

广西华诚达建设项目管理有限公司

---

# 公开招标文件

项目名称：港北区 2020 年高标准农田建设项目勘察设计（重）

项目编号：GGZC2020-G3-20317-HCDZ（重）

---

采购单位：贵港市港北区农业农村局

招标代理机构：广西华诚达建设项目管理有限公司

2020 年 5 月

# 目 录

第一章	公开招标公告	2
第二章	招标项目采购需求	5
第三章	投标人须知前附表	6
第四章	评标办法及评标标准	21
第五章	合同主要条款格式（参考）	24
第六章	投标文件格式	29

**第一章 公开招标公告**  
**2020 年高标准农田建设项目勘察设计（重）**  
**（GGZC2020-G3-20317-HCDZ（重））**

**招标公告**

广西华诚达建设项目管理有限公司受贵港市港北区农业农村局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，经贵港市港北区财政局政府采购监督管理股备案通过的政府采购计划（备案号：F202004090317），现对港北区 2020 年高标准农田建设项目勘察设计（重）进行公开招标采购，现将本次公开招标有关事项公告如下：

一、项目名称：港北区 2020 年高标准农田建设项目勘察设计（重）

二、项目编号：GGZC2020-G3-20317-HCDZ（重）

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍：

序号	服务名称	数量	服务内容及要求
1	港北区 2020 年高标准农田建设项目勘察设计（重）	1 项	在项目区域完成实地测绘和勘察，编制初步设计文件。包含初步设计报告、设计图、概算书等材料

质量要求：符合国家及广西壮族自治区及贵港市现行技术规范、规程要求和标准要求。

如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

四、采购项目预算金额（人民币）：113 万元（壹佰壹拾叁万元整）

五、本项目需要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号第 5 条）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24 号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）、《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》（桂政办发[2015]78 号）、《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库[2004]185 号）、《财政部 环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发[2007]51 号）等政府采购相关政策。

六、投标人资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 国内注册，具有水利行业丙级及以上（含丙级）或者水利专业（灌溉排涝）丙级及以上（含丙级）和工程勘察专业（岩土工程勘察）丙级及以上（含丙级）资质；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（供应商可在“国家企业信用信息公示系统”网站查询相关供应商的企业工商登记信息。同时须在响应文件中将查询结果截图加盖单位公章及附上股东身份证复印件如实报告磋商小组）

3. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）。

4. 供应商在竞标期间，企业在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被公布为失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，且处罚期未结束的，不得参与政府采购活动。

5. 本项目不接受联合体竞标。

### 七、招标文件的获取：

1、报名方式：网上报名（注：投标人如第一次报名，报名前需在贵港市公共资源交易平台(<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>)完成单位信息注册，已经广西住建厅诚信库系统备案的投标人则无需注册，可直接使用诚信卡登陆。）

2、报名时间：2020年5月14日至2020年5月22日止。

3、获取招标文件的方式：潜在投标人报名成功后打印报名回执，在贵港市公共资源交易平台(<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>)免费下载招标文件。

### 八、投标保证金：投标保证金为人民币贰万元整（¥20000.00）。

1、投标人应于投标文件递交截止时间前将投标保证金以电汇、转账、汇票等非现金形式交至以下账户，汇款单上应尽量注明项目名称及项目编号完整全称。

2、账户名称：贵港市公共资源交易中心

开户银行：中国工商银行广西贵港市贵城支行营业室

账号：9558832116000254314

中标人：采购人与中标人签订项目合同后，由采购代理机构收集退保材料并提交到公共资源交易中心，交易中心收到退保材料后5个工作日内办理退保手续。

非中标人：中标通知书发出后，由采购代理机构以项目名称统一收集退保材料并提交到交易中心办理退保手续，交易中心收到退保材料后5个工作日内办理退保手续。

### 3、保证金收退注意事项：

(1) 各交易人应在交易平台上仔细检查注册信息中本单位的银行基本账户是否填写正确和规范，以免影响正常投标。

(2) 投标保证金必须从投标单位基本账户一次性足额缴纳至所投标项目招标文件或采购文件指定的保证金账户，同时，缴纳保证金时在备注栏填写完整的投标项目名称。

(3) 各投标人应严格按照操作流程进行投标保证金缴纳，因操作不当引起的一切纠纷和后果，交易平台均不承担责任。

未尽事宜，请联系贵港市公共资源交易中心退保证金窗口，联系人：刘立清，联系电话：0775-4552102。在网站操作程中遇到相关问题，请向李绍华、陆有卓咨询，联系电话：0775-4556192。

### 九、投标截止时间和地点：

投标人应于2020年6月4日上午9时00分止，将投标文件密封提交到贵港市公共资源交易中心开标厅(贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南150米水利大厦)，逾期送达或未密封将予以拒收(或作无效投标文件处理)。

### 十、开标时间及地点：

本次招标将于2020年6月4日上午9时00分，在贵港市公共资源交易中心开标厅(贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南150米水利大厦)开标厅开标，投标人可以由法定代表人或委托代理人

出席开标会议（按招标文件规定携带相关证明材料出席开标会议）。

**十一、网上查询地址：**

<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、贵港市公共资源交易中心网站（<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>）。

**十二、公告期限：**本招标公告自发布之日起公告期限为 5 个工作日。

**十三、联系事项：**

1. 采购人名称：贵港市港北区农业农村局

地 址：贵港市金港大道东森巷 71 号

项目联系人：何工 电话：0775-4562593

2. 采购代理机构名称：广西华诚达建设项目管理有限公司

地 址：南宁市青秀区长湖路 20 号绿城国际 1104 室

项目联系人：杜工 电话：19176385362

3. 监督部门：贵港市港北区财政局政府采购监督管理股 联系电话：0775-4258699

广西华诚达建设项目管理有限公司

2020 年 5 月 13 日

## 第二章 招标项目采购需求

说明:

1、本服务需求一览表中中标标注★号的内容为实质性要求和条件。

本服务需求一览表中内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

序号	服务名称	数量	项目内容及要求
1	港北区 2020 年高标准农田建设勘察设计（重）	1 项	<p style="text-align: center;">港北区 2020 年 2.5 万亩高标准农田建设任务。其中建设 1.7 万亩高标准田，在糖料蔗保护区建设高标准农田 0.5 万亩，建设高效节水 0.3 万亩。</p> <p>项目实施地：大圩镇、中里乡、港城街道等</p> <p style="text-align: center;">在项目区域完成实地测绘和勘察，编制初步设计文件。包含初步设计报告、设计图、概算书等材料</p>
商务条款	<p>一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 7 日内。</p> <p>二、提交服务成果时间：自合同签订之日起 20 天内，否则按贵港市政府采购的相关规定处理。</p> <p>三、提交服务成果地点：贵港市港北区农业农村局</p> <p>四、质量要求：符合现行国家颁布现行的有关规程规范要求，并通过国家相关部门组织的审查与评审。</p> <p>五、在项目建设期限内提供技术服务，配合变更事宜（若有变更）。</p> <p>六、付款方式：中标人在完成初步设计并通过市级批复后，采购人支付设计费总额的 55%；中标人提交最终设计成果并完成施工招标后，支付设计费总额的 35%；全部工程验收档案移交后支付剩余服务费 10%。在实际建设中，如果因设计不合理，不切实际，导致施工建设变更量达 10%及以上，甲方可单方面扣除设计费，比例不超过 5%，具体扣除比例双方可协商。</p>		

### 第三章 投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：港北区 2020 年高标准农田建设项目勘察设计（重） 项目编号：GGZC2020-G3-23017-HCDZ（重）
2	<p>投标报价及费用：</p> <p>1、本项目投标应以人民币报价；</p> <p>2、投标人须就《招标项目采购需求》中全部的服务内容作完整唯一报价；</p> <p>3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>4、本项目代理服务费按 国家计委计价格[2002]1980 号和发改办[2003]857 号文规定，协商一致，成交结果公示后由中标单位一次性支付代理服务费用。</p>
3	采购预算价：采购预算价详见招标公告。
4	演示时间及地点：无。
5	<p>答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。</p>
6	<p>投标文件组成：开标一览表正本 <u>1</u> 份，副本 <u>4</u> 份；资格审查文件正本 1 份，副本 4 份；投标文件（包含商务文件、技术文件、投标报价文件，合并成册）正本 <u>1</u> 份；副本 <u>4</u> 份。</p>
7	<p><b>投标保证金：</b></p> <p>1、投标保证金为人民币贰万元整（¥20000.00）。</p> <p>2、投标保证金必须于投标文件递交截止时间前到达贵港市公共资源交易中心指定账户，投标人缴纳的投标保证金采用银行转账、电汇等非现金形式（应按竞标公告第八条规定提交保证金，否则，其竞标将被拒绝）。</p> <p>3、投标保证金必须从投标人基本账户转出到指定银行账户，否则视为无效投标保证金。</p> <p>4、保证金的退还：未成交人的投标保证金在成交通知书发出后5个工作日内无息退还（采购代理机构向交易中心统一递交申请）。</p> <p>成交人应在成交通知书发出后5日内与采购单位签订合同。成交人的投标保证金在合同签订且向采购代理机构提交合同副本原件壹份及复印件壹份后五个工作日内无息退还（复印件需加盖投标人公章，采购代理公司向交易中心递交申请）。</p> <p>交易中心投标保证金咨询电话：0775-4552102。</p>
8	履约保证金：无。
9	<p>投标截止时间及地点：投标人应于 2020 年 6 月 4 日上午 9 时 00 分前将投标文件密封送交到贵港市公共资源交易中心开标厅（贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南 150 米水利大厦），</p>

	逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。
10	开标时间及地点：本次招标将于 2020 年 6 月 4 日上午 9 时 00 分在贵港市公共资源交易中心开标厅（贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南 150 米水利大厦）开标，投标人可以派授权代表出席开标会议，参加开标会的法定代表人或委托代理人必须持以下证件：①法定代表人参加开标会的，凭本人身份证原件及复印件、投标保证金缴纳证明原件及复印件、有效的营业执照副本复印件、开户许可证复印件；②委托代理人参加开标会的，凭法人授权委托书原件和其本人身份证原件及复印件、投标保证金缴纳证明原件及复印件、有效的营业执照副本复印件、开户许可证复印件，属复印件的均须加盖投标人单位公章依时到达参加开标。
11	评标办法及评标标准：综合评分法。
12	中标公告及中标通知书：采购代理机构将在评标结束2个工作日内将采购结果报告送达采购人，采购人在5个工作日内按照采购结果报告中推荐的第一中标候选人确定为中标供应商。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在招标公告发布的网站上公告中标结果，在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书。
13	签订合同时间：自中标通知书发出之日起30日内。
14	采购资金来源：预算内资金。
15	付款方式：按“第二章招标项目采购需求”。
16	投标文件有效期：60天。
17	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。
18	<p>1、本文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>3、对投标人资格审查时进行信用查询：查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等。</p> <p>查询起止时间：招标公告发布后任1日。</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。</p>



## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于贵港市港北区农业农村局组织的港北区 2020 年高标准农田建设项目勘察设计（重）项目招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1、招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
- 3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
- 6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

### （三）招标方式

公开招标方式。

### （四）投标委托

递交投标文件时，投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

### （五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

### （六）联合体投标

本项目接受联合体。联合体申请投标的，应具备以下条件：

- （1）联合体成员数不得超过两家；以联合体形式参加政府采购的，参加联合体的供应商均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件。
- （2）联合体各方应当签订联合体协议并向招标人提交，联合体协议需明确牵头人及其他成员单位各自的权利和义务以及应当承担的责任，同时载明联合体各成员单位的具体工作分工；
- （3）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- （4）联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- （5）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合

