



华诚咨询
HUACHENG CONSULTING

黄岩区 2023-2025 年水利工程物业化管理服
务项目
公开招标文件

编号:HCTZ-2023-HY098

台州市黄岩区水利局
华诚工程咨询集团有限公司

二〇二三年十一月

目 录

第一章 公开招标采购公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法及评分标准

第四章 公开招标需求

第五章 政府采购合同主要条款指引

第六章 投标文件格式附件

第一章 公开招标采购公告

项目概况

黄岩区 2023-2025 年水利工程物业化管理服务项目采购项目的潜在供应商应在浙江政府采购网 (<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>) 获取 (下载) 采购文件, 并于 2023 年*月*日 9:00 (北京时间) 前提交 (上传) 投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: HCTZ-2023-HY098

项目名称: 黄岩区 2023-2025 年水利工程物业化管理服务项目

预算金额 (元): 6000000

最高限价 (元): 6000000

标项名称: 黄岩区 2023-2025 年水利工程物业化管理服务项目

数量: 1

简要规格描述: 为加强水利工程日常管理, 由区水利局牵头, 联合院桥镇、沙埠镇、上郑乡、屿头乡、高桥街道等 19 个乡镇 (街道) 对 245 个水利工程 (含 25 座水库、124 座山塘、28 条堤防、45 座水闸、22 条河道、1 座中型灌区) 的物业化进行招标, 工作内容为: 检查 (巡查)、工程维修养护 (部分)、工程保洁、防汛调度、工程管理资料整编、工程管理、信息平台维护、手册和水库三方案 (监测预报预警方案、运行调度方案、安全管理应急预案) 修编、培训、演练 (或桌面推演) 等工作。

备注:

合同履行期限: 两年

本项目 (否) 接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业（监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业）

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：/至 2023 年*月*日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2023 年*月*日 9:00（北京时间）

投标地点（网址）：电子加密投标文件上传至：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

开标时间：2023 年*月*日 9:00

开标地点（网址）：www.zcygov.cn

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：无

七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人名称：台州市黄岩区水利局；

项目联系人：林先生；

联系电话：0576-84010751

质疑接收人：吉先生；

联系电话：0576-84010751

地址：黄岩区县前街区行政大楼 21 楼

2. 采购代理机构信息

名 称：华诚工程咨询集团有限公司

地 址：台州市黄岩区黄椒路 512 号

传 真： /

项目联系人（询问）：符女士

项目联系方式（询问）：18968547209

质疑联系人：章女士

质疑联系方式：0576-86313266

3. 同级政府采购监督管理部门

名 称：台州市黄岩区财政局政府采购监管科

地 址：台州市黄岩区劳动南路 289 号

传 真： /

联系人：宋先生

监督投诉电话：0576-84215478

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

第二章 投标人须知

前附表

序号	项 目	内 容
0	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	标的：黄岩区 2023-2025 年水利工程物业化管理服务项目，属于 <u>物业管理</u> 行业；
1	供应商特定资格要求	符合招标公告资格要求的供应商。
2	答疑会或现场踏勘	无。
3	投标文件递交要求	<p>本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件投标文件两类：</p> <p>1. 电子投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制、递交。</p> <p>2. 以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。</p> <p>3. 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件。顺位在先的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。</p> <p>4. ▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。▲未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。</p>
4	投标有效期	投标有效期为开标后 90 天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。
5	投标文件递交	<p>截止时间：北京时间 2023 年*月*日 9：00</p> <p>投标供应商应当在投标截止时间前将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”。</p>
6	开标时间及地点	<p>时间：北京时间 2023 年*月*日 9：00</p> <p>地点：浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn）。</p>
7	履约保证金	无
8	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。
9	演示	无
10	节能环保	符合国家相关法律规定。
11	解释权	本招标文件解释权属于采购人和华诚工程咨询集团有限公司。

其余事项：中标供应商如有融资需求，可使用以下银行的政采贷服务。

银行	贷款年利率	联系人	联系电话
中国工商银行	3.8%起	王霖	88588246/13857654562
中国农业银行	3.8%起	龚盛	15858682216
中国建设银行	3.8%起	梅晶晶	88525339/13736585303
中国银行	3.75%起	任茜	13857695378
浦发银行台州分行	4.05%起	王渊	13616676319
浦发银行椒江分行	4.05%起	孙瑞华	13857688081
交通银行台州分行	3.75%起	周翔宇	13867697018
招商银行台州分行	4.32%起	王海玲	13566413827
浙商银行台州分行	5.01%起	章涉漪	81880185/13606681262
中信银行台州分行	4.15%起	陈金园	13586052161
华夏银行台州分行	4.5%起	邱明达	81871518/13736252233
泰隆银行开发区支行	5.6%起	梁宛莉	13306869100
民泰银行椒江支行	5.8%起	陈慧珠	13857699669
绍兴银行台州分行	5.1%起	郭庭斌	15958633119
温州银行台州分行	4.55%起	王晓波	15824005475
平安银行台州分行	6.53%起	李俊丽	15906861025
宁波银行台州分行	4.35%起	戴莉丽	13566627207
金华银行台州分行	4.05%起	金雪婷	81886670/15968661569
台州银行	5.6%起	洪婷	15858624999
邮储银行台州分行	3.85%起	董庆	81888982/18957683735

合同履行保函联系方式

保险公司名称	保费率	联系人	联系电话
--------	-----	-----	------

保险公司名称	保险费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 1%，最低保费 500 元	徐凌	13905168070
永诚财产保险股份有限公司台州分公司	年费率 1%，最低保费 1000 元	尹刚强	13750668184
华泰财产保险有限公司台州中心支公司	年费率 0.5%，最低保费 1000 元	王灵芳	88869818 13586123199
中国大地财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 1.5%，最低保费 1000 元	徐小明	88552788 13968603112
阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保费 500 元	林高明	15888682693
中华联合财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 2%，最低保费 500 元	王仙高	13858600221
中国人民财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 0.3%，最低保费 1000 元	王仙春	13515769179
永安财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 0.3%，最低保费 1000 元	王春宇	13676675331

预付款保函联系方式

保险公司名称	保险费率	联系人	联系电话
中国人寿财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 3%，最低保费 500 元	徐凌	13905168070
阳光保险台州中心支公司	年费率 1%，最低保费 500 元	林高明	15888682693
天安财产保险股份有限公司台州中心支公司	年费率 1%-2%，最低保费 500 元	罗赛	13736605643

一、总 则

(一) 适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

(二) 定义

- 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。
- 2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

1、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一

合同项下的政府采购活动。

二、招标文件

(一) 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

(二) 招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足 15 日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、投标文件

(一) 投标文件的组成

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与投标文件一起提交，投标截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

1、资格证明文件的组成：

(1) 投标声明书；

(2) 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜，则无需提交）；

(3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(4) 提供未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的截图；

(5) 提供中小企业声明函，以及需要说明的其他资料。

2、商务与技术文件的组成：

(1) 商务与技术评测索引表（见附件）

(2) 投标人情况介绍（见附件）；

(3) 项目实施人员一览表（见附件）；

(4) 项目负责人资格情况表(见附件)；

(5) 技术响应表（见附件）；

(6) 证书一览表（见附件）；

(7) 类似项目实施情况一览表（见附件）；

(8) 资信及商务需求响应表（见附件）；

(9) 服务网点情况表（见附件）；

(10) 投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）

招标需求中要求提供的相关证明材料及根据评标办法提供的证明材料均需在投标文件中提供扫描件。

3、报价文件的组成

(1) 报价文件由开标一览表、情况表，（不符合小微企业要求的无需提供）以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

(2) 此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

(3) 1. 投标报价是指完成采购需求中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、企业管理费、利润、规费、税金和招标代理服务费，还应包括技术措施费、组织措施费用，并考虑风险因素。凡未列入的，将被认为均已包含在投标总报价中。

(4) 政府采购优惠政策相关资料、情况表（如有）。

(5) 相关报价单需打印或用不退色的墨水填写， 投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

(6) 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

(二) 投标文件的制作及递交要求

1、投标文件的制作要求

(1) 投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

(2) 投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

(3) 投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(4) 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

(6) 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

①投标文件的编制

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件两类：

(1) 按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

1.1 投标人应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格证明文件》和《商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

1.2 投标文件分为资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照采购文件第六章规定的格式进行，并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供，未提供格式的，请各投标人自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

1.3 《投标文件》内容不完整、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的责任。《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责，▲投标文件未按规定的格式编制的，投标无效。

(2) 以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。数量为 1 份。

I 电子投标文件

1. 电子投标文件中须加盖公章、法人章部分均采用 CA 签章，并根据“政采云供应商项目采购—电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，

则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。

电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。

2. 温馨提醒：CA 签章上目前没有法人或授权代表签字信息，需要投标人联系浙江杭州汇信科技有限公司（400-8884636）等相应公司进行办理，或在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式亦可。

3. 以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。数量为 1 份。

2、投标文件的递交要求

（1）“投标文件”的上传、递交：见《前附表》。▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。

（2）以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件必须在规定时间前送达或邮寄至公告规定的地点。备份投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。▲未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。

（3）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

（4）投标文件的备选方案

投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

（三）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、开标

（一）开标事项

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审报价的办法实施。

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

(二) 开标程序:

- 1、开标会由招标项目负责人主持, 主持人宣布开标会议开始;
- 2、主持人介绍参加开标会的人员名单;
- 3、主持人宣布评标期间的有关事项, 告知应当回避的情形, 提请有关人员回避; 对投标人进行签到验证。
- 4、向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知, 由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标文件的制作和解密应使用同一个数字证书, 否则将可能解密失败。
- 5、采购组织机构点击【开启标书信息】, 开启标书成功后进入开标流程。
- 6、资格证明文件和商务技术文件评审;
- 7、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分汇总分;
- 8、开启报价文件: 采购代理机构成功开启报价文件后, 方可查看各供应商报价情况。
- 9、报价文件评审;
- 10、由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的报价文件得分;
- 11、宣布综合得分结果及中标候选人名单;
- 12、开标会议结束。

五、评标

本项目采用不公开方式评标, 评标的依据为招标文件和投标文件。

(一) 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数为 5 人以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标程序

1、资格审查

公开招标采购项目开标结束后, 采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查, 对审查发现无效的进行必要的询标, 结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

2、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满

足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

3、综合比较与评价

(1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

(2) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(3) 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4、得分确认及评审报告编写

(1) 评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

(2) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(3) 评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

5、评价

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

(三) 澄清问题的形式

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(四) 错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

(五) 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

1、电子投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面盖公章、在指定页面无被授权人签字或未提供法定代表人授权委托书。

2、资格证明文件、商务技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件、商务技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟资格证明文件、商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的。

3、不具备招标文件中规定的资格要求的。

4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

5、授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的。

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、报价超过招标文件中规定的最高限价。

8、**投标参数未如实填写。**

9、投标文件提供虚假材料的。

10、投标人的电子投标文件无法按时解密的。

11、不符合中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；不同投标人的投标文件，由同一台电脑编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装。

12、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

13、未传输递交电子投标文件的或者未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的。

(六) 有下列情况之一的，本次招标作为废标处理：

- 1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的；
- 4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

（七）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章 评标方法及评分标准》。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。如发现中标供应商资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

4、中标人在领取通知书之后，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨差旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费：根据国家发改委发改办价格[2003]857号通知和国家计委计价格[2002]1980号文件规定的招标费率标准，按照中标通知书确定的中标金额，向中标供应

商收取代理服务费。代理服务费结算不足柒仟元的，按定额柒仟元收取。该费用由中标供应商须在领取中标通知书时一次性付清。

本项费用由投标人自行考虑，分摊在各项投标报价中，结算时不再另行计取。

服务 类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
	100 以下	1.5%	1.5%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%

七、合同签订及公告

（一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的，取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

（二）合同公告及备案

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

第三章 评标办法及评分标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计 100 分。

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）商务报价标满分 10 分（在计算过程中采用四舍五入法，小数点后保留 2 位）。评标委员会根据投标人的商务报价标分别进行评审。报价分采用低价优先法计算，即从投标人有效投标报价中选取**最低报价**为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10%×100。

本项目最高限价已在招标文件中公布，**投标人报价超出最高限价的，投标无效。**

（四）政府采购政策及优惠：

本项目专门面向中小企业采购，价格评审时，小微企业的投标价格不做扣除。

注：得分以系统计算为准，保留 2 位小数。

三、本次采购采用综合评分法，即投标人最大限度地满足招标文件实质性要求的基础上，按照招标文件的各项因素进行综合评审后，根据评标总得分高低排定顺序，推荐总得分排名第一的投标人为中标供应商。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

序号	评议内容	评议标准和分值	分值
1		供应商近三年（自 2020 年 1 月 1 日至今）完成过水库物业服务业	1 分

序号	评议内容	评议标准和分值	分值
	企业业绩	<p>绩的，每完成一个得 0.5 分，此项最高得 1 分。</p> <p>注：①附中标公示网页截图、中标通知书及合同协议书扫描件并加盖公章，未提供或提供不全不得分。</p> <p>②时间以合同时间为准，未体现时间不得分。</p>	
2	企业服务 能力	<p>投标人的水利水电工程物业管理服务能力评价证书评价范围中，水库(山塘)、水闸、堤防三个工程类别的评价等级为乙级(不含临时级别)的，每个类别得 1 分，最高得 3 分；评价等级为甲级(不含临时级别)的，每个类别得 1.5 分，三个类别均为甲级的加 0.5 分，本项最高得 5 分。注：须将证书原件扫描件编入技术标书，否则不得分。</p>	5 分
3	设备配备	<p>针对本项目的日常巡查等工作需要，拟投入下列自有四轮机动车辆设备的：巡查车三辆以上的得 2 分，三辆以下每少一辆扣一分；提供自有无人机一架得 1 分，没有或不满足功能要求的不得分(功能要求见第四章招标需求)。本项最高得 3 分。投标人拟投入上述的车辆设备在签订合同前到岗到位，否则采购人有权取消合同。</p> <p>(车辆设备须为投标人自有，投标文件中提供车辆设备的照片，车辆提供有效年检期内的车辆行驶证或购车发票复印件，设备提供购买发票复印件编入技术标内，不提供的不得分)，无人机还需提供功能说明证明材料。</p>	3 分
4	项目负责 人	<p>拟派的项目负责人具有水利专业中级及以上职称的得 2 分，具有注册二级及以上建造师(专业为水利水电工程)的得 2 分，本项最高得 4 分。</p> <p>注：须提供证书原件的扫描件和投标截止时间前的社保缴费证明(如社保证明为网上打印，可只提供盖有电子章的打印页)，如无则不得分。</p>	4 分
5		<p>项目负责人承担过水库物业服务业绩的每完成一个得 0.5 分，此项最高得 1 分。</p>	1 分
6	驻点人员 及片区管 理人员	<p>拟派驻点人员不少于 2 名，片区管理人员不少于 3 名，根据综合能力、职称水平、人员资质等综合打分。一档得 3 分；二档 2.5 分；三档 2 分；四档 1.5 分；五档 1 分；未提及此项不得分。提供投标截止时间前的社保缴费证明和职称、资质证明材料，否则不得分。</p>	3 分
7	项目组人 员配备(除 项目负责 人外)	<p>项目组(除项目负责人、驻点人员及片区管理人员外)满足基本配置人员为 6 人的得 2 分，其中配置人员中具有水利相关专业中级职称及以上的得 1 分、水工监测工的得 1 分、闸门运行工的得 1 分，一人多证或多人同专业的按 1 分计。此项最高得 5 分。(提供相关证书及投标截止时间前的社保缴费证明(如社保证明为网上打印，</p>	5 分

序号	评议内容	评议标准和分值	分值
		可只提供盖有电子章的打印页），如无则不得分。	
8	本项目重难点分析及解决方案	供应商对本项目的理解程度，对项目的重点、难点和关键点是否详细阐明：一档得5分，二档4.5分，三档4分，四档3.5分，五档3分，六档2.5，七档2分，八档1.5分，九档1分，未提及此项不得分。	5分
9	服务质量保证体系	供应商对全年服务工作计划及方案，服务质量管理保障体系（人员、制度等）和控制措施、手段、方法是否能满足质量目标的实现。一档得5分，二档4.5分，三档4分，四档3.5分，五档3分，六档2.5，七档2分，八档1.5分，九档1分，未提及此项不得分。	5分
10		供应商针对日常管养服务中突发事件的应急预案及处置措施。一档得5分，二档4.5分，三档4分，四档3.5分，五档3分，六档2.5，七档2分，八档1.5分，九档1分，未提及此项不得分。	5分
11	服务方案组织和 技术措施	供应商服务组织方案是否合理、可操作性。一档得5分，二档4.5分，三档4分，四档3.5分，五档3分，六档2.5，七档2分，八档1.5分，九档1分，未提及此项不得分。	5分
12		供应商日常管养服务范围内的工作实施方案是否符合实际、是否具有可操作性。一档得5分，二档4.5分，三档4分，四档3.5分，五档3分，六档2.5，七档2分，八档1.5分，九档1分，未提及此项不得分。	5分
13		各投标人需对水库、山塘、水闸、堤防设施设备巡查检查、信息资料整编及平台维护制定管理服务方案，一档得5分，二档4.5分，三档4分，四档3.5分，五档3分，六档2.5，七档2分，八档1.5分，九档1分，未提及此项不得分。	5分
14		各投标人需对台账与档案管理等、管理手册、平台数据维护制定管理服务方案，评委针对服务方案进行评分，一档得5分，二档4.5分，三档4分，四档3.5分，五档3分，六档2.5，七档2分，八档1.5分，九档1分，未提及此项不得分。	5分
15		供应商针对各类考核中不失责任的相应措施，是否具有可操作性。一档得5分，二档4.5分，三档4分，四档3.5分，五档3分，六档2.5，七档2分，八档1.5分，九档1分，未提及此项不得分。	5分
16	安全文明服务	供应商针对日常管养服务的实施所制定的各项操作流程、质控措施和档案管理制度。一档得5分，二档4.5分，三档4分，四档3.5分，五档3分，六档2.5，七档2分，八档1.5分，九档1分，未提及此项不得分。	5分

