

浙江省智慧城市促进会政府采购
第四届世界互联网大会互联网之光博览会系统
平台建设项目

采购文件



采购方式：公开招标

项目编号：**CTZB-F171015LWB-SZHCS1**

采购人：浙江省智慧城市促进会（盖章）

采购代理机构：浙江省成套招标代理有限公司（盖章）

二〇一七年十月

目录

目录..... 2

第一章 招标公告..... 3

第二章 采购需求总体要求..... 5

第三章 采购需求具体要求..... 6

第四章 采购合同..... 15

第五章 评标办法..... 19

第六章 投标人须知..... 22

第七章 投标文件格式..... 34

第一章 招标公告

浙江省成套招标代理有限公司受浙江省智慧城市促进会委托，就第四届世界互联网大会互联网之光博览会系统平台建设项目进行公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

一.项目编号：CTZB-F171015LWB-SZHCS1

二.采购组织类型：分散采购委托代理

三.招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

序号	标项内容	数量	单位	预算金额	采购需求	备注
1	第四届世界互联网大会互联网之光博览会系统平台	1	项	80 万元	互联网之光博览会系统平台，建设分为应用系统、数字证书、云部署环境、系统安全保障服务以及现场运营保障建设	

四.投标供应商资格要求：

（一）基本条件

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准；

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（8）非联合体。

（二）特定条件：具有软件企业认定证书。

五.采购文件的发售时间及地点等：

时间：2017 年 10 月 17 日起至 2017 年 10 月 26 日（双休日及法定节假日除外），上午：8:30-11:30，下午：14:30-17:30

地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 层 1804 室（文晖大桥西侧下桥口）

售价（元）：每本 500（售后不退）

获取方式：现场获取，或将报名资料扫描件发送至 zjctzbgs@163.com 并致电采购代理机构联系人获取，投标截止日前均可获取采购文件。

六.投标截止时间：2017 年 11 月 6 日 14 时 30 分

七.投标地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层 1702 开标室

八.开标时间：2017 年 11 月 6 日 14 时 30 分

九.开标地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层 1702 开标室

十.投标保证金：

投标保证金：16000 元

支付方式：电汇（网银）

收款单位（户名）：浙江省成套招标代理有限公司

开 户：中信银行杭州西湖支行

账 号：7331610182600126385

十一.其他事项：

1. 采购公告期限：从公告发布之日起至公告发布之日后的第 6 个工作日；
2. 未经报名登记并获取采购文件的供应商参与本项目投标，将被拒绝；
3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购公告期限届满之日（公告发布后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

4. 购买标书时须提交的文件资料：

- 1) 介绍信或法定代表人（单位负责人）授权书（原件）；
- 2) 被授权人身份证（原件和复印件）；
- 3) 有效的营业执照副本（或法人证书）等复印件（复印件加盖单位公章）；
- 4) 银行开户许可证（复印件加盖单位公章）；
5. 书面质疑受理地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层 1701 室，联系人：张女士、陈先生，联系电话：0571-87631113；

6.项目信息发布媒介：浙江政府采购网（<http://ccgp-zhejiang.gov.cn/>）

十二.联系方式

采购人名称：浙江省智慧城市促进会

地点：杭州市中山北路 631 号晶晖大厦 22 楼

联系人：孔莹、吴辰心

联系电话：0571-8580770-206、0571-85800770-311

采购代理机构名称：浙江省成套招标代理有限公司

联系人：徐均

联系电话：0571-85830190、85830191

地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 层 1804 室

第二章 采购需求总体要求

一、技术标准、规范（不限于以下）

- 1、国家规定的标准及规范，按最新的标准及规范执行。
- 2、行业标准及规范，按最新的标准及规范执行。
- 3、与服务有关的材料设备质量应符合中华人民共和国及产品品牌所在国的有关质量标准，上述标准如有不一致，执行两者中更严格的标准。
- 4、其它相关标准及规范，按最新的标准及规范执行。

二、采购内容及需求

具体要求详见采购文件的“第三章 采购需求具体要求”。

三、工作范围

各投标人须按国家有关标准及规范完成采购文件规定的所有工作内容：

- 1、履行所有规定服务；
- 2、服务成果须达到采购文件规定的质量标准及使用要求。

第三章 采购需求具体要求

一、采购内容一览表

序号	标项名称及内容	数量	单位	服务周期	备注
1	第四届世界互联网大会互联网之光博览会系统平台	1	项	本项目要求在合同签订后 20 天完成开发及部署，60 天具备验收条件。	

二、采购需求

1. 采购需求

1.1 总体需求要求

互联网之光博览会系统平台，建设分为应用系统、数字证书、云部署环境、系统安全保障服务以及现场运营保障建设：

1）应用系统建设分为门户网站建设与手机APP系统建设两部分，便于用户前后台共同访问业务系统，实现业务无缝集成与共享发布模式。

2）数字证书系统建设，为了保障大会报名系统的安全性，确保参展商和工作人员身份的真实性、业务数据的保密性和完整性。在互联网大会报名平台中采用电子认证技术实现网上身份认证功能，为参展商和工作人员提供数字证书，实现对参展商和工作人员的身份认证。

3）云部署环境建设，系统采用云部署模式，进行实施部署，在增加性能的同时，也要加强云环境的安全加固，因此对云环境提出具有等保三级防护能力的基础要求，保障云环境的安全。

4）系统安全保障服务建设，为保证大会的安全与稳定，系统安全保障从系统安全咨询、安全检测、安全加固、安全监控、应急响应等多个方面，对系统进行全方位的保护，确保真正做到万无一失。

5）现场运营保障建设，系统上线实现云部署、安全、CA等环境集成，同时处理数据初始化及数据更新工作，提供大会信息发布与更新服务，APP下载的现场服务，嘉宾使用技术支持，后端系统管理维护，实现7*24大会现场保障。

1.2 门户网站与手机APP系统功能需求

系统建设包括PC端（门户网站）和移动端（手机APP）两个部分，根据与最终用户交流对系统需求进行梳理，功能模块如下表：

序号	类别	模块	子模块	功能描述
1.	PC 端	系统首页		提供网站菜单导航，信息浏览等功能，信息浏览支持视频、图片、文字等多种方式
2.		关于博览会		以图文方式显示博览会综合简介、规模、组办、承办、协办单位信息
3.		博览会日程		以图文方式显示本届博览会日程详细信息
4.		资讯活动		以文字列表形式按日期顺序分类显示本次博览会动态、媒体报道、活动公告栏目信息， 点击列表中某一条文件可进入详情页
5.		往届回顾		以图片列表形式顺序显示历届博览会情况，点击列表中某一条图片可进入详情页，详情页支持图文混合显示

6.		服务指南		以图片+文字方式分类显示互联网之光博览会地理位置、交通、酒店住宿、餐饮美食介绍信息
7.		用户登录		提供用户系统登录功能，支持手机号码+随机验证码和用户名+密码两种方式登录系统。登录系统后可进行参会报名相关操作
8.		参会报名	企业报名	提供企业预注册功能，企业可在截止日期前在线填写和修改本企业相关信息
9.				提供企业信息完善功能，审核通过的企业可在线按要求填写本企业详细内容
10.				提供企业用户在线录入本企业工作人员信息管理功能，在提交时需要核对人员姓名、身份证号码、照片等关键信息进行有效性判断
11.				提供企业用户在线录入或批量导入本企业专业观众信息功能；在线录入需要对姓名、身份证号码、单位、职务关键信息进行有效性判断，批量导入时需要核对姓名、身份证号码进行有效性判断
12.				提供企业参展车辆在线录入功能
13.			观众报名	提供普通用户在线录入信息功能，需要对姓名、身份证号码、单位、职务关键信息进行有效性判断
14.		信息审核		提供批量导出企业预注册信息功能，支持将企业信息按预定格式批量导出 Excel 格式文件
15.				提供后台管理员审核功能，对已上报企业信息进行审核并将审核结果反馈企业联系人
16.				提供企业分组管理功能，可对不同分组企业设置分组管理人员和工作人员上报数量限制等配置功能，分组管理员可修改、查询、统计、导出本组企业信息
17.				提供企业工作人员信息批量导出功能，支持按不同关键字查询并将结果按固定格式导出至 Excel 文件
18.				提供专业观众、普通观众信息批量导出功能，支持按不同关键字查询并将结果按固定格式导出至 Excel 文件
19.				提供审核结果反馈功能，管理员通过管理页面反馈审核结果，申请人可接收审核结果通知并可登录系统浏览审核结果
20.		展商预约	展商查询	可根据关键字对展示信息进行查询，查询结果以列表形式展现
21.			发起预约	在展商列表页面中点击任意一条展商可浏览展商具体信息，并可在该页面中发起预约，预约完成后发送通知给被预约展商联系人，被预约展商可在待确认中对预约结果进行确认，在被确认后发送通知给预约发起人

