

杭州市青山水库运行维护及工程维修 项目

招标文件

编号:QSSK-ZFCG-2019-01

杭州市青山水库管理处
万邦工程管理咨询有限公司
二〇一九年三月

目 录

第一部分	招标公告
第二部分	编制和提交采购文件须知
第三部分	评标办法及评分标准
第四部分	项目技术规范和服务要求
第五部分	拟签订的合同文本
第六部分	应提交的有关格式范例

第一部分 招标公告

万邦工程管理咨询有限公司受杭州市青山水库管理处的委托，就“杭州市青山水库运行维护及工程维修项目”进行公开招标采购。具体如下：

1、**招标编号：**QSSK-ZFCG-2019-01

2、**项目名称：**杭州市青山水库运行维护及工程维修项目。

3、**采购预算：**本项目采购预算为人民币 320 万元。

4、**采购方式：**公开招标。

5、**采购人的采购需求：**杭州市青山水库运行维护及工程维修项目，主要内容：（1）青山水库大坝运行及水工建筑物与机电设备、监测设备、水文设施的日常维修养护；（2）青山水库电站 5 台机组运行及日常维修养护；（3）青山水库反恐怖防范安全保卫服务。

6、**合格的投标人应具备的资格要求：**

（1）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（2）特定资格条件：无。

（3）本项目不接受联合体投标。

7、**供应商报名方式、时间及地点等：**

采购文件发售时间：2019-3- 至 2019-4- （双休日及法定节假日除外）

上午：9:00-11:30 下午：14:00-17:30

地点：杭州市江干区钱潮路 636 号万邦大楼 12 楼

标书售价：每本 500.00 元（售后不退）

缴纳方式：现金

供应商报名方式：现场报名

获取标书时须提交的文件资料：介绍信或法定代表人（单位负责人）授权书（原件）

提示：

（1）采购机构将拒绝接受非报名供应商的投标文件。

(2) 招标文件领取截止时间之后有潜在供应商提出要求获取招标文件的，采购机构将允许其获取，但该供应商如对招标文件有异议的，应于自招标文件领取截止时间之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出。

8、投标截止时间与地点：2019年4月 日 下午14时00分，地点：杭州市江干区钱潮路636号万邦大楼12楼1205室。

9、开标时间与地点：2019年4月 日 下午14时00分，地点：杭州市江干区钱潮路636号万邦大楼12楼1205室。

10、其他事项：

(1) 本项目不接受联合体投标。

(2) 质疑和投诉：

供应商认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑。

供应商对采购机构的质疑答复不满意或者采购机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。

质疑接收人：何佳佳；联系电话：0571-87826340，传真：0571-85213970；地址：杭州市江干区钱潮路636号万邦大楼12楼。

投诉受理地点：杭州市财政局政府采购监管处(杭州市中河中路152号617办公室)；
联系人：吕先生；联系电话：0571-87715261。

(3) 本项目采购文件公告期限为：本公告发布之日起五个工作日。

11、投标保证金：

投标保证金金额：人民币陆万元整。

收款单位名称：万邦工程管理咨询有限公司。

开户银行：上海浦东发展银行杭州保俶支行。

银行帐号：95030154800001517。

投标人应在投标截止时间前办妥投标保证金交纳手续。

12、项目联系人：

1、采购人：

采购单位名称：杭州市青山水库管理处

地址：杭州市临安区青山湖街道青山湖路 170 号

联系人：林女士

电话：0571-63785926

2、采购机构：

采购机构名称：万邦工程管理咨询有限公司

地点：杭州市江干区钱潮路 636 号万邦大楼

联系人：董开服

联系电话：0571-86021249

传真：0571-85213970

3、监督管理部门：

监督管理部门：杭州市财政局政府采购监管处

联系人：吕先生

监督投诉电话：0571-87715261

传真：0571-87715261

地址：杭州市中河中路 152 号 617 办公室

第二部分 编制和提交采购文件须知

前附表

条款	内容规定
1	<p style="text-align: center;">项目说明</p> <p>一、项目名称：杭州市青山水库运行维护及工程维修项目。</p> <p>二、采购内容：杭州市青山水库运行维护及工程维修项目，主要内容：（1）青山水库大坝运行及水工建筑物与机电设备、监测设备、水文设施的日常维修养护；（2）青山水库电站5台机组运行及日常维修养护；（3）青山水库反恐怖防范安全保卫服务。</p> <p>三、分包：反恐怖防范安全保卫服务经采购人确认后允许分包。</p> <p>四、项目技术规范和服务要求：本项目技术规范和服务要求详见招标文件第四部分。</p> <p>五、项目实施地点：杭州市青山水库及其指定地点。</p> <p>六、项目实施时间：一年。</p> <p>七、采购预算：预算总费用为320万元。</p> <p>八、投标报价：有关本项目所需的成本、利润、税金、保险、风险费等所有费用均计入报价。《投标（开标）一览表》是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。</p>
2	合同名称：《杭州市青山水库运行维护及工程维修项目合同》
3	投标有效期：自投标截止日起 <u>90</u> 天。
4	<p>投标保证金：人民币陆万元整（¥60000）。</p> <p>缴纳形式：网银、汇票、电汇、转帐支票方式（不接受以现金支票、现金及个人转账方式缴纳的保证金）。</p> <p>在投标截止时间前缴入万邦工程管理咨询有限公司以下指定账户：</p> <p>收款单位名称：万邦工程管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：上海浦东发展银行杭州保俶支行</p> <p>银行帐号：95030154800001517</p> <p>缴款凭证复印件将作为投标文件组成部分。</p>
5	<p>投标文件组成：资格文件、报价文件、商务技术文件。</p> <p>投标文件份数：正本各壹份、副本各肆份，WORD/WPS/PDF格式电子文档壹份。</p> <p>装订：投标文件要求胶装，不接受活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件。</p>

条款	内容规定
	<p>密封：投标文件需密封包装。其中，报价文件与电子文档（含招标文件第五部分中相关表格）须单独密封，未单独密封的，在开标时发生报价泄露的，由投标人自行承担相关责任。</p> <p>签署：按招标文件第五部分要求。</p> <p>盖章：按招标文件第五部分要求。</p>
6	<p>投标截止时间：2019年4月 日14时00分。</p>
7	<p>投标文件递交至单位：万邦工程管理咨询有限公司；</p> <p>投标文件递交至地点：杭州市江干区钱潮路636号万邦大楼12楼1205室</p>
8	<p>开标时间：2019年4月 日14时00分；</p> <p>开标地点：杭州市江干区钱潮路636号万邦大楼12楼1205室</p>
9	<p>招标文件澄清：已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于2019年4月 日下午17时前，以书面形式送达采购代理机构。</p> <p>质疑：供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>接收质疑函的方式：书面形式。联系人：何佳佳，联系电话：0571-87826340，地址：杭州市江干区钱潮路636号万邦大楼12楼。</p>
10	<p>资格审查方法：资格后审。资格后审是指在开标后根据招标文件的规定对投标人进行的资格审查，资格后审不合格的投标人，对其投标作无效标处理。</p>
11	<p>评审办法：综合评分法。</p>
12	<p>采购代理服务费：本项目的代理费由中标人支付，代理费金额为贰万元整，在领取中标通知书时提交给采购代理机构。</p>
13	<p>现场组织：本项目现场组织按照《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》浙财采监〔2015〕13号文件执行。</p>
14	<p>信用记录查询：依据财库〔2016〕125号文件执行</p> <p>查询渠道：信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；</p> <p>截止时点：截止提交首次响应文件截止时间前3年内；</p> <p>查询记录和证据的留存：网站查询，打印留存。</p> <p>使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。</p>
其它	<p>(1) 根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给</p>

条款	内容规定
	<p>予 6%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供《中小企业声明函》、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）。（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）</p> <p>（2）根据〔2017〕141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库〔2017〕141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函。</p> <p>（3）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。</p> <p>（4）企业信用融资： 为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》，供应商若有融资意向，详见本招标文件尾页《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登陆杭州市政府采购网（http://cg.hzft.gov.cn）“中小企业信用融资”专栏，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。</p>

一、总则

1. 项目说明

1.1 项目说明见前附表第1项所述。

1.2 投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均已在法定时间内提出。

1.3 投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.4 本招标文件所称公章是指单位法定名称章或者冠以法定名称的投标业务专用章。

2. 采购方式

公开招标。

3. 投标费用

投标人需自行承担涉及投标的一切费用。

二、招标文件

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括下列文件及附件

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 编制和提交采购回应文件须知
- 第三部分 评标办法及评分标准
- 第四部分 项目技术规范和服务要求
- 第五部分 拟签订的合同文本
- 第六部分 应提交的有关格式范例

4.2 投标人应认真审阅招标文件中所有的内容，包括编制和提交采购回应文件须知、评标办法及评分标准、项目技术规范和服务要求、拟签订的合同文本、应提交的有关格式范例等。如果投标人编制的投标文件没有从实质上回应招标文件的要求，其投标文件将在评标过程中被判断为无效。

5. 招标文件的解释

5.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以

书面形式向采购机构提出，采购机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，将以书面解答形式通知所有招标文件收受人。

5.2 采购机构如对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在发布招标公告的网站上发布更正公告，并通知所有招标文件收受人，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.3 不论采购机构向投标人发送的资料文件，还是投标人提出的问题，均采用书面形式。

6. 招标文件的修改

6.1 从招标文件发出至投标截止时间日前，采购机构可能会以补充通知的方式修改招标文件。补充通知作为招标文件的组成部分，以书面形式同时发给所有招标文件的收受人。

6.2 若有必要，采购机构将酌情延长递交投标文件的截止日期。

7. 投标报价

7.1 报价范围见前附表所述。

7.2 其他费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

7.3 投标货币

投标文件中价格全部采用人民币报价。报价应是唯一的，采购机构将不接受有选择的报价。

三、投标文件的编制

8. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

9. 投标文件的组成

投标文件应当包括以下主要内容：**资格文件、报价文件、商务技术文件。**

9.1 **资格文件**应包括以下内容（均需加盖公章）：证明其符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本条件和采购项目对供应商的特定要求（如果项目要求）的有关资格证明文件。

(1) 营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证(或其他缴纳证明材料)复印件、社保登记证(或其他缴纳证明材料)复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；

金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加政府采购活动，由单位负责人签署相关文件材料；

(2) 2017 年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，必须提供情况说明)；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

(4) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明（需要特别声明“没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入‘黑名单’，在处罚有效期”）；

(5) 符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）；

9.2 投标人的**报价文件**应包括以下内容（均需加盖公章）：

(1) 投标回应函；

(2) 投标(开标)一览表；

(3) 投标报价明细表；

(4) 中小微企业声明函；

(5) 残疾人福利性单位声明函；

(6) 监狱企业声明函。

9.3 投标人的**商务技术文件**应包括：证明其为合格供应商和所提供的为合格产品的有关资格证明文件，商务偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等（均需加盖公章）；针对本项目的技术和服务回应方案，技术偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等（均需加盖公章）。

(1) 法定代表人授权书，法定代表人及其授权代表的身份证复印件（正反面复印件）；如法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供其身份证复印件（正反面复印件）；

(2) 投标保证金（投标保证金缴款凭证）；

(3) 声明书；

(4) 与符合性审查有关的资信文件：见投标须知前附表所述。

(5) 截止投标时间近三年以来投标人的主要业绩证明材料；

(6) 商务偏离说明表；

- (7) 投标人认为需要的其他商务文件或说明；（如果有）
- (8) 廉政承诺书；
- (9) 技术解决方案；
- (10) 技术偏离说明表；
- (11) 组织实施方案；
- (12) 项目小组人员名单；
- (13) 优惠条件及特殊承诺；
- (14) 关于对招标文件中有关条款的拒绝声明；（如果有）
- (15) 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

10. 投标有效期

10.1 投标文件合格投递后,自投标截止日期起,在前附表所列的投标有效期内有效。

10.2 在原定投标有效期满之前,如果出现特殊情况,采购机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。

11. 投标保证金

11.1 投标人应按招标公告和前附表中的要求交纳投标保证金,作为投标文件的一个组成部分。

11.2 请根据招标文件要求通过柜面汇兑、转账支票(除本汇票转账)方式或网银转账方式缴纳,不支持现金、ATM转账方式缴纳。

11.3 采购机构将拒绝未能按规定方式、时间和数额交纳投标保证金的投标人。

11.4 中标人按要求与采购人签订合同后,在五个工作日内全额计息退还其投标保证金。未中标人的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内全额计息退还。投标保证金由银行直接退付至投标人缴纳保证金的账户,无需投标人至现场办理。

11.5 如投标人有下列情况,将不予退还投标保证金:

11.5.1 投标人在投标有效期内撤销投标文件的;

11.5.2 投标人未按规定签订合同或转让中标的;

11.5.3 投标人在投标期间存在提供虚假材料、相互串通投标等违法违规行为的。

12. 投标文件的编制和签署

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分,并将三部分分别装订成册,投标文件必须采用胶装,不接受活页装订(是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订,使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式)的投标文件。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行,混乱的编排导致投标

文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标人按前附表规定的份数编制投标文件，并在封面上标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

12.3 投标文件正本应使用不能擦去的墨水打印或书写，并按照招标文件第六部分要求进行签字、盖章。

12.4 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购机构要求进行，或者是投标人造成的必须修改的错误。所修改处应由法定代表人或其授权代表签字盖章予以确认。

12.5 投标文件建议采用 A4 幅面，按顺序统一编目编码装订成册。提倡双面打印。

13. 投标文件的密封与标志

13.1 投标文件须密封包装。其中，报价文件与电子文档（含招标文件第五部分中相关表格）须单独密封，未单独密封的，在开标时发生报价泄露的，由投标人自行承担相关责任。没有整体密封包装的投标文件，将被当场拒绝。

13.2 投标文件包装封面物应写明项目名称、投标人名称，否则，投标文件将由采购机构当场退还投标人法定代表人或其授权代表。

四、投标文件的递交

14. 投标截止期

14.1 投标人应按“招标公告”规定的时间、地点将投标文件递交给采购机构，采购机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。

14.2 采购机构可以按本须知第 6 条规定以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，采购机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

15. 投标文件的补充、修改、撤销

15.1 投标人递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式对投标文件进行补充、修改，补充、修改文件须加盖单位公章，并由法定代表人或其授权代表签字或盖章，在投标截止时间以后，不能补充、修改投标文件。

15.2 投标人的补充、修改文件，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，如果一份投标文件有几份函件时，应注明哪一份有效，否则所作修改视为无效。

15.3 投标人对投标文件的修改均要加以说明，否则其修改将被视为无效。

15.4 投标人在投标截止时间前,可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

15.5 在开标后规定的投标有效期内,投标人不能撤回投标文件,否则其投标保证金将不予退还。

五、开标

16. 开标

16.1 采购机构将按照采购公告规定的时间、地点组织开标,开标采取先拆封资格文件、商务技术文件,商务技术评审后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行。

16.1.1 采购机构将核验出席开标活动现场的各投标人法定代表人或其授权代表及相关单位人员身份,并组织其分别登记、签到,无关人员不得进入现场。**各投标人法定代表人或其授权代表应准时参加,携带本人有效证件原件,投标文件中按要求提供法定代表人授权书。**投标人如不派代表参加开标大会的,事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

16.1.2 采购机构接收投标文件并登记,各投标人法定代表人或其授权代表对投标文件的递交记录情况进行签字确认。**没有整体密封包装的投标文件,将被当场拒绝。**

16.1.3 采购机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)管道查询投标人投标截止时间前的信用记录。经查询投标人列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,其投标文件将被当场拒绝。

16.1.4 采购机构宣布开标,介绍开标现场的人员情况,宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项,组织各投标人法定代表人或其授权代表签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

16.1.5 对投标人的投标保证金递交情况进行查验、核实,提请投标人或者其推选的代表查验投标文件密封情况。

16.1.6 开标时,按投标人提交投标文件的登记顺序当众拆封、清点投标文件(包括正本、副本)数量,审查资格文件,将密封的报价文件集中等候拆封,将拆封后的商务技术文件由采购机构送至评审地点,各投标人法定代表人或其授权代表等候采购机构拆封报价文件。

对不符合装订要求的投标文件,由采购机构当场退还投标人法定代表人或其授权代

表。投标人提交的报价文件未单独密封的，如开标时发生报价泄露，由投标人自行承担相关责任。

16.1.7 商务技术评审结束后，采购机构宣布商务技术评审无效投标人名单及理由，无效投标人可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务技术评审符合采购需求的投标人名单及其商务技术得分之和。

16.1.8 采购机构拆封投标人报价文件，宣读《投标（开标）一览表》有关内容，同时当场制作并列印开标记录表，由各投标人法定代表人或其授权代表在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，采购机构将报价文件及开标记录表送至评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性、有效性等进行审查核实。

16.1.9 评审结束后，采购机构公布中标候选人名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

六、资格审查

17、资格审查

17.1 开标后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

17.2 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

17.3 投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

七、评标

18 评标原则

- 18.1 竞争优选；
- 18.2 坚持公开、公平、公正、科学合理的原则；
- 18.3 价格合理，方案、产品先进可行；
- 18.4 反对不正当竞争。

19. 评标组织

采购机构依法组建由5人及以上奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评标委员会由采购人代表和政府采购咨询专家组成，其中政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。

20. 评标办法

本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见招标文件第三部分。

21. 投标文件符合性审查

21.1 投标文件符合性审查：评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的回应程度进行审查，以确定是否对招标文件的要求作出实质性回应。

21.2 实质性回应的投标应该是与招标文件要求的主要条款相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指影响合同的内容、项目建设质量，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性回应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的回应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

21.3 如果投标文件没有实质上回应招标文件的要求，评标委员会将判定无效，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性回应的投标。

21.4 修正原则

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，评标委员会将对投标人进行询标，并要求投标人作书面澄清；投标人的书面澄清，应由法定代表人或授权代表签字，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

23. 无效标

投标文件有下列情况之一的，其投标文件作无效处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件中法定代表人授权书所载内容与本项目内容有异的；
- (3) 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；
- (4) 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (5) 投标人未按招标文件的规定提交“投标保证金递交函”的；
- (6) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；
- (7) 投标报价高于本项目采购预算的；
- (8) 投标人未按招标文件变更通知编制投标文件的；
- (9) 《投标（开标）一览表》填写不完整或字迹不能辨认的；
- (10) 经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；
- (11) 投标人拒绝按招标文件规定的修正原则对投标文件进行修改的；
- (12) 投标人提供虚假材料投标的；
- (13) 经评标委员会审核，投标人的投标文件有类同或有串标嫌疑的；
- (14) 参与本次招标活动前三年内，投标人在政府采购领域中，在项目招标、投标和合同履行期间存在违法以及违反政府采购供应商行为规范且情节严重的；
- (15) 本项目如需采购节能清单中的政府强制采购的节能产品的，投标人未按招标文件要求的提供所投产品节能产品政府采购清单页的；
- (16) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；
- (17) 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；
- (18) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (19) 法律、法规等规定的其他无效情形。

24. 废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质回应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4)因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

25. 重新组织采购

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。。

26. 评标内容的保密

26.1 公开开标后，直到宣布中标人止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

26.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及确定中标人过程中，投标人对采购机构和评标机构施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

八、定 标

27. 授标建议

评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，以评标原则和评标办法为标准，全面衡量各投标人对招标文件的回应情况。对实质上回应招标文件的投标人，以打分的方法，排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。评标结果经采购人确认，最终确定中标候选人。

28. 中标通知

28.1 采购机构将在中标供应商确定后，发出中标通知书并在发布招标公告的网站上公告评标结果，公告期限为1个工作日。

28.2 中标人全部接受合同条件并签订合同后，中标通知书亦成为合同的组成部分。

28.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，或者重新开展政府采购活动。。

28.4 在中标人签订合同并生效后，中标人即为供应商，采购机构及时将未中标的结果通知其他投标人。

九、合同签订及其他

29. 合同的签订

29.1 合同将由采购人与经评审最终确定的中标人结合本项目具体情况协商后签订。招标文件第五部分《拟签订的合同文本》为采购人提出的主要条款，投标人在投标文件中应对其进行确认或拒绝。如投标人在其投标文件中未做拒绝或提出修改要求的，采购人将视作认同。

29.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

29.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

30. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者银行保函等非现金形式提交。

31. 验收

31.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

31.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存。

31.3 采购人负责加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

32. 货款结算方式

付款方式：采购人与中标人依照前附表规定的付款方式对项目款项的支付。

33. 售后服务考核

采购机构将配合政府采购监管部门不定期对合同的履约情况进行检查，发现弄虚作假，偷工减料，以次充好，达不到国家、行业有关标准和技术文件规定的，一经查实，由政府采购监督管理部门给予相应处罚。

