分值				
	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
.....									
投标人技术建议书总评分结果						是否通过评审			

【备注：1 本表可根据评分办法和评委人数的需要进行调整；2 评标委员会评审评分结果统计应遵循下列原则：（1）每个评分项目（单项）的评分基准值为评标委员会成员评分的算术平均值。（2）每个评分项目（单项）超出该评分项目评分基准值±30%（含 30%）范围的评分为无效评分。（3）投标人每个评分项目（单项）的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值；全部评委评分均超出评分基准值±30%（含 30%）范围时，投标人该评分项目（单项）的最终得分为评分基准值。】

评标委员会技术组全体评委签名：

日期： 年 月 日

附表 A-10：商务文件其它评分记录表

商务文件其它评分记录表

项目名称及项目招标编号： _____

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审得分								
商务文件其它评分	(1) 总监理工程师资格									
	(2) 项目监理人员机构情况									
	(3) 投标人资质情况									
	(4) 投标人类似业绩									
商务文件其它评分										
商务文件其它评分加权得分=商务文件其它评分 x 商务文件其它评分权重 (25%~30%)										

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会经济组全体评委签名： _____

日期： 年 月 日

附表 A-11：报价评分记录表

报价评分记录表

项目名称及项目招标编号：_____

时间： 年 月

项目	投标人名称						
投标报价							
投标报价是否有效							
有效报价范围内的平均值							
是否平均值偏差率在±20%（含）以内的报价							
是否参与评标基准值计算							
评标基准值（抽取的 K 值= ）							
投标报价评分分值							
报价分加权得分=报价分评分分值×报价分分值 权重（10%~15%），							

【备注：1、评标基准值=K*（A1+A2+A3...+An）/n，An 为在有效报价范围内且与所有有效报价平均值偏差率在±20%（含）以内的报价（当所有报价均超过平均值偏差率±20%时，An 为所有投标报价）2、本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会经济组全体评委签名：_____

日期： 年 月 日

附表 A-12：企业信誉实力评分记录表

企业信誉实力评分记录表（自治区本级房屋建筑及市政基础设施工程招标时）

项目名称及项目招标编号：_____（项目名称） 时间： 年 月 日

序号	评分项目	企业诚信综合评价分	投标人名称					
	区级企业诚信综合评价得分（百分制）	100						
	企业信誉实力加权得分（满分____）							
	企业信誉实力分分值权重（10%）	10%						
企业信誉实力加权得分=根据实时公布的区级诚信综合评价分（百分制）×企业信誉实力分分值权重（10%）								

评标委员会经济组评委签名：

日期： 年 月 日

附表 A-12：企业信誉实力评分记录表

企业信誉实力评分记录表（各设区市房屋建筑及市政基础设施工程招标时）

项目名称及项目招标编号：_____（项目名称） 时间： 年 月 日

序号	评分项目	企业诚信综合评价分	投标人名称（或代码）					
	区级企业诚信综合评价得分（百分制）	100						
	设区市级企业诚信综合评价得分（百分制）	100						
	企业信誉实力加权得分合计（满分_____）							
企业信誉实力加权得分=根据实时公布的 区级 诚信综合评价分（百分制）×_____%（取 60%~100%）×企业信誉实力分分值权重（10%）+根据实时公布的 设区市级 诚信综合评价分（百分制）×_____%（取 0%~40%）×企业信誉实力分分值权重（10%）								

评标委员会评委签名：

日期： 年 月 日

附表 A-13：评标结果汇总表

评标结果汇总表

项目名称及项目招标编号：_____

时间： 年 月 日

序号	投标人名称	投标报价	初步评审		详细评审									投标人汇总得分（由高至低排序）	
			资格审查是否合格	符合性评审是否合格	技术建议书				商务文件				企业信誉实力加权得分		
					详评符合性评审是否合格	技术建议书得分	技术建议书是否合格	技术建议书加权得分	商务文件其它评分加权得分	投标报价是否在有效报价范围	报价分加权得分	商务文件加权得分			
1															
2															
3															
4															
5															
6															
最终推荐的中标候选人及其排序		第一名：													
		第二名：													
		第三名：													

【备注：本表可根据第二章投标人须知确定的中标候选人推荐数量等实际情况进行调整】

评标委员会全体成员签名：_____

日期： 年 月 日

附表 A-13: 中标候选人公示

中标候选人公示

项目名称		项目招标编号	
招标人			
代建单位 (如有)			
招标类别	<input type="checkbox"/> 委托招标 <input type="checkbox"/> 自行招标	招标方式	<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标
招标代理机构			
开标时间		开标地点	
公示开始时间	年 月 日	公示截止时间	年 月 日
中标候选人情况	第一中标候选人	单位名称	
		投标报价	
		监理服务周期	
		质量等级	
		总监理工程师	(注册号: ; 身份证号:)
		投标所用企业业绩	
	第二中标候选人	单位名称	
		投标报价	
		监理服务周期	
		质量等级	
		总监理工程师	(注册号: ; 身份证号:)
		投标所用企业业绩	
	第三中标候选人	单位名称	
		投标报价	
		监理服务周期	
		质量等级	
		总监理工程师	(注册号: ; 身份证号:)
		投标所用企业业绩	
被否决投标的投标人名称、否决原因及依据			
其他公示内容 (如有)			
公示媒介			

异议和投诉	<p>1. 若投标人或其他利害关系人对项目评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标人提出，招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；</p> <p>2. 若招标人拒不答复或认为招标人答复内容不符合法律、法规和规章规定或认为权益受到侵害的，请在自知道或应当知道之日起 10 日内向投诉受理部门提交书面投诉书，逾期不予受理；</p> <p>3. 若招标人对项目评标结果有异议的，可在公示开始日起 10 日内直接向投诉受理部门提交书面投诉书。</p>		
异议受理部门		联系人及联系电话	
投诉受理部门		投诉受理电话	

一式 4 份（备注：可根据需要增加）：建设单位 1 份、招标代理单位 1 份、招投标监督管理部门 1 份、交易中心 1 份。

备注：以上身份证号在公示时应隐藏中间部分数字。

附表 A-14: 中标通知书

中标通知书

项目招标编号:

中标通知书编号 (如有):

建设单位		
代建单位 (如有)		
招标代理机构		
中标单位		
项目名称		
工程地址		
工程规模	建设规模:	
	项目概算投资额 (或建筑安装工程费):	万元
中标范围		
项目总监理工程师	姓名:	身份证号:
	注册号:	
中标内容	中标价	
	监理服务周期	
	质量等级	
代建单位 (如有): (盖单位公章)	建设单位: (盖单位公章)	招标代理机构: (盖单位公章)
法定代表人: (签字或盖章)	法定代表人: (签字或盖章)	法定代表人: (签字或盖章)
年 月 日	年 月 日	年 月 日
备注	1. 中标人在收到中标通知书 (或中标通知书发出后), 须在___日内向招标人足额提交履约保证金, 否则招标人可以取消其中标资格。 2. 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起___天内 (最迟不超过 30 天), 根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。	

