**浙江省岱山县第一人民医院医疗设备**

**维修和保养服务项目**

**招标文件**

**项目编号：SZGXZS2021098**

**项目名称**：**浙江省岱山县第一人民医院医疗设备维修和保养服务项目**

**采购单位：浙江省岱山县第一人民医院**

**代理机构： 深圳市国信招标有限公司**

**2021年08月05日**

**目 录**

1. 采购公告
2. 招标需求
3. 投标人须知

前附表

* 1. 总则
	2. 招标文件
	3. 投标文件编制
	4. 开标
	5. 评标
	6. 定标
	7. 合同授予

第四章 评标办法及评分标准

第五章 政府采购合同主要条款

第六章 投标文件相关格式

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，受浙江省岱山县第一人民医院委托，现就浙江省岱山县第一人民医院医疗设备维修和保养服务项目进行公开招标，欢迎符合资质要求并能提供相关服务的供应商参加投标。

**一、项目名称：**浙江省岱山县第一人民医院医疗设备维修和保养服务项目

**二、招标项目编号：**SZGXZS2021098

**三、采购组织类型：**分散采购委托代理

**四、招标项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | **数量** | **单位** | **预算金额** |
| 1 | 浙江省岱山县第一人民医院医疗设备维修和保养服务项目 | 1 | 项 | **300万元** |

**五、投标供应商资格要求:**

1、①具有独立承担民事责任的能力；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；④参加政府采购活动前三年内，无依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录；⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；⑥法律、行政法规规定的其他条件。

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、本项目不接受联合体投标。

**六、公告期限： 自公告发布之日起5个工作日**

**七.注册及采购文件的获取**：

**1、本项目只实行网上获取采购文件。**

**2、获取采购文件网址**：浙江省政府采购网[www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取采购文件）

**3、免费注册网址：浙江政府采购网（供应商注册页面）：**https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry“政采云”，咨询电话：400-881-7190。

已经注册成功的供应商无需重复注册。

**4、获取采购文件时间：**公告发布之日至投标截止时间（北京时间，法定节假日除外）。

**八、投标文件的制作及递交;**

1、供应商须**在线获取CA数字证书**（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间）**，**并登陆“浙江省政府采购网”（[www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn) ），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作投标文件。

2、投标人将加密的电子版投标文件于投标截止时间前上传到政采云系统中。

3、具体的投标文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南。<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544>

**九、投标保证金：无。**

**十、投标截止时间和地址：**

 1、本项目实行电子投标。

 投标人应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件三类：

 （1）电子投标文件，按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求递交。投标人应于2021年月日14：15（北京时间）前将加密的电子版投标文件上传到政采云系统中（不准时上传视为无效标）。**CA数字证书随身携带或准时解码。**

 （2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子交易操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式存储提供。数量为1份。

（3）纸质备份投标文件将以纸质文件的形式递交。数量为：正本、副本各1份。

投标人应于2021年月日11：30（北京时间）前将备份的投标文件寄于采购代理公司，地址：舟山市定海区昌国路232号中楼202 深圳市国信招标有限公司舟山分公司，未按时寄到的自行承担风险。也可开标会现场递交。

**投标人可以不提供备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由投标人自行承担。**

**2、开标时间：**2021年月日下午14:15（北京时间）

**3、开标地点：**岱山县高亭镇星河路250号3楼（交通大楼裙楼3楼）

**十一．其他事项：**

1、 本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2、投标人应在合同签订前成为浙江政府采购网正式注册供应商。

**十二．联系方式：**

1、采购代理机构名称：深圳市国信招标有限公司舟山分公司

联系人：朱女士、任女士

联系电话：0580-2054476，13857236444，13567673203

质疑答复联系人：王女士

联系电话：0580-2054476，13587045176

传真： 0580-2054476

地点：舟山市定海区昌国路232号中楼202

2、采购人：浙江省岱山县第一人民医院

联系人：高先生

联系电话：0580-7337659

质疑答复联系人：严先生

联系电话：0580-7339680

3、同级政府采购监督管理部门名称：岱山县财政局政府采购管理科

监督投诉电话：0580-4481480

**第二章 招标需求**

**一、项目说明：**

岱山县第一人民医院创建于1952年，经过60余年的发展，目前已成为岱山县内最大的综合性公立医院，浙江省二级甲等综合性医院。目前院内拥有比较先进和齐全的医疗设备，东芝16排螺旋CT、DR、进口超声诊断仪、骨科C臂机、全自动生化分析仪、超声胃镜、CRRT、超声手术刀、高清腔镜、大型肺功能测试系统、流动医疗体检车等各类医疗设备1300余台。为提高设备维保质量，加快医疗设备故障修复速率、提高医疗设备正常开机率、延长医疗设备使用寿命，并且通过引入医疗设备管理系统提升我院医疗设备管理水平，现通过公开招标确定一家医疗设备整体维保服务机构，为院内出保设备提供医疗设备整体维修保养服务。

**二、维保设备范围：**

本项目针对院内1283台医疗设备（不含检验科设备），具体设备详见设备清单。

**三、项目需求具体内容**

**1、总体要求**

1.1维保工程师应树立为采购人，病人服务的思想，每次上门服务必须与使用部门负责人或采购人设备科维修人员充分沟通，在尽量不影响科室诊断、检查并征得同意才可以进行。

1.2 每次维修保养，驻场工程师必须填写维修保养工作单，工作单需详细列明本次维护、保养、维修的内容、更换的耗材及零备件，并需使用部门现场工作人员及采购人设备科区域维修负责人验证签名确认交采购人保存。

1.3 维保工程师要遵守需方规章制度，听从采购人指派人员的指导。维保工程师需爱护采购人的一切财物，在维护保养过程中损坏财物，等价赔偿。

1.4 维修备件：包括用于保养及维修中需更换的备件符合原厂参数要求。

**2、投标人资质及服务保障要求**

2．1 在实施本项目经营管理时，需符合国家相关的政策法规；应无条件执行国家、地方政府、行业协会最新颁布的标准和条例；必须符合采购人有关部门和科室的工作时间和工作要求。

2.2所有服务由投标方独立完成，不允许转包给第三方，特殊设备转包需经过院方同意方可实施，相关费用及风险由投标人承担。

2.3驻场维护人员需提交社保参保资料及能证明其医疗设备维修保养能力的证明文件（在本单位参保证明复印件、技术人员学历证明、生物医学工程或医疗设备应用管理专业证明，派驻人员书面承诺文件）供采购人备案。

