**杭州文一教育发展有限公司**

**2020厨房设备采购**

**公开招标文件**

**项目名称：2020厨房设备采购**

**项目编号：ZJWSBJ-WY-202003G**

**招 标 人：杭州文一教育发展有限公司**

**代理机构：浙江五石工程咨询有限公司**

**时 间：二〇二〇年六月**

**目录**

[第一章 招标公告 1](#_Toc32332)

[第二章 项目需求说明 4](#_Toc24282)

[第三章 投标人须知 12](#_Toc7338)

[前附表 12](#_Toc17889)

[第一节 总则 15](#_Toc12341)

[第二节 招标文件 16](#_Toc4029)

[第三节 投标文件 17](#_Toc25674)

[第四节 投标文件的递交 20](#_Toc24870)

[第五节 开标 21](#_Toc16186)

[第六节 评标 23](#_Toc6779)

[第七节 授予合同 26](#_Toc3566)

[第八节 例外处理 26](#_Toc13025)

[第四章 评标办法及评分标准 27](#_Toc22869)

[第五章 合同格式 29](#_Toc7087)

[第六章 投标文件格式 32](#_Toc29638)

# 第一章 招标公告（非政府采购）

## 关于2020厨房设备采购的公开招标公告

浙江五石工程咨询有限公司受杭州文一教育发展有限公司委托，就2020厨房设备采购进行公开招标采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。具体如下：

## ****一、招标项目编号：****ZJWSBJ-WY-202003G

## ****二、采购组织类型：****分散采购

## ****三、招标项目概况****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量  （单位） | 预算（元） | 简要规格描述 | 备注 |
| 1 | 2020厨房设备采购 | 1批 | 290000 | 电热烤箱、四门单温风冷（冷藏冰箱）、四门单温风冷（冷冻冰箱）等，具体详见采购文件需求部分 |  |

## ****四、投标供应商资格要求:****

### （一）基本资格要求

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

7.未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

### （二）特定资格要求：无。

### （三）联合体投标：

1.本项目不接受联合体投标。

## ****五、招标文件的报名/发售时间、地址、售价:****

**1．报名（发售／获取）时间：2020-06-17至2020-06-24（双休日及法定节假日除外）（每日上午9：00—11：30，下午13：30—16：30）**

**2．报名（发售／获取）地址：**

（1）现场报名：现场报名需携带报名资料（杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼1207室）；（2）网上报名：前往浙江五石工程咨询有限公司官网：http://zjwsbidding.com/招投标专区进行报名；**本项目在新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间，建议非现场报名，**但未以记名方式登记、报名并获取招标文件的投标单位参与本项目投标，其投标将被拒绝。（3）供应商报名时应提交的资料：

1）营业执照副本复印件（加盖单位公章）；

2）受委托代理人身份证原件及复印件（加盖单位公章）；

3）法定代表人授权委托书原件；

4）供应商报名登记表（网上报名则不需要提供）。

**备注：**(a)投标人未在采购代理机构办理报名手续的投标文件予以拒收。

(b)招标文件发售截止之后有潜在投标人提出要求获取招标文件的允许其获取，如对招标文件有质疑的应在规定质疑期限内提出。

## ****六、投标截止时间：**** 2020年07月08日 下午14时00分

## ****七、投标地址：**** 杭州市下沙天城东路180号中沙时代银座1508室会议室（2）

## ****八、开标时间：**** 2020年07月08日 下午14时00分

## ****九、开标地址：**** 杭州市下沙天城东路180号中沙时代银座1508室会议室（2）

## ****十、投标保证金：****

投标保证金：5000元。于2020年07月06日下午14:30前须电汇到达指定账号（电汇时请注明招标编号）提交投标保证金。

单位名称：浙江五石工程咨询有限公司

账 号：583595811900015

开户行：浙江民泰商业银行杭州钱江新城支行

## ****其他事项：****

1.投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（时间期限截止日之后收到采购文件的，以时间期限截止日为准）起7个工作日内且应当在投标截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。

2.为贯彻落实新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作要求，按照“不见面、少接触”的原则，本项目投标文件（样品）请各供应商通过邮寄快递方式送达（建议用顺丰快递。快递寄出后，请将快递底单照片后发送邮件至2971521730@qq.com，邮件名称为公司名字+联系人姓名+手机号+项目编号，以便及时查收）同时请充分考虑快递时间，确保在投标截止时间前送达，否则将被视为“未在投标截止时间前提交投标文件”。快递费供应商自理，不接受到付。

3.快递外包装上写明项目编号、公司名称并注明不得启封；标书外包封上注明授权代表的姓名、手机号、钉钉号和指定作出澄清、说明或补正的电子邮箱（相关信息模糊或有误导致联系不上的风险由供应商自行承担）。

4.投标单位授权代表不参加现场开标、开启响应文件活动；由招标单位及招标代理机构做好开标、评标现场的监督工作；评审过程中如有问题需要投标单位对投标文件作出澄清说明，将要求投标单位以电子邮件或传真方式作出，招标结果将在浙江政府采购网（zfcg.czt.zj.gov.cn）发布并公示。

5.请投标人确保投标文件在邮寄过程密封包装完好，因邮寄过程的密封破损造成不符合开标要求的，本招标代理及采购人概不负责。建议投标文件密封包装后邮寄时再进行外包装。投标人应对邮寄快递响应文件的完整性、密封性负责。

**收件地址:杭州市下沙天城东路180号中沙时代银座1508室会议室（2）；**

**接收人:陈工； 联系电话：17746802645。**

## ****十二、联系方式****

1.采购人名称：杭州文一教育发展有限公司

联系人：楼老师

联系电话：0871-86919200

采购项目联系人：沉老师

联系电话：0571-86919269

地址：杭州市经济技术开发区白杨街道学林街948号

2.代理机构名称：浙江五石工程咨询有限公司

项目联系人：陈工

联系电话：0571-86098397-808/17746802645

报名联系人：梁工

联系电话：17746806483

邮箱：2810140286@qq.com

质疑联系人及电话：毛工/0571-87919156

浙江五石工程咨询有限公司官网：http://zjwsbidding.com/

地址：杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼1207室

# 第二章 项目需求说明

## 一、货物或产品说明

（1）货物（材料）要求

1.1供应商提供的货物必须是厂商原装的、全新的，型号、性能及指标符合国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准。

1.2所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本需求书中提出的要求。

1.3货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。铭牌、使用指示、警告指示应以中文或英文及易懂的通用符号来表示；应准确无误地表明货物之型号、规格、制造厂及生产或出厂日期。