一式 12 份 (备注: 可根据需要增加)。其中: 建设单位 6 份 (用于办理工程质量监督、安全监督等以及存档等有关手续)、中标单位 3 份、招标代理机构 1 份、招投标监督管理部门 1 份、交易中心 1 份。

附表 A-15：中标公告

中标公告

项目名称			
项目招标编号			
建设单位			
代建单位（如有）			
招标代理机构			
中标单位			
招标类别	<input type="checkbox"/> 委托招标	<input type="checkbox"/> 自行招标	招标方式 <input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标
工程规模	建设规模：		
	项目概算投资额（或建筑安装工程费）： 万元		
中标范围			
中标价			
监理服务周期			
项目总监理工程师	姓名：		身份证号：
	注册号：		
评标时间			
评标委员会成员			
公告日期（即中标通知书签发日期）			

备注：1、招标人应在发布媒介上发布中标公告；
2、以上身份证号在公告时应隐藏中间部分数字。

第四章 合同条款及格式

(G F — 2012 — 0202)

建设工程监理合同

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局
制定

第一部分 协议书

委托人(全称): 广西第一强制隔离戒毒所

监理人(全称): _____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致,订立本合同。

一、工程概况

1. 项目名称: _____;

2. 工程地点: _____;

3. 工程规模: _____;

4. 工程概算投资额(或建筑安装工程费): _____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书;
2. 中标通知书(适用于招标工程)或委托书(适用于非招标工程);
3. 投标文件(适用于招标工程)或监理与相关服务建议书(适用于非招标工程);
4. 专用条件;
5. 通用条件;
6. 附录,即:

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后,双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名: _____, 身份证号码: _____, 注册号: _____。

五、签约酬金

签约酬金(大写): _____ (¥ _____)。

包括:

1. 暂定施工阶段监理酬金: _____。

2. 相关服务酬金: _____。

其中:

(1) 保修阶段服务酬金: _____。

(2) 其他相关服务酬金：_____。

六、期限

1. 施工阶段监理服务期限：

自_____年__月__日始，至_____年__月__日止。（施工阶段监理服务期限应为自委托人通知监理进场之日始至工程竣工验收合格之日止，原则上招标人应设定为与所监理项目的施工工期一致，特殊情况下施工阶段监理服务期均不能大于施工工期的 110%且不得超过 90 天。如施工工期超过 110%或 90 天，施工阶段监理服务期相应延长但要追加延期费用。）

2. 相关服务期限：

(1) 保修阶段服务期限自_____年__月__日始，至_____年__月__日止。

(2) 其他相关服务期限自_____年__月__日始，至_____年__月__日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委托人：_____（盖章）

监理人：_____（盖章）

住所：_____

住所：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人或其授权代理人：（签字）_____

法定代表人或其授权代理人：（签字）_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

第二部分 通用条件

采用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____不使用其它语言_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：按第一部分 协议书 三、组成本合同的文件条款约定。

上述文件内容如有不一致的，以顺序在先者为准。除非另有约定，在本合同的履行过程中，发包人和监理人双方签署的有关工程洽商、变更的协议或其它书面文件亦构成合同文件的组成部分，其优先解释顺序应视其内容与其它合同文件的相互关系而定。合同文件中的各组成部分之间均视为可以互相解释。如监理人发现任何合同文件的组成部分之间有任何不一致或歧义时，应在合同签订前 3 天以书面方式向发包人指出不一致或歧义之处。发包人有权就此发出有关指令予以解释，该指令为最终决定，监理人应予遵守，并不得以遵照该指令为由向发包人索偿任何额外费用。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：本合同约定的监理服务，包括对本项目施工阶段、竣工验收阶段等阶段的监理，但不包括非监理人原因引起的工程延期阶段的监理服务。

2.1.2 监理工作内容还包括：

1. 按通用条款 2.1.2 条执行，且还包括以中共南宁市人民政府办公厅印发《关于深入开展“美丽南宁·整洁畅通有序大行动”巩固提升活动的实施方案（2017-2018）》的通知南办发[2017]79 号文、《南宁市城乡建设委员会关于印发“美丽南宁·整洁畅通有序大行动”活动工地乱象整治工作方案的通知》（南建质安[2013]28 号）、南宁城市建设投资集团有限责任公司“美丽南宁·模范工地”有关标准及制度执行。

2. “四控”、“三管”、“一协调”：质量控制、进度、控制、投资控制、安全文明控制、合同管理、信息管理、职业健康安全与环境管理、现场全面组织协调。具体包含但不限于下列内容：

2.1 协助委托人和承包人编写开工报告；每次组织验收需通知业主代表参加（包括材料进场、隐蔽工程验收等）；

2.2 审查承包人提出的施工组织设计、施工技术方案的施工进度计划，提出改进意见；

2.3 审查承包人提出材料和设备清单及所列的规格和质量，参与委托人进行承建商及其分包商的重要材料、设备的招投标工作，确认承建商选择的分包商的资质，完成材料、设备的技术分析报告。对委托人、承建商及其分包商采购的施工材料、设备、构配件等提供的样品和有关订货厂家等资料进行审核，审核材料、设备、构配件等出厂合格证、有关技术参数，并对材料进行见证取样复试。审核承建商提供的材料、构配件和设计的数量及质量；

2.4 督促、检查承包人严格执行工程承包合同和工程技术标准，督促承建商建立、健全施工质量保证体系。督促承建商建立和完善工序控制体系。及时审核承建商提交的质量统计分析资料和质量控制图表；

2.5 检查工程使用的材料、构件和设备的质量，检查安全防护设施。监督承建商严格按现行国家工程技术规范、规程、强制性质量控制标准、严格执行工程承包合同和设计要求施工、控制工程质量，通过旁站、巡视、检测、复核、验收等手段全面监督、检查和控制工作质量，确保施工质量一次合格，全面达到优良。复核承建商施工机械、安全设施的验收手续，并签署意见。审查承建商的施工机械及设备选型是否恰当、技术性能是否满足质量要求和现场条件；

2.6 检查工程进度和施工质量，验收分部分项工程，验签工程付款凭证，审查并协调承建商报送的施工组织设计、施工技术方案、施工进度计划、施工质量保证体系和施工安全保证体系等并提出书面修改意见，以此为依据监督各承建商实施；

2.7 协助委托人整理合同文件的技术档案资料，协助委托人进行工程竣工后确认工程结算；

2.8 组织勘察、设计单位和承包人等参建单位进行竣工初步验收，提出验收方案，参加工程验收，以及竣工后第一年内的工程检查；

2.9 根据委托人提供的施工图纸资料，向委托人提交完整的监理规划和监理细则；

2.10 主持常规工地会议和委托人让监理主持、参加的其它会议，并负责完成会议纪要、组织会签；

2.11 审批、协调各承建商报送的施工总进度计划；审批协调各承建商编制的年、季、月度施工计划；分阶段协调施工进度计划，及时提出调整意见，督促承建商对进度计划及时纠偏，监督承建商实施进度计划；