2.4 投标方国内需有独立的备件仓库（须提供仓库地址、房屋产权或有效期内的房屋租赁合同），具有多种备件品类（含国内外原厂备件）。

2.5 医疗设备整体开机率不低于95%（以每年365天计算）。

2.6 提供线上维修服务系统，并支持移动端客户叫修。

2.7 投标人中标后提供维保服务押金或向保险公司购买维修责任保单，作为由于维修过程中发生意外事故，造成第三者人身伤亡或财产损失的保障。(请提供承诺函及以往其他采购人保险公司的维修保单）。

2.8为医院急救设备和急用设备提供备用机，确保任何时候有设备可用，为患者的生命安全提供强力保障。

**3、工作模式及人员要求**

3.1投标人围绕采购人设备维护服务所聘用的工作人员必须身体健康、遵纪守法、无不良行为倾向，在上岗前须进行安全教育和与岗位相关的业务技能培训。

★3.2投标人在采购人单位设立驻场服务点，签订合同后配备驻场的维修工程师不少于3名，并指派1名驻院负责人对接工作。其后根据实际维修的工作量以及医院实际需求情况，根据采购人要求，投标人对现场维修工程师进行调整，人员调整前需报备医院设备科同意。

3.3驻场维护人员需提交社保参保资料及能证明其医疗设备维修保养能力的证明文件（在本单位参保证明复印件、技术人员学历证明、生物医学工程或医疗设备应用管理专业证明）供采购人备案。

3.4投标人具备疫情防控人员相关资质证书，能协助配合院方在紧急情况下进行疫情防控工作。

3.5压力容器专项维护人员应符合特种设备操作维护人员的资质要求（提供资质证明文件）。

3.6投标人需根据采购人的管理模式及管理要求，制定各种管理制度、操作规程及其他有关规定，须报采购人审定备案后方可实施。

3.7投标人应按照国家相关规定建立规范化的医疗设备管理档案。

3.8所有维修、维护、保养、检测、培训等内容均应有详实的记录。

3.9投标人每月向采购人设备管理部门递交设备维护维修状况分析报表。

3.10配合采购人现有作息制度，建立维修工程师夜间、双休日、节假日值班制。

**4、预防性维护**

★4.1投标人合同期内应根据项目情况提供免费的维护、耗件更换等服务，保证设备达到、符合原厂合格标准及相应的国家质量标准的要求。

4.2采购人Ⅰ类、Ⅱ类、Ⅲ类设备每年不少于两次的全面预防性维修保养工作，提供维护保养报告。预防性维修保养应包含但不限于以下内容：

4.2.1 外观检查: 检查仪器各按钮、开关、接头插座有无松动及错位，插头插座的接触有无氧化、生锈或接触不良，电源线是否老化，散热排风是否正常，各种接地的连接和管道的连接是否良好。

4.2.2 清洁保养: 对仪器表面与内部电气部分、机械部分进行清洁，包括清洗过滤网、有关管道、机身、电路板、键盘等，对仪器有关插头插座进行清洁, 防止接触不良, 对必要的机械部分进行加油润滑。

4.2.3 更换易损件: 对已达到使用寿命及性能下降，不合要求的元器件或使用说明书中规定的要求定期更换的备件要进行及时地更换，预防可能发生的故障扩大或造成整机故障。

4.2.4 更换耗材件：按照设备使用说明定期更换设备耗材件，如电池、过滤器等。

对于一次性耗材、消耗性耗材、手术器械耗材及高值易耗品不在项目范围内，相关费用由医院承担。一次性耗材、消耗性耗材及手术器械耗材包含范围主要内容如下：

一次性耗材：设备正常使用过程中，按照使用次数或者使用周期需定期更换的材料，主要为用于诊疗过程中与病人接触且只用一次的耗材。如口罩、呼吸面罩、鼻塞、手套、输液管路、注射器、电极片、一次性血气氧探头、样品杯等。

消耗性耗材：主要指用于设备附件设备或辅助诊疗的材料，如：胶片、打印纸、色带、耦合剂、导电膏、腿套、绑带、气体、液氦、清洗液、反应杯、指示卡、清洗剂、再生剂(活性炭、树脂、石英砂)、钠石灰、钙石灰、过滤器、负极板、高低温包装材料、电刀笔、单极电凝线、盐、真空油、密封条、毛刷、水汽按钮、防水帽、光纤等。

手术器械类耗材：主要指手术耗材及检验类附件，如：活检钳、细胞刷、清洗刷、异物钳以及刀剪钳镊针等手术器械。

高值易损件：高值易耗品主要指有明确使用次数，需定期更换，且价格较高直接用于诊疗设备的材料或配件。以下高值易耗品不包含在项目范围内，如: 细菌过滤器、超声刀换能器、刀头、超声刀手柄、超声探头（只修不换）、电极、电极线、导联线、血氧探头、呼吸管路、二氧化碳探头、RO膜、反渗透膜、流量传感器、电池（氧电池）、宫缩压探头、安全阀及仪表。