序号	评议内容	评议标准和分值	分值
17		文明服务管理措施、环境保护措施是否到位。一档得 5 分，二档 4.5 分，三档 4 分，四档 3.5 分，五档 3 分，六档 2.5，七档 2 分，八档 1.5 分，九档 1 分，未提及此项不得分。	3 分
18	演练方案	根据本项目的要求，制定演练方案，一档得 5 分，二档 4.5 分，三档 4 分，四档 3.5 分，五档 3 分，六档 2.5，七档 2 分，八档 1.5 分，九档 1 分，未提及此项不得分。	5 分
19	配合方案	根据投标人提供的针对本项目的如有重大活动及检查期间、防汛防台期间、应急响应期间的配合方案进行评分，一档得 5 分，二档 4.5 分，三档 4 分，四档 3.5 分，五档 3 分，六档 2.5，七档 2 分，八档 1.5 分，九档 1 分，未提及此项不得分。	5 分
20	服务响应时间	根据供应商承诺突发事件、恶劣天气的现场响应时间评定： 2 小时内响应的得 1 分，每减少半个小时的加 0.5 分，最多加 1 分；每增加一小时的扣 0.5 分，扣完该项得分为止。此项最高得 2 分。	2 分
21	质量保证	投标人内部校审制度齐全，结合项目要求，有针对性地建立了项目质量保障工作机制，一档得 5 分，二档 4.5 分，三档 4 分，四档 3.5 分，五档 3 分，六档 2.5，七档 2 分，八档 1.5 分，九档 1 分，未提及此项不得分。	5 分
22	建设性意见与建议	根据投标人提供的建设性意见与建议的针对性、科学性、有效性等进行综合评分，一档得 3 分，二档 2.5 分，三档 2 分，四档 1.5 分，五档 1 分，未提及此项不得分。	3 分
23	商务得分	以投标合格供应商有效报价中的最低价为基准价，其价格分为满分。磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10%×100	10 分
合计			100

第四章 公开招标需求

一、项目概况

序号	项目名称	简要概况	预算金额	备注
1	黄岩区2023-2025年水利工程物业化管理服务项目	由区水利局牵头，联合院桥镇、沙埠镇、上郑乡、屿头乡、高桥街道等19个乡镇（街道）对245个水利工程（含25座水库、124座山塘、28条堤防、45座水闸、22条河道、1座中型灌区）的水利工程进行物业化管理	6000000元	

二、项目内容

（一）项目概况

为加强水利工程日常管理，由区水利局牵头，联合院桥镇、沙埠镇、上郑乡、屿头乡、高桥街道等19个乡镇（街道）对245个水利工程（含25座水库、124座山塘、28条堤防、45座水闸、22条河道、1座中型灌区）的物业化进行招标，工作内容包括：检查（巡查）、工程维修养护（部分）、工程保洁、防汛调度、工程管理资料整编、工程管理、信息平台维护、手册和水库三方案（监测预报预警方案、运行调度方案、安全管理应急预案）修编、培训、演练（或桌面推演）等工作。

（二）工作内容

（1）水库、山塘工作内容

1) 放水调度。根据上级调度指令要求进行放水等运行工作。

2) 工程检查（巡查）。包括日常巡查，汛前检查、汛中检查、汛后检查、年度检查等。

3) 水库汛期每天1次；非汛期3天1次，且每周不少于3次。必要时加密巡查次数，巡查中发现的缺陷和隐患，以文字加图片格式上报乡镇并抄送区水利局。

4) 山塘汛期每3天1次，梅雨期间、台风（影响山塘所在地）登陆前72小时至台风结束后24小时之间或山塘水位超过溢洪道堰顶高程时，每天不少于1次，必要时加密巡查次数；非汛期15天1次。汛期为4月15日至10月15日。巡查路径按照管理手册要求和现场标识提示行进。巡查中发现的缺陷和隐患，以文字加图片格式上报乡镇并抄送区水利局。

5) 台风应急响应期，根据采购人要求做好山塘水库蓄水等情况的统计上报工作。

6) 工程维修养护。编制年度维修养护计划, 工程及附属设施(主要是放水启闭设施等)进行日常保养和维修, 标识标牌的修复、更换, 及时处理局部缺陷和损坏, 保持工程的完整和正常运行等。

7) 工程保洁。库面保洁、大坝及管理区绿化养护、砌石护坡(砼预制块护坡)杂草清理、管理房保洁、溢洪道杂物、坝体垃圾清理(包括台风后库面及管理区垃圾清理)。

8) 信息平台数据维护。根据省市文件要求及时维护更新省运管平台, 农水平台等平台相关数据, 按要求及时上传九宫格照片等。

9) 工程管理。协助所属乡镇做好工程的日常运行管理、检查观测、维修养护、安全管理等各项工作。

10) 工程管理资料整编。包括工程检查(巡查)台账、放水记录、工程隐患处理结果、维修养护台账、人员培训记录、各类报告等材料整理归档。

11) 手册和三方案修编。水库(山塘)的管理手册(已创标工程)、监测预报预警方案、运行调度方案、安全管理应急预案修编。

12) 已创标工程, 按标准化管理, 标准化运行管理过程中所涉及的其它服务等。

13) 演练: 开展水库三方案演练(桌面推演)并做好演练台账资料。

(2) 堤防、水闸工作内容

1) 工程检查(巡查)。包括日常巡查、定期检查、特别检查等。

2) 信息平台数据维护。根据省市文件要求及时维护更新省运管平台, 农水平台等平台相关数据, 按要求及时上传九宫格照片等。

3) 工程管理。协助做好所属乡镇在工程的日常运行管理、检查观测、安全管理等各项工作。

4) 工程管理资料整编。包括工程检查(巡查)台账、工程隐患处理结果、各类报告等材料整理归档, 每支付期报送水利局及相关负责乡镇。

5) 手册和方案修编。管理手册(已创标工程)、安全管理应急预案修编。

6) 中标供应商宜将自查报告及时报至所属乡镇(管理单位), 配合做好所属乡镇(管理单位)问题闭合工作。中标供应商及时将巡查资料按采购人要求汇编成册, 每支付期报送水利局及相关乡镇(管理单位)。

(3) 河道工作内容

1) 河道巡查。工程安全完整性、河道管理保护为重点的管护性巡查, 针对市区级22条河道的堤身及防护工程是否完好、管理范围和保护范围内有无违法行为、管理设施

有无损坏，重点巡查河道乱占、乱建、乱采、乱堆等“四乱”问题以及河面垃圾和河道水体发黑发臭现象。

2) 按照采购人要求对河道实行全面巡查，对在河道管理范围内发生的不良行为做到“早发现、早制止、早报告”。

3) 中标人每月上报一次电子台账，纸质台账每季度提交一次，报送给属地乡镇和水利局。

(4) 永宁江灌区工作内容：

永宁江灌区范围内江南渠道、江北渠道、中干渠等河道及沿线水闸（已包含在水利工程清单内），按照上述河道、水闸工作内容执行。

(5) 工程维修养护

1) 本项目工程维修养护经费579000元，投标报价时本项不作下浮；

2) 由中标供应商编制年度维修养护计划，单项设备（含材料、人工）维修费用，中标供应商报乡镇（管理单位）审核后，再经采购单位审批，以实际发生为准，按实结算，维修养护计划编制并开始实施后，预付当年计划预算30%，在每年10月份提交审价报告后，支付当年维养经费剩余部分。

3) 人工费（按信息价）：普工230元/工日，技术工360元/工日。

(6) 培训

中标供应商应对物业化服务人员（包括水利工程巡查员）进行上岗前培训，并做好培训记录，每年组织一次全区性的水利工程运行管理人员及服务人员（水利工程相关责任人）的相关业务培训，人数约200人。

(7) 设备要求

无人机要求①具有航拍功能；②拍照像素：1800万及以上；③最大飞行高度：100米以上；④图传距离：10km以上。

(五) 管理清单

黄岩区水利工程物业化管理服务项目表

片区一：水利工程清单（共111个）

序号	所属乡镇	名称	工程类别	最高限价	备注
1	东城街道	方山山塘	高坝山塘	42000	标准化管理
2	东城街道	东官河	市级河道		

序号	所属乡镇	名称	工程类别	最高限价	备注
3	东城街道	仙浦闸	小(2)型		
4	西城街道	西江	市级河道	36000	
5	西城街道	中干渠	市级河道		
6	西城街道	西官河	区级河道		
7	西城街道	西江闸	中型		
8	北城街道	净土岙山塘	高坝山塘	135000	标准化管理
9	北城街道	唐溪岙山塘	屋顶山塘		标准化管理
10	北城街道	灵岩水库	小2型水库		标准化管理
11	北城街道	江北渠道	区级河道		
12	北城街道	下埠泄洪闸	小(1)型		
13	北城街道	双宝珠泄洪闸	小(2)型		
14	澄江街道	里公岙山塘	普通山塘	93000	标准化管理
15	澄江街道	白云山塘	普通山塘		
16	澄江街道	因宜闸(仪江水闸)	小(2)型		
17	澄江街道	桥头王水闸	小(2)型		
18	澄江街道	新江泄洪闸	小(1)型		
19	澄江街道	西官河闸	小(1)型		
20	澄江街道	城西河闸	中型		
21	江口街道	白龙岙山塘	高坝山塘	93000	
22	江口街道	唐家岙山塘	普通山塘		
23	江口街道	山头泾新闻	小(1)型		
24	江口街道	山头泾控制闸	小(1)型		
25	江口街道	永宁江闸	大(2)型		
26	江口街道	双龙闸	小(1)型		
27	江口街道	永裕新闻	中型		
28	新前街道	花园坪头山塘	屋顶山塘	359000	
29	新前街道	张二湾山塘	普通山塘		
30	新前街道	清塘坑山塘	普通山塘		
31	新前街道	杏头山塘	普通山塘		标准化管理
32	新前街道	下抱水库	小2型水库		标准化管理
33	新前街道	八方水闸	小(2)型		
34	新前街道	前洋方闸	小(2)型		
35	新前街道	新江浦	区级河道		
36	新前街道	龚屿浦	区级河道		
37	新前街道	水竹水库	小1型水库		标准化管理
38	新前街道	黄坦水库	小1型水库		标准化管理
39	新前街道	跃进新闻	中型		
40	新前街道	跃进闸	小(1)型		
41	新前街道	东江泄洪闸	小(1)型		
42	北洋镇	麻车弄山塘	普通山塘	498000	标准化管理
43	北洋镇	路廊外山塘	普通山塘		