2.12 参与建设单位组织的初步设计、施工图设计等设计评审会。

2.13 参与技术变更和会签设计变更；

2.14 定期监督、检查、审核承建商技术档案资料并提出整改意见，按档案馆及工程管理部门和委托人的要求编制监理竣工文件。督促各承建商按国家有关法规、建设工程管理部门和委托人的要求编制竣工文件。审核各承建商向委托人提交的竣工图、技术核定单、工程签证单等竣工工程资料，协助委托人进行工程竣工资料的整理工作。提出工程质量评估报告，配合委托人进行全面竣工验收，协助办理各种工程移交事项。

2.15 按工程不同施工阶段提出工程质量评估报告，配合委托人的竣工验收和工程移交工作；

- 2.16 监理单位需对总包方委托的分包单位资质进行把关审核。
- 2.17 督促检查承建商及时完成未完工程尾项，维修工程出现的缺陷；
- 2.18 根据合同规定处理违约事件，协调争端，在各种争议中为委托人作证；
- 2.19 根据合同计划对承建商进行监督，并及早预警可能出现的问题。包括承建商供应的材料的采购计划的监督实施；
- 2.20 统计经批准的工程延期，计算各承建商实际完成的工期，对照合同分析比较工期的完成情况，向委托人提出书面意见。处理各承建商工期延误事宜；
- 2.21 在焊接、结构砼浇捣、玻璃幕墙吊装及防水嵌封、地下深基坑维护支撑及挖土地下室、屋面防水工程等关键施工过程，对冷冻机、冷却塔、变配电设备、消防控制系统设备等重要设备安装及垂直井道等处高压电缆的敷设，各楼层防侧击雷接地、接地等电位设施的接驳等关键工序须实行全过程现场跟班监督检查；
- 2.22 组织分项工程和隐蔽工程的检查、验收，并签署验收意见。全过程参与并确认给水、空调供回水、空调冷却水、消火栓、水喷淋、天然气等各类管道在不同区域、不同用途按设计要求所进行的压力试验、清洗、通球、通水等项检查验收工作。全面参与检查并确认空调通风、空调供回水、空调、冷凝水等管道的保温工程质量，防止因保温质量不好所产生的冷凝水损坏吊顶等处装饰。全过程参与给水、消火栓、水喷淋、污水等水泵的检查及试运转工作，确认各类水泵的扬程、流量等指标符合设计要求。全过程参与空调供回水、冷却水等系统的检查及试运转工作；
- 2.23 跟踪检查工程施工质量状况，调查、处理工程质量缺陷，发生重大质量事故后，必须督促各承建商立即上报委托人，并参与质量事故的调查、分析，落实整改及补救措施；
- 2.24 监督承建商对现场的成品保护及现场清理；负责监督各承建商在各个阶段必须及时做好现场已完成施工的玻璃幕墙、花岗石、地砖、面砖、不锈钢、木制品、油漆等装饰工程，冷水机组、水泵、卫生洁具、高低压配电柜、配电箱、控制箱、密集型母线、电缆、灯具、开关、插座、风口、散流器及弱电各系统设备、电梯设备等产品保护及现场清理工作；
- 2.25 监理人员必须监督各承建商按照有关规范要求做好电缆、密集型母线、塑铜线绝缘测试、阀门抽查试验等项安装前检查、试验工作，确保本项目各系统均采用合格的材料设备；
- 2.26 审核确认经质量验收合格的工程实物量，审核各承建商工程款支付申请表，并予签字确认；
- 2.27 施工现场签证复核并会签，复核各承建商提出的技术变更并进行会签。确认各承建商是否发生某项工作，复核该项工作的范围、实物量；
- 2.28 协助委托人制定由委托人供应的材料、设备的采购、供应计划。参与委托人进行委托人供材料、设备的招投标工作，审核并确认各承建商选择的材料设备供应商的资质，完成材料、设备的技术分析报告。同时负责对委托人、各承建商采购的施工材料、设备、构配件等提供的样品和有关材料设备供应商资料进行审核，审核材料、设备、构配件、样本说明书等有关技术参

数，确保各种设备材料符合施工质量标准及现场实际要求，负责材料设备留样复核，并对钢筋等材料进行取样复试。对乙供材料设备、构配件的采购供应计划实施监督。参与委托人供及各承建商供应的材料设备抽样复核检查及开箱检查，包括进口设备材料，确保进入现场的材料设备符合订货合同要求并与封样品质一致。协助委托人对精装修材料的选样、送样、封样，督促承建商在装饰阶段的产品、家具等价格，督促承建商做好防火、防盗；

2.29 组织委托人和各承建商进行工程竣工分阶段验收、专项验收、初步验收。审查并批准经项目总承建商汇总、平衡、协调并确认的机电安装各分、子系统及整个机电安装系统的调试计划，审查并批准各承建商提供的机电安装各分、子系统及整个机电安装系统的调试方案。全过程监督检查机电安装各个系统的调试工作，确认调试结果，并在各个系统调试报告上签署意见。全过程参与弱电各子系统在安装过程中的各种检查、测算及各子系统安装完成后的调试，并确认该子系统配置功能是否符合合同及本项目的要求。全过程参与弱电系统集成后的各种检查、测试及系统调试，并确认整个弱电系统集成功能是否满足合同及本项目的要求。参加工程竣工验收，以及竣工后按施工合同约定的质保期限管理；

2.30 督促各承建商按国家有关规定及合同要求做好回访工作；

2.31 按照国家有关法规及监理合同要求在约定期限内向委托人提交工程监理总结等各种监理文件，包括月度报告、季度报告、年度报告；

2.32 每个月 25 日前按照向委托人提交本月监理月报，对上个月各承建商工程进度计划完成情况、工程质量、安全生产、文明施工等各个方面进行回顾小结，对存在的工程延期、工程质量及安全生产隐患等，要分析产生的原因并提出解决的方案，供委托人进行决策参考。在监理月报中应该提出当月工作计划及相应的保障措施。同时在监理月报中应提醒委托人为完成合同计划，委托人应在当月中完成哪些工作，在监理月报中还要汇报上个月监理人员的进出变化情况。另外，每年按季、年度分别向委托人提交包括及不限于计划进度、质量、安全、文明施工等方面完成情况及存在问题等方面内容详尽的报告；

2.33 监督检查各承建商落实施工安全保证措施，组织并参加每月一次施工现场的安全检查；

2.34 审查施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准；

2.35 发现存在安全事故隐患应要求承建商整改；情况严重的应要求承建商暂时停止施工，并及时报告委托人。承建商拒不整改或者不停止施工的应及时向有关主管部门报告；

2.36 编制安全监理方案，明确安全监理内容、工作程序和制度措施；对于模板及支撑架体、悬挑和附着升降式脚手架、拆除爆破、大型结构或设备吊装、施工起重机设备装拆等高危作业以及技术复杂、专业性较强、安全施工风险大的工程，单独编制安全监理实施细则。应对高危作业的关键工序实施现场跟班监督检查；