十、质疑与投诉

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、

《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》(财库〔2007〕1号)和《浙江省政府采购供应商质疑处理办法》(浙财采监[2012]18号)的规定,政府采购供应商可以依法提起质疑和投诉。

34. 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购机构提出询问,采购机构将对供应商依法提出的询问作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

35. 供应商质疑

35.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购机构提出质疑,否则,采购机构不予受理:

(1) 对采购文件提出质疑的,质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日(即供应商报名截止之日)起计算,但采购文件在报名截止之日后获得的,应当自截止之日起计算,且应当在采购回应截止时间之前提出。

(2) 对采购过程提出质疑的,质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

(3) 对采购结果提出质疑的,质疑期限自采购结果公告(包括公示、预公告、结果变更公告等)期限届满之日起计算。

35.2 供应商提交的质疑书需一式三份,由法定代表人签字(或盖章)并加盖单位公章。质疑书至少应包括下列主要内容:

(1) 质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话,以及被质疑人名称及联系方式;

(2) 被质疑采购项目名称、编号及采购内容;

(3) 具体的质疑事项及事实依据;

(4) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料;

(5) 提出质疑的日期。

35.3 采购机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人,但答复的内容不得涉及商业秘密。

35.4 询问或者质疑事项可能影响采购结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

36. 供应商投诉

36.1 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不

得超出已质疑事项的范围。

36.2 质疑供应商对采购机构的答复不满意或者采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门提出投诉。

十一、解释权

37. 解释权

凡涉及本招标文件的解释权均属于杭州市青山水库管理处和万邦工程管理咨询有限公司。

第三部分 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法规，按照公平、公正、科学的原则确定按综合评分法择优选择承担单位。

一、评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责。

二、评标原则与方法

2.1、评标办法：综合评分法。

2.2、评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，根据采购文件的有关规定，对投标供应商投标文件进行分析评分，按综合得分从高到低进行排序，推荐第一名的投标单位为中标候选人。

2.3、客观、公正的对待所有投标供应商，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

2.4、在投标、开标期间，投标供应商不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标资格，并不再返还投标保证金。

2.5、在评标过程中，评标成员不得与投标供应商私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的人不得将评标情况扩散出外。

三、评标程序和內容

评标的一般程序为：

- (1) 熟悉采购文件和评标办法；
- (2) 投标文件的初步评审（形式评审、响应性评审）；
- (3) 投标文件的详细评审（商务和技术、报价）；
- (4) 投标文件的澄清和补正；
- (5) 综合（统计）得分，推荐中标候选人；
- (6) 提交评标报告。

四、评标分值

(1) 综合评分满分 100 分，由以下两部分构成：商务和技术部分 75 分、报价部分 25 分。

(2) 由评标委员会成员根据评分量化标准各自独立打分。如某项得分超过评分标准所规定的分值范围，则该评分表无效。

(3) 投标单位得分为评标委员会所有成员的有效评分的算术平均值。

(4) 计算得分时保留小数点后 2 位，第 3 位四舍五入。

综合评分表

序号	评分项	评议得分
1	商务和技术部分得分	
2	报价部分得分	
综合评分合计（满分 100 分）		

商务和技术部分评分标准

评分项目	评审内容	评标要点	分值(分)
日常运行人员配置	投标人项目运行人员资历	<p>(1) 项目经理具有中级职称的, 得 1 分, 具有高级及以上职称, 得 2 分。持有行政主管部门颁发的安全生产考核合格证书 B 证得 2 分, C 证得 1 分。本项最高得 4 分。(证明材料: 职称证书、安全生产考核合格证书、社保证明和劳动合同, 原件备查)</p> <p>(2) 项目技术负责人具有中级职称的, 得 1 分, 具有高级及以上职称的, 得 2 分。(证明材料: 职称证书、社保证明和劳动合同, 原件备查)</p> <p>(3) 运行人员中具备闸门或泵站运行上岗证的, 3 人具备上岗证作为基本条件, 不得分; 4 人及以上的得 2 分, 6 人以上的得 4 分。(证明材料: 证书、社保证明和劳动合同, 原件备查)</p> <p>(4) 运行人员中(含项目经理和技术负责人)具备电工证的, 2 人及以上的得 2 分。(证明材料: 证书、社保证明和劳动合同, 原件备查)</p> <p>(5) 运行人员中(含项目经理和技术负责人)具有高配进网作业上岗资格证的, 3 人及以上的得 3 分。(证明材料: 证书、社保证明和劳动合同, 原件备查)</p> <p>(6) 运行人员中(含项目经理和技术负责人)具有电气运行工(高级工)的, 4 人及以上的得 3 分, 6 人以上的得 5 分。(证明材料: 证书、社保证明和劳动合同, 原件备查)</p> <p>(6) 拟派的人员(不含项目经理和技术负责人)具有水文、计算机、电气及其自动化、机电工程、水工等专业, 具备大专及以上学历的得 0.5 分, 每个专业最多得 1 分, 每人最多得 0.5 分, 本项最高得 5 分。(证明材料: 学历证书复印件, 原件备查)</p> <p>(7) 拟派的人员(不含项目经理和技术负责人)中具有工程师或技师及以上人数为 3 人的得 2 分, 人数为 4 人的得 3 分, 5 人的得 4 分, 6 人及以上的得 5 分。(证明材料: 职称证书或技师证书复印件, 原件备查)</p>	0-30
技术部分 (40分)	运行和日常维修、养护、安保管理体系是否科学合理, 投标人的管理模式是否切合实际, 是否符合业主单位的管理模式。(优秀得 3~4 分, 良好得 2~3 分, 一般得 1~2 分)		1-4
	现场服务机构设置方案、人员设置是否合理; 服务计划及服务承诺是否可行。运作流程及计划是否周全。(优秀得 3~4 分, 良好得 2~3 分, 一般得 1~2 分)		1-4

	拟设立的各项管理规章制度及档案资料的建立与管理是否健全，是否与业主单位的管理制度相适应。(优秀得3~4分，良好得2~3分，一般得1~2分)	1-4
	投标人现场各岗位制度是否健全、岗位分工是否合理、责任是否落实到位。(优秀得3~4分，良好得2~3分，一般得1~2分)	1-4
	投标单位日常管理制度和考核办法是否健全。运行和日常维修、养护、安保人员的专业培训是否有计划和措施。(优秀得3~4分，良好得2~3分，一般得1~2分)	1-4
	投标人对运行和日常维修、养护、安保目标是否合理清晰；运行和日常维修、养护、安保方案及其标准是否符合规范要求。(优秀得3~4分，良好得2~3分，一般得1~2分)	1-4
	对该运行和日常维修、养护、安保工程的重点难点分析是否合理，运行和日常维修、养护、安保方案和措施是否满足要求。(优秀得3~4分，良好得2~3分，一般得1~2分)	1-4
	投标人现场安全制度是否建立，安全责任是否落实，安全制度及措施是否合理；环境保护措施及文明保证措施是否完善。(优秀得3~4分，良好得2~3分，一般得1~2分)	1-4
	拟投入本项目运行和日常维修、养护、安保过程的设备、器具及材料的品种、数量是否合理，能否满足实际要求。(优秀得2~1分，良好得0.5~1分，一般得0~0.5分)	0-2
	服务期内的安保服务质量管理保障体系(人员、制度)和控制措施、手段、方法是否能满足质量目标的实现，安保人员配置、服务措施是否可靠。(优秀得2~1分，良好得0.5~1分，一般得0~0.5分)	0-2
	节假日期间、自然灾情、大型活动、反恐非常态等特殊情况下投标人机动人员安保服务配备是否合理、足够，响应是否及时。(优秀得2~1分，良好得0.5~1分，一般得0~0.5分)	0-2
	拟派员工薪酬、福利、保险是否周全。(优秀得2~1分，良好得0.5~1分，一般得0~0.5分)	0-2

注：(1) 技术部分打分保留1位小数。

报价部分评分标准

报价部分得分 (25分)	所有有效投标报价的最低投标报价为评标基准价，得满分25分，其他的报价得分为： $(\text{评标基准价}/\text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ (计算得分保留小数点后2位，第3位四舍五入)	0-25分
报价部分得分小计		0~25分

投标人的资质和业绩要求(5分)

<p>投标人 资质情况</p>	<p>(1) 投标人具备水利水电工程施工总承包二级资质或水利水电机电安装工程专业承包二级资质或电力工程施工总承包二级资质的，得 1 分；投标人具备水利水电工程施工总承包一级及以上资质或水利水电机电安装工程专业承包一级及以上资质或电力工程施工总承包一级及以上资质的，得 2 分。(证明材料：资质证书，原件备查)</p> <p>(2) 投标人具备具有省级及以上水利水电工程物业管理服务能力评价证书乙级的，得 1 分；甲级的，的 2 分(证明材料：评价证书，原件备查)</p>	<p>0-4</p>
<p>投人类 似项目管 理经验</p>	<p>投标人自 2016 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来承揽过水库运行或水闸运行维修养护项目且最终年度考核优秀的，得 0.5 分；承揽过电站装机（总装机容量\geq2000KW，单机不少于 500KW）或泵站（装机容量\geq2000KW，单机不少于 500KW）运行维修养护项目且最终年度考核优秀的，得 0.5 分。(证明材料：合同和考核材料，原件备查)</p>	<p>0-1</p>

五、推荐中标候选人

评标委员会根据综合评分由高到低对投标供应商进行排序，推荐得分最高的为中标候选人。评分相等时，报价低者优先。评分、报价均相等时，评标委员会表决（不允许弃权）决定名次。

六、评标报告

评标委员会应根据评标情况和结果，向采购人提交评标报告。该报告应有评标委员会三分之二以上成员同意。评标委员会成员应在评标报告上签字确认。评标专家如有保留意见，可在评标报告中阐明。

第四部分 项目技术规范和服务要求

一、工程概况

青山水库位于东苕溪干流的南苕溪的中下游，地处杭嘉湖平原与浙西山区的结合部，坝址在临安区青山湖街道境内，东距杭州市区约40km，西离临安区约8km。青山水库是一座以防洪为主，结合灌溉、发电等综合利用的大（2）型水库，总库容2.13亿 m^3 ，控制流域面积603 km^2 ，为东苕河流域上游的控制性水利枢纽工程，控制了南苕溪主要的洪水，承担整个流域拦蓄洪水的重任，是杭嘉湖平原尤其是省城杭州的防洪屏障，保护杭长铁路、杭昱、杭宁等主要交通线，保护下游400多万人口和190万亩农田，并保障下游生态、生产、生活用水等。

1.1 大坝水工建筑物及机电设备概况

大坝等主体工程建于1958年，并于1988和2002年分别进行扩建和加固，青山水库枢纽工程由拦河大坝、泄洪闸、泄洪放空洞、副坝及发电站等组成，工程规模属大（二）型，工程等级为II等，主要建筑物为2级，水库设计洪水标准为百年一遇，校核洪水标准为万年一遇。

拦河大坝：坝高24.1m，相应坝顶高程36.3m，坝顶长575m，坝顶宽10m，底宽178m，防浪墙墙顶高程37.5m。上游坝坡为1:2，1:2.3，1:3；下游坝坡为1:2，1:2.3。上游坝坡采用预制块石护坡，下游坝坡采用干砌条石护坡，同时在下游坝坡上设置绿化带，绿化面积占下游坝坡面积的30%。

溢洪道：位于大坝右侧，老溢洪闸共5孔，每孔净宽7.7m，高5.8m，装有弧形钢闸门，上接胸墙挡水，最大泄量2030 m^3/s 。新溢洪闸共5孔，每孔净宽8m，位于老闸右侧，装有8×10.5m开敞式弧形钢闸门，最大泄量3155 m^3/s 。新老闸之间设6m宽的分隔墩，每孔闸门均配有启闭机，启闭力为2×15T，均为电动卷扬式启闭机。闸后设三级消力池消能，后接泄洪渠并与老河道相接。

输水隧洞：位于大坝左侧，全长203.85m，洞径3.9m，洞身采用钢衬加固（厚度12mm、16Mn的钢板衬砌），进口底高程14.7m，洞前装有平板检修钢闸门，配有2×40T卷扬式启闭机，泄洪洞最大泄流量为144 m^3/s 。隧洞出口设置弧形工作钢闸门，出口底高程8.2m

副坝：位于距主坝左侧3.5公里的后园里山岙分水岭处，坝高8.8米，坝顶长84.5m，宽度8.0m，上下游坝坡均为1:2，副坝采用在迎水面用粘土贴坡防渗加固方式，在坝顶

迎水侧设置C15砼防浪墙，防浪墙顶高程36.50m。迎水面采用土料填筑，坝坡设浆砌石护坡，厚35cm。

1.2 电站情况

青山水库电站位于大坝北侧，由泄洪放空洞分五路岔管分供5台机组，主要利用库水位进行发电。电站装机容量 $4 \times 630\text{KW} + 1 \times 400\text{KW}$ ，均采用自动化控制。电站现有厂房2处、附属建筑物3处，有水轮发电机组5套、调速器5台、引水钢管及蝶阀5套、励磁及励磁变压器5套、10吨单梁行车1台、10吨手拉葫芦2台、空气压缩系统1套、主变3台、厂变2台、各类屏柜58套、水阻设备2套等。电站近3年平均年发电量800万度以上，平均年发电收入达350万元以上。

1.3 反恐怖防范情况

青山水库反恐怖防范项目始于2016年。2016年G20峰会在杭州召开。青山水库被划定为临安市反恐怖重点防范单位，反恐怖防范专项相应产生。目前水库反恐布置主要是水库主体工程大坝南北端分设立两个岗亭，限制外来人员与车辆的随意通行。设立巡逻岗，每天在工程管理范围昼夜巡逻、检查；管理处办公大院，设立门卫治安岗；防汛楼调度中心值班室，设立安防值班制度，加强值班防守。专项建立以来，工程范围内，外来人员聚众活动得到有效地劝阻与规范，安全性得到保障。管理区域安全治安也得到有效保障，无任何治安隐患与情况发生。

附表 1

青山水库工程主要特征表

序号	名 称	单 位	数 值	备 注
一	水文			
	集雨面积	km ²	603	
	多年平均径流量	万 m ³	49518	
	多年平均流量	m ³ /s	15.1	
	设计洪水洪峰流量	m ³ /s	4428	
	校核洪水洪峰流量	m ³ /s	8326	
	三天设计雨量	mm	499	
	三天校核雨量	mm	645	
	七天校核洪量	亿 m ³	3.58	
二	水库			
	总库容	万 m ³	21300	
	兴利库容	万 m ³	3193	
	调洪库容	万 m ³	17700	
	死库容	万 m ³	407	
	死水位	m	17.16	
	防洪库容	万 m ³	10100	
	正常蓄水位	m	23.16	
	梅汛期防洪限制水位	m	23.16	
	台汛期防洪限制水位	m	23.16	
	防洪高水位	m	31.16	
	设计洪水位	m	32.56	
	校核洪水位	m	35.03	
	历史最高水位	m	32.02	
	移民高程	m	31.16	
	征地用高程	m	29.86	
	防洪保护面积	万亩	190	
	防洪保护人口	万人	400	
	设计频率	%	1	
	校核频率	%	0.01	
三	主要建筑物及设备			
1	挡水建筑物			
	主坝坝型		土坝	设混凝土防渗墙
	地基特性		壤土/砂砾石	
	地震基本烈度		≤IV	
	坝顶高程	m	36.26	
	坝顶宽度	m	10	
	最大坝高	m	24.1	
	坝顶长度	m	575	
	上游坡度(高程 24.17 以上)		1:2.0	
	下游坡度		1:2.0	
	防浪墙高度	m	1.20	与防渗体相连
2	泄洪闸			
	堰顶高程	m	23.16	

附表 1 (续表)

青山水库工程主要特征表

	老泄洪道单宽	m	7.7	共 5 孔
	新泄洪道单宽	m	8.0	共 5 孔
	消能方式		消力池消能	
	泄洪方式		泄洪闸、泄洪放空洞	
	闸门形式		弧形钢闸门	
	老闸门尺寸(宽×高)	m	7.7×5.8	
	新闸门尺寸(宽×高)	m	8×10.5	
	启闭机形式		2×15T 卷扬式	
	台数	台	10	
3	泄洪放空洞			
	形式		压力隧洞	
	洞长	m	203.85	
	洞径	m	3.9	钢管衬砌
	洞进口尺寸	m×m	3.2×4.0	
	洞进口底高程	m	14.66	
	洞出口底高程	m	9.16	
	设计最大下泄流量	m ³ /s	122	
4	副坝			
	坝顶高程	m	36.16	
	最大坝高	m	10.0	
	坝顶长	m	84.5	
	坝顶宽	m	8.0	
	坝坡		1:2	
四	电站			
	装机容量	MW	2.92	630×4+400×1
	设计水头	m	12.0	
	发电流量	m ³ /s	7.47	
	多年平均发电量	万 Kw·h	790	
	实际灌溉面积	万亩	3.0	

二、合同内容及目标

2.1 大坝运行及维修养护

2.1.1 大坝运行

主要为泄洪闸、泄洪洞、备用发电机、水工建筑物及相应的机电设备。设备包括：12台启闭机组、12扇闸门、1台150KW的柴油发电机。运行管理的主要内容：一是泄洪闸启闭机的运行管理；二是泄洪渠启闭机的运行管理；三是柴油发电机的运行管理；四是水工建筑物的运行管理。

2.1.2 大坝维修养护

大坝设备：启闭机、闸门金属结构、机电设备、备用发电机、船坞电动行车、隧洞进出口启闭机和闸门金属结构、钢丝绳更换及附属设施的日常维修养护和卫生保洁。

坝区：大坝坝顶、迎水坡、背水坡、坝前200米库水面（包括泄洪闸闸前水体）、左岸上坝公路（与绿城红枫园交接处至坝上水文站），右岸上坝公路（绿城云杉郡至渔场码头三岔口）、坝下公路、三角洲堤顶、泄洪渠（包括防汛桥至自来水厂的堤顶、迎水坡、背水坡及坡脚10米平台）等管理范围内的日常巡查、维修养护及卫生保洁。

副坝：副坝坝顶、迎水坡（包括坝脚外延30米范围）、背水坡等的日常维修养护和卫生保洁。

管理房：闸门启闭机房、隧洞进出口管理房、备用发电机房、船坞仓库、测流堰管理房、变形观测房及坝脚卫生间等的日常维修养护和卫生保洁。

水文设施：坝上、坝下、库下水文观测房、河道测验断面及设备等的维修养护和卫生保洁。

建筑物：坝区管理范围内的水工建筑物，包括溢洪道、导墙、溢流面、消力池、泄洪渠以及隧洞等的检查和维修。

附属设施：警示牌、界桩、左坝围墙、照明设施、钢网墙等其他附属设施的维修养护。

其他：坝区和管理处院内的白蚁防治、坝区绿化养护和管理。坝区自来水水

泵、管道、水池等维修保养。泄洪期间巡查及24小时值班。

附表3 泄洪闸、泄洪洞启闭设备参数表

1#-5#泄洪闸	启闭机型号	QXQ2×15T	启闭机形式	卷扬式
	电动机型号	JZ ₂ -41-8	频率 (HZ)	50
	启(闭)门力(T)	2×15	起门高度 (m)	5.8
	启门速度 (m/分)	1.42	总传动比	1250
	转速(转/分)	710	功率(KW)	11
6#-10#泄洪闸	启闭机型号	QXQ2×15T	启闭机形式	卷扬式
	电动机型号	JZ ₂ -41-8	频率 (HZ)	50
	启(闭)门力(T)	2×15	起门高度 (m)	10
	启门速度 (m/分)	1.42	总传动比	1250
	转速(转/分)	710	功率(KW)	11
泄洪洞进口	启闭机型号	QPQ2×40T	启闭机形式	卷扬式
	电动机型号	YZ200L-8	频率 (HZ)	50
	启(闭)门力(T)	2×40	起门高度 (m)	17
	启门速度 (m/分)	1.8	总传动比	600
	转速(转/分)	686	功率(KW)	22
泄洪洞出口	启闭机型号	2A-30T	启闭机形式	螺杆式
	电动机型号	Y160L-6	频率 (HZ)	50
	启(闭)门力(T)	30(25)	起门高度 (m)	6.5
	启门速度 (m/分)	0.5	总传动比	/
	转速(转/分)	/	功率(KW)	11

附表 4

备用发电机设备参数表

柴油机			
型号	6CTA8.3-G2	12H 功率	150KW
标定转速	1500 转/分钟	缸径	135mm
行程	135mm	净重	1.8T
发电机			
型号	DF-150	额定功率	150KW
额定频率	50HZ	额定电压	400V
额定电流	270A	额定功率因数	0.8
额定转速	1500r/min	励磁电压	45V
励磁电流	2.5A	重量	635-658KG