1.4对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，供应商都应提供并在投标文件中明确列出。

1.5所有货物提供出厂合格证等质量证明文件，国外生产的必须有合法的进货渠道证明，如海关报关单、原产地证明、商检证明等。

1.6所有货物到现场安装使用前，采购人将进行抽样检验或试验。

1.7质量标准：中标方按国家、省、市和企业标准制造，非标准产品及外购、代购设备，按需方议定的要求进行生产和购买；厨房不锈钢设备的生产制造、安装，必须符合国家、省、市、行业的标准、招标采购文件、合同条款、需方的要求。不锈钢定制产品需提供检验合格报告，其余外购产品需提供出厂合格证明。

（2）现场情况

采购人不组织现场踏勘，供应商应自行对现场和周围环境进行踏勘和了解，以获取有关编制投标文件和签署合同所需的各种资料，并应充分考虑影响本次报价的因素、预计实施过程中各种不利因素，由此可能发生的费用均由供应商考虑并包含在投标报价中。中标后，供应商不得再以不完全了解现场情况等为理由而提出额外付款或延长工期等的要求，若有此类要求，采购人将不作任何答复与考虑，供应商应承担现场踏勘的责任和风险，踏勘现场的费用由供应商自行承担。现场安装作业环境的种种不利因素均需由供应商考虑，并将所需费用包含在投标报价中。

## 二、设备清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **单位** | **规格型号、技术参数** | **推荐品牌** |
| 1 | **※**电热烤箱 | 2 | 台 | 尺寸：255\*985\*1630  外表面材料、前面不锈钢、其它面铁喷漆，三层六盘，功率：16.5KW /380V。 | 无锡新麦、高比、雷鸟 |
| 2 | 四门单温风冷（冷藏冰箱） | 2 | 台 | 尺寸：1215\*815\*1950  自动回归门设计，避免冷量流失；清晰易读，温度控制精准；易拆卸磁性门封，便于清洗；风冷无霜设计，智能自动化霜自动排水；外箱材料：304#不锈钢磨砂，内箱材料：304#不锈钢，制冷方式：风冷，温度范围(℃)10℃～0℃，制冷控制系统：电子温控，容量：910L；制冷方式：风冷。 | 广东星星、三洋、凯普顿 |
| 3 | 四门单温风冷（冷冻冰箱） | 1 | 台 | 尺寸：1215\*815\*1950  自动回归门设计，避免冷量流失；清晰易读，温度控制精准；易拆卸磁性门封，便于清洗；风冷无霜设计，智能自动化霜自动排水；外箱材料：304#不锈钢磨砂，内箱材料：304#不锈钢，制冷方式：风冷，温度范围(℃) ≤-18℃，制冷控制系统：电子温控，容量：910L；制冷方式：风冷。 | 广东星星、三洋、凯普顿 |
| 4 | 风冷平调（冷冻） | 2 | 台 | 尺寸：1800\*760\*800  自动回归门设计，避免冷量流失；清晰易读，温度控制精准；易拆卸磁性门封，便于清洗；风冷无霜设计，智能自动化霜自动排水；加强承重子弹脚；外箱材料：304#不锈钢磨砂，内箱材料：304#不锈钢，温度范围：-5℃~-+10℃，净容积：420L，制冷方式：风冷。 | 广东星星、三洋、凯普顿 |
| 5 | 即热型龙头 | 2 | 个 | 功率220V/3KW | 海尔、美的、方太 |
| 6 | 15层烘盘架车 | 4 | 台 | 尺寸：480\*610\*1400  优质发纹贴塑不锈钢板制造，骨架δ=0.8mm、 30\*30方管，其余δ1.0mm制作优质4寸脚轮、其中两个带刹车掣。  参考图片：烘盘架车 | 厂制品 |
| 7 | 冷藏展示冰箱（深色） | 2 | 台 | 尺寸：1500\*721\*1100  材质，不锈钢，大理石，钛合金组成，电量：0.95KW/1PH/220V；说明：温度设定范围+2℃～+8℃。  参考图片： | 劳特、美科、金城 |
| 8 | 保温展示柜 | 3 | 米 | 尺寸：3000\*1000\*1400  质水曲柳实木贴皮➕黑色磨砂喷塑尺寸支持定制。  参考图片： | 劳特、美科、金城 |
| 9 | 云石面工作台 | 2 | 台 | 尺寸：1800\*800\*800  采用优质云石台面,脚Φ50\*50\*1.0mm,横通40\*40\*1.0mm。  参考图片：C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\Application Data\Tencent\Users\768893948\QQ\WinTemp\RichOle\V~YQ$CGHJQ$B%O{)~FWRK(4.jpg | 厂制品 |
| 10 | 面粉车 | 2 | 台 | 尺寸：500\*500\*500  优质发纹贴塑不锈钢板制造，δ=1.0mm、优质4寸万向脚轮，其中两个带刹车掣。参考图片：面粉车 拷贝 | 厂制品 |
| 11 | 纱网保洁柜  （双开门） | 1 | 台 | 尺寸：1400\*650\*1800  优质发纹贴塑不锈钢板制造，侧板δ0.8mm门面δ0.8mm底板、层板δ0.8mm后板δ0.8mm配Φ60\*150不锈钢重力脚。  参考图片： | 厂制品 |
| 12 | 双动双速和面机 | 1 | 台 | 尺寸：765\*1280\*1330  双电机实现双动双速，采用进口钢材，和面桶采用304不锈钢，精密铸造一体成型，搅拌钩与桶底间隙小到2-3mm；机身采用高级汽车烤漆；两包粉,双马达；额定电压380v；额定功率2.2kw。 | 无锡新麦、高比、雷鸟 |
| 13 | 生煎炉 | 1 | 台 | 尺寸：745\*635\*800  电量：4.5KW/380V。 | 上海比翔、恒美、华美 |
| 14 | 消毒车  （卧式蒸饭车） | 5 | 台 | 优质发纹贴塑不锈钢板制造，围板δ=0.8mm、保温层厚度5公分、配8寸动定轮，1寸去水高温球阀，一边推手。  参考图片：蒸汽蒸饭桶车 拷贝 | 厂制品 |
| 15 | 单眼炒灶（一炒一汤鼓风灶） | 1 | 台 | 尺寸：1000\*1000\*（800+300）  优质发纹贴塑不锈钢板制造，台面δ1.2mm面板、侧板、后板δ0.8mm炉架40\*40角铁 (国标)锅围、尾围与面板一次性压制成型脚Φ48厚壁铁管外套Φ50不锈钢管，连不锈钢可调节脚全铸铁炉芯配助燃鼓风机、摇摆龙头，可放Φ300mm小锅，电量：0.6KW/1PH/220V。  参考图片：一炒一汤煤气灶 副本 | 厂制品 |
| 16 | 托盘车 | 1 | 台 | 优质发纹贴塑不锈钢板制造，骨架δ=0.8mm、 30\*30方管，其余δ1.0mm制作优质4寸脚轮、其中两个带刹车掣。  参考图片： | 厂制品 |
| 17 | 电饼铛 | 5 | 台 | 尺寸：840\*660\*760  设有超温保护装置，在自动温度控制失灵仍能通电加热的情况下，档温度超过限定值后便能自动切断电源，停止加热。防止火灾和触电事故的发生，限度的保证了人身和环境的安全。电量：4.8KW/1PH/380V。工作温度：120℃～250℃。 | 上海比翔、恒美、华美 |
| 18 | 四门双温冰箱 | 4 | 台 | 尺寸：1215\*750\*1900  产品整体发泡，内外无磁不锈钢，加厚无磁不锈钢门及门里；进口品牌压缩机，高效无氟，快速冷冻，风机，冷凝器，电子温控。时尚把手，耐用美观，开关轻松自如；可拆卸门封条，便于清洗。温度范围：-6℃~--18℃、5℃~-5℃。制冷方式：直冷。 | 广东星星、三洋、凯普顿 |
| 19 | 洗地机 | 1 | 台 | 带过滤器的清水箱、注水口，多功能键开关，踩下式升降踏板，左右移动可升降。参考图片： | 奥仕洁、坦能、哈高 |
| 20 | 不粘烤盘 | 1 | 批 | 60个  镀铝不沾烤盘 | 三能、百佳、东方 |
| 21 | 电动加蓬三轮车 | 1 | 辆 | 尺寸：1.8米\*1.1米，60V45A  铅酸电池（干电池）  蓬材质不锈钢  参考图片：9ce4677ab595ae32a679a175ffd237e |  |