2.37 协助委托人与施工承包单位签订工程项目施工安全协议书；

38、审查电工、焊工、架子工、起重机械工、塔吊司机及指挥人员、爆破工等特种作业人员资格，督促施工企业雇佣具备安全生产基础知识的一线操作人员；

2.38 督促施工承包单位建立、健全施工现场安全生产保证体系；督促施工承包单位检查各分包企业的安全生产制度；

2.40 监督各承建商严格执行政府的政策法规和上级主管部门颁发的有关文明安全施工的相关法规。监督各承建商施工管理人员、工程技术人员上岗前熟知相关施工安全规程，全面落实安全技术措施及对各工种施工人员必须全部进行切合施工实际的书面安全技术交底。监督各承建商及早落实特殊工种工人的培训工作，必须做到持证上岗；

2.41 监督承建商严格执行文明施工管理条例，严格控制噪声、扬尘、排污、施工场地平整、平移、各种标识、标牌明显；

2.42 监理人在投标文件中承诺的其他工作内容；

2.43 委托人根据工程实际情况，在合同履行过程中通过书面方式要求监理人承担的其他工作内容。

2.44 按监理规范和委托投资控制要求进行每月进度支付计量，变更工程单价和结算审核。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 国家和地方现行的法律法规,建设工程监理规范,《南宁市人民政府办公厅关于印发<南宁市建设工程施工现场管理若干规定>贯彻实施工作方案的通知》(南府办函49 [2018]375号)、监理合同、本工程施工图设计文件、施工合同和有关施工规范及相关验收标准等；

(2) 国家项目所在地现行的设计规范(规程)、建筑安装工程质量评定标准、施工和验收规范。

(3) 经项目所在地建设管理部门批准的工程报建批准文件,项目设计图纸、设计文件及说明。

(4) 委托人与施工单位签订的施工合同及协议。

(5) 委托人与工程相关第三方签订的各项合同和协议。

(6) 经委托人批准的施工组织方案。

(7) 委托人及其现场代表发出的书面指令或事后确认的文件。

2.2.2 相关服务依据包括：国家批准的工程项目建设文件、有关工程建设的法律、法规和依法成立的本项目工程建设监理合同及依法成立的本项目其他工程建设合同。

2.3 项目监理机构和人员

更换监理人员的其他情形：(1) 如监理人需要调换施工现场监理人员时,须以书面形式报委托人同意后生效。(2) 在施工监理阶段,监理人应认真执行监理人员进场计划,并保持相对稳定。委托人有权检查监理人的总监理工程师到岗情况,其中总监理工程师应有不少于20天的工作时间常驻现场(即每月不得少于20天),总监代表应全职常驻现场。若总监、总监代表及

监理人员工作不称职，委托人有权随时要求监理人更换。

2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：根据《南宁市人民政府办公厅关于印发<南宁市建设工程施工现场管理若干规定>贯彻实施工作方案的通知》（南府办[2018]375号）相关规定、本工程施工合同及监理合同的约定，对本工程施工设计图纸范围内的建设内容进行监理及保修阶段的监理（含进度控制、质量控制、投资控制、安全生产管理、技术管理、合同管理、信息管理和现场组织协调），凡涉及工期、费用的变更，须事先征得委托人书面同意。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：非承包人派驻人员不称职或业务能力不足以满足现场管理需要，有权提出更换建议，并报委托人备案。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类（包括监理规划、监理月报及约定的专项报告）、时间和份数：

（1）监理人应在监理合同生效后收到施工图纸 10 天内，应向委托人提交监理规划、监理机构以及委派的总监理工程师和监理人员名单各一式 3 份；

（2）监理实施细则在监理人收到施工图纸（基坑及主体）后 5 天内向委托人提交监理实施细则 3 份；

（3）监理人应在每月 25 日前向委托人提交本月的监理月报纸质版 3 份，同时提交电子版；

（4）监理例会纪要及其他由监理负责整理的会议纪要应在会议召开后 3 个工作日内提交委托人；

（5）项目竣工验收前七天向委托人提交质量评估报告和监理工作总结各伍份；

（6）工程竣工验收合格后（20 天内），应当按照档案管理规定将监理有关文件归档并配合竣工验收资料的整理移交，同时将监理有关文件资料移交委托人贰份存档。

2.6 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后5天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：监理人撤场后 5 天内将委托人提供的物品现场移交委托人。

3. 委托人义务

3.1 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.2 答复

委托人同意在5天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

(注：招标人根据项目需要增加因监理失职造成隐蔽工程资料缺失、签证不实、工程和材料质量不合格、不严格按施工图施工等行为提出明确的处罚措施。)

4.2 委托人的违约责任

委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款日利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

_____人民币_____

5.2 支付酬金

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付监理人的酬金：

5.2.1 监理酬金计算方法：

监理酬金以 _____ (建筑安装工程费最终工程结算价或项目概算投资额) 为计费基数，或 监理费基准价 _____ 为计费基数、或 按 _____ (固定数) 计算，结合中标人的投标报价方式进行计算。

5.2.2 施工阶段监理酬金支付时间与金额：

(1) 本工程监理费预付款为：监理签约酬金的 20%，在本监理合同签订后 7 日内由委托人支付给监理人。

(2) 在监理合同已签订，监理人员进场并正常开展监理业务后，委托人在每月 25 日前，向监理人按月支付监理服务酬金：

施工阶段月监理酬金 = 暂定施工阶段监理酬金 × (1-20%) × (30 ÷ 本合同施工阶段监理服务期(天))

(3) 在工程通过竣工验收后支付合同施工阶段监理服务酬金总额的 95%，工程结算审定完成之日起 10 日内，监理人向委托人提交监理酬金结算清单，委托人在收到监理酬金结算清单之日起 15 日内核准并按工程实际结算造价 × 监理费率为监理酬金总结算费用，总金额与合同金额相差部分的 95% 支付；在施工阶段监理服务期届满 14 天内，委托人将施工阶段监理服务酬金总额的余款全部付清，并向监理人退回履约保证金（无息）。

5.2.3 延期费用的支付：

由于非监理人原因，使得施工阶段的实际监理服务期超出合同监理服务期时，委托人另行向监理人支付延期费用，延期费用按以下公式计取：

延期费用 = 本合同期限延长时间(天) × 暂定施工阶段监理酬金 ÷ 本合同监理服务期(天)

其他约定：延期费用与附加工作酬金合计金额最终结算价不得高于本项目合同暂定价的 8%，超出部分由监理人自行承担，委托人将不另行支付。

5.2.4 其它阶段监理酬金支付

监理合同签订后，监理人应着手组织开展正常的监理业务；除正常的施工阶段由委托人在每月 25 日前，按约定向监理人支付监理服务酬金外，其他阶段的监理酬金也已含在施工阶段按月支付费用中，不再另行计费。因此，监理人不得以各种理由拒绝开展正常的监理工作。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在合同书上签字并盖单位章，本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.2 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程增加投资额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.4 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.1 调解

本合同争议进行调解时，可提交仲裁委员会进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请南宁仲裁委员会进行仲裁。

（2）向项目所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.2 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.3 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为0%。