2.2 水文观测及设施维护

2.2.1 水文观测

雨量观测、蒸发观测、水雨情拍报等。水文观测主要内容：汛期和非汛期的雨量、蒸发观测及水雨情拍报。

2.2.2 水文设施维护

维护坝上站、隧洞站、库下站、雨量场、室内所有设备的正常运行。

2000 型设备仅需维护更换蓄电池；雨润 3000、在线测流多普勒、河猫、自动蒸发以及太阳能板需要保证设备的正常运行，1 万元以内的维修更换（包括且不限所有设备蓄电池）。

每三个月检测蓄电池容量 1 次。平时发生故障经告知，白天通知当天解决，晚上通知次日解决。无故障报告，无需定期检查。维护情况上传标准化平台。

水文设备维护的其它情况按大坝维修养护执行。

2.3 电站运行

2.3.1 电站运行

青山水库电站 5 台机组运行及相应的机电设备。设备包括：厂房 2 处、附属建筑物 3 处，有水轮发电机组 5 套、调速器 5 台、引水钢管及蝶阀 5 套、励磁及励磁变压器 5 套、10 吨单梁行车 1 台、10 吨手拉葫芦 2 台、空气压缩系统 1 套、主变 3 台、厂变 2 台、各类屏柜 58 套、水阻设备 2 套等。电站运行管理主要内容：一是 5 台发电机组的运行管理；二是南干渠渠首闸门的运行管理；三是 1#、2#、3#主变的运行管理；四是水工建筑物的运行管理。

2.3.2 电站维修养护

厂房、厂区及附属建筑物卫生保洁、垃圾处理工作；PLC 柜、励磁柜等设备清扫；设备的加油加气，主供水滤水器清理疏通；常规备品配件的更换；主设备年度定期大修；绝缘工器具安全检测。

附表 5 电站主要机电设备表

1—4#水轮发电机组：

水轮机：	发电机：SF—J630—16 / 1730	
最大功率：750 KW	额定容量：787.5 KVA	功率因数：0.8
额定功率：681 KW	额定电压：6300 V	励磁电压：51 V
最大水头：15.05 M	额定电流：72.2 A	励磁电流：215 A
额定水头：10.5 M	额定频率：50 HZ	绝缘等级：F / F
最小水头：8.84 M	额定转速：375 r / min	接法：Y
额定流量：7.47立方米 / S	飞速转速：970 r / min	相数：3

5号水轮发电机组：

水轮机：GDJ3-WZ-120	发电机：SFW400-16P/1430	
额定转速：375r/min	额定容量：400KW	功率因数：0.8
额定出力：532KW	额定电压：400V	励磁电压：59V
最大水头：15m	额定电流：722 A	励磁电流：255 A
设计水头：9.2 M	额定频率：50 HZ	绝缘等级：B / B
最小水头：6m	额定转速：375 r / min	接法：Y
设计流量：5.86立方米/秒	飞速转速：900 r / min	相数：3

1—5#调速器：

型号	LYWT—PLC—1000
输入电压	AC220V+10%DC220V+10%
测频方式	残压测频
接力器行程	170mm
最高油压	2.55MPa

工作油压	2.2~2.5MPa
全程关闭时间	15 s

1-2#主变压器:

型号 SC10-1600/11/6.3	二次电流 147A	绝缘水平 L175AC/35
额定容量 1600KVA	温升 80K	连接组标号: YD11
一次电压 11550-10450 五档	冷却方式 AN/AF	
一次电流 84A	使用条件 户内式	
额定频率 50HZ	总重量 5830KG	
二次电压 6300	相数 三相	

3#主变压器:

型号: SH 1 5 -500/1 1	额定频率: 50HZ	绝缘水平: L175 AC35
额定容量: 500KVA	联络组标号: Y • yno	
定 额 电 压: 11500— 1 0 5 0 0 /400v	相数: 3相	
额定电流: 26.2/721.7A	冷却方式: ONAN	

1#厂变:

型号: SC10—125 / 6.3				
额定容量: 125 KVA			额定频率: 50 HZ	
额定电压	额定电流	短路阻抗	连接组标号: Dyn1	
一 次 侧	6600 V		绝缘等级: H	
	6450 V		温升限值: 80 C	
	6300 V	11.5 A	3.99%	防护等级: IP20
	6150 V			冷却方式: AN / AF
	6000 V			使用条件: 户内式
二次	400 V	180 A	总重:960 kg 绝缘水平: L1 75 AC35 / L1 0 AC 3	

2#厂变:

型号: S11—MR—125 / 10		电压		电流	
额定容量: 125 KVA		高压	低压	高压	低压
额定频率: 50 HZ		10500V	400 V	7.22 A	180.4 A
相数: 3		10250V			
连接组标号: Dyn11		10000V			
绝缘 水平	H.V LI / AC 75 / 35	9750 V			
	I.V AC 5	9500 V			

1-4#励磁变压器:

型号: ZLC—50 / 6.3	相数: 3
------------------	-------

容量：50 KVA	接法：Y / Δ -11
电压：6300 / 91 V	频率：50 HZ
电流：4.58 / 37.2 A	

5#励磁变压器

型号：ZLSG-50/0.4	相数：3
容量：50 KVA	接法：Y / Δ -11
额定电压：高压400V 低压109V	频率：50 HZ
额定电流：高压72.17A 低压264.8A	

蝶阀：

1-4#蝶阀： ϕ 1500mm手电两蝶阀	
5#蝶阀： ϕ 1600mm SD941-10手电两用	

单梁行车：

规格型号	LDA10t-7.18m	出厂编号	04单-3-5
起重量	10t	跨度	7.185 m
工作级别	A4	操作形式	地操
起升高度	12 m	起升速度	6.7 / 0.67 m / min
小车速度	20 m / min	起重机运行速度	20 m / min
出厂日期	2004-9	电动葫芦型号	MD1型

空压机：

型号	LM10008A
额定排气压力	0.8 MP
电机功率	10.1KW
工程容积流量	0.9 m ³
转速	830 r / min
储气罐；	
型号	1-1.0
设计压力	1.05MP
工作压力	1.0MP
试验压力	1.32MP
容积	1立方

6KV开关柜：

型号	KYN25A-12
五防实现方式	机械连锁
本柜内	电磁锁
两柜间	机械连锁
额定瞬时耐受电流 / 流通时间	25KA / 4S
额定峰值耐受电流	63KA

10KV开关柜:

型号	KYN28A-12
五防实现方式	机械连锁
本柜内	电磁锁
两柜间	机械连锁
额定瞬时耐受电流 / 流通时间	25KA / 4S
额定峰值耐受电流	63KA

直流成套设备:

型号: PZG8-180 / 220-T	G型充电模块稳压精度: $\leq \pm 0.5\%$
输入交流电压: 380V $\pm 15\%$	G型充电模块稳流精度: $\leq \pm 0.5\%$
电网频率: 50HZ $\pm 2\%$	G型充电模块波纹系数: $\leq 0.1\%$
绝缘电阻: $\geq 10 M\Omega$	均流不平衡度: $\leq \pm 5\%$
温升: $\leq 65 K$	可闻噪声: $\leq 55dB$

阀控式铅酸蓄电池

型号	A412 / 180A
容量	180 AH
总电压	245 V
接线方式	串联

二台启闭机:

型号	2A-3
启闭方式	门式
启门压	5T
电机功率	2.2KW

附表6

青山水库电站设备清单

设备名称		型号	单位	数量	备注
主机组设备					
水轮发电机组	1-4号发电机	SF-J630-16/1730	台	4	
	5#发电机	SFW400-16P/1430	台	1	
	1-4号水轮机	ZDJP502-LH-120	台	4	
	5号水轮机	GDJ3-WZ-120	台	1	
变压器	1号主变	SC10-1600 / 11 / 6.3	台	1	
	2号主变	SC10-1600 / 11 / 6.3	台	1	
	3号主变	S9-500/10	台	1	
	1号厂变	SC10-125 / 6.3	台	1	
	2号厂变	S11-MR-125 / 10	台	1	
	1-4号励磁变	ZLC-50 / 6.3	台	4	
	5号励磁变	ZLSG-50/0.4	台	1	

蝶阀	1-4 号机蝶阀	直径1.5米	台	4	
	5 号机蝶阀	SD941-10直径1.6米手电 两用	台	1	
	5 号机放水阀	直径0.8米	台	1	
调速系统	1-5 号机调速器	LYWT-PLC-1000	台	5	
机组 LCU 屏	1-5 号机组 LCU 控制屏	触摸屏 (7 台) VIEW1001	套	7	
	1-5 号机组 LCU 保护屏	MGT100	套	5	
5#机开关屏	5#机开关屏	400V 开关	套	1	
励磁屏	1-5 号机励磁屏	IC-S	套	5	
制动屏	1-4 号机制动屏	NWBK-30	套	4	
	5#机制动屏	西安江河	套	1	
10 K V 柜	主变 10KV 断路器柜	KYN28A-12	套	2	
	10KV 线路断路器 (保护) 柜	KYN28A-12	套	1	
	10KV 母线 PT 柜	KYN28A-12	套	1	
	10KV 出线计量柜	KYN28A-12	套	1	
	5#机 10KV 开关柜	KYN28A-12	套	2	
	5#机 10KV 出线断路器 (保 护) 柜	KYN28A-12	套	1	
6 K V 柜	1-4 号发电机断路器柜	KYN25A-12	套	4	
	主变 6KV 断路器柜	KYN25A-12	套	2	
	水阻断路器 (保护) 柜	KYN25A-12	套	2	
	1 号厂变 6KV 断路器(保护) 柜	KYN25A-12	套	1	
	6KV 母线 PT 柜	KYN25A-12	套	2	
	1-4 号机励磁隔离开关柜	KYN25A-12	套	4	
低压屏	厂变切换屏	ABB 开关	套	1	
	低压配电屏		套	5	
直流成套设备	充、放电控制屏	ZVT-PR2900-220	套	1	
	绝缘监测-馈电屏	BWDJ-6	套	1	
	阀控式铅酸蓄电池屏	蓄电池(18 只)A412-180A	套	2	
UPS 屏	UPS 电源	UPS2 台 C3KS	套	1	
		蓄电池 (16 只) 12V/38A			
公用 LCU 屏	公用 LCU 屏	触摸屏 (1 台) VIEW1001	套	1	
开关站 LCU 屏	开关站 LCU 屏	触摸屏 (1 台) VIEW1001	套	1	

主变保护屏	1#、2#主变保护屏	保护装置（6套）MGT100	套	1	
网络屏			套	1	
主接线模拟屏	主接线模拟屏	2.6米*4.3米*0.55米	套	1	
水阻设备	1号水阻	GZYQ-1000/6-YS	套	1	
	2号水阻	GZYQ-1000/6-YS	套	1	
上位机	主用机	DELL	台	2	
	工程师计算机	DELL	台	1	
视频监控	视频监控	DELL（2台）	套	1	
排供水系统	1-4号机集水井排水泵	SOZW65—25	套	2	
	5号机集水井排水泵	SOZW50-15	套	2	
	1-4号机机坑排水泵	2TC-22	套	4	
	1-4号机技术供水泵	SL65	套	4	
	1-4号机技术供水电磁阀	Q10-1W	台	4	
	1-5号机技术供水过滤器	DN50	只	9	
空气压缩系统	空压机	LM10008A	套	1	
	储气筒	1/1.0	套	1	
行车	单梁行车	LDA10t	台	1	
	10吨手拉葫芦		台	2	
消防系统	火灾报警系统	JB-1501A/B64	套	1	
	消火栓	SS100/65	组	2	
	灭火器	CO2	组	12	
应急预警广播系统	应急预警广播系统	HQ-Y503	套	1	
配电箱	插座箱	DCXR	只	14	
	动力电源配电箱	JXF3	只	2	
	控制箱、开关箱	JXF3	只	21	
	交直流切换控制箱	JXF3	只	1	
水位测量	水文自动站	YR-3011	套	1	
顶机装置	顶机油泵	GL-160	套	1	
端子箱	水机端子箱		只	4	
接地设备	接地小车		台	4	
机组排风系统	排风扇	YS	台	13	
照明系统	厂房、厂区		套	1	
启闭机	5#机出口	2A-3	套	2	
渠道放水蝶阀		直径0.8米	台	1	

2.4年度专项维修

2.4.1专项维修清单

除以下维修费用和运行水电费由采购人承担，原则上其他所有费用均由投标人负责；如有特殊情况，投标人可提出书面申请，经采购人审核后同意，可由采购人承担相应费用，如采购人审核后不同意，仍由投标人承担。请充分考虑风险，提前做好现场踏勘和调研工作。

序号	名称	单位	数量
1	建筑物维修	项	1
2	电气设备定期预防性试验	项	1
3	继电保护校验	项	1
4	行车检测	项	1
5	A级检修	项	1
6	水闸类检修（需要机械吊装的）	项	1
7	装置性备品备件	项	1

2.5反恐防范

负责采购人指定的区域的安全保卫工作，担负消防、治安的防范和处置。安保服务工作主要包括坝区守护，做好管理处区域内及坝区防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作。岗亭满足安防管理条例要求实行24小时执勤，同时做好服务区域内巡逻工作。

2.6其它工作内容

(1) 对管理处防汛会商系统、视频监控系统及相关电脑、打印机等进行维护。

(2) 供应商应负责管理范围内人员、设备等安全责任，与所有员工签订安全风险告知书，为其配备必要的安全防护用具。

(3) 供应商应定期组织消防检查，经常性地组织开展消防演练，能够熟练使用消防器具，所有消防器具由专人管理，定点放置，定期保养，应委托有资质的单位进行检测和维保。

(4) 协助做好发包人上级部门指导，外单位参观、调研等接待工作。

(5) 做好中控室24小时值守工作。

(6) 做好泄洪洞及消力池进人检查、抽水工作。

(7) 主动配合，认真做好专项检查、特别检查、稽查以及各类检查工作，按时提交工作报告和相关的备查资料。

(8) 供应商负责工程保护范围内的日常监管，及时发现和处置违规违法行为。

三、水库运行及日常维护的要求

3.1 适用的规范和标准

工程日常运行维护管理行为应满足以下规范要求（以最新发布的规程规范为准但不限于）

《土石坝养护修理规程》SL210-2015

《水工钢闸门和启闭机安全检测技术规程》（SL101-94）

《水利水电工程闸门及启闭机、升船机设备管理登记评定标准》（SL-1999）

《水库大坝安全管理条例》

《水闸技术管理规程》SL75-2014

《中华人民共和国机械行业标准》JB/T3695-2008

《园林植物养护管理技术规程》DB33/T1009.6-2001

《电业安全工作规程》DL408-91

《浙江省大中型水库运行管理规程（试行）》

《浙江省水利工程维修养护定额标准（试行）》（浙江省水利厅、财政厅）

《堤坝白蚁防治管理规范》（DB3301/T0204—2017）

《杭州市青山水库运行管理操作手册》

《电力安全工作规程》（发电厂和变电站电气部分）GB26860-2011

《水轮机运行规程》DL/T710-1999

《水轮发电机运行规程》DL/T710-2001

《水轮发电机安装技术规范》GB/T8564-2003

《农村水电站技术管理规程》SL529-2011、《小型水电站运行维护技术规范》GB/T50964-2014、《农村水电站管理技术规程》DB33/T809-2010

《小型水电站机组综合运行性能质量评定标准》SL524-2011

《杭州市青山水库电站运行和维修养护考核标准》

《青山水库电站电气运行规程》、《青山水库电站计算机监控系统运行规程》、《青山水库电站正常运行规程》、《青山水库电站直流系统运行规程》

遵从青山水库管理处的各项规章制度，不得违反制度规程。

3.2 组织保障

(1) 根据采购人的要求和工程管理的实际需要，成立相应的管理组织机构。

(2) 运行管理总人员不少于 19 人（不包括安保人员），其中现场机构管理人员不少于 2 人，运行值班人员不少于 17 人，工程主机电气设备运行、闸门启闭操作等重要岗位全部实行持证上岗，主要需持有电工证、闸门运行工证或相应的上岗培训证。日常维护保养根据维修类别进行组织，其他人员自行配置。

(3) 拟投入工程的现场管理机构人数，技术力量配置应满足工程管理的需要，主要岗位人员相对固定，因特殊原因需要更换时需提前一周报采购人派驻现场机构同意。采购人派驻现场机构有权审核供应商的管理人员，并有权要求供应商更换不合格的管理人员。

(4) 项目经理、技术负责人离开现场需报采购人派驻现场机构同意后方可离开，且每月在现场时间应满 15 天，每天不少于 8 小时。项目经理、技术负责人原则上不能同时离开现场。采购人根据管理需要要求项目经理到场的时候，项目经理必须到场。

(5) 供应商应充分考虑项目实施需要，配备一辆运行保障用车，配备一辆四轮巡查用车，以满足项目管理需要。

表 7 水库运行管理人员配置表

序号	职务/岗位	管理人员要求	数量
1	项目经理	大专及以上学历；取得工程师及以上技术职称任职资格达 5 年及以上，具有 5 年以上水利工程管理经验；掌握水利相关法律、法规，熟悉水库管理相关技术规程，具有良好的管理、组织和协调能力。	1 人
2	技术负责人	大专及以上学历，电力工程、电气及其自动化、机电工程、水工等相关专业；取得工程师及以上技术职称任职资格达 5 年及以上，具有 5 年以上水利工程管理经验；掌握水利相关法律、法规，熟悉水库、电站管理相关技术规程，具有较强的管理、组织和协调能力。项目经理及技术负责人中至少有 1 人是机电专业。	1 人

3	值班长	电力工程、电气及其自动化、机电工程、水工等相关专业，大专以上学历，取得助理工程师资格或者是电气运行工（高级工）及以上技术等级资格，并经相应岗位培训合格；能够熟练掌握电力工程、电气及其自动化、机电工程、水工等方面的专业知识，熟悉电站运行规程等相关技术标准；具有一定的组织协调能力及常见故障问题的处理能力。	不少于 3人
4	值班员	经相应岗位培训合格，取得闸门或泵站运行工资格	不少于 3人
		电力工程、电气及其自动化、机电工程等相关专业，中专及以上学历；或者是电气运行工（初级工）及以上技术等级资格，并经相应岗位培训合格，适应岗位工作需要；基本熟悉各类机电设备基本知识、工作原理及设备性能；掌握电站运行规程和安全操作技能；具有一定处理机电设备常见故障的能力。	不少于 6人
5	中控室值班员	水文、机电工程、水工、计算机等相关专业，大专及以上学历；具有一定的组织协调能力及常见故障问题的处理能力。 其中1人须具备计算机、视频系统及网络系统常见故障问题的处理能力。	不少于 3人
6	工程巡查人员	水工、机电工程等相关专业，大专及以上学历；具有一定的组织协调能力及常见故障问题的处理能力。	不少于 2人
7	安保人员	具有较强的身体素质和事件处理能力。	不少于 12人

备注：以上配置人员中至少持有电工证、特种设备操作证，闸门运行工证或相应的上岗培训证（允许1人多证）；持高配进网作业上岗资格证不得少于2人；初级工人数不得超过5人。本表中的管理人员配置不含保洁、绿化养护人员，保洁、绿化养护人员由项目部自行考虑配置，但要满足有关行业规范及管理要求。

3.3 日常运行养护管理要求

承包养护期限内，供应商按照维修养护质量标准，制定养护方案，合理组织，精心养护，服从业主的管理和考核。并根据工作需要，灵活派出多名有经验的人员，保质保量完成卫生保洁和维修养护任务。

运行管理按照《青山水库运行管理操作手册》、《青山水库运行管理制度手册》、《青山水库电站电气运行规程》、《青山水库电站计算机监控系统运行规程》、《青山水库电站正常运行规程》、《青山水库电站直流系统运行规程》等。

养护内容详见以下养护细则。

3.4 水库日常运行维护考核

3.4.1 考核周期

12个月，具体起止时间以合同签订为准。

采购人根据供应商的履约情况和实际养护运行效果，经年度综合考评不合格的，采购人有权终止合同；维护服务考核良好及以上的，经政府采购监督管理部门同意后，合同可续签；维护服务考核合格及以上的，经采购人讨论研究并上报政府采购监督管理部门同意后可续签，续签最多不超过两年。

