**浙江出入境边防检查总站**

**总站机关办公用品定点服务商**

**公开招标文件**

**招标项目：总站机关办公用品定点服务商**

**招标编号：ZJWSBJ-BFZZ-2021001G**

**招 标 人：浙江出入境边防检查总站**

**代理机构：浙江五石工程咨询有限公司**

**时 间：二〇二一年一月**

目录

[第一章 招标公告 2](#_Toc12690)

[第二章 项目需求说明 4](#_Toc27886)

[第三章 投标人须知 4](#_Toc19339)

[前附表 7](#_Toc30462)

[第一节 总则 11](#_Toc24831)

[第二节 招标文件 11](#_Toc14558)

[第三节 投标文件 12](#_Toc7884)

[第四节 投标文件的递交 16](#_Toc22229)

[第五节 开标 17](#_Toc6641)

[第六节 评标 18](#_Toc21731)

[第七节 授予合同 21](#_Toc1387)

[第八节 例外处理 22](#_Toc17703)

[第四章 评标办法及评分标准 23](#_Toc29095)

[第五章 合同格式 26](#_Toc12811)

[第六章 投标文件格式 29](#_Toc22636)

# 第一章 招标公告

**项目概况**

总站机关办公用品定点服务商 招标项目的潜在投标人应在浙江五石工程咨询有限公司官网（http://zjwsbidding. com/）招投标专区获取招标文件，并于2021年02月25日 09点30分（北京时间）前递交投标文件。

****一、项目基本情况****

项目编号：ZJWSBJ-BFZZ-2020006G

项目名称：总站机关办公用品定点服务商

预算金额：180万元（人民币）

最高限价：/

采购需求：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****序号**** | ****项目名称**** | **服务期** | ****预算金额****  ****（万元）**** | ****简要技术要求、用途**** | ****备注**** |
| 1 | 总站机关办公用品定点服务商 | 三年，合同一年一签 | 180 | 详见采购需求 | 总预算180万元，其中  2021年预算60万元； 2022年预算60万元； 2023年预算60万元； |

合同履行期限：三年，合同一年一签

本项目( 不接受 )联合体投标。

****二、申请人的资格要求：****

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.本项目的特定资格要求：无

****三、获取招标文件****

1.时间：2021年01月29日 至 2021年02月05日，每天上午9:00至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2.地点：浙江五石工程咨询有限公司官网（http://zjwsbidding. com/）招投标专区

3.方式：网上报名：前往浙江五石工程咨询有限公司官网：http://zjwsbidding.com/招投标专区进行报名

4.售价：￥500.0 元

****四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点****

2021年02月25日 09点30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼会议室（2）

****五、公告期限****

自本公告发布之日起5个工作日。

****六、其他补充事宜****

投标人依法获取招标文件后认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（获取截止时间之后收到招标文件的，以获取截止时间为准）或者招标文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

****七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。****

1.采购人信息

名 称：浙江出入境边防检查总站

地 址：杭州市萧山区北干街道风情大道239号浙江边检总站

联系方式：周警官

联系电话：0571-81682321

采购监督部门电话：0571-81682225

2.采购代理机构信息

名 称：浙江五石工程咨询有限公司

地 址：杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼1207室

联系方式：徐工：0571-87805727-806；

马工、梁工：0571-87805727（总机）、17746806483

质疑联系人：毛工：0571-87919156

**备注：请贵单位领取本次招标文件后，认真阅读各项内容，进行必要的准备工作，按文件的要求详细填写和编制投标文件，并按以上确定的时间、地点准时参加投标。**

浙江五石工程咨询有限公司

二○二一年一月

# 第二章 项目需求说明

## 一、概述

为保障总站各处室日常办公需求，后勤保障处拟在每季度为总站机关各处室、轮训大队及门诊部购买日常办公用品，按照采购相关规定，通过集中采购方式确定1家办公用品定点供应商。

## 二、项目内容和服务要求

每季度采购方向供应商发送办公用品采购清单，供应商收到采购清单后按照清单内容送货。

### （一）办公用品内容

办公用品分为文具事物用品类、办公耗材类、日杂百货类。

1、文具事物用品主要为档案盒、订书机、美工刀、胶水、便签纸、签字笔、光盘等

2、办公耗材主要为复印纸、硒鼓、墨盒、色带等

3、日杂百货主要为排插、电池、垃圾袋、套扫、拖把等

### （二）办公用品要求

供应商所提供的办公用品与采购方所提供的品牌清单型号必须一致，如清单中有供应商无法提供的办公用品，经采购方同意后，供应商可通过第三方购买，品牌型号应与清单上一致，供应商通过第三方采购的办公用品价格不得高于市场价，供应商无法提供的办公用品价值只能占当次采购总值1%，供应商应保证供货渠道合法，尤其是第三方渠道采购货物，无仿冒劣质产品。在合同执行过程中，一旦发现有仿冒劣质产品，立即终止并解除合同。