体参加同一合同项下的政府采购活动。

### **(七) 转包与分包**

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

### **(八) 特别说明:**

▲1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人或控股公司员工。

▲2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

▲4. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，在本项目招标公告发布之日起，投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标文件将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5. 投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家或开标后参加投标的供应商不足三家的，将依据中华人民共和国财政部令第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

6. 在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，将依据中华人民共和国财政部令第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定处理。

7、出现下列情形之一的，在评审过程中，取其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；当报价相同时，则由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他投标无效：

(1) 提供相同品牌产品的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

(2) 提供核心产品品牌均相同的不同供应商参加非单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

8、有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

9、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

10、关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

11、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **(九) 质疑和投诉**

### **1. 质疑**

1.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑并及时索要书面回执。

1.2 采购代理机构应当前款的规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 2. 投诉

2.1 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按《政府采购质疑和投诉办法（财政部令第94号）》及向同级政府采购监督管理部门投诉。

2.2 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动。

## 二、招标文件

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1. 公开招标公告；
2. 招标项目采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及评分标准；
5. 合同主要条款格式；
6. 投标文件格式。

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### **（三）招标文件的澄清与修改**

1. 投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

## **三、投标文件的编制**

### **（一）投标文件的组成**

**投标文件由资格审查文件、商务文件、技术文件、投标报价文件组成。**

**1. 资格审查文件：（如为联合体投标，以下资料联合体各方均应提供，并加盖联合体各方单位公章）**

（1）▲投标保证金缴纳证明（联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交）。

（2）▲投标人有效的加载社会统一代码的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件、开户许可证复印件（加盖单位公章）。

（3）▲法定代表人身份证复印件，委托代理时还须提供法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证复印件（格式见第六章《投标文件格式》）（加盖单位公章）。

（4）▲投标人财务状况报告（投标人2018年度财务报表）复印件。（加盖单位公章）

（5）▲投标人投标截止时间前半年内任意连续三个月（成立不足三个月的按实际情况提供）依法缴纳税收证明资料复印件或依法免税的证明复印件〔税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件〕。（加盖单位公章）

（6）▲投标人所属社保机构出具缴纳的投标截止时间前半年内任意连续三个月（成立不足三个月的按

实际情况提供)的社保证明复印件(社保证明必须经投标人所在地社保部门盖章确认)。(加盖单位公章)

(7) ▲投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明以及在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)上查询投标人主体信用记录的结果截图(加盖单位公章)。

(8) ▲投标人资格要求提供的相关资质证书等证明材料复印件(按投标人的资格要求进行提供);

(9) ▲投标人股东及出资信息表;

(10) 联合体协议书(联合体投标人必须提供)。

(11) 联合投标授权委托书(如有)

## **2. 商务文件: (如为联合体投标, 以下资料应包含联合体各方信息, 均应加盖联合体各方单位公章)**

(1) ▲投标声明书(格式见第六章《投标文件格式》);

(2) 相关业绩;

(3) 招标文件列明的其他证明文件(注明必须提供的必须提供, 否则投标无效)。

(4) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料;

(5) 投标人情况介绍;

(6) 中小企业声明函(投标人如为中小微型企业的请按第六章要求的格式填写, 否则不予享受优惠政策);

(7) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;

(8) 残疾人福利性单位声明函(投标人如为残疾人福利性单位的请按第六章要求的格式填写, 否则不予享受优惠政策);

## **3. 技术文件: (如为联合体投标, 以下资料应包含联合体各方信息, 均应加盖联合体各方单位公章)**

▲(1) 技术响应表;(必须提供, 加盖单位公章)

▲(2) 服务承诺书;(必须提供)

▲(3) 本项目工作具体实施方案;(必须提供)

(4) 投标人需要说明的其他文件和说明(格式略, ▲第二章《招标项目采购需求》中要求必须提供的, 必须提供, 否则投标无效)。

## **4. 报价文件: (如为联合体投标, 以下资料均应加盖联合体各方单位公章)**

(1) ▲投标函(格式见第六章《投标文件格式》)。

(2) ▲投标报价明细表(格式见第六章《投标文件格式》);

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)。

5. ▲开标一览表（单独封装，格式见第六章《投标文件格式》）。

▲特别说明：投标声明书、法定代表人授权委托书、技术响应表、投标函、投标报价明细表、开标一览表必须由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章，否则投标无效。

### （二）投标文件的语言及计量

▲1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### （三）投标报价

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2、投标报价是履行合同的最终价格，投标报价已包含报告编制、会务评审、提供成果文件、对本项目所产生的所有开支、人力投入成本、技术投入、利润、税金、交通费、合同约定的应由承包人承担的开支、责任和风险等所发生的各项费用的总和。合同价格在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动。投标人在报价时应考虑各方面因素、各种风险和自己的承受能力。本项目设有政府采购预算价，如果投标人的投标总报价超出政府采购预算总价或投标人的分项报价分别超出相应分项的政府采购预算价均作无效标处理。

▲3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4、投标人须就《招标项目采购需求》中全部的服务内容作完整唯一报价。

### （四）投标文件的有效期

▲1、自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

### （五）投标保证金

▲1、投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合“投标人须知前附表”的规定。

2、投标保证金退还均以转账形式退回到投标人银行账户。除招标文件规定不予退还保证金的情形外，中标通知书发出后 5 个工作日内，以转账方式退还未中标人的投标保证金。中标人的投标保证金自合同签订后并送达采购代理机构存档之日起 5 个工作日内，以转账方式退还中标人的投标保证金。