各类设备对应耗材、易损件及高值易耗品具体明细如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **设备名称** | **消耗品** |
| 医用泵类 | 电池 |
| 监护仪类 | 空气过滤网、袖带及延长管、一次性血氧探头及缆线、血氧探头及缆线、心电导联线及缆线、温度传感器及缆线、有创压力传感器及缆线、特殊检测模块外部附件、电极片、电池 |
| 心电图机类 | 心电导联线及缆线、心电吸球、夹板、电池、心电记录纸 |
| 母婴类 | 胎心探头、宫缩探头及缆线、血氧探头及缆线、心电导联线及缆线、空气过滤网、加热灯管、暖箱衬套、暖箱温度探头、电池 |
| 负压吸引类 | 负压吸引管路及瓶子 |
| 定量分析仪 | 灯光及校准 |
| 气垫床类 | 床垫、膜、膜片 |
| 电针仪 | 电极线 |
| 亚低温治疗仪 | 冰毯、温度传感器、冰帽、制冷剂 |
| 皮肤治疗仪 | 电极及导线 |
| 微波治疗仪 | 灯泡、导联线 |
| 温热式低周波治疗仪 | 导联线 |
| 中频治疗仪 | 电极线 |
| 红外线治疗仪 | 灯泡、治疗探头 |
| 神灯 | 炉盘 |
| 稳压、变压类 | 蓄电池、稳压源、变压器 |
| 呼叫系统 | 分机、开关 |
| 设备带 | 各类接头、开关 |
| 床单位消毒仪 | 臭氧发生器、管路、床罩 |
| 空气消毒机 | 过滤网、灯管 |
| 医用光栅 | 电机 |
| 麻醉机及麻醉监护 | 氧传感器及缆线、流量传感器、电池、湿化罐温度探头、心电导联线及缆线、袖带及延长管、排废气管、空气过滤网、积水杯、呼吸管路、钠石灰罐挥发罐 |
| 呼吸机 | 氧传感器、空气过滤网、气体滤芯、流量传感器、进出口细菌过滤器、呼吸膜肺、呼吸管路、呼吸面罩、氧电池、湿化器温度计、蓄电池、雾化管路、湿化器加热导丝 |
| 心肺复苏机 | 绑带 |
| 高频电刀类 | 单极电凝连接线、电刀笔、负极板 |
| 除颤仪类 | 心电导联线及缆线、打印记录纸、导电膏、电池 |
| 清洗槽 | 塞子、滤芯 |
| 清洗机 | 清洗酶、器械润滑油、记录打印纸、门胶条、滤芯、过滤器 |
| 超声刀 | 刀把、刀头、换能器、手柄线 |
| 无影灯 | 灯泡 |
| 手术显微镜 | 光源灯泡 |
| 激光治疗仪类 | 激光发生器、激光头及光纤、纯水滤芯 |
| 全自动生化分析仪 | 灯泡、密封垫、电极、各种清洗剂、比色杯 |
| 水处理 | 滤芯、石英砂、树脂、活性炭、RO膜、PPE棉、消毒检测试剂、消毒液、水质测试卡、细菌过滤器 |
| 血球仪 | 各种清洗剂、校准 |
| 血凝仪 | 灯泡 |
| 电解质分析仪 | 各种清洗液、泵管、电极（钠、钾、氯等电极） |
| 高压氧舱 | 活性炭、空气滤芯、油滤、定期校准、氧电极、记录打印纸、舱门密封条 |
| 高压消毒锅 | 测试卡、打印机、打印记录纸、密封圈、消毒盒 |
| 消毒类 | 油滤器、空气过滤器、真空泵油、测试卡、消毒盒、密封圈 |
| 血透机 | 主机细菌过滤器、风扇过滤器、消毒液、泵管、压片、密封圈、A/B液吸杆、清洗液吸管、硅胶管 |
| 内窥镜 | 清洗刷、二氧化碳气体连接管及连接器、摄像手柄缆线、导光束、防水盖、吸引按钮、水气按钮、钳子管道、开口阀、消毒液、测漏器、清洗酶、过滤器、冷光源灯泡 |
| 钬激光 | 保护镜、滤芯、钬激光光纤 |
| 消毒灭菌器 | 门密封条 |
| 空气消毒器 | 紫外线消毒灯管 |
| 牙科综合治疗仪 | 灯泡、管路、三用枪、手机头、光固化、管路 |
| 手术器械 | 刨削刀头、动力装置手柄及连接线、活检钳、细胞刷、清洗刷、异物钳以及刀剪钳镊针等。 |
| 门诊病房器械 | 负压表、压力表、氧流量表 |
| 供应室 | 潮化瓶、湿化杯、湿化管 |
| 眼科手术器械 | 裂隙灯灯泡 |
| 一次性消耗品 | 手套、口罩、鞋套、鼻塞、插管及管路、输液管路注射器、吹嘴、耳塞、各类蓄电池、耦合剂、色带、气体、胶片、呼吸面罩 |

不在以上范围内的设备耗材，双方协商确定。

4.2.5 功能检查：开机检查各指示灯、指示器是否正常，通过调节、设置各个开关和按钮，进入各功能设置，以检查设备的各功能模块是否正常。通过模拟测试，检查设备各项报警功能是否正常。校对和调整设备的各种合格标准参数，保证完好使用率。

4.2.6 性能测试校准：测试各直流电源的稳压值、电路中要测试点电压值或波形并根据说明书的要求进行必要的校准和调整，以保证仪器各项技术指标达到标准，确保仪器在医疗诊断与治疗中的质量。

4.2.7 安全检查：

4.2.7.1 电气安全检查: 检查各种引线、插头、连接器等有无破损，接地线是否牢靠，接地电阻和漏电电流是否在允许限度内。

4.2.7.2 机械检查：检查机架是否牢固，机械运转是否正常，各连接备件有无松动、脱落或破裂现象。

4.3 医疗设备巡检要求

投标人需开展设备巡检工作，巡检周期每月不少于1次，投标人应编制各科室医疗设备巡检计划，经采购人设备主管部门审核后，按计划对采购人的医疗设备进行巡检保养。对不符合设备正常运行或有可能造成医疗安全隐患的设备，出具书面的解决改进方案并按时执行，保证设备性能、备件的完好性。每次服务需详细记录，并提交原始资料给采购人设备管理部门备案，所有数据需采集至设备管理系统。

4.3.1 检查医疗设备及其配套设备使用环境是否符合要求，是否存在危及医疗设备安全的潜在因素。

4.3.2 检查医疗设备功能参数是否正常，备件是否齐全，备件状态是否符合安全要求。

4.3.3 检查使用科室设备的使用记录，并在使用记录上签名。

4.3.4 检查设备各类标签，确保标签有效齐全并有效。

4.3.5 巡检时，对设备的使用做出评估，听取使用科室的建议与要求，并做好记录。

4.3.6 巡检结束后巡检记录需要使用科室签字认可。

4.3.7特种设备巡检，如灭菌器、锅炉、压力管道等按特种设备管理要求，并做好记录。

4.4.重要设备、重要科室专人管理。医疗设备日常保养管理。安排专职人员对医院的医疗设备进行预防性维护及清理工作，提升医疗设备使用年限。

**5、应急维修**

总体开机率：全年设备整体开机率须达到95%以上（以365天计算，下同），如有不足，按3倍日期延长该设备的维保服务期限。

**6、 维修响应**

6.1 全天候365天\*24小时提供服务。

6.2 急救设备紧急故障报修，驻场工程师必须10分钟以内到达现场处理；一般设备故障报修到场时间20分钟以内。

6.3 维修质量及时效

6.3.1 需保证设备维修的质量及时效性。同一设备、同一故障短期内连续进行两次维修，该设备则按采购人要求送至采购人指定厂家或第三方维修，所需维修费由投标人承担。

6.3.2 所有医疗设备及其配套设备更换的备件必须是原厂合格全新备件，原厂已停产、供应的除外。

6.3.3 备件到场时间24小时，特殊情况不超过72小时。

6.3.4 评估及报废处理原则。对使用多年或已经停产、厂家或第三方均无法提供备件、投标人无法修复的设备，投标人需提交纸质申请，由采购人设备管理部门查正同意后，方可办理报废，其维保费用从总保费中扣减。

6.4 备用设备要求

6.4.1 为保障采购人设备正常运行，投标人合同期内应提供以下生命支持类备用设备：

|  |  |
| --- | --- |
| 备用设备名称 | 数量 |
| 多参数心电监护仪 | 1 |
| 除颤仪 | 1 |
| 心电图机 | 1 |
| 微量注射泵 | 1 |
| 微量输液泵 | 1 |

