



政府采购招标文件

项目编号：ZJWS2020-HYCMJT09

采购项目：“数字黄岩”智慧城市基础设施提升工程-永宁企管家项目

采购人：台州市黄岩区传媒集团（台州市黄岩区广播电视台）

采购代理机构：浙江五石工程咨询有限公司

2020 年 11 月

目 录

- 一、公开招标采购公告
- 二、投标人须知
- 三、评标办法及评分标准
- 四、公开招标需求
- 五、政府采购合同主要条款指引
- 六、投标文件格式附件

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，受采购人委托，现就“数字黄岩”智慧城市基础设施提升工程-永宁企管家项目进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

一、项目编号：ZJWS2020-HYCMJT09

二、招标项目概况：

序号	项目名称	简要技术要求	数量	单位	预算价/最高限价
1	“数字黄岩”智慧城市基础设施提升工程-永宁企管家项目	详见招标文件要求	1	项	393.1 万元

三、合格投标人的资格条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件。

（二）本项目供应商特定条件：

1、本项目不接受联合体投标。

四、招标文件获取的时间、方式：

1、本项目招标文件实行“政府采购云平台”在线获取，不提供招标文件纸质版。供应商获取招标文件前应先完成“政府采购云平台”的账号注册；

2、获取时间：自本公告发布之日起至响应文件递交截止时间止（以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）；

3、地点：

（1）政采云平台（<http://zfcg.czt.zj.gov.cn>）；

（2）供应商网上报名操作指南：“浙江政府采购网-办事指南-省采中心-网上报名”

(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bs_other/2018-03-30/12002.html)。

4、方式：潜在供应商登陆政采云平台，在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件，本项目招标文件不收取工本费；仅需浏览招标文件的供应商可点击“游客，浏览招标文件”直接下载招标文件浏览）；

5、提示：招标公告附件内的招标文件（或采购需求）仅供阅览使用，供应商只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

6、报名时应提供以下资格证明材料（同时发至报名邮箱 hzwszb@163.com）：

- a) 企业法人营业执照副本（复印件加盖公章）；
- b) 法定代表人授权书原件（加盖公章）；
- c) 报名人有效身份证件复印件；
- d) 投标供应商报名表。

五、投标说明：

1. 本项目实行电子投标，投标人应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2. 投标人通过政采云平台电子投标工具制作投标文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江政府采购网下载并安装，（下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12946.html>），电子投标具体流程详见本招标公告附件：“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南.pdf”。

3. 投标人应在开标前完成 CA 数字证书办理。（办理流程详见<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html>，完成 CA 数字证书办理预计一周左右，请各投标人自行把握时间）

4. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输、递交的投标文件，将被拒收。在开标后规定的投标有效期内，投标人不能撤销投标文件。

5. 投标文件的组成、份数、密封、效力

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、以介质（U 盘）存储的数据电文形式、纸质备份投标文件三类：

5.1 电子投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。

5.2 纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格及商务技术文件、报价文件分别编制并单独装订成册，数量均为 2 份（一正一副）。资格及商务技术文件、报价文件须分别密封封装，资格及商务技术文件、报价文件未分别密封的投标文件将为无效。

5.3 投标供应商在“政府采购云平台”完成“电子加密投标文件”的上传递交后，需在投标截止时间前递交以介质（U 盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”，“备份投标文件”应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。以介质（U 盘）存储的数据电文形式和纸质形式的“备份投标文件”需分别密封，可采用以下两种方式其中一种送达（逾期送达或未密封将被拒收）：

①在投标截止时间前送交到开标地点；

②采用邮寄方式，邮寄公司统一采用顺丰（包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作），邮寄接收截止时间为投标截止时间前一个工作日下午 16:00 整（邮寄地址：浙江五石工程咨询有限公司（台州市椒江区东环大道 576 号二楼，联系人：金老师，电话：0576-88781913；0576-82966133。））。

5.4 通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标供应商仅递交备份投标文件的，投标无效。

5.5 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件。全部投标人的电子投标文件均已按时解密的，备份投标文件自动失效，全部投标人的电子投标文件均无法按时解密的，启用纸质备份投标文件进行线下开评标。如果某位投标人的电子投标文件无法按时解密的，可启用以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，不启用纸质备份投标文件。

5.6▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。

六、投标截止时间及开标时间：2020 年 11 月*日 下午 14：00

七、投标及开标地址：台州市椒江区东环大道 576 号二楼（五石开标室）。

八、相关注意事项：

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2. 根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

- 1) 信用信息查询的截止时点：开标后评标前；
 - 2) 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn）；
 - 3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印与其他采购文件一并保存；
 - 4) 信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。
3. 不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。
4. 开标时间后 30 分钟内供应商须携带 CA 自备电脑登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能解密投标文件，投标人未按时解密或解密失败的，其上传的电子投标文件自动失效。

九、联系方式：

（一）采购代理机构

采购代理机构名称：浙江五石工程咨询有限公司；
项目联系人：周女士；联系电话：0576-82966133；
报名联系人：高女士；联系电话：0571-85334203；
地址：杭州市下城区白石路 318 号中国（杭州）人力资源服务产业园北楼 512 室；
接收供应商质疑联系人：徐 升；联系电话：0571-85340710。

（二）采购人

采购人名称：台州市黄岩区传媒集团（台州市黄岩区广播电视台）；
项目联系人：伍利平；联系电话：0576-84765087；
质疑联系人：张 飞；联系电话：0576-84765098；
地址：台州市黄岩区环城北路 1 号。