22.			预约记录	提供分类显示预约记录功能,支持按待确认、已提交、已确认、已取消显示本人发起的预约记录,在已确认之前发起人可取消预约
23.		同期活动		提供博览会活动信息发布、报名、参加活动人员批量导出功能;以图文列表形式显示已发布信息,展商可浏览活动详情,并填写参加活动人员信息,管理员可按固定格式批量导出参加活动人员信息
24.		会议管理		提供会议室预约功能,展商可在线查找、预约会议室,预约确认后不能再次预约
25.		项目洽谈会	在线报名	提供园区、企业、风投在线报名功能,可在截止日期前在线填写和修改相关报名信息
26.			观众报名	提供园区、企业和风投专业观众用户在线录入或批量导入专业观众信息功能;在线录入需要对姓名、身份证号码、单位、职务关键信息进行有效性判断,批量导入时需要姓名、身份证号码进行有效性判断
27.			信息分类、汇总	提供后台管理员分类审核功能,支持查询和导出园区、企业、风投、专业观众信息
28.		系统集成	CA 集成	与 ZJCA 数字证书进行应用认证集成
29.			展馆图片展示集成	给予场馆照片,显示博览会场馆,由甲方提供基于照片数据,乙方集成
30.		系统登录	手机号码+验证码登录	用户通过已注册的手机号码+随机验证码方式进行登录
31.	移动端	系统首页	新闻资讯+滚动图	与 PC 端数据同步,在系统首页显示 5 条大会头条新闻资讯内容,点击某一轮播图,可进入相应的文件详情
32.			消息通知	支持移动端消息广播功能,按照发布时间分类顺序最新发布的信息,可点击“更多”查看总的消息列表
33.			功能导航	以 2*4 或者 2*5 形式显示各模块导航快速入口
34.		关于博览会		与 PC 端数据同步,以图文方式显示博览会综合简介、博览会规模、组办、承办、协办单位信息
35.		博览会日程		与 PC 端数据同步,以图文方式按日期顺序显示本次大会的日程信息,包括会议日期、时间、内容、地点等信息
36.		资讯活动、信息发布栏目		与 PC 端数据同步,以图文列表形式按日期顺序分类显示本次博览会动态、媒体报道、活动公告栏目信息,点击列表中某一条文件可进入详情页。支持置顶、首页轮播操作
37.		往届回顾		与 PC 端数据同步,以图片列表形式顺序显示历届博览会情况,点击列表中某一条图片可进入详情页,详情页支持图文混合显示

38.		服务指南		与 PC 端数据同步，以图片+文字方式分类显示互联网之光博览会地理位置、交通、酒店住宿、餐饮美食介绍信息
39.		参会报名		与 PC 端数据同步，提供普通用户在线录入信息功能，可查看已报名审核结果
40.		展商预约		与 PC 端信息同步，以图文列表形式显示参会展商信息，可查看展商详情并在线发起预约，对未确认预约可取消
41.		会议预约		与 PC 端数据同步，以图文列表形式显示可用会议室信息，展商可浏览会议室详情并填写申请，发起预约
42.	系统 UI	UI 设计		根据用户提供的 logo、徽章图案在内的大会主题元素设计内容，设计系统 UI
43.		UI 开发		根据用户确定的 UI 结果，对系统整体 UI 进行开发
44.	展区导览	APP 展区导览		用户通过 APP，点击展区导览功能，可以作为参观者，在 APP 上查找，我所关注展位的信息。

1.3 数字证书需求

系统支持身份认证、会话管理、验证管理、数据安全传输、访问控制、多服务功能、错误页面重定向功能、策略管理、数据备份、系统审计、证书验证、系统管理。

1.4 云部署环境需求

系统采用云部署模式，使用云环境下的需求主要有两个部分：

1) 应用产品：对多台云服务器进行流量分发的负载均衡服务，可以通过流量分发扩展应用系统对外的服务能力，通过消除单点故障提升应用系统的可用性、应用服务器、数据库服务器、文件存储服务、

2) 安全产品：为保障服务安全，采用支持等级保护三级的安全配置，防御大流量DDOS、CC攻击、WEB网页防火墙，防御SQL注入、XSS跨站脚本、常见Web服务器插件漏洞、木马上传、非授权核心资源访问等OWASP常见攻击，过滤海量恶意访问、实时监控云服务器安全状况、对应用服务器提供基线扫描、补丁管理、木马查杀等管理工具、对SSH、Windows远程桌面、SFTP等常见运维协议的数据流进行全程记录，再通过协议数据流重组的方式进行录像回放，达到运维审计的目的。

1.5 系统安全保障服务需求

基于等保三级技术策略咨询结合应用实际需求，设计各方面访问控制策略及安全防护策略，依据CVE公共漏洞字典表、OWASP十大Web漏洞库等，结合专业源代码扫描工具对各种程序语言编写的源代码进行安全审计。

依据源代码安全测评结果，对源代码安全漏洞进行人工审计，并依据安全漏洞问题给出相应修改建议，协助系统开发人员对源代码进行修改，采用专业安全工具及安全工程师人工检测相结合的方式，对WEB应用进行深度风险评估。能够有效识别SQL注入漏洞、跨站漏洞、CGI弱点漏洞、第三方软件漏洞、配置漏洞等各类WEB应用弱点，为安全加固提供建议，检测次数不少于2次。

通过专业检查手段快速确定WEB应用系统是否被攻击挂马，能够快速清除网页木马和恶意代码，检测次数不少于2次。

操作系统漏洞扫描：利用漏洞扫描软件对Linux、Windows2008等主流操作系统进行漏洞扫描、扫描的内容包括共享目录、账户信息、账户口令、系统漏洞等，通过漏洞扫描，了解系统漏洞和安全威胁情况，为后续补丁测试和安全加固提供前期准备，检测次数不少于2次。

涉及服务端软件源代码加固、软件服务加固、主机系统加固和安全策略优化，实施多批次WEB服务安全加固。

- 1) 网站当前的可用状态， 同时可查看当前网站的监控节点及各节点所监控到的网站状态，通过对网站状态的监控，统计出网站的总体可用性，及网站可用性变化的曲线图，进行数据统计和分析
- 2) 提供网站响应时间、网站下载速度以及HTML加载时间进行监控，出现异常时须及时报警
- 3) 监控站点服务特性端口的可用性，当发现服务器端口异常时发出邮件及短信报警。
- 4) 提供DNS劫持监控，当DNS解析出现故障时及时报警
- 5) 提供页面关键内容、敏感字以及首页疑似篡改、首页挂马实时监控服务，及时发现网页中的关键字、敏感字是否被篡改或者丢失，及时报警
- 6) 提供2个月7*24小时人工值守验证服务，并及时反馈用户

1.6 现场运营保障需求

- 1) 系统运行环境（云、CA、安全）集成工作。
- 2) 数据处理：会务数据初始化、数据更新、数据备份及恢复。
- 3) 应用发布、应用更新、数据备份与恢复、终端适配相关服务。
- 4) 信息推送、信息更新、现场技术保障。
- 5) 参展厂商、参观观众APP使用数据统计日报。
- 6) 系统及网络环境性能监测，动态优化调整。

2. 采购清单

2.1 应用系统

序号	系统名称	建设内容	数量	单位
1	门户网站建设	网站功能主要包括：系统首页、关于博览会、博览会日程、资讯活动、往届回顾、服务指南、用户登录、参会报名、信息审核、展商预约、同期活动、会议管理、CA 集成。	1	项
2	手机端 APP 建设	移动 APP 端功能包括：系统登录、系统首页、关于博览会、博览会日程、资讯活动、信息发布栏目往届回顾、服务指南、参会报名、展商预约、会议预约。	1	项
3	系统 UI 统筹设计	整体 UI 设计与系统 UI 开发	1	项
4	APP 展区导览	用户通过 APP，点击展区导览功能，可以作为参观者，在 APP 上查找，我所关注展位的信息。	1	项