**注：1.以“※”标识的为核心产品。打“※”核心产品的品牌相同的多家投标人按一家投标人计算。**

**2..除招标文件中所明确的技术规格和品牌外，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能相当于或高于所明确品牌的产品参加投标报价。同时在技术偏离表中作出详细对比说明。**

## 三、商务条款

### 一、交货时间及地点

* 1. ★交货时间：合同签订后7个工作日内完成供货、安装、调试、验收。
  2. 地点：杭州电子科技大学生活区食堂（下沙校区）。
  3. 质保期：1年，验收合格第2个月起算。质保期内免费维修、免费更换缺陷部件；终身维保。

### 二、验收标准

中标人应提供合同货物的有效检验文件，经采购人认可后，与货物的性能指标一起作为合同货物验收标准。采购人对合同货物验收合格后，双方共同签署验收合格证书，验收中发现合同货物达不到验收标准或合同规定的性能指标，中标人必须更换合同货物，并负担由此给采购人造成的损失，直到验收合格为止。

### 三、售后服务保障要求

* 1. 质保期内因不能排除的故障而影响工作的情况每发生一次，质保期相应延长60天，质保期内因设备本身缺陷造成各种故障应由卖方免费技术服务和维修，若技术需求中有质保要求，以技术需求为准。
  2. 货物（设备）质保期内非人为因素出现的质量问题，须按国家有关规定和要求（如无国家规定和要求的，按承诺和厂方“三包”规定）立即进行免费维修、免费更换有缺陷的零部件、直至免费更换新货物。质保期外发生的损坏，负责设备的终身维修，修理和换件应按成本费收取，不再收取其它费用。
  3. 维修响应时间：半小时以内，电话技术支持；若需上门维修，则2小时内到达现场并进行维修；质保期后，中标继续为采购人提供维修服务，仅收取零配件成本费。质保期内出现无法排除的故障，中标商需无条件为采购人更换同型号产品。
  4. 其它（补充）： 以上各项售后服务保障要求都应是免费的。

### ★四、付款方式

1.签订合同后7个工作日内应向采购人交纳合同总金额的5％作为履约保证金，在采购人验收合格并正常使用满一年后确认成交供应商无违约行为后无息返还给成交供应商（遇寒暑假及国定假日顺延）

2.采购人收到中标供应商支付的履约保证金及开具的正规发票后，向中标供应商支付30%的货款；货物自中标供应商送达采购人指定地点，完成安装调试完毕并经采购人验收合格和正常运行（使用）后两周，采购人收到中标人开具的增值税专用发票后向中标人支付剩余70%的货款。

### 五、安装调试

安装地点：采购人指定地点。

安装完成时间：在规定的时间内由于中标人的原因不能完成安装和调试，中标人应承担由此给采购人造成的损失。

安装标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准，所有的软件和硬件必须保证同时安装到位。

中标人应免费提供合同货物的安装服务。

中标人在投标文件中应提供安装调试计划、对安装场地和环境的要求。

### 六、备品备件及耗材等要求

供应商应按设计要求及投标承诺，提供与设备配套的在质量保证期内需要的易耗品和用于维修的备品备件。备件应包括那些不易买到的部件，还应包括计算机的备件。备品备件清单应得到招标人的认可，以便在竣工之日在现场得到该备品备件。投标人在投标时应提出备品备件及易耗品清单和单价，并承诺此价格在保修期终止后的二年内不得随意涨价，且遇价格下调时应作同步下调。