（三）同级政府采购监督管理部门

同级政府采购监督管理部门名称：台州市黄岩区财政局政府采购监管科；
联系人：宋先生；监督投诉电话：0576-84222959；

地址：台州市黄岩区劳动南路 289 号。

备注：请贵单位领取本次招标采购文件后，认真阅读各项内容，进行必要的准备工作，按文件的要求详细填写和编制响应文件，并按以上确定的时间、地点准时参加投标。

浙江五石工程咨询有限公司

2020 年 11 月

第二章 投标人须知

前附表

序号	项 目	内 容
1	供应商特定资格要求	符合招标公告资格要求的供应商
2	答疑会或现场踏勘	各投标单位自行前往勘察现场和周围环境，所产生的费用由投标单位自理
3	投标文件递交	本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件三类： 1. 电子投标文件，按政采云平台项目采购—电子招投标操作指南及本招标文件要求编制、递交。 2. 以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。 3. 纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格及商务技术文件、报价文件分别编制并单独装订成册，数量均为 2 份（一正一副）。资格及商务技术文件、报价文件须分别密封封装，未分别密封的投标文件将为无效。 4. 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件。顺位在先的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。 5. ▲未传输递交电子投标文件的，投标无效。未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去

		的，投标无效。
4	投标有效期	投标有效期为开标后 90 天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。
5	开标时间及地点	时间：北京时间 2020 年 11 月*日 下午 14：00 地点：台州市椒江区东环大道 576 号二楼（五石开标室）
6	履约保证金	中标人在收到中标通知书 3 个工作日内须向采购人交纳合同金额的 5%作为履约保证金，履约保证金交至采购人指定账户。履约保证金在项目终验合格后 15 天内无息退还。
7	实质性条款	带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。
8	样品及演示	无。
9	节能环保	符合国家相关法律规定。
10	解释权	本招标文件解释权属于采购人和浙江五石工程咨询有限公司。

一、 总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。
- 2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。
- 4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。
- 6、“书面形式”包括信函、传真等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

（三）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

（四）特别说明

- 1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。
- 2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标人所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。
- 3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标

后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

4、投标人不得相互串通投标报价,不得妨碍其他投标人的公平竞争,不得损害采购人或者其他投标人的合法权益,投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8、本项目不允许分包。

二、 招标文件

(一) 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

(二) 招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前,在原公告发布媒体上发布澄清公告,澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分;不足15日的,采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的,将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

三、 投标文件

（一）投标文件的组成

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与投标文件一起提交，投标截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

1、资格及商务技术文件的组成

资格及商务技术文件由资格证明文件、商务与技术文件两部分内容组成。

第一部分 资格证明文件的组成：

- （1）投标声明书；
- （2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本证明书）；
- （3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （4）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （6）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；

第二部分 商务与技术文件的组成：

- （1）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）。
- （2）投标方案描述：
 - A. 项目需求的理解与分析(投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。
 - B. 项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目质量的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。
 - C. 安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施；
- （3）投标描述及相关资料：
 - A. 拟投入设备配置清单（均不含报价）。
 - B. 商务及技术响应表。

C. 投标产品中有节能产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购品目清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）；投标产品中有环保产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、生态环境部公布的“环境标志产品政府采购品目清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）。

（4）投标人通过的质量管理体系和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）近三年来类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等；

（6）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。

（7）售后服务描述及承诺：

A. 距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B. 针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

2、报价文件的组成

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表、小微企业等声明函、产品适用政府采购政策情况表，以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）投标报价包括必备的附件、服务费、人工费、技术支持、招标代理费、税金、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有费用，投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价（为本采购项目总价），如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整。

（4）政府采购优惠政策相关资料、产品适用政府采购政策情况表（如有）。

（5）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写，投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的

后果由投标人负责。

（6）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

（二）投标文件的制作、封装及递交要求

1、投标文件的制作要求

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或授权委托代理人盖章或签字。

（3）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

①投标文件的编制

本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件三类：

（1）按政采云平台项目采购——电子招投标操作指南及本招标文件要求编制。投标人应通过“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求编制并加密投标文件。

1.1 投标人应当按照本章节“投标文件组成”规定的内容及顺序在“政采云电子交易客户端”编制投标文件。其中《资格及商务技术文件》中不得出现本项目投标报价，如因投标人原因提前泄露投标报价，是投标人的责任。

1.2 投标文件分为资格及商务技术文件、报价文件。各投标人在编制投标文件时请

按照采购文件第六部分规定的格式进行，并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供，未提供格式的，请各投标人自行拟定格式，并加盖单位公章并由法定代表人或其授权代表签署（签字或盖章），否则视为未提供。

1.3 《投标文件》内容不完整、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的责任。《投标文件》因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。数量为 1 份。

（3）纸质备份投标文件以纸质文件的形式编制，按资格及商务技术文件、报价文件分别编制并单独装订成册，数量均为 2 份（一正一副）。资格及商务技术文件、报价文件须分别密封封装，资格及商务技术文件、报价文件未分别密封的投标文件将为无效。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

I 电子投标文件

1. 电子投标文件中须加盖公章、法人章部分均采用 CA 签章，并根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的电子投标文件未能关联定位提供相应内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。

电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。

2. 温馨提醒：CA 签章上目前没有法人或授权代表签字信息，需要投标人联系浙江杭州汇信科技有限公司（400-8884636）等相应公司办理，或在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式亦可。

3. 以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 U 盘形式提供。数量为 1 份。

II 纸质备份投标文件

1. 所有纸质投标资料应按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

2. 投标人应按资格及商务技术文件、报价文件分别编制并单独装订成册，活页装订的投标文件将被拒绝。投标文件需打印或用不褪色的墨水填写。

3. 投标人应按资格及商务技术文件、报价文件分别密封封装纸质备份投标文件。资格及商务技术文件、报价文件未分别密封的投标文件将为无效。请在密封袋的封口处应有投标单位公章或投标授权委托书代理人签字。封皮上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格及商务技术文件、报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

4. 项目如分标段，各标段投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

5. 因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

相关原件在投标文件递交截止时间前递交，逾期将不予接收（原件放置在档案袋中，可不用密封）。原件仅作为核查复印件真实性之用，如仅提供了原件，投标文件中未提供复印件，不予认定投标文件中具备该份资料。

6. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的纸质备份投标文件进行修改或撤回，但应以书面形式通知招标人，书面形式应加盖投标人公章或由法定代表人（或委托人）签署或盖章。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