2.2 数字证书系统

名称	要求	数量	单位
电子认证管理软件	含 USBKEY 及 6 个月服务费	450	张
安全认证网关		1	台

2.3 云部署环境系统

云部署环境使用，为期 2 个月，大会召开期间，安全级别较高。

序号	资源类	资源名称	资源配置	要求	数量	单位
----	-----	------	------	----	----	----

	型					
1	应用产品	SLB	100M	对多台云服务器进行流量分发的负载均衡服务，可以通过流量分发扩展应用系统对外的服务能力，通过消除单点故障提升应用系统的可用性，租用期 2 个月。	1	套
2		ECS	8 核 32G(系列 2, 无数据盘, 默认系统盘 40G)	应用服务器，租用期 2 个月。	2	套
3		RDS	8 核 32G 100G 存储	数据库服务器，租用期 2 个月。	1	套
4		NAS	1T	文件存储服务，租用期 2 个月。	1	套
5	安全产品	高防 IP	电信、联通、BGP 三 IP 20G	防御大流量 DDOS、CC 攻击，正式上线当月，租用 1 个月	1	套
6		WAF	企业版	WEB 网页防火墙，防御 SQL 注入、XSS 跨站脚本、常见 Web 服务器插件漏洞、木马上传、非授权核心资源访问等 OWASP 常见攻击，过滤海量恶意访问，租用期 2 个月。	1	套
7		安骑士	企业版	实时监控云服务器安全状况、对应用服务器提供基线扫描、补丁管理、木马查杀等管理工具，租用期 2 个月。	2	套
8		堡垒机	专业版	对 SSH、Windows 远程桌面、SFTP 等常见运维协议的数据流进行全程记录，再通过协议数据流重组的方式进行录像回放，达到运维审计的目的，租用期 2 个月。	1	套

2.4 系统安全保障服务

序号	工作步骤	工作内容	工作描述	输出报告	数量	单位
1	安全咨询	等保三级技术策略咨询	结合应用实际需求，设计各方面访问控制策略及安全防护策略	《web 系统安全建设建议》	1	项
2	安全检测	web 系统源代码审计	依据 CVE 公共漏洞字典表、OWASP 十大 Web 漏洞库等，结合专业源代码扫描工具对各种程序语言编写的源代码进行安全审计，依据源代码安全测评结果，对源代码安全漏洞进行人工审计，并依据安全漏洞问题给出相应修改建议，协助系统开发人员对源代码进行修改	《web 系统源代码审计报告》	1	项
		web 系统渗透测试	采用专业安全工具及安全工程师人工检测相结合的方式，对 WEB 应用进行深度风险评估。能够有效识别 SQL	《web 系统渗透测试总结报告》	1	项

			注入漏洞、跨站漏洞、CGI 弱点漏洞、第三方软件漏洞、配置漏洞等各类 WEB 应用弱点，为安全加固提供建议，检测次数不少于 2 次			
		WEB 应用木马检测	通过专业检查手段快速确定 WEB 应用系统是否被攻击挂马，能够快速清除网页木马和恶意代码，检测次数不少于 2 次	《webshell 扫描报告》	1	项
		主机漏洞扫描	操作系统漏洞扫描：利用漏洞扫描软件对 Linux、Windows2008 等主流操作系统进行漏洞扫描、扫描的内容包括共享目录、账户信息、账户口令、系统漏洞等，通过漏洞扫描，了解系统漏洞和安全威胁情况，为后续补丁测试和安全加固提供前期准备，检测次数不少于 2 次	《服务器漏洞扫描报告》	1	项
3	安全加固	WEB 端安全脆弱性加固	涉及服务端软件源代码加固、软件服务加固、主机系统加固和安全策略优化，实施多批次 WEB 服务安全加固。	《安全加固方案》	1	项
4	安全监控	网站安全监控	1.网站当前的可用状态，同时可查看当前网站的监控节点及各节点所监控到的网站状态，通过对网站状态的监控，统计出网站的总体可用性，及网站可用性变化的曲线图，进行数据统计和分析 2.提供网站响应时间、网站下载速度以及 HTML 加载时间进行监控，出现异常时须及时报警 3.监控站点服务特性端口的可用性，当发现服务器端口异常时发出邮件及短信报警。 4.提供 DNS 劫持监控，当 DNS 解析出现故障时及时报警 5.提供页面关键内容、敏感字以及首页疑似篡改、首页挂马实时监控服务，及时发现网页中的关键字、敏感字是否被篡改或者丢失，及时报警 6.提供 2 个月 7*24 小时人工值守验证服务，并及时反馈用户	《网站监控报告》	1	项
5	应急响应	网站系统应急预案、演	针对网站系统运行情况制定符合多种突发情况的应急预案，并在会前完	《网站系统应急预案》	1	项

		练	成不少于 2 次的应急演练。	《网站系统应急演练报告》		
6	安全运维	系统安全运维驻场	组织 3*2 人/班次，实施 7*24 系统安全运维现场值守保障，实施 7*24 系统安全日志转储，分析疑似入侵行为和预警。	《安全值守总结报告》	1	项

2.5 现场运营保障

序号	名称	要求	数量	单位
1	现场运营保障	现场环境集成，数据初始化及数据更新，大会信息发布与更新，APP 下载的现场服务，嘉宾使用技术支持，后端系统维护，实施 7*24 大会现场保障	1	项

3. 售后服务要求

3.1 技术支持

1) 提供为期3年的质保服务。质保期内，能够提供热线支持、邮件支持以及远程协助等方式的技术支持。质保期从项目验收合格之日起开始计算。

2) 提供免费热线咨询电话。

3.2 培训

1) 培训总则

投标人必须提供满足本采购文件要求的培训服务。

投标人必须提供高水平的培训，培训内容、时间及相关安排必须与用户单位协商，在征得用户单位同意后方可实施。培训应包括数据库管理系统和应用软件等。所提供的培训课程表随投标文件一并提交。

所有的培训教员必须用中文授课，除非有其它的协议规定。

投标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。

2) 培训内容要求

投标人必须明确提供系统管理、用户操作等方面的培训内容，提供用户操作演示培训的视频光碟，并发送到各个使用处室。

3) 培训费用

投标人应将所有培训费用（含培训教材费）及各项支出列入培训费用中，所有的费用必须分别报价并计入投标总价。

4. 验收要求

完成的系统开发、测试、培训工作后，参照招投标文件、合同及需求说明书的要求对系统进行成果确认，并出具确认报告。

确认步骤：中标方提交相关测试文档、培训文档和验收申请给用户方，验收由中标方和用户方的技术人员或监理单位共同进行。

系统正常试运行 1 个月结束后，对项目进行验收并出具竣工验收报告。验收由中标方和用户方或监理单位共同进行。

▲三、商务要求

1. 报价要求

供应商应详细列明服务工作所投入的人力、物力成本（含利润）、税金。该表将作为报价合理性

的依据。本次投标报价为人民币价。

2. 本项目合同甲方为浙江省智慧城市促进会，乙方为中标人，合同款支付给乙方。

3. 履约保证金缴纳

履约保证金金额：合同金额的10%

履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/或其他非现金形式

履约保证金缴纳时间：合同签订后5个工作日内

履约保证金接收人：合同甲方

履约保证金有效期限：合同签订之日起至项目通过甲方验收后结束

履约保证金退还：有效期限满后，按合同约定扣除相关款项（如有）后无息退还。

4. 合同款支付

第一笔付款：甲方收到乙方的履约保证金后，甲方在履行完财政相关审批手续且收到乙方提供的相应面额正规有效结算凭证后，向乙方支付合同总价 30%的首付款；

第二笔付款：项目验收合格后 15 个工作日内，甲方在履行完财政相关审批手续且收到乙方提供的全额正规发票后，向乙方支付合同总价 70%的合同款；

5. 质量保证金

本项目质量保证金为合同金额的10%，乙方可在项目验收合格前向甲方缴纳质量保证金或由履约保证金在验收合格后自动转为质量保证金，保修一年后10个工作日内，无任何争议下，甲方在收到乙方保证金收据后无息退还。

采购文件中所有带▲的内容是采购人提出的实质性条款，若出现负偏差，将被评标委员会认定为投标无效。

第四章 采购合同

_____（甲方）_____（项目名称）中所需_____（标项内容）经（采购人）以采购文件（项目编号：_____）进行公开招标。甲方确定_____（乙方）为中标人。甲、乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

（一）下列文件构成本合同的组成部分

以下文件为本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 询标承诺
- d. 投标文件
- e. 采购文件

（二）合同标的物

本合同标的物名称及数量：_____（服务内容可附后）_____

（三）合同总价

本合同总价为_____元人民币。

分项价格：_____

（四）合同价款的支付

1、本合同中甲乙双方之间所发生的一切费用以人民币进行结算。

2、支付方式：

第一次付款：_____，付款时间：_____

第二次付款：_____，付款时间：_____

乙方提供发票的种类：_____

项目未经验收或验收不合格，不得支付相应合同款。

3、甲方应付合同款至以下乙方指定的银行账户：

开户名称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

（五）履约保证金

1、乙方应在合同签订后 5 个工作日内向甲方提交履约保证金为_____元。

2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

3、履约保证金应使用本合同货币，按下述方式中_____形式提交：

- A. 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的保函，或其他甲方可接受的格式。
- B. 支票。
- C. 汇票。
- D. 其他非现金形式。