3.4.2 考核办法

采购人制定具体的考核办法，对中标人进行月度考核。

考核时间：（1）定期考核。每月末对管理人进行考核。（2）不定期考核。遇有特殊情况可随时进行考核，采购人应提前1~2天通知管理人。

考核工作组：采购人成立考核工作组，具体负责对供应商的考核工作。

考核程序：（1）考核工作组查看工程。对照考核标准内容，分别对主体工程、附属工程及执行情况进行查看。（2）听取汇报。详细听取管理人自检情况汇报。（3）查阅有关台账、资料，管理人应提前准备以下资料供查阅：采购人要求整改情况；相关单位要求整改的整改情况；有关工程运行资料、养护资料，有关文件、规章制度、重大事故处理文件等。（4）考核全体成员在考核表打分签名。

考核等次：

1、水库运行维护及工程维修项目以百分制进行考核，考核总分100分。

2、考核（评定）结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等次。得分在90（含）分以上为“优秀”；得分在90分以下，80分（含）以上为“良好”；得分在80分以下，70分（含）以上为“合格”；70分以下为“不合格”。

3、合同履约期满后进行一次综合考核，最终考核分=月度考核分平均值×70%+综合考核分值×30%。如果月度考核有不合格，最终考核不能评为优秀。

4、因供应商原因对采购人造成不良社会影响的，考核不能评定为“优秀”等级。

5、因供应商原因对采购人造成较严重社会影响或经济损失超过10万元的，考核最高只能评定为“合格”等级（合格等级分按70分计）。

6、因供应商原因有下列情形之一，考核只能评定为“不合格”等级，造成的损失，运维单位必须按合同条款相关规定予以赔偿。

(1) 因管理不善，在委托管理范围内发生人员触电、跌落、工伤、溺水等安全事故；

(2) 因保养或操作不当造成工程设施、设备损毁、损坏，损失金额达 20 万元以上或造成较大的社会影响。

3.4.3 考核表

杭州市青山水库运行维护及工程维修项目考核标准

(总分 100 分)

考核项目		考核标准	分数	赋分原则	扣分
一、组织管理	管理人员	有成熟功能健全的项目部，配备专职项目经理和技术负责人，有职工年度培训计划，并按计划实施。	3	项目经理、技术负责人到岗率不够或存在2人都不在岗现在，每少1天扣1分；	
				无职工培训年度计划或未按计划实施，扣1分；	
	运行人员	技术工人经培训上岗，统一着装，关键岗位要持证上岗	6	上班时间未统一着装或未佩戴工作证，每发现一次扣1分；	
				上班时间做与工作无关事项，发现一次扣1分	
				关键岗位未持证上岗，发现一次扣2分；	
				工作人员不服从业主管理，发现一次扣1分	
	规章制度	建立、健全各项管理规章制度，包括学习培训制度、岗位责任制度、事故处理报告制度、工作总结制度、工作大事记制度等；管理制度全部上墙明示；各项制度落实，执行效果好。	4	规章制度不健全，每缺1项扣0.5分；	
				管理制度未上墙明示，扣1分；	
				违反规章制度，发现一次扣1分	
				制度执行效果差，扣1分；	
	档案管理	档案管理制度健全，档案保存完好；各类工程建档立卡，图表资料等规范齐全，分类清楚，存放有序；工程资料全部按时归档；	3	档案管理制度不健全，档案保存不完整，扣1分；	
				档案分类不清楚、存放杂乱，扣1分；	
工程资料不按时归档，扣1分；					
二、安全管理	定期进行安全检查；安全措施可靠，安全用具配备齐全，设备运行安全；无安全责任事故；加强安全教育。	15	出现一般安全责任事故，此项不得分；		
			每月不少于1次安全教育，未进行安全教育的扣2分；		

考核项目		考核标准	分数	赋分原则	扣分
三、日常运行管理				未定期进行安全检查的，扣2分；	
				安全措施不可靠或未采用安全措施，扣3分；	
				安全用具配备不齐全，扣3分；	
				设备运行操作不安全，扣3分；	
	防汛抢险	防汛责任制明确并落实；防汛抢险预案、措施落实；配备必要的抢险工具和器材设备；配合开展防汛演练。	6	防汛岗位责任制不明确不落实，扣1分；	
				防汛预案和措施不落实，扣1分；	
				抢险工具和器材配备不完备，扣1分；	
				未配合开展防汛演练，扣1分；	
	应急响应	制定完善的安全应急预案；成立安全应急小组，每年定期开展应急演练和反恐怖防范技能培训；	6	未制定完善的安全应急预案，扣2分	
				未成立安全应急小组，扣2分	
				未开展应急演练和反恐怖防范技能培训，扣2分	
	依法管理	坚持依法管理，发现侵占、破坏、损坏水工程或管理保护范围内影响工程安全运行的行为，采取有效措施予以制止并及时上报；管理好警示警告标志。	6	发生危害或影响水闸工程的行为和活动，未及时采取有效措施制止或上报，每起扣2分，扣完为止	
警示警告标志被破坏未及时采取有效措施制止或上报，每起扣2分，扣完为止					
日常值班巡查	巡查到位，当场制止或及时报告任何一项违法行为；参加巡查的人员需达到规定人数。按规定巡查线路进行巡查并做好记录。遵守值班制度，值班人员不得擅自离岗。	12	发现一项违法行为未制止或上报的扣2分，扣完为止；		
			未达到规定人数扣2分；		
			未做好巡查纪录的，扣1分；		

考核项目		考核标准	分数	赋分原则	扣分
				值班人员擅自离岗的，发现一次扣5分，扣完为止。	
	日常运行	做好日常运行工作，遵守工作纪律	8	严格按管理处的调度命令要求、操作规程操作，违规一次扣5分 未按规定做好各项记录的，每一项扣1分。	
	设备缺陷管理	紧急缺陷月消缺率100%，单项消缺时限≤48小时；重大缺陷月消缺率100%，单项消缺时限≤72小时；一般缺陷月消缺率	3	每一项缺陷月消缺率未达标，每项扣1分	
四、检查 维修养护	检查管理	按规定周期对工程及设备进行经常检查；每年汛前、汛后，对各水工建筑物进行全面检查，并提交检查报告；当水库遭受特大洪水、台风等或发生重大工程事故时，及时进行特别 按规定做好记录。 发现严重隐患，在规定时间内报告。 台风暴雨等灾害天气前后，按规定开展工程巡查。	12	未按规定周期检查，扣1分；	
				未按规定进行汛前、汛后检查、特别检查，扣2分；	
				检查记录不规范，扣1分；	
				未按规定做好记录及检查报告的扣1分；	
				隐瞒不报或拖沓延时上报的扣2分；	
	维修养护保洁	严格按招标文件内容操作和维修养护、保洁。	16	未提供维修养护记录和巡查纪录资料的，扣1分；	
				发现一项工程破损未进行及时维修的，发现一项扣1分	
				大坝启闭机、闸门、备用发电机、电动行车等设备未及时养护，不能正常运行，每一项扣2分；	
				坝区范围内坝顶、坝坡、泄洪渠、安全监测设施等出现破损，每发现一项扣1分。	

考核项目		考核标准	分数	赋分原则	扣分
				各管理房、电站厂房、值班岗亭出现损坏，存放有害物品、擅自允许非相关人员进出等，每发现一项扣1分。	
				水文设施设备未及时养护，出现锈蚀等情况，每一项扣1分	
				未对各类电气设备进行定期检验、维护；线路存在隐患；机电设备不整洁，有油污、锈蚀等，出现一项每项扣1分	
				发现管理房照明系统、管理范围内路灯未及时检查、维护，每发现一项扣1分。	
				发现管理范围内有积水、散落物、杂草、垃圾等任一影响工程整洁形象的，发现一项，每项扣1分，扣完为止；	
五、附加分	有创新管理或	有创新管理或好的管理建议被管理处采纳。		有创新的管理方法方案，有好的管理维护建议被管理处采纳，一次加2分；	
养护单位					
自评总分					
考核总分					

注意：凡按每起或每次扣分均按次数扣完为止。

大坝日常养护细则

1 总则

一、目的及意义

为加强水库大坝工程技术管理，促进水库、大坝工程养护及保洁操作运行和技术管理规范化，充分发挥工程效益，更好的为工农业生产和社会发展服务，特制定本细则。

二、依据

- 1、《土石坝养护修理规程》SL210-2015
- 2、《水工钢闸门和启闭机安全检测技术规程》（SL101-94）
- 3、《水利水电工程闸门及启闭机、升船机设备管理登记评定标准》（SL-1999）
- 4、《水库大坝安全管理条例》
- 5、《水闸技术管理规程》SL75-2014
- 6、《中华人民共和国机械行业标准》JB/T3695-2008
- 7、《园林植物养护管理技术规程》DB33/T1009.6-2001
- 8、《电业安全工作规程》DL408-91
- 9、《浙江省大中型水库运行管理规程（试行）》
- 10、《浙江省水利工程维修养护定额标准（试行）》（浙江省水利厅、财政厅）
- 11、《堤坝白蚁防治管理规范》（DB3301/T0204—2017）
- 12、《杭州市青山水库运行管理操作手册》

2 大坝设备养护细则

总体要求：

1、启闭机的所有机械部件、连接装置、润滑系统等都必须处于正常工作状态，注油量符合要求。启闭机表面如有锈蚀，需及时补漆。过负荷保护装置、制动器、限位开关、终点（极限）行程开关、信号装置等零部件完好，动作正确、可靠。

2、闸门表面干净整洁，无锈蚀现象，止水、侧轮等活动部件运行正常，无卡阻现象。

3、电气设备接线正确，接地可靠，绝缘符合有关电力规程的要求。电动机、开关箱、操作台、变配电设备、指示仪表、避雷设施、闸上动力线路、照明、自动监控系统等设备运行正常、可靠。

4、定期对备用柴油发电机清洗保养和试机，定期更换易损件、蓄电池等，不包括柴油机大修。

5、确保船坞电动行车正常运行，按照相关规范要求及时加油保养。

6、钢丝绳在卷筒和滑轮上缠绕正确，绳端固定牢固，钢丝绳安全可靠。

一、启闭机维修养护细则

该细则适用于泄洪闸启闭机及泄洪洞进出口启闭机。

1、操作系统

(1) 每周巡查操作系统的线路、闸上动力线路，如出现破损、受潮、老化等情况，需在7天内处理完毕，如影响到工程运行的，应报管理处并立即处理。

(2) 每周1次巡查操作柜、避雷设施和LCU柜等设备，确保设备正常可靠，如有问题，及时进行处理，并上报管理处备案。

2、润滑要求

(1) 发现变速箱油位过低，及时加油。

(2) 齿轮联轴器及滚动轴承60天添加润滑油。

(3) 泄洪洞出口闸门启闭机机座支铰每年加2次润滑油，根据使用情况，如有需要，随时添加润滑油。

(4) 钢丝绳每年添加4次润滑油，根据使用情况，如有需要，随时添加润滑油。

(5) 泄洪洞出口螺杆式启闭机螺杆每年添加 4 次润滑油，根据使用情况，如有需要，随时添加润滑油。

(6) 所用润滑油的油质、油量应符合规定。

3、制动系统和传动系统

(1) 每周对制动器进行检查，制动轮表面是否有划痕、裂纹等缺陷，如有问题，应立即上报管理处，并做好修理工作。

(2) 每周对传动系统进行检查，如发现传动轴出现裂纹、斑坑、锈蚀等，应立即上报管理处，并做好修理工作。

(3) 每周检查减速器内的油位是否正常，如油位降低，应在 3 天内添加完毕。

4、启闭机构

(1) 每周检查启闭机构，如发现卷筒表面、轮缘、轮毂等出现裂纹或明显伤损的应立即上报管理处，并做好修理工作。

(2) 每周对钢丝绳进行检查，如发现断丝现象，应立即上报管理处，并做好钢丝绳更换工作。

(3) 每周对隧洞出口螺杆式启闭机螺杆、螺母进行检查，如发现裂纹或严重伤痕，导致螺杆弯曲变形的，应上报管理处，并做好修理工作。

5、防腐蚀要求

(1) 每月对启闭机表面进行全面检查，如发现锈蚀，应在 5 天内进行补漆。

二、闸门及金属结构维修养护细则

该规程适用于泄洪闸及泄洪洞进出口闸门及金属结构。

1、润滑要求

(1) 每月对闸门上的转动轴、转动轮、转动铰等需要润滑的部位进行检查，每 3 个月加一次润滑油脂，检查中发现问题，需及时加油。

(2) 润滑油脂应选择合理，油质合格。

2、防腐蚀要求

(1) 每月对金属结构进行检查，如发现锈蚀现象，必须在 7 天内进行补漆。

(2) 闸门附属设施每 1 年一次，局部出现锈蚀，必须在 7 天内处理完毕。

(3) 每月对闸门槽附近的扶梯、栏杆、盖板等部位进行检查，如发现锈蚀，应在 7 天内进行补漆。

3、门体状况

(1) 每周对门叶结构、闸门支臂及支臂的各杆件进行检查，如发现有明显变形的情况，需及时上报管理处，并进行修理。

(2) 每周对紧固件进行检查，看是否有松动、缺件等问题，如有问题，需及时上报管理处，并进行修理。

(3) 每周对焊缝进行检查，如出现焊缝开裂现象，需及时上报管理处，并进行修理。

(4) 每周对闸门外形进行检查，看外形是否完整，防护涂层是否完整、光滑，如有起皮、锈痕等情况，需及时上报管理处，并进行修理。

4、行走支承装置

(1) 每周对闸门的侧轮等进行检查，看是否有缺损、丢失，如有问题，需及时上报管理处，并进行修理。

(2) 每周对闸门支铰轴及轴承进行检查，确保支铰转动灵活，支铰轴及轴承不得有裂纹、锈痕，如有问题，需上报管理处并立即处理。

(3) 每周对紧固件进行检查，看是否有松动、缺件等问题，如有问题，需及时上报管理处，并进行修理。

5、止水装置

(1) 每周对止水装置进行检查，看止水是否严密，是否出现卷曲、脱落、凹陷、撕裂等破损，表面是否出现老化现象，如有问题，需及时上报管理处，并进行修理。

6、闸门槽

(1) 每周检查闸门槽及底板处是否有石块、沉木、漂木或树枝等杂物。

三、备用发电机维修养护细则

1、运行维护

(1) 每周检查机油油面高度和冷却液液面高度，检查是否有泄漏、松动或者损坏的部件、磨损或损坏的皮带、动机外观的任何改变，如有问题，应立即处理。

(2) 机组运行 100 小时或者 6 个月，更换机油和滤清器；检查进气系统，检查进气管道有无可能会损坏发动机的破裂的软管，松动的管夹或刺孔；检查空气滤清器，是否需要更换滤芯或者进行清洁；如有问题，应立即处理。

(3) 机组运行 400 小时或者一年，更换机油和滤清器，检查进气系统，更换燃油

滤清器，检查冷却液和防冻液。

(4) 机组运行 1 年，更换机油和滤清器以及燃油滤清器，检查并调节气门间隙，检查风扇轴壳，检查皮带张紧轮轴承及皮带张力，检查减震器，检查中冷器是否泄漏；如有问题，应立即处理。

2、发电机的维护保养

(1) 每年 2 次对发电机绕组间对地测量绝缘电阻，绝缘不低于规定标准。发电机回潮而引起绝缘电阻降低，必须将发电机进行烘干。

(2) 每周进行交流发电机的内外部都应定期清洁。柴油机、发电机、各附件的积尘和油垢。清洁时，可按下列步骤进行：将所有电源断开，把外表所有的灰尘、污物、油渍、水或任何液体擦掉，通风网也要清洗干净，因为这些东西进入线圈，就会使线圈过热或破坏绝缘。灰尘和污物最好用吸尘器吸掉，不要用吹气或高压喷水来清洁。

3、控制屏的保养

(1) 机组控制屏日常维护应保证其表面的清洁，使仪表显示直观清楚，操作按钮（键）灵活可靠。

(2) 机组在运行中，振动会引起控制屏仪表零位偏离，紧固件松动，所以定期对控制屏校表、紧固连接件、电器连接线。

4、蓄电池的维护保养

(1) 检查蓄电池的浮充装置是否正常，每年汛期前蓄电池充放电一次。

(2) 每月二次进行对蓄电池检查、触摸屏显示电压 24V、蓄电池两端电压、浮充模块显示正常。

四、船坞电动车养护规范

1、每周对船坞电动车进行一次日常巡查。

2、每月对限位器进行测试，确保限位器动作要灵活可靠，如有问题，应立即进行修理。

3、每月检查吊钩上升到限位时，吊钩外壳到卷筒外壳是否有安全距离，如有问题，应立即进行修理。

4、每月对主升电机进行测试，吊重时有无异常响声，运行时有无异常响声或气味，如有问题，应立即进行修理。

5、每月对电机安装螺栓、电气接线进行检查，发现如有松动，应立即进行处理。

6、每月检查减速机齿轮、轴承是否磨损，如有问题，应立即进行修理。

7、每月检查钢丝绳是否正确缠绕，不得有松动乱绕等情况，确保钢丝绳无断丝、磨损、弯曲变形现象，如有问题，应立即进行修理。

8、每月检查吊钩有无裂痕，吊钩危险断面、吊钩颈部有无变形，如有问题，应立即进行修理。

9、每月检查小车车轮有无磨损，滑动自由，如有问题，应立即进行修理。

10、每1年要求进行有特种设备资质检测机构进行一次检测。

3 坝区范围养护细则

总体要求：

1、坝顶平整、无积水、无裂缝、无坑洼、无杂草杂树、无弃物；防浪墙、坝肩完整，轮廓鲜明。无各类机动车辆行驶。

2、坝坡坡面平整，无杂草杂树滋生现象；护坡砌块完好，砌缝紧密，填料密实，无松动、塌陷、脱落、风化、破碎、架空现象。

3、坝区范围的排水设施通畅、完好。

4、坝前200米库水面范围无垃圾及漂浮物。

5、坝区公路的完好、整洁。

6、泄洪渠坝坡坡面平整，无杂草杂树滋生现象；护坡砌块完好，砌缝紧密，填料密实，无松动、塌陷、脱落、风化、破碎、架空现象；路面满足防汛抢险通车要求，路面完整、平坦，无坑、无明显凹陷和波状起伏，堤肩线直、弧圆，雨后无积水，便于防汛检查和抢险。

7、保持三角洲堤顶完整、无裂缝、无破损、无杂物垃圾堆放。

一、坝顶、坝坡养护细则

1、每 2 天检查一次坝顶是否出现坑洼和雨淋沟缺等，出现损坏时应在 7 天内按原路面要求修复，破损严重的话，必须及时上报管理处。

2、每 2 天检查一次防浪墙、坝肩、踏步、栏杆、路缘石等是否出现破损，出现局部破损时应在 7 天内修补或更换，破损严重的话，必须及时上报管理处。

3、每周检查一次坝顶灯柱、线路及其他照明设备，出现损坏时，应在 7 天内修复或更换，破损严重的话，必须及时上报管理处。

4、每周检查排水系统是否出现堵塞、淤积或损坏，出现问题时，应在 7 天内进行清除或修复，破损严重的话，必须及时上报管理处。

5、每 2 天检查一次坝坡是否平整，有无雨淋沟，有无杂草丛生现象，如有杂草，必须及时处理，其他问题，应在 7 天内处理完毕，破损严重的话，必须及时上报管理处。

6、每 2 天检查一次护坡砌块是否完好，有无松动、塌陷、脱落、架空现象，如砌块不完整，需在 7 天内进行填补或楔紧个别脱落或松动的护坡石料，更换风化或冻毁的块石，破损严重的话，必须及时上报管理处。