7. 纸质备份投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人签署或盖章，投标人应写全称。纸质备份投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。

8. 纸质备份投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

2、投标文件的递交要求

（1）“投标文件”的上传、递交：见《前附表》。▲未传输递交电子投标文件的，

投标无效。

（2）以介质（U 盘）存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件必须在规定时间内送达或邮寄至公告规定的地点。备份投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。▲未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。

（3）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

（4）投标文件的备选方案

投标人不得递交任何的投标备选（替代）方案，否则其投标文件将作无效标处理。与“电子加密投标文件”同时生成的“备份投标文件”不是投标备选（替代）方案。

（三）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

四、开标

1. 采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

2. 开标流程

向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

开标时，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格等内容，并由采购代理机构负责记录。

五、评标

本项目采用电子评审方法，详见招标文件“第三章 评标办法及评分标准”。

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标程序

1、资格审查

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的必须进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

2、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的必须进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

3、综合比较与评价

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

4、得分确认及评审报告编写

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

5、评价

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

（三）澄清问题的形式

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权委托代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（四）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- 1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- 1、电子投标文件及纸质备份投标文件在指定页面无法定代表人盖章或签字、未在指定页面盖公章、在指定页面无被授权人签字、未提供法定代表人授权委托书；
- 2、资格及商务技术文件跟报价文件出现混装或在资格及商务技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟资格及商务技术文件中的投标货物出现重大偏差的；
- 3、不具备招标文件中规定的资格要求的。
- 4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- 5、授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- 6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有

可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、报价超过招标文件中规定的最高限价。

8、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

9、投标文件提供虚假材料的。

10、投标人的电子投标文件无法按时解密的。

11、不符合中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；不同投标人的投标文件，由同一台电脑编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

12、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

13、未传输递交电子投标文件的或者未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的。

（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

（七）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

1、确定中标人。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。如发现中标人资格无效或其放弃中标资格，则按本次评标供应商得分排序结果依次替补或重新组织。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

4、中标人在中标通知书发出5日内应向招标代理机构交纳招标代理服务费。若中标人未在约定时间内支付招标代理服务费，从逾期之日起按日利率千分之一承担违约金。若中标人未按上述规定办理，需承担招标代理机构为实现债权的所有费用（包括但不限于律师费、催讨车旅费、保全担保费等）。

5、招标代理费：根据国家发改委发改办价格[2003]857号通知和国家计委计价格[2002]1980号文件规定的招标费率标准的50%，向中标单位收取招标服务费，该费用中标方须在中标通知书发出5日内一次性付清。（户名：浙江五石工程咨询有限公司；账号：1202003209900014176；开户银行：中国工商银行杭州市潮王路支行），财务联系电

话：0571-88271625。

七、合同签订及公告

（一）签订合同

1、采购人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标人无故拖延、拒签合同的，取消中标资格。

4、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

（二）合同公告及备案

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

第三章 评标办法及评分标准

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分，其中资格及商务技术文件分值90分，投标报价分值10分。评标标准按评分细化条款及分值进行评审。

（一）资格及商务技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分（小数点后保留1位）。

（二）各投标人资格及商务技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算（小数点后保留2位），计算公式为：

资格及商务技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算（小数点后保留2位），即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100 。

（四）投标人综合得分=资格及商务技术文件得分+投标报价得分。

（五）政府采购政策及优惠：

（1）关于小型、微型企业（简称小微企业）投标：评标委员会根据投标人提供的资料综合评判后确认投标人是否属于小微企业。如未按要求提供小微企业证明材料的，将不予认定为小微企业。小微企业投标应提供《小微企业声明函》、国家企业信用信息公示系统——“小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章。未提供的，均不给予价格扣除）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）、《产品适用政府采购政策情况表》（见附件）。

（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件和《产品适用政府采购政策情况表》，视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策；

（3）残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明

函》（见附件）和《产品适用政府采购政策情况表》，视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

具体优惠：对于小型微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

序号	内容	打分标准	分值
1	项目技术方案 (2分)	根据永宁企管家项目的建设内容，详细阐述系统的体系架构，对投标人所投方案的体系架构的可行性、先进性综合打分。方案内容先进合理、可行性强得2分，方案内容较合理，基本能满足需求得1分，方案内容欠合理不得分。	2
2	项目实施方案 (3分)	投标人根据项目要求提供项目实施方案，包括项目管理方案、人员技术力量、实施步骤和进度计划、质量保障方案、项目风险管理、应急处置方案、测试和验收方案等，实施方案科学、完整、可行性强得3-2分，实施方案欠科学、欠完整、可行性欠强得	3

		1.9-1 分，实施方案不科学、不完整、可行性差得 1 分以下，不提供不得分。	
3	数据共享及中心数据库建设（5 分）	根据投标人提供的“数据共享及中心数据库建设”方案，从数据标准梳理、数据来源分析、业务数据库设计、数据仓建设思路 4 个方面内容的合理性和优越性进行综合评分，内容合理、优越性强得 5~4 分，次之得 3.9~2 分，一般得 2 分以下。	5
4	企业数字化服务系统技术要求（5 分）	根据投标人提供的“企业数字化服务系统”方案，从系统设计方案、功能需求响应、业务逻辑响应 3 个方面内容的合理性和优越性进行综合评分，内容合理、优越性强得 5~4 分，次之得 3.9~2 分，一般得 2 分以下。	5
5	大数据应用系统技术要求（5 分）	根据投标人提供的“大数据应用系统”总体方案，从系统设计方案、子系统及功能需求响应、数据规划、数据处理及数据可视化响应 5 个方面内容的合理性和优越性进行综合评分，内容合理、优越性强得 5~4 分，次之得 3.9~2 分，一般得 2 分以下。	5
6	全域五色项目系统技术要求（5 分）	根据投标人提供的“全域五色项目地图”方案，从系统设计方案、子系统及功能需求响应 2 个方面内容的合理性和优越性进行综合评分，内容合理、优越性强得 5~4 分，次之得 3.9~2 分，一般得 2 分以下。	5
7	企业多维度指标量化评价模型及企业画像展示系统技术要求（5 分）	根据投标人提供的“企业多维度指标量化评价模型及企业画像展示系统”方案，从系统设计方案、功能需求响应 2 个方面内容的合理性和优越性进行综合评分，内容合理、优越性强得 5~4 分，次之得 3.9~2 分，一般得 2 分以下。	5
8	可视化决策中心技术要求（5 分）	根据投标人提供的“可视化决策中心”软件系统方案，从整体思路、数据实现、数据展现与应用等方面内容的合理性与优越性进行综合评分，内容合理、优越性强得 5~4 分，次之得 3.9~2 分，	5