# 第三章 投标人须知

## 前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
|  | 项目名称：2020厨房设备采购  招标编号：ZJWSBJ-WY-202003G |
|  | 经批准或确认的本次采购方式：公开招标 |
|  | 投标书递交至：杭州市下沙天城东路180号中沙时代银座1508室会议室（2）。  投标截止时间：2020年07月08日 下午14时00分 (北京时间)  逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。 |
|  | 开标时间：2020年07月08日 下午14时00分(北京时间)  开标地点：杭州市下沙天城东路180号中沙时代银座1508室会议室（2）。 |
|  | 投标文件份数：  （1）纸质版：正本一份，副本四份  （2）响应文件电子版：可编辑Word版。**U盘存储**。 |
|  | ★ 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起90天 |
|  | **投标保证金的退回**：  （1）中标人的投标保证金在与招标人签订了合同并付清中标服务费后，凭合同复印件和缴纳凭证退还（因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）。  （2）未中标人的投标保证金将在中标公告发出后5个工作日凭缴纳凭证原额退还（因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）。 |
|  | **信息公告及评标结果公告媒体：**  浙江省政府采购网（http://www.zjzfcg.gov.cn/）上发布。 |
|  | ★投标报价：  投标报价是指一次性报出不得更改的价格；报价包括提供所有规定产品及完成服务工作所产生的全部费用，采购文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。《投标（开标）一览表》是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。 |
|  | 本次招标项目采用的评标办法：综合评分法 |
|  | 现场踏勘：  🗹不组织，自行前往踏勘项目现场，风险自担。 |
|  | 核心产品：电热烤箱 |
|  | 招标代理服务费：  1.按照预算金额参照浙价服[2003]77号文规定的招标费率七折收取，按照中标（成交）通知书确定的金额，向中标（成交）人收取服务费，不足3000按3000收取。  (2)中标（成交）人在领取中标（成交）通知书前，应向采购代理机构交纳招标代理服务费。  (3)招标代理服务费以电汇方式支付。中标（成交）人如未按上述规定办理，本招标代理机构有权从其参加招标活动的投标保证金中收取采招标代理服务费，并对不足部分进行追索。  (4)服务费缴纳账号：  单位名称：浙江五石工程咨询有限公司萧山分公司  开户银行：浙江民泰商业银行杭州钱江新城支行  账 号：583777806700015 |
|  | **质疑与投诉：**  质疑：投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑（格式详见附件）。  质疑起算日期：1.对采购公告信息（含投标人资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。2.对招标文件提出质疑的，质疑期限自投标人获得招标文件之日起计算。（发售截止日之后报名的供应商，质疑起算日期以发售截止日起计算）3.对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日。否则，被质疑人可不予接受。4.对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）之日起计算。  质疑人可以采取直接递交或邮寄方式提交质疑书（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，被质疑人可不予接受、答复。采取邮寄方式送达质疑书的，以邮件注明的收件人实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。采取传真方式送达质疑书的，质疑人应当取得被质疑人确认收到传真的意见，并及时将质疑书原件送达被质疑人。被质疑人以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。  投诉：质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。 |

## 第一节 总则

### 一、适用范围

本招标文件适用于招标公告中所述项目的采购。

本招标文件及相应的补充文件、通知等解释权归浙江五石工程咨询有限公司所有。

### 二、定义

1.“采购人”系指杭州文一教育发展有限公司。

2.“代理机构”系组织本次招标的浙江五石工程咨询有限公司。

3.“投标方”和“投标人”系指参加本次招标活动符合资格条件的供应商。

4.“全权代表”系指参加本次招标活动的授权代表。

5.“★”系指实质性要求条款，投标人应做出实质性响应；“▲”系指重要条款。

### 三、合格的投标人

详见招标公告“投标人资格要求”

### 四、投标费用

1.无论投标结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

2.中标人在领取中标通知书前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费，收费标准见“第一章投标人须知前附表-15”。

### 五、转包与分包

1.本项目不允许转包；

2.投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

### 六、特别说明

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.关于要求原厂商授权的说明

招标文件中要求是提供原厂商授权的，建议在提交投标文件时一并提供。若提供不了原厂商授权的，可在中标公告后再向招标人提供原厂商授权。如原厂商无故不予授权，在预中标成交供应商作出保证产品质量和售后服务的承诺后，可以不需授权文件将合同授予该供应商，但对此应在合同的验收、结算和违约责任中补充增加相应的制约性条款。

5.提供相同品牌的产品且通过资格审查、符合性审查的不同响应供应商参加同一合同项下磋商的，按一家响应供应商计算，评审后得分最高的供应商获得成交候选供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个响应供应商获得成交候选供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌响应供应商不作为成交候选供应商。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 第二节 招标文件

1.招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

2.投标方应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，则可能被视为无效标而导致投标被拒绝。

3.为保证招标的公平性，若招标文件的技术指标要求存在排他性或歧视性条款，请投标方核实后，在本招标文件开始发出日起7个工作日内，以书面形式（加盖单位公章）向招标方提出质疑条款、理由及建议。

4.在投标截止时间前，招标代理机构可用补充文件或书面更正通知的方式对已发出的招标文件进行必要的修改。招标代理机构应在投标截止时间16日前在规定的官方指定信息发布媒体上以公告形式发布关于招标文件修改的“更正公告”或“通知”，并用传真、电子邮件、短信等适当方式通知所有招标文件的收受人。这些修改、补充文件或通知是招标文件的组成部分，相同内容修改以最后发出的为准，对所有投标方具有约束力。另请潜在投标方注意采购项目发布媒体的相关公告。

5.潜在投标方收到招标文件的修改、补充文件或修改通知，或推迟投标截止时间和开标时间通知后，应在通知单回执上明示意见、盖上投标方单位公章，在同一天内以书面或传真或邮件或短信形式或其他适当方式回复招标代理机构。并立即与招标代理机构指定的联系人员进行沟通确认，否则，风险自担。潜在投标方须注意与招标代理机构保持迅捷有效的沟通及关注采购信息发布媒体的有关公告，以便及时获取招标采购项目的最新信息与项目动态，及时有效地做出响应。

6.投标方在投标截止时间5天前，对招标文件如有疑问要求澄清的，用书面形式通知招标方,招标方应用书面作答。如有必要，可将答复内容包括原提出的问题（但不标明问题查询的来源），分发给所有取得同一招标文件投标方。

7.招标方在投标截止时间3天前，因故需推迟投标截止时间、开标时间时，招标代理机构应提前用传真、电话、短信、电子邮件等适当方式通知所有招标文件收受人，并在规定的官方指定信息网上发布招标信息变更公告。投标方应在收到通知后立即用传真、短信、电子邮件等适当方式向招标代理机构回复，并立即与采购代理机构指定的联系人员进行沟通确认。在这种情况下，招标代理机构和潜在投标方相应的权利和义务将受到新的投标截止期的约束。

## 第三节 投标文件

### 一、投标文件语言和计量单位

1.投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。

2.投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

### 二、投标文件的组成（资格证明文件、报价文件和商务技术文件三部分组成）：

**（一）资格证明文件（资格审查要求的资格证明材料，且均需要加盖公章）**

1.提供有效的经营执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

2.提供有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明，新成立单位出具银行资信证明）；（近6个月任意一个月）；

3.提供有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；（近6个月任意一个月）；

4.投标前三年无重大违法记录声明函（格式自拟）；

5.投标保证金(提供投标保证金缴纳凭证）；

6.信用记录：投标人在投标文件中提供投标截止前三个工作日的查询信息网站截图：查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn），最终审查以代理机构在投标截止前一个工作日查询的最新信息为准；

7.法定代表人证明书，法定代表人授权书（见附件）（法定代表人参加投标的无须提供）、授权委托人身份证复印件、授权委托人社保证明（被委托人必须为本单位在职员工，并提供至少开标前6个月任1个月的社保证明）；本项不作为资格证明文件审查内容。

