**公开招商文件**

**项目编号：CTZB-2022020102**

**项目名称：台州机场登机牌广告招商项目（重新招商）**

招商单位（招标人）：浙江省台州机场管理有限公司 （盖章）

代理机构：浙江省成套招标代理有限公司 （盖章）

二○二二年一月

目录

[第一部分 招商公告 2](#_Toc306901419)

[第二部分 招商需求 4](#_Toc306901436)

[第三部分 投标人须知](#_Toc306901444) 5

[第四部分 评标办法及评分标准 1](#_Toc306901461)6

[第五部分 合同主要条款 1](#_Toc306901462)8

[第六部分 投标文件格式 2](#_Toc306901462)8

**第一部分**  **招商公告**

**项目概况**

台州机场登机牌广告招商项目（重新招商） ,招商项目的潜在投标人应在网站上获取招商文件并报名登记，并于2022年03月11日14:00（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：CTZB-2022020102

项目名称：台州机场登机牌广告招商项目（重新招商）

广告租赁费底价：0.1元/张

登机牌数量：2022年预计70万张；2023年预计80万张。

**注：每批次登机牌印刷数量预计40万张，实际以招标人通知为准。**

简要规格描述：详见《招商需求》

**合同履约期限：“2年+X”模式**

本项目不接受联合体。

**二、投标供应商资格要求:**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件及浙财采监[2013]24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.投标人的经营范围包含广告业务。

**三、获取招商文件**

1.时间：/ 至投标截止时间前(双休日及法定节假日除外)；

上午：08:00-11:30 ， 下午：14:00-17:30；

2.地点：浙江省成套招标代理有限公司（仙居县环西南路32号4楼）；

3.方式：**潜在供应商网上获取招商文件时将以下报名材料（加盖公章）通过邮寄或现场报名或扫描件发送至邮箱zjctxj@163.com报名登记后，才视作依法获取招商文件：①单位介绍信或法定代表人授权委托书；②项目报名表（格式见公告附件）；③经办人身份证正、反面复印件；④投标人有效的营业执照复印件。**

4.售价：500元（售后不退）；

5.未经报名登记并通过本公告下方下载的招商文件仅供浏览，不视作依法获取招商文件，如参与投标活动将被拒绝。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

**1.投标：**

投标截止时间：【2022】年【03】月【11】日【14】时【00】分；

投标地点：浙江省成套招标代理有限公司仙居分公司二楼开标室（仙居县环西南路32号2楼）。

**2.开标时间和地点：**

开标时间：【2022】年【03】月【11】日【14】时【00】分；

开标地点：浙江省成套招标代理有限公司仙居分公司二楼开标室（仙居县环西南路32号2楼）。

**注：疫情防控期间供应商授权代表可以不参加现场开标、开启投标文件的活动，将投标文件邮寄至浙江省成套招标代理有限公司仙居分公司（地址：仙居县环西南路32号4楼，收件人：方璐瑶，联系电话：18758668829)（供应商应自行关注快递物流信息，签收时应及时告知收件人），评审中需要供应商对响应文件作出澄清、说明或者补正的，供应商在合理期限内通过电子邮件、传真等书面形式作出。未密封或逾期送达的投标文件将予以拒收。开标现场通过钉钉直播公布。**

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.供应商认为招商文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招商文件之日或者招商文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招商文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对招商文件需求的以书面形式向业主提出质疑，对其他内容的以书面形式向业主和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对业主、代理机构的答复不满意或者业主、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向相关监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.公告期限届满后至投标截止时间前，允许潜在供应商继续报名。供应商如在代理机构发布本项目更正、补充或澄清公告后报名的，请自行登陆相关网站查看更正、补充或澄清公告内容，代理机构不再就上述内容作出书面通知。

3.本项目所有公告发布网站：

浙江政府采购网 http://zfcg.czt.zj.gov.cn

浙江省机场集团有限公司官网 http://www.zjsairport.com

浙江省台州机场管理有限公司官网http://www.tzair.com.cn/。

**七、联系方式**

1.单位信息

    名    称：浙江省台州机场管理有限公司

    地    址：浙江省台州市路桥区东迎宾大道台州机场内

    项目联系人：王先生、赵先生

    项目联系方式：0576-82512795、82589667
      2.代理机构信息

    名    称： 浙江省成套招标代理有限公司

    地    址： 仙居县环西南路32号4楼

    项目联系人：方璐瑶

  项目联系方式：18758668829

浙江省成套招标代理有限公司

 2022 年 02 月 18日**第二部分 招商需求**

**一、项目概况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **单位** | **广告租赁费底价** | **地点** | **备注** |
| 1 | 台州机场登机牌广告招商项目（重新招商） | 批 | 0.1元/张 | 浙江省台州市路桥区东迎宾大道台州机场内 | 每批次登机牌印刷数量预计40万张，实际以招标人通知为准。 |

**二、技术需求**

1.商业点位和业态：机场纸质登机牌背面，登机牌由招标人委托第三方印刷制作。

2.广告类别：登机牌广告。

3.登机牌尺寸：国内同类型登机牌尺寸。

**三、招商年限：**

“2+X”模式，合同有效期到台州机场现有候机楼停用为止。

**四、履约保证金及收租方式：**

本项目履约保证金为2万元。

①合同签订之日起，七日内，乙方向甲方支付40万张登机牌的广告租赁费。

②在合同期内或合同延续期内，登机牌必须保证留有机场二个月的预留量（视月均旅客吞吐量而定），如登机牌预留量不足两个月，则再次制作补充登机牌40万张。

③乙方须在每次40万张登机牌制作前，七日内，向甲方支付40万张登机牌的广告租赁费。若乙方未在约定时间内支付登机牌广告租赁费，则甲方有权视为乙方主动终止合同，并向乙方追究相应损失。

