**浙江财经大学**

**2021年度图书馆数字资源采购**

项目编号：浙财大2020-14

**单**

**一**

**来**

**源**

**采**

**购**

**文**

**件**

**浙江财经大学**

**2020年11月**

**目录**

[第一章 单一来源采购邀请书 2](#_Toc24965416)

[第二章供应商须知 4](#_Toc24965417)

[（一）采购说明 4](#_Toc24965418)

[（二）采购文件 5](#_Toc24965419)

[（三）采购响应文件的编制 5](#_Toc24965420)

[（四）采购响应文件的递交 6](#_Toc24965421)

[（五）谈判及合同签订 7](#_Toc24965422)

[第三章 采购技术需求及商务条款 10](#_Toc24965423)

[（一）数据库清单 10](#_Toc24965424)

[（二）系统功能要求 11](#_Toc24965425)

[（三）供货要求 11](#_Toc24965426)

[（四）服务要求 11](#_Toc24965427)

[（五）有效期 11](#_Toc24965428)

[第四章采购合同的主要条款 13](#_Toc24965429)

[第五章附件 17](#_Toc24965430)

# 第一章 单一来源采购邀请书

致：

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律规定，经报浙江省财政厅采购监管处批准，浙江财经大学2021年度图书馆数字资源采购项目采用单一来源采购方式。现特邀请贵公司参与本项目的采购报价。

1、采购编号：浙财大2020-14

2、项目名称：浙江财经大学2021年度图书馆数字资源采购项目

3、确认书号：[2020]61859号、[2020]61860号

4、采购内容、规格、型号、数量：

详见采购文件第三章“采购技术需求及商务条款”。

5、合格的供应商应具备的资格要求：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件。

6、采购方式：单一来源采购。

7、领取采购文件时必须提供：

（1）法人代表授权委托书（或介绍信）及身份证；

（2）营业执照（复印件加盖公章）。

**供应商报名后可到采购人处领取采购文件。**

8、递交采购响应文件截止时间：2020年 11 月 12 日 14 时 00 分；

递交地点：浙江财经大学下沙校区行政楼204室（杭州下沙高教园区学源街18号）。

9、谈判时间与地点：2020年 11 月 12 日 14 时 00 分；

谈判地点：浙江财经大学下沙校区行政楼204室（杭州下沙高教园区学源街18号）。

10、联系方式：

采购人名称：浙江财经大学

地点：浙江省杭州市下沙高教园区学源街18号

招标联系人：汪老师 联系电话：0571-86731939

项目联系人：伏老师 联系电话：0571-87557165

浙江财经大学

2020年11月

# 第二章 供应商须知

## （一）采购说明

**1、法规及文件解释**

本次采购严格按照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定组织和实施。供应商如对采购文件有异议，应当在递交采购响应文件截止时间3个工作日前书面向采购人提出，采购人在递交采购响应文件截止时间前1个工作日内统一进行澄清和修改，并书面通知所有采购文件收受人。逾期提出的，采购人可不予受理、答复。