序号	所属乡镇	名称	工程类别	最高限价	备注	
44	北洋镇	兰田岙里山塘	普通山塘			
45	北洋镇	仁堂山塘	普通山塘		标准化管理	
46	北洋镇	洋岙山塘	屋顶山塘			
47	北洋镇	燕窝坑山塘	普通山塘		标准化管理	
48	北洋镇	水车坑山塘	普通山塘			
49	北洋镇	水堆岙山塘	普通山塘		标准化管理	
50	北洋镇	烂田湾山塘	高坝山塘		标准化管理	
51	北洋镇	大岭坑山塘	高坝山塘			
52	北洋镇	淹殿山塘	普通山塘		标准化管理	
53	北洋镇	冷坑山塘	普通山塘			
54	北洋镇	后桧堂山塘	普通山塘		标准化管理	
55	北洋镇	飞水岩水库	小2型水库		标准化管理	
56	北洋镇	江南渠道	市级河道			
57	北洋镇	九溪排涝闸	中型			
58	北洋镇	三官堂泄洪闸	小(1)型			
59	北洋镇	山头舟控制闸	小(1)型			
60	北洋镇	山头舟泄洪闸	小(1)型			
61	北洋镇	潮济泄洪闸	小(2)型			
62	北洋镇	岩头分水闸	小(2)型			
63	北洋镇	梓浦泄洪闸	小(2)型			
64	北洋镇	梓浦控制闸	小(2)型			
65	北洋镇	北洋泄洪闸	小(1)型			
66	北洋镇	林家桥排涝闸	小(1)型			
67	北洋镇	小里桥控制闸	小(1)型			
68	北洋镇	岩头控制闸	小(1)型			
69	北洋镇	岩头泄洪闸	小(1)型			
70	头陀镇	后洋门(下)山塘	屋顶山塘		872000	
71	头陀镇	后洋门(上)山塘	普通山塘			
72	头陀镇	老鼠岸山塘	普通山塘			
73	头陀镇	前门山山塘	屋顶山塘			
74	头陀镇	田龙山塘	普通山塘			
75	头陀镇	十字路山塘	普通山塘			
76	头陀镇	小屯往山塘	普通山塘			
77	头陀镇	大岭口山塘	普通山塘			
78	头陀镇	板丘坑山塘	屋顶山塘	标准化管理		
79	头陀镇	前山头山塘	屋顶山塘			
80	头陀镇	王加岙山塘	普通山塘			
81	头陀镇	坑里山塘	普通山塘			
82	头陀镇	草鞋山山塘	普通山塘			
83	头陀镇	上溪坑山塘	屋顶山塘	标准化管理		
84	头陀镇	前坑山塘	普通山塘			

序号	所属乡镇	名称	工程类别	最高限价	备注
85	头陀镇	里龙山塘	普通山塘		
86	头陀镇	彭山坑山塘	普通山塘		
87	头陀镇	山屯头山塘	高坝山塘		标准化管理
88	头陀镇	佛岩山塘	高坝山塘		标准化管理
89	头陀镇	下西山山塘	普通山塘		
90	头陀镇	山后坦山塘	普通山塘		
91	头陀镇	后坑山塘	普通山塘		
92	头陀镇	十二坑水库	小1型水库		标准化管理
93	头陀镇	猫儿坑水库	小1型水库		标准化管理
94	头陀镇	蔡龙水库	小2型水库		标准化管理
95	头陀镇	前陈1#闸	小(2)型		
96	头陀镇	双楠1#闸	小(2)型		
97	头陀镇	新界2#闸	小(2)型		
98	头陀镇	元同溪头陀居至浦口段 堤防左岸	4级堤防		
99	头陀镇	元同溪头陀居至浦口段 堤防右岸	4级堤防		
100	头陀镇	元同溪溪上至上洋段堤 防右岸	4级堤防		
101	头陀镇	元同溪溪上至上洋段堤 防(左)	4级堤防		
102	头陀镇	元同溪上洋至横山段堤 防(右)	5级堤防		
103	头陀镇	元同溪上洋至横山段堤 防(左)	5级堤防		
104	头陀镇	元同溪	区级河道		
105	头陀镇	下路泄洪闸	小(1)型		
106	头陀镇	洪屿节制闸	小(2)型		
107	头陀镇	下街泄洪闸	小(2)型		
108	头陀镇	下街控制闸	小(2)型		
109	头陀镇	孙西泄洪闸	小(2)型		
110	头陀镇	元同溪排涝闸	中型		
111	头陀镇	永宁江灌区	中型		

片区二：水利工程清单（共76个）

序号	所属乡镇	名称	工程类别	最高限价	备注
1	宁溪镇	坝头山塘	普通山塘	310000	
2	宁溪镇	山田山塘	普通山塘		
3	宁溪镇	界牌岭山塘	普通山塘		
4	宁溪镇	乌坑山塘	普通山塘		
5	宁溪镇	岩背头山塘	屋顶山塘		

序号	所属乡镇	名称	工程类别	最高限价	备注	
6	宁溪镇	畚斗坤山塘	普通山塘	136000		
7	宁溪镇	西坑水库	小2型水库			
8	宁溪镇	黄岩溪宁溪段防洪堤(右)	4级堤防			
9	宁溪镇	黄岩溪宁溪段防洪堤(左)	4级堤防			
10	宁溪镇	永宁溪	区级河道			
11	宁溪镇	半岭溪	区级河道			
12	宁溪镇	英山水库	小1型水库			
13	富山乡	西山山塘	屋顶山塘		151000	
14	富山乡	平头山塘	屋顶山塘			
15	富山乡	毛岙溪5级防洪堤(右)	5级堤防			
16	富山乡	毛岙溪5级防洪堤(左)	5级堤防			
17	富山乡	外金水库	小1型水库			
18	茅畲乡	红领巾山塘	普通山塘	528000		
19	茅畲乡	坎田山塘	普通山塘		标准化管理	
20	茅畲乡	芭蕉坑山塘	普通山塘			
21	茅畲乡	乌山水库	小1型水库			
22	茅畲乡	九溪	区级河道			
23	平田乡	步基坑山塘	普通山塘	448000		
24	平田乡	东山山塘	普通山塘			
25	平田乡	岭下山塘	普通山塘		标准化管理	
26	平田乡	桐前坑山塘	高坝山塘		标准化管理	
27	平田乡	雷马岩山塘	普通山塘			
28	平田乡	恩基山塘	高坝山塘		标准化管理	
29	平田乡	尖后山塘	普通山塘		标准化管理	
30	平田乡	桐岭头山塘	普通山塘		标准化管理	
31	平田乡	相公堂山塘	普通山塘			
32	平田乡	兰田湾山塘	普通山塘			
33	平田乡	塘口山塘	普通山塘			
34	平田乡	黄加岙山塘	普通山塘		标准化管理	
35	平田乡	白坭山塘	普通山塘		标准化管理	
36	平田乡	朝塘山塘	普通山塘		标准化管理	
37	平田乡	三条坑山塘	普通山塘			
38	平田乡	汇水山塘	普通山塘			
39	平田乡	平坑山塘	普通山塘	标准化管理		
40	平田乡	龙潭头水库	小2型水库			
41	平田乡	岭口下水库	小2型水库			
42	上垟乡	毛岙山塘	普通山塘	448000		
43	上垟乡	潘山头山塘	普通山塘		标准化管理	
44	上垟乡	山粉长坑山塘	普通山塘			
45	上垟乡	上下吉山塘	普通山塘			
46	上垟乡	沈寮山塘	普通山塘			
47	上垟乡	上堂山山塘	高坝山塘	标准化管理		

序号	所属乡镇	名称	工程类别	最高限价	备注	
48	上垟乡	下水居水库	小1型水库	165000		
49	上垟乡	白沙园水库	小2型水库			
50	上垟乡	沈岙水库	小2型水库			
51	上垟乡	黄杜岙水库	小2型水库			
52	上垟乡	小坑溪5级防洪堤(左)	5级堤防			
53	上垟乡	小坑溪5级防洪堤(右)	5级堤防			
54	上垟乡	上垟溪5级防洪堤(右)	5级堤防			
55	上垟乡	上垟溪5级防洪堤(左)	5级堤防			
56	上垟乡	象岙溪5级防洪堤(左)	5级堤防			
57	上垟乡	象岙溪5级防洪堤(右)	5级堤防			
58	上郑乡	黄坦山塘	屋顶山塘		249000	标准化管理
59	上郑乡	黄岩溪上郑集镇段防洪堤(右)	4级堤防			
60	上郑乡	黄岩溪蒋东岙村防洪堤(左)	5级堤防			
61	上郑乡	垟头溪萌菜垟防洪堤(右)	5级堤防			
62	上郑乡	黄岩溪农林村防洪堤(左)	5级堤防			
63	上郑乡	黄岩溪山田村防洪堤(右)	5级堤防			
64	上郑乡	黄岩溪石墩村防洪堤(左)	5级堤防			
65	上郑乡	黄岩溪下郑村防洪堤(右)	5级堤防			
66	上郑乡	圣堂村段防洪堤(右)	5级堤防			
67	上郑乡	黄岩溪一级电站水库	小2型水库			
68	上郑乡	黄岩溪	区级河道			
69	屿头乡	纸浆塘山塘	普通山塘	84000		
70	屿头乡	小五尖山塘	普通山塘			标准化管理
71	屿头乡	丰家岙山塘	普通山塘			
72	屿头乡	岙头山塘	普通山塘			
73	屿头乡	引坑山塘	普通山塘			
74	屿头乡	柔极溪	区级河道			
75	屿头乡	望春水库	小2型水库			
76	屿头乡	柔极溪二级电站水库	小2型水库			