**第三部分 投标人须知**

 **前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内 容** |
| 1 | 项目名称 | 台州机场登机牌广告招商项目（重新招商）  |
| 2 | 招商内容 | 详见本招商文件“第二部分招商需求”内容 |
| 3 | 招商方式 | 公开招商 |
| 4 | 评标办法 | 综合评分法。 |
| 5 | ▲投标文件有效期 | 自投标文件提交截止之日起90天内有效。 |
| 6 | 履约保证金 | 在合同签订前中标供应商应提供2万元的履约保证金，履约保证金在合同有效期截止后，乙方（中标方）向甲方（招标人）支付全部应收款项后，10个工作日内无息退还。 |
| 7 | ▲投标文件包装要求 | 资格证明文件共5份（一正本四副本，封装成一袋），商务与技术文件共5份（一正本四副本，封装成一袋），报价文件共5份（一正本四副本，封装成一袋） |
| 8 | ▲投标文件递交 | 截止时间：2022年03月11日14:00（北京时间）递交地点：浙江省成套招标代理有限公司仙居分公司二楼开标室（仙居县环西南路32号2楼），疫情防控期间供应商授权代表可以不参加现场开标、开启投标文件的活动，将投标文件邮寄至浙江省成套招标代理有限公司仙居分公司（地址：仙居县环西南路32号4楼，收件人：方璐瑶，联系电话：18758668829)（供应商应自行关注快递物流信息，签收时应及时告知收件人），评审中需要供应商对响应文件作出澄清、说明或者补正的，供应商在合理期限内通过电子邮件、传真等书面形式作出。未密封或逾期送达的投标文件将予以拒收。开标现场通过钉钉直播公布。 |
| 9 | 开标时间及地点 | 时间：2022年03月11日14:00（北京时间）地点：浙江省成套招标代理有限公司仙居分公司二楼开标室（仙居县环西南路32号2楼） |
| 10 | 答疑与澄清 | 供应商认为招商文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招商文件之日或者招商文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招商文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对招商文件需求的以书面形式向业主提出质疑，对其他内容的以书面形式向业主和代理机构提出质疑。质疑供应商对业主、代理机构的答复不满意或者业主、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向相关监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。 |
| 11 | 实质性条款 | 带▲是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效标处理。 |
| 12 | ▲广告租赁费底价 | 广告租赁费底价为0.1元/张。如投标人的投标报价**低于最低限价**，其投标文件作无效标处理。  |
| 13 | 代理服务费 | 本项目代理服务费为8000元，中标供应商须在领取中标通知书时一次性支付。 |
| 14 | 解释权 | 本招商文件解释权属于业主和代理机构。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招商文件适用于本次项目的招商、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1. **定义**

1、“业主”系指浙江省台州机场管理有限公司。

2、“代理机构”指业主委托招商的浙江省成套招标代理有限公司。

3、投标人：是指向代理机构提交投标文件的单位或个人。

4.“项目”系指投标人按招商文件规定向业主提供的产品和服务。

5.“书面形式”包括信函、传真等。

6.“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招商方式**

采用公开招商方式进行。

**（四）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招商文件有相反规定除外）。

**（五）****特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿业主，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

3、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害业主或其他投标人的合法权益，投标人不得以向业主、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4、为招商项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该招商项目的其他招商活动。

5、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的招商活动。

**7、本项目不允许转包、不可以分包。**

**（六）信用信息**

**投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

1、查询渠道：中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn）、信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>）。

2、截止时间：开标后评标前。

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由代理机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录及相关证据，并将与其他文件一并保存。

4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝其参与招商活动。

**（七）质疑与投诉**

1、投标人认为招商文件、招商过程和中标结果使自己的权益收到损害的，可以在知道或者应知其权益收到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑（在法定质疑期内一次性提出针对同一招商程序环节的质疑）。

2、质疑供应商可直接提交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份），以其他方式提出的质疑，代理机构将不予接受、答复。其中，以传真方式送达质疑书的，应及时将质疑书原件送达代理机构，代理机构以实际收到原件之日作为收到质疑的日期（在质疑期限届满前质疑书已经传真成功的，质疑不视为过期）；邮寄方式送达质疑书的，以代理机构实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。

3、质疑函格式按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：浙江政府采购网(www.zjzfcg.gov.cn)。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

a供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b质疑项目的名称、编号；

c具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d事实依据；

e必要的法律依据；

f提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招商过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理, 质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

4、代理机构在收到质疑供应商的书面质疑后7个工作日内作出书面答复（涉及项目招商需求内容的由业主答复），质疑人在收到答复后应于1 日内，以书面或传真形式（签署意见并加盖公章）向代理机构回复予以确认。过期未回复的，视为默认接受。

5.质疑供应商捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，代理机构报告有关部门。情况属实的，列入不良行为记录并在指定的媒体上公告。

6.质疑供应商对业主、代理机构的答复不满意或者采购人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向相关监督管理部门投诉。

**二、招商文件**

（一）招商文件由招商文件总目录所列内容以及本项目招商文件的澄清、答复、修改、补充的内容组成。

（二）招商文件的澄清或修改

1、代理机构可视招商具体情况对已发出的招商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，业主或者代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布更正或澄清公告，澄清或者修改的内容为招商文件的组成部分；不足15日的，业主或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3、当招商文件与招商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**三、投标文件**