7、护坡局部发生剥落、裂缝或破碎时，应在 7 天内采用水泥砂浆表面抹补、喷浆或填塞处理。处理时应将表面清洗干净，破损严重的话，必须及时上报管理处。

二、坝区养护细则

1、每周检查一次坝区范围的排水设施是否通畅、完好，如出现堵塞、破损的情况，应在 7 天内进行疏通、修补完毕，破损严重的话，必须及时上报管理处。

2、每周对坝前 200 米库水位范围内的垃圾及漂浮物进行打捞，做好日常保洁，发现垃圾及时打捞。

3、每周检查一次坝区公路（包括左右岸上坝公路、左坝进库道路、坝下公路、三角洲堤顶），如有破损，应在 7 天内修补完毕。

三、泄洪渠养护细则

1、每周一次巡查泄洪渠。

2、每周检查泄洪渠护坡护底是否平整，有无杂草滋生现象，如有杂草，必须及时处理，其他问题，应在 7 天内处理完毕，破损严重的话，必须及时上报管理处。

3、每周检查一次护坡砌块是否完好，砌缝是否紧密，有无松动、塌陷、脱落、破损、架空等现象，如有，应在 7 天内处理完毕，破损严重的话，必须及时上报管理处。

4、每周检查一次泄洪渠路面是否完整、平坦，有无明显凹陷和波状起伏，如有，应在7天内修补完毕，破损严重的话，必须及时上报管理处。

5、每周检查一次堤肩砌石是否完好，堤脚保护平台有无杂草滋生，有无垃圾堆积与开垦种植果疏等现象，如有，应在7天内处理完毕，破损严重的话，必须及时上报管理处。

四、安全监测设施维护细则

1、每2天对大坝变形监测设施、大坝测压管进行逐一检查，确保设施完好和运行正常。

2、及时清除动物在大坝变形监测设施筑的巢窝和表面的粪便等，每月清除两次。

3、每月一次用湿毛巾对大坝变形观测标段的棱镜面进行擦拭。

4、每年对大坝测压管关口封盖内螺纹加一次黄油。

5、每个月对变形与渗流观测房进行清扫一次，保持整洁。

6、每年2次对山上四个基点前可能存在遮挡的树枝草木进行砍除，确保大坝变形监测仪器视线畅通，遇到监测不能顺利进行的时候，随时进行砍除。

五、坝区日常巡查细则

1、巡查范围：

包括主坝坝体、坝趾、坝端与近坝岸坡，各类泄洪、输水设施与闸门，以及其他与大坝安全有直接关系的建筑物和设施。

2、巡查线路：

溢洪道→坝顶→坝坡→坝脚→泄洪洞→泄洪渠。

3、巡查频率：

每逢双休日、节假日等，必须配合管理处做好日常巡查。

4、每次巡查必须做好记录，并上报水库综合管理信息平台。

5、遇暴雨、台风等恶劣天气，视情况加强巡查。

六、泄洪期间巡查细则

1、泄洪期间，必须配合管理处，进行巡查和防汛值班。

2、当库水位在 23.17m 至 29.17m 时，必须根据管理处的要求，配备 1~2 名工作人员，配合进行巡查；当库水位在 29.17m 至 31.17m 时，必须根据管理处的要求，配备 2~3 名工作人员，配合进行巡查；当库水位在 31.17m 以上时，全体工作人员必须随时待命，由管理处统一调配。

3、每天巡查不少于 4 次，具体时间、次数根据库水位进行调整。

4、发现问题及时报告负责人，并填写泄洪期间巡查记录表。

5、认真做好巡查记录，整理归档。

4 副坝养护规程

总体要求：

1、坝顶平整、无积水、无裂缝、无坑洼、无杂草杂树、无弃物；防浪墙、坝肩完整，轮廓鲜明。

2、坝坡坡面平整，无杂草杂树滋生现象；护坡砌块完好，砌缝紧密，填料密实，无松动、塌陷、脱落、风化、破碎、架空现象。

一、副坝坝顶、坝坡养护细则

1、坝顶、坝坡根据规范每周巡查一次。

2、每周检查一次坝顶是否出现坑洼和雨淋沟缺等，出现损坏时应在 7 天内按原路面要求修复，破损严重的话，必须及时上报管理处。

3、每周检查一次防浪墙、坝肩、路缘石等是否出现破损，出现破损，出现局部破损时应在 7 天内修补或更换，破损严重的话，必须及时上报管理处。

4、每周检查排水系统是否出现堵塞、淤积或损坏，出现问题时，应在 7 天内进行清除或修复，破损严重的话，必须及时上报管理处。

5、每周检查一次坝坡是否平整，有无雨淋沟，有无杂草丛生现象，如有杂草，必须及时处理，其他问题，应在 7 天内处理完毕，破损严重的话，必须及时上报管理处。

6、每周检查一次护坡砌块是否完好，有无松动、塌陷、脱落、架空现象，如砌块不完整，需在 7 天内进行填补或楔紧个别脱落或松动的护坡石料，更换风化或冻毁的块石，破损严重的话，必须及时上报管理处。

5 管理房养护细则

总体要求：

1、保持泄洪闸启闭机管理房、隧洞进出口管理房、备用发电机房、船坞仓库、测流堰管理房及坝脚卫生间房屋整洁，墙面无破损、屋面无渗漏，室内无灰尘、杂物，注意防火防盗。

一、管理房养护管理细则

1、每周检查管理房内外墙壁是否有脱落、起壳、裂缝，如有，应在 7 天内修补完毕，破损严重的话，必须及时上报管理处。

2、每周检查管理房的门窗，是否有破损，如有，应在 7 天内更换，破损严重的话，必须及时上报管理处。

3、每周检查管理房内的消防器材，是否完好，如破损或者过期等，需当天上报主要负责人，由管理处统一进行更换。

4、管理房要做到随时上锁，钥匙妥善保管，不能随便开门让非相关人员进入管理房。

6 水文设施养护规范

一、水尺及测验断面维护

(1) 水尺

坝上站，隧洞站、库下站，均要求水尺一周擦两次（周一，周四早上），擦水尺只能用湿布轻柔擦试，以防损坏水尺；

坝上站要经常关注水位下降水尺片出露水面部分的清晰状况，视情况随时擦试；

隧洞站、库下站要经常关注水位下降水尺片出露水面部分，并随时清理水尺桩缠绕的水草等垃圾。

(2) 河道测验断面维护

隧洞站：测井沉砂池每年清淤维护一次；测流断面河底硬化部分，每月清扫砂泥、清除水草一次；如出现妨碍测量的情况，必须随时进行清理和维护。

库下站：测井沉砂池每年清淤维护一次；测流断面河底硬化部分，每月清扫砂泥、清除水草一次；如出现妨碍测量的情况，必须随时进行清理和维护。

二、水文设备、设施维护

(1) 所有室外水文设备、设施每月检查一次。

水文缆道外部设备检查：立柱、锚桩、拉线、工作篮的状况，砣底座情况；

站房建筑物室外部分检查：站房整体情况，基础沉降情况，外墙壁裂缝剥落情况等；

水文室外安全设施检查：安全护栏状况，标识标牌状况。

如检查到室外设备设施生锈，即时安排除锈和涂油漆防锈；如发现有设施的砣破损，即时安排修复；发现水文缆道室外部件有安全隐患，标识标牌有被破坏，及时向管理处汇报修复。

(2) 隧洞站、库下站测流缆道钢丝绳每年汛期前加黄油一次。主索和细索均应完成防锈涂裹黄油作业。

(3) 隧洞站、库下站水文绞车每年汛期前维护一次。重点检查维护齿轮润滑状况，变速箱的润滑运行状况。

三、水文测验环境维护

定期清除水文站房周边及水文测验河段及河堤两岸斜坡的杂草等影响水文测验的物件。

四、水文观测及拍报，设备维护要求

1、雨量、蒸发观测

全年每天 7:55 携带观测记载本到雨量观测场，检查周围环境及设备情况，如有异常或声响，记录并马上报告水库水文人员。8:00 准时观测，先观测雨量，再观测蒸发，记录到记载本上，严禁追记。

2、水雨情拍报

汛期（4.15-10.15）每天早上观测好雨量和蒸发量后，在 8:10 前把水雨情电报通过微信报讯方式报出，遇微信报不出，用电话报讯。

非汛期（1.1-4.14；10.16-12.31）每月 1 日，11 日，21 日报旬报和月报。

3、有情况及不明白，及时找水文人员解决。

4、水雨情设备维护

维护坝上站、隧洞站、库下站、雨量场、室内所有设备的正常运行。

2000 型设备仅需维护更换蓄电池；雨润 3000、在线测流多普勒、河猫、自动蒸发以及太阳能板需要保证设备的正常运行，1 万元以内的维修更换（包括且不仅限所有设备蓄电池）。

每三个月检测蓄电池容量 1 次，容量少于 40%时需要更换蓄电池。平时发生故障经告知，白天通知当天解决，晚上通知次日解决。无故障报告，无需定期检查。维护情况上传标准化平台。

7 水工建筑物养护细则

总体要求：

1、本细则所指的水工建筑物，主要包括溢洪道、导墙、溢流面、消力池、泄洪渠以及隧洞等。

2、保持各类水工建筑物的过水面光滑平整，混凝土无破损现象。

3、保持表面排水设施完整通畅。

一、水工建筑物养护管理细则

1、每周对各类水工建筑物进行巡查，如表面出现裂缝、破损等问题，必须在 7 天内整修、修补完毕，破损严重的话，必须及时上报管理处。

2、每次泄洪结束后，配合管理处对溢洪道、导墙、溢流面、泄洪渠等水工建筑物进行详细检查，是否有冲刷、破损，如有破损，需在 7 天内进行修补。

3、泄洪洞洞身常规每年检查一次，当水位 25.7m 以上泄洪或连续泄洪超过 240 小时，配合管理处进行检查。

4、消力池每两年检查一次，或每次泄洪流量超过 600 立方米/秒的泄洪结束时，应负责及时抽干消力池，配合管理处全面检查消力池各部位情况。

8 附属设施养护细则

总体要求：

1、防护栏杆、爬梯等防护设施无锈蚀现象，安全可靠，无隐患。

- 2、警示等标志标牌完整，无损坏，清晰明了。
- 3、周边界址界桩完整，无破坏、缺损现象。
- 4、坝区管理范围内的各类照明器具及路灯外观、线路完好，运行正常。

一、照明设施养护细则

- 1、照明设备维护内容主要包括路灯照明、室内照明、开关箱、电缆线路等。
- 2、每周对照明设备进行巡检，记录运行设备状态的变化，设备是否完好，如有问题，应在7天内处理完毕。
- 3、每周检查配电箱是否受损，箱内开关及电器是否良好，各电缆电线连接是否良好，如有问题，应在7天内处理完毕。
- 4、每周检查路灯照明设备，各路灯是否受损，接线端子是否紧固，如有问题，应在7天内处理完毕。
- 5、每年对低压电缆进行一次绝缘测试。
- 6、每年要求对双回路自控电源控制回路动作可靠切换检查，对接地线的螺栓固定可靠，如有松动、锈蚀等情况，应在7天内处理完毕，问题较严重的，及时上报管理处进行处理。
- 7、固定和重大节日，遇有异常自然条件，人为损坏的进行特别检查。

二、其它设施养护规程

- 1、每周对大坝上设置的防护栏杆、爬梯等防护设施进行检查，确保安全可靠，无隐患。
- 2、发现油漆脱落，需及时涂刷。
- 3、每周对标志牌、警示牌进行检查，每月进行一次擦洗，有破损的应在7天内更换或修补，破损严重的，及时上报管理处进行处理。
- 4、每周对左坝头围墙进行检查，如有破损、脱落现象，应在7天内修补完毕。
- 5、每周对钢网墙进行检查，如有破损现象，应及时修补，破损严重的应上报管理处并进行修理。
- 6、每周对枢纽区的界桩进行检查，是否有破坏、缺损现象，如有垃圾在界桩边上堆积等情况，需马上处理，界桩破损的，应及时上报管理处。

9 大坝白蚁防治养护管理细则

总体要求：

1、大坝及坝脚、副坝和管理处院内，均未发现白蚁活动的迹象。

具体细则：

1、每年 4 月份，需委托白蚁防治专业单位根据规范对坝区及管理范围做好白蚁防治工作，并做好跟踪监督工作。

2、每周对坝区及其管理范围内进行常规检查，重点检查发生过白蚁及其他动物危害的部位。

3、每年需委托白蚁防治专业技术人员大坝工程各部位进行 2 次全面检查，并出具白蚁防治专题报告。

10 大坝绿化养护细则

总体要求：

1、养护期间，及时做到除草保洁、病虫害防治、修剪、浇水、施肥、松土等。

2、管理区内草坪大部分能保持长势健壮，叶色翠绿。

3、绿化区内乔灌木长势良好、无病虫害；行道树生长势头良好，修剪得当。

具体细则：

1、绿化的主要范围包括：大坝背水坡、坝脚（包括行道树）、右上坝公路、三角洲、防汛桥至太平村堤顶。

2、乔木每年修剪 2 次，灌木每年修剪 4 次，绿篱每年修剪 6 次，草坪每年修剪 5 次。

3、乔木每 1 年施肥 1 次，灌木、绿篱每年施肥 2 次，草坪每年施肥 1 次。

4、乔木每年浇水 10 次，灌木每年浇水 10 次，草坪每年浇水 10 次，注意排水防涝，干旱时节必须增加浇水次数。

5、每年，绿地需除草 8 次。

6、发现死树、枯枝，需在 3 天内清理完成，需要补种的在 7 天内补种完毕。

7、人为损害的花草树木需在 5 天内修复。

- 8、药物防治病虫害每年 3 次，人工防治病虫害 1 次。
- 9、在台风季节，要做好植物的防护措施。
- 10、大雪季节，要及时清除枝叶积雪，防止雪压损枝。
- 11、要及时清除杂草，确保绿化美化。

11 坝区自来水水泵及管道养护细则

总体要求：

- 1、确保坝区自来水水泵、管道出水流畅，始终处于良好的运行或备用状态。
- 2、确保水泵泵体外观整洁、油漆完好、标志清楚、铭牌字迹清晰。

具体细则：

- 1、每周检查一次坝区的水泵是否完好，如出现问题，应上报管理处并及时处理。
- 2、每周检查一次水塔是否完好，水塔必须保持时刻有水状态，如出现裂缝、渗水等问题，需及时处理。
- 3、运行状态时，每天检查 2 次，观察水泵输出水压是否正常，运转是否平稳无跳动，是否无异声，如有问题，应立即处理。
- 4、寒冷季节，要做好管道防护措施，如管道出现冻伤破裂或者渗漏的情况，需立即对管道进行更换或修复。
- 5、每三个月进行一次电机，水泵维护（连轴器、加油）。

12 卫生保洁要求

总体要求：

- 1、室外保持整洁、无垃圾和白色污染。
- 2、室内地面及各设施设备表面无灰尘、无油污。
- 3、必须做到随时保洁，重大节日及活动等及时保洁。

一、大坝设备卫生保洁要求

- 1、保洁要求：

(1) 启闭机（包括泄洪洞进出口启闭机）、备用发电机等设备表面每周擦拭两次。

(2) 启闭机中控柜、现地控制柜、发电机外箱表面每周擦拭一次。

二、坝区卫生保洁要求

1、大坝保洁

(1) 大坝上下游坝坡保洁每周一次，保洁人员应穿戴好防滑用品。清扫完毕后应安排相关人员巡回保洁。

(2) 坝坡砌块的杂草每季度喷洒除草剂，确保无明显杂草。

2、坝前水面保洁

(1) 每次保洁须 2 人以上作业，作业员须穿戴好救生衣。

(2) 应做到日常巡逻结合季节性重点打捞。

(3) 打捞垃圾、杂物打捞上岸后送到垃圾处理站或自行环保的处理。

(4) 应做到垃圾、杂物日产日清，保洁船舱无积存垃圾。

3、道路保洁

(1) 每天对坝顶路面及上坝公路、进库道路、三角洲堤顶、泄洪渠清扫 1 遍，清扫完毕后应安排相关人员巡回保洁。

(2) 雨雪天应及时清扫路面，确保路面无积水。

(3) 发现路面有油污应及时用清洁剂清洁。

(4) 用铲刀清除粘在地面上的口香糖等杂物。

(5) 道路排水沟及时清理，确保泄水畅通。

三、副坝坝区卫生保洁要求

1、副坝保洁

(1) 大坝上下游坝坡保洁每周一次，保洁人员应穿戴好防滑用品。清扫完毕后应安排相关人员巡回保洁。

(2) 坝坡砌块的杂草每季度喷洒除草剂，确保无明显杂草。

3、道路保洁

(1) 每周对坝顶路面清扫 1 遍，清扫完毕后应安排相关人员巡回保洁。

(2) 雨雪天应及时清扫路面，确保路面无积水。

(3) 发现路面有油污应及时用清洁剂清洁。

(4) 用铲刀清除粘在地面上的口香糖等杂物。

(5) 道路排水沟及时清理，确保不堵塞。

四、管理房保洁要求

1、管理房每周清洁一次并拖洗干净。

2、楼梯扶手、各类常用开关、指示牌等每周擦拭一次。

3、用干净的毛巾擦拭各层和通道的防火门、消防栓柜、玻璃窗内侧、灯具、护栏、墙面、墙根部分地脚线等设施，应保证每周保洁一次。

4、每周用抹布擦拭一遍室内标识牌、各类弱电箱门、各类常用开关盒等部位，对有污迹的地方着重用清洁剂清洗。

5、每周清扫一遍地脚线。

6、每周清洁一次室内玻璃窗、墙角等地方。

7、坝脚卫生间需每天清扫一遍，厕所内垃圾及时清理。

五、水文站房内外环境卫生

(1) 坝上站：水位台站房内部，一周搞一次卫生，地面，门、窗，仪器台、箱、盒等都要擦拭，不留卫生死角，搞卫生时注意不要碰到仪器接口和悬挂在仪器上的线；屋顶太阳能板一周擦一次；站房外部周边及水尺桩台阶每天均要清捡和扫除垃圾以及清除散落石块。

(2) 隧洞站：水位台站房内部，一周搞一次卫生，地面，门、窗，仪器台、箱、盒、绞车等都要擦拭，不留卫生死角，搞卫生时注意不要碰到仪器接口和悬挂在仪器上的线；屋顶太阳能板一周擦一次；站房外部周边及水尺桩旁每周清捡扫除垃圾两次，清除乱扔的石块等。

(3) 库下站：水位台站房内部，一周搞一次卫生，地面，门、窗台、百页窗，仪器台、箱、盒、绞车等都要擦拭，不留卫生死角，搞卫生时注意不要碰到仪器接口和悬挂在仪器上的线；太阳能板一周擦一次；站房外部周边及水尺桩旁每周清捡扫除垃圾两次，清除乱扔的石块等。

六、保洁其它要求

1、遇重要活动期间，随时进行保洁，发现垃圾、污物及时清除。

2、保洁过程中如损坏业主单位物品，则应照价赔偿。

3、必须做好水面打捞作业人员的安全生产教育和管理，作业人员要求身体健康，会游泳，遵守水上安全生产的各项规定，如发生安全以外事故，所有责任均由供应商承担。

13 青山水库会商、视频及办公室设备维护

一、办公设备维护

计算机（包含组装机、品牌机）和笔记本维护管理内容：

- 1、常操作系统、应用软件安装、调试；
- 2、防病毒软件的安装和定期升级；
- 3、每个季度进行一次台式计算机、笔记本操作系统维护、检查、升级；
- 4、每个月对计算机病毒检查和杀毒；
- 5、半年用屏保液体清理和养护显示器；
- 6、协助解决品牌机或者组装机在保修期内出现的故障，包括联系厂家或者供应商，尽快排除故障，完成修理，保证使用。

打印机、传真机、扫描仪维护管理内容：

- 1、日常墨盒的更换；
- 2、每月对打印机导轴进行擦拭清理，保证打印头或者墨盒移动正常，每季度保养一次硒鼓与墨盒；
- 3、每个季度对传真机进行一次维护，将合纸舱盖打开使用干净柔软的布或使用纱沾酒精擦拭打印机头、滚筒或扫描仪部件；

二、会商系统维护

1、每周五设备开机巡检，测试全套系统运行状态，检查是否达到正常会商会议要求，检查设备性能、辅件工作情况，发现问题的及时联系厂商检修处理。

2、会场场景巡查，进行日常会议联调测试时进行，结合设开机联调测试时，对会场场景布置进行灯、光、视角效果等全面检查。发现问题提交客户整改落实。

3、水利视频会商保障专项巡检，在汛情到来前要对系统进行全面巡检巡查，每年5月至10月期间，对水利视频会商系统每周进行一次全面巡检。

三、视频监控系统维护

- 1、每日远程平台巡检视频点，做好巡检记录表；
- 2、对出现故障的视频的维护要做记录；
- 3、每周对前端监控摄像头、监控电源、支架做一次巡检，并做好记录；
- 4、每个季度对解码器、录像机、监控硬盘等设备除尘和容量检查；5、每季度对视频信号、摄像头供电线路的检查、故障排除、隐患排查。
- 6、设备故障维护，在合同有效期内，设备故障维修，维修费用小于 500 元时，报备业主单位，由维护单位承担，维护费用大于等于 500 元，维护人员需报备业主单位，维护费用由业主单位承担。
- 7、年中、年末提供巡检报告、维护记录表、和总结报给业主单位。

四、机房设备维护

- 1、每日对机房巡检（含机房设供电系统、UPS 系统、精密空调系统、录像系统等设备进行检查，及时发现设备隐患、排除故障）；
- 2、每周对服务器进行杀毒软件更新杀毒、检查系统日志等；检查服务器运行状态，定期远程清除系统垃圾；检查设备是否异常，检查服务器运行日志，着重查看磁盘空间、内存等使用情况。
- 3、设备故障维护，在合同有效期内，设备故障维修，维修费用小于 500 元时，报备业主单位，由维护单位承担，维护费用大于等于 500 元，维护人员需报备业主单位，维护费用由业主单位承担。
- 4、做好网络维护和安全检查，做好安全防范措施。