		一般得 2 分以下。	
9	产业监测系统技术要求(5 分)	根据投标人提供的“产业监测系统”方案，从系统设计方案、子系统及功能需求响应、数据规划、数据处理及数据可视化响应 5 个方面内容的合理性和优越性进行综合评分，内容合理、优越性强得 5~4 分，次之得 3.9~2 分，一般得 2 分以下。	5
10	移动端系统技术要求（5 分）	根据投标人提供的“移动端建设”软件系统方案，从整体思路、数据实现、数据展现与应用等方面内容的合理性与优越性进行综合评分，内容合理、优越性强得 5~4 分，次之得 3.9~2 分，一般得 2 分以下。	5
11	产品技术要求（10 分）	根据投标产品的基本功能、技术指标与需求的吻合程度和偏差及要求的检测报告提供情况（包括所投标产品的品牌、规格型号、详细配置、主要技术参数等）： 含“★”参数负偏离每一项扣 2 分，其他项每项扣 1 分，扣完为止。需按要求提供相关证明材料。	10
12	系统演示（30 分）	企业数字化服务系统演示：其中包括： （3 分）企业诉求流转功能 包括：诉求类型、诉求流转审核、处理回复以及诉求列表及统计功能。全部演示得 3 分，每少演示一项扣 1 分，扣完为止； （3 分）政策知识库功能 包括：政策列表功能、类型标签管理、政策审核功能。全部演示得 3 分，每少演示一项扣 1 分，扣完为止； （3 分）交互联络功能 包括：网站与企业的交互联络，管理员与企业填报人的交互联络功能。全部演示得 3 分，每少演示一项扣 2 分，扣完为止； （3 分）网格员管理功能 包括：网格员用户的添加、编辑、角色配置功能。全部演示得 3	30

		分，每少演示一项扣 1 分，扣完为止； （3 分）入库企业管理功能 包括：企业列表，企业类型规模划分，数据填报，报表汇总，明细功能。全部演示得 3 分，每少演示一项扣 1 分，扣完为止； （3 分）系统功能 包括：角色管理，菜单管理，字典管理，日志管理功能。全部演示得 3 分，每少演示一项扣 1 分，扣完为止； （12 分）大数据可视化系统功能 包括：五星预警分析可视化（3 分）， 五色预警分析可视化（3 分） 产业地图可视化（2 分）， 企业诉求统计分析可视化（2 分）， 惠企政策统计分析可视化（2 分）， 全部演示得 12 分，每少演示一项扣除对应分值。 注：本项目因是线上投标，不组织现场演示，各投标人自行提供演示视频及演示相关电子文档（U 盘），演示视频时间严格控制在 20 分钟以内。若以真实系统演示，需在 U 盘内提供真实系统链接及账号，若以 demo 演示需在 U 盘内提供 demo 链接，若以 ppt 演示需在 U 盘内提供原始 ppt，须在投标截止时间前以邮寄方式（建议采用顺丰快递）递交 U 盘资料（包裹外包装上请注明单位、项目名称、联系人、联系电话等信息，以便代理机构作接收登记工作），不提供者视为无演示。	
13	售后及培训（5 分）	（2 分）售后响应：根据投标人的质保期、售后服务方案、售后服务、技术支持、故障响应时间、响应能力综合评估情况等计分，售后服务方案完整，售后服务能力强，响应时间及时得 2 分；售后服务方案比较完整，售后服务能力比较强，响应时间比较及时得 1 分；售后服务方案不完整，售后服务能力不强，响应时间不	5

		及时不得分。	
		（1分）培训方案：投标人提供详细完整的培训方案，包括培训内容、时间、地点、人次等等进行综合评分。培训方案完整合理得1分；培训方案不合理，不完整不得分。	
		（2分）现场支撑：派驻2人提供2年的现场支撑工作（含临时数据查看与提取、数据分析、临时报表制作等工作）得2分，少于或无不得分。	

第四章 公开招标需求

一、项目概况

中共中央、省委省政府、市委市政府下发了一系列的文件，做出重大决策部署，要求深化“三服务”，政企联手抗“疫情”，落实“六稳”促“经济”，深入基层一线指导督促企业开展疫情防控，帮扶企业开展复工复产，为企业解决各项困难问题，以服务提振企业发展信心，做到防疫生产两手抓两不误。

为进一步推进“三服务”工作，以“绣花功夫”优化服务企业质量，本着“无事不扰、有求必应”的工作要求，需要建立“沟通无难点、流程无堵点、服务无盲点”的服务企业工作体系，着力打造浙江“三服务”的黄岩样板，

通过打造“政府+企业”的全局和全生命周期的一站式对接服务平台和基于企业大数据的政府服务、分析和决策平台，将有助于原有各部门、各业务条线之间沟通、协作的壁垒，使社会治理资源得到合理配置，逐渐形成信息主导、协作共赢的新模式。

1.1 采购内容

本项目按建设内容包括数据共享及中心数据库建设、永宁“企管家”应用系统建设和基础设施建设，其中：

1、数据共享及中心数据库建设。主要完成基于黄岩区包括但不限于工商、税务、银行、电力、科技局、财政、商务局等不同涉企（业）涉产（业）管理部门的多维度数据交互的“黄岩区全域全期产业大数据中心”及“永宁数据仓”的建设，实现黄岩区规上企业多维度数据的关联、大数据集群处理及可视化大数据决策展示；