4、如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

（六）本合同履行期限、地点

履行期限：_____

履行地点：_____

（七）服务人员

乙方应派遣一名具有专业知识的资深管理人员负责与甲方对接，负责本项目的项目管理，统筹相关工作，监督项目执行与情况汇报，控制工作质量，执行变更和应急情况管理，并根据实际状况调整乙方人员安排，以保证项目的正常高效运作。

乙方应派出投标文件中指定资历和经验的专业服务人员提供服务，负责对其人员进行监督、指导和管理，甲方有权要求撤换不合格的服务人员。若乙方原因，未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换指定的服务人员，否则甲方有权解除合同，另行安排服务商，由此造成的损失由乙方承担。

甲乙双方指定代表，作为履行本合同服务事宜的主要联系人。

甲方代表：_____电话：_____

乙方代表：_____电话：_____

（八）服务考核

甲方对乙方服务质量进行客观评估，具体考核办法（如有）作为合同附件。

项目完成后，乙方应及时向甲方发出书面履约完成通知，甲方在收到乙方履约完成通知后，应及时做好组织验收的准备工作，制定验收方案，成立验收小组，组织实施验收和履约评价。

验收小组完成验收后应出具验收书，验收书应包括每一项技术、服务、安全等标准的履约情况。

（九）违约责任

除合同规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周合同款的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权解除合同。

项目结束时验收不合格，乙方应在收到甲方通知后____日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的____%支付违约金。

其他违约条款双方协商确定：_____

（十）解决争议的方法

因合同履行中发生的争议，可通过合同当事人双方友好协商解决。如自协商开始之日起 15 日内得不到解决，双方应将争议提交政府采购监管部门调解。调解不成的，可申请____仲裁委员会进行仲裁或向____人民法院提起诉讼。

仲裁裁决为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

仲裁费用和诉讼费用除仲裁机构或人民法院另有裁决外，应由败诉方负担。

（十一）违约解除合同

1、在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分标的物的；

1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

1.3 甲方认为乙方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

1.3.1“腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

1.3.2“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

1.3.3“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

2、甲方解除合同的，合同于甲方发出书面解除合同通知书送达乙方之日起解除。乙方应在合同

解除后___日内退还甲方已支付的合同款，逾期退还合同款的，每日按未退还金额的___%支付违约金。

（十二）破产终止合同

如果乙方破产或无清偿能力时，甲方经报同级政府采购监督管理部门审批后，可在任何时候以书面通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

（十三）转让和分包

1、政府采购合同不能转让。

2、经甲方事先书面同意乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

（十四）合同变更、解除

1、甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

2、有下列情形之一的，双方协商一致可以变更合同：

（1）发生不可预见的紧急情况，继续按照原合同履行不能实现采购目的，又不能从其他供应商处采购；

（2）因甲方的过错导致不能实现采购目的，重新采购费用和违约金、违约损失赔偿金额占合同金额比例过大，但违背社会公共利益的除外；

（3）属于合同主要条款确定的事项，但变更不改变合同实质性内容；

（4）合同主要条款以外的内容；

（5）法律、法规规定可以变更合同的其他情形。

当事人协商一致变更合同的，应当报同级财政部门备案。

3、有下列情形之一的，政府采购合同的双方当事人可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的；

（2）在履行期限届满之前，乙方明确表示或者以自己的行为表示不履行主要义务；

（3）乙方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行；

（4）乙方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

（5）乙方转包，或者未经甲方同意采取分包方式履行合同；

（6）法律、法规规定的其他情形。

甲方解除合同的，应当报同级财政部门备案。

（十五）通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

（十六）计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

（十七）不可抗力

1、如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2、受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后合同规定时间内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

（十八）适用

本合同应按照《中华人民共和国合同法》等进行解释。

（十九）合同的生效及其他

政府采购项目的采购合同内容的确定应以采购文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。
合同将在双方签字盖章后开始生效。授权代表签署的后附法定代表人授权书。

（二十）合同附件（如有）

（二十一）合同份数

本合同一式五份，具同等法律效力。甲方、乙方双方各执二份，鉴证方一份。

甲方（单位章）：	乙方（单位章）：
法定代表人（签字或盖章）：	法定代表人（签字或盖章）：
或授权代表（签字）：	或授权代表（签字）：
地 址：	地 址：
邮政编码：	邮政编码：
电 话：	电 话：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
税号：	税号：
签订时间： 年 月 日	签订时间： 年 月 日

签约地点：

第五章 评标办法

一、总则

评标工作遵循公正、公平、科学、择优的原则，评标人员将本着认真、公正、诚实、廉洁的精神，进行评标工作，择优推荐中标候选人。在评标期间，评标委员及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评标的有关情况。

对未中标人，评标委员会不作任何落标解释。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、评标组织

评标工作由招标采购单位依法组建的评标委员会负责。评标委员会负责审标、询标、评审等工作，并向采购人提出评审意见和评标报告。

三、符合性审查

评标委员会对投标文件依据采购文件规定进行符合性审查。

四、投标文件的澄清、说明或者补正

投标人根据评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。评标期间，投标人应随时随地答复评标委员会的询标。

五、评标细则

1、本项目采用综合评分法（总分 100 分），评标委员会根据本评标办法进行评审，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。每个供应商最终得分=价格分+商务技术分。

2、评审时，评标委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

3、对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

4、评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。并编写评标报告。

5、评分因素及分值范围

1) 商务技术分

该评分分值由评标委员会根据评审情况在分值范围内独立评分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个投标人的最终得分为评标委员会打分汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

序号	评分因素	评分细则	分值 (分)
一	履约能力		
1	供应商业绩	提供 2013 年 1 月 1 日起至至今“会务服务系统”或“会展服务系统”建设实施类似项目业绩（合同须附清单或主要内容、包含会务服务系统软件开发内容、合同金额 100 万元及以上，否则视为无效业绩），1 个项目得 3 分，共 6 分。（需提供项目合同复印件加盖公章）。	6
2	供应商能力	具有中国信息安全认证中心颁发的《信息系统安全集成服务资质认证证书》。一级得 3 分，二级得 1 分，其余得 0 分 具有中国信息安全认证中心颁发《信息安全服务资质认证证书》。	24

		得 3 分，否则得 0 分。 具有中国电子工业标准化技术协会颁发的《信息技术服务运行维护标准符合性证书》。得 3 分，否则得 0 分 具有中国电子信息行业联合会颁发的《信息系统集成及服务证书运行维护分项资质》。一级得 3 分、二级得 1 分，否则得 0 分 具有《信息安全管理体系认证证书》，且证书内容包含软件开发及计算机信息系统集成。得 3 分，没有证书或者证书内容不符得 0 分 具有软件能力成熟度模型集成 3 级（CMMI3）或以上资质的。得 3 分,否则得 0 分 具有《信息技术服务管理体系认证证书》（ISO/IEC20000-1:2005）得 3 分。否则得 0 分。 具有《高新技术企业认证》。得 3 分，否则得 0 分。	
二	技术服务水平		
1	设计思路	设计思路需要包括总体架构、功能架构、技术架构。优：6-4 分，良：4-2 分，一般：2-0 分	6
2	应用设计	针对采购人所需的应用系统设计合理、符合需求，还需包括运维服务设计。优：6-4 分，良：4-2 分，一般：2-0 分	6
3	CA 认证设计	应用系统能与 CA 数字证书系统进行无缝对接。优：4-2 分，良：2-0 分，一般：0 分	4
4	数据导入设计	系统支持新闻信息的模板导入，人员信息的导入及批量导出功能，一项得 1 分，满分 3 分；	3
5	其他设计	系统支持人员分组管理、系统权限分级管理、展商分类管理，每一项得 2 分，满分 6 分；	6
6	系统功能点演示	以系统原型或系统 DEMO 进行演示，符合度优：7-5 分，良：5-3 分，一般：3-0 分。	7
7		系统演示支持 PC 端与移动端，会务数据交互展示，并且 PC 端与移动调用数据真实有效展示，每项得 2 分，满分 6 分，否则得 0 分。	6
8		PC 端可以支持将天气推送到移动端，能够保障手机端及时更新到天气数据。每项得 2 分，满分 4 分，否则 0 分	4
9		手机端支持移动通讯录、手机导航会场功能，每支持一项得 2 分，满分 4 分。	4
三	售后服务		
1	投标人本地服务能力	投标人注册地在杭州的或在杭有直属分公司得 3 分，其他不得分。投标文件中提供营业执照复印件作为证明	3
2	保质期	质保期 3 年得 3 分，不足 3 年得 0 分	3
3	售后服务方案	投标人需针对本项目制定科学的项目实施及售后服务方案，0-2 分。投标人针对本项目制定科学合理的培训计划，0-1 分。	3
		合计	85