**（一）基本要求**

1.投标人应仔细阅读招商文件的所有内容，按照招商文件的要求编制和提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.投标文件、投标人与招商有关的往来通知、函件和文件均应使用中文。如涉及非中文内容的，投标人有义务将其内容翻译成中文，一切对非中文内容的误解，都将由投标人承担。

▲3.计量单位：招商文件已有明确规定的，使用招商文件规定的计量单位；招商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

4.不按招商文件要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

**（二）投标文件的组成**

**投标文件由资格证明文件、商务与技术文件、报价文件组成。**

**▲1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书（格式见附件）；

（2）授权委托书(格式见附件)（若法定代表人亲自办理投标事宜的，可提供法定代表人有效的身份证；若自然人参加投标的，则无须提供）；

（3）提供有效的营业执照复印件；如事业单位参加投标的，则提供有效的《事业单位法人证书》复印件；如自然人参加投标的，则提供自然人身份证复印件；

（4）依法缴纳税收及社会保障资金的承诺函（格式见附件）；

（5）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式见附件）；

（6）具有履行合同所必需设备和专业技术能力的承诺函（见附件）；其中，金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构参与投标的，除承诺函外还需提供总公司（总机构）授权（或出具总公司的有关文件或制度等能够证明总公司授权独立开展业务的证明）或提供房产权证或其他有效财产证明材料；

（7）参加招商活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（声明书格式见附件）；

（8）提供招商公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍（人员与技术力量、经营业绩等，格式自拟）；

（2）商务响应表（见附件）；

（3）类似项目业绩一览表（如有，见附件）；

（4）经营经验；

（5）拟投入机械设备一览表（见附件）；

（6）项目实施方案；

（7）方案服务；

（8）优惠承诺与合理化建议；

（9）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术标评分的各类证明材料）。

**3、报价文件的组成：**

（1）开标一览表(见附件）。

**（三）投标报价**

▲1.投标报价是履行合同的最终价格，应包括设备运输费、安装、调试费、售后服务、代理服务费以及所有工作内容在内的工作、机械、材料、措施费、管理费、规费、利润、税金、政策性文件规定的费用以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2.相关报价单需打印或用不退色的墨水填写。如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

▲3.投标文件只允许有一个报价（包含其它一切所要涉及到的费用），投标报价应按招商文件中相关附表格式填报。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标文件提交截止之日起90天投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标文件将被拒绝。中标人的投标文件有效期顺延至合同履行完毕，在此有效期内未经同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。

2.在特殊情况下，业主可与投标人协商延长投标文件的有效期,这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件和承诺的内容。

**（五）投标文件的份数和签署**

1.投标文件的份数

①投标人应按招商文件规定的内容和要求编制、装订投标文件。投标文件中所有文字及表格应采用白色标准A4纸（如有图纸可采用A3纸）进行打印或印刷(建议双面打印或印刷），并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

**▲②资格证明文件、商务与技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册：资格证明文件共 5 份（一正本四副本，封装成一袋），商务与技术文件共 5 份（一正本四副本，封装成一袋），报价文件共 5 份（一正本四副本，封装成一袋）。投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。**

③投标文件封面，可参照附件内容。注明 “项目编号”、“项目名称”、“正本”或“副本”、“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”、“标项号（如有）”、“投标人”、“法定代表人或全权代表”等字样。

④正本和副本内容有出入，以正本为准。

▲2.投标文件的签署、盖章

投标文件格式有要求盖章或签字的地方必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表（盖章或签字）。

3.投标文件的外包装、密封

**▲①项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。**

**▲②“资格证明文件”、“商务与技术文件”、“报价文件”的外包装须加盖投标人公章。**

③外包装封面可参照附件内容注明“项目编号”、“ 项目名称”、 “正本”或“副本”或“正副本”、“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”、“标项号（如有）”、“投标人”、“法定代表人或全权代表”等字样。

④未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成的风险由投标人自行承担。

**（七）投标文件的提交**

**1.投标文件提交**

1）因新冠肺炎疫情防控需要，所有投标人无需到达开标现场，投标人均须在投标截止时间前递交投标文件。投标文件递交方式：

①现场递交（递交人员的健康码必须为绿码）：应即交即走，不参与后续开标会；

②通过邮寄方式：接收截止时间同投标截止时间（以签收时间为准，如在规定时间内未收到投标文件，则作自动放弃投标处理，由投标人自行承担责任），邮寄地址：浙江省成套招标代理有限公司仙居分公司（地址：仙居县环西南路32号4楼）。投标人邮寄后请提供邮寄信息给签收人，以便及时确认送达情况。如投标人不提供邮寄信息的，则组织机构无责确保文件及时接收。如投标文件在截止时间后提交（含邮寄延误送达），组织机构将拒绝接收。

邮寄地址：浙江省成套招标代理有限公司仙居分公司（地址：仙居县环西南路32号4楼）

收件人：方璐瑶

联系电话：18758668829

2）因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，代理机构概不负责。

3）如因故推迟投标文件提交截止时间的，业主和投标人的权利和义务将受到新的截止时间约束。

**2.投标文件的修改或撤回**

①在提交投标文件截止时间前，投标人可对已提交的投标文件进行修改或撤回,修改或撤回应以书面形式通知代理机构。

②修改后重新提交的投标文件应按招商文件的规定编制、密封、标记和提交。

③在投标文件提交截止时间后,投标人不得修改或撤回已提交的投标文件。

④投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人公章。投标文件因字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