片区三：水利工程清单（共58个）

序号	所属乡镇	名称	工程类别	最高限价	备注
1	南城街道	新药山山塘	高坝山塘	57000	
2	南城街道	五峰山山塘	屋顶山塘		标准化管理
3	南城街道	南官河	市级河道		
4	高桥街道	岙斗塘山塘	普通山塘	84000	
5	高桥街道	岭下塘(上)山塘	普通山塘		标准化管理
6	高桥街道	官庄闸	小(2)型		
7	高桥街道	高桥头闸	小(1)型		
8	高桥街道	永丰河	区级河道		

序号	所属乡镇	名称	工程类别	最高限价	备注
9	高桥街道	西建河	区级河道	820000	
10	院桥镇	团结山塘	屋顶山塘		标准化管理
11	院桥镇	光明山塘	普通山塘		标准化管理
12	院桥镇	脚月山塘	普通山塘		
13	院桥镇	里山山塘	高坝山塘		标准化管理
14	院桥镇	东岸坤山塘	普通山塘		
15	院桥镇	长路岸山塘	普通山塘		标准化管理
16	院桥镇	余家岙山塘	普通山塘		
17	院桥镇	背阴洞山塘	普通山塘		
18	院桥镇	塘岭头山塘	普通山塘		
19	院桥镇	向花转（下）山塘	普通山塘		
20	院桥镇	向花转（上）山塘	普通山塘		
21	院桥镇	老山岗（下）山塘	普通山塘		
22	院桥镇	金山山塘	普通山塘		
23	院桥镇	岙里山塘	普通山塘		
24	院桥镇	新岙里山塘	普通山塘		
25	院桥镇	屏风坑山塘	普通山塘		标准化管理
26	院桥镇	龙山山塘	高坝山塘		
27	院桥镇	田厂山塘	屋顶山塘		标准化管理
28	院桥镇	乌岩下山塘	普通山塘		标准化管理
29	院桥镇	三月山塘	屋顶山塘		
30	院桥镇	大虫岩山塘	普通山塘		
31	院桥镇	背阴山塘	普通山塘		标准化管理
32	院桥镇	杨贤山塘	普通山塘		
33	院桥镇	堂众山山塘	普通山塘		
34	院桥镇	三块岩水库	小2型水库		
35	院桥镇	共青号水库	小2型水库		
36	院桥镇	山水泾	市级河道		
37	院桥镇	复兴河（山水泾）	区级河道		
38	院桥镇	东南中泾	区级河道		
39	院桥镇	西南中泾	区级河道		
40	院桥镇	西溪水库	小1型水库		
41	院桥镇	黄沙闸	小（2）型		
42	院桥镇	太湖闸	小（2）型		
43	沙埠镇	斜云山塘	普通山塘	345000	
44	沙埠镇	廿四横山塘	普通山塘		
45	沙埠镇	月亮岗山塘	普通山塘		
46	沙埠镇	杨岙头山塘	普通山塘		
47	沙埠镇	道官头山塘	普通山塘		
48	沙埠镇	风门山塘	普通山塘		标准化管理
49	沙埠镇	黄泥门山塘	普通山塘		
50	沙埠镇	黄金岙山塘	普通山塘		标准化管理

序号	所属乡镇	名称	工程类别	最高限价	备注
51	沙埠镇	石槽山塘	高坝山塘		
52	沙埠镇	五朵坑山塘	普通山塘		
53	沙埠镇	凌云水库	小 2 型水库		
54	沙埠镇	南岙溪防洪堤（右）	5 级堤防		
55	沙埠镇	南岙溪防洪堤（左）	5 级堤防		
56	沙埠镇	北岙溪防洪堤（右）	5 级堤防		
57	沙埠镇	北岙溪防洪堤（左）	5 级堤防		
58	沙埠镇	沙埠溪	区级河道		

三、服务期

本项目物业化服务期为合同签订后2年。

四、履约保证金

中标供应商在签订合同前，须向采购人递交中标价 1%的履约保证金，在合同履行完成后 7 个工作日内无息退还。

如中标供应商拒不缴纳履约保证金，采购人视中标供应商单方面违约，取消其中标资格，中标供应商不得对此有任何异议。

五、付款方式

1. 采购人根据采购需求将财政资金分配至水利工程所在乡镇（街道），水利工程所在乡镇（街道）根据考核细则对中标供应商进行定期与不定期的检查、原则上不少于 6 次的考核，并在拨付款申请时将最终考核结果及支付申请表作为附件随同上报给采购人。

2. 支付期：两年服务期分 6 次支付，支付期分别为 2024 年 3 月、2024 年 7 月、2024 年 11 月、2025 年 3 月、2025 年 7 月、2025 年 11 月，例如 2024 年 4 月支付合同生效月至 2024 年 3 月的服务经费，2024 年 8 月支付 2024 年 4 月至 7 月的服务经费，以此类推。每一支付期支付上一支付期考核后应得服务经费的 100%。，中标供应商凭税务部门开具的发票领取。

2. 采购人根据水利工程所在乡镇（街道）提供的最终考核结果和在日常监督管理中根据考核细则对中标供应商的服务成果不定期进行检查、支付期考核，最终在拨付财政资金时，采购人将根据乡镇（街道）考核结果得分与采购人考核结果得分各占 50%计算出的最终绩效考核结果并根据考核细则扣除服务经费后，由采购人向水利工程所在乡镇（街道）支付应付款项。

3. 根据考核标准计算支付，具体标准如下：

①考核达到 ≥ 90 分，支付上一支付期100%服务经费，例：按各乡镇中标单价/24*服务月。

② $85 \leq$ 考核得分 < 90 分（不含90分）的，扣除当期结算额5%，例：按各乡镇中标单价/24*服务月*95%；

③ $80 \leq$ 考核得分 < 85 分（不含85分）的，扣除当期结算额的10%，例：按各乡镇中标单价/24*服务月*90%。

④ < 80 分的，视为考核不合格，不支付当期结算额；考核得分 < 80 分或每期有7个或以上乡镇考核得分 < 80 分的采购人（黄岩区水利局）有权无条件解除合同，并取消下一轮招标时该中标人的投标资格。

因考核得分 < 90 分及以下扣发的服务经费，均不以任何形式再核拨；

4. 如考核不合格等非甲方原因导致的终止合同，启动重新招标。重新招标期间，原中标供应商继续履行合同及至新的中标供应商产生。

注：特别说明

①鉴于本次采购245个水利工程长效运行管理日常管养第三方服务项目分别属地全区19个乡镇（街道），为强化监督与管理，切实履行属地职责，结合省政府对水利物业化系统治理提出的有条件的水利工程管理由区级统管的精细化管理要求，本次采购活动明确，该245个水利工程管理由采购人（黄岩区水利局）统招，统招完成后，由黄岩区水利局与水利工程所在乡镇（街道）共同进行监督管理，每期考核后由各乡镇申请服务经费，服务经费由黄岩区水利局统一安排财政资金到各有关乡镇（街道），再由乡镇（街道）支付到中标供应商。

②最终绩效考核赋分计算：根据考核细则评分表由乡镇（街道）提交考核意见（附打分表），区水利局进行复核；最终得分以复核得分为准，若有多类工程，考核评分表取平均值。

六、物业化还应满足以下要求：

（1）工程检查要求

1) 工程巡查检查内容、方法和要求按各工程管理规程执行，标化工程巡查采用移动终端，每次巡查不得少于5分钟，根据巡视路线进行巡查，应当场逐项填写巡查记录，并做好纸质检查记录；非标化做好纸质巡查记录。

2) 日常巡查的次数：

①水库汛期每天1次；非汛期3天1次，且每周不少于3次。必要时加密巡查次数，巡查中发现的缺陷和隐患，以文字加图片格式上报乡镇并抄送区水利局。

②山塘汛期每3天1次，梅雨期间、台风（影响山塘所在地）登陆前72小时至台风结束后24小时之间或山塘水位超过溢洪道堰顶高程时，每天不少于1次；非汛期15天1次，必要时加密巡查次数。汛期为4月15日至10月15日。巡查路径按照管理手册要求和现场标识提示行进。巡查中发现的缺陷和隐患，以文字加图片格式上报乡镇并抄送区水利局。

③堤防警戒水位以下每周不少于1次；警戒水位以上每天不少于1次，并根据实际情况增加巡查频次与巡查人员；险工险段需根据实际情况增加巡查频次；洪水前后应加强堤防工程巡查。

④一般水闸每周不少于1次。当水闸达到警戒水位运行时，每天至少检查1次；违章情况、水流形态、安全防护设施、闸区环境卫生等应每周进行巡查。

3) 汛前汛中汛后、年度检查。在每年的汛前、汛后应按规定的检查项目，配合管理单位对水库、山塘、堤防、水闸进行比较全面或专门的巡视检查。汛前检查应在当年4月15日前完成。汛后检查应在当年10月15日至10月30日之间完成，年度检查应在当年11月30前完成。

4) 特别巡视检查。当发生超历史高水位、水位骤变、极端低气温、有感地震以及其他影响坝体安全的特殊情况时，水库、山塘、堤防、水闸及灌区所有权人及巡查管护人员应按规定参加上级部门组织开展的特别检查工作。