8.4 保密

委托人申明的保密事项和期限：委托人向监理人提供的内部非公开文件、资料及信息；期限按国家有关法律法规执行。

监理人申明的保密事项和期限：监理人向委托人提供的财务会计资料、合同业绩资料等非公开文件、资料及信息；期限按国家有关法律法规执行。

第三方申明的保密事项和期限：项目相关第三方合同双方提供的内部非公开文件、资料及信息；期限按国家有关法律法规执行。

8.5 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：

监理人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，监理人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方；监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

9. 补充条款

9.1 监理人应在监理合同生效后 5 天内，向委托人提交监理规划、监理机构以及委派的总监理工程师和监理人员的名单、简历。监理规划和监理实施细则在监理人收到施工图纸后 5 天内向委托人提交。委派的总监理工程师和监理人员应与投标时承诺的人员一致（增加不限，但不增加监理报酬），擅自更换投标时承诺的总监理工程师和监理人员的，委托人有权取消其中标资格。所提交的监理规划、监理实施细则各8份。

9.2 施工现场到位监理人员与投标文件承诺的监理人员不一致时，视为投标人中标后违约，委托人可视情节严重，随时终止合同。擅自变更的，也视为监理人违约，委托人有权拒付调换人员的监理费用，直至终止合同并要求监理人承担相应赔偿责任。

9.3 总监理工程师应常驻现场，每月在现场工作时间应不少于1日，否则委托人将按少于日的天数每日 / 元对监理人处罚。

监理服务期（尤其是施工阶段）内，监理人应认真执行监理人员进场计划，并保持相对稳定。

9.4 监理人调换总监理工程师、专业监理工程师和试验设备必须向委托人提交书面报告，取得委托人的批准后方可更换。无论何种原因，派驻现场的监理人员与投标文件不同时视为违约，当变更人数比例达 30%的，违约金为 / 元；变更人数比例达 40%的，违约金为 / 元；变更人数比例达 50%的，终止合同，并没收全部履约保证金。同时未经委托人批准擅自变更的，

也视为监理人违约，委托人有权拒付调换人员的监理费用，直至终止合同并要求监理人承担相应赔偿责任。

9.5 委托人有权要求监理人提交监理工作月报、周报及监理业务范围内的专项报告，以及报送施工监理过程中的监理工作指令、分项开工申请批复等文件。监理月报提交一式 4 份，其他文件一式 4 份。

9.6 为了保证服务于本工程的监理人员素质和工作能力满足工程建设的需要，委托人在工程实施过程中，将不定期对监理人员（包括总监理工程师）的工作表现和监理效果进行评估、考核、评价，对违反监理人员行为规范，失职、渎职人员或委托人认为不称职、不适合监理工作的监理人员，委托人有权撤换，监理人接到委托人的撤换通知后，在 3 日内要完成人员调整，所调整的人员要优于原先配备人员，且撤换视为监理人员变更，按 9.4 条处理。当委托人发现监理人员数量不足，不能满足工程监理需要时，委托人有权要求监理人增加监理人员。

9.7 未经委托人批准，服务期内自行调走监理人的主要仪器、设备，经发现不及时调回的，违约金为履约保证金金额的 50%（视情节严重而定）。

9.8 施工监理服务期由二个阶段组成：

（1）施工阶段服务期：以从签订委托监理合同之日起，至工程完工验收合格（工程质量为合格）之日为施工阶段服务期（包括承包人进场前施工项目期及完工资料整理、工程扫尾工作期）。

（2）保修责任阶段服务期：工程竣工验收合格（所监理的工程质量为合格），签发工程移交证书起至保修期满并督促施工单位将工程移交给相关管理部门为保修责任阶段服务期。

监理服务开始日期：监理人应在签订委托监理合同之日起 3 天内，派出合同约定的监理人员进驻施工现场。

9.9 签订本监理合同后，由于国家计划及政策法规调整等原因，致使本工程暂无法开工，本监理合同在取得监理人同意的前提下继续有效，期限顺延，但委托人不给予监理人任何经济补偿；如果监理人不同意，则委托人可书面通知监理人解除合同。

9.10 本监理合同执行期间，如发生由于人力不可抗拒的自然灾害和社会政治事件，致使本工程无法建设，其由双方按中标日费用标准（中标暂定价/中标监理工期）以实际监理天数确定。之后本监理合同自然失效。

9.11 监理人须严格审核承包人提交的每一期工程量及计量款，并对其准确性负责；根据监理范围的工作内容，监理费组成比例为：1、质量控制工作监理费占全部监理费的 25%、安全文明控制工作监理费占全部监理费的 25%、进度控制工作监理费占全部监理费的 20%、投资控制工作监理费占全部监理费的 20%、合同管理和信息管理及现场组织协调工作监理费占全部监理费的 10%。2、在每一期计量时，监理人最终确认的计量款与工程建设单位最终确认的计量款误差在 5%（含 5%）以上的，视为监理人违约；违约经建设单位确认后备案做为结算资料。违约三次以上的（含三次），结算时将扣除合同监理费的 5%，违约每增一次，结算扣除合同监理费的 1%，此项计量误差扣除合同监理费最高限额为合同监理费的 10%。3、如每发现一次监理人与

承包人串通、无中生有、虚报等不实签证并经调查核实的，结算时将扣除合同监理费的 10%，此项扣除合同监理费最高限额为合同监理费的 20%。

9.12 委托人不提供任何完成本工程监理必须检测设备。监理人应具备所有检测设备，费用由监理人自行解决。派驻现场监理人员人身和自备仪器、设备的有关保险费用由监理人自行承担。

9.13 监理人违约，应支付委托人违约金和赔偿经济损失，计算办法：

(一) 违约金：人民币_____整。

(二) 经济损失：

①因监理人原因，监理人要求终止合同，除不得接受未履行期监理费用和没收履约保证金外，还应按未履行期费用的一倍支付给委托人，作为违约赔偿金。

②其它情况造成损失按直接经济损失×监理人应负责的比例计付。

9.14 监理人收到在收到中标通知书后，中标单位须在合同签订前 5 个工作日内提交履约保证金。否则，将取消其中标资格并没收其投标保证金。履约保证金在监理服务期满后，可向委托人申请退还履约保证金，委托人应在收到申请之日起 30 个日历天内扣减监理人赔偿金和其他应从监理人扣回的款项后，将履约金的余额退还给承包人（无息）。

9.15 监理人应积极主动协调施工过程中的各种设计，拆迁，便道使用等影响施工进度的问题。

9.16 进度款及工程结算等审核时限

监理人应根据项目建设实际完成情况，认真审核施工单位上报的工程进度款，并在收到工程进度款申请书之日起五个工作日提出审核意见，并报委托人现场业主代表审核。

在工程施工过程中，由于设计变更等原因造成新增项目，须报送委托人审核的，监理单位应根据工程建设实际情况，审核施工单位提交的资料，收到资料 5 个工作日提出审核意见，并报委托人现场代表审核。