不论采购人向供应商发送的资料文件，还是供应商提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

本采购文件及相应的补充文件、通知等解释权归浙江财经大学所有。

**2、合格的供应商**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件。

**3、其他要求**

3.1 无论采购流程和结果如何，供应商自行承担采购活动中所发生的全部费用。

3.2 合同实施过程中，成交人须与采购人积极配合。成交人自行承担本次采购活动中所发生的全部费用。

**4、定义**

4.1 采购人：系指浙江财经大学。

4.2 供应商：系指参与本次报价的合格供应商。

4.3 采购文件：系指本文件。

4.4 采购响应文件：系指供应商参与本次采购活动所提供的书面资料。

**5、备注**

请供应商仔细阅读本采购文件，其中有的条款以带“▲”的形式强调，对这些条款的负偏离将在评审过程中被认定为实质性不响应本采购文件。

**6、质疑和投诉**

6.1供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向浙江省财政局政府采购监管处投诉。

6.2质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## （二）采购文件

**1、采购文件的组成**

采购文件由采购文件总目录所列内容及采购补充文件（如有）组成。

**2、采购文件的获取**

参见采购邀请书。

**3、采购文件的澄清**

供应商对采购文件如有疑点要求澄清可用书面形式（包括信函，传真）通知采购人，采购人将用书面形式予以答复。

**4、采购文件的修改**

4.1 在采购响应文件递交截止时间前，采购人有权修改采购文件，并以书面形式通知供应商。修改文件作为采购文件的补充和组成部分，对供应商均有约束力。

4.2 为使供应商有足够的时间按修改文件要求修正采购响应文件，采购人可酌情推迟采购响应文件提交截止时间和谈判时间，并将此变更通知供应商。

## （三）采购响应文件的编制

**1、采购响应文件**

1.1 供应商应仔细阅读采购文件中的所有内容，按照采购文件要求，详细编制采购响应文件，提供相关技术参数、资料，对采购文件中给予实质性响应，并保证采购响应文件的正确性和真实性，否则可能导致不利于其采购响应文件的评定。技术和商务如有偏离均应填写偏离表，如不填写，采购人有权视作完全响应采购文件要求。采购响应文件统一采用汉语言文字，计量单位应使用国际单位（文件中另有规定的除外）。

1.2 不按采购文件的要求提供的采购响应文件可能导致被拒绝。

**2、采购响应文件的组成**

采购响应文件须按照采购文件要求制作。

**3、采购响应文件的语言**

与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**4、报价要求**

4.1 有关本项目建设所需的**浙江财经大学2021年度图书馆数字资源采购项目所需数据库使用费、开发费、人工费、技术支持、测试费和税金等为完成本项目所需的一切费用均计入报价**，采购人不再另行支付合同价以外的其他款项。

4.2 报价价格单位为人民币，报价时精确到元。

4.3 供应商的报价应按采购文件要求的格式、顺序编制，未按采购文件要求编制的采购响应文件将可能被拒绝。

**5、采购响应文件的有效期**

5.1 自采购响应文件提交截止之日起90天内，采购响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的采购响应文件将被拒绝。

5.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长采购响应文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

**6、采购响应文件的签署和份数**

6.1 采购响应文件的正本应使用不褪色的材料书写或打印，并注明“正本”字样。副本可以复印。

6.2 采购响应文件需按采购文件提供的格式要求由供应商盖公章、法定代表人或授权代表签字，供应商名称应写全称。

6.3 采购响应文件的份数

按采购文件第三部分供应商须知中第三条采购响应文件中第2款要求提供的采购响应文件装订成册，**提供一式伍份，其中正本壹份，副本肆份，另电子文档壹份（光盘或U盘）。**

6.4 采购响应文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由法定代表人或法定代表人授权代表同一人签字或加盖公章。

6.5 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

## （四）采购响应文件的递交

**1、采购响应文件的密封及标记**

1.1 采购响应文件应按以下方法分别装袋密封

采购响应文件需按次序装订成册，**正、副本共一式伍份**均须装在密封袋内，在密封袋封皮上写明采购编号、采购项目名称、供应商名称。封口处应有供应商公章或法定代表人或授权代表签字。

1.2 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购人对采购响应文件的误投和提前启封不负责任。

**2、递交采购响应文件截止时间**

2.1 采购响应文件必须在规定的递交截止时间前按采购文件规定送达指定的采购响应文件提交地点。

2.2 采购人如因故推迟采购响应文件提交截止时间，应以书面形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

2.3 递交截止时间后递交的采购响应文件将拒绝。

**3、采购响应文件的修改和撤回**

3.1 供应商在报价以后如必须修改或撤回采购响应文件，必须在采购响应文件提交截止时间以前将书面的报价修改文件或撤标通知邮寄到达或送达采购人。

3.2 报价修改文件必须密封，在密封袋上写明采购编号、采购项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“谈判时启封”字样。