注: 退投标保证金方式为由广西华诚达建设项目管理有限公司统一收取材料转交贵港市公共资源交易中心。投标人应在递交投标文件的同时另外单独密封递交退付保证金的相关资料, 包括但不限于: 开户许可证、投标保证金缴纳证明复印件。密封袋封面上注明“投标保证金退付申请资料”、投标人单位名称字样, 以上资料及密封袋均须加盖投标人公章。

3、保证金不计息。

**4、投标人有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:**

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的;
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假, 提供虚假材料的;
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的;
- (4) 将中标项目转让给他人的;
- (5) 拒绝履行合同义务的;
- (6) 其他严重扰乱招投标程序的;

#### **(六) 投标文件的签署和份数**

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码, 投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的, 是投标人的责任。
2. 投标人应将开标一览表单独密封封装。
3. 投标人应将资格审查文件单独装订成一册, 其中, 正本一份, 副本四份, 封面应注明“正本”、“副本”字样。
4. 投标人应将商务文件、技术文件、投标报价文件合并装订成一册, 其中, 正本一份, 副本四份, 封面应注明“正本”、“副本”字样。
5. 活页装订的投标文件将有可能被拒绝。
6. 投标文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写, 投标文件正本除本项目招标文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可以为正本的复印件。
7. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由投标人的法定代表人或其委托代理人签署, 否则投标无效, 投标人应写全称。
8. 投标文件不得涂改, 若有修改错漏处, 须加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### **(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1. (1) 投标文件: 投标人应将投标文件【含资格审查文件(单独成册)以及商务文件、技术文件、投标报价文件(合并成册)等, 含正、副本, 应尽量将全部投标文件一并装入一个投标文件袋中】一起密封封装, 在封贴处密封签章(公章或密封章或法定代表人或其委托代理人签字均可)。密封以投标文件袋(信



封)无明显缝隙露出袋(信封)内文件且封贴处有密封签章为合格。

(2) 单独密封递交的文件:《开标一览表》、投标保证金退付申请资料。

(3) 上述(1)、(2)均需在密封袋的封面上应注明投标人名称、投标人地址、文件名称(投标文件、开标一览表等)、项目名称、项目编号、分包号或分标号(如有)及“开标时启封”字样,并加盖投标人公章。

2. 投标人应将上述文件在投标截止时间前递交至招标文件规定的地点。逾期送达或未按规定密封、盖章、标记的投标文件将被拒绝或作无效投标文件处理,由此造成的风险由投标人承担。

3. 投标人应在递交投标文件的同时另外单独密封递交退付保证金的相关资料,包括但不限于:开户许可证、投标保证金缴纳证明复印件。密封袋封面上注明“投标保证金退付申请资料”、投标人单位名称字样,以上资料及密封袋均须加盖投标人公章。

4. 投标人在投标截止时间之前,可以对已提交的投标文件进行修改或撤回,并书面通知招标人;投标截止时间后,投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

#### **(八) 投标无效的情形**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料,或实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标,但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错,可允许其在评标结束之前进行修改或者补正(可以是复印件、传真件等,原件必须加盖单位公章)。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行,并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的,应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后,不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

##### **1、在符合性审查和资格性审查时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:**

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的;
- (2) 资格证明文件不全的,或者不符合招标文件标明的资格要求的
- (3) 投标文件无法定代表人签字,或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的;
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的;
- (5) 项目不齐全或者内容虚假的;
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的;
- (7) 投标有效期、项目完成时间、服务质量等商务条款不能满足招标文件要求的;
- (8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的;

##### **2、在技术评审时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:**

- (1) 未提供或未如实提供投标技术方案;
- (2) 与招标文件中标“▲”技术条款要求发生实质性偏离的;
- (3) 与其他参加本次投标供应商的投标文件(技术文件)的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的;

**3、在报价评审时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:**

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的;
- (2) 报价不符合招标文件要求,投标报价超出招标文件该项服务所列的单价,或总投标报价超出采购预算价的,采购人不能支付的;
- (3) 投标报价具有选择性,或者开标价格与投标文件承诺的优惠(折扣)价格不一致的;

**4、被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**(一) 开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标,投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的,视同放弃开标监督权利、认可开标结果。参加开标会的法定代表人或委托代理人须持以下证件:

①法定代表人参加开标会的,凭本人身份证原件及复印件、投标保证金缴纳证明原件及复印件、有效的营业执照副本复印件、开户许可证复印件;②委托代理人参加开标会的,凭法人授权委托书原件和其本人身份证原件及复印件、投标保证金缴纳证明原件及复印件、有效的营业执照副本复印件、开户许可证复印件,属复印件的均须加盖投标人单位公章依时到达参加开标。

**(二) 开标程序:**

- 1、开标会由采购代理机构主持,主持人宣布开标会议开始;
- 2、主持人介绍参加开标会的人员名单;
- 3、主持人宣布评标期间的有关事项;告知应当回避的情形,提请有关人员回避。
- 4、采购单位代表或监督人员一同检验参加开标会的各开标人法定代表人或其委托代理人(委托代理时)的资格证件:

①法定代表人参加开标会的,凭本人身份证原件及复印件、投标保证金缴纳证明原件及复印件、有效的营业执照副本复印件、开户许可证复印件;②委托代理人参加开标会的,凭法人授权委托书原件和其本人身份证原件及复印件、投标保证金缴纳证明原件及复印件、有效的营业执照副本复印件、开户许可证复印件,属复印件的均须加盖投标人单位公章。

- 5、投标人或其当场推荐的代表,或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字

确认；

6、随机拆封投标文件，并清点投标文件正本、副本数量；

7、按随机顺序唱标；

8、采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、采购人代表当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

9、开标会议结束。

## **五、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## **六、评标**

### **（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（含 5 人），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数（含 7 人）：

1. 采购预算金额在 1000 万元以上；
2. 技术复杂；
3. 社会影响较大。

### **（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### **（三）评标程序**

#### **1. 形式审查**

评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

#### **2. 实质审查与比较**

（1）评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

评标委员会审查投标文件的有效性、对招标文件的商务、技术等要求的响应程度，以确定投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(4) 评标委员会根据投标文件综合比较与评价的结果确定中标候选人名单，或根据采购人委托直接确定中标人。