**7、备件要求**

7.1投标人应具备取得设备厂家零配件的合法渠道；且其提供的备件必须是符合国家相关规范要求的合格全新产品。

7.2按设备存量情况，须库存一定数量的备件在采购人单位内，备件的管理人为投标人。

**8、医疗设备质控**

8.1安装验收质控

8.1.1须按采购人要求配合做好医疗设备安装、验收工作。

8.1.2验收工作包含但不限于含设备配置清点、安装调试、计量验收、功能验收。医疗设备投入使用前，保证设备技术参数与国家规定及行业规定的标准一致，符合技术规范与规程要求等。

8.2使用与维修质控

8.2.1投标人需定期为操作人员和维修人员提供专业的设备应用及维护培训，实施操作人员上岗考核制度，经过考核且达标的人员才能操作。

8.2.2投标人需要为采购人编制并为科室提供纸质版医疗设备标准操作流程、维修保养流程、标准操作流程卡和使用状态卡。

8.2.3投标人需在设备修复后，对维修中必须拆机的急救类、生命支持类设备进行电气安全、性能等全面检测，以记录数据，符合技术指标要求才能投入使用。

8.2.4国家统一要求的计量、校准、质控、强检，供应商应安排工程师协助医院配合相关机构完成，费用由医院承担。

8.2.5每次检测完成后，需在设备上标上质量合格标签，并写上日期与检测人员姓名。

**9、设备管理软件要求**

投标人需为采购方提供一套标准的医疗设备生命周期管理软件，为医院医疗设备管理的实现智能化。该系统可实现通过电脑端/手机端管理全院医疗设备，实现移动端设备勘察、扫一扫报修、维修、巡检、保养、质控和设备报废等全生命周期管理，线上化签字验收，实现设备维修、保养等工单线上化，设备扫一扫登记使用等设备助手可以帮助临床科有效管理设备使用环节。通过数字大屏，实现设备资产监控、设备使用监控、大型设备健康度监控、设备服务任务进度实时监控等。设备全生命周期管理过程中各种维度的统计报表可供下载，如设备资产明细报表、科室维修量统计报表、设备服务量统计报告、设备开机率统计报告、设备故障率跨品牌对比分析报告等，并能根据医院实际需求对设备管理软件进行二次开发（有偿）。标准设备管理软件至少满足以下功能要求：

|  |  |
| --- | --- |
| **管理软件** | **功能清单** |
| 医疗设备全生命周期管理系统 | 机构管理 |
| 用户管理 |
| 资产管理 |
| 采购管理 |
| 设备勘察 |
| 设备档案管理 |
| 备件管理 |
| 扫码报修 |
| 维修管理 |
| 点检管理 |
| 巡检管理 |
| 保养管理 |
| 质控管理 |
| 计量管理 |
| 报废管理 |
| 不良事件管理 |
| 业务参数配置 |
| 维保服务绩效分析 |
| 维修案例知识库 |
| 数据监控大屏 |
| 统计报表 |
| 服务报告下载 |
| 行业文献管理 |

**10、其他要求**

 投标人在服务开始后一个月内，为院方维保设备购买500万公众责任险，作为由于维修过程中发生意外事故，造成第三者人身伤亡或财产损失。

**四、服务期限：**1年

 维保服务期满后，经采购单位考核小组考核，满意度达80%以上的，在服务价格、财政政策不变的前提下，双方可协议续签合同，但最多续签二次，每次一年（采购人也有权重新组织采购）。

**五、服务地点：**岱山县第一人民医院

**六、项目预算：**300万/年。

 新增/报废设备按设备采购原值\*中标费率（中标金额/中标时设备总值）新增或减少合同金额，新增大型影像设备、超声设备及内窥镜维保费用双方协商确定。设备清单每季度双方核实，维保费用根据实际清单进行核算。

**七、付款方式：**

按季度支付，采购人在每满一季度后根据满意度测评结果、中标人服务报告中的服务需求吻合度进行考核，经采购单位考核小组考核，满意度达80%以上的为考核合格，考核合格后一个月内根据中标人开具的发票金额并核对无误后足额支付该季度的保修费用。

**八、报价要求**

1、投标人应根据招标文件报出合同总价。报价一旦核实确认，不得再做更改。对投标人漏报致使系统未能达到需求的功能和效果，其费用和后果由投标人自行负责。

2、所有报价均应已包含国家规定的所有税费。

3、报价包括一切费用，不能在投标报价之外还有其他费用出现。

4、扶持政策说明：

（1）根据财政部发布的关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库﹝2020﹞46 号）规定，本项目对小型和微型企业的价格给予6%的扣除。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供《中小企业声明函》。

未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。

（2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商如为监狱企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除6%后参与评审。

投标文件中须同时提供：供应商的省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，投标产品制造商的小微企业证明，未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。

（3）根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

投标文件中须提供：《残疾人福利性单位声明函》，未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。

上述（1），（2），（3）政策不重复计算。

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

5、**本次项目的预算金额为：人民币叁佰万元整（3，000，000.00元）。**

**九、其他**

1、投标人或中标人应对招标、实施、运行、维护等过程中数据和信息安全负保密责任，并在信息系统中采取保密措施，因此造成的不良影响和损失，应承担相应责任。

**第三章 投标人须知**

前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容说明及要求** |
| **1** | **项目名称** | 浙江省岱山县第一人民医院医疗设备维修和保养服务项目 | **招标编号** | SZGXZS2021098 |
| **2** | **采购单位名称** | 浙江省岱山县第一人民医院 |
| **3** | **采购内容** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | **数量** | **单位** |
| 1 | 浙江省岱山县第一人民医院医疗设备维修和保养服务项目 | 1 | 项 |