工程竣工验收合格，施工单位提交结算资料，监理人应根据工程建设完成情况，审核施工单位提交的结算资料。500 万元以下（含 500 万元）的工程，在接到结算资料之日起 10 个工作日内提出审核意见，500 万元-2000 万元（含 2000 万元）的工程，在接到结算资料之日起 15 个工作日内提出审核意见，2000 万元-5000 万元（含 5000 万元）的工程，在接到结算资料之日起 20 个工作日内提出审核意见，5000 万元以上（含 5000 万元）的工程，在接到结算资料之日起 30 个工作日内提出审核意见。并报委托人审核。

9.17 监理人应定期组织在工程施工期间对施工单位的进度、安全、质量和文明施工等开展专项、综合检查（不仅限于组织机构、人员配置、体系建立健全、安全生产、质量管理和突发事件处理等），并妥善保存各项资料；委托人有权随时抽查其执行情况。对于委托人要求监理人下达整改要求而未在期限内下达的，或委托人/监理人下达后监理人未监督执行到位的，监理人必须向委托人支付违约金_____元/次。

9.18 如果在项目的监理工作中需另使用项目监理部印章的，需出具法定授权委托书，对受托人、受托范围、受托时间、受托权限作出明确约定并承担法定责任。

9.19 履约保证金的形式：可以银行保函、现金等方式提交；履约保证金金额：合同价款 5%，即人民币：_____元

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 保修阶段：按施工合同规定的保修期执行。施工过程中的质量、进度、费用控制、安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理，包括但不限于制定保修阶段工作计划；定期检查项目使用和运行情况；检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，下达指令要求承包人进行修复；审核质量缺陷修复方案，监督修复过程并进行验收；审核签署修复费用；并报委托人批准支付；整理保修阶段的各项资料等。

A-2 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	根据工程建设实际需要		
2. 辅助工作人员	根据工程建设实际需要		
3. 其他人员	根据工程建设实际需要		

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	不提供		
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
----	----	------	----

1. 工程立项文件	根据工程建设实际需要		
2. 工程勘察文件	根据工程建设实际需要		
3. 工程设计及施工图纸	根据工程建设实际需要		
4. 工程承包合同及其他相关合同	根据工程建设实际需要		
5. 施工许可文件	根据工程建设实际需要		
6. 其他文件	根据工程建设实际需要		

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	不提供		
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

附录 C 质量终身责任书

致广西第一强制隔离戒毒所：

我公司有幸获得贵方_____的监理服务，我司将以自己的热情、技术和诚实的敬业精神，把最好的服务提供给业主，确保工程建设顺利完成，坚持“诚信守法、优质服务、公正科学、终身责任”的准则，对工程建设前期、施工及保修期实施质量、进度、投资三大控制，严格合同管理和信息管理，抓好安全生产和文明施工，做好组织协调，确保工程项目质量和安全，为此，郑重作出以下监理服务承诺：

1、监理服务内容保证

对该工程严格按照《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程监理规范》及《建设工程安全生产管理条例》等法律、法规和《委托监理合同》、《施工承包合同》的要求，对本工程建设实施全过程、全方位、全天候的监理服务。

2、监理目标保证

保证我公司监理的_____的工程质量达到国家施工验收规范合格标准，力争达到优良标准。施工工期控制在施工合同签订的合同以内，项目总投资控制在施工合同价格以内，安全生产无重大事故，文明施工达到优良文明现场。

3、监理人员保证

及时向业主报送委派的总监理工程师及其项目监理机构的主要成员名单、及时组织监理机构进驻现场，从工程前期即安排相关专业人员配合业主工作，并服务至工程质量缺陷期满为止。

项目总监是符合资格条件的注册监理工程师，监理项目实行总监负责制，同一总监最多允许负责三个项目的监理，其他一个监理人员只能负责一个项目，不能兼项。

4、施工过程监理质量服务保证

承诺不向他人转包所承包项目，也不将承包项目肢解后分包给他人。

保证以严格的监理、热情的事前服务，按施工承包合同文件和技术规范、验收标准等进行监理。建立全面的质量控制系统，强化承包人自检体系的管理，严格做好中间的质量检验以及现场质量验收，搞好工序监测。以形成强调事前控制，严格开工申请的审批，严格旁站制度，尽量杜绝施工事故的发生。严格对本工程的质量、进度、投资、安全文明生产四大目标进行有效的控制和管理；积极做好建设主体各方的组织协调工作，严格执行合同管理，监督参建各方履行合同义务，采取有效措施，预防和减少各类索赔事件的发生；积极向建设单位就本工程建设提出合理化建议，为建设单位出谋划策、优化方案、降低工程成本、节约投资。

5、监理服务准则和廉洁自律保证

我公司将针对监理目标结合本工程实际情况，坚持“守法、诚信、公正、科学”的执业准则，严格遵守监理工程师执业守则和工作纪律，坚持独立自主地开展监理工作；严格遵守监理人员工作纪律《监理人员十不准》：

不准接受承包人馈赠

不准参加承包人宴请

不准索要承包人钱物

不准插手承包人内部事务

不准安插亲友到承包人处工作

不准刁难承包人

不准越权签发监理文件

不准弄虚作假

不准参与社会上的非正当活动

6、责任事件的处理保证

如发生非业主原因不能完成监理目标的情况，我公司严格依照相关法律法规承诺作出如下处理：

(1) 不能完成监理目标的责任非监理原因造成时，我公司积极配合建设单位、分析原因、制定处理措施、提供相应证据，并协助建设单位进行相关索赔；

(2) 不能完成监理目标的责任完全或部分因监理原因造成，我公司将无条件承担相应的监理责任；

(3) 不能完成监理目标的原因不可抗力时，我公司将积极协助和配合建设单位采取相应措施，减少和降低损失。

7、工程竣工后的监理服务质量保证

在监理过程中和监理的项目交付使用以后，凡出现由于监理责任引起的工程质量事故，本公司和直接责任人按国家相关法规承担相应的赔偿责任，直至终身。

我司承诺，在具体服务过程中严格按照承诺的服务方案及服务承诺履行任务，确保完成服务项目。

单位名称（盖章）：

日期： 2022 年 月 日

第五章 监理工作任务

1. 工程概述

详见本招标文件的第二章投标人须知。

2. 监理工作内容和目标要求

监理工作内容包括本工程委托监理合同专用条件第2.1条。

目标：工程投资控制在施工合同价格以内，工程质量控制达到合格标准，工程进度控制在施工合同工期之内。

3. 招标人应提供的设施与服务工作

- 3.1. 施工用电、用水：发包单位提供用电用水方便，费用自理；
- 3.2 办公、住宿：发包人不提供监理人开展监理服务工作所必须的办公用房、生活用房
- 3.3 交通、通讯、餐饮：自行解决。

4. 需要监理人提供的设备

- 4.1 监理人员的生活用品、交通工具、通讯、办公用品、监理用具、保险由监理人自行解决，在投标报价时应考虑此费用。
- 4.2 投标人应根据本工程的特点提供必要的监理仪器。

第六章 图 纸

(登陆广西壮族自治区公共资源交易平台系统下载)