2) 价格分

价格评分将在有效投标人范围内进行，最高得 15 分，最低得 0 分（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。满足采购文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分= $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 15\% \times 100$

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

六、修改评标结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

七、确定中标人

采购人将根据评标委员会提交的评标报告及推荐的中标候选人，确定第一中标候选人为中标人，如排序并列，按技术服务水平得分高者为中标人，如技术服务水平得分相同，按履约能力得分高者为中标人。

第六章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知条款号	名称	内容
1.3	采购人	名称：浙江省智慧城市促进会 地址：杭州市中山北路 631 号晶晖大厦 22 楼 联系人：孔莹、吴辰心 联系电话：0571-8580770-206、0571-85800770-311
1.3	采购代理机构	名称：浙江省成套招标代理有限公司 地址：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 楼 1804 室 联系人：徐均 联系电话：0571-85830257、13588434968 传真：0571-85830193 邮编：310004 Email: zjctzbgs@163.com
1.9	踏勘现场	不组织，投标人如有需要，经采购人同意后可自行前往，踏勘期间发生的费用或意外导致伤亡等一切责任和损失均由投标人自负。 联系人：孔莹、吴辰心 联系电话：0571-8580770-206、0571-85800770-311
1.10	答疑会	不召开
1.11	分包	本项目不得分包。
3.3.4	签字或盖章要求	投标文件按“投标文件格式”中提供的格式签署、盖章。
3.3.5	投标文件份数	提供一式五份，其中报价文件正本一份，副本四份；商务技术文件正本一份，副本四份；同时提供投标文件电子版（光盘）一份。
3.3.6	投标文件装订要求	报价文件和商务技术文件须分别装订成册，采用胶装（粘贴方式装订），不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。
3.5.1	投标保证金	投标保证金金额及形式按“招标公告”的规定。 投标人必须将投标保证金交纳至采购文件规定账户并在投标截止日前到帐，交纳凭证复印件（电汇凭证或代理机构出具的收据）编入投标文件，作为投标文件一部分；投标文件中未提供交纳凭证或投标截止日前保证金未到帐视作未按采购文件要求提供投标保证金。
3.6.1	投标文件有效期	自投标截止时间起 120 天内
4.1.1	投标文件密封要求	投标文件（包括报价文件、商务技术文件）须密封。 所有投标文件可密封为一包【其中报价文件（含电子版投标文件）应单独密封（否则如开标时发生报价泄露的，由投标人自行承担相关责任）】，也可以按报价文件、商务技术文件分别密封。

4.2.1	投标截止时间	按“招标公告”规定						
4.2.2	投标地点	按“招标公告”规定						
5.1.1	开标时间和地点	按“招标公告”规定						
5.18	采购代理服务费	采购代理服务费用：以标项中标金额为计算基数，按以下标准费率计算值收取。费率标准如下： <table><tr><td>金额（万元）</td><td>费率</td></tr><tr><td>100 以下部分</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100~500 之间部分</td><td>0.8%</td></tr></table> 收费计算示例：（标项中标金额 200 万元） 100*1.5%+100*0.8%=2.3 万元。 采购代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金 采购代理服务费由中标人在接到中标通知书时以人民币方式向采购代理机构支付。汇入以下账户： 户 名：浙江省成套招标代理有限公司 开 户：中信银行杭州西湖支行 账 号：7331610182600126385	金额（万元）	费率	100 以下部分	1.5%	100~500 之间部分	0.8%
金额（万元）	费率							
100 以下部分	1.5%							
100~500 之间部分	0.8%							
10	其他	1、本采购文件共 52 页（含封面），请各投标人收到本文件后自行核对，如有缺页、错装等情况请于当日向采购代理机构提出，如未提出，所有责任及由此造成的后果由投标人自负。 2、请投标人仔细阅读本采购文件，其中带“▲”标记的条款为实质性内容，投标人须对带“▲”标记的条款作出实质性响应。						
11	特别提醒	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号的规定： 1）采购人或采购代理机构将对本项目供应商的信用信息进行查询。 2）查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 3）信用信息截止时点为从本项目投标截止日往前追溯三年，期间被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等供应商信用信息均将用于本项目。 4）信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。 5）投标截止日当日网站显示的信用信息将作为评审和确定中标人的依据。 6）联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。						

一、总则

1.1 实施依据

本项目非政府采购项目，按采购人管理要求，本次招标工作是按照《中华人民共和国政府采购法》等规定程序组织和实施。

1.2 采购方式

公开招标，是指招标采购单位依法以招标公告的方式邀请不特定的供应商参加投标。

1.3 定义

采购人：见“投标人须知前附表”；

采购代理机构：见“投标人须知前附表”；

投标人：是指参加本政府采购项目投标的供应商；

投标人代表：是指参加本项目投标活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表；

投标联合体：是指两个以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加投标；

甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同；

乙方：是指签订的另一方，与中标人相同；

1.4 联合体投标

不接受联合体投标

1.5 投标费用

无论招投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担招投标活动中所发生的全部费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言使用中文。专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 答疑会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开答疑会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在答疑会时间的前一天，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 答疑会后，采购人按本章 2.4 款规定对投标人所提问题进行澄清答复。

1.11 分包

投标人须知前附表规定允许分包的，投标人应当在投标文件载明分包的具体情况，应符合采购人在投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制条件。

1.12 偏离

投标文件应完全响应采购文件规定的实质性内容和条件。

1.13 其他说明

1.13.1 根据政府采购相关法律、法规、规章、文件规定并满足采购文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标并由单位负责人签署的相关投标资料与本采购文件规定由法定代表人签署的文件材料具有同等效力。

1.13.2 ▲ 投标人对所投标项内的采购内容必须全部进行投标。

1.13.3 采购文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按公平、合理的原则进行评判，但对同一条款的评判适用于每个投标人。

1.13.4 投标文件的响应内容必须真实、明确、准确。否则，评标委员会将对其作出不利的评审。

1.13.5 乙方为履行合同引起的相关人员的差旅费、食宿费以及其它费用由乙方自理。合同实施过程中，须与甲方积极配合。

1.13.6 项目资金为财政性投资，资金已落实。

1.13.7 投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有、使用、收益、处分的权利，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，供应商应承担相应后果，并负责赔偿。供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

1.13.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。违反该款规定的，相关投标均无效。

1.13.9 为证明投标人拥有的业绩、荣誉、知识产权、项目案例等而在投标文件中提供的证明材料必须为投标人自身所有。不同法人、其他组织的资料与投标人无关。

1.13.10 供应商之间的利害关系

A.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

B.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；

C.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系；

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系；

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

F.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

G.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50% 以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系；

如供应商之间存在以上利害关系并且存在影响政府采购公平竞争的行为的相关供应商的投标均无效。

二、采购文件

2.1 采购文件组成

2.1.1 第一章 招标公告

2.1.2 第二章 采购需求总体要求

2.1.3 第三章 采购需求具体要求

2.1.4 第四章 采购合同

2.1.5 第五章 评标办法

2.1.6 第六章 投标人须知

2.1.7 第七章 投标文件格式

2.1.8 补充文件

2.2 采购文件的解释权

采购文件的解释权归采购代理机构所有。

2.3 采购文件的质疑

2.3.1 投标人认为采购文件规定内容使自己的合法权益受到损害的，投标人可以提出书面质疑。

2.3.2 质疑书须包括以下内容：

- （一）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话；
- （二）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；
- （三）具体的质疑事项及事实依据；
- （四）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；
- （五）提出质疑的日期。

2.3.3 质疑期限为投标人收到采购文件之日或者招标公告期限届满之日起 7 个工作日内向采购代理机构提出。

2.3.4 质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

2.3.5 质疑书必须署名，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章，否则不予受理。

2.3.6 质疑书以直接提交、传真或邮寄方式提交（一式三份）。

2.3.7 质疑书以传真形式提交后，同时须向采购代理机构提交质疑书原件，实际收到原件之日作为收到质疑日。

2.4 采购文件的澄清

2.4.1 投标人对采购文件如有疑问要求澄清，或认为有必要与采购代理机构进行技术交流，投标人需将书面资料传真或送达至采购代理机构，同时将电子文件发至投标人须知前附表注明的邮箱（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与采购代理机构进行确认。