**（八）投标保证金**

无。

1. **开标**

1、代理机构将在“招商公告”规定的时间和地点进行开标。评标委员会成员不得参加开标活动。

2.现场通过钉钉直播公布。各投标人代表可自行下载“钉钉”软件观看。（钉钉直播群号为：34086680，投标人于投标截止时间前自行搜索到群号，并申请进群。）

3.本次开标采用先拆封、评审资格证明文件和商务与技术文件，后拆封、评审报价文件的方式进行。

4.核验出席开标活动现场的相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

5.主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读提交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，通过邮件形式组织投标人签署不存在影响公平竞争的《招商活动现场确认声明书》。

6.由投标人代表或招商人或公证人员查验投标文件密封情况。

7.按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点资格证明文件以及商务与技术文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封。拆封后的商务与技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对于正副本数量和装订不符合招商文件要求的投标文件，由现场工作人员通过邮箱、电话等通讯方式告知投标人并由其通过邮件确认、口头确认等方式作出回复。

8.开标结束后，业主或代理机构依法对投标人的资格进行审查，未通过资格审查的不进入下阶段评审。

9.商务与技术文件评审结束后，主持人宣告商务与技术文件评审无效投标人名称及理由，投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务与技术文件评审符合招商需求的投标人名单以及商务与技术文件得分情况。

10.按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点报价文件（包括正本、副本）数量，宣读开标一览表中的投标报价。当场制作并打印开标记录表，由唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（投标人代表未到场或拒绝签字确认的，不影响评标过程）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

11.主持人公布投中标候选人排序名单。

12.开标会议结束。

**五、评标**

评标工作由按有关规定组建的评标委员会负责。

（一）组织评标程序

代理机构将按照招商文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1.核验出席评审活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份，并要求其登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

2.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3.宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《评审人员廉洁自律承诺书》。

4.根据需要简要介绍招商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的招商需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招商文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5.评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对。

6.做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

7.评审结束后，代理机构应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**（二）评标委员会评审程序**

1.在评审专家中推选评标委员会组长，优先推选资深专家为组长。

2.评审人员应认真阅读招商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉招商项目的基本概况，招商项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，招商合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3.评审人员对各投标人投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招商文件作出实质性响应。

4.评审人员按招商文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对各投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5.评审人员对各投标人投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要投标人作出必要澄清或、说明或者补正的，投标人须通过指定的电子邮箱（zjctxj@163.com）作出澄清、说明或者补正。提交澄清、说明或补正的时间为接到工作人员电话通知后半小时内，投标人已经明确表示澄清、说明或补正完毕的除外。请投标单位期间电话保持畅通，如未及时接听电话，视为放弃澄清、说明或补正的权利，并不得改变了投标文件的实质性内容的。投标人拒绝澄清的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

6.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在接到工作人员电话通知后半小时内通过指定的电子邮箱（zjctxj@163.com）作出说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7.评审人员需对代理机构工作人员唱标或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

8.评标委员会根据评审汇总情况和招商文件规定确定中标候选人排序名单。

9.起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

**（三）无效标与废标**

**1.发生下列情况之一的投标文件被视为无效标：**

（1）投标文件未按招商文件要求签署、盖章的；

（2）**资格证明文件或商务与技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；**

（3）不具备招商文件中规定资格要求的；

（4）报价超过招商文件中规定的预算金额、最低单价或者最低限价的；

（5）未实质性响应招商文件中打“▲”条款或者投标文件含有业主不能接受的附加条件的；

（6）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

（8）投标文件实质性内容填写不全或模糊不清，无法辨认的；

（9）投标技术方案不明确，存在一个或一个以及备选（替代）投标方案的；

（10）投标有效期、项目工期、质保期、付款方式等条款不能满足招商文件要求的；

（11）法律、法规和招商文件规定的其他无效情形（包括被拒绝情形）。

**2.发生下列情况之一的视为废标：**

（1）出现影响招商公正的违法、违规、欺骗行为的；

（2）因重大变故，招商任务取消的；

（3）提交投标文件供应商或符合资格条件供应商或实质性响应供应商不足三家的。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

如同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）评标原则和评标办法**

1.评标原则：评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法：具体评标内容及评分标准等详见本招商文件“第四部分”。

**（六）评标过程的监控**

1.本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

2.评审过程中出现录音录像采集设备不能正常运行的，应当立即封存评审资料、中止评审活动，直至设备（或替代设备）运转正常或转移至符合条件的场所后继续进行评审工作。

**六、定标**

1、代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，业主自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2.业主确定中标供应商之日起2个工作日内，代理机构在“浙江省台州机场管理有限公司官网”上发布中标结果公告。中标结果公告将包括中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单等内容，但不包括国家秘密、商业秘密。

3.代理机构将在中标结果公告中附中标通知书，视同向中标供应商发出中标通知书，同时中标供应商应在中标结果公告发布后签订合同前，赴代理机构项目负责人处领取中标通知书。

4.中标通知书发出之日起至合同签订前，中标供应商不得开展项目实质性工作（如订货、施工等）。否则，造成的有关损失由中标供应商自行承担。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、业主应当自中标通知书发出之日起7日内，按照招商文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招商文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、业主不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,代理机构和业主有权取消其中标资格。

4、中标供应商拒绝与业主签订合同的，业主可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展招商活动。同时，拒绝与业主签订合同的供应商，由相关部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，业主应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）履约保证金**