(2) 工程维修养护要求

中标人应按合同约定对所承包的工程及附属设施进行经常性保养和维修，及时处理局部、表面、轻微的缺陷和损坏，保持工程的完整和正常运行。受损部位维修，其标准不低于原结构设计标准，并使新老结构良好结合。维修养护要做好记录，并编制报表及时归档备查。

1) 水库（山塘）大坝：

坝身维修养护，迎、背水坡杂草、灌木清除，背水坡草皮修剪，要求确保草皮草的长度不超过20cm，根据情况及时对背水坡进行补撒草籽作业，背水坡草皮退化严重的大坝须重新撒播草籽；坝顶及背水坡局部坑洼、凹陷土方修补回填，局部破损的砼进行修复；排水沟清理；巡查路径维护。

2) 溢洪道：

及时清理堆积在溢洪道内的垃圾、土石方，清理溢洪道两侧影响泄洪的杂草、灌木；清除溢洪道拦鱼网，局部破损的砼进行修复；每季度须对闸门和启闭系统进行检查并对发现的问题进行处理。检查、维修内容包括：启闭系统电气系统检查和易耗件、小件零件更换、维修，启闭机运转检查，润滑油补充，备品备件检查等。

3) 放水管理

每年检查放水系统次数不少于 2 次，清理影响放水系统正常工作的垃圾、杂物。对放水隧洞要求每年进洞检查一次，清理洞内掉落的块石等物，检查坝下埋管出水口有无漏水情况。每年对启闭机、拉杆和闸门进行除锈防腐不得少于一次。对虹吸放水装置要求检查有无漏气情况，存在漏气情况的，及时维修确保设备正常运行。及时清除管身锈斑，除锈防腐工作每年不得少于一次。放水隧洞（水平洞）、虹吸管等放水淤堵清理，确保放水安全。

4) 其他附属设施

①管理房和启闭机房：检查有无漏水情况，修补剥落的墙面，整理屋顶瓦片，汛前汛后管理房漏水及门窗整修等，保持门窗、地面的整洁，清理出不属于水库维修养护和巡查管理的物品，确保管理房和启闭机房正常使用。

②水位观测设施：保持水位尺完整，及时维修补缺；

③工程范围内的坝体、溢洪道、启闭机等处的栏杆检查、维修、破损更换。

(3) 工程保洁（除草）

中标人应对水库、山塘及水闸进行除草保洁工作，要保证工程表面无堆积物、垃圾、杂草等，工程附属设施、标志标牌、宣传标语周围无杂草垃圾。

每个工程除草保洁前后各不少于五张照片，采用元道、龙浩等 app 相机拍摄，并注明照片信息，此外需填写除草保洁纸质台账记录，以体现除草保洁情况。

1) 工程除草要求

除草范围：①水库、山塘及水闸包括坝面、上坝道路、上机房道路、标识标牌旁、溢洪道、迎水坡、背水坡除草范围至坝脚（或排水沟）外 2m。

常年除草，杂草长控制在 20cm 以下，坡面如有树木和茅草根，需清理，拔除树根和茅草根。树木如果是村民种植要与项目责任人对接，与村民协调好后再清理。土坡和饮用水水源工程不允许用药除草，除草后不能将草堆在除草范围内，禁止用焚烧形式除草。

2) 草皮养护要求

①绿化修剪：草皮修剪基本平整无杂草，草皮修剪控制在 10cm 以下。

②杂草清除：要求人工拔除宽叶杂草和掘除丛生杂草、高杆植物等，对缺损的草皮及时修复。

③防火：每年的1至3月和11月至12月，为草皮枯黄期，在此期间，草皮除尽量剪短外，要加强巡查，一旦发现火情，及时扑灭。

3) 工程保洁要求

保洁范围包括除草范围以及管理房、启闭机房、标识标牌、附属设施及水库山塘库（塘）面保洁。做好保洁范围内的垃圾清理工作，并将清理物运至垃圾场，另外保持标识标牌清洁。

4) 其他要求

如遇省市创建考核、重大活动、节假日和突发公共事件等，中标人应无条件服从黄岩区水利局和管理单位的统一安排和调度，配合做好工程突击性除草保洁工作。

如发生新闻媒体曝光、群众举报除草保洁不到位情况属实的，应服从黄岩区水利局和管理单位的安排立即给予整改清理。整改不到位的，黄岩区水利局有权请第三方单位进行除草保洁，费用从合同资金中扣除。

省市县不定期进行抽查，抽查时，中标人需进行临时保洁，费用包含本次投标中，不另行计算。

(4) 管理养护相关工作要求

1) 合同签订后一个月内，中标人须根据水利工程分布地理位置和特征，编制管理养护制度和维修养护计划，确定维修养护方案并报发包人审查同意。

2) 落实维修养护人员，办理人员人身伤害保险和第三者责任险，确定各乡镇联系人员并报发包人。制订年度上岗人员培训计划并报发包人备案。

3) 做好日常巡视、维修工作、季报、年报及专项检查工作报告。汛前、汛中、汛后各组织一次专项检查，出具专项检查报告，每季度报送水利局及相关负责乡镇。

4) 对突发事件要及时妥善处理，做好防汛、抗台抢险工作，并做好数据、图片和台帐的记录、存档，及时反映情况，必须服从招标单位的统一指挥和安排。

5) 及时向有关职能部门反映水工程和水环境安全，以及水事问题、水事违法案件。

6) 协助调查、解决来电来信来访。

7) 日常维修养护过程中，必须接受区水利局的监督检查。

(5) 管理养护设备（工器具）、人员和作业时间要求

1) 管理养护设备（工器具）：本项目需要的各类管护设备（工器具）由中标人自行

解决，必须符合有关规定，满足维修养护需要。

2) 管理养护人员：中标人办理好维修养护人员人身保险，且男性维修养护人员年龄符合相关规定要求。从业人员需穿戴由中标人提供的统一服装，佩戴上岗证件。

为保障职工人身安全，在项目进场服务前，中标人必须办理好建筑工程一切险，同时为所有管理维修人员投保人身意外伤害保险和第三者责任险，投保金额不低于100万元/人，事故次数不限（不计免赔额），投保人数（列明实际投保人员名单、作业地点）在保险合同签订后3日内报招标人，保单原件在合同签订后1个月内报采购人（复印件备案），保险费用含在报价中。

(6) 信息化管理及资料整理工作

1) 平台数据录入及更新

工作内容包括：负责省市标化管理平台、水管理平台及全国水库运行系统及堤闸系统等平台的数据更新与维护。

2) 资料的整理保存

主要内容：日常巡查、汛前检查、年度检查、特别检查、除草保洁台账、维修养护台账、防汛抢险、工程隐患处理结果、日常工作计划、规章制度、人员培训等资料进行整理归档，每季度汇编成册报乡镇存档，并送黄岩区水利局河湖中心备份保存。

3) 中标后由中标人对需管理养护的水利工程进行现状照片采集成册工作。进场后首先对水利工程现状拍摄照片，每季度在原址拍摄同样照片，水库山塘堤防水闸九宫格照片上传水管理平台。

(7) 手册和三方案修编

每年根据管理手册和三个方案（监测预报预警方案、运行调度方案、安全管理应急预案）运行情况和工程实际情况变化进行修编和更新，提高管理手册和三个方案的科学性和可操作性。

(8) 培训、演练

中标人应对物业化服务人员（重点包括水利工程巡查员）进行上岗前培训，并做好培训记录。每年汛期前组织一次水利工程运行管理人员（水利工程相关责任人）的培训，人数约200人。开展水库三方案演练（或桌面推演）并做好演练台账资料。

(9) 人员要求

服务作业方案中一线作业人员数量不得少于12人，项目负责人具有水利相关专业中级及以上职称，驻点人员及片区管理人员中至少三名具有水利相关专业助理工程师及

以上职称（便于工作联系，派遣地为采购人指定地点），技术人员具有水工监测工、闸门运行工各一名，其余人员供应商自行安排。

（10）成果提交

- 1) 合同签订后 7 日内提交物业化实施方案；
- 2) 每季度提交《黄岩区××乡镇水库山塘__季度物业化管理工作报告》一式三份，报告内容须体现当季物业化管理情况（包含工程检查、工程维修养护、工程保洁、工程管理资料整编、信息平台维护等）。
- 3) 每季度提交《黄岩区××乡镇河道堤防水闸灌区__季度工作报告》；一式三份，报告内容须包含巡查时现场照片、照片拍摄定位、日期并有简短的情况说明。
- 4) 按季度、提交工程汇编资料册（分乡镇），合同结束前提交总结报告。

（11）其他

以上工作内容中标供应商负责，费用均含在合同价内。

七、管理要求

1. 质量要求：

- （1）达到采购人的要求；
- （2）达到相关要求。

如招标文件中质量要求内容前后相互冲突（矛盾），则按两个质量要求中最严格的要求考核。

2. 时间要求：

为及时、高效完成采购人的管护需求，满足突发事件下管养队伍到岗到位，中标供应商需就近购买或租赁办公场所，从办公场所距出发至最远服务的水利工程的路程时间在 1 小时以内（以常规汽车输送人员与设备计划路程时间，通常黄岩区域内汽车平均速度为 30km/小时）。