 |
| **4** | **本项目预算** | **人民币叁佰万元整（3，000，000.00元）/年** |
| **5** |  **服务期限** | 1年。维保服务期满后，经采购单位考核小组考核，满意度达80%以上的，在服务价格、财政政策不变的前提下，双方可协议续签合同，但最多续签二次，每次一年（采购人也有权重新组织采购）。 |
| **6** | **投标有效期** |  90 日历天。（从投标截止之日算起） |
| **7** | **评标办法** | 综合评分法 |
| **8** | **签订合同** | 中标通知书发出后30 天内。 |
| **9** | **资金结算** | 按季度支付，采购人在每满一季度后根据满意度测评结果、中标人服务报告中的服务需求吻合度进行考核，经采购单位考核小组考核，满意度达80%以上的为考核合格，考核合格后一个月内根据中标人开具的发票金额并核对无误后足额支付该季度的保修费用。 |
| **10** | **投标报价****与费用** | 1、本项目的投标应以人民币报价，投标报价应包括所有费用。2、投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。3、中标供应商须缴纳招标代理费，收费标准为：人民币叁万壹仟元整（31000.00元）。4、中标通知书发出的同时，中标供应商应及时支付招标代理费，收到服务费后提供全额发票。 |
| **11** | **银行账号** | 收款单位：深圳市国信招标有限公司舟山分公司开户银行：中国工商银行舟山市定海区支行，银行账号：1206020209200081758 |
| **12** |  **投标文件的****组成** | 投标文件由资格响应文件、商务及技术响应文件、报价文件组成。 |
| **13** | **投标文件的****制作** | 本项目实行电子投标。投标人应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件、纸质备份投标文件三类：（1）电子投标文件，按政采云平台项目采购-电子交易操作指南及本招标文件要求递交。（2）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子交易操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式存储提供。数量为1份。（3）纸质备份投标文件将以纸质文件的形式递交。数量为：正本、副本各1份。（报价文件正本一份，副本一份，单独密封）投标文件均由资格响应文件、商务及技术响应文件、报价文件组成。**投标人可以不提供备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由投标人自行承担** |
| **14** | **投标文件的****组成** | 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。投标人应当在规定时间前将以介质存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件寄到或送达采购代理公司：舟山市定海区昌国路232号中楼202。逾期送达或未密封将被拒收。也可现场递交。投标人递交以介质存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：1、未按规定密封或标记的投标文件；2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；3、未成功办理投标人报名手续的；4、超过截止时间送达的；仅提供备份投标文件的，投标无效。仅提供其中一种形式的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由投标人自行承担。 |
| **15** | **投标人注册** | 各投标人须在投标截止时间前根据浙江省财政厅《关于开展政府采购投标人网上注册登记和诚信管理工作的通知》（浙财采监【2010】8号文）的要求，通过浙江政府采购网申请注册加入政府采购投标人库。以免影响享受相关政策优惠及成交后的款项支付。投标人在申请注册前，请认真阅读，学习《中华人民共和国政府采购法》和《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》等相关法规规定。 |
| **16** | **不良信用记录查询** | 根据财库[2016]125号文件：1、至本项目投标截止前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。2、至本项目投标截止前不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。提供**查询截图，（截图查询网站时间须在开标截止前二个星期内）。**对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，**其投标将作无效标处理**。 |
| **17** | **中小企业有关政策** | （1）根据财政部发布的关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库﹝2020﹞46 号）规定，本项目对小型和微型企业的价格给予6%的扣除。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供《中小企业声明函》。未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。（2）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商如为监狱企业且所投产品为小型或微型企业生产的，其投标报价扣除6%后参与评审。投标文件中须同时提供：供应商的省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，投标产品制造商的小微企业证明，未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。（3）根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。投标文件中须提供：《残疾人福利性单位声明函》，未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。上述（1），（2），（3）政策不重复计算。此项由评标委员会集体核实后统一打分。 |

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于浙江省岱山县第一人民医院医疗设备维修和保养服务项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1. 招标采购单位系指组织本次招标的深圳国信招标有限公司和浙江省岱山县第一人民医院。

2.“投标人”系指向招标人提交投标文件的单位或个人。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

7.本招标文件要求中，凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求。否则若有一项“★”的指标未响应或不满足，将按投标无效处理。

**（三）招标方式**

1、本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件另有规定除外）。

**（五）联合体投标**

1.本项目不接受联合体投标。

**（六）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不允许分包。

**（七）特别说明：**

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目投标。

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

 3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（八）质疑**

投标人应当自知道或者应当知道其合法权益受到损害之日起七个工作日内提出质疑。

1、对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2、对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3、对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

4、质疑书应包括下列主要内容：

①质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

②被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

③具体的质疑事项及事实依据；

④认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

⑤提出质疑的日期。

供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标截止前15天内以书面形式要求招标采购单位澄清。招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15天前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并通知所有已报名的潜在投标人。

2、招标文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自招标文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足15天的，招标采购单位可视情况推迟投标截止时间和开标时间，按规定在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告，并将变更后的时间通知所有已报名的潜在投标人。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的变更公告为准。

4、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的签署**

**1.1电子投标文件部分：**

投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子交易操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

**1.2备份投标文件部分：**

（1）以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云平台项目采购-电子交易操作指南中上传的电子投标文件格式，以U盘形式存储提供。数量为1份。

（2）纸质备份投标文件将以纸质文件的形式递交。数量为：正本、副本各1份。

**（二）投标文件的组成**

**投标文件由资格响应文件、商务及技术响应文件、报价文件三部份组成。**电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。（以下投标文件的部分格式详见本招标文件第六章，如本招标文件没有提供相应的格式，投标人可自行制表填写）

1. **资格响应部份：**

1.1基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（以下A~E项是第二十二条要求及对应证明材料的具体内容，各投标人须在投标文件中出具对应证明材料）

**A.具有独立承担民事责任的能力：**

投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件**（五选一）：**

如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件等证明文件；

如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或证照）。

**B.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：**

良好的商业信誉：

至本项目投标截止时间止未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单网页查询记录截图。

提供查询截图，（截图查询网站时间须在开标截止前二个星期内）

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标将作无效标处理。

②健全的财务会计制度：

投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件**（三选一）**：

1. 投标人是法人的，应提供最近一个年度经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表（执行《小企业会计准则》的提供资产负债表和利润表两张基本报表），未经审计的，提供资产负债表、利润表或损益表。
2. 其他组织和自然人如没有经审计的财务报告的，可以提供资产负债表、利润表、现金流量表。
3. 新成立不足一年的公司须出具情况说明。

**C.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：**

投标人须在投标文件中出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的《投标函》。

**D.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**

1投标人须在投标文件中同时出具满足以下要求的证明材料复印件：

投标人须提供由税务部门出具的最近三个月内缴纳增值税和企业所得税的纳税证明。

②投标人须提供最近三个月内缴纳社会保险的凭据（缴税付款凭证或社会保险缴纳证明）

依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

**E.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：**

投标人须在投标文件中出具《声明函》、廉政承诺书。（格式见附件）

中小企业申明函（如是）；

监狱企业声明函（如是）；

残疾人福利性单位声明函（如是）；

注：证明材料均需加盖签章。

**2、商务及技术部分：**

2.1投标人基本情况表（如有）；

2.2项目负责人简历表（须附相关证明材料）；项目实施人员一览表（须附职称证书复印件）；

2.3成功案例及业绩；

2.4商务偏离表；

2.5保修服务内容及标准及设备维修方案的具体措施；

2.6本项目的整体理解及重点、难点分析和相应解决措施；

2.7本项目的质量保证措施、内部管理措施、服务质量保障承诺；

2.8技术力量、维修人员配置；

2.9组织和实施计划、时间计划

2.10项目实施期间和实施后的服务承诺（包括服务响应时间、具体的服务承诺）；

2.11突发事件的应急措施；

2.12合理化建议和优惠承诺；

2.13投标人需要说明的其他文件和说明。

**3、报价部分：**

3.1投标报价一览表；

3.2报价明细表；

3.3投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**（二）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）响应报价**

