

序号	评审项目	评审细则	分值
1	工作内容、计划和安排	根据供应商①提供的垃圾清运、转运作业工作内容，②计划和安排的详细程度，③计划和安排的可落实性等情况综合评分，分别给予（2/1/0）分，本项最高 6 分。 未提供不得分。	6 分
2	作业操作规程和标准	供应商提供的作业操作规程和标准内容健全，制定有①操作规程②操作标准，分别得 2 分，本项最高 4 分， 未提供不得分。	4 分
3	保证效果的措施、管理制度、质量控制制度	根据供应商提供的①保证垃圾清运、转运效果的措施②相应作业管理制度③质量控制制度等内容综合评分，分别给予（2/1/0）分，本项最高 6 分， 未提供不得分。	6 分
4	服务进度方案	根据供应商提供的服务进度方案，包括进度目标及进度保障措施等给予（4/2/0）分，未提供不得分， 未提供不得分。	4 分
5	重点、难点分析	对项目现状及问题及服务过程中存在的难点、要点等问题进行分析，根据对项目①现状了解程度②难点要点分析情况进行综合评分，分别给予（2/1/0）分，本项最高 4 分， 未提供不得分。	4 分
6	重点、难点相应解决措施	针对存在的难点、要点提出相应的解决方案及技术措施方案进行综合评分，给予（3/2/1/0）分， 未提供不得分。	3 分
7	应急措施方案	供应商根据本项目需求制定①考核迎检方案②垃圾增量应急方案③设备维修应急方案④突发事件应急方案进行打分；每项方案科学合理可操作性强的得 1 分；方案不完善有缺漏的每项得 0.5 分；未提供的不得分，本项最高得 4 分。	4 分
8	防滴漏、防洒漏措施	根据供应商提供的清运、转运过程中防滴漏、防洒漏的具体措施及解决方案的合理性、可行性等方面综合评分，措施明确、到位、合理、可行的得 5 分；措施基本合理、可行，但不够明确、具体的得 3 分；仅提供了防滴漏、防洒漏措施的得 1 分， 未提供不得分。	5 分
9	安全文明服务方案及措施	根据供应商提供的①安全文明服务方案②安全人员设置③安全防护措施④安全责任承诺等内容综合评分，每项内容科学可行合理的得 2 分；不完善有缺漏的每项得 1 分， 未提供不得分。	8 分
10	企业管理制度及人员管理考核方案	根据供应商针对本项目的①企业人事管理制度②人员考核方案③合同执行期间的人员数量保障方案④人员安全保障措施进行综合评分，分别给予（2/1/0）分，本项最高 8 分， 未提供不得分。	8 分

11	服务承诺	根据供应商针对本项目提供的售后服务方案（售后服务制度、售后服务响应时间的承诺等）进行综合评分，分别给予（3/2/1/0）分， 未提供不得分；	3 分
12	技术力量和人力资源情况	供应商为本项目提供的①技术力量和人力资源情况的合理性、科学性，②人员综合素质、职业资格、专业水平、相关业绩、社保或商业保险交纳情况等综合评分，分别给予（2/1/0）分，本项最高 4 分， 未提供不得分； 提供人员名单、相关证书及社保证明等复印件加盖公章。	4 分
13	拟投入车辆情况	供应商车辆满足基本要求的得 1 分，在基本要求的基础上增加 1 辆得 1 分，最高得 2 分； 提供设备发票复印件（或租赁合同）及实物照片彩图（网站下载图片不予采纳）加盖公章。	2 分
14	企业综合实力	供应商具有城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务许可证的，得2分。 提供证书复印件加盖公章。	2 分
15	认证证书	供应商具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每个得 2 分，最多得 6 分。 提供证书复印件加盖公章。	6 分
16	同类项目业绩	自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），供应商承担过类似垃圾清运、转运项目的，每个得 1 分，最多得 1 分。 提供合同复印件加盖公章。	1 分