(5) 评标委员会根据全体成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(6) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

#### (四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### (五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### (六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评标标准等详见《第四章：评标办法及评标标准》。

#### (七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正

活动，可能导致其投标被拒绝。

## 六、评标结果

(一) 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

(二) 自中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在 <http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.ggz.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、贵港市公共资源交易中心网站（<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>）发布中标公告，公示期为 1 个工作日。

(三) 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

(四) 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

(五) 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

(六) 采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

## 七、签订合同

### (一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

### (二) 签订合同

(1) 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与招标采购使用单位签订合同。

(2) 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

(3) 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

## 八、其他事项

本项目代理服务费按 国家计委计价格[2002]1980 号和发改办[2003]857 号文规定由招标代理机构向采购单位收取。按《招标代理服务费管理暂行办法》收费标准，成交结果公示后由中标单位一次性支付代理服务费及开评标费用。

## 第四章 评标办法及评标标准

### 一、评标原则

(一) 评委构成: 评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为 5 人以上单数 (含 5 人), 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的, 评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数 (含 7 人):

1. 采购预算金额在 1000 万元以上;
2. 技术复杂;
3. 社会影响较大。

(二) 评标依据: 评委将以招标文件及投标文件为评标依据, 对投标人按百分制综合评审打分。

(三) 评标方式: 以封闭方式进行。

### 二、评定方法

(一) 对进入详评的, 采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法 (按四舍五入取至百分位)。

**最低投标人评标报价金额**

(三) 投标人价格分 =  $\frac{\text{最低投标人评标报价金额}}{\text{投标人评标报价金额}} \times 30 \text{ 分}$

(1) 评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格, 评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。

(2) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)之规定, 投标人为小型和微型企业, 并在其投标文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料, 且其所投标产品为小型和微型企业产品的, 对其投标价格给予 6% 的扣除。

(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时, 应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。

(5) 政策性扣除计算方法。

投标人被认定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标产品为小型和微型企业产品的, 该投标人的投标报价给予 6% 的扣除, 扣除后的价格为评标报价, 即评标报价=投标报价×(1-6%); 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标, 且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的, 联合体投标价给予 2% 的扣除, 扣除

后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价=投标报价。

（6）以进入评标的最低的评标报价为 30 分。

（7）某投标人价格得分 = 投标人最低评标报价/某投标人评标报价 ×30 分

▲（8）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。证明资料包含但不限于以下资料：进货成本、管理费用、人员成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润。

**（四）勘察设计技术分 .....51 分**

**1、技术工作大纲.....18 分**

评委对通过资格性和符合性审查进入详评的各投标人提供的技术工作大纲的合理性、可行性方面集体讨论形成书面材料并记录各投标人技术的各项主要内容，确定“一档、二档、三档”各所属档次；评委依照各供应商技术等级评定情况在确定档次内独立打分；

一档（6 分）内容一般，不能很好考虑本项目具体情况并依据项目具体情况采取针对性措施，措施可行性一般；

二档（12 分）内容较完整，能部分考虑本项目具体情况并依据项目具体情况采取针对性措施，措施可行性较强；

三档（18 分）内容完整，能充分考虑本项目具体情况并依据项目具体情况采取针对性措施，措施可行性强。

**2、勘察设计质量、工期控制方案.....18 分**

评委对通过资格性和符合性审查进入详评的各投标人提供的勘察设计质量和工期控制安排措施的合理性、可行性方面集体讨论形成书面材料并记录各供应商技术的各项主要内容，确定“一档、二档、三档”各所属档次；评委依照各供应商技术等级评定情况在确定档次内独立打分；

一档（6 分）勘察设计质量、工期控制措施内容编写不合理、工作计划安排根据招标文件对勘察设计周期的要求安排不合理、质量管理措施不齐全；

二档（12 分）勘察设计质量、工期控制措施内容编写一般、工作计划安排根据招标文件对勘察设计周期的要求安排基本合理、质量管理措施基本齐全；

三档（18 分）勘察设计质量、工期控制措施内容编写详细、工作计划安排根据招标文件对勘察设计周期的要求安排合理、质量管理措施齐全。

**3、拟投入的技术力量.....15 分**

（1）拟投入本项目的人员中具有水利工程、测量、地质（岩土）及造价专业人员，具有工程师职称的，每个得 2 分；具有高级工程师及以上职称的，每个得 3 分；（满分 12 分）

（2）拟投入本项目的人员中具有注册土木工程师证（**水利水电工程或岩土专业**），每个得 3 分；（满分 3

分)

注:投标文件中须提供拟投入人员 2019 年 10 月至 12 月份投标人为其交纳的社会基本养老保险证明材料复印件并加盖公章(退休返聘人员需提供退休证明及返聘证明)。

**(五) 企业信誉分**.....2 分

(1) 投标人同时持有有效期内的《中国工程设计行业诚信单位等级证书》、《企业信用等级证书》《重合同守信用等级证书》的得 2 分,少一个不得分;

**(六) 业绩分**.....8 分

(1) 投标人 2010 年以来承担过规模类似(引调水工程、河湖连通工程、河道整治工程、农田水利或灌溉类工程)水利项目勘察设计业绩,每有一个得 3 分,满分 6 分;(以中标、成交通知书、签订的合同或设计批复文件为准,并能清晰反映该项目的项目名称、种类)

(2) 获得水利项目勘察设计获奖证书的,每项得 1 分,满分 2 分;

**(七) 服务承诺分**.....9 分

一档(3 分),服务承诺不完整,可行性不强;

二档(6 分),服务承诺较完整,可行性较强,承诺服务期内对出现的问题响应及时;