2.4.2 投标人要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.4.3 如有必要，采购代理机构和采购人对投标人所有要求澄清的问题都予以解答，澄清答复的文件为补充文件，作为采购文件的组成部分，补充文件将以传真、网上公告等形式告知所有购买采购文件的投标人，补充文件对投标人均有约束力。

2.4.4 澄清内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.4.5 投标人在收到补充文件后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认已收到该补充文件。

2.4.6 当采购文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.5 采购文件的修改

2.5.1 在投标截止时间前，由于各种原因采购人可能以补充文件的形式修改完善采购文件。

2.5.2 补充文件作为采购文件组成部分，补充文件将以传真、网上公告等形式告知所有购买采购文件的投标人，补充文件对投标人均有约束力。

2.5.3 修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2.5.4 投标人在收到补充文件后，应在 24 小时内以书面形式向采购代理机构确认已收到该补充文件。

2.5.5 投标人收到补充文件后，对补充文件如有疑问要求澄清，应在 24 小时内将书面资料传真或

送达至采购代理机构，同时将电子文件发至投标人须知前附表注明的邮箱（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与采购代理机构进行确认。

2.5.6 投标人要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

2.5.7 对补充文件的澄清答复按 2.4 款规定。

2.5.8 当采购文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.5.9 任何口头答复均不属于采购文件的组成部分。

三、投标文件

3.1 投标文件

3.1.1 投标人应仔细阅读采购文件规定的所有内容，以保证能全面准确理解采购文件，并按照采购文件要求，详细编制投标文件，投标文件内容必须针对本次招标响应。

3.1.2 投标人必须按采购文件的要求提供相关资料，并对采购文件中提出的所有内容要求给予实质性响应，须保证投标文件的准确、真实、明确。投标文件响应内容对采购文件要求如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作投标文件完全响应采购文件要求。

3.2 投标文件组成

3.2.1 报价文件

- 1) 投标函；
- 2) 开标一览表；
- 3) 投标价格组成明细表；
- 4) 缴纳采购代理服务费承诺书；

3.2.2 商务技术文件

- 1) 法定代表人资格证明书；
- 2) 法定代表人授权开标委托书（另随身携带 1 份）（法定代表人参与不需提供此书）；
- 3) 法定代表人授权签署投标文件委托书（法定代表人签署不需提供此书）；
- 4) 投标保证金交纳凭证；
- 5) 偏离表；
- 6) 资格审查资料；
- 7) 廉政承诺书；
- 8) 相关业绩；
- 9) 其他资信资料；
- 10) 提供针对项目的完整技术解决方案；
- 11) 投标人认为需要提供的其他资料。

3.3 投标文件的编制

3.3.1 投标文件应按照本章 3.2 款中规定的顺序及采用“投标文件格式”中提供的格式进行编制。

3.3.2 投标文件应当对采购文件规定的内容进行明确，对采购文件规定的实质性内容应当作出响应。

3.3.3 投标文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以复印，并注明“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.3.4 投标文件由投标人的法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）、盖单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标文件签署人签字（或盖章）确认。签字或盖章的具体要求见“投标人须知前附表”。

3.3.5 投标文件份数要求详见“投标人须知前附表”。

3.3.6 投标文件应编制目录，投标文件装订要求详见“投标人须知前附表”。

3.3.7 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

3.4 投标报价

3.4.1 ▲本次投标报价为含税人民币价。

3.4.2 投标报价包括完成所有规定服务内容所产生的全部费用。服务须达到采购文件规定的质量标准及使用要求。

3.4.3 报价应按不同费用构成分开填写，具体详见“投标文件格式”。

3.4.4 ▲所投标项只允许有一个报价，不接受有选择报价的投标文件。

3.5 投标保证金

3.5.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提供投标保证金。

3.5.2 在中标通知书发出之日起五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金。

3.5.3 在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

3.5.4 有下列情况之一，将不予退还供应商交纳的投标保证金；

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件。
- (2) 中标人无正当理由未按中标通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。
- (3) 拒绝履行合同义务的。
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

(5) 投标人在投标期间有串标、哄抬标价等违规违法行为。

(6) 提供虚假材料谋取中标的。

(7) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判，不按照采购文件和投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议。

(8) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。

3.6 投标文件有效期

3.6.1 投标文件有效期按“投标人须知前附表”规定，投标文件应在该有效期内保持有效。合同签订后，投标文件作为合同附件，投标文件有效期同合同有效期。

3.6.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.6.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

四、投标

4.1 投标文件的密封及标记

4.1.1 投标文件应按以下方法密封

投标文件密封要求见“投标人须知前附表”，在密封袋封皮上写明项目编号、项目名称、投标人名称、所投标项名称、投标文件名称（“报价文件”或“商务技术文件”）、“在投标截止时间（ 年 月 日 时 分）前不得启封”。封口处应有盖单位公章或投标授权代表签字（或盖章）。

4.1.2 如果投标人未按上述要求加写标记，采购人对投标文件的误拆和提前启封不负责任。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在“投标人须知前附表”规定投标截止时间前提交投标文件。

4.2.2 投标人提交投标文件地点见“投标人须知前附表”。

4.2.3 投标人提交的投标文件均不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人将不予受理。

4.2.5 采购人如因故推迟投标截止时间，应以书面形式通知所有投标人。在这种情况下，采购人

和投标人的权利和义务将受到新的投标截止时间的约束。

4.3 投标文件的修改和撤回

4.3.1 投标人在投标以后如必须修改或撤回投标文件，必须在投标截止时间以前将书面的投标修改文件或撤标通知邮寄到达或送达采购代理机构。

4.3.2 投标修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、招标项目名称、投标人名称、所投标项名称，并注明“修改文件”、“开标时启封”字样。

4.3.3 投标人以传真或电报形式通知采购人撤标时，必须在投标截止时间以前补充由法定代表人或法定代表人授权代表签署的正式文件。但开标以后要求撤标的，其投标保证金将被没收。

4.4 备选投标方案

投标人不得提交备选投标方案，否则，投标文件将被判定为无效标。

4.5 投标人不足三家情况处理

投标截止时间结束后参加标项投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：

- 1) 可将本标项作废标处理，重新组织采购；
- 2) 可按采购人主管部门的审批意见采用其他采购方式组织采购；

五、开标、评标及合同签订

5.1 开标

5.1.1 采购人按“投标人须知前附表”规定的时间、地点公开开标，并邀请所有投标人代表准时参加。

5.1.2 投标人代表为法定代表人或其授权代表，投标人代表应出席开标会，并签名报到，以证明其出席开标会议，且随身携带有效身份证原件（或采购人认可的其他身份证明原件）。授权代表应为投标人在职职工，提供（随身携带或在投标文件中提供）法定代表人授权开标委托书和授权代表的社保缴纳证明（由社保机构在采购活动期间（采购公告发布日至投标截止日）出具）。

5.1.3 核验出席开标活动现场的各授权供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到。

对现场接受投标文件的，由现场工作人员接收投标文件并登记，请供应商代表对投标文件的递交记录情况进行签字确认。

主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署《政府采购活动现场确认声明书》。

对供应商保证金缴纳情况进行查验、核实。

提请供应商代表或公证人员查验投标文件密封情况。

按供应商提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点投标文件（商务技术文件）（包括正本、副本）数量，将报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。同时告知供应商代表拆封报价文件的预计时间。

商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效供应商名称及理由，供应商代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的供应商名单，采用综合评分法的，应同时公布其商务和技术得分情况。

拆封供应商报价文件，宣读开标（报价）一览表有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由供应商代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

评审结束后，主持人公布中标候选人名单，及采购人最终确定中标供应商名单的时间和公告方式等。

5.1.4 开标时，正本与副本不一致时，以正本为准；投标文件中的开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

5.1.5 投标人在投标截止时间前提交投标文件撤回函的，招标人应在开标时宣读撤回函，并将其投标文件及其投标保证金及时退还投标人。

5.1.6 开标结束后，如发现开标结果与投标文件不一致者，除评标委员会认定的特殊情况应另行处理外，其开标结果不予纠正。

5.1.7 如投标人不派代表参加开标会（未到场或者不能出示其身份证件或者未按时签到的），投标人不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

5.2 不予接收的投标文件

- 1) 在投标截止时间以后送达的投标文件；
- 2) 未密封的投标文件；

5.3 投标人资格审查

采购人或采购代理机构将首先审查各供应商的资格条件是否满足采购文件的要求。采购人或采购代理机构对投标人所提供的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标人所提供的资格证明材料不合法或不真实，采购人可取消中标资格并追究投标人的法律责任。