1.合同签订时，业主按本项目招商文件规定自行收取项目履约保证金。业主要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

2.按合同约定办理履约保证金退还手续；

3.履约保证金不予退还的情形：a.拒绝履行合同义务的；b.产品质量验收或测试不合格的。

**第四部分** **评标办法及评分标准**

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关规定，制定本办法。

**一、评标办法**

本评标办法采用综合评分法，是指在最大限度地满足招商文件实质要求前提下，按照招商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标供应商的评标办法。

**二、确定中标候选人**

1、评标委员会按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由高到低顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按技术分得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，并以此类推（如有效供应商超过三家，原则上推荐三家）。

**三、评标细则**

本项目总分100分(其中商务资信技术标为30分，报价标为70分)。各投标人的综合得分为其商务资信技术标得分与报价标得分之和，即综合得分=商务资信技术标得分（商务资信分+技术分+报价标得分。所有评分均保留两位小数(四舍五入）。

（一）商务资信技术标中的资信商务分由评标委员会讨论后统一打分；技术分由评标委员会经充分审核、讨论后，在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务资信技术标得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务资信技术标得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

1. 报价得分（70分）

所有报价平均值的110%为50分，每高于此值1%，加1分，加分上限20分；每低于此值1%，扣除1分，减值上限20分。计算公式为：

投标报价得分=50+［（投标报价-报价平均值）/ 报价平均值\*1\*100］

（四）商务资信技术标评审内容及标准（30分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **评分分值** |
| **一、商务资信分** | **7分** |
| 1 | 标书质量 | 投标文件内容按招商文件要求完整提供、目录对应清晰、编制内容详实、内容查找方便的，得2分。存在未按要求完整提供、目录对应不清晰、编制的内容不够详实、内容查找不方便的，每一项扣0.5分，扣完为止。 | 1 |
| 2 | 业绩 | 根据投标人2018年1月1日至今（以签订合同时间为准）成功签订的同类项目（同类项目是指同品类的服务项目）业绩，每提供1个得2分，最高得6分，**未提供合同复印件不得分。** | 6 |
| **二、技术分** | **23分** |
| 3 | 经营经验 | 根据投标人提供的在机场的经营经验，包括但不限于数量、年限等，由评委打分。 | 5 |
| 根据投标人在其他领域广告经营经验，由评委打分。 | 5 |
| 4 | 项目实施方案 | 根据投标人结合对本项目的总体理解，根据本项目具体情况，制定出经营思路和营运方案，由评委打分。 | 8 |
| 5 | 服务承诺 | 根据投标人的承诺发布情况，由评委打分。 | 3 |
| 6 | 优惠承诺与合理化建议 | 供应商应结合本项目特点及实际工作过程中有可能涉及到的因素，提供优惠承诺与合理化建议，由评委酌情评分。 | 2 |
| **备注** | 评委打分小数点后保留一位 |

**第五部分 合同格式**

**合**

**同**

**书**

**项目名称：台州机场登机牌广告招商项目（重新招商）**

**甲方：**

**住所地：**

**乙方：**

**住所地：**

**签订时间： 年 月 日**

**合同主要条款**

**甲方（招商方）： 浙江省台州机场管理有限公司**

**乙方（承包方）：**

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，就台州机场登机牌广告招商项目（重新招商）事宜，在互利、平等的原则基础上，经协商一致，特签订本合同，以共同遵守。

**一、广告范围内容**

1.广告类别：登机牌广告

2.广告范围：广告形式和内容必须符合中华人民共和国相关法律法规。

**二、合同期限和支付方式**

1.合同期限为“2年+X”模式，合同有效期到台州机场现有候机楼停用为止。

2.登机牌广告租赁费：

3.支付方式：①合同签订之日起，七日内，乙方向甲方支付40万张登机牌的广告租赁费。

②在合同期内或合同延续期内，登机牌必须保证留有机场二个月的预留量（视月均旅客吞吐量而定），如登机牌预留量不足两个月，则再次制作补充登机牌40万张。

③乙方须在每次40万张登机牌制作前，七日内，向甲方支付40万张登机牌的广告租赁费。若乙方未在约定时间内支付登机牌广告租赁费，则甲方有权视为乙方主动终止合同，并向乙方追究相应损失。

4.甲方收款账户：

单位名称：浙江省台州机场管理有限公司

开户银行：中国农业银行台州经济开发区支行

账号：19900101040033232

**三、登机牌广告交付**

合同签订之日起7日内，甲方向乙方交付登机牌广告权。但若乙方未按本合同约定向甲方缴纳各项费用或未办理各项手续的，甲方可以拒绝交付。

**四、履约保证金**

1.乙方在收到中标通知书7个工作日内，需向甲方提供人民币2万元作为履约保证金。履约保证金在甲方与乙方签订合同前递交。

2.履约保证金自递交之日起至合同有效期截止之日前有效。履约保证金在合同有效期截止后，乙方向甲方支付全部应收款项后，10个工作日内无息退还。

**五、合同主体的变更**

合同经营期间，乙方不得擅自转租、转让，乙方如欲进行转租、转让的，必须征得甲方同意，并办理有关手续。

**六、甲方的责任和义务**

1.甲方负责登机牌的发放和印刷事宜。

2.租赁期间，如甲方因整体改造、调整或政府行为需要乙方暂停广告业务的，提前1个月书面通知乙方，双方合同解除或延长合同期。

**七、乙方的的责任和义务**

1.主动提交具备发布广告的法定资质（含营业执照，资格证书等），广告内容符合《广告法》。在发布广告时，必须严格按照国家有关法律法规发布。如有违反，一切责任由乙方负责。