**1. 投标报价应以人民币报价，投标人报价应是包括为完成本项目服务、设备供应可能发生的全部费用及中标人的利润和应交纳的税金等一切费用。**

**2.投标文件针对同一内容只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。**

**（四）投标文件的有效期**

1.自投标截止日起**90 天**投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1、投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。

2、投标人应当在投标截止时间前将以介质存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件寄到或送达采购代理公司。地址：舟山市定海区昌国路232号中楼202 深圳市国信招标有限公司舟山分公司。也可现场递交。逾期送达或未密封将被拒收。

**投标人可以不提供备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由投标人自行承担**

投标人递交以介质存储的数据电文形式的备份投标文件和纸质备份投标文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：

（1）未按规定密封或标记的投标文件；

（2）由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；

（3）未成功办理投标人报名手续的；

（4）超过投标截止时间送达的；

仅提供备份投标文件的，投标无效。

仅提供其中一种形式的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效，相关风险由投标人自行承担。

3、投标、响应文件未按时解密，供应商提供了备份投标、响应文件的，以备份投标、响应文件作为依据，否则视为投标、响应文件撤回。投标、响应文件已按时解密的，备份投标、响应文件自动失效。

4、备份投标文件须密封封装。包装封面上应注明投标人名称，封口处加盖投标人公章。

**（六）投标无效的情形**

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（评审小组和投标人通过电子交易平台交换数据电文）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

1.1资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

1.2投标文件组成不全的；

1.3投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的；（经评审小组认定允许其在线更正的笔误除外）

1.4投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名盖章的；

1.5投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足采购文件要求的；

1.6未响应采购文件实质性要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

1.7投标文件没有按采购文件要求响应有标“★”的条款的资料和材料的；

**2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效响应：**

2.1投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

2.2明显不符合采购文件标明的质量标准，或者采购文件中标“**★**”的技术参数、条款（如有）发生实质性偏离的；

2.3投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

**3、在投标报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效响应：**

3.1未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

3.2报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

3.3评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

**4.**法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**（七）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

（一）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（二）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（三）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（四）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（五）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**（八）报名不足三家的处理方式**

报名时间截止后，在开标时间前获取招标文件的潜在投标人不足三家的，采购代理机构可以顺延提供期限，并予公告。

**（九）被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**电子招投标开标及评审程序**

1、采购组织机构按照规定的时间通过政采云系统组织开标、开启响应文件，所有投标人均应当准时在线参加。

2、投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行**在线解密。**在线解密电子投标文件时间**为开标时间起半个小时内；**

3、采购人或代理机构对资格文件进行评审，评标委员会对商务技术响应文件进行评审。

4、在系统上公开资格和商务技术评审结果；

5、在系统上公开报价开标情况；

6、评标委员会对报价情况进行评审；

7、在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人（含）以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

**（二）评标程序**

**1.投标文件初审。**

初审分为资格性检查和符合性检查。

1.1资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标投标人是否具备投标资格。

1.2符合性检查。依据采购文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

**2.实质审查**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人通过电子系统进行询标，投标人向评标委员会澄清有关问题，并最终以电子形式进行答复。投标人拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）评审小组商务、技术方案响应性评定；

（4）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目综合评估分。评标委员会按评标原则通过电子系统向采购人及采购代理机构提交评审报告。

**（三）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人与评审小组通过电子交易平台交换数据电文的形式进行，给予投标人提交澄清说明或补正的时间不少于半个小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、如果用数字表示的数额与文字表示的数额不一致的，以文字数额为准；

2、当单价和数量的乘积与合价不一致时，通常以标出的单价为准。除非评审小组认为单价属明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

3、按上述修改错误的方法，调整投标文件中的投标报价文件，经投标人确认后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人通过电文并签章确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（五）评标原则和评标办法**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（六）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。

**六、定标**

**（一）确定中标人。**

本项目由采购人事先授权评审小组确定候选中标人1名。经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

1.采购代理机构在评标结束后在2个工作日内将评审报告交采购人确认。

2.投标人对评审结果无异议的，采购人应在收到评审报告后5个工作日内对评审结果进行确认。如有投标人对评审结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3.采购人依法确定中标人后2个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。

（二）根据《中华人民共和招标投标法实施条例》（国务院第613号令）第四章第五十五条的规定，排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，经招标人书面确认，或者经专家论证，按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

**七、合同授予**

1. **签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将上报监管部门并取消中标资格。

3、中标人和采购人签订合同，按合同规定的供货时间供货并安装调试完毕。

4、已确定中标或者成交供应商但尚未签订政府采购合同的，认定中标或者成交结果无效。合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商的，应当要求采购人依法另行确定中标、成交供应商；否则责令重新开展采购活动。

（二）合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

第四章 评标办法及评分标准

**综合评分法**

**浙江省岱山县第一人民医院医疗设备维修和保养服务项目评标办法**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于浙江省岱山县第一人民医院医疗设备维修和保养服务项目的评标。

**中标依据：**在不高于最高限价的前提下，综合评估分最高者为中标候选人。

 **最高限价：指预算金额。**

**报价的计分方法：**

满足投标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按下列公式计算：

价格得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。

|  |  |
| --- | --- |
| 评价指标和各评价权重指标：评标指标 | 权重（％） |
| 商务、技术部分 | 90 |
| 投标报价 | 10 |
| 合计 | 100 |

综合评估分=商务技术得分＋价格得分(评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位)