5.4 投标文件符合性审查

5.4.1 评标委员会将首先审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求，实质性响应的投标文件是指投标文件符合采购文件规定的实质性内容、条件和规定。

5.4.2 重大偏离或保留是指将会影响到采购文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和投标人的责任造成实质性限制，而纠正这些偏离或保留将对其他提交了实质性响应的投标文件的投标人产生不公平影响的。

5.4.3 细微偏离是指投标文件对采购文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应。

5.4.4 重大偏离和保留、细微偏离由评标委员会界定。初步评审时如发现投标文件与采购文件要求有重大偏离和保留，其投标文件将被作无效标处理。投标人不得通过修正或撤消不符合采购文件要求的重大偏离和保留从而使其投标文件实质性响应采购文件要求。但允许投标文件在实质性满足采购文件要求的前提下出现的细微偏差，在详细评审时可按评标办法对细微偏差做出不利于该投标人的评审。

5.5 投标文件的澄清、说明或者补正

5.5.1 评标委员会应当书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致、有明显的文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。

5.5.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.6 错误修正

评标委员会将对确定为实质上响应采购文件要求的投标文件进行校核，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 正本与副本不一致时，以正本为准；
- (2) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价以澄清方式经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

当评标委员会按照上述原则修正错误,发现其错误达到或超过投标报价的 0.5%时,将认定其投标文件质量较差,其错误不予修正,作无效标处理。

如投标文件中报价明细表分项价格或单价有遗报,应视作已含在投标总价中;其投标总价在评标过程中不予调整。其分项价或单价由评标委员会在投标总价不变的前提下根据合理的原则对其予以确定;

5.7 合理报价澄清说明

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场 30 分钟内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5.8 无效标

有下列情形之一的投标文件,由评标委员会按少数服从多数原则进行认定,经认定属实后将该投标文件作无效标处理:

- 1) 未按采购文件规定提供投标保证金的投标文件;
- 2) 报名的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的;
- 3) 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件,未声明哪一份有效的;
- 4) 投标文件非投标人法定代表人签署的,未提供或提供无效的法定代表人授权书;
- 5) 未按采购文件规定装订;
- 6) 投标文件内容未按采购文件规定签字或盖章的;
- 7) 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足或内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行;
- 8) 投标人未按采购文件变更通知更改投标文件的;
- 9) 《开标一览表》和《投标价格组成明细表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供;
- 10) 标项投标报价超过采购文件规定的预算金额或最高限价;
- 11) 因投标人原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价的 0.5%;
- 12) 投标报价明显高于其市场报价或报价明显不合理或者低于成本,且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的;
- 13) 未实质性响应采购文件中带“▲”条款要求的投标文件;
- 14) 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求;
- 15) 投标文件附有采购人不能接受的条款;
- 16) 投标文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务;
- 17) 投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中载明的投标有效期;
- 18) 投标人串通投标,妨碍其他投标人的竞争行为,损害采购人或者其他投标人的合法权益;
- 19) 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离。

5.9 串通投标

有下列情形之一的,视为投标人串通投标:

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5.10 评标

5.10.1 采购人将按相关规定组织评标委员会, 对投标文件进行审查、比较和评价。

5.10.2 评标办法

评标办法详见第五章。

5.11 有效投标人少于三家的情况处理

评审期间, 出现符合资格条件的供应商或者对采购文件做出实质响应的供应商不足三家, 采购人可选择以下方式之一处理:

- 1) 可将本标项作废标处理, 重新组织采购;
- 2) 可按采购人主管部门的审批意见采用其他采购方式组织采购;

5.12 废标

在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:

- (1) 符合采购文件规定废标情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故, 采购任务取消的;

5.13 确定采购结果

评标结束后, 根据评标委员会推荐, 采购人按有关规定确定中标人。

5.14 结果公告

在采购人确认采购结果后, 采购代理机构按相关政府采购规定将中标结果发布在浙江政府采购网上进行公告。采购人、采购代理机构及评标委员会对未中标的投标人不作落标原因解释。

5.15 采购过程、采购结果质疑

5.15.1 投标人认为采购过程、采购结果使自己的合法权益受到损害的, 投标人可以提出书面质疑。

5.15.2 质疑书须包括以下内容:

- (一) 质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话, 以及被质疑人名称及联系方式;
- (二) 被质疑采购项目名称、编号及采购内容;
- (三) 具体的质疑事项及事实依据;
- (四) 认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料;
- (五) 提出质疑的日期。

5.15.3 采购过程的质疑期限自各采购程序环节结束之日起计算, 7 个工作日内向采购代理机构提出, 逾期提出不予受理。

采购结果的质疑期限自采购结果公告期限届满之日(自本公告发布之日起至第 2 个工作日止)之日起计算, 7 个工作日内向采购代理机构提出, 逾期提出不予受理。

5.15.4 质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的, 应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文, 并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

5.15.5 质疑书必须署名, 由法定代表人签字(或盖章)并加盖单位公章, 否则不予受理。

5.15.6 质疑书以直接提交、传真或邮寄方式提交(一式三份)。

5.15.7 质疑书以传真形式提交后, 同时须向采购代理机构提交质疑书原件, 采购代理机构以收到原件之日作为收到质疑日。

5.15.8 供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

5.16 发出中标通知书

5.16.1 采购人及采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

5.17 签订合同

5.17.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

5.17.2 采购文件及补充文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件和中标通知书均作为合同附件。

5.17.3 拒签合同的责任

中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以投标违约处理，其投标保证金不予退回，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。

5.18 采购代理服务费

本次采购代理服务费按“投标人须知前附表”规定收取。

第七章 投标文件格式

（未提供格式的由投标人自拟）

报价文件封面

项目名称：第四届世界互联网大会互联网之光博览会系统平台建设项目

项目编号：CTZB-F171015LWB-SZHCS1

标项序号及标项内容：第四届世界互联网大会互联网之光博览会系统平台

投 标 文 件

（报价文件）

投标人：_____（盖单位公章）

投标文件签署人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

一、投标函格式

投标函

（采购人单位名称）：

浙江省成套招标代理有限公司：

_____（投标人全称）参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号）招标的有关活动，并对_____（项目名称）进行投标。为此我方：

1、承诺在投标人须知规定的投标截止日起遵守本投标文件中的承诺，且在投标有效期满之前均具有约束力。本投标文件的有效期为自投标截止时间起 120 天。

2、承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件及采购人规定的特定条件。

3、已详细审核全部采购文件，包括采购文件补充（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

4、提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本 份，副本 份，电子文档 份。

5、投标报价详见《开标一览表》。

6、保证遵守采购文件中的其他有关规定。

7、完全理解不一定接受最低价中标。

8、我公司自愿参加本项目的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。愿意向贵方提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

10、我方承诺不存在以下情况：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- d) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

单位地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投标保证金可退还至：

户名：_____

开户银行：_____

账户：_____

二、开标一览表格式

开标一览表

项目名称： _____

项目编号： _____

(价格单位：元人民币)

序号	标项内容	数量	单位	服务期
1	第四届世界互联网大会互联网之光博览会系统平台	1	项	
2	投标价合计		小写：¥ 大写：人民币	

注：1、具体价格明细详见《投标价格组成明细表》。

2、大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。

投标人全称（盖单位公章）： _____

投标文件签署人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

三、投标价格组成明细表格式

投标价格组成明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项内容：_____（价格单位：元人民币）

构成服务费名称	内容描述	数量	单位	单价	合价	备注
合计（以上费用之和）						

- 报价说明：
- 1) 除甲方提供采购文件约定的内容外，其他均由乙方完成。
 - 2) 涉及服务所需材料设备时，内容描述须明确材料设备的规格、技术参数、品牌产地等信息。
 - 3) 服务所使用的设备按设备使用费计入。
 - 4) 合计费用结转至开标一览表。
 - 5) 表中不得有给予采购人的赠品、回扣或者与本项目采购无关的其他商品、服务。
 - 6) 各分项报价应合理，且不得低于成本。
 - 7) 投标价格组成明细表是报价的唯一载体。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

四、缴纳采购代理服务费承诺书

缴纳采购代理服务费承诺书

浙江省成套招标代理有限公司：

我公司在你公司组织的 浙江省智慧城市促进会第四届世界互联网大会互联网之光博览会系统平台建设项目的招标中若获中标，我公司保证在**收到你公司通知**后按采购文件中**投标须知前附表**的规定，向你公司即浙江省成套招标代理有限公司支付采购代理服务费。如我公司未按上述承诺支付采购代理服务费，你公司有权取消我公司中标资格并不予退还我单位的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