2.合同有效期内，如遇停航、机场施工改造等，相应损失补偿形式以双方好友协商形式解决。

3.乙方在台州机场内的经营行为须符合民航及台州机场相关规定。

**八、税费**

本合同执行中相关的一切税、费均由乙方负担。

**九、违约责任**

乙方在合同有效期内有下列行为，甲方有权选择解除合同，没收履约保证金2万元，并追究法律责任。

1.转让租赁合同；

2.无故停止营业（除长期停航外）；

3.发生违反国家相关法律法规事件；

4.未按合同约定履行付款义务的；

 5.违反民航和机场相关规章制度。

**十、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，遭遇不可抗力的一方应立即通知对方，并寄送有关官方权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 60日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同；协商无法达成一致的，本合同自动终止，双方互不承担赔偿或违约责任。

**十一、争议解决**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，由甲方所在地的人民法院管辖审理。

**十二、合同生效及其它**

1.合同在双方签字盖章并收到中标供应商提交的履约保证金后生效。

2.本合同未尽事宜，双方可签订补充协议予以执行；未达成补充协议的，遵照《合同法》及有关法律法规执行。

3.本合同一式 伍 份。甲方执 贰 份、乙方执 贰 份，代理公司执 壹 份。具有同等法律效力。

本项目未尽事宜以招商文件、投标文件及澄清文件等为准，相互间表述不一致的地方应作出以利于甲方的解释。

（以下为签署页）

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

或 或

授权代表： 授权代表：

签字日期： 签字日期：

年 月 日 年 月 日

**附件1：**

 **廉洁自律承诺书**

 **：**

我单位响应贵公司项目招商要求，参加项目投标。在投标过程中及中标后，我们将严格遵守国家法律法规和贵司招商文件要求，并郑重作出如下承诺和保证：

一、不以任何形式，无论是主动或是被动的，向贵公司有关人员或贵公司聘请的包括但不限于项目设计、监理、代理、造价咨询、审计、评标专家、顾问等中介机构、第三方人员赠送无论有价或无价的礼金、礼物、酬金、或其它代币券、回扣、中介费、咨询费、好处费等利益、收益或条件；或就上述内容作出任何暗示、许诺、允诺；

二、不以任何名义为贵公司有关人员或项目第三方人员报销应由贵公司或个人支付的费用；

三、不向贵公司有关人员或项目第三方人员提供宴请、旅游、和健身娱乐等活动；

四、不为贵公司有关人员或项目第三方人员出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为贵公司有关人员或项目第三方人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处或便利条件；

六、严格遵守国家招标投标法、民法典等法律规定，诚实守信，合法经营，坚决杜绝各种违法违纪行为。

七、若发现贵公司有关人员或项目第三方人员有故意设置障碍或推诿刁难我方人员参与正常投标项目建设活动以索要好处等行为，我单位将及时向贵公司纪检监察部门举报，举报电话：0571－86661113。

八、如违反上述廉洁自律承诺，贵公司有权：

立即取消我单位投标、中标或在建项目的实施资格；

扣除我方向贵公司缴纳的履约保证金的10%作为违反廉洁自律承诺的违约金。如该违约金不足以弥补贵公司损失的，我单位仍将承担实际损失赔偿责任。

拒绝我单位在一定时期内进入贵公司进行项目建设或其它经营活动；

由此引起的相应损失均由我单位承担。

 承诺人单位名称（盖章）：

 法定代表人 ：

 或

 委托代理人：

 年 月 日

**附件2：**

**保密承诺书**

鉴于我方愿成为 浙江省台州机场管理有限公司 （以下简称“贵公司”）的供应商或潜在供应商候选人，为贵公司提供台州机场登机牌广告招商项目（重新招商） 项目服务。在上述业务来往过程中，贵公司可能向我方提供经营、业务、服务等有关的文件、资料、软件等信息，为维护贵公司的利益，我方就保密事宜做出如下承诺：

1.商业秘密

1.1商业秘密是指贵公司（包括贵公司关联公司）一切专有、不对外公开的资料和信息。包括但不限于以下方面：

（1）经营信息（发展规划、运营状况、客户资源、货源情报、投融资计划、开发计划、标书等）；

（2）管理信息（管理方法、管理制度、员工管理、合同管理、纠纷管理等）；

（3）产品及技术信息（设计及图纸、样品及服务、技术方案、质量标准、技术标准、计算机程序等）；

（4）财务信息（财务收支、固定资产、流动资金、成本核算等）；

（5）我方单独或贵公司（包括贵公司关联公司）和我方共同为机场公司开发、设计、生产的产品、资料及相关信息；

（6）其他贵公司未对外公开的有关营运、计划、航班数据、标准、开发、生产、经营、质量管理控制和租赁的资料和数据等信息以及对供应商的管理文件。

 1.2 贵公司向我方披露商业秘密可以通过数据、文字及记载这些内容的文件、光盘、软件、图书等有形媒介体现，也可通过口头、录音等视听形式体现，或者是通过参观贵公司（包括贵公司关联公司）开发的设备、运营程序而眼见的。我方一旦接触商业秘密，应立即采取保密措施。除非贵公司书面同意解禁该秘密，贵公司商业秘密的保密期限为永久。