3.3 供应商以传真或电报形式通知采购人撤标时，必须随后补充有法定代表人或法定代表人授权代表签署的正式文件。

## （五）谈判及合同签订

**1、递交采购响应文件**

1.1 供应商按采购文件规定的时间、地点参加采购活动。

1.2 供应商法定代表人或法定代表人授权代表必须签名报到。

1.3 采购人对签收采购响应文件，以存档备查。

1.4 开标时采购响应文件中的报价一览表内容与报价明细表内容不一致的，以报价一览表为准。采购响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本采购响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**1.5 采购响应文件有下列情况之一者将视为无效：**

（1）在采购响应文件递交截止时间以后送达的；

（2）采购响应文件没有密封包装或者由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；

（3）仅以非纸制文本形式的采购响应文件；

（4）供应商的法定代表人或授权代表人未准时到场参加的；

（5）未能提供满足采购文件的资格要求的采购响应文件；

（6）采购响应文件有采购人不能接受的附加条件的,报价超预算的；

（7）与采购文件有重大偏离或缺漏的采购响应文件；

（8）未提供或未如实提供采购内容的技术参数；采购响应文件标明的商务、技术响应或偏离与事实不符或虚假应标的；

（9）采购响应文件未有效授权或未提供谈判响应函、报价一览表的采购响应文件；法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；

　　（10）不符合法律、法规和本采购文件规定的其他实质性要求的。

1.6 采购响应文件鉴定

（1）采购响应文件被开启时确认为无效，采购人将及时通知该供应商。

（2）开启后递交至谈判小组的采购响应文件，仍需接受相关符合性的检查，并有可能在谈判过程中被判为无效。

**2、评审**

2.1谈判小组由3人及以上单数的人员组成，负责对采购响应文件进行审查、谈判。谈判小组由采购人代表和政府采购咨询专家组成，其中政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。

**2.2 单一来源采购允许多轮报价，最终以质量保证、物有所值、价格合理的原则成交。**

2.3 遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则，谈判小组成员将本着认真、公正、诚实、廉洁的精神，择优推荐成交候选人。在评审期间，谈判小组及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况。

2.4 若出现下列情况之一的，经谈判小组评审决议后，可认定为无效采购响应文件：

（1）谈判小组少数服从多数原则认定后属于重大偏离的；

（2）谈判小组认定采购响应文件格式严重不符合采购文件规定的格式要求或字迹模糊、辨认不清的采购响应文件；

（3）采购响应文件附有采购人不能接受的条款；

（4）报价明显不合理且又不能提供合理的理由或存在弄虚作假情况的；

**3、谈判内容的保密**

3.1 报价响应文件被开启后直到宣布成交止，凡属于审查、澄清、评价的所有资料，都不应向供应商或与评审无关的其他人泄露。

3.2 在采购响应文件的审查、澄清、评价和比较以及确定成交人过程中，供应商对采购人、采购人和谈判小组施加影响的任何行为，都将导致取消资格。

**4、成交条件**

（1）基本符合采购文件要求；

（2）有良好的执行合同的能力；

（3）报价合理。

**5、确定成交供应商**

谈判小组将根据采购文件的规定，履行谈判评审工作职责，以谈判评审要点为标准，全面衡量供应商对采购文件的响应情况。

**6、成交通知书**

在确定成交人后，将以书面形式向成交人发出成交通知书。

**7、签订合同**

7.1 成交人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

7.2 采购文件、成交人的采购响应文件及报价修改文件、评审过程中有关澄清、谈判纪要和成交通知书均作为合同附件。

7.3 拒签合同的责任

成交人接到成交通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以谈判违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。