八、考核

1. 按招标内容及要求及《物业化管理考核细则评分表（水库、山塘）》、《物业化管理考核细则评分表（河道堤防水闸灌区）》（详见附表 1、附表 2）执行。

2. 根据考核细则评分表由乡镇（街道）提交初审意见，区水利局进行复核；最终得分以复核得分为准。

3. 若有多类工程，考核评分表取平均值。

九、其他说明

1. 供应商要制订用工计划和加强劳动用工管理，必须符合劳动法等法律法规的要求，与员工签订正规的劳动合同，负责支付上岗人员的工资、津贴、社会保险、工伤意外保险及根据国家规定应支付的各项费用。承担体检、培训费用，并负责办理上岗人员的居住证、计划生育证明等有关证件。

2. 中标供应商不得将本项目转包或分包，否则招标方视中标供应商单方面违约，单方面终止合同，中标供应商承担违约赔偿责任，并没收履约保证金。

3. 中标供应商须遵守采购人的各项规章制度，参加和接受采购人（包括所在乡镇（街道））的检查与考评，考评结果直接与经济挂钩。管理未能达到招标文件和投标文件中承诺的目标，中标供应商承担违约的赔偿责任，并没收履约保证金。

4. 本次投标报价为二年合同服务费用，并要求提供详细费用测算细目（备注：所有物料、工具、器械皆由中标供应商负责提供）。人工工资不得低于台州市最低工资标准，社会基本养老保险缴纳不得低于最新一年的新规。

5. 在同等用工条件下，优先聘用原工作人员。

附表 1:

物业化管理考核细则评分表（水库、山塘）

_____ 乡镇、街道、有关单位

日期： 年 月 日

序号	考核内容	评分标准	分值	得分
一	组织管理（5分）	全体管护人员办理人身意外保险，得 1 分，缺少一人扣 0.5 分；	1	
		组织人员进行上岗前培训，并有培训记录，得 2 分，缺少一人扣 0.5 分；	2	
		人员满足招标文件要求，得 2 分，缺少一人扣 0.5 分。	2	
二	工程巡查检查（25分）	巡查频次符合要求，得 5 分；缺少一次扣 0.5 分	5	
		根据上级调度指令要求及时进行放、关水工作，得 5 分；未到位一次扣 0.5 分	5	
		电话抽查巡查员到位，得 5 分；未到位一次扣 1 分；	5	
		按照要求开展汛前检查、汛中检查、汛后检查、年度检查等，得 3 分，缺少一次扣 0.5 分；	3	
		巡查及放水记录符合要求，且记录完整的，得 5 分；缺少一次扣 0.5 分；	5	
		发现问题及时汇报并有做好记录，得 2 分；未记录发现一处扣 0.5 分，未及时汇报发现一处扣 0.5 分，巡查检查人员代签或未签名的发现一处扣 0.5 分；	2	
三	工程维修养护（15分）	按要求养护工作，经检查发现安全隐患及时汇报并做好记录，得 3 分；否则不得分；	3	
		年度维修养护计划编报及时、详细、规范，得 2 分，否则不得分；	2	
		根据维修养护计划，对工程及附属设施（主要是放水启闭设施等）、标识标牌及时修复、更换的；得 5 分；未及时维修，发现一处扣 0.5 分；	5	
		维修养护项目资料完善，整编报送及时，得 2 分；否则不得分；	2	
		发现水库管理范围和保护范围内存在违章建筑、违法违规（爆破、采石采砂、陡坡开荒等）行为及时汇报并做好记录，得 3 分；发现未及时上报一处扣 0.5 分。	3	

序号	考核内容	评分标准	分值	得分
四	工程保洁（25分）	标识标牌保存完好，无破损、字迹清晰等，得5分；否则发现一处扣0.5分；	5	
		水库三个责任人牌、山塘四个责任人牌及时更新，得3分，否则发现一处扣0.5分；	3	
		工程管理和保护范围内无明显杂草、杂物、垃圾的得5分；否则发现一处扣0.5分；	5	
		大坝坝坡草坪修葺及时，得3分；未及时修葺，发现一处扣1分；	3	
		溢洪道、排水沟畅通，得3分；发现堆积物、垃圾、渔网等每处扣0.5分；	3	
		机电设备、仪器设施、启闭拉杆、水位尺、金属构件等无积灰、油污、油漆掉块脱落、堆放凌乱的，得2分，否则发现一处扣0.5分；	2	
		启闭机房、管理房门窗完好、室内整洁无杂物、垃圾，启闭机房、管理房能上锁的，得2分；否则发现一处扣0.5分；	2	
		每次除草保洁前、中、后拍摄对比照片，并做好资料归档，得2分；未及时修编，发现一处扣0.5分；	2	
五	信息平台数据维护（15分）	按要求实时更新维护全国水库运管平台、省运管平台，市、区各级平台相关数据，及时上传九宫格照片，得15分；发现一处扣0.5分；	15	
六	工程管理资料整编（15分）	档案资料有固定存放点，得1分；否则不得分；	1	
		手册和三方案修编。包括水库、山塘的管理手册、监测预报预警方案、运行调度方案、安全管理应急预案修编科学合理，及时开展水库三方案演练（桌面推演）并做好演练台账资料；得4分；否则每缺少一份扣1分；根据项目开展情况酌情打分。	4	
		工程管理资料整编。包括工程检查（巡查）台账、放水记录、工程隐患处理结果、维修养护台账、人员培训记录、各类报告等材料整理归档，每季度报送水利局及相关负责乡镇，得10分；否则每缺少一份扣0.5分；根据项目开展情况酌情打分。	10	
七		合计	100	

说明：本标准分6类，共计100分；各项目分数扣完为止。

附表 2:

物业化管理考核细则评分表（河道堤防水闸灌区）

____ 乡镇、街道、有关单位

日期： 年 月 日

序号	考核内容	评分标准	分值	得分
一	工程检查 (40分)	日常巡查台账齐全，得5分	5	
		巡查频次符合要求，得8分；缺少一次扣0.5分，扣完为止。	8	
		按要求开展汛前检查、汛中检查、汛后检查、特别检查、年度检查，得8分，缺少一次扣2分，扣完为止。	8	
		发现问题记录并及时汇报，得4分；未记录发现一处扣0.5分，未及时汇报发现一处扣0.5分，问题未做好闭环工作发现一处扣0.2分，扣完为止。	4	
		检查覆盖率在100%~90%的，每降低1%，扣0.5分（5分），检查覆盖率在90%~80%的，每降低1%，扣1.0分（10分）	15	
二	手册预案 (5分)	修编操作手册、管理手册、应急抢险预案、放水预案等相关手册预案并上报核备，得5分；已修编未经核备扣1分。	5	
三	工程面貌 (15分)	标识标牌设置规范且保存完好，无破损、字迹清晰、内容正确等，得5分；否则发现一处扣0.5分；	5	
		工程管理和保护范围内无违法行为、无“四乱”问题，得10分；发现违法及“四乱”问题及时报备不扣分，否则发现一处扣1分；	10	
		被相关主管部门点名批评，每次倒扣5分。	/	
四	工程指导 (10分)	协助做好管理单位日常运行管理（维修养护、工程观测与监测、控制运用、操作运行），得5分；未做好指导工作不得分；	5	
		协助做好管理单位安全管理（防汛组织、防汛准备、防汛物资、安全生产），得5分；未做好指导工作不得分；	5	
五	台账管理 (15分)	档案资料有固定存放点，得1分；	3	
		有运行管理资料（巡查记录本、隐患排查记录本）得2分；	6	
		完整保存了相关巡检记录、隐患闭环文件、规章制度、合同、会议记录，并装订成册，得3分。	6	

序号	考核内容	评分标准	分值	得分
六	平台维护 (15分)	根据省市文件要求及时维护更新省运管平台，部平台等平台相关数据，按要求及时上传九宫格照片等，得15分。 未及时更新发现一处扣0.5分，累计扣完为止	15	
七	合计		100	

注：巡查覆盖率是指已落实各类别个（条）数占所有类别个（条）数的比值；巡查覆盖率（90%~85%）是指不含90%，含85%；其余类推。

第五部分 采购合同主要条款指引

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，中标供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：黄岩区 2023-2025 年水利工程物业化管理服务项目

项目编号：HCTZ-2023-HY098

甲方：（采购人）台州市黄岩区水利局 所在地：黄岩区

乙方：（中标供应商） 所在地：

甲、乙双方根据黄岩区 2023-2025 年水利工程物业化管理服务项目竞争性磋商的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1. 合同条款。
2. 中标通知书。
3. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、项目内容

三、服务期

本项目物业化服务期为合同签订后2年。

即：2023年____月____日至2025年____月____日

四、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

序号	所属乡镇	名称	工程类别	中标单价	备注
1	...				