1.3、对于上述提及的商业秘密，不能仅因为公开发表的文章或资讯中包含其内容，就认为是可对外公开的特殊情况。

1.4、以下资料不属于本承诺所指的商业秘密：

（1）我方从贵公司拟获悉之前已持有的我方无需承担保密义务的贵公司有关资料(但通过其它违约或侵权行为而获得的资料除外)；

（2）已经公开或已成为常识性的资料，且该等公开并非因违反本承诺所致。

2.我方承诺将严格保密，维护贵公司（包括贵公司关联公司）的利益。在未获得贵公司同意前，我方不得复印或以其他形式复制任何商业秘密，或者从任何由贵公司设计的装置上窃取任何商业秘密。我方不以任何方式向第三方透露、不在任何场所使用商业秘密。我方承诺只有在在履行贵公司合约时才有权使用该等商业秘密，并只向为履行贵公司合约需要了解的员工披露相关商业秘密，并促使员工自接触贵公司（包括贵公司关联公司）的商业秘密之日起，即能清楚地了解并自觉遵守其应尽的保密责任。若我方员工因任何原因未能履行本承诺所述的保密责任，则视为违反了本承诺。

3.当合同履行完毕、合同终止或经贵公司要求，我方应立即返还或根据贵公司书面要求销毁所有含有商业秘密或我方在接触商业秘密后而产生的资料，以及由我方持有的任何复制品。

4.无论在双方签订任何商务合同之前、存续期间及以后，我方均当遵守法律和本承诺约定，严格保守贵公司的商业秘密。未经贵公司同意，不得采用包括但不限于的以下方式泄露、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式，或以任何理由、任何目的非法侵犯贵公司的商业秘密：

（1）披露、使用或者允许他人以不正当手段获取的商业秘密；

（2）为贵公司以外的第三人窃取、刺探、收买、非法提供商业秘密。

（3）在电子公告系统、聊天系统、电子邮箱、论坛等计算机网络系统上传递、转发、抄送、发布、谈论和传播商业秘密；

（4）在私人交往和通信中，向亲属、朋友以及与工作无关人员泄露商业秘密，或在公共场所谈论商业秘密；

（5）擅自将属于商业秘密的文件、资料和其他物品携带、传递、寄运出贵公司办公场所或国（境）外。

（6）未经机场公司同意就以任何方式私自保存、截留含有贵公司商业秘密的任何形式资料、文件和物品的复印件、复制品、副本。

（7）将含有贵公司商业秘密的产品、技术或其他资料、信息向第三人销售、使用或以任何方式提供。

5.我方依法根据司法机关、侦查机关、或政府机构的合法指令而透露有关资料不属于违反保密义务。此情况之下，我方必须在透露之前通知贵公司，使贵公司有机会采取合法措施进行答辩与解释；并且我方应只得透露法律上要求透露的部分机密资料。

6.我方发生上述违约行为时，贵公司（包括贵公司关联公司）有权要求我方立即停止侵权和进一步的对外泄露或滥用，并要求我方采取其他合理的补救措施，并有权终止甲乙双方正在执行的其他合同，而贵公司（包括贵公司关联公司）无需对此承担任何责任。

7.我方已理解和承认，任何违反本承诺的对外泄露或擅自使用商业秘密，将对贵公司（包括机场公司关联公司）系统造成很难估计的、无法弥补的损害。该损失包括但不限于：（1）因我方侵权行为造成的贵公司利益减少，该等利益包括直接利益损失与间接利益损失；（2）因我方侵权行为导致贵公司调查、维权等所花费的支出（包括但不限于差旅费、交通费、公证费、鉴定费、通讯费、律师费等）。

8.违约责任

8.1因我方违反保密义务的行为造成贵公司的一切损失，我方应当全部予以赔偿。

8.2如我方违反本承诺书下保密义务，应当承担违约责任，除赔偿损失外，还应依据合同向机场公司支付相应的违约金；

9.本承诺书适用中华人民共和国法律，如因履行本承诺书发生争议，则双方均有权向机场公司所在地法院提起诉讼。

 供应商(盖章):

 法定代表人或授权代表：

 电话/传真：

 地址：

 日期： 年 月 日

**投标文件封面**

投 标 文 件

**“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”（请选择）**

**正本或副本（请选择）**

**项目编号:**  **CTZB-2022020102**

**项目名称：台州机场登机牌广告招商项目（重新招商）**

**投标人：（盖单位章）**

**法定代表人或全权代表：（盖章或签字）**

**二 0 二 二 年 月 日**

**外包装封面**

|  |
| --- |
|  **CTZB-2022020102****台州机场登机牌广告招商项目（重新招商）****内容：“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”（请选择）****投标人：** **开标时启封****提交地点：浙江省成套招标代理有限公司（仙居县环西南路32号二楼开标室）** |

**第五部分 投标文件格式**

## 1、资格证明文件格式

**目 录**

（参照“第三部分 投标人须知”有关资格证明文件组成要求编排）

**附件一： 投标声明书**

浙江省成套招标代理有限公司：

 (投标人全称) 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名） 系上述企业的法定代表人（或营业执照中明确的负责人），参加贵方组织的 **CTZB-2022020102台州机场登机牌广告招商项目（重新招商）**的投标。为便于贵方公正、择优地确定中标人以及投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3、提供投标须知规定的全部投标文件，具体内容为：

（1）资格证明文件

（2）报价文件；

（3）投标人须知要求投标人提交的全部文件；

4、按招商文件要求提供和交付的货物或服务的投标报价详见开标一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、保证遵守招商文件中的其他有关规定。