2、永宁“企管家”应用系统建设。实现适应不同终端版本的应用系统开发，包括基础应用模块、大数据应用模块、企业诉求流转模块、政策知识库模块、交互联络模块、企业在线办理模块、报表及可视化模块和集成对接模块等模块。

3、基础设施建设。通过租赁阿里云服务资源实现相关系统的部署运行，并采购大屏及配套设备，实现应用系统的可视化展示。

1.2 建设周期

本项目建设期为招投标完成后 8 个月内完成。招投标完成后 5 个月内，基本完成项目相关建设内容并通过初步验收上线试运行；试运行满足 3 个月后，完成项目终验。

1.3 项目投资

项目建设总投资为 398.3 万元

1.4 招标清单

1.4.1 招标总清单

序号	招标内容	备注
1	软件开发	
2	硬件设备	

1.4.2 软件开发

序号	功能模块	功能描述
1	数据共享及中心数据库建设	数据库设计：根据不同业务主题，建立相应业务主题数据库，包括：企业基础库、个人基础库、企业项目库、外贸运行监测库、行业数据库、信用信息库、文件资料库等。
		数据采集：汇集各部门、企业数据，通过市级公共数据平台对接、第三方应用系统接口对接、数据在线填报、数据导入等多种方式实现相关数据的采集
		数据处理：对源数据进行质量分析，对数据进行清洗、加工、挖掘，对数据实行分类存储，建立相关数据库以及安全审计相关数据库，形成平台应用所需的数据结构。

		数据质量管理：支持数据印证、质量规则管理、质量规则执行、数据质量监控、质量问题管理、形成质量评估报告功能
		报表模块：提供自定义报表工具，对常用的业务功能实现可视化配置与定义，完成其增删改查的功能逻辑，支持单表表单和多表关联表单定义，并提供定制业务模块的可扩展接口
		企业档案中心：输入企业名称或者是企业统一信用代码，可以查询企业相关信息，支持企业多维筛选分析、企业获奖荣誉查询、功能一体化企业档案详情
2	企业数字化服务系统	企业诉求流转模块：根据企业诉求的完整业务逻辑完成线上企业诉求的发布提交、办理流转、办理完结以及实时的办理进度查询等在内的整个闭环功能开发。
		政策知识库模块：主要包括涉企政策的集中发布，分类展示，用户订阅，定向推送，阅读反馈，成果汇总等服务。
		交互联络模块：强化“企管家”系统与用户之间的联络、沟通效率和体验的功能开发，包括用户登录信息或业务推送、提醒功能，手机短信通知、短信提醒等服务
		企业在线业务模块：提供企业业务在线申报、办理、报送等服务，可以支持扩展，对接第三方的业务系统。
		网格员管理：网格员用户的添加、编辑、角色配置功能。
		入库企业管理功能：企业列表，企业类型规模划分，数据填报，报表汇总，明细等功能。
		系统管理功能：角色管理，菜单管理，字典管理，日志管理等功能。
3	大数据应用系统	数据直报系统：包含企业端、网络员端、管理端、多政府部门端四大端口，不同的用户端可根据各自权限使用系统,具体包括数据直报（企业或其他政府部门等）、数据审核催报、管理端功能、日志管理功能
		项目直报系统：包括对企业端的项目在线直报功能以及政府部门对项目

		的全流程管理，主要包括项目申报及政策发布、项目申报发起、项目申报流转与审核、日志管理功能 “亩产效益”综合评价系统：包括数据导入、企业综合评价、数据分析、体检预警等功能，并且支持管理员对行业、升降档、加减分企业进行自定义。系统可集成产业地图，实现对全区工业企业进行按区域进行划分，并在地图上显示，同时对各县（市、区）、开发区、工业园区内的企业进行汇总分析。
4	全域产业地图	将各街道和主要工业园进行地图标注，并可独立展示和查看详情。基于多维度产业指标进行细分，对该街道和该工业园进行画像展示和呈现，展示地图支持结合二维地图、三维地图或实景三维地图展示
5	全域五色项目地图	全域五色项目地图：对各类新增产业项目进行五色地图标注，将全区项目纳入管理，并打上红、橙、黄、蓝、绿等 5 种不同颜色的标签，不同颜色代表着项目不同的推进状态，支持对接项目现场安装的视频监控系统，通过数据分析与图像对比相结合的方式来确定项目标签颜色以及项目的实时状态。
6	企业多维度指标量化评价模型及企业画像展示系统	建立量化指标体系和算法模型，进行综合评价，对企业进行画像描述和展示，全面反应企业综合情况
7	可视化决策中心	报表开发功能：报表层级分为分类生成报表、分时月度报表、分时年度报表和按需生成报表，分为表格化数据和图形化数据展现，并可生成在线表格化报表或在线生成导出 Excel、SV 等格式报表文件 可视化开发功能：基于可视化数据源生成成果报表数据，并通过图表样式、布局分项文字样式等多种方式进行数据可视化展示；可适配电脑端、手机端和大屏端各类展示终端，并可适配微信公众号/小程序等各类版本系统进行可视化展示

8	产业监测系统	对用户指定的关键核心经济指标进行主动监测，实时监测重点企业经营、债务、信用等风险，为防控区域性、行业性等系统性风险提供预警，展示全区整体工业企业运行情况
9	移动端	在 APP（包括安卓和 IOS 版）和微信小程序上开发以下系统对应功能： 1. 企业数字化服务系统；2. 全域产业地图；3. 全域五色项目地图；4. “亩产效益”综合评价系统；5. 产业运行监测系统；6. 企业多维度指标量化评价模型及企业画像展示系统；7. 企业多维度指标排名展示系统