三档(9 分),服务承诺完整,内容详细,可操作性强,有专职人员。

**综合得分 = (三) + (四) + (五) + (六) + (七)**

**推荐中标候选供应商原则:**

1. 评标委员会根据综合得分由高到低排列次序,若得分相同时,以评标报价由低到高顺序排列;若得分相同且评标报价相同的,以投标报价由低到高顺序排列;若仍相同的,按设计方案分由高到低顺序排列并推荐中标候选供应商。

2. 进入详评的投标人为五家以上(含五家)的,可推荐前三名为中标候选供应商,进入详评的投标人为四家以下(含四家)的,可推荐前两名为中标候选供应商。招标采购单位应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选供应商为中标供应商。

3. 排名第一的中标候选供应商放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同,或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的,采购人可以确定排名第二的中标候选供应商为中标供应商。

4. 排名第二的中标候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购人可以确定排名第三的中标候选供应商为中标供应商。

注:如招标文件存在《广西壮族自治区政府采购当事人行为规则》下列的情形,评标委员会不得作为评审依据:招标代理机构不得在采购文件中列入限制、排斥潜在供应商的商务、技术条款;不得为迎合采购人列入单一品牌的规格技术标准及其他有违公平竞争的条款;不得以不合理的注册资本金、销售业绩及资格条件等条款对潜在供应商实行歧视或差别待遇。



## 第五章

### 建设工程勘察设计公司

项目名称：港北区 2020 年高标准农田建设项目勘察设计（重）

合同编号：

设计资质：

甲方：贵港市港北区农业农村局

乙方：

签订日期时间：2020 年 月 日

采购人（甲方）：港北区农业农村局 合同编号：

供应商（乙方）： 招标编号：

签订地点：港北区农业农村局 签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件的规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

### **第一条 项目**

1、项目名称：港北区2020年高标准农田建设项目勘察设计（重）。

2、合同总价即中标价款：人民币 元整（¥ 元）。总价包干，本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

3、乙方须根据招标文件的规定，完成平台的开发服务工作。前述必须满足本项目《公开招标文件》 第二章招标项目采购需求的各项要求及符合招标文件的各项规定。

4、质量要求：符合国家及广西壮族自治区及贵港市现行技术规范、规程要求和标准要求。

### **第二条 付款方式**

付款方式：成交人在完成初步设计并通过市级批复后，采购人支付设计费总额的55%；成交人提交最终设计成果并完成施工招标工作后，支付设计费总额的35%。全部工程验收档案移交后15个工作日内支付剩余服务费10%。在实际建设中，如果因设计不合理，不切实际，导致施工建设变更量达10%及以上，甲方可单方面扣除设计费，比例不超过5%，具体扣除比例双方可协商。

### **第三条 交付时间**

交付时间：签订合同后 20 天内。经双方书面协商一致，可以延长或缩短该期限。

### **第四条 工作内容及提交的设计成果**

根据港北区2020年高标准农田建设项目，按照国家规定和合同约定的技术规范，在项目区完成实地勘察，并编制初步设计报告、施工预算及施工图纸等材料，对设计文件出现的遗漏或者错误进行修改和补充。负责甲方及施工单位进行设计交底，并对有关设计问题到现场及时进行协调、答疑、变更、解决处理有关设计问题和参加项目的验收工作。

供应商向采购人提交的成果资料及份数

#### **提交的成果资料及份数**

初步设计报告及图纸、工程预算书（装订成册并盖章） 10份

以上设计资料光盘（设计图要求提供CAD版） 2套

施工设计报告及规划图、设计图、工程预算书（装订成册并盖章） 5份

以上设计资料光盘（设计图要求提供CAD版） 2份

施工设计报告及规划图、设计图、工程预算书（装订成册并盖章） 10份（根据专家评审意见修改）  
以上设计资料光盘（设计图要求提供CAD版）修改） 3份  
工程量计算式电子版 1份  
设计成果电子版 1份  
（所有上交材料装订成册并盖章）

### **第五条 中标人服务要求**

- 1、招标单位有权根据进度情况适当调配项目，中标人须无条件接受。
- 2、符合现行国家行业部门颁布的有关规程规范和标准要求，并按要求通过审查与评审。
- 3、中标单位必须服从委托人的任务分配并在委托人规定的时间内完成合同工作任务并提交合格服务成果文件。
- 4、本项目服务不允许采用挂靠方式，如有违反，一经发现，委托人有权解除合同，并不予支付合同费用和赔偿解除合同造成的损失，同时保留对实施方的追索权。
5. 设计技术人员24小时内随叫随到，超过3次未能及时到达现场的，每次扣2000元，最高扣除额不超过合同价的5%。

### **第六条 违约条款**

1. 甲乙双方应当诚信、全面履行本合同，如有违约，应赔偿由此给双方造成的全部损失。
- 2、乙方未按本合同约定交付时间交付成果的，每逾期一日，乙方应向甲方支付合同总价千分之一的违约金，逾期超过 30 日，甲方有权解除合同。甲方因此解除合同的，有权不予支付任何款项给乙方，已经支付的，乙方应当自甲方要求返还之日起 5 日内予以返还，此外乙方还应支付合同总价 15%的违约金给甲方并赔偿甲方经济损失。

### **第七条 不可抗力事件处理**

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、由于不可抗力事件不能全部或部分履行合同义务时，任一方可中止履行其在本合同项下的义务（在不可抗力事件发生前应履行但未履行的义务除外）。
- 3、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。声称受到不可抗力的一方应在任何时候采取合理的行动，以避免或尽量减少不可抗力事件的影响。由于主观原因延误，未及时采取必要措施而导致损失扩大的，不能免除责任。
- 4、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第八条 其它**

- 1、除在不可抗力或双方协议的情况下，本合同书不能取消。
- 2、如双方在合同有效期内有任何争议，应友好协商解决。若协商不成，可向甲方所在地有管辖权的港北区人民法院提起诉讼。