7、我方的投标有效期自在开标日起90天内有效。

8、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

9、我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招商文件的各项规定和要求，对招商文件的合理性、合法性不再有异议。

10、我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方已详细审核全部招商文件，包括招商文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于招商文件、招商过程、招商结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

a、提供虚假材料谋取中标、成交的；

b、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c、与业主、其它供应商恶意串通的；

d、向业主行贿或者提供其他不正当利益的；

e、拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

13、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

14、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

     与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人 (盖单位章)：

法定代表人或全权代表(盖章或签字)：

                          日　期：

**注：▲必须按照本声明书要求填报。**

**附件二：**

**授权委托书**

 **浙江省成套招标代理有限公司 ：**

 （投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 CTZB-2022020102台州机场登机牌广告招商项目（重新招商）项目的招商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表姓名： 职务：

全权代表身份证号码： 。附上：全权代表身份证复印件

**法定代表人或营业执照中单位负责人签名（或签名章）： 职务：**

 **投标人（盖单位章）： 日 期：**

**附件三：**

**依法缴纳税收及社会保障资金的承诺函**

**浙江省成套招标代理有限公司：**

我方参与的 （项目名称）（项目编号） 的投标活动，现郑重承诺：

我公司已依法缴纳税收及社会保障资金，符合参与政府采购活动的资格条件，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如本公司对以上条款提供虚假承诺，愿承担一切法律责任。

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

 投标人 (盖单位章) ：

日 期： 年 月 日

**附件四：**

**具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函**

**浙江省成套招标代理有限公司：**

我方参与的 （项目名称）（项目编号） 的投标活动，现承诺我公司在参加本项目投标活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，具有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如本公司对以上条款提供虚假承诺，愿承担一切法律责任。

 法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

 投标人 (盖单位章) ：

日 期： 年 月 日

**附件五：**

**具有履行合同所必需设备和专业技术能力的承诺函**

**浙江省成套招标代理有限公司 ：**

我方参与的 （项目名称）（项目编号） 的投标活动，我方郑重承诺，我方承诺具有履行合同所必需设备和专业技术能力。如有虚假，组织机构可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

 法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

 投标人 (盖单位章) ：

日 期： 年 月 日

**附件六：**

**无重大违法记录声明书**

浙江省成套招标代理有限公司：

我方郑重声明：我方参加本项目投标活动前三年内无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

  法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

声明人 (盖单位章)：

 日 期： 年 月 日

## 2、商务与技术文件

**目 录**

（参照“第三部分 投标人须知”报价文件组成要求编排）

**附件七：**

**商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 招商文件要求 | 投标人承诺 | 是否响应 |
| 1 | 招商年限 | “2+X”模式，合同有效期到台州机场现有候机楼停用为止。 |  |  |
| 2 | 付款方式 | ①合同签订之日起，七日内，乙方向甲方支付40万张登机牌的广告租赁费。②在合同期内或合同延续期内，登机牌必须保证留有机场二个月的预留量（视月均旅客吞吐量而定），如登机牌预留量不足两个月，则再次制作补充登机牌40万张。③乙方须在每次40万张登机牌制作前，七日内，向甲方支付40万张登机牌的广告租赁费。若乙方未在约定时间内支付登机牌广告租赁费，则甲方有权视为乙方主动终止合同，并向乙方追究相应损失。 |  |  |
|  | …… |  |  |  |

注：此表可延续，如不填写将视为对招商文件要求完全响应。

 法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

 投标人 (盖单位章) ：

日 期： 年 月 日

**附件八：**

**类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 合同金额 | 合同签订时间 | 联系人/电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：1、表中业绩参照第四部分评分办法及评分标准中要求的业绩提供；

2、附上每个业绩相关证明材料复印件并加盖单位公章。

 法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

 投标人 (盖单位章) ：

日 期： 年 月 日

## 3、报价文件格式

**目 录**

（参照“第三部分 投标人须知”报价文件组成要求编排）

**附件九：**

**开标一览表**

**项目编号： CTZB-2022020102**

**项目名称：台州机场登机牌广告招商项目（重新招商）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **报价/元** | **备注** |
| 1 | 台州机场登机牌广告招商项目（重新招商） |  |  |

**注:** 1.投标报价包括设备运输费、安装、调试费、售后服务、代理费以及所有工作内容在内的工作、机械、材料、措施费、管理费、规费、利润、税金、政策性文件规定的费用以及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

 投标人 （盖单位章）：

日 期： 年 月 日

**附件十：**

**活动现场确认声明书（被授权人）**

 浙江省成套招标代理有限公司 （组织机构名称）：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加台州机场登机牌广告招商项目（重新招商） （编号：CTZB-2022020102）招商活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与业主之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响招商公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

 二、现已清楚知道参加本项目招商活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 供应商代表签名：

 2022 年 月 日

**注：1、本表非投标文件的组成内容，无须在投标文件中提供。**

 **2、各供应商提前打印本表，在开标时签署完毕扫描上传至钉钉群。**

**活动现场确认声明书（法人）**

 浙江省成套招标代理有限公司 （组织机构名称）：

本人为 （单位）负责人参加台州机场登机牌广告招商项目（重新招商） （编号：CTZB-2022020102）招商活动，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与业主之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响招商公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

 二、现已清楚知道参加本项目招商活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 供应商代表签名：

 2022 年 月 日

**注：1、本表非投标文件的组成内容，无须在投标文件中提供。**

 **2、各供应商提前打印本表，在开标时签署完毕扫描上传至钉钉群。**