1.4.3 硬件设备

1.4.3.1 云服务

序号	服务器名称	型号及配置描述	数量
1	关系型数据库 RDS	RDS 规格：8 核 16GB 通用型 系列：高可用版 存储类型：本地 SSD 盘高性能 数据库类型：MySQL 数据库版本号：5.5 存储空间：515GB 网络类型：专有网络	1
2	对象存储 OSS 资源包	指定时间：指定时间 下行流量包规格：2TB 购买时长：3 年 资源包类型：下行流量包	1

3	云服务器 ECS	实例：ecs.c6e 系列 V8 核 16G I/O 优化实例：I/O 优化实例 系统盘：增强型 SSD 云盘 dev xvda20GB 性能级别 CPU：8 核 内存：16GB 网络类型：专有网络 带宽：20Mbps 操作系统：Windows Server2019 数据中心版 64 位中文版 增强型 SSD 云盘：1000GB 性能级别 1 管家服务：是	1
---	----------	---	---

1.4.3.2 大屏及配套设备

序号	名称	技术规格	单位	数量
1	LCD 拼接屏	★液晶拼接屏必须采用整机设计，严禁使用飞线屏（供货时如果发现飞线屏，业主有权取消中标资格），显示屏具备完整后壳，不得以支架或挡板替代，无任何裸露在外的电路线，整体美观大方，而且产品符合检测规范，可提供国家级检测机构出具的检测报告里的样品照片佐证。 显示尺寸 55 inch 屏幕可视区域 1209.6 (H) mm × 680.4 (V) mm 背光源类型 LED 直下式背光源 像素间距 0.63 mm ★物理拼缝≤3.5mm，亮度达到 600cd/m²，对比度达到 1200:1，图像显示清晰度≥950TVL，亮度鉴别等级为 11 级。提供公安部	台	4

序号	名称	技术规格	单位	数量
		检测报告复印件。 边框宽度 2.3 mm(左/上), 1.2 mm(右/下) 物理分辨率 1920 × 1080@60 Hz (向下兼容) 可视角 178° (水平)/178° (垂直) 色深度 8 bit, 16.7 M 响应时间 8 ms (G to G) 色域 72% NTSC 表面处理 Haze 25%, 3H 接口参数 音视频输入接口 HDMI × 1, DVI × 1, VGA × 1, USB × 1 音视频输出接口 无 控制接口 RS232 IN × 1, RS232 OUT × 1 电源参数 电源 100~240 VAC, 50/60 Hz 功耗 ≤ 192 W 待机功耗 ≤ 0.5 W ★液晶显示单元具有色坐标一致性, 根据 CIE1931 标准色度系统, 液晶显示单元色坐标误差在±0.001 以内。(提供封面具有 CMA、ilac-MRA、CNAS 标志的权威检测机构的检测报告) ★液晶显示单元的风扇具备良好的散热效果, 风扇散热性能≥ 60%。(提供封面具有 CMA、ilac-MRA、CNAS 标志的权威检测机构的检测报告)		
2	LCD 拼接屏支架	前维护支架, 含屏厚度 230-245mm; 支架均采用 SPCC 优质冷轧钢板保障质量的源头; 表面采用静电喷塑工艺, 喷塑固化温度 180-210 度, 涂层厚度 80-100 微米, 对高防腐要求产品还可选	个	4

序号	名称	技术规格	单位	数量
		择阴极电泳底漆工艺，防腐耐锈。户外支架外观材料可依据场景选择如冷板、SUS304、SUS316、铝塑板、铝单板等材料，表面处理方式可选户外塑粉、喷漆、氟碳漆等工艺		
3	投屏盒子	可搭配监视器、LED 全彩、LCD 拼接屏、DLP 拼接屏、触控一体机等显示类产品无线投屏使用，含 1 个无线投屏器及 1 个无线接收盒 1、无线投屏器： 配置安装：免配置，免安装，自动连接，自动运行；接口：USB；支持系统：Windows XP/7/8/10，IOS 8.0 以上；分辨率：1080P；帧率：30fps；传输延迟：<200 ms；触控回传：支持 10 点触摸回传（Windows、Mac），支持鼠标模式回传（Windows, Mac）；WIFI 类型：2.4G/5G 双频 WIFI；无线速率：>400 Mbps；频段：2.4G&5.8G 2、无线接收盒： 主控：Cortex-A17，1.8 Ghz，2G DDR3；存储空间：8G；电源：DC 5V，2A；操作系统：Android 5.1；接口：HDMI out ×1，USB×2，RJ45×1，耳机×1，TF 扩展（最大 64G）×1；支持分辨率：720P/1080P/2K/4K；支持比例：4:3, 16:9（特殊比例可手动匹配）；WIFI 类型：2.4G/5G 双频 WIFI；无线传输协议无线速率：>200 Mbps *2；无线传输协议：IEEE 802.11 a/g/n/ac（双 AC 通道）；Wifi 工作模式：STA 与 AP 同时工作；频段：2.4G/5.8G；加密：AES；验证协议：WPA2-PSK；视频解码：Support H263, H.264, H265, VP8, RV, WMV, AVS, MPEG4；触控支持：USB HID 接口，鼠标，红外触控，电容触控，激光触控	台	1

序号	名称	技术规格	单位	数量
4	会议平板	显示尺寸：65 寸 可视角：178° (H)/178° (V) 显示尺寸：65 inch LED 背光源 背光源类型：DLED 物理分辨率：3840 × 2160 亮度：450 cd/m²（典型值） 色深度：10 bit 对比度：1200:1 (Typ.) 响应时间：6 ms 刷新率：60 Hz 触摸方式：红外触控 触控点：20 点 触控响应速度：≤ 10 ms 触摸精度：最小识别物体为 2 mm 操作系统：Android 8.0 CPU：4 核 A73*2+A53*2，主频 1.5 GHz 内存：3 GB 内置存储：32 GB 网卡：内置百兆网卡，支持路由功能 视频输入接口：HDMI IN 2 路；VGA IN 1 路；音频输入接口：AUDIO IN 1 路；LINE IN 1 路； 视频输出接口：HDMI OUT 1 路；音频输出接口：LINE OUT 1 路；SPDIF OUT 1 路； ★会议平板输入、输出均需支持 4K@60Hz，RJ45*2 路，内置网络交换机功能，支持单根网线可同时支持安卓、Windows 任一操作	套	1