### 第九条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

3、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

4、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

### 第十条 签订本合同依据

1、政府采购招标文件；

2、乙方提供的采购投标（或应答）文件；

3、投标承诺书；

4、中标或成交通知书。

### 第十一条

本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲、乙双方各执二份。本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）： 港北区农业农村局  年 月 日	乙方（章）   年 月 日
单位地址：港北区金港大道东森巷71号	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

# 合同附件

1、供应商承诺具体事项：

2、售后服务具体事项：

3、质保期责任：

4、其他具体事项：

甲方（章）

乙方（章）

年 月 日

年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

## 第六章 投标文件格式

### 一、投标文件外层包装封面格式

投标文件的外包装封面格式：

#### 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：投标文件、开标一览表

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

## 二、投标文件格式

### (一) 封面格式

#### 1、投标文件（资格审查文件）封面格式：

正本/或副本

# 投 标 文 件

(资格审查文件)

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2、投标文件（资格审查文件）目录格式：

### 投标文件（资格审查文件）目录

- (1) 投标保证金交纳证明—————（页码）
- (2) 投标人有效的加载社会统一代码的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件、开户许可证复印件（加盖单位公章）—————
- (3) 法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书及被授权人身份证—————
- (4) 投标人财务状况报告（2018年度财务报表）复印件—————
- (5) 投标人依法纳税的税费凭证复印件—————
- (6) 投标人社保证明复印件—————
- (7) 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明以及主体信用记录的查询结果截图—————
- (8) 投标人资格要求提供的相关资质证书副本复印件(按投标人的资格要求提供)—————
- (9) 投标人股东及出资信息表—————
- (10) 联合体协议书—————
- (11) 联合投标授权委托书—————



3、投标文件（商务、技术、报价文件）封面格式：

正本/或副本

# 投标文件

（商务、技术、报价文件）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

#### 4、投标文件（商务、技术、报价文件）目录格式：

### 投标文件（商务、技术、报价文件）目录

#### 一、 商务文件

(1) 投标声明书————— (页码)

(2) 投标人的相关业绩证明文件—————

(3) 招标文件列明的其他证明文件：

3.1: 距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表  
—————

3.2: 其他证明文件  
—————

(4) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料—————

(5) 投标人情况介绍—————

(6) 中小企业声明函—————

(7) 监狱企业证明文件—————

(8) 残疾人福利性单位—————

#### 二、 技术文件

(1) 技术响应表；—————

(2) 服务承诺书；—————

(3) 本项目工作具体实施方案；—————

(4) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式略，▲第二章《招标项目采购需求》中要求必须提供的，必须提供，否则投标无效）—————

#### 三、 报价文件

(1) 投标函—————

(2) 投标报价明细表————— (3)

投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）—————

#### 四、 开标一览表（单独封装）

## (二) 投标文件格式

资格审查文件格式：

1、投标保证金交纳证明（复印件）

2、有效的加载社会统一代码的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件

### 3、法定代表人授权委托书格式：

#### 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_（采购代理机构名称）\_\_\_\_：

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_以我方的名义参加\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：

被授权人身份证号码：

投标人公章：\_\_\_\_（注：如为联合体投标的，则须双方盖章）\_\_\_\_

年 月 日

附件：法定代表人及被授权人身份证复印件

一、法定代表人身份证复印件（如为联合体投标的，双方须提供）

二、被授权人身份证复印件

4、投标人财务状况报告

5、投标人依法纳税的税费凭证

6、投标人社保证明（复印件）

## 7、投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明以及主体信用记录的查询结果截图

### 7.1声明：

# 声 明

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

我单位郑重声明，在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

非联合体投标的，以下为盖章格式：

投标人盖章：

法定代表人或委托代理人签名：

日期：

如为联合体投标的，以下为盖章格式：

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员单位一名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：

.....

### 7.2查询结果截图

8、投标人资格要求提供的相关资质证书副本复印件

9、投标人股东及出资信息

投标人股东及出资信息表

序号	股东名称	出资比例	身份证号码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 各股东名称必须与《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）“股东及出资信息”的信息相符，否则作投标无效处理。
2. 附投标人在《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）中的“股东及出资信息”页面打印文件，并加盖投标人公章，否则作竞标无效处理。
3. 附各股东有效身份证正反面复印件或营业执照副本复印件，并加盖投标人公章。

投标人盖公章：\_\_\_\_\_.

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_ .

日期：\_\_\_\_\_ .

注：如为联合体投标的，联合体双方均须提供上表。

## 10、联合体协议书（联合体投标人必须提供）

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 11、联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 \_\_\_\_\_与\_\_\_\_\_签订的《联合投标协议书》的内容，牵头人\_\_\_\_\_的法定代表人\_\_\_\_\_现授权 \_\_\_\_\_ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

被授权人（签字）：

被授权人身份证号码：

（帖附“被授权人身份证复印件”正反两面）

投标人（联合投标牵头人）公章：

年 月 日

## 商务文件格式：

### 1、投标声明书格式：

## 投标声明书

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩

解。

法定代表人签字：

投标人公章：

年 月 日

注：如为联合体投标的，联合体双方均须提供。

## 2、投标人的相关业绩证明文件：

投标人同类项目实施情况一览表格式：

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)

注：附投标人同类项目合同复印件

非联合体投标的，以下为盖章格式：

投标人盖章：

法定代表人或委托代理人签名：

日期：

如为联合体投标的，以下为盖章格式：

牵头人名称： \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

成员单位一名称： \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：

.....