第七章 投标文件格式

_____（项目名称）监理招标

投 标 文 件

项目招标编号：_____

投标内容：_____资格审查部分_____

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

1.专职投标员身份证扫描件

法定代表人身份证明（如有）

投 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____ 年 龄： _____ 职 务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人： _____（盖单位公章）

日期： _____年_____月_____日

【备注：本证明只用于法人出席现场开标会时提供，并附法定代表人身份证原件扫描件】

2. 投标人基本情况表（包含联合体各方）

投标人名称					
注册地址					
法定代表人姓名		技术职称		身份证号	
技术负责人姓名		技术职称		身份证号	
企业资质等级			资格证书编号		
统一社会信用代码			注册资金		
基本账户银行			账号		
联系方式	联系人		电话		
	传 真		电子信箱		
经营范围					
备注					

【备注：附已录入“桂建云”的有效的企业营业执照、企业资质证书等相关证件的扫描件。以上扫描件均为原件的扫描件。相关证明材料未通过“桂建云”审核的，在评审时不予承认。】

3. 联合体协议书（联合体投标人适用）

牵头人名称：_____

成员二名称：_____

……

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）的工程监理投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，提交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

4.1 联合体牵头人_____承担_____工作，占工作量的_____%；

4.2 联合体成员_____承担_____工作，占工作量的_____%；

……

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式__份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

成员二名称：_____（盖单位章）

……

_____年__月__日

4. 投标保证金证明材料

投标保证金的转帐（或电汇、网上支付）底单原件的扫描件（电子转账的底单原件可采用彩色打印加盖转账单位公章）或保函（银行保函、保证保险保函、工程担保保函）原件扫描件或电子保函截图。

5. 项目总监理工程师简历表

姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
参加工作时间			担任项目总监理工程师年限			
注册监理工程师职称证书号			注册监理工程师注册证书号			
主要工作经历						
已完成的工程情况						
建设单位	项目名称	建设规模 (面积、层数等)	开、竣工 日期	工程质量	在项目中 担任职务	备注

--	--	--	--	--	--	--

【备注：1、附总监理工程师的身份证扫描件，并附投标人在“桂建云”内关于总监理工程师的注册执业资格证书、职称证等相关证件的扫描件，以及项目总监理工程师近 1 个月（2022 年 9 月）依法缴纳社会保险证明材料扫描件（如项目总监理工程师已退休未 满 65 岁不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件，且项目总监理工程师注册单位与投标单位一致及加盖投标单位公章聘用书原件扫描件）。2、相关证明材料未通过“桂建云”审核的，在评审时不予承认。3、在监工程和该项目总监理工程师在投标人以外的其他单位完成的工程项目，其相关证明材料无法在“桂建云”中勾选的，投标人可将原件扫描件另外上传到广西壮族自治区公共资源交易平台系统相应位置。】

6. 无在监项目承诺书

(投标人须承诺拟投入本项目总监理工程师在广西行政区域之外无在监工程项目，格式自拟)

7. 已录入“桂建云”的专职投标员、项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员

近1个月(2022年9月)(从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的证明材料)在现任职单位依法缴纳社会保险证明材料的扫描件

8. 资格审查需要提交的其他材料:

拟投入本项目人员情况汇总表、企业 年 月至投标截止日期止已完成类似项目一览表(如有)、在建类似项目情况表(如有)等。

(1) 拟投入本项目人员情况汇总表

(与商务文件一致, 投标人只需填写一次)

序号	姓名	拟担任职务	学历	职称	专业	执业资格或岗位(培训)证书		工程监理(服务)工作年限
						证书名称及(注册)专业	证书编号(和注册号)	

【备注: 1、附投标人在“桂建云”内关于本项目监理人员的监理岗位证、职称证等相关证件的原件扫描件。相关证明材料未通过“桂建云”审核的, 在评审时不予承认; 2、附项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员和专职投标员近1个月(年 月)依法缴纳社会保险证明材料扫描件(如项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员为已退休未满65岁的项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员不用提供社保, 但应附退休证明文件的扫描件, 且项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员注册单位与投标单位一致及加盖投标单位公章聘用书原件扫描件)】

(2) 企业__年__月至投标截止日期止已完成工程监理类似项目情况

表

(与商务文件一致, 投标人只需填写一次)

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人电话	
结构类型/建筑面积	
概算投资额(建筑安装工程费)	
合同价格(工程监理费)	
开工日期	
(计划)竣工日期	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

备注: 1. 每张表格只填写一个项目, 并标明序号。

2. 附投标人在“桂建云”内关于本项目的中标通知书(如有)、合同协议书有关页面、竣工验收证明材料等相关证件的扫描件。以上扫描件均为原件的扫描件。

3. 以联合体形式投标的, 联合体各成员应分别填写。

4. 相关证明材料未通过“桂建云”审核的, 在评审时不予承认。

(2) 企业___年___月至投标截止日期止以来在建类似工程一览表

(与商务文件一致, 投标人只需填写一次)

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人电话	

结构类型/建筑面积	
概算投资额（建筑安装工程费）	
合同价格（工程监理费）	
开工日期	
（计划）竣工日期	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

备注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、如招标人选择接受在建工程作为业绩的，投标人应在投标文件组成的“业绩（在建工程）”节点上传相关证明材料的原件扫描件，内容包括：中标（发包）通知书、工程合同协议书有关页面等。

_____（项目名称）监理招标

投 标 文 件

项目招标编号：_____

投标内容：_____技术建议书部分_____（暗标）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

1. 技术建议书（暗标）

技术建议书“暗标”，暗标的编制内容、格式要求如下：

（一）、技术建议书封面的编制：

需点击投标文件编制专用工具的“编辑文档”按钮进行内容编辑，关闭编辑框后软件自动将编辑内容转换成 PDF 格式文档；

（二）、技术建议书正文编制：

投标人编制技术建议书的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明工程质量、进度、费用、合同、信息、协调等各方面工作方法与控制措施；同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应监理措施与旁站监理工作的安排等。具体内容应严格按照如下章节展开：

1. 工程概述：本章节主要根据已掌握的资料，结合现场考察情况对拟投监理标段的工程总体概况进行简单描述。

2. 工程监理工程范围与内容：依据工程监理合同条款中相应约定，编制工程监理工作范围与内容。

3. 工程特点、难点分析及监理对策：根据招标文件及现场察看，对标段监理工作需要特别给予重视的问题逐一论述并给出解决难点的对策与方法。

4. 质量控制重点及监理措施。

5. 进度控制重点及监理措施。

6. 投资控制重点及监理措施。

7. 合同及信息管理措施。

8. 监理工作协调。

9. 环境保护及文明施工监理措施。

10. 履行安全职责措施。

11. 针对本标段实施的合理化建议：为更好地完成本标段的监理工作，投标人可按照自身的实际经验，对本标段监理工作提出良好的建议。

12. 其它

（三）、目录要求：

技术建议书首页应为目录，目录标题采用宋体三号居中，正文采用宋体四号左端对齐。目录中各章点名称与其页数之间采用点划线，页数放在最后一列，目录不编制页码。目录应按如下规则编制：

1. 工程概述；

1.1...

1.1.1...