五、LED 维护

管理处在大院、防汛桥头、隧洞水文站房、防汛会议室设有彩色和单基色 LED 屏，维护方负责上述 LED 屏的操作及日常维护和故障解决。

14 其它要求

- 1、人员配备方面，养护单位必须要根据管理处的防汛应急预案起草防汛工作预案，包括泄洪期间巡查，汛期值班等。

2、要及时提交汛前、汛后工程检查报告，年度管理工作总结及专项维修工作报告等。

3、工作人员巡查期间，发现毁坏水工程设施、树木花草、违章建筑等不良行为的，必须及时制止和举报。

4、不发生上级领导批评、新闻媒体曝光或群众投诉等造成较大社会影响的事件。

5、供应商必须落实好安全生产管理制度，并上墙公示。对有外业操作的人员做好安全保护措施。

6、供应商必须为拟派本项目从业人员投保人身意外伤害保险。

电站运行和日常维修、养护、安保有关技术要求

电站管理应满足安全运行要求，实现全年安全生产无事故，确保电站安全生产标准化二级达标。

承包合同期限内，供应商按照运行和日常维修、养护、安保质量标准，制定运行和日常维修、养护、安保方案，合理组织，精心养护和运行，服从业主的管理和考核。并根据工作需要，灵活派出多名有经验的人员，确保电站设备维修养护质量和安全运行。

1 运行和日常维修、养护、安保服务基本要求

电站运行维护人员必须熟悉和严格执行有关规程、制度，掌握必要的电工、机械基础知识，熟悉电站设备参数。运行值班及其他特种作业人员须经岗位培训合格，持证上岗。持证上岗率应达到100%；

严格执行电力调度和管理处调度命令，调度令执行率应达100%，

严格执行“两票三制”，“两票”合格率和执行率达到100%；

电站所有设备应有明确标志及编号。

按规定进行设备、设施评级，电站设备、设施完好率应达到100%，

2 维修养护方面

养护工作应做到及时消除电站设施及设备表面的缺陷和局部工程问题，主设备消缺率达到100%。防止随时可能发生的损坏，保持电站全部设备设施的整洁、安全、完好和正常运用。

(1) 水力机械

水力机械设备应严格按照规程规定维护、试验，发现缺陷要及时处理。

技术供水泵、消防水泵、排水泵应按照规程规定维护、试验，发现缺陷要及时处理。

油、气、水系统按规定涂色，并标明流动方向。

电站的计量器具、指示仪表、安全阀、压力容器维护、试验，应符合有关部门规定。

(2) 电气设备

发电机、主变压器设备及直流系统应按照规程规定周期进行维护。

一次、二次设备及水阻设备应按照规程规定周期进行维护。

(3) 金属结构

蝶阀、压力钢管应按照规程规定周期进行维护。

起吊设备应按规定周期进行检修。

(4) 水工建筑物

电站厂房和其它建筑物应按照相关规定进行维护和观测,并满足安全生产和文明生产要求。

(5) 通讯

电站通讯应保证畅通,通讯设备应符合有关规程要求,满足运行需要。

电站应保证站与上级管理部门、站与调度之间通讯可靠性。

(6) 维护工器具及备品备件

工具、仪器仪表应按规定周期进行试验、鉴定。

备品备件应配置合理,应满足运行维护需要。

备品备件分类存放,摆放位置合理、整齐。

库房通风、湿度应满足存放要求,照明灯具应采用防爆型。

库房消防、防盗措施应满足有关要求。

装置性设备材料和备品备件材料费由甲供。

(7) 电站设备设施评级

设备、设施应按照设备评级标准由电站进行评级,每年评定一次,并填写“水电站设备、设施评级表”和“水电站设备、设施评级汇总表”,根据水电站设备、设施评级报告,应制定三类设备整改计划,并按计划完成整改。

3 运行管理

(1) 项目经理或技术负责人必须是电气中级职称以上(含中级职称)或者电气技师。

(2) 值班管理

严格履行值班人员岗位职责,完成当值运行、维护、操作和日常管理工作。

值班人员在执行工作票、操作票时要认真审核,工作结束后应及时交回。

严格执行交接班制度,交接时值班人员应掌握全厂设备运行情况。

值班人员应按设备巡回检查制度要求,对运行设备定时、定点按巡视路线进行巡视检查。

值班人员发现设备缺陷,按照设备缺陷管理制度要求进行处理。

值班人员按照要求应认真填写各种记录。

(3) 应具备相应的法规及规程、具备适应本站运行需要的其他法律和规程（《小型水电站运行维护技术规范》规定的目录）

(4) 应悬挂的图表

电气主接线模拟板；安全运行揭示板；调速系统及油、水、气系统图；水轮机运行特性曲线图；电气防误闭锁装置模拟图；设备巡视路线图，消防器材布置（应急疏散通道）示意图，厂用电系统图，直流系统图等。

(5) 应具备的提示图表

设备主要运行参数表；有权签发工作票人员、工作负责人和工作许可人名单；接地选择顺位表；继电保护及自动装置定值表；紧急停机操作顺序表；事故处理紧急使用电话表等。

(6) 应具备并填写的记录（表，不限）

运行记录（格式自定）；交接班记录；运行分析记录；安全活动工作记录；设备检修试验记录；万用钥匙使用记录；反事故演习记录；设备事故处理记录；设备缺陷及处理记录；电气绝缘工具和安全用具检查试验记录；避雷器动作记录；指令、指示记录；电站机组启停记录；水轮机自动装置故障动作记录；开关、继电保护及自动装置动作记录继电保护及自动装置调试记录；工具及备品备件清册记录；蓄电池测试记录；水电站设备、设施评级表；水电站设备、设施评级汇总表；外来人员记录；上岗人员考核记录等。

(7) 应具备的管理制度

工作票制度；操作票制度；交接班制度；设备巡视检查制度；设备缺陷管理制度；设备定期轮换制度；设备检修管理制度；设备验收管理制度；设备、设施缺陷及处理管理制度；备品备件管理制度；安全管理制度；防汛及突发事件管理制度；应急设备管理制度；消防管理制度；设备、设施评级管理制度；其它适应本站的管理制度。

4 检修管理

(1) 一般检修

设备检修，必须贯彻“预防为主”的方针，坚持“应修必修，修必修好”的原则，按照设备检测、数据分析，逐步过渡到状态检修。

设备检修应采用先进工艺和检修工器具，缩短检修工期，按照规程要求，确保检修质量。

运行维护单位应根据发电设备的健康状况，制定检修计划，经批准后严格按计划执行。

（2）事故抢修

运行维护单位应建立健全事故、突发事件的抢修机制、应急机制，以保证发电设备事故、突发事件出现时能快速组织抢修与处理。抢修机制包括：指挥系统及人员组成、通信工具和联系方式、作业机具、抢修材料的准备等。

用于发电设备及突发事件抢修的工器具、照明设施应设专人保管、维护，并定期进行检查、试验，使之经常处于完好状态。

运行维护单位应结合实际制定典型事故抢修预案，预案的确立应经本单位生产主管部门审核批准。典型事故抢修预案一经批准，应尽快贯彻落实到每个抢修人员，使其能熟悉抢修过程及所担负的岗位职责。

5 机组设备年度大修

运行维护单位应根据《农村水电站管理技术规程》7.15定期检修（表2）“机电设备大修间隔”的规定和设备运行状况，制定设备大修计划和方案，按照规程要求，定期进行设备的大修，做好大修安全管理工作，确保大修质量和人身、设备安全。

定期大修宜安排在枯水季节。大修结束后，应提交机组设备年度大修报告。

6 安全管理

（1）基本要求

坚持“安全第一、预防为主”的方针，根据本站实际制定防洪预案和突发事件预案，并经有关部门批准，应进行实际演练。

发生事故应及时上报，按照有关规定进行等级区分。对隐瞒不报或降低事故等级及阻碍事故调查的要追究有关项目部责任。

严格执行工作票、操作票制度，严禁无票作业、无票操作。

根据设备状况制定反事故组织措施、技术措施，定期进行检查、督促。

结合水力发电行业分析与本站运行方式相似的事故案例，找出事故原因，制定反事故措施。

定期开展反事故演习，并记录演习情况。

(2) 安全工器具管理

安全工器具按规定配齐，要有专柜存放，摆放位置要有相对应的编号，并设有安全负责人。

安全工器具编号清晰，粘贴的合格证不影响使用性能，试验报告单齐全。

安全工器具应按规定配备，定期试验合格方可使用；已损坏的应及时报废并及时更换补齐。

交接班和使用前应认真检查，发现损坏禁止使用。

绝缘杆、验电器应标明使用电压等级。

接地线数量，按能满足最大检修方式配置。

(3) 消防、保卫管理

按照消防管理部门的法规及要求，制定消防措施并认真执行。

消防器材的配置应符合消防部门的规定，消防器材摆放位置要科学合理。定期检查消防器材完好情况并清点数量，记入相关记录。

设备室或设备区不得存放易燃、易爆物品，确因工作需要及设备区使用易燃、易爆物品，应加强管理，并按规范要求使用，工作结束后立即撤出。

运行值班人员，应掌握消防知识和消防器材的正确使用方法。

要做好安全保卫工作，装设防盗报警系统的应定期检查、试验报警装置完好性。

运行值班人员，应熟知报警电话和报警方法。

定期开展反事故演习，并记录演习情况。

7 岗位培训管理

(1) 一般要求

应按有关规定制定年度培训计划，由项目或技术负责人监督培训计划的落实。

结合工作实际，采取多种形式对职工进行专业技术培训。

新入厂运行、检修人员应进行专业技术、安全培训，合格后方可从事相应工作，履行上岗手续，持证上岗。

运行人员因工作调动或其他原因离岗超过三个月以上者，必须履行考试和审批手续，符合要求方可准许从事运行工作。

在新设备、新技术、新工艺使用之前应对所有运行、检修人员进行重点培训。
根据本单位实际情况安排规程和现场运行规程学习。

(2) 培训要求

掌握电站设备运行情况、设备技术参数和设备布置情况，一、二次设备的接线和运行方式；掌握油气水系统布置方式和运行方式，设备的运行、维护、倒闸操作方法和注意事项，输水系统运行方式、电站突发事件应急预案及自己所执行的任务；掌握调度、运行、安全工作规程和运行管理制度；掌握检修、试验、继电保护规程的有关内容；掌握本站现场运行规程和各种规章制度。

了解设备结构、原理，熟练掌握现场操作技术。能够根据设备运行情况和巡视结果，分析判断设备健康状况，掌握设备缺陷和运行薄弱环节。能根据仪表、信号指示和设备异常情况，正确判断事故原因，并能做到迅速、正确地处理事故。

8 文明生产管理

搞好厂区绿化和美化，厂区内路面平整，排水沟畅通。护坡挡土墙完好，无杂草。有清洁顺畅的巡视通道，标志清晰、名称准确。

设备干净整洁，厂房门窗玻璃完好，房屋无渗漏水现象，厂房内卫生清洁。

仪器仪表、备品备件，各种资料书籍及记录簿设有专柜或专架，分类存放，摆放整齐。

各种图表（板）悬挂整齐，各种盘柜、钥匙箱、值班桌及各种用具完好整洁。

电缆沟内清洁，电缆沟盖板齐全完好，防火性能良好。

禁止在中控室、主机室等重要场所从事与生产无关的工作。

值班人员应服装整洁、规范，并佩带值班标志，严禁穿拖鞋、高跟鞋、裙子、短裤值班，女同志长发者应盘发戴工作帽。严禁上班饮酒和酒后值班。严禁在厂区内抽烟。

生产区应设有围墙（围栏），厂区内照明灯具齐全完好。

厂区内不准饲养家禽、家畜。

9 档案管理

接受上级管理部门检查和业务指导。

档案管理设有专用档案柜，满足档案管理要求。

按年度归档立卷，分类存放。

使用微机化档案管理的要有备份档案。

建立技术档案和技术资料管理制度。

按电站标准化要求做好台帐资料，装订成册归档。

应具备技术资料：施工设计报告及全套图纸；竣工报告及竣工全套图纸；设备出厂说明书及图纸资料；出厂试验记录；安装图纸、安装记录及有关资料；交接试验报告及有关资料；历年电气设备预防性试验报告；设备台帐、设备缺陷管理档案；设备改造和大、小修记录及其试验报告；设备事故、故障及运行专题分析报告；历年设备等级评定报告；历年安全管理分类报告；在岗人员培训考核记录等。

反恐怖防范项目要求

1 服务内容：

负责采购人指定的区域的安全保卫工作，担负消防、治安的防范和处置。安保服务工作主要包括坝区守护，做好管理处区域内及坝区防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作，配备保安人员数不得少于 12 人。**岗亭满足安防管理条例要求实行 24 小时执勤，同时做好服务区域内巡逻工作。**保安人员的主要职责是：具体工作参照保安公司执勤工作规范及采购人的规章制度。

1) 保安员应严格履行保安人员规定的岗位职责要求，并遵守采购人符合法律规定的各项规章制度。

2) 发生在执勤区域内的事故案件时，保安员应及时处理并报告采购人和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

3) 保安员应落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告采购人并协助处理。

4) 供应商选派的保安员身高 1.70 米以上，按“保安服务管理条例”的要求进行培训，无违法犯罪前科，并向采购人提供保安人员的人事简历及相关证明材料。

5) 供应商应为保安人员配备制服及基本保安装备。供应商应与派出的保安人员建立正式劳动用工关系，签订劳动合同并缴纳养老、医疗等国家规定的劳动保险，承担一切劳动用工法律责任。在成交合同签订时，供应商应将派出保安人员签订的劳动合同及相关劳动保险缴费凭证提交采购人备案。

6) 供应商应加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效。

7) 保安人员在执勤期间，必须按规定佩带标志，严格执行采购人的规章制度，接受采购人主管领导的指导和管理，做到遵纪守法、文明执勤、礼貌待人、认真负责。保安人员严禁将外来人员带入值勤区域。

8) 所有保安人员均应当持有保安员证。

2 服务工作要求：

1) 质量目标要求

(1) 依照行业标准，根据本区域管理规定与服务要求，制订切实可行的安保服务整

体方案和应急预案，确保突发、应急事件反应迅速，处置有力。

(2) 依法办事，文明值勤，严格管理，维护正常的工作秩序；

(3) 全年无责任事故和责任案件发生，对安保服务满意率达 85% 以上。

2) 服务要求

(1) 配备岗亭值勤、安全巡逻所需的防护器械等。

(2) 按治安管理要求，派驻贵单位的安保人员应持身份证到管理处登记备案。值班、巡逻人员值班表每月提前报送管理处。

(3) 坚持文明执勤、文明上岗。上岗人员要仪表整洁卫生，站岗姿势要端正规范，指挥车辆动作要准确、标准，执勤语言要文明。

(4) 积极主动协调处理治安、消防等方面的突发事件，迅速排除各种险情，及时制止违法犯罪行为，及时向管理处报告各类案件、事故及其他重大问题和重要情况。

(5) 加强值班，创建文明值班室。值班场所做到整洁、卫生、有序，负责门前三包：“包安全、包卫生、包秩序”；上岗人员做到“六不”：不擅离岗位，不打瞌睡，不闲聊嬉闹，不打牌下棋，不聚众喝酒，不干私活会客。

3) 队伍建设与管理要求

(1) 负责提供派驻安保人员值勤所需的装备、器材、常用办公耗材等，派驻贵单位值勤的安保人员须持有专业上岗证。

(2) 从水库安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和应急预案演练。

(3) 内部管理体制健全，设立安保部负责人，全面负责日常安保队伍的规范化管理。

(4) 保持保安队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗保安人数不得超过合同约定的 30%，并在响应文件中作出承诺；更换安保队伍主要管理员的，应提前一个月以书面形式通知管理处，更换其他队员的，应提前三天告知管理处，确保服务质量不因人员变动而受影响。

(5) 保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报管理处备案，禁止聘用离职保安人员。

4) 人员素质要求

(1) 派驻安保人员应知法、懂法、守法、依法办事，必须严格遵守保安从业规范，规范遵守采购人安全管理规定。

(2) 负责人有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门

的保安业务培训。

(3) 派驻的安保人员应具备的个人素质条件：具有初中以上文化程度，退伍军人为佳，年龄 18-55 周岁，身高 1.70 米以上，身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无犯罪记录。

(4) 派驻安保人员应有高度的责任感和吃苦耐劳精神，受过不少于 24 课时的岗前专业培训，熟知管理处的管理规定，恪尽职守，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

(5) 供应商负责人负责对派驻的安保人员进行业务指导、管理与监督，确保安保人员在贵单位内无违规、违纪事件发生。

5) 工作衔接要求

(1) 根据行业服务标准与水库规定要求，独立运作，落实安全保卫整体方案，并结合实际在实践中不断完善。

(2) 供应商负责人须与水库管理处保持必要的工作交流，每月一次向水库管理处口头汇报所承担的安保工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告。

(3) 做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查。

(4) 协同治安协防组织，形成群防群治体系。

(5) 与当地派出所、综治办加强合作与交流并接受其业务指导。

6) 岗位工作职责要求

(1) 供应商保安部负责人：代表供应商全面负责安保队伍的日常管理事务，严格队伍纪律管理，奖优罚劣；承担保安违规违纪连带责任；实行人性化管理，关心队员的疾苦和思想动态，充分调动队员积极性，努力保证队伍稳定；传达落实采购人的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善采购人安全保卫整体方案；结合实际情况，适时做出岗位调整，完善各岗位职责；有针对性地开展安全教育和警示；定期向采购人汇报工作开展情况及治安信息，重大情况随时报告；配合水库管理处处理坝区内违规事件；组织开展安保业务培训和预案演练；建立健全录用安保人员档案资料。

(2) 保安班长：以身作则、吃苦在先、讲求奉献；贯彻落实采购人任务要求和管理处负责人的工作安排，组织实施水库管理处安全保卫整体方案；负责安排保安的日常工作，参与保安值勤、定时巡逻，增援重点岗位；督促检查在岗人员履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为；日常管理不流于形式，形成良好的队风；处理各岗位的突发事

件，重大情况及时报告；妥善保管好设备器材，严格交接班制度；组织指挥保安队员做好重大活动的安全保卫与秩序保障工作；将各岗位的执勤情况汇总记录；承担保安违规违纪的连带责任。

(3) 执勤管理：严格人员、车辆、物资进出管理；礼貌待人，树立良好的窗口形象；对来访人员实行验证登记制度，禁止可疑人员和可疑物品混入坝区；维护责任区域秩序，与各岗位互通信息；值班室无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生和门前三包；完成管理处交办的其他事项。

3 保安工作相关规定

● 岗亭保安人员岗位

1) 保安人员必须按时上下班，上班时严守岗位。接班认真查阅上一班的值勤记录，了解是否有任务安排移交。

2) 管理好人员车辆进出情况，遇事用语要文明，说服要耐心。

3) 对来访或联系工作者要做到及时联系相关部门，并指引正确位置。对夜间来访或受托安全检查一定要验看有关证件，联系 24 小时值班人员并在征得同意后方可放行进入，履行登记手续。

4) 正确使用和保管好岗位内的器具和警械物品、记录簿册，并对其完好无损负有责任，交班时应对器材、物品的种类、数量及完好程度进行登记和交接。

5) 待处理工作，应做好书面及口头移交。

6) 保持好执勤点周围的环境清洁卫生。

7) 发挥工作主动性，搞好同队员之间的团结合作，积极参加训练，完成上级交办的任务。

● 巡逻保安人员岗位

1) 熟悉坝区的各个区域情况，保持高度的警惕性，坚守岗位。

2) 巡查人员应时刻注意坝区情况，防止和减少各类问题的发生。

3) 注意发现是否有可疑人员、车辆、物品，若发现异常立即处理并报告。

4) 熟悉区域的周边环境，发现隐患及时上报，保证各类设施处于良好状态。

5) 协助处理各类突发事件。遇突发性事件或紧急报警要沉着冷静，快速将出事地点通知保安班长和客户单位领导。

6) 熟练掌握区域内各种设备的性能，学会使用相关器材。

7) 遵守交接班制度，不得迟到、早退、擅离职守，详细做好各种记录。

8) 掌握一般救护知识和紧急应变能力。

五、其他

有关服务要求的未尽之处按《保安服务管理条例》。

第五部分 拟签订的合同文本

(以最终合同为准)