**8、谈判中止**

在采购中，出现下列情形之一的，应予中止：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

**（2）报价均超过预算，不能支付的（本项目标项1预算63.448万元，标项2预算201.5477万元，标项3预算19.1329万元，标项4预算6.0685万元，标项5预算25万元，标项6预算12万元，标项7预算8.6万元，标项8预算7万元，标项9预算8.5万元，标项10预算16.5万元，标项11预算9万元，标项12预算10万元，标项13预算7.25万元，标项14预算11.8万元，标项15预算8万元）；**

（3）因重大变故，采购任务取消的。

# 第三章 采购技术需求及商务条款

## （一）数据库清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **数据库名称** | **数据库商** | **预算** |
| 1 | CNKI | 同方知网（北京）技术有限公司 | 634480 |
| 2 | Web of Science | 北京中科进出口有限责任公司 | 593469 |
| JCR | 82450 |
| ESI | 130061 |
| INCITES | 88601 |
| ScienceDirect（SD） | 479415 |
| sage | 5409 |
| Wiley-blackwell | 294967 |
| HeinOnline 法律全文数据库 | 76237 |
| Westlaw.com 数据库 | 54642 |
| 联合国贸易商品统计数据库(UN.Comtrade) | 36894 |
| 国际经济合作组织数据库（OECD） | 69332 |
| BVD系列数据库 | 104000 |
| 3 | EBSCO(HIC) | 中国教育图书进出口有限公司 | 50730 |
| EBSCO(LR) | 41564 |
| JSTOR | 58594 |
| lexis.com | 40441 |
| 4 | Emerald电子图书 | 中国图书进出口（集团）有限公司 | 60685 |
| 5 | wind金融终端 | 万得信息技术股份有限公司 | 250000 |
| 6 | 正保多媒体数据库 | 上海上业信息科技股份有限公司 | 120000 |
| 7 | 百度文库 | 青岛海象天智文化科技有限公司 | 86000 |
| 8 | 鼎秀古籍全文检索平台 | 北京翰海博雅科技有限公司 | 70000 |
| 9 | 同花顺金融数据库软件 | 杭州同花顺数据开发有限公司 | 85000 |
| 10 | 万方知识服务新平台 | 上海万方数据有限公司 | 165000 |
| 11 | 维普中文科技期刊数据库 | 重庆维普资讯有限公司 | 90000 |
| 12 | 新东方多媒体学习库 | 上海昔尔网络科技有限公司 | 100000 |
| 13 | SpecialSic国道外文专题库 | 北京中加国道科技有限责任公司 | 72500 |
| 14 | 经济学教研资源系统 | 北京百智享科技有限公司 | 118000 |
| 15 | 国际贸易研究及决策支持系统 | 北京国研网信息股份有限公司 | 80000 |

## （二）系统功能要求

标项5将系统终端安装到教师电脑。

其余：开放浙江财经大学IP地址段提供网络服务,并保证认证用户通过代理技术远程访问。

所有数据库资源版权问题由供应商负责，浙江财经大学不承担任何因内容引起的法律责任及其它纠纷。

## （三）供货要求

合同期内正常使用。

## （四）服务要求

1.供应商应对数字资源内容及其版权负责，由此产生的一切后果由供应商承担。

2.供应商负责向采购方提供网络、电话及EMAIL支持服务，响应时间不超过1小时，以保证数据库产品的正常使用；若远程支持无法解决问题的，供应商须承诺24小时内上门服务，3天内解决。

3.在使用过程中因数据库系统本身原因导致的异常和错误，供应商将提供免费修正和维护。因非系统原因造成的异常与错误，供应商须根据情况尽可能地为采购方提供帮助。

4.供应商应保障采购方所购数据库产品在使用期内的完整性。供应商未经采购方许可，不得擅自改变采购方所购数据的服务模式。

5.供应商须定时向采购方通报数据库产品开发进展情况、宣传计划和资料。

6.供应商须免费提供至少每年2次数据库使用和技术培训，积极配合图书馆开展的数据库宣传活动。

7.针对实际操作过程中出现的问题和分歧，或其他未尽事宜，按采购方要求协商解决。

8.供应商应每月提供采购方的数字资源利用情况统计表。

# 第四章 采购合同的主要条款

（合同内容以实际商谈为准）

2021年度浙江财经大学数字资源采购合同

编 号：

确认号：

甲方（采购人）： 浙江财经大学

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据浙江财经大学2021年度图书馆数字资源采购项目（项目编号：浙财大2020-14）标项XX根据单一来源采购文件、谈判响应文件及《中华人民共和国合同法》相关规定，经双方经协商一致，签订本合同，并信守执行：