1.2...

1.2.1...

2. 工程监理工程范围与内容
3. 工程特点、难点分析及监理对策；
4. 质量控制重点及监理措施。
5. 进度控制重点及监理措施。
6. 投资控制重点及监理措施。
7. 合同及信息管理措施。
8. 环境保护及文明施工监理措施。
9. 监理工作协调。
10. 履行安全职责措施。

11. 针对本标段实施的合理化建议：为更好地完成本标段的监理工作，投标人可按照自身的实际经验，对本标段监理工作提出良好的建议。

12.其它

（四）、章节要求：

技术建议书应按以下要求的内容顺序编制，各章节间应分页编排。章节序号应按 1.， 1.1， 1.1.1...类比编排。

（五）、排版要求：

字体、字符间距：宋体，黑色，字符间距缩放 100%，间距、位置为标准；

字号、行距：一级标题采用三号字，居中排版；其他采用小四号字，开始段落空两个字符，行距设 1.5 倍行距；

页边距：上下左右均为 2.15cm,装订线 0cm；

页眉页脚：页眉页脚距边界 1.5cm,不允许有页眉，页脚只允许有页码，页码采用阿拉伯数字，宋体五号，居中布置，页码应当连续，不得分章或节单独编码；

- 1) 表格内文字要求：宋体小四号字体
- 2) 图表字体、颜色不做限制
- 3) 图片：颜色不做限制

（六）、编写软件及版本要求：Microsoft Word；

（七）、技术建议书正文中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符（图表）、徽标、业绩、荣誉或人员姓名以及其他特殊标记等。

2.技术建议书需要提交的其他材料

（投标人需要说明的其它内容或涉及的评分等）

_____（项目名称）监理招标

投 标 文 件

项目招标编号：_____

投标内容：_____商务文件部分_____

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

1. 项目总监理工程师简历表

(与资格审查一致, 投标人只需填写一次)

姓名		性别		年龄		
职务		职称		学历		
参加工作时间		担任项目总监理工程师年限				
注册监理工程师职称证书号		注册监理工程师注册证书号				
主要工作经历						
已完成的工程情况						
建设单位	项目名称	建设规模 (面积、层数等)	开、竣工日期	工程质量	在项目中担任职务	备注

【备注：1、附总监理工程师的身份证扫描件，并附投标人在“桂建云”内关于总监理工程师的注册执业资格证书、职称证等相关证件的扫描件，以及项目总监理工程师近 1 个月（ 年 月）依法缴纳社会保险证明材料扫描件（如项目总监理工程师已退休未满 65 岁不用提供社保，但应附退休证明文件的扫描件，且项目总监理工程师注册单位与投标单位一致及加盖投标单位公章聘用书原件扫描件）。2、相关证明材料未通过“桂建云”审核的，在评审时不予承认。3、在监工程和该项目总监理工程师在投标人以外的其他单位完成的工程项目，其相关证明材料无法在“桂建云”中勾选的，投标人可将原件扫描件另外上传到广西壮族自治区公共资源交易平台系统相应位置。】

3. 企业____年____月至投标截止日期止已完成工程监理类似项目情况表

(与资格审查一致, 投标人只需填写一次)

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人电话	
结构类型/建筑面积	
概算投资额(建筑安装工程费)	
合同价格(工程监理费)	
开工日期	
(计划)竣工日期	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

备注: 1. 每张表格只填写一个项目, 并标明序号。

2. 附投标人在“桂建云”内关于本项目的中标通知书(如有)、合同协议书有关页面、竣工验收证明材料等相关证件的扫描件。以上扫描件均为原件的扫描件。

3. 以联合体形式投标的, 联合体各成员应分别填写。

4. 相关证明材料未通过“桂建云”审核的, 在评审时不予承认。

4. 投 标 函（非联合体格式）

致_____（招标人）：

1、我公司通过下面的签署在此表示将按照贵方_____（项目招标编号）的招标文件要求为_____（项目名称）项目提供工程监理服务的我方的建议（技术建议和财务建议）。我方的监理费报价是：**【注：招标人编制文件时，在以下方式选择报价方式，且与投标须知前附表的报价方式对应】**

固定数（固定总价或固定单价）报价方式，监理费报价为人民币（大写）：_____或监理费单价报价为人民币（大写）：_____ /平方米。

下浮系数报价方式，监理费下浮系数为：_____ %。【注：填报下浮系数时，不需在下浮系数前加负号，】

费率报价方式，监理费费率报价为_____ %。

2、上述报价已包括了实施和完成本项目的监理工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润）。我方保证监理的工程质量达到_____等级。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、一旦我方中标，我方保证按招标人要求的时间开展项目的监理工作，并承诺监理服务周期为：
_____日历天。

4、如果我方中标，我方将按照文件规定提交履约保证金作为履约担保。

5、我方同意所提交的投标文件在招标文件的“投标人须知”中第3.3.1条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

6、在投标有效期内和在监理合同结束之前，我方有义务遵守我方的商务文件。

7、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8、我方将与本投标函一起，提交人民币_____元作为投标保证金。

投 标 人：_____（盖单位章）

单位地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话： _____

日期： _____年_____月_____日

4. 投 标 函（联合体格式）

致_____（招标人）：

1、我公司通过下面的签署在此表示将按照贵方_____（项目招标编号）的招标文件要求为_____（项目名称）项目提供工程监理服务的我方的建议（技术建议和财务建议）。我方的监理费报价是：【注：招标人编制文件时，在以下方式选择报价方式，且与投标须知前附表的报价方式对应】

固定数（固定总价或固定单价）报价方式，监理费报价为人民币（大写）：_____或监理费单价报价为人民币（大写）：_____ /平方米。

下浮系数报价方式，监理费下浮系数为：_____ %。【注：填报下浮系数时，不需在下浮系数前加负号，】

费率报价方式，监理费费率报价为_____ %。

2、上述报价已包括了实施和完成本项目的监理工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润）。我方保证监理的工程质量达到_____等级。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、一旦我方中标，我方保证按招标人要求的时间开展项目的监理工作，并承诺监理服务周期为_____日
历天。

4、如果我方中标，我方将按照文件规定提交履约保证金作为履约担保。

5、我方同意所提交的投标文件在招标文件的“投标人须知”中第3.3.1条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

6、在投标有效期内和在监理合同结束之前，我方有义务遵守我方的商务文件。

7、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8、我方将与本投标函一起，提交人民币_____元作为投标保证金。

投标人：_____（盖单位章）

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：____年__月____日

投标人：_____（盖单位章）

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：____年__月____日

5. 监理费用报价分析表（如有）

序号	名称	费用	占总费用比例（%）
1	监理人员费用		
2	一般办公设备用品		
3	特殊办公设备		
4	测量设备		
5	保险费		
...			
	以上监理服务费用合计 包括了实施和完成本项目的监 理工作所需的劳务费、技术服 务费、交通、通讯、保险、税 费和利润。		
	报价金额大写：		

投标人名称：_____（盖单位章）

日 期：_____年___月___日

6. 商务文件需要提交的其他材料