五、甲乙双方责任

（一）甲方责任

1. 甲方应依法与中标供应商签订政府采购合同。

2. 甲方在向乙方委托采购项目的同时，应向乙方提交采购项目的采购预算、技术规格、采购数量、服务标准等所需要的全部资料。

（二）乙方责任

1. 本项目按 DB33/ T 2214—2019 小型水库管理规程、DB33/T 2083—2017 山塘运行管理规程、DB33/T 2109—2018 大中型水闸运行管理规程、DB33/T 2201—2019 堤防工程管理规程和工程标准化管理手册以及各工程安全应急预案、监测预报预警方案、运行调度方案等文件进行物业化管理（如遇上诉文件变化，承包人应按照最新的文件进行物业化管理，如承包人不按照最新文件进行管理，发包人有权取消合同）。承包人应配合省市县水利工程检查工作。

六、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

七、知识产权

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

八、履约保证金

本项目无需提交履约保证。

九、转包或分包

1. 本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

十、服务质量保证期

1. 服务质量保证期____/____年。（自验收合格之日起计）

十一、合同履行时间、履行方式及履行地点

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：黄岩区

十二、履约保证金

乙方在签订合同前，须向采购人递交中标价 1%的履约保证金，在合同履行完成后 7 个工作日内无息退还。

如乙方拒不缴纳履约保证金，甲方视乙方单方面违约，取消其中标资格，乙方不得对此有任何异议。

十三、付款方式

十四、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十五、质量保证及后续服务

1. 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2. 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)重做：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)解除合同。

3. 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在 4 小时内到达甲方现场。

4. 在 **服务质量保证期**内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

十六、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十七、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十八、解决争议的方法

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下方式解决（两种解决方式只能择其一）：

（1）提交台州仲裁委员会仲裁。

（2）依法向采购人所在地人民法院提起诉讼。

十九、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3. 本合同一式六份。甲、乙双方、招标代理机构各执贰份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

以下无正文，转为签章页。

甲方（公章）

乙方（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

地址及邮编：

地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

所在乡镇（街道）

台州市黄岩区人民政府东城街道办事处（盖章）

联系人：

台州市黄岩区人民政府南城街道办事处（盖章） 联系人：

台州市黄岩区人民政府西城街道办事处（盖章） 联系人：

台州市黄岩区人民政府北城街道办事处（盖章） 联系人：

台州市黄岩区人民政府澄江街道办事处（盖章） 联系人：

台州市黄岩区人民政府高桥街道办事处（盖章） 联系人：

台州市黄岩区人民政府江口街道办事处（盖章） 联系人：

台州市黄岩区人民政府新前街道办事处（盖章） 联系人：

台州市黄岩区院桥镇人民政府（盖章） 联系人：

台州市黄岩区北洋镇人民政府（盖章） 联系人：

台州市黄岩区沙埠镇人民政府（盖章） 联系人：

台州市黄岩区头陀镇人民政府（盖章） 联系人：

台州市黄岩区宁溪镇人民政府（盖章） 联系人：

台州市黄岩区富山乡人民政府（盖章） 联系人：

台州市黄岩区茅畲乡人民政府（盖章） 联系人：

台州市黄岩区平田乡人民政府（盖章） 联系人：

台州市黄岩区上郑乡人民政府（盖章） 联系人：

台州市黄岩区上垟乡人民政府（盖章） 联系人：

台州市黄岩区屿头乡人民政府（盖章） 联系人：

第六章 投标文件格式附件

——本

项目名称：

项目编号：

投 标 文 件

（资格证明文件）

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

资格证明文件目录

- (1) 投标声明书；（格式见附件 1）
- (2) 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜，则无需提交）；（格式见附件 2）
- (3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (4) 没有重大违法记录的书面声明声明函（格式见附件 3）
提供未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的截图；
- (5) 中小企业声明函，以及需要说明的其他资料。

附件 1 投标声明书

华诚工程咨询集团有限公司（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（台州市黄岩区水利局黄岩区 2023-2025 年水利工程物业化管理服务项目）（编号为 HCTZ-2023-HY098）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：

法定代表人或授权委托代理人(签字)：

日期：_____年____月____日

附件 3

有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明

说明：

1. 如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；
2. 如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；
3. 如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；
4. 如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；
5. 如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。

附件 3

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声明函

致：台州市黄岩区水利局、华诚工程咨询集团有限公司

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中_____（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

供应商授权委托书代理人签字：

日期： 年 月 日

项目名称：

项目编号：

投 标 文 件

（商务与技术文件）

投标人全称（公章）：

地址：

时间：

商务与技术文件目录

- (1) 商务与技术评测索引表（格式见附件 4）
- (2) 投标人情况介绍（格式见附件 5）；
- (3) 项目实施人员一览表（格式见附件 6）；
- (4) 项目负责人资格情况表(格式见附件 7)；
- (5) 技术响应表（格式见附件 8）；
- (6) 证书一览表（格式见附件 9）；
- (8) 类似项目实施情况一览表（格式见附件 10）；
- (9) 资信及商务需求响应表（格式见附件 11）；
- (10) 服务网点情况表（格式见附件 12）；
- (11) 投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）

注：招标需求中要求提供的相关证明材料及根据评标办法提供的证明材料均需

需在投标文件中提供扫描件。

附件 4

商务与技术评测索引表

评分项目	得分说明	证明文件
		见商务技术文件第()页
		见商务技术文件第()页
		见商务技术文件第()页
		见商务技术文件第()页
		见商务技术文件第()页
		见商务技术文件第()页
		见商务技术文件第()页
		见商务技术文件第()页
		见商务技术文件第()页
		见商务技术文件第()页

投标人名称（签电子公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签章或签字）：

日 期： 年 月 日

说明：本表结合本招标文件评分细则填制，投标人应在此表上对每项作出承诺或说明

附件 5

投标人基本情况表

企业名称					法人代表		
地址					企业性质		
股东姓名		股权结构 (%)			股东关系		
联系人姓名		固定电话			传真		
		手机					
1. 企 业 概 况	职工人数		具备大专 以上学历人 数		国家授 予技术职 称人数		
	占地面积		建筑面积	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 租赁	生产经营场 所及场所的 设施与设备		
	注册资金		注册发证 机关			成立 时间	
	核准经营范围						
	发展历程及主要荣誉：						
2. 企 业 有 关 资 质 获 证 情 况	产品生产许可证情况（对 需获得生产许可证的 产品要填写此栏）	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限	
	企业通过质量体系、环 保体系、计量等认证情况						
企业获得专利情况							

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 6

项目实施人员一览表

(主要从事人员及其技术资格)

序号	姓名	职务	职责	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

要求：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2. 附人员证书复印件；

投标人名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 7

项目负责人资格情况表

采购项目：

采购编号：

姓名		近年来主要工作业绩 注：业绩证明应提供旁证材料（供货合同或中标通知书）。
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

投标人名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 8

技术响应表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明

注：投标人应根据投标设备及材料的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人全称（盖章）：

授权委托代理人（签字）：

日期：

附件 9

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：

1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；
2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 10

投标人类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系电话
1						
2						
3						
...						

要求：

1. 业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；
2. 报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 11

资信及商务需求响应表

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的承诺或说明
	售后服务保障要求			
	质保期			
	交货和服务时间及地点			
	付款条件			
			

投标人名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

附件 12

距采购人最近的服务网点情况表

服务网点名称			
地址			
注册资本金		其中投标人出资比例	
员工总人数		其中：技术人员数	
经营期限			
售后服务协议			
售后服务内容			
工作业绩			
服务承诺			
业务咨询电话		传真	
负责人		联系电话	

投标人名称（盖章）： _____

授权委托代理人签字或盖章： _____

日期： _____

项目名称

项目编号： （标 段）

报 价 文 件

供应商全称（公章）：

地址：

时间：

报价文件目录

- 1、开标一览表；（格式见附件 13）
- 2、报价明细表
- 3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

填表说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、为了更加准确判定制造商是否为小微企业，请供应商根据工业和信息化部官方网站——中小企业规模类型自测小程序来辨别制造商企业规模类型，中小企业规模类型自测小程序链接网址为
<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>
- 3、供应商未提供《中小企业声明函》的、《中小企业声明函》中内容应填写而未进行填写或未如实填写的，将不给予供应商小微企业报价优惠扣除。
预中标供应商享受小微企业报价优惠扣除的，将按规定公开预中标供应商的《中小企业声明函》。
- 4、如国家对中小企业划型标准有新的规定的，从其规定。

附件 13

开标一览表

项目编号：

项目名称：

[单位：元]

序号	项目名称	最高限价	投标报价	备注
1	黄岩区2023-2025年水利工程物业化管理服务项目	6000000.00元	元	

填报要求：

1 投标报价是指完成采购需求中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、企业管理费、利润、规费、税金和招标代理服务费，还应包括技术措施费、组织措施费用，并考虑风险因素。凡未列入的，将被认为均已包含在投标总报价中。

2. 投标单位可自行选择报价，综合报价小数点最多保留二位。

投标人名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 14

报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	所属乡镇	最高限价	投标报价	备注
1	维修养护经费	579000	579000	报价时本项不作下浮
2	东城街道	42000		
3	西城街道	36000		
4	北城街道	135000		
5	澄江街道	93000		
6	江口街道	93000		
7	新前街道	359000		
8	北洋镇	498000		
9	头陀镇	872000		
10	宁溪镇	310000		
11	富山乡	136000		
12	茅畲乡	151000		
13	平田乡	528000		
14	上垟乡	448000		
15	上郑乡	165000		
16	屿头乡	249000		
17	南城街道	57000		
18	高桥街道	84000		
19	院桥镇	820000		
20	沙埠镇	345000		
合计金额：				

注：所属乡镇设最高限价，超过最高限价作无效标处理

投标人名称（盖章）：_____

授权委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

附件 15

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元²，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

² 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（如是，请提供此表）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：_____年____月____日

政府采购活动现场确认声明书

台州市黄岩区水利局、华诚工程咨询集团有限公司（采购组织机构名称）：

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加黄岩区 2023-2025 年水利工程物业化管理服务项目（编号：HCTZ-2023-HY098）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有投标人名称，本单位 与其他所有投标人之间均不存在利害关系 与_____（投标人名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____投标人之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（投标人代表签名）：

日期：

说明：商务技术文件开启后 30 分钟内，供应商通过邮件形式将经授权委托代理人签署的《政府采购活动现场确认声明书》扫描件发至代理机构经办人邮箱（邮箱地址：hctz1818@163.com）；不填写或未按规定发出邮件的，视同默认不存在确认声明书中的相关违规情形。