一、货物内容及合同价格

数据库名称：

服务内容：

合同总价： 大写：

合同期限：自 年 月 日至 年 月 日。

注：以上合同总价包含产品到达用户并能正常使用所需的一切费用。

二、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用数据库的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

三、知识产权

乙方应对数字资源内容及其版权负责，在甲方合法使用的情况下，由此产生的一切后果由乙方承担。

四、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方，且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

五、转包或分包

本合同范围的数字资源，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，否则，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

六、交货期、交货方式及交货地点

合同签订后，乙方应在约定的时间内将数字资源按甲方要求安装，或合同生效之日起10日内开放浙江财经大学IP地址段提供网络服务。

七、货款支付

甲方在合同生效2个月内通过省财政支付全部款项。

八、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、质量保证及售后服务

1. 乙方数据库中所提供的数字资源符合国家法律法规规定，如发生纠纷，甲方（使用方）有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担；

2. 乙方负责向采购方提供网络、电话及EMAIL支持服务，响应时间不超过1小时，以保证数据库产品的正常使用；若远程支持无法解决问题的，供应商须承诺24小时内上门服务，3天内解决。

3. 在数据库使用过程中因数据库系统本身原因导致的异常和错误，乙方将提供免费修正和维护。因非系统原因造成的异常与错误，乙方须根据情况尽可能地为甲方提供帮助。

4. 乙方应保障甲方所购数据库产品在使用期内的完整性。乙方未经采购方许可，不得擅自改变采购方所购数据的服务模式。

5. 乙方须定时向甲方通报数据库产品开发进展情况、宣传计划和资料。

6. 针对实际操作过程中出现的问题和分歧，或其他未尽事宜，按甲方要求协商解决。

7. 乙方应每月提供甲方的数字资源利用情况统计表。

8. 乙方应配合图书馆开展的各项数字资源宣传活动，提供技术服务、技术培训、数据库培训等；

十、调试

1. 甲方对乙方提供的数据库是否可以正常使用进行检测。

2. 乙方交付数据库前应对数据库作好全面检查。

十一、违约责任

1、如果乙方未按合同规定的要求交付合同货物和提供服务；或乙方未能履行合同规定的其它义务时，甲方有权向乙方发出违约通知书，乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

（1）在甲方同意延长的交货期限内交付数字资源，并承担由此给甲方造成的一切损失。

（2）乙方同意退货，将所订数字资源的相应款额退还给甲方，并承担由此发生的一切费用和损失。

（3）甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失。此时乙方可采取必要的补救措施，相关费用由乙方承担。

2、延期付款的违约责任

（1）如果甲方未能在收到发票后2个月按照约定金额支付合同款，每逾期一日，甲方应按照逾期未支付的金额的万分之三计算，向乙方支付逾期付款违约金，但不超过合同总金额的百分之一。

（2）如在乙方未违约的情况下，甲方要求退货，应向乙方支付退货部分价款百分之五的违约金。

3、以上各项交付的违约金并不影响违约方履行合同的各项义务。

十二、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十四、合同生效及其它

1. 合同经甲、乙双方签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财务、采购相关部门审批，并签书面补充协议，经报政府采购监督管理部门备案后，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 招标文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

5. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方四份，乙方两份。

甲方（盖章）：浙江财经大学

地址：杭州市下沙高教园区学源街18号

法定（授权）代表人：

签字日期：2020 年 月 日

乙方（盖章）：

地址：

开户行：

开户帐号：

法定（授权）代表人：

签字日期： 2020 年 月 日

# 第五章 附件

### 附件一：

**法定代表人授权书**

浙江财经大学：

我以（供应商全称）法定代表人的身份授权（授权代表人姓名）、身份证号 ，为我单位的授权代表人，参加贵方组织的浙江财经大学2021年度图书馆数字资源采购项目（浙财大2020-14）的采购，全权处理采购活动中的一切事宜，我单位均予承认。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：　2020　年　　月 日

附：

授权代表人姓名：

身份证号码：

职务：

详细通讯地址：

传真：

电话：

邮政编码：

法定代表人身份证复印件：

授权代表人身份证复印件：

### 附件二：

**采购响应函**

浙江财经大学：

根据贵方为浙江财经大学2021年度图书馆数字资源采购项目（浙财大2020-14）的单一来源采购邀请书，（供应商全称）授权（姓名）为授权代表人，代表本供应商参加贵方组织的此次谈判的有关活动，并提交按“供应商须知”要求编制的采购响应文件正本壹份，副本肆份。

据此函授权代表人宣布同意如下：

1、总报价人民币元（大写）。

2、本供应商遵守采购文件的有关规定和收费标准，忠实地履行按采购文件规定买卖双方签订的合同责任和义务。

3、本供应商已详细审查全部采购文件，包括补充文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本采购响应文件有效期为谈判之日起 90 日历日。

5、与本次报价有关的一切正式往来信函请寄：

法定（授权）代表人（签字）：

供应商名称（公章）：

联系电话：传真：电子邮件：0

联系地址：0

邮政编码：传真号码：0

日期： 年 月 日

**注：未按照本采购响应函要求填报的将被视为非实质性响应，从而可能导致该采购响应文件被拒绝。**

### 附件三：

**报价一览表**

项目名称：浙江财经大学2021年度图书馆数字资源采购项目 标项：招标编号：浙财大2020-14

单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **报价响应单位** | **投标总价** | **备注** |
|  |  | 大写：  小写： |  |

报价响应单位：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字或盖章）

日期： 2020年 月 日

### 附件四：报价明细表（格式自拟）

**附件五：商务偏离表**

采购项目名称：浙江财经大学2021年度图书馆数字资源采购项目0

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 采购要求 | 投标响应 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、此表不填，采购人有权视为完全响应招标文件的商务要求。

2、此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。

供应商名称（公章）：

授权代表人（签字）：

日期： 2020年 月 日

### 附件五：

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法定代表人 |  | 成立日期 |  | |
| 企业地址 |  | 注册资本 | 万元 | |
| 职工人数 |  | 拥有中高级以上职称的人数 | |  |
| 营业面积 | 平方米 | 其中： | 自有面积平方米  承租面积平方米 | |
| 近三年来完成或正在履行的重大合同情况 |  | | | |
| 最近3年内有无因服务或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明 | （包括解决方式和结果） | | | |
| 其他需要说明的情况 |  | | | |

供应商名称（公章）:

授权代表人（签字）：

日期： 2020年 月 日

**附件七：**

**企业营业执照**

**税务登记证**

**相关资质证书**

**（复印件加盖公章）**

供应商名称（公章）:

授权代表人（签字）：

日期： 2020年 月 日

**附件八：**

**类似服务业绩**

项目名称：浙江财经大学2021年度图书馆数字资源采购项目

招标编号：浙财大2020-14

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需方单位** | **联系人** | **联系电话** | **合同签订时间** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

授权代表人（签字）：

日期： 2020年 月 日

### 附件六：

**服务承诺（服务方案）及**

**公司介绍及获得的荣誉**

（内容由供应商自行编写，格式自拟）

供应商名称（公章）：

授权代表人（签字）：

日期： 2020年 月 日

### 附件七：

**供应商认为需要的提供的其他文件或说明**