将综合评估分从高到低排序，得出参投标人名次。得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列

 **候选中标商的选取**

按照综合评估分名次推荐候选中标人1名。

**浙江省岱山县第一人民医院医疗设备维修和保养服务项目评分表**

**项目名称：浙江省岱山县第一人民医院医疗设备维修和保养服务项目**

**招标编号：SZGXZS2021098**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评审内容** | **评分标准** | **得分** |
| 商务技术得分（90分） | 投标人业绩（5分） | 2018年1月1日（含）至今（以合同签订日期为准）同类项目业绩，每提供1个得1分，最多得5分。（提供合同复印件加盖公章。） | 　 |
| 风险保障（2分） | 1、投标人在服务期间，为医院购买500万元的公众责任保单或100万质押金,作为由于维修过程中发生意外事故，造成第三者人身伤亡或财产损失的保障。得2分。（提供购买保险承诺函或提供质押金承诺函，加盖投标人公章；） | 　 |
| 服务团队（6分） | 1、投标人具备疫情防控服务能力，在职工程师中具有疫情防控消毒技术员，能协助医院疫情防控工作，每提供一个疫情防控消毒技术员证书得1分，最高得2分。2、投标人拟派现场工程师中具有医用电子仪器修理工高级证书，每提供一个得2分，最高得2分。3、投标人拟派的现场工程师中具备特种设备作业人员证R3氧舱维护保养证书，每提供一个得2分，最高得2分。**（**提供人员证书复印件、开标前六个月内任意一个月缴纳社保证明，复印件加盖公章 | 　 |
| 质控保障（7分） | 投标人拥有以下经国家权威计量机构检测合格的专业医疗设备质控设备：生命体征模拟仪、除颤分析仪、电气安全分析仪、婴儿培养箱分析仪、血透机电导率分析仪、气流分析仪、电刀分析仪。每提供1个得1分，满分7分。（提供质控设备购买发票及经国家权威计量机构检测合格的质控设备校准证书（有效期内）复印件加盖公章）。 | 　 |
| 医疗设备管理软件功能 （6分） | 投标人免费提供医院医疗设备管理软件给招标人使用的，并进行讲解：提供的管理软件实用性、可操作性强，符合项目要求的：5－6分，管理软件实用性较强：3－4分，一般1－2分，未提供或不进行讲解不得分， | 　 |
| 招标需求参数响应情况 （18分） | 满足招标文件需求技术指标、参数要求，得18分，技术指标负偏离每一项扣减1分，扣完为止。**如投标单位技术指标负偏离影响使用单位正常使用，经专家组评审可作为无效标处理。** | 　 |
| 技术方案（46分） | 投标人保修服务内容、标准的科学性、合理性、完整性、可操作性及设备维修方案的具体措施：（10分）方案科学合理：8-10分；较科学：4-6分，一般1－3分，没有不得分。 |  |
| 本项目的整体理解及重点、难点和解决措施：内容合理全面的，8-10分；内容基本完整的，4-6分；一般1-3分，没有不得分。 |  |
| 针对本项目的质量保证措施、内部管理措施、服务质量保障承诺：内容合理全面的，8-10分；内容基本完整的，4-6分；一般1-3分，没有不得分。 |  |
| 针对本项目的组织和实施计划、时间计划安排合理性、可行性：方案合理可行：5－6分，较合理：3－4分，一般1－2分，没有不得分。 | 　 |
| 项目实施期间和实施后的服务承诺（包括服务响应时间、具体的服务承诺）：承诺完整全面：5分，较完整3－4分，一般1－2分，没有不得分。 |  |
| 针对本项目服务期间突发事件的应急措施：措施科学合理：5分，较合理：3－4分，一般1－2分，没有不得分。 |  |
| **报价得分** | 10分 | 按满足采购文件要求且有效投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分10分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×10。 | 　 |

第五章 合同主要条款

**采购合同(仅供参考)**

**（本合同为合同样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定）**

 编号：

甲方（采购人）：

乙方（中标供应商）：

（采购人）经过公开招标，确定（中标供应商）为供货单位，经甲乙双方协商，达成以下条款。具体如下：

**一、合同内容**

1、合同内容：详见招标文件，乙方必须按投标文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

**二、合同金额**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 服务名称 | 合同履行期限 | 合同总价（元/年） |
| 1 |  | 自 年 月 日至 年 月 日止 |  |

**三、合同不可分割的组成部分**

1、招标文件

2、乙方的投标文件

3、中标通知书

**四、付款方式**

**五、质量保证**

乙方保证按本合同提供维保服务，符合原厂生产工艺方面的要求和产品在生产地装运时的产品说明书或使用说明书中的质量标准，没有任何材料和使用上的缺陷。

**六、包装、运输、保险、安装、调试**

1、乙方应采用国家或专业标准保护措施进行包装，确保产品安全无损运抵现场。由于包装不善引起的产品损坏、损失均由乙方负责。

2、乙方负责为甲方办理运输和保险。

3、乙方负责为产品进行安装、调试。

4、以上产生的所有费用均由乙方负责。

**七、转包或分包**

本项目不允许转包或分包，否则，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

**八、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**九、违约责任**

1、乙方在合同有效期内，除不可抗力以外不得以任何理由终止合同，确有特殊情况的，须提前两个月向甲方书面申请，经甲方同意后，方可终止合同，同时酌情赔偿经济损失。

2、乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，乙方应自收到甲方通知后的48小时内提供符合招标文件、投标文件和本合同规定的服务，逾期视为乙方违约，按合同总价每日千分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付费用中扣除，逾期超过7个工作日的，甲方有权解除本合同。

3、甲方无故逾期支付合同款的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

**十、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十一、争议的解决**

本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应及时协调解决。协商不成时，由甲方所在地仲裁委员会仲裁或向当地法院起诉。

**十二、合同的生效**

1、本合同经甲乙双方法定代表人和经办人签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同壹式肆份，甲、乙双方、财政部门、代理机构各执壹份，具有同等的法律效力。

甲方： 乙方：

 地址： 地址：

 法人代表： 法人代表：

 电话： 电话：

 电传： 电传：

 邮政编码： 邮政编码：

 开户银行： 开户银行：

 帐号： 帐号：

 日期： 日期：

信贷政策

1．为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，属于舟山市内的各中小企业可凭政府采购项目中标通知书等材料向舟山市政府采购信用融资合作银行申请相关融资产品，有关的合作银行详见下表：