### 3、招标文件列明的其他证明文件

#### 3.1 距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表

服务网点名称				投标文件页码
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				
售后服务内容				
工作业绩				
服务承诺				
业务咨询电话		传 真		
负责人		联系电话		

法定代表人或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

注：如为联合体投标的，联合体双方均须提供上表。

#### 3.2 其他证明文件（招标文件有规定的，据实提供）

4、投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）

5、投标人情况介绍

## 6、中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

## 7、中小企业证明文件

## 8、残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

技术文件格式：

1、技术响应表格式：

技术响应表

序号	服务内容	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1	合同签订期	自中标通知书发出之日起 7 日内		
2	提交服务成果时间	自合同签订之日起 20 天内，否则按贵港市政府采购的相关规定处理。		
3	提交服务成果地点	贵港市港北区农业农村局		
4	质量要求	符合现行国家颁布现行的有关规程规范要求，并通过国家相关部门组织的审查与评审。		
5	在项目建设期限内提供技术服务，配合变更事宜（若有变更）	在项目建设期限内提供技术服务，配合变更事宜（若有变更）		
6	付款方式	中标人在完成初步设计并通过市级批复后，采购人支付设计费总额的 55%；中标人提交最终设计成果并完成施工招标后，支付设计费总额的 35%；全部工程验收档案移交后支付剩余服务费 10%。在实际建设中，如果因设计不合理，不切实际，导致施工建设变更量达 10%及以上，甲方可单方面扣除设计费，比例不超过 5%，具体扣除比例双方可协商。		
7	……（投标人认为有必要列明的其他要求）			

注 投标人应对照第二章“招标项目采购需求”中的服务要求及投标文件响应的服务内容在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标文件响应的服务内容与招标要求相同的为无偏离，投标文件响应的服务内容高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。投标人应将对应的服务要求逐条列出并按上述要求如实填写，否则将视为未提供技术响应表，并按相关规定处理。

非联合体投标的，以下为盖章格式：

投标人盖章：

法定代表人或委托代理人签名：

日期：

如为联合体投标的，以下为盖章格式：



牵头人名称： \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

成员单位一名称： \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：

.....

## 2、服务承诺书（格式自拟）

非联合体投标的，以下为盖章格式：

投标人盖章：

法定代表人或委托代理人签名：

日期：

如为联合体投标的，以下为盖章格式：

牵头人名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员单位一名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：

.....

### 3、本项目工作具体实施方案（格式自拟）

非联合体投标的，以下为盖章格式：

投标人盖章：

法定代表人或委托代理人签名：

日期：

如为联合体投标的，以下为盖章格式：

牵头人名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员单位一名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：

.....

4、投标人需要说明的其他文件和说明（格式略，▲第二章《招标项目采购需求》中要求必须提供的，必须提供，否则投标无效）

## 报价文件格式：

### 1、投标函格式：

#### 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）\_\_\_\_\_：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标公告/投标邀请书，签字代表（全名）\_\_\_\_\_经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_提交投标文件【含资格审查文件（单独成册）以及商务文件、技术文件、投标报价文件（合并成册）】正本一份，副本\_\_\_\_\_份，开标一览表正本一份，副本\_\_\_\_\_份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通,完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起\_\_\_\_\_日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

#### 非联合体投标的，以下为盖章格式：

地址：\_\_\_\_\_。

邮编：\_\_\_\_\_。

电话：\_\_\_\_\_。

传真：\_\_\_\_\_。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_。

开户银行：\_\_\_\_\_。

银行账号：\_\_\_\_\_。

委托代理人签字：\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**联合体投标的，以下为盖章格式：**

地址：\_\_\_\_\_.

邮编：\_\_\_\_\_.

电话：\_\_\_\_\_.

传真：\_\_\_\_\_.

牵头人名称（公章）：\_\_\_\_\_.

开户银行：\_\_\_\_\_.

银行账号：\_\_\_\_\_.

委托代理人签字：\_\_\_\_\_.

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

地址：\_\_\_\_\_.

邮编：\_\_\_\_\_.

电话：\_\_\_\_\_.

传真：\_\_\_\_\_.

联合体成员一名称（公章）：\_\_\_\_\_.

开户银行：\_\_\_\_\_.

银行账号：\_\_\_\_\_.

委托代理人签字：\_\_\_\_\_.

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2、投标报价明细表格式：

投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	服务项目	投标报价	项目完成时间
1	港北区 2020 年 高标准农田建 设项目勘察设 计（重）		
投标总报价为 _____（大写） _____（小写）			
说明：各投标人应该根据项目实际情况及结合市场报价进行总额报价，采用报价为 <u>固定价格，合同价格在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动。</u>			
总报价已经包括了实施和完成服务所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、管理费、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。			

非联合体投标的，以下为盖章格式：

投标人盖章：

法定代表人或委托代理人签名：

日期：

如为联合体投标的，以下为盖章格式：

牵头人名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

成员单位一名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：

.....

开标一览表（单独封装，密封）

1、开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）：

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

## 2. 开标一览表

### 开标一览表

招标编号：\_\_\_\_\_，

投标人名称：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币（元）

序号	服务项目	投标报价	项目完成时间
1	港北区 2020 年 高标准农田建 设项目勘察设 计（重）		
投标总报价为 _____（大写） _____（小写）			
<p>说明：各投标人应该根据项目实际情况及结合市场报价进行总额报价，采用报价为<u>固定价格，合同价格在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动。</u></p> <p>总报价已经包括了实施和完成服务所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、管理费、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。</p>			

注：1、本开标一览表如为多页，须由法定代表人逐页签字并加盖投标单位公章，无签字无盖公章的投标无效。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

3、投标费用包括了实施和完成服务所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、管理费、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。

4、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

5、此表请单独装信封，信封封面请注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称、项目名称、项目编号及“开标时启封”字样。

非联合体投标的，以下为盖章格式：

投标人盖章：

法定代表人或委托代理人签名：

日期：

如为联合体投标的，以下为盖章格式：



---

牵头人名称： \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

成员单位一名称： \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：

.....

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：        ）的约定，我单位对（项目名称：        ）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称：        ）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、招标投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者中标人在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者中标人负责人签字或盖章：      采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