商务技术文件封面

项目名称：第四届世界互联网大会互联网之光博览会系统平台建设项目

项目编号：CTZB-F171015LWB-SZHCS1

标项序号及标项内容：第四届世界互联网大会互联网之光博览会系统平台

投 标 文 件

（商务技术文件）

投标人：_____（盖单位公章）

投标文件签署人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

一、法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

投标人名称： _____

法定地址： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

身份证号码： _____

该同志系 _____ 公司法定代表人。

特此证明！

投标人： _____ （盖章）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、法定代表人授权开标委托书格式

法定代表人授权开标委托书

（采购人单位名称）：

浙江省成套招标代理有限公司：

我（法定代表人姓名）以（投标人全称）法定代表人的身份授权我单位在职员工（授权代表姓名）、（身份证号），为我单位的授权代表，参加你机构组织的（项目名称）（项目编号）的开标活动，签署开标活动中需由投标人签署相关文件、澄清答复、说明等与本项目投标有关的资料。我单位承认授权代表做出的与本项目开标活动有关的全部行为。

投标人全称（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

法定代表人联系方式：_____

日期： 年 月 日

附：

法定代表人身份证复印件

授权代表姓名：_____身份证号码：_____职 务：_____手机：_____

授权代表身份证复印件：

后附：社保缴纳证明（由社保机构在采购活动期间（采购公告发布日至投标截止日）出具）。

注：投标人法定代表人作为投标人代表参与本项目开标活动时，不需提供此委托书。

投标代表参与开标时，需另行随身携带此授权委托书。

三、法定代表人授权签署投标文件委托书

法定代表人授权签署投标文件委托书

(由授权代表签署时提供)

(采购人单位名称):

浙江省成套招标代理有限公司:

我 (法定代表人姓名) 以 (投标人全称) 法定代表人的身份授权我单位在职员工 (授权代表姓名)、 (身份证号), 为我单位的授权代表, 签署 (项目名称) (项目编号) 的投标文件。

投标人全称 (盖单位公章):

法定代表人 (签字或盖章):

法定代表人联系方式:

日期: 年 月 日

附:

法定代表人身份证复印件

授权代表姓名: 身份证号码: 职 务: 手机:

授权代表身份证复印件:

后附: 社保缴纳证明 (由社保机构在采购活动期间 (采购公告发布日至投标截止日) 出具)。

投标人法定代表人按采购文件要求签署投标文件时, 不需提供此委托书。

四、投标保证金

投标保证金

附：投标须知前附表规定的投标保证金交纳凭证（电汇凭证或代理机构出具的收据）

备注说明：

一、投标保证金缴纳须知说明：

- 1、投标人交纳投标保证金后，将投标保证金交纳凭证发至 **zjctzbgs@163.com**，并注明项目名称。
- 2、将电汇凭证或代理机构出具的收据复印件作为投标保证金交纳凭证编入投标文件。
- 3、投标保证金须在采购文件规定时间前到达指定账户。

五、偏离表

偏离表

项目名称： _____

项目编号： _____

标项内容： _____

序号	招标要求	投标响应	说明（正偏离/负偏离）

填表说明：对采购文件有任何偏离（包括正偏离及负偏离）均应汇总并填写在此表中。

投标人全称（盖单位公章）： _____

投标文件签署人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

- 说明：
- 1、如供应商提交的投标文件响应条款与采购文件的要求存在正、负偏离，需逐项填写《偏离表》。完全满足采购文件要求的供应商只需填写“完全满足采购文件的全部要求”。
- 2、若供应商以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按采购文件要求签约，采购人有权取消该供应商的中标资格并不予退还其投标保证金，并按有关规定重新确定中标单位或另行采购。
- 3、供应商可调整、修改上述表格。

六、资格审查资料

资格审查资料

（一）资格审查须知

- 1、投标人必须认真填写采购文件规定的所有表格，并对其真实性负责，招标人有权对其进行调查核实和要求澄清。
- 2、资格审查按通过和不通过两种方式进行评定，投标人的资格等方面的要求作为资格审查通过的强制性资格条件，经核实有一项不符合要求，则投标人的资格为不通过，不通过的投标人对其投标文件不进行后续评审。

（二）资格审查资料格式

表1 强制性资格条件
表附件

表 1：强制性资格条件

强制性资格条件表

序号	强制性资格条件	投标人对能达到程度的简述(投标人填写)	证明资料附后（盖单位公章）
1	（一）基本条件 （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）供应商未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以投标截止日信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准； （7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； （8）非联合体。 （二）特定条件：具有软件企业认定证书。		（一）法人或者其他组织的营业执照等能证明供应商具有独立承担民事责任的能力的证明文件； （二）财务状况报告（最近的财务报告）； （三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； （四）依法缴纳税收（税收缴纳凭证）和社会保障资金（社会保障资金缴纳凭证）的相关材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）； （五）承诺函（附件一）； （六）提供软件企业认定证书；

注：1、证明材料复印件需齐全，不得缺页，否则证明无效。

2、证明材料因具备充分性，与要求相对应，否则由此产生的责任和风险投标人承担。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

附件一：承诺函

承诺函

(采购人) _____:

我方_____(供应商)_____在参加政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

七、廉政承诺书

廉政承诺书

(采购单位):

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报政府采购监管部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

八、相关业绩表格式

相关业绩表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项内容：_____

序号	合同编号	用户名称	合同内容描述	合同金额	签约及完成日期	联系人	联系电话	备注

填表说明：

- 1) 此表不提供，可视为无业绩。
- 2) 此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。
- 3) 表后附合同等相关证明材料。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标文件签署人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

九、其他资信资料

其他资信资料

提供投标人简介、技术力量、资质、信用、荣誉、管理体系认证、是否为浙江省政府采购正式注册入库供应商等资料。（资格审查资料中已提供的不需重复提供）

附件一：供应商基本情况表

单位名称		电话		主管部门		单位法人		职务	
地 址		传真		单位性质		技术负责人		职务	
单位 简历 及机 构				单位优 势及特 长					
单位 概况	职工总数	共 人，其中工程技术人员 人 高级工程师 人，工程师 人		上一年 主要经 济指标	年营业收入				
	资质情况				资产总额				
	信用情况								
	荣誉情况								
	体系认证								
	开户银行								
	账号								
	营业执照经 营范围								
其他 说明									

投标人全称（盖单位公章）： _____

投标文件签署人（签字或盖章）： _____

日期： 年 月 日

十、提供针对项目的完整技术解决方案

提供针对本项目的完整技术解决方案

（一）项目需求分析，采购内容响应说明、系统功能需求的可实现说明、主要服务设施表、项目实施组织机构、针对本项目的实施方案（包括方案实施步骤、实施方法、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等），服务质量保障措施、验收条件说明等；

1、项目需求分析

要求供应商把握本项目建设的核心重点；

2、采购内容响应说明

要求供应商对《第三章采购需求具体要求》的内容进行逐条响应说明；

3、系统功能需求的可实现说明

要求供应商对《第三章采购需求具体要求》中系统功能需求的实现方式进行详细说明并提供相应软件界面及操作步骤说明，应采用文字及图片相结合的方式进行说明，充分说明完成本项目已具备的条件，充分展示完成本项目的足够能力。并根据自身情况如实说明已具备的软件功能情况及待开发的软件功能情况。

4、本次服务拟投入的主要服务设施表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	用途	备注

注：表格格式仅供参考，可根据实际内容进行调整。

5、投标人为完成本项目组建的项目组人员名单

每个专业人员的情况应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的标书中安排的人员，须为单位的固定职员；每个参加项目人员的履历表应随标书一并提交，主要内容包括学历(学院、大学和其他职业教育，列出大学的名称，就学日期以及所取得的学位)、工作特长（特长领域、能力取向等）、经验与业绩（主要是类似项目的经验，该人员参与的时间以及在项目中的责任）等、资质情况等；

附件一：项目组人员表

项目组职务	姓名	职称	人员所具有的执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	社保缴纳	人员能力及实施经验说明

附：相关人员的身份证、职称证书、执业（职业）证书、社保机构出具的社保缴纳等复印件证明材料

附件二：项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	项目负责人
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	业主及联系电话

应附执业资格证书、身份证、职称证、学历证等复印件，管理过的项目业绩须附合同书复印件。

6、针对本项目的实施方案

包括方案实施步骤、实施方法、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等。

7、服务质量保证措施说明

项目实施过程中提供的质量保证措施、项目验收后的售后服务和培训承诺。

8、验收条件说明

项目完成后所能提供给合同甲方的资料、是否提供第三方机构对软件的测试报告等验收依据说明。