序号	名称	技术规格	单位	数量
		系统下实现联网互通功能；需提供首页具有 CNAS 标识的检测报告复印件 数据传输接口：USB 接口 2 个前置接口，两个板载接口 控制接口：RS-232 × 1 内部喇叭：2 个内置 16 W 音箱 电源：AC 100 V~240 V，50/60 Hz 待机功耗：0.5 W 功耗：满载 < 200 W ★内置搜索引擎，搜索结果可截图插入白板页面；支持单页分屏浏览，支持一个长网页的分屏浏览；支持双页面浏览：支持分屏浏览两个网页；支持随页批注：支持长网页批注时，手势上下滑动网页，单点直接批注手写；需提供封面具有 CNAS 标识权威机构出具的检测报告 ★内置播放器，支持支持全屏以及画中画模式播放、AB 点循环、音视频播放、帧列表模式、画面比例及速度切换、支持剪辑开机动画、触控锁、含有播放列表支持切换及历史记录、支持手势调节音量以及亮度；需提供封面具有 CNAS 标识权威机构出具的检测报告 ★需具备中国强制性产品认证 CCC、中国节能产品 CQC 认证、环境 I 型认证证书		
5	吸顶音响	2 只 VR6-C 喇叭+1 台 KB308U 功放	套	1

1.5 商务要求

1. 质保期：质保期一年。

2. 售后服务：

质保期内，投标人保证提供工作时间内的服务响应，在接到系统故障通知后，投标人必须在 2 小时内响应。对于影响平台系统正常运行的严重故障，投标人工程师及其它相关技术人员必须在接到故障通知后 6 小时内赶到现场，查找原因，提出解决方案，并工作直至故障维修完全恢复正常服务为止，一般要求保证系统在 24 小时之内修复。

在质保期内，对用户提出的技术问题进行咨询解答服务，对项目运行过程中发现的技术缺陷予以修改。要求为本项目提供完备的服务体系，多样化的服务手段，包括现场服务、远程服务、应急服务等。

3. 项目工期：本项目建设期为招投标完成后 8 个月内完成。招投标完成后 5 个月内，基本完成项目相关建设内容并通过初步验收上线试运行；试运行满足 3 个月后，完成项目终验。

4. 付款方式：合同签订后支付合同总价的 50%，系统上线初验后支付合同总价的 25%，试运行满三个月终验合格后支付合同总价的 20%，余 5%作为质保金在质保期满后支付。发票应随付款进度及时提供。

三、合同金额

本 合 同 金 额 为 （ 大 写 ）：_____ 元
（¥_____元）人民币。

四、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用产品的有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

五、知识产权

1. 乙方应保证所提供的产品或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。
2. 若侵犯, 由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

六、产权担保

乙方保证所交付的成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

七、履约保证金

乙方在收到中标通知书 3 个工作日内须向甲方交纳合同金额的 5% 作为履约保证金，履约保证金交至甲方指定账户。履约保证金在项目终验合格后 15 天内无息退还。

八、转包或分包

1. 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的产品全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

九、质保期

1. 质保期___年。（自验收合格之日起计）

十、项目工期、交付方式及交付地点

1. 项目工期：
2. 交付方式：
3. 交付地点：

十一、付款方式

合同签订后支付合同总价的 50%，系统上线初验后支付合同总价的 25%，试运行满三个月终验合格后支付合同总价的 20%，余 5%作为质保金在质保期满后支付。发票应随付款进度及时提供。

十二、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十三、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的产品性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的产品在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在___小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5. 上述的产品免费保修期为____年，保修期自终验合格之日算起，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十四、调试和验收

1. 甲方对乙方提交的产品依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。产品交付后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交付前应对产品做出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随产品交甲方。

3. 甲方对乙方提供的产品在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的产品，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲方负责。

十五、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收合同金额的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）

十六、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

- 2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、解决争议的方法

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十八、合同生效及其它

- 1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
- 2. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
- 3. 本合同一式六份。甲、乙双方各执两份，采购组织机构及同级人民政府财政采购监管部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章）	乙方（公章）
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
联系电话：	联系电话：
开户银行：	开户银行：（必填）
账号：	账号：（必填）
地址及邮编：	地址及邮编：
签订时间： 年 月 日	签订时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式附件

附件 1

_____本

项 目 名 称

项目编号：

投 标 文 件

（资格及商务技术文件）

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

资格及商务技术文件目录

第一部分 资格证明文件目录

- 1、投标声明书（附件 2）
- 2、授权委托书（附件 3）
- 3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
- 4、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（附件 4）
- 5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 6、本项目要求的特定资质证书

附件 2

投标声明书

台州市黄岩区传媒集团（台州市黄岩区广播电视台）、浙江五石工程咨询有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的“数字黄岩”智慧城市基础设施提升工程-永宁企管家项目（编号为 ZJWS2020-HYCMJT09）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履行期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，包括招标文件澄清或更正内容（如果有），我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标产品、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

本单位若违反以上承诺，将无条件接受项目主管部门和有关监督管理部门的调查，并愿意承担取消中标资格、没收履约保证金及限制在本地区参与投标等一切法律责任。

投标人名称(公章):

法定代表人或授权委托人(签字):

日期: 2020 年 月 日

授权委托书

台州市黄岩区传媒集团（台州市黄岩区广播电视台）、浙江五石工程咨询有限公司：

（投标人全称）法定代表人（或营业执照中单位负责人）（法定代表人或营业执照中单位负责人姓名）授权（全权代表姓名）为全权代表，参加贵单位组织的“数字黄岩”智慧城市基础设施提升工程-永宁企管家项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日期：