1. 词语涵义及合同文件

第1条 词语涵义。合同中用词用语应是具有本条所赋予的含义。

1.1 采购人：杭州市青山水库管理处

1.2 供应商：_____

1.3 项目经理：指供应商派驻现场履行本合同的全权负责人。

1.4 合同：指由采购人与供应商为完成商定的杭州市青山水库运行维护及工程维修项目，明确相互权利、义务关系的协议。

1.5 合同文件：指组成本合同的全部文件。

1.6 工程：杭州市青山水库运行维护及工程维修项目

1.7 合同价格：指合同书中写明的为完成合同规定的各项工作应付给供应商的总金额。

1.8 费用：指为实施本合同所发生的所有开支。包括管理费和分摊的其它费用。

1.9 开工通知：指经采购人签发通知供应商开工的函件。

1.10 运行和日常维修、养护、安保管理周期：指合同条款约定的运行和日常维修、养护、安保管理周期。

1.11 技术条款：指列入本合同的技术条款和经采购人批准的对技术条款的任何修改文件或补充文件。

1.12 投标报价书：指供应商为完成本合同规定的各项工作，向采购人提交的投标总报价及承诺招标文件规定条件和要求的文件。

1.13 中标通知书：指采购人正式向供应商授标的通知书。

1.14 维护设备：指为完成本合同规定的各项工作所需的全部用于维护的设备、器具等。

1.15 书面形式：指任何手写、打印、印刷的各种函件。

1.16 不可抗力：指台风、洪水、地震等自然灾害或异常现象以及导致合同无法履行的不可预见、不可避免并不能克服的客观情况。

第2条 合同使用的语言文字和适用法律。本合同使用的语言文字为汉语。适用的法律包括法律、行政法规和国务院有关部门的规章和以及工程所在地的省级地方性法规和规章。

第3条 运行维护及工程维修项目必须符合以下规程规范（以最新发布的规程规范为准但不限于）

《土石坝养护修理规程》SL210-2015

《水工钢闸门和启闭机安全检测技术规程》（SL101-94）

《水利水电工程闸门及启闭机、升船机设备管理登记评定标准》（SL-1999）

《水库大坝安全管理条例》

《水闸技术管理规程》SL75-2014

《中华人民共和国机械行业标准》JB/T3695-2008

《园林植物养护管理技术规程》DB33/T1009.6-2001

《电业安全工作规程》DL408-91

《浙江省大中型水库运行管理规程（试行）》

《浙江省水利工程维修养护定额标准（试行）》（浙江省水利厅、财政厅）

《堤坝白蚁防治管理规范》（DB3301/T0204—2017）

《杭州市青山水库运行管理操作手册》

《电力安全工作规程》（发电厂和变电站电气部分）GB26860-2011

《水轮机运行规程》DL/T710-1999

《水轮发电机运行规程》DL/T710-2001

《水轮发电机安装技术规范》GB/T8564-2003

《农村水电站技术管理规程》SL529-2011

《小型水电站运行维护技术规范》GB/T50964-2014

《农村水电站管理技术规程》DB33/T809-2010

《小型水电站机组综合运行性能质量评定标准》SL524-2011

《杭州市青山水库电站运行和维修养护考核标准》

《青山水库电站电气运行规程》

《青山水库电站计算机监控系统运行规程》

《青山水库电站正常运行规程》

《青山水库电站直流系统运行规程》

2. 双方主要义务和责任

第1条 电站日常运行维护主要内容

电站日常运行维护和日常维修、养护、安保管理范围包括：电站厂房、厂区。

电站运行和日常维修、养护、安保工作内容主要包含电站运行、日常维修养护、管理；电站的安全文明生产、厂区维护工作等：

(1) 电站全年安全生产发电运行实行24小时值班，生活区、办公区的日常生活、办公用品自理。

(2) 厂房、厂区及附属建筑物的使用和管理。

(3) 电站检修及主设备年度定期大修内容不含电气设备定期预防性试验、继电保护校验；

(4) 电站年度机组大修质保期为1年，质量保证金为8000元，保证金先在大修完成当月的支付款中扣除，质保期到期后一个星期内支付。

(5) 电站维修养护不含输电线路维修。

第2条 维修养护主要内容

2.1 大坝：大坝坝顶、迎水坡、背水坡、坝区道路、坝前200米库水面等范围的24小时安全巡查值守、卫生保洁和日常维修养护。

2.2 泄洪建筑物：闸门、机电设备及附属设施的日常维修养护和机房卫生保洁。

2.3 副坝：副坝坝顶、迎水坡、背水坡的日常维修养护。

2.4 泄洪河道：堤顶、护坡及防冲设施的日常维修养护及保洁。

2.5 水文设施：上下游水文观测房及设备的日常维修养护及保洁。

2.6 附属设施：警示牌、界桩、照明等其他附属设施的维修养护。

第3条 安保服务主要内容

列入本次综合安保服务的范围为：维护公共秩序；做好防火、防盗、安全工作；应急处理突发刑事、治安案件和各类灾害；守护和巡逻；负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理；负责防盗、防火管理；配合、服从对口管理部门的临时应急调度，协

助处理医疗纠纷。

第4条 其他

供应商通过采购人的综合考核，甲方报经采购监管部门同意可以续签合同，但续签不超过二年，合同金额双方协商确定，但不得超过财政审批预算。

第5条 采购人的主要义务和责任

5.1对供应商的管理实施监督检查，负责考核办法的制定，考核评定。如因供应商管理不善，或人为因素造成重大经济损失，或造成严重不良社会影响的，采购人有权终止合同；

5.2负责零星及新建项目的委托设计、实施方案下达，负责供应商提交的维修养护方案和计划的审核、审批，负责维修养护项目的检查验收；

5.3负责提供专用工具（附工具清单）、管理范围内有关工程图纸、技术资料并进行必要的技术交底，并在供应商管理期满时予以收回；

5.4负责技术改造、电气设备定期预防性试验、继电保护校验工作并承担其费用。

5.5负责对装置性备品备件消耗进行审定，并承担其费用。

5.6承担因不可抗力造成的资产损失和恢复费用。

5.7按合同条款的约定，按时支付进度款及结算款；

5.8不得干涉供应商依法或依本合同规定内容所进行的管理和经营活动；

5.9负责处理非供应商原因而产生的各种纠纷；

5.10法规政策规定由采购人承担的其他责任。

第6条 供应商的主要义务和责任

6.1根据有关法律、法规政策及本合同的规定，制订运行和日常维修、养护、安保管理制度、值班制度等各项制度、实施细则，并报采购人批准后执行。

6.2根据水库大坝、电站、反恐等有关法律、法规、规范及本合同的规定，制订养护修理制度、值班制度等各项制度、实施细则，并报采购人批准后执行。

6.3按照采购人的指令，严格按照技术条款中规定的质量要求完成全部承包工作。接受采购人的监督、考核，并对存在的问题进行整改。

6.4按技术条款的规定编制运行和日常维修、养护、安保管方案和管理计划以及养护方案和养护计划提交采购人审批，方案中应包含运行和日常维修、养护、安保管及主

设备年度定期大修全过程文明措施计划，保证按照国家有关规定文明运行和日常维修、养护、安保管理。每月对运行和日常维修、养护、安保工作管理工作进行总结（每月的25号之前提交采购人）。做好运行记录、维修维保、养护工作工作的日记，每月末与总结一起提交采购人。编制发电机组设备定期大修方案，报采购人及相关部门核准后实施。

6.5 供应商对本招标工程范围内的运行、日常维修管理、日常养护（包括巡视、看护、定期检查、特别检查等）现场配备人数（不含项目经理和技术负责人）不少于17人，其中具备闸门或泵站运行上岗证的人员不少于3人。供应商对本招标工程范围内反恐防范安保服务人员不少于12人。若人员不能满足安全生产要求，经采购人提出增配或更换工作人员，在接采购人通知后的一周内人员到位，并不得提出额外的费用补偿要求。项目经理的更换须取得采购人同意。在进场一个月之内，供应商必须在运行和日常维修、养护、安保管理区域完成公示牌（规格为：2m×1.5m；二块，内容和样式由采购人审定）的设置，设置地点由采购人指定。

6.6 遵守环境保护的法律、法规和规章及技术条款有关规定，禁止弃土、材料任意堆放，防止因为噪音、扬尘、废水、废油不进行控制和治理及生活垃圾不及时清除而造成环境破坏、人员伤害和财产损失。

6.7 自行解决运行和日常维修、养护、安保管理所需的一切生活、生产设施等，并承担一切费用。目前采购人只提供管理范围内生产生活设施用房及运行和日常维修、养护、安保管理现场的用电用水，管理范围内生活用电用水需供应商自理。如认为生产、生活用房面积不够的，供应商应另行租用，费用自理。供应商不得出租采购人提供管理及生产用房或另作它用，对本招标范围内的维修项目，应包含供应商为完成合同规定的运行和日常维修、养护、安保管理任务所发生的一切费用。

6.8 采购人免费提供办公场地，但办公用品（指办公桌椅、电脑、对讲机、打印机、耗材、文件柜等自身使用的办公用品），安保装备（含维修费）：指完成工作需要的各种装备、设备、机械、工具、器具等由供应商自行解决。

6.8 在合同存续期间，供应商要制定防汛防台抢险预案，保证工程运行安全及上下游的防汛安全，必须服从防汛防台抢险的命令与调度和《杭州市青山水库控制运用计划》的规定。

6.9 在符合合同要求所许可的范围内，实施和完成本合同维护工作中的一切运行和

日常维修、养护、安保管理作业，不得对现有建筑物及各种管道、电线、电缆、通讯等设施造成任何影响或破坏，不得影响邻近建筑物、构筑物等的安全与正常使用或不适当作业造成对附近群众的干扰与不便。如发生上述情况，应由供应商承担一切责任及费用。供应商应协调和处理好与邻近单位及居民的关系。

6.10 供应商应对投标报价中所报的单价和合价的正确性和完备性负责。除合同中另有规定的以外，上述报价包括了合同内列明和包含的全部风险、责任和义务，以及为履行本合同所需的全部费用及利润、税费。

6.11 按照投标承诺组织项目管理人员、设备按时到场。

6.12 遵守安全生产法律法规，按照国家标准、行业标准、电网的要求及采购人提供的安全生产管理制度进行电站的安全生产运行管理，承担因违反相关法规和运行维护不当造成的采购人经济损失。

6.13 负责合同范围内采购人资产的安全完好，及时处理安全隐患和事故。

6.14 负责承包范围内各种生产设备、设施的运行、日常维护及招标文件规定的检修工作。

6.15 负责现场运行规程和管理规章制度的修编，建立事故应急预案，报采购人同意后实施。

6.16 认真记录，收集、整理设备运行、维护、异常、故障、检修消缺等相关资料，并做好数据库录入和归档保存工作。

6.17 负责对生产人员进行安全教育、岗位培训、法制教育，并进行安全、岗位技术考核，并承担相应费用。

6.18 合同签时供应商需缴纳合同总价的5%（取整数）的履约保函（金），建议采用银行保函，1年有效期（续签合同重新提供）合同期满后10个工作日退还。

6.19 如遇招标延误，供应商应无条件顺延服务至招标完成，费用按下次中标价的相应费用结算。

第7条 项目经理。项目经理按照本合同的约定行使权利，履行职责。

7.1 为实施本合同发出的一切函件应由项目经理或其授权代表签名，采购人人员在回执上签署姓名和收到时间后生效。

7.2 项目经理按采购人批准的运行和日常维修、养护、安保管理方案、进度计划和

根据合同发出的指示、要求组织开展工作。

7.3项目经理原则上不得换人，如确因工作需要，在采购人同意的前提下，调换项目经理处以罚款5万元/每次。项目经理每月在现场时间不得少于15天，否则处以500元/天罚款（以现场考勤表为准）。项目经理和技术负责人不得同时离岗。

第8条 人员的工伤事故

供应商须为本项目现场服务人员投保人身意外伤害险，费用由供应商自行承担。

3. 质量与验收

第1条 运行和日常维修、养护、安保项目质量考核

1.1运行和日常维修、养护、安保工作实施每周不定期抽查和月度定期考核相结合的检查制度。每周不定期抽查由采购人择时进行，一般每周一次，检查发现的问题，作为月度考核该项目赋分的重要依据；月度定期考核由采购人自行随机确定，打分作为月度考核分。

1.2 水库运行维护及工程维修项目以百分制进行考核，考核总 100 分。

1.3 考核（评定）结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等次。得分在 90（含）分以上为“优秀”；得分在 90 分以下，80 分（含）以上为“良好”；得分在 80 分以下，70 分（含）以上为“合格”；70 分以下为“不合格”。

合同履行期满后进行一次综合考核，最终考核分=月度考核分平均值×70%+综合考核分值×30%。如果月度考核有不合格，最终考核不能评为优秀。

1.4 因供应商原因对采购人造成不良社会影响的，考核不能评定为“优秀”等级。

1.5 因供应商原因对采购人造成较严重社会影响或经济损失超过 10 万元的，考核最高只能评定为“合格”等级（合格等级分按 70 分计）。

1.6 因供应商原因有下列情形之一，考核只能评定为“不合格”等级，造成的损失，运维单位必须按合同条款相关规定予以赔偿。

(1) 因管理不善，在委托管理范围内发生人员触电、跌落、工伤、溺水等安全事故；

(2) 因保养或操作不当造成工程设施、设备损毁、损坏，损失金额达 20 万元以

上或造成较大的社会影响。

第2条 维修项目质量验收

2.1本工程招标要求维修项目质量等级必须达到合格及其以上。

2.2如维修项目质量未能达到合格，供应商必须无条件返工，直至工程质量达到合格，期间所发生的一切费用由供应商自行承担。

2.3维修项目验收按照SL223—2008《水利水电建设工程验收规程》、SL176-2007《水利水电工程施工质量检验与评定规程》、GB50221-95《钢结构工程质量检验评定标准》、SL529-2011《农村水电站技术管理规程》、GB/T8564-2003《水轮发电机组安装技术规范》等行业规程或标准。

2.4维修项目由采购人组织验收小组在该项目完工后单独进行验收评定。

2.5维修项目验收必须提交质量评定资料、维修总结、设备保养日记、保养维保大事记等验收工作必须具备的一切资料。

4. 合同价格与支付

4.1 合同价格

杭州市青山水库运行维护及工程维修项目为固定总价承包合同，合同价格为元整（¥_____元）。

4.2 项目付款及结算方法

费用按月支付，每月支付金额=合同总价/12

供应商出现月考核分值在70分以下的实行扣款，扣款金额=当月应得金额*(1-分值/100)。

如涉及一切扣款，供应商须在采购人支付合同款前另行缴纳至指定账户。

供应商须在采购人支付尾期合同款前将质保金（合同总价的2.5%，取整数）缴纳至指定账户。

4.3 本工程采购人不支付预付款，前期费用由供应商自行考虑。

5. 变更

第1条 变更

1.1 变更的范围和内容：

- (1) 取消合同中任何一项工作。
- (2) 改变合同中任何一项工作的标准和性质。
- (3) 增加为完成工程所必须的任何附加工作。

以上范围内的变更项目未引起维修及养护方案发生实质性变动和不影响其原定的单价时，不予调整该项目的单价。因供应商违约必须作出的变更，因而增加的费用，责任由供应商承担。

第2条 物价波动的风险由供应商自负，在合同执行期内均不作调整，本合同工程新增或变更工程金额，不论金额大小，均不得要求增加维护服务清单中的总价承包部分的费用。

6. 违约及责任

第1条 供应商违约

在履行合同过程中，供应商发生下述行为之一者属供应商违约。

1.1在防汛防台期间，运行维保、维护人员未按要求到位，或由于人为原因造成电站、水闸设施不能正常运行，并造成损失。

1.2供应商无正当理由未按开工通知的要求及时进点开展工作和未按签订协议书商定的进度计划有效地开展工作，造成工期延误。

1.3供应商违反规定私自将合同或合同的任何部分或任何权利转让给其他人，或私自将工程或工程的一部分分包出去。

1.4未经监督管理人批准，供应商私自将已按合同规定进入工地的工程设备、养护设备、临时工程或材料撤离工地。

1.5供应商违反规定使用了不合格的设备材料，并拒绝按规定处理不合格的养护设备材料的。

1.6由于供应商原因拒绝按合同进度计划及时完成合同规定的工程，而又未按规定采取有效措施赶上进度，造成工期延误。

1.7供应商无视采购人对维保质量的监督管理，造成出现两个月考核分数均在70分以下的；

1.8供应商否认合同有效或拒绝履行合同规定的供应商义务，或由于法律、财务等原因导致供应商无法继续履行或实质上已停止履行本合同的义务。

1.9 供应商必须确保项目组人员到位（如需更换人员，须向采购人书面申请并得到采购人同意后，方可更换具有相应资格或高于现岗位人员资格），否则采购人有权终止合同，相应的损失由供应商承担。

第2条 对供应商违约的处理

2.1 对供应商发出警告

供应商发生上述违约行为时，业主应及时向供应商发出书面警告，限令其在收到书面警告后的28天内予以改正。供应商应立即采取有效措施认真改正，并尽可能挽回由于违约造成的延误和损失。由于供应商采取改正措施所增加的费用，应由供应商承担。

2.2 责令供应商停工整改

供应商在收到书面警告的28天内仍不采取有效措施改正其违约行为，甚至危及工程安全，采购人可暂停支付工程价款，责令其整改，并限令供应商在14天提交整改报告报送采购人审核。由此增加的费用和工期延误责任由供应商承担。

2.3 解除合同

监督管理人发出整改通知28天后，供应商继续无视采购人意见，仍不提交整改报告，亦不采取整改措施，则采购人有权另行组织人员或委托其他供应商实施维修养护，但采购人的这一行动不免除供应商按合同规定应负的责任。供应商出现两个月养护质量考核均在70分以下的，采购人可单方解除本次合同，并没收履约保证金。

第3条 采购人违约

在履行合同过程中，发生下述行为之一者属采购人违约。

3.1 采购人未能按合同规定的内容提供运行维护及工程维修对象的。

3.2 采购人未能按合同规定的期限向供应商提供应由采购人负责的图纸。

3.3 采购人未能按合同规定的时间（因财政及主管部门金额未到位或年底关账结算等导致的拖延除外）支付合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请和支付凭证，导致付款延误。

3.4 由于法律、财务等原因导致采购人无法继续履行或实质上已停止履行本合同的义务。

第4条 采购人违约的处理

4.1 供应商有权暂停养护：若发生上述3.1、3.2项的违约时，供应商应及时向采购

人和监督管理人发出通知，要求采购人采取有效措施限期提供上述条件和图纸，并有权要求延长工期。监督管理人收到供应商通知后，应立即与采购人和供应商共同协商补救办法。由此造成工期延误责任，由采购人承担。采购人收到供应商通知后的28天内仍未采取措施改正，则供应商有权暂停养护，并通知采购人和监督管理人。由此造成工期延误责任，由采购人承担。若发生3.3项的违约时，采购人应按规定加付逾期付款违约金，逾期28天仍不支付，则供应商有权暂停养护，并通知采购人和监督管理人。由此造成的工期延误责任，由采购人承担。

4.2 供应商有权解除合同：若发生第3.3、3.4项的违约时，供应商已按4.1款的规定发出通知，并采取了暂停养护的行动后，采购人仍不采取有效措施纠正其违约行为，供应商有权向采购人提出解除合同的要求。采购人在收到供应商书面要求后的28天内仍不答复供应商，则供应商有权立即采取行动解除合同。

7. 其他

第1条 安全运行

供应商应按技术条款规定，认真做好水工程与机电设备、管辖区治安保卫与消防等安全工作。因供应商原因引起的人员伤亡、财产损失等安全事故由其负责，并承担相应费用。采购人应按照有关法律、法规、规章和本合同有关规定，检查供应商上述工作的实施，对供应商故意延误或拒绝改正的，有权责令其停工整改。发生重大伤亡事故，供应商应按有关规定立即通知采购人和上级有关部门。

供应商在高电压线路、地下管道、易燃易爆区段以及交通要道附近施工前，应向采购人申请安全保护措施，经采购人批准后实施。

第2条 不可抗力

地震、洪水、雪雹等不可抗力发生后，供应商应迅速采取措施，尽力减少损失，并在24小时内向采购人通报情况，按合同条款约定的时间向采购人报告损失情况和清理、修复的费用。灾害继续发生，供应商应每隔3天向采购人报告一次灾害情况，直到灾害结束。采购人应对灾害处理提供必要条件。

因灾害发生的费用按下列规定由双方分别承担。

2.1 工程本身的损害由采购人承担。

2.2 人员伤亡由其所属单位负责，并承担相应费用。

2.3造成供应商设备、机械的损失等由供应商承担。

2.4所需清理修复工作的费用由采购人承担。

第3条 合同的生效与终止

本合同自采购人和供应商在合同书上签字并盖公章后生效。供应商将合同工程全部移交采购人，维护期满，经检查验收后，合同双方均未遗留按合同规定应履行的义务时，合同自然终止。