**（二）报价文件**：按A4幅面，统一格式填写、编码、装订成册，包括：

1.投标函；

2.开标一览表；

3.效益分析表；

4.投标方认为需要的其他文件资料。

**（三）商务技术文件**

（提供相关证明文件复印件，均须加盖公章）

**1.商务部分**

1. 资信技术标评分索引表
2. 提供有效的经营执照复印件并加盖公司公章；质量管理体系（如有）、环境管理体系（如有）、职业健康及安全管理体系（如有）等三体系认证证书；资质证书复印件（按照资格条件要求提供，如有）、相关资质证明文并加盖公司公章；
3. 法定代表人的身份证和法定代表人授权委托书（投标人的代表若为非法定代表人的，必须提交法定代表人授权书；身份证复印件、授权委托人社保证明（至少开标前三个月任1个月的社保证明）；
4. 2017-2019年财务报表（原则上需经过审计的财务报表，含“四表一注”的资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；
5. 投标声明书（格式见附件）
6. 廉政承诺书（格式见附件）
7. 投标方情况表（格式见附件）
8. 同类项目实施情况一览表：2017年1月（以合同签订时间为准）相关成功案例和业绩证明（要求提供有关情况，包括：项目名称、项目基本内容、业主名称、联系人及电话，项目金额、实施日期等，格式见附件）

**2.技术部分**

1. 设备名称、配置、数量；所投标的货物的完整配置方案，详细列明投标货物的所有技术指标（包括所投标货物的品牌、规格型号、详细配置、主要技术参数、随机软件等），明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由投标人作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任）；
2. 技术规范偏离表；投标人在投标文件中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行逐条逐项的答复、说明和解释。首先对实现或满足程度明确作出“正偏离”、“负偏离”等应答，然后作出具体、详细的说明。回答“无偏离”应说明如何满足，同时明确满足的程度。若采用“详见”、“参见”方式说明的，应指明所指文档（应是投标文件的组成部分）的**具体章节及页码**。任何含糊不清的表示对评标结果的影响将是投标人的责任
3. 投标产品的性能和功能（格式自拟）（如有宣传册、检测报告、彩页等应与标书装订在一起）（格式自拟）
4. 组织实施方案（格式自拟）
5. 售后服务方案（格式自拟）
6. 培训方案（格式自拟）
7. 优惠承诺（格式自拟）
8. 其它本招标文件评分表要求提供的材料或投标人认为需要的其他技术文件资料或说明。（格式自拟）

### 三、投标报价

1.投标报价是指一次性报出不得更改的价格；

2.投标报价是履行合同的最终价格，将人工费、材料费、机械费、管理费、税金、利润、直至达到使用要求及质量标准、质保期服务所需的全部费用及招标代理服务费均包含在总价之中。

### 四、投标保证金

1.投标方应按规定提供投标保证金。

2.投标保证金应采用形式为：银行汇票、电汇，而不接受其他形式的保证金；汇款人名称应当与投标方的名称相一致。

3.开标截止时间前投标保证金未到账的投标将被视为无效投标。

4.中标人的投标保证金在与招标人签订了合同并付清中标服务费后，凭合同复印件和缴纳凭证复印件退还。

5.未中标人的投标保证金将在中标公告发出后5个工作日内联系财务核对账号后退还。

6.发生下列情况之一，保证金将作为违约金全部不予退还。

（1）开标后在投标有效期间内，投标方撤回其投标的；

（2）中标人不按本招标招标文件或有关法律、法规及规章的规定签订合同的；

（3）拒绝提交了履约保证金（若有）或拒绝履行合同义务的；

（4）将中标项目转让他人的，或未在投标文件中声明且未经招标人同意将中标项目分包给他人的；

（5）非法干扰本招标投标等采购程序、无理取闹影响采购公平公正、虚假投标的等违法违规行为；

（6）中标人有违反诚实守信原则的行为或事项的；

（7）其他违反国家有关招标投标法律、法规与规章的。

### 五、投标文件的签署及规定

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应资格证明文件和报价文件单独装订成册、商务技术文件合并装订成册（含**电子文档**一份），其中正本一份、副本四份，投标文件的封面应注明“正本“、“副本”字样，以及采购人名称、招标编号、招标项目名称、投标文件名称（报价文件、资格文件、商务技术文件）、投标方名称、投标方地址、投标方授权代表签字及日期。

★3.活页装订（卡条、抽杆夹、订书机、散装）的投标文件无效。

4.投标文件的正本必须以不褪色的墨水填写或打印（（原件和复印件须加盖公章）），注明“正本”字样，副本可以是正本加盖公章后的复印件。

5.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由投标人代表签署，投标人应写全称。

6.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由投标人代表签字并加盖公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 第四节 投标文件的递交

### 一、投标文件的密封及标记

1.将全部投标文件（资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分）分别包装。

2.投标文件（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）应按以下方法分别装袋密封：

相同部分的投标文件密封袋内装投标文件正副本。外层封皮上写明采购人名称、招标编号、招标项目名称、投标文件名称（资格证明文件、报价文件、商务技术文件）、投标方名称、投标方地址、投标方授权代表签字及日期并注明“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样。

3.商务技术文件密封袋内含**电子文档**一份，**U盘**存储（概不退还）。

4.如果投标方未按上述要求密封及加写标记，招标方对投标文件的误投和提前启封概不负责。

5.投标文件必须在投标截止时间前邮寄到达或派人送达到指定的投标地点，在投标截止时间以后送达的投标文件或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标方拒绝接收。

6.招标方对投标文件在邮寄过程中的遗失或损坏不负责任。

### 二、投标文件的补充、修改或撤回

1.投标以后，如果投标方在投标截止时间前提出补充、修改或撤回要求，必须提供有法人代表或全权代表签署的要求撤回投标的正式文件，本招标代理公司将予以接受。

2.投标方修改投标文件的书面村料，须密封送达招标方，同时应在封套上标明“修改投标文件（并注明招标编号）”和“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样。

3.开标后投标方不得撤回投标，投标文件不予退还。

## 第五节 开标

### 一、开标流程

1.为贯彻落实新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作要求，按照“不见面、少接触”的原则，本项目投标文件（样品）请各供应商通过邮寄快递方式送达（建议用顺丰快递。快递寄出后，请将快递底单照片后发送邮件至2971521730@qq.com，邮件名称为公司名字+联系人姓名+手机号+项目编号，以便及时查收）同时请充分考虑快递时间，确保在投标截止时间前送达，否则将被视为“未在投标截止时间前提交投标文件”。快递费供应商自理，不接受到付。