附：

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

法定代表身份证复印件粘贴处

全权代表身份证复印件粘贴处

附件 4

财务状况报告

投标人可提供以下一种材料作为本单位财务状况报告：

1. 提供经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注复印件；
2. 银行出具的资信证明复印件；
3. 复印件需要盖章确认。

依法缴纳税收和社会保障资金

依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料要求：

营业执照属于三证合一的，则不需要提供税务登记证复印件。营业执照属于五证合一的，则不需要提供税务登记证和社会保险登记证复印件。

1. 提供投标人税务登记证（国税、地税）和参加本项目采购活动前近三个月内相应税务机关出具的完税证明，包括缴纳增值税、企业所得税等凭据的复印件；
2. 提供投标人社会保险登记证和参加政府采购活动前近三个月内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；
3. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的材料复印件；
4. 复印件需要盖章确认。

第二部分 商务与技术文件目录

一、技术方案描述部分

- 1、投标人情况介绍（附件 5）；
- 2、项目需求的理解与分析；
- 3、项目组织实施方案；
- 4、项目实施人员一览表（附件 6）；
- 5、项目负责人资格情况表(附件 7)；
- 6、安装、调试及验收方案；

二、投标产品描述部分

- 1、投标产品描述及相关资料；
- 2、拟投入产品清单（附件 8）；
- 3、技术需求响应表（附件 9）；
- 4、投标人需要说明的其他内容；（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）

三、商务响应部分

- 1、证书一览表（附件 10）；
- 2、近三年来类似项目的成功案例（附件 11）；
- 3、资信及商务需求响应表（附件 12）；
- 4、售后服务情况表（附件 13）；
- 5、投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项以及售后服务评分项的各类证明材料）

附件 5

投标人基本情况表

企 业 名 称					法人代表		
地 址					企业性质		
股 东 姓 名		股权 结构 (%)			股东关系		
联系 人姓 名		固定 电话			传 真		
		手 机					
1. 企 业 概 况	职 工 人 数		具备大 专以上 学历人 数		国 家 授 予 技 术职称人数		
	占 地 面 积		建筑面 积	平方米 ☐ 自有 ☐ 租賃	生产经营场所 及场所的设施 与设备		
	注 册 资 金		注册发 证机 关			公司成 立时间	
	核准						

	经营范围					
	发展历程及主要荣誉：					
2. 企业 有关 资质 获证 情况	产品生产许可证情况 （对需获得生产许可证的产品要填写此栏）	产品名称	发证机关	编号	发证时间	期限
	企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况					
	企业获得专利情况					

要求：

1. 姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

附件 6

项目实施人员一览表

（主要从业人员及其技术资格）

序号	姓名	职务	职责	专业技术 资格	证书编号	参加本单 位工作时 间	劳动合同编号

要求：

- 1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
- 2. 附人员证书复印件；
- 3. 出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前六个月参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

附件 7

项目负责人资格情况表

采购项目：

采购编号：

姓名		近年来主要工作业绩
性别		注：业绩证明应提供旁证材料 （合同或中标通知书）。
年龄		
职称		
毕业时间		
学校专业		
联系电话		
最近一年工作状况		
拟在本项目中担任主要工作		

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

附件 8

拟投入设备配置清单

项目编号：

序号	名称	品牌	规格型号	产地	数量

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

附件 9

技术需求响应表

序号	名称	招标参数	投标参数	偏离说明

要求：

- 1. 本表参照本招标文件第四章 公开招标需求填制，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 2. 对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

附件 10

证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：

- 1. 填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；
- 2. 附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

附件 11

投标人类似项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目地址	合同总价	实施时间	项目质量	项目单位名称及其联系电话
1						
2						
3						
...						

要求：

1. 业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；
2. 报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

附件 12

资信及商务需求响应表

序号	内容	招标需求	是否响应	投标人的承诺或说明
	售后服务保障 要求			
	质保期			
	项目实施进度			
	付款条件			
				

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

附件 13

售后服务情况表

序号	项目	投标人情况	备注
1	保修期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料)	生产厂商售后服务情况：	
		投标人售后服务情况：	
2	保修期后售后服务		
3	培训方案（可用附页）		
.....			

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

附件 14

项 目 名 称

项目编号：

报
价
文
件

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

报价文件目录

- 1、开标一览表（附件 15）；
- 2、报价明细表（附件 16）；
- 3、针对报价投标人认为其他需要说明的；
- 4、小微企业等声明函（附件 17）；（如有需提供）
- 5、产品适用政府采购政策情况表（附件 18）。（如有需提供）

附件 15

开标一览表

项目编号：

项目名称： [货币单位：人民币元]

投标总报价(元)	大写	
	小写	

填报要求：

- 1. 投标总报价包括必备的附件、服务费、人工费、技术支持、招标代理费、税金、完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有费用，投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价(为本采购项目总价)，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整。
- 2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

附件 16

报价明细表

项目编号：

[货币单位：人民币元]

序号	报价项目	数量	单价	小计	备注
1	软件开发				
2	硬件设备				
3	其他配套				
4					
合计人民币：大写			小写		

要求：

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，以上表格要求细分项目及报价，需提供费用构成明细，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。
2. “报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

附件 17

小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司_（此处填写从业人员和营业收入的具体数据），为_____（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司参加×××组织的采购项目（项目编号： ）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 18

产品适用政府采购政策情况表

小微企业扶持政策	小型、微型企业投标且所投产品（指货物、工程、服务）由本企业制造，或者所投产品（仅指货物）含有其他小型、微型企业制造的，应按要求列出具体产品与金额。		
	产品名称（品牌、型号）	制造企业名称	金额
	小型、微型企业产品金额合计（元）		

填报要求：

- 1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额要与《报价明细表》一致。
- 2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
- 3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分依据（以“小型、微型企业产品金额合计”为准进行价格折扣，表中所填内容必须与政府采购优惠政策需提供的相关资料相符，如出现不相符或提供资料不全的，该小型、微型企业产品合计金额将不予以享受小微企业扶持政策优惠）。