第4条 合同份数

本合同正本一式贰份，合同双方各执壹份，副本一式捌份，采购人执伍份，供应商执叁份，由承、发包双方签字盖章后分别保存。

附件一：合同协议书

合同协议书

（采购人名称，以下简称“采购人”）为实施（项目名称），已接受（供应商名称，以下简称“供应商”）对该项目标段的投标。采购人和供应商共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函；
- （3）专用合同条款；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 供应商项目经理：_____。

5. 维保质量符合_____标准。

6. 供应商承诺按合同约定承担项目的实施、完成及缺陷修复。

7. 采购人承诺按合同约定的条件、时间和方式向供应商支付合同价款。

8. 供应商应按照采购人指示提供服务，服务期为_____。

9. 签订合同的同时签订建设项目廉政责任书、安全生产责任协议书、治安和防火责任协议书、文明养护责任协议书、防汛安全责任书、综合治理责任书。

10. 本协议书正本一式贰份，合同双方各执壹份，副本一式捌份，采购人执伍份，供应商执叁份。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

采购人：（盖单位章）

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

年月日

附件二：履约担保格式（供参考）

履 约 担 保

（采购人名称）：

鉴于_____（采购人名称，以下简称“采购人”）接受_____（供应商名称）（以下称“供应商”）于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）标段的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就供应商履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自采购人与供应商签订的合同生效之日起至服务期期满之日止。
3. 在本担保有效期内，因供应商违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付。
4. 采购人和供应商按《通用合同条款》第15条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件三： 廉政责任书

廉政责任书

项目名称：杭州市青山水库运行维护及工程维修项目

采购单位：（采购人）采购人名称

运行单位：（供应商）（供应商名称）

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

一、甲乙双方的责任

1、严格遵守党和国家有关市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

2、严格执行工程维修养护承发包合同文件，自觉按合同办事。

3、业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

4、发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、采购人的责任

采购人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程维修养护的事前、事中、事后应遵循以下规定：

1、不准向供应商和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2、不准在供应商和相关单位报销任何由采购人或个人支付的费用。

3、不准要求、暗示和接受供应商和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

4、不准参加有可能影响公正执行公务的供应商和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

5、不准向供应商介绍或为配偶、子女、亲属参与同采购人项目工程维修养护合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向供应商和相关单位推荐分包单位和要求供应商购买项目维修养护合同规定以外的材料、设备等。

三、供应商的责任

应与采购人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作。严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

1、不准以任何理由向采购人、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重礼品和回扣、好处费、感谢费等。

2、不准以任何理由为采购人和相关单位报销应由对方或个人对付的费用。

3、不准接受或暗示为采购人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

4、不准以任何理由为采购人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请和健身、娱乐等活动。

四、违约责任

1、采购人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给供应商造成经济损失的，应予以赔偿。

2、供应商及其工作人员违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给采购人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

五、本责任书为工程维修养护合同的附件，与工程维修养护合同具有同等法律效力，经双方签署后立即生效。

六、本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

七、本责任书一式四份，甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

采购人单位：（盖章）

供应商单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

附件四： 安全生产协议书

杭州市青山水库运行维护及工程维修项目安全生产协议书

为在合同的实施过程中创造安全、高效的养护环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目的建设单位（以下简称“采购人”）与养护单位（以下简称“供应商”），特此签订安全生产协议书：

一、采购人职责

（一）遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时养护，同时验收、投入使用。

（四）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（五）组织对供应商养护现场安全生产检查，监督供应商及时处理发现的各种安全隐患。

二、供应商职责

（一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规、水利部颁发的有关工程施工安全技术规程的安全生产规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（二）坚持“安全第一，预防为主”和“管理生产必须安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。

（三）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按养护人员的1%~3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

(四) 供应商在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(五) 供应商必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书,参加养护的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车驾驶、爆破等特殊工种的人员,需经过专业培训,获得《安全操作合格证》后,方准持证上岗。养护现场如出现特种作业无证操作现象时,项目经理必须承担管理责任。

(六) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有养护人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法;供应商不得将任何种类的给予、易货或以其他方式转让给任何人,或允许、容忍上述同样行为。

(七) 操作人员上岗,必须按规定穿戴防护用品。养护负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(八) 所有养护机具设备和高空作业的设备均应定期检查,并有安全员的签字记录,保证其经常处于完好状态;不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(九) 所有施工中采用新技术,新工艺、新设备、新材料时,必须制定相应的安全技术措施,施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(十) 供应商必须按照本工程项目特点,组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案;如果发生安全事故,应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定,及时上报有关部门,并坚持“三不放过”的原则,严肃处理相关责任人。

三、违约责任

如因采购人或供应商违约造成安全事故,将依法追究责任。

本合同正本一式二份,副本四份,合同双方各执正本一份,副本二份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效,全部工程竣工验收后失效。

采购人: (盖章) _____

供应商: (盖章) _____

法定代表人:

法定代表人:

或

或

其授权的代理人：_____（职务）

其授权的代理人：_____（职务）

_____（签字）

_____（签字）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六部分 应提交的有关格式范例

投标人按照以下格式编制投标文件，并将资格文件、报价文件、商务技术文件分别装订成册。

▲资格文件部分

目录

- (1) 营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证(或其他缴纳证明材料)复印件、社保登记证(或其他缴纳证明材料)复印件……………(页码)
- (2) 2017年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司,提供情况说明)…页码)
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函……………(页码)
- (4) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明 ……(页码)
- (5) 符合特定资格条件(如果项目要求)的有关证明材料(复印件) ……(页码);

一、营业执照或事业法人登记证证明材料（复印件）、税务缴纳证明文件（复印件）、社保缴纳证明文件（复印件）

二、财务报表资料文件（复印件）

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

四、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

杭州市青山水库管理处、万邦工程管理咨询有限公司：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在经营活动中没有重大违法记录；也没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，正在处罚有效期”。

投标人名称(公章)：

法定代表人或其授权代表(签字)：

日期： 年 月 日

五、特定资格条件要求的资质文件（复印件）

（由投标人根据招标公告合格的投标人应具备的特定资格要求编制）

▲报价文件部分

目录

- (1) 投标回应函..... (页码)
- (2) 投标（开标）一览表..... (页码)
- (3) 投标报价明细表..... (页码)
- (4) 中小微企业声明函..... (页码)
- (5) 残疾人福利性单位声明函..... (页码)
- (6) 监狱企业声明函..... (页码)

一、投标回应函

杭州市青山水库管理处、万邦工程管理咨询有限公司：

_____ (投标人全称) 授权 _____ (全权代表姓名) _____ (职务、职称) 为全权代表，参加贵方组织的杭州市青山水库运行维护及工程维修项目【招标编号：QSSK-ZFCG-2019-01】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在投标人编制和提交采购回应文件须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 遵守国家法律、行政法规，具有良好的信誉和商业道德；
- (3) 具有履行合同的能力和良好的履行合同记录；
- (4) 良好的资金、财务状况；
- (5) 产品及生产所需装备符合中国政府规定的相应技术标准和环保标准；
- (6) 没有违反政府采购法规、政策的记录；
- (7) 没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

4、我方中标后拟在中标后将 _____ 工作分包，分包承担主体是 _____，我方承诺分包承担主体具备相应资质条件，且不再次分包。（不再将工作进行分包或本项目不允许分包的，下划线处填写“/”。）

3、提供编制和提交采购回应文件须知规定的全部投标文件，包括**资格文件正本 1 份；报价文件正本 1 份，副本 _____ 份；商务技术文件正本 1 份，副本 _____ 份**（见投标须知前附表所述）。具体内容为：

- (1) 投标(开标)一览表及投标报价明细清单；
- (2) 投标技术文件和商务文件；
- (3) 编制和提交采购回应文件须知要求投标人提交的全部文件；
- (4) 由 _____ 银行出具的金额为 _____ 的投标保证金；
- (5) 按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见投标(开标)一览表；
- (6) 保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；
- (7) 保证遵守招标文件中的其他有关规定。

4、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起 _____ 天，不少于招标文件中

载明的投标有效期（从提交投标文件的截止之日起 90 天），如果在投标有效期内撤销投标文件，我方的投标保证金贵方可不予退还。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

6、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书(如果有)、参考资料及有关附件，确认无误。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第 a) 至 e) 项情形之一的，中标、成交无效。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

联系人： _____ 联系电话： _____

联系地址： _____

邮政编码： _____ 传真号码： _____

注：未按照本投标回应函要求填报的将被视为非实质性回应投标，从而可能导致该投标被拒绝。

二、投标(开标)一览表

杭州市青山水库管理处、万邦工程管理咨询有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标(开标)一览表的价格完成杭州市青山水库运行维护及工程维修项目【招标文件编号：QSSK-ZFCG-2019-01】的实施。

投标(开标)一览表(单位均为人民币元)

序号	单位工程名称	投标价(元)	备注	服务期
一	青山水库大坝运行及水工建筑物与机电设备、监测设备、水文设施的日常维修养护		总价承包	一年
二	青山水库电站5台机组运行及日常维修养护		总价承包	一年
三	青山水库反恐怖防范安全保卫服务		总价承包	一年
投标总价(元)		小写：	大写：	

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用（详见前附表）均计入报价。
- 3、投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

三、投标报价明细表

(一) 青山水库大坝运行及水工建筑物与机电设备、监测设备、水文设施的日常维修保养

单位：元

序号	项目	数量	单位	单价	合价
一、大坝设备养护					
1.1	启闭机维修保养	12	台		
1.2	闸门及金属结构维修保养	12	扇		
1.3	备用发电机组维修保养	1	台		
1.4	船坞电动行车维修保养	1	台		
二、坝区范围养护					
2.1	坝顶维修保养	6000	m ²		
2.2	坝坡维修保养	62000	m ²		
2.3	坝区维修保养	1	项		
2.4	泄洪渠维修保养	2000	m		
2.5	安全监测设施维护	1	项		
三、副坝养护					
3.1	副坝坝顶维修保养	700	m ²		
3.2	副坝坝坡维修保养	3500	m ²		
四、管理房维修保养					
		9	座		
五、水文设施养护					
5.1	水尺及测验断面维护	1	项		
5.2	水文设备、设施维护	1	项		
5.3	水文测验环境维护	1	项		
六、建筑物养护					
		1	项		
七、附属设施养护					
7.1	照明设施维修保养	1	项		
7.2	其它设施维修保养	1	项		
八、大坝及管理处内白蚁防治					
		69000	m ²		
九、大坝绿化养护					
		40000	m ²		
十、坝区自来水水泵及管道养护					
		1	项		
十一、卫生保洁					
		1	项		
合计总价			(元/年)		

投标供应商名称(公章):

授权代表人(签字)

日期: 年 月 日

(二) 青山水库电站 5 台机组运行及日常维修保养

单位：元

一、电站运行人员费用						
人员类别	单位	数量	单价	合价	备注	
项目经理	人*年	1				
运行值长	人*年	3				
运行工	人*年	3				
电站运行人员费用小计						
二、电站日常维修保养						
设备名称		型号	单位	数量	单价	合价
主机组机设备						
水轮发电机组	1-4 号发电机	SF—J630—16/1730	台	4		
	5#发电机	SFW400—16P/1430	台	1		
	1-4 号水轮机	ZDJP502—LH—120	台	4		
	5 号水轮机	GDJ3—WZ—120	台	1		
变压器	1 号主变	SC10—1600 / 11 / 6.3	台	1		
	2 号主变	SC10—1600 / 11 / 6.3	台	1		
	3 号主变	S9—500/10	台	1		
	1 号厂变	SC10—125 / 6.3	台	1		
	2 号厂变	S11—MR—125 / 10	台	1		
	1-4 号励磁变	ZLC—50 / 6.3	台	4		
	5 号励磁变	ZLSG—50/0.4	台	1		
蝶阀	1-4 号机蝶阀	直径1.5米	台	4		
	5 号机蝶阀	SD941-10直径1.6米手 电两用	台	1		
	5 号机放水阀	直径0.8米	台	1		
调速系统	1-5 号机调速器	LYWT—PLC—1000	台	5		
机组 LCU 屏	1-5 号机组 LCU 控制屏	触摸屏(7 台)VIEW1001	套	7		
	1-5 号机组 LCU 保护屏	MGT100	套	5		
5#机开关屏	5#机开关屏	400V 开关	套	1		
励磁屏	1-5 号机励磁屏	IC-S	套	5		
制动屏	1-4 号机制动屏	NWBK-30	套	4		
	5#机制动屏	西安江河	套	1		
10 K V 柜	主变 10KV 断路器柜	KYN28A—12	套	2		
	10KV 线路断路器(保 护)柜	KYN28A—12	套	1		
	10KV 母线 PT 柜	KYN28A—12	套	1		
	10KV 出线计量柜	KYN28A—12	套	1		

	5#机 10KV 开关柜	KYN28A-12	套	2		
	5#机 10KV 出线断路器 (保护) 柜	KYN28A-12	套	1		
6 K V 柜	1-4 号发电机断路器柜	KYN25A-12	套	4		
	主变 6KV 断路器柜	KYN25A-12	套	2		
	水阻断路器 (保护) 柜	KYN25A-12	套	2		
	1号厂变 6KV 断路器(保 护) 柜	KYN25A-12	套	1		
	6KV 母线 PT 柜	KYN25A-12	套	2		
	1-4 号机励磁隔离开关 柜	KYN25A-12	套	4		
低压屏	厂变切换屏	ABB 开关	套	1		
	低压配电屏		套	5		
直流成套设备	充、放电控制屏	ZVT-PR2900-220	套	1		
	绝缘监测-馈电屏	BWDJ-6	套	1		
	阀控式铅酸蓄电池屏	蓄电池 (18 只) A412-180A	套	2		
UPS 屏	UPS 电源	UPS2 台 C3KS	套	1		
		蓄电池 (16 只) 12V/38A				
公用 LCU 屏	公用 LCU 屏	触摸屏 (1 台) VIEW1001	套	1		
开关站 LCU 屏	开关站 LCU 屏	触摸屏 (1 台) VIEW1001	套	1		
主变保护屏	1#、2#主变保护屏	保护装置 (6 套) MGT100	套	1		
网络屏			套	1		
主接线模拟屏	主接线模拟屏	2.6 米*4.3 米*0.55 米	套	1		
水阻设备	1 号水阻	GZYQ-1000/6-YS	套	1		
	2 号水阻	GZYQ-1000/6-YS	套	1		
上位机	主用机	DELL	台	2		
	工程师计算机	DELL	台	1		
视频监控系统	视频监控	DELL (2 台)	套	1		
排 供 水 系 统	1-4 号机集水井排水泵	SOZW65——25	套	2		
	5 号机集水井排水泵	SOZW50-15	套	2		
	1-4 号机机坑排水泵	2TC-22	套	4		
	1-4 号机技术供水泵	SL65	套	4		
	1-4 号机技术供水电磁 阀	Q10-1W	台	4		
	1-5 号机技术供水过滤 器	DN50	只	9		
空气压缩系 统	空压机	LM10008A	套	1		
	储气筒	1/1.0	套	1		
行 车	单梁行车	LDA10t	台	1		
	10 吨手拉葫芦		台	2		

消防系统	火灾报警系统	JB-1501A/B64	套	1		
	消火栓	SS100/65	组	2		
	灭火器	CO2	组	12		
应急预警广播系统	应急预警广播系统	HQ-Y503	套	1		
配电箱	插座箱	DCXR	只	14		
	动力电源配电箱	JXF3	只	2		
	控制箱、开关箱	JXF3	只	21		
	交直流切换控制箱	JXF3	只	1		
水位测量	水文自动站	YR-3011	套	1		
顶机装置	顶机油泵	GL-160	套	1		
端子箱	水机端子箱		只	4		
接地设备	接地小车		台	4		
机组排风系统	排风扇	YS	台	13		
照明系统	厂房、厂区		套	1		
启闭机	5#机出口	2A-3	套	2		
渠道放水蝶阀		直径 0.8 米	台	1		
电站日常维修保养费用小计						
三、机组设备年度大修费用			项	1		
合计总价			(元/年)			

投标供应商名称(公章):
 授权代表人(签字)
 日期: 年 月 日

(三) 青山水库反恐怖防范安全保卫服务

单位：元

序号	费用项目	金额	备注
1	人工费		人数： 人
2	设备费（如有）		
3	办公费（如有）		
4	秩序维护费（如有）		
5	培训费		
6	服装费		
.....		
	利润		
	税金		
.....		
	其它		
合计		(元/年)	

投标供应商名称(公章):

授权代表人(签字)

日期： 年 月 日

四、中小微企业声明函

【不属于中小微企业的无需填写】

本公司着重声明：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号的规定，本公司为型（中、小、微）企业。本公司同时满足以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

（三）本公司参加_____项目采购活动，由本公司承担工程，提供服务。本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

附：“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）

单位名称（盖章）：

日期：

五、残疾人福利性单位声明函

【不属于残疾人福利性单位的无需填写】

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

六、监狱企业声明函

【不属于监狱企业的无需填写】

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本公司为监狱企业。

根据上述标准，我公司属于监狱企业的理由为：_____。

本公司为参加（_____项目名称）（项目编号：_____）采购活动提供本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

▲商务技术文件部分

目录

(1) 法定代表人授权书	(页码)
(2) 法定代表人及其授权代表的身份证(复印件)	(页码)
(3) 投标保证金递交函(复印件)	(页码)
(4) 声明书.....	(页码)
(5) 所有与符合性审查有关的资信文件(复印件)	(页码)
(6) 主要业绩证明... ..	(页码)
(7) 商务偏离说明表	(页码)
(8) 认为需要的其他商务文件或说明	(页码)
(9) 廉政承诺书	(页码)
(10) 技术解决方案.....	(页码)
(11) 技术偏离说明表.....	(页码)
(12) 组织实施方案.....	(页码)
(13) 项目小组人员名单.....	(页码)
(14) 优惠条件及特殊承诺.....	(页码)
(15) 关于对招标文件中有关条款的拒绝声明.....	(页码)
(16) 认为需要的其他技术文件或说明.....	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

一、法定代表人授权书

杭州市青山水库管理处、万邦工程管理咨询有限公司：

兹委派我公司_____先生/女士(其在本公司的职务是：_____, 联系电话：_____手机：_____传真：_____), 代表我公司全权处理杭州市青山水库运行维护及工程维修项目【编号：QSSK-ZFCG-2019-01】政府采购投标的一切事项，若中标则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本授权书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(公章)：

法定代表人(签字或盖章)：

签发日期： 年 月 日

二、法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）

三、投标保证金递交函复印件

四、声明书

杭州市青山水库管理处、万邦工程管理咨询有限公司：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在政府采购领域中，在项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录和违法、违规行为。

我公司自愿参加杭州市青山水库运行维护及工程维修项目【编号：QSSK-ZFCG-2019-01】的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关

资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

我公司已详细阅读全部“招标文件”，包括修改文件（如果有）以及全部招标资料和相关附件，并已了解我公司在招投标过程中的权利和义务。

我公司理解并接受招标文件的各项规定和要求，同意此次招标文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

本公司如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款并缴纳履约保证金。

投标人名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字):

日期: 年 月 日

五、所有与符合性审查有关的资信文件（复印件）

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

六、主要业绩证明

附表：相关项目建设业绩一览表

项目名称	项目类型	简要描述	项目投资 (万元)	合同签订时间	项目地址与 建设单位联系电话	所在页码

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和考核材料证明并注明所在投标人商务文件页码。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

七、商务偏离说明表

招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	说明

注：若未填写，则为无偏离。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

八、认为需要的其他商务文件或说明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

九、廉政承诺书

杭州市青山水库管理处：

我单位回应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、招标投标法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报市财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十、技术解决方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十一、技术偏离说明表

名称	采购要求	投标回应	偏离	说明

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十二、组织实施方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十三、项目小组人员名单

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		页码	截止投标时间近3年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细
性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B: 本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C: 本项目的项目经理和小组人员近 3 个月交纳社保记录情况表（以社保局缴纳凭证作附件）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

十四、优惠条件及特殊承诺

(由投标人根据采购需求自行编制)

投标人名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字):

日期: 年 月 日

十五、关于对招标文件中有关条款的拒绝声明

(由投标人根据采购需求自行编制)

投标人名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字):

日期: 年 月 日

十六、认为需要的其他技术文件或说明

(由投标人根据采购需求自行编制)

投标人名称(公章):

法定代表人或其授权代表(签字):

日期: 年 月 日