|  |
| --- |
| 舟山市政府采购信用融资合作银行 |
| 银行名称 | 产品特点 | 经办人 | 联系方式 |
| 中国工商银行股份有限公司舟山分行 | “采购贷”业务是指符合条件的中小企业供应商客户，在其取得政府采购合同后，以合同项下的预期销货款抵押为基础，为其提供的融资业务。融资额度根据政府采购合同实有金额（合同哦金额减去预收货款）及供应商资金需求确定，融资本息最高可达政府采购合同实有金额的100%。 | 柳超颖 | 15858076468 |
| 中国建设银行股份有限公司舟山分行 | 1.快速便捷：全流程线上操作，通过浙江省政府采购网数据审核信用额度，建行供应链平台快速放款。2.申请额度高：单笔融资额度最高可达政府采购合同金额的90%，单户额度最高可达3000万。3.无需额外抵押：以浙江省政府采购网备案公示的政府采购合同进行融资，无需额外抵押担保。4.利率优惠：给予流动资金贷款最优惠利率。 | 普陀片区：蔡妮妮定海片区：杨莹自贸区片区：郑佳奇 | 普陀片区：13957201791定海片区：13655803997自贸区片区：13857208408 |
| 杭州银行股份有限公司舟山市分行 | “云采贷”是杭州银行为政府采购供应商提供的纯信用贷款产品。客户申请、签约、放款全流程线上化，平台注册入库并取得采购合同即可申请，融资比例最高达采购订单的80%，单户、单笔最高可达3000万，最长期限一年。 | 方经理 | 0580-2185201、18205800451 |
| 招商银行股份有限公司浙江自贸试验区舟山分行 | 小企业政采贷是招商银行为政府采购中标供应商提供的用于履行政府采购合同的专属融资产品。优势：一、额度高。根据企业上一年或近一年获得政府采购中标及成交通知的一定比例给予额度，最高可达3000万元。二、操作简便、模式丰富。客户通过我行一网通等渠道在线申请。支持线上用款，按日计息，随借随还。三、担保方式灵活。实际控制人夫妇担保＋融资项下应收账款质押作为辅助，无需抵押，一次性签署合作协议。 | 李玲 | 0580-2061710、13957227971 |
| 温州银行股份有限公司舟山市分行 | “政采订单贷” ：单户授信最高为500万，单笔申请最高可按中标金额0.8折，贷款期限最少三个月、最长一年，可通过政采云平台向本行发起政采订单贷业务申请 | 郑贤栋 | 0580—8866086 |
| 交通银行股份有限公司舟山分行 | 交通银行政采贷，最长期限1年，融资金额一般不超过1000万元，单笔提款金额最高至采购合同金额的70%。担保方式为信用（附加该笔业务项下未来应收账款质押、实际控制人及配偶个人保证），随借随还，利率最低至当期LPR。 | 赵争艳 | 0580-2260728,13758007280 |
| 中信银行股份有限公司舟山分行 | 中信银行“政采e贷”产品特点：根据政府采购中标通知书或合同，以政府财政支付资金为主要还款来源，为中标小微企业提供流动资金贷款。产品实现预授信、贷款申请、应收账款质押、授信审批、自助提款等环节的线上化、自动化处理，操作便利，授信额度最高不超过1000万元，贷款期限最长1年，利率低。 | 杨莉丹 | 13905809681 |
| 泰隆银行舟山市分行 | 符合我行基本准入，期限对照订单最长不超过1年，额度最高1000万，担保方式享受信用贷款执行，可由中标企业或其实际控制人出面申请，利率最低可至当期LPR ，对于合同期限确实超过一年的，可享受无还本续贷至合同付款日。 | 胡亢宇 | 17605868703 |
| 中国农业银行股份有限公司舟山分行 | 政采贷业务是指农业银行向政府采购中标供应商发放的，用于满足其采购货物、服务等资金需求，并以该政府采购合同项下预期销售收入为主要还款来源的中短期信用业务，适用对象为在政府采购中标的中小微企业。贷款额度原则上不超过政府采购合同实有金额的80%,单户借款额度不超过500万元。 | 邵琼 | 13587049595 |
| 中国邮政储蓄银行股份有限公司舟山市分行 | 邮储银行“政采贷”产品指我行向在政府采购活动中中标的企业发放的，用于中标企业合法生产经营活动的短期流动资金贷款。融资模式根据融资行为所处采购合同的履行阶段确定，包括应收账款融资模式与采购合同融资模式。授信金额最高不超过500万元，期限最长不超过1年。 | 曾超 | 15924008387 |

2.一般步骤

（1）供应商先与银行对接，办理融资前期手续；

（2）供应商中标后，凭中标通知书等材料，向相关合作银行发出融资申请；

（3）银行、供应商线下办理审批、放贷事宜。

3.注意事项

（1）中标供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

（2）用于政府采购信用融资的政府采购合同，应当包含如下条款：“第 条：政府采购合同贷款

本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

第六章　投标文件格式

一、**备份文件包装封面（格式供参考）**：

**投 标 文 件**

**项目名称：**

 **项目编号：**

**投标人名称： （加盖公章）**

**投标人地址：**

**投标联系人：电话**

**启封时间：在20 年 月 日 时 分之前不得启封**

 年 月 日

**二**

**开标一览表**

项目名称：

项目编号：

单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** |  **名称** |  **投标报价** | **备注** |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |

说明：

 项目费用包括项目实施所需的一切费用。

投标人名称（盖章）： 日期：年月日

**三、投标报价明细表**

招标项目：金额单位：人民币（元）

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 |  |  |  | 单价 | 合价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 投标总价 |  |

投标人名称（盖章）： 日 期：

**四、投标函**

致：\_深圳市国信招标有限公司\_：

根据贵方为项目的招标公告（项目编号：\_\_\_\_\_ \_\_），提交投标文件正本一份，副本一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已详细审查了采购文件的全部内容及其相关补充文件**（若有）**，并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件**（若有）**，不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意采购文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

3、我方所提供的一次性投标产品报价均具充分的合理性和准确性，保证不存在低于成本的恶意报价行为，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得合同授予资格。

4、投标有效期为自开标之日起90天内，如在投标有效期内撤回投标，我方同意被废除投标资格。

5、我方承诺参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录和依法缴纳了税收（投标截止时间进行计算）。

6、我方承诺具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力

7、我方承诺所提供的一切投标文件经已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

8、我方承诺至开标之日止，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

9、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**五、声明函**

致：\_深圳市国信招标有限公司\_：

我方在参加政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此声明！

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）： 日期：

**六、廉政承诺书**

**致：（招标人）：**

我单位响应你单位项目招标要求参加投标，在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺:

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费。

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用;

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动;

四、不为项目有关人员及部门出国(境)、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处;

六、严格遵守政府采购法、民法典等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报政府采购监管部门，由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人:(盖章)

日期: 年 月 日

**七、**

**中小企业声明函（货物）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**监狱企业声明函**

【非监狱企业不用提供】

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为：。

本企业为参加（项目名称： ）（项目编号： ）采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

投标人为监狱企业的提供此函。

局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**残疾人福利性单位声明函**

【非残疾人福利性单位不用提供】

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人名称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

说明：投标人为残疾人福利性单位的提供此函。

**八**

**商务响应表：**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **招标文件要求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**九、投标人的类似案例的业绩证明文件：**

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 采购数量 | 单价 | 合同金额（万元） | 附件页码 | 采购单位联系人及联系电话 |
| 合同 | 验收报告 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：年月日

**十**

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人名称（盖章）：日期：

**十一、技术响应表格式：**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 招标文件要求 | 投标文件响应 | 偏离情况 |
| 项目 | 要求 |  项目 | 要求 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人应根据投标项目，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人名称（盖章）： 日期：