快递外包装上写明项目编号、公司名称并注明不得启封；标书外包封上注明授权代表的姓名、手机号、钉钉号和指定作出澄清、说明或补正的电子邮箱（相关信息模糊或有误导致联系不上的风险由供应商自行承担）。

2.采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点接收响应文件，逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购代理机构将不予接收。

3.**投标单位授权代表不参加现场开标活动。**开标过程全程视频监控记录，同时开启钉钉群视频语音通话方式邀请各供应商参与开标过程。（开标前半小时工作人员内会通过钉钉添加各供应商，未通过好友申请或未同意进入视频直播/会议的视作放弃观看视频资格，投标依旧有效）现场监督人员检查投标文件开启前的密封情况并进行确认。投标人对开标过程提出疑问或质疑的，采购代理机构将给予现场回复。

### （二）响应文件开启程序

1.开启响应文件开启场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2.**投标单位授权代表不参加现场开标活动。**开标过程全程视频监控记录，同时开启钉钉群视频语音通话方式邀请各供应商参与开标过程。（开标前半小时工作人员内会通过钉钉添加各供应商，未通过好友申请或未同意进入视频直播/会议的视作放弃观看视频资格，投标依旧有效）现场监督人员检查投标文件开启前的密封情况并进行确认。投标人如不通过视频、直播参加开标大会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

3.响应文件递交截止时间止，主持人宣布响应文件开启，介绍响应文件开启现场的人员情况，宣读递交响应文件的供应商名单、响应文件开启纪律、应当回避的情形等注意事项。

4.查验响应文件密封情况。

5.按供应商提交响应文件的先后顺序当众拆封、清点响应文件（包括正本、副本）数量，将拆封后的响应文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。采购代理机构对各响应供应商的响应文件进行资格性审查。资格证明文件审查不通过的，不再进行商务技术文件、报价文件的评审，并快递退还其他投标文件。

6.对资格审查通过的商务技术文件和报价文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对不符合装订要求的采购响应文件，由工作人员快递退还。

7.商务和技术评审结束后，采购代理机构宣布商务和技术评审无效投标人名单及理由；公布经商务和技术评审符合采购需求的投标人名单，采用综合评分法的，公布其商务和技术得分之和的情况。

8.采购代理机构拆封投标人报价文件，宣读《投标（开标）一览表》有关内容，唱标结束后，采购代理机构将报价文件及开标记录表送至评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性、有效性等进行审查核实。

（9）评审结束后，采购代理机构公布中标候选人名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

### 二、投标文件鉴定

1.开标时，采购代理机构将对投标文件进行初步审查，检查投标书内容是否完整、编排是否有序、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。如投标文件被确认为无效，采购代理机构将及时通知该投标人。

2.如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，采购代理机构及评标委员会将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.经开标后递交至评标委员会的投标文件，仍需接受相关符合性的检查，并有可能在评标过程中被判断为无效。

## 第六节 评标

### 一、组建评标委员会

采购代理机构依法组建由5人及以上奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评标委员会由采购人代表和政府采购咨询专家组成，其中政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员名单在招标结果确定之前依法保密。

### 二、评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。不考虑投标方在开标后提交的任何的补充声明、修正方案。

### 三、评标原则

评标严格按照招标文件的要求和条件，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。以公开、公正、公平、效益的原则进行；比较报价，同时考虑以下因素；

1.价格合理，方案、产品先进、可靠。

2.经营信誉。

3.反对不正当竞争。

### 四、评标程序

1.采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

（1）开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

（2）核验出席评审活动现场的评标委员会各成员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

（3）介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评标委员会应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

（4）通报报名参加本项目的投标人名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交投标文件且通过资格审查的投标人名单，组织评标委员会各位成员签订《采购评审人员廉洁自律承诺书》。

（5）根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评标委员会提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

（6）评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

（7）做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

（8）评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### 五、修正原则

评标委员会对投标文件的商务报价文件进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

1.大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

4.以修正后的总价作为投标报价。

### 六、投标无效的情形

1.在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未按照招标文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；

（2）未提供或未按要求提供投标函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、投标声明书；

（3）法定代表人委托授权代表参加投标但未提供投标授权代表社保缴纳证明的；

（4）未提供或未如实提供采购需求偏离表的；

（5）明显不符合招标文件要求，或者与招标文件中标“★”的项目发生实质性偏离的；

（6）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（7）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）报价文件未按要求签署、盖章的；

（2）未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价明细有缺漏项，或者与招标文件要求不一致的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（6）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（有可能影响产品质量或者不能诚信履约的），投标人在评标现场合理的时间内无法提供书面说明（必要时提交相关证明材料）证明其报价合理性的。

3.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，由采购人或采购代理机构上报政府采购监督管理部门，视情列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 七、投标的澄清

1.对投标文件审查中发现的投标文件表达含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字与计算错误的内容，评标委员会可通过询标，要求投标方做出澄清。投标方必须按照招标代理机构通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。

2.投标方应对需要澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标方全权代表（或法定代表人）的签字（或盖章），书面澄清将作为投标内容的一部分。

3.投标方对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标价格等投标文件的实质性内容。否则，不予接受。

### 八、评标办法

本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四部分：评标办法及评标标准》。

## 第七节 授予合同

### 一、公告及定标

1.采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2.采购代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在杭州文一教育发展有限公司采购网等相关网站或媒体上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

### 二、招标方在授标时有变更数量的权力

在向投标方授予中标通知书时，招标方有权变更数量。

### 三、招标方接受和拒绝任何或所有投标的权力

为维护国家公共利益，招标方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标方中标的权力，并对所采取的行为不说明原因（非涉及秘密的除外），不受第19条规定之约束。

### 四、签订合同

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.招标文件，中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

## 第八节 例外处理

投标截止时间结束后或评审过程中参加标项投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：

1.可将本标项作废标处理，重新组织采购；

2.采用其他采购方式组织采购。

# 第四章 评标办法及评分标准

## 一、评分总则

以招标文件要求为基础，考虑各项相关因素的影响，将相关因素以定量计算的方法转换成分数表示形式，以最高“评标分数”确定评标结果顺序。

本次招标的评标采用**综合评分法**。

评标总分为100分，合格投标方的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。评审小组推荐得分排列前2名的供应商为中标候选人。

投标人评标综合得分=商务技术分+价格分

商务技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务技术分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

## 评分内容及标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分 （45分）** | | |
| 投标报价 | 45 | **价格分计算，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标单位的价格分按照下列公式计算：**  价格分=（评标基准价/投标报价）×45%×100  注：投标人的投标报价超过预算金额或最高限价（不含本数）的为无效报价。 |
| **商务分 （8分）** | | |
| 业绩 | 5 | 投标人自2017年1月份以来类似的整体采购合同，每个有效业绩得1分，最高得5分；（以合同签订时间为准，需提供合同复印件及并加盖公章） |
| 质保期 | 3 | 质保期满足招标文件的得1分，每增加1年加1分，增加不足1年的不加分，最高3分。 |
| **技术分 （47分）** | | |
| 综合实力 | 5 | 根据投标人提供的企业介绍、相关资质证书、软硬件配备情况、权威认证、市场形象等相关材料，对投标人在行业内综合实力等情况打分。 |
| 响应程度 | 20 | 投标产品的基本功能、技术指标与需求的吻合程度和偏差情况（包括所投标产品的详细配置、主要技术参数、随机软件、检测报告等，是否能够满足投标文件要求。全部满足或明显优于招标文件要求得20分；低于技术要求（负偏离）的每条扣2分，扣完为止。 |
| 产品性能 | 5 | 根据投标产品性能及质量优劣和技术规格响应度打分（对产品的性能、先进性、市场使用程度、成熟度、可靠性、可扩展性、品牌知名度等内容进行评分）。 |
| 技术支持资料 | 5 | 投标产品的技术支持资料数量、技术详尽程度；投标产品的技术支持资料对响应技术指标的佐证程度。 |
| 实施方案 | 5 | 根据本项目特点制定的实施组织方案，包括项目实施组织安排、技术人员配备、主要设备工具配备等。按照实施安排的合理性，科学性，专业性及工具的完备程度等进行评分。 |
| 售后服务 | 4 | 据供应商及制造厂商提供的技术支持和售后服务方案（包括售后服务承诺和履约保证、售后服务范围、维修保养具体内容、具体服务标准、人员配备，服务网点等）、故障处理效率、应急维修承诺的优劣评价。 |
| 优惠承诺 | 3 | 投标人承诺给予采购人的各种优惠折扣率、力度，包括增加产品功能、配置，质保期外重要部件维修、更换及易耗件价格等。 |

# 第五章 合同格式

本章所述《合同格式及合同条款》为指引性文件。在合同签订时，招标人有权合理修改本合同条款。若招标人和中标人双方同意，合同格式也可以按照其他形式。合同条款的基本内容应与本章所述《合同格式及合同条款》要求的内容相一致，同时招标文件及其答疑、补充、修改；中标人的投标文件正本；投标人在评标答疑时的书面澄清或说明；中标通知书等文件是构成合同不可分割的部分。

（本合同为合同样稿，最终稿由双方协商后确定）

项目名称：

项目编号：

甲方：杭州文一教育发展有限公司

乙方：

签约时间、地点： 2020年 月 日，杭州文一教育发展有限公司

为保障供、需双方的合法权益，根据《中华人民共和国合同法》等相关法律法规，经甲乙双方协商达一致，同意签订本合同。

一、甲方需要的产品名称、规格（型号）、数量、金额见下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格（型号） | 数量 | 单价 | 金额 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 合计金额（人民币大写）： | | | | | |

注：以上费用包含：材料费、安装费、装卸运输费、运费、税费等与产品有关的所有费用。

质量标准：乙方按国家、省、市和企业标准制造，非标准产品及外购、代购设备，按甲乙双方议定的要求进行生产和购买。

厨房不锈钢设备的生产制造、安装，必须符合国家、省、市、行业的标准、招投标文件、合同条款、甲方的要求。

不锈钢定制产品需提供检验合格报告，其余外购产品需提供出厂合格证明。

二、双方的权利和义务

甲方的权利和义务：

1、甲方对乙方提交的货物依据网上竞价的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合甲方技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

2、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，并正常使用20天后，甲方签署正式的设备验收报告。

3、乙方进入安装前，甲方必须在安装现场提供具有水、电等配套管线驳接口，甲方需保证进货道路畅通，并派人员协调施工，工程结束验收后甲乙双方在验收单上签字，施工验收单不作为本合同履行情况的最终验收凭据。

乙方的权利和义务：

1、乙方保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2、乙方为执行本合同而提供的技术资料归甲方所有。

三、服务质量及售后服务

1、货物质保期 年，质保期内免费维修、免费更换缺陷部件；终身维保，乙方需严格按以上承诺的服务条款执行。

2、维修响应时间：半小时以内，电话技术支持；若需上门维修，则2小时内到达现场并进行维修；保修期后，乙方继续为甲方服务，仅收取零配件成本费。保修内出现无法排除的故障，乙方需无条件为甲方更换同型号产品。

四、合同款结算方式

甲方收到乙方支付的履约保证金及开具的增值税专用发票后，向乙方支付30%的货款；货物自乙方送达甲方指定地点，完成安装调试完毕并经甲方验收合格和正常运行（使用）后两周，甲方收到乙方开具的增值税专用发票后向乙方支付剩余70%的货款。乙方结算合同款需提供增值税专用发票。

五、违约责任

若乙方延迟供货，则需按合同总额0.5%/日的标准向甲方承担违约责任，延迟超过30天的，甲方有权宣告合同解除并要求乙方按本合同约定标准承担违约责任。

六、联系方式

本合同履行，甲方确定的有效联系地址、联系人及联系方式为： ；乙方确定有效的联系地址、联系人及联系方式为： ；因履行本合同而作出的一切通知通告及送达行为，均应通过本条约定的途径作出。以邮寄方式作出的，签收日视为送达日，拒收或退回的，拒收日或退回日视为送达日；以电话、微信、短信方式作出的，发送行为一经作出，视为有效送达；一方联系地址、联系人及联系方式发生变化的，应书面通知另一方。

七、**其他未尽事宜，由双方协商解决，协商不成提交甲方所在地人民法院诉讼。**本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，自双方代表人签字盖章后生效，具有

同等法律效力。

甲方（盖章）：杭州文一教育发展有限公司 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或受委托人（签字）： 或受委托人（签字）：

签约时间：年月日

# 第六章 投标文件格式

（要求提供但未提供格式的文件由投标人自行编制）

### 外层包装

**投 标 文 件**

采 购 人：

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格证明文件或报价文件或商务技术文件

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

**授权代表姓名： 手机号： 钉钉号：**

日期： 年 月 日

正本（副本）

### 投标文件封面

**资格证明文件或报价文件或商务技术文件**

采 购 人：

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

**授权代表姓名： 手机号： 钉钉号：**

日期： 年 月 日

### 资信技术标评分索引

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分  内容 | 评分原则 | 自评分 | 投标文件页码 |
| 1 | 资信分 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | 技术分 |  | 专家自主评分 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

根据评分标准自行更改。

### 附件一 投标函

**投标函**

致：杭州文一教育发展有限公司、浙江五石工程咨询有限公司：

（投标方全称）授权 （全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的

（招标编号、招标项目名称）招标的有关活动，并对

/ （标段号）进行投标。据此函，全权代表宣布同意如下：

1. 提供投标须知规定的全部投标文件：
2. 资格证明文件正本1份，副本4 份
3. 商务技术文件正本1份，副本4份，电子文本1份；
4. 报价文件正本1份，副本4份；
5. 投标项目的投标报价为：人民币（大写）：元。

小写： ¥ 元

1. 投标方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如需要修改）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
2. 投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
4. 从提交投标文件的截止之日起天。
5. 与本投标有关的一切往来通讯请寄：

名称：

地址：邮编：

联系人：电话： 传真：

移动电话：电子邮件：

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件二 开标一览表

**开标一览表**

项目编号：

投标供应商名称：

|  |
| --- |
| **投标报价** |
| 金额大写： ，  小写： |
| 供货期/质保期： |

**说明:**

1. **投标报价包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。**

投标供应商名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

### 附件三报价明细表

项目名称：项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **厂家、品牌** | **规格型号** | **数量** | **单价** | **总价** | **企业类型** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

投标单位（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件四 采购需求偏离表

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **响应规格** | **是否偏离**  **（提供说明）** | **备注**  **（页码）** |
|  | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 五、费用 | | | | |
| …… |  |  |  |  |
|  | | | | |
| …… |  |  |  |  |

注：1.逐项按照招标文件要求填写响应规格；

2.表后需提供**技术支持资料**以证明其对技术指标的应答。若对技术指标的应答无技术支持资料证明，评标委员会可不予承认，并可认为该应答不符合招标文件要求，将作出不利于投标人的技术评审，其后果将由投标人自行承担；

3.投标人可提供同等于或优于招标文件要求的设备和服务。

投标单位（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件五 售后服务表

**售后服务表**

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 售后服务机构介绍 | 1.  2.  3.  4. |
| 服务方案内容、措施及承诺 | 1.  2.  3.  4. |
| 可提供的优惠条件 | 1.  2.  3.  4. |

*（***格式可自拟***）*

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期

### 附件六 拟投入本项目的服务团队情况表

**(一)拟投入本项目的服务团队人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职称及相关专业认证（或执业资格）情况（如评分需要）** | **在本单位工作年限** | **在本项目中拟担任职务** | **备注** |
| 1 |  |  |  | 项目负责人 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **其他说明：（如有）** | | | | | |

**注：本表后附对应的人员详细情况表及其为投标人正式员工的证明文件（投标人为其缴纳的社保记录或劳务合同等证明文件，其中社保记录可在资格后审材料中勾注，劳务合同可附在对应的人员详细情况表后）。**

**(二)拟投入本项目的服务团队人员详细情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | （对应人员汇总表中的序号） | | | | |
| **一般情况** | | | | | **证明材料** | **材料页码** |
| **姓名** | |  | | | 身份证复印件 |  |
| **年龄** | |  | | |
| **是否为正式员工** | |  | | | 社保记录或劳务合同等 |  |
| **在本单位任职时间** | |  | | |
| **职务（本单位）** | |  | | | \ | \ |
| **职务/职责（本项目）** | |  | | |
| **学历** | |  | | | 相关证书复印件 |  |
| **职称及相关专业认证（或执业资格）** | |  | | |
| **以往经验** | | | | | | |
| **序号** | **项目名称** | | **合同签订时间** | **该项目中任职** | **证明材料** | **材料页码** |
|  |  | |  |  | 按评分办法要求提供合同复印件等 |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **备注：** | | | | | | |

**注：本表后附对应的证明材料；“职称及相关专业认证”、“以往经验”仅在评分办法有对应评分项时填写；具体内容见评分办法。**

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件七 投标方情况表

填表日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人全称 |  | | |
| 营业执照 | 1.编号: 2.营业范围: 3.发证单位: | | |
| 建立日期 |  | 现有职工 |  |
| 固定资产净值(万元) |  | | |
| 行政负责人 | 姓名: 职务: 职称: | | |
| 本项目负责人 | 姓名: 职务: 职称: | | |
| 联系方式 | 地址  邮编:  电话:  传真: | | |
| 组织机构框图 |  | | |
| 证书情况 |  | | |

应附上加盖公章的营业执照副本、相关资质、各资信类证书、认证体系证书等的清晰复印件。

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件八 投标声明书

**投标声明书**

致：杭州文一教育发展有限公司、浙江五石工程咨询有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我方愿意参加贵方组织的杭州文一教育发展有限公司项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标方名称（盖章）：

投标方代表签字：

日期： 年 月 日

### 附件九 类似业绩一览表

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目时间  年/月 | 使用单位名称、地址及联系方式 | 项目合同金额（单位：万元） | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1、投标人须按照评分标准要求提交相应证明材料；**

**2、所有证明材料复印件应清晰，应能体现签订时间、双方签字盖章等内容；**

**3、投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的复印件内容。**

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件十 法定代表人资格证明书、法定代表人授权书

**法定代表人资格证明书**

致：杭州文一教育发展有限公司、浙江五石工程咨询有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人名称）的法定代表人，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证：  复印件粘贴处 |

投标方全称（盖章）：

法定代表人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

致：杭州文一教育发展有限公司、浙江五石工程咨询有限公司

（投标方全称）法定代表人

授权（全权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵方组织的

项目（招标编号）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

本授权书于年月日签署生效，特此声明。

**附法定代表人、授权委托人身份证复印件正反面及社保证明。**

法定代表人（签字或签章）：

投标方全称（法人公章）：

日期：

附：

全权代表姓名（签字）：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

移 动 电 话：

### 附件十一 廉政承诺书

杭州文一教育发展有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、招标投标法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行工程建设或其他经营活动，并通报省采购监管处。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

### 附件十二 拟投入设备配置清单（不含报价）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **品牌型号** | **配置（可另附页）** | **产地** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

所投标的货物的完整配置方案，详细列明投标货物的所有技术指标（包括所投标货物的品牌、规格型号、详细配置、主要技术参数、随机软件等），明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由投标人作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任）

### 附件十三 质保期满后备品备件的配置清单

### 质保期满后备品备件的配置清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **品牌型号** | **产地** | **单价** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 附件十四投标保证金缴纳凭证

|  |
| --- |
| 此处粘贴投标保证金缴纳凭证复印件 |

### 附件十五 质疑函

**质疑函**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

***质疑函制作说明：***

*1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。*

*2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。*

*3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。*

*4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。*

*5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。*

*6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。*