### （三）配送要求

采用定点送货方式,供应商提供免费送货服务并搬运至采购方指定区域。

### （四）时间要求

供应商在收到采购方的供货清单后5个工作日内安排送达，特殊情况经与采购方协商后可7个日历天内送达。

### （五）办公用品品牌要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **办公用品部分品种** | **主要供应品牌** | **备注** |
| 文具 | 晨光、中华、得力、齐心 | 具体型号以采购方提供清单为准 |
| 打印纸 | 金旗舰、欣乐、得力等大众品牌 | 供货要求为优质品牌产品 |
| 硒鼓、墨盒、色带 | 佳能、联想、惠普等 | 具体型号以采购方提供清单为准 |
| 光盘 | 索尼、啄木鸟等大众品牌 | 具体品牌以采购方提供清单为准 |
| 排插 | 公牛 | 具体品牌以采购方提供清单为准 |
| 电池 | 南孚、金霸王、双鹿 | 具体品牌以采购方提供清单为准 |

注：实际供货时供应商应按采购方所提供清单执行，如有更改，需经采购人同意，采购人有权选择推荐品牌或与推荐品牌同档次的品牌产品，折扣不变。

### （六）供应商基本要求

供应商应持有相应营业执照、厂家的代理授权书、具有较强的供货保障能力、良好的企业信誉及售后服务能力。供货渠道合法，有相应品牌代理资质，无仿冒伪劣产品。在履约过程中存在违约、失信行为的，甲方有权将其列入不良记录名单，并立即终止合同，相关损失由乙方承担，且5年内不得参加甲方单位采购活动的处罚。

## 四、商务要求

### （一）时间周期

1.供货服务期三年，合同一年一签。每个年度结束时，经采购方考核或认定后再签署下一个年度的合同（或协议）。

2.办公用品按采购方要求发送采购清单后按时送达，否则对造成的损失负全部责任；

### （二）交付地点

采购人指定地点。

### （三）质保期

供应商应保证办公用品1年的质保期，提供的办公用品如有损坏、型号错误，应在两日内完成退换货。

### （四）履约保证金

履约保证金无。

### （五）项目验收

所有办公用品必须在保质期内且全新的合格及以上质量标准产品：货物外形、包装完好；型号、规格、数量无误；货物符合国家法律、法规、监管规定要求的质量、技术、安全、有效期等标准，符合采购各项要求及标准，供应商对该货物有质量说明的，也应符合该质量说明。

### （六）付款方式

1.商品定价：商品价格在保证质量和满足要求的前提下，文具事物用品类、办公耗材类基准价以京东商城网上售价（特价、秒杀除外）来确定基准价，日杂百货基准价以联华超市的门店销售价（特价除外）来确定基准价，若联华超市没有供货价格信息的，以京东商城网上售价（特价、秒杀除外）来确定基准价。**实际供货价=基准价\*投标报价（折扣），供货时中标单位需同时提供基准价作为结算依据。**

2.支付方式。在每次供货完成后，由供应商开具供货清单和发票，经采购方核对无误后，一次性支付当次费用，结算周期不超过1个自然月。

### （七）合同履行

必须由投标主体履行合同。

# 第三章 投标人须知

## 前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 项目名称：总站机关办公用品定点服务商  招标编号：ZJWSBJ-BFZZ-2021001G |
| 2 | 采购人名称：浙江出入境边防检查总站  联系方式：周警官  联系电话：0571-81682321  地址：杭州市萧山区北干街道风情大道239号浙江边检总站  采购代理机构名称：浙江五石工程咨询有限公司  业务联系人：徐工  联系电话：0571-87805727-806  报名联系人：马工、梁工  联系电话：0571-87805727（总机）、17746806483  邮箱：[2810140286@qq.com](mailto:2810140286@qq.com)  地址：杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼1207室 |
| 3 | 经批准或确认的本次采购方式：公开招标 |
| 4 | 供货地点：采购单位指定地点 |
| 5 | 投标书递交至：杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼会议室（2）。  现场接受投标时间：2021年02月25日 09:30:00(北京时间)  投标截止时间：2021年02月25日 09:30:00(北京时间)  逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。 |
| 6 | 开标时间：2021年02月25日 09:30:00(北京时间)  开标地点：杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼会议室（2）。 |
| 7 | 投标文件份数：  （1）纸质版：正本一份，副本五份  （2）投标文件电子版：1份，内容为已签字盖章的商务技术纸质投标文件正本的扫描件，PDF格式，光盘或U盘存储。 |
| 8 | ▲投标有效期：从提交投标文件的截止之日起90天 |
| 9 | **信息公告及评标结果公告媒体：**  中国政府采购网、浙江政府采购网上发布。 |
| 10 | ▲投标报价：  （1）本项目按采购折扣进行报价，投标报价是履行合同的最终价格，**报价应包括履约招标文件要求服务所涉及的货物采购、运输费、人工费、设备费、税金以及其它合同履行过程中的所有风险、责任等各项应有费用及不可预见费**所需的一切费用均计入报价。《投标（开标）一览表》是报价的唯一载体。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。  （2）投标人所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，任何包含价格调整要求，将被认为是非响应性报价而予以拒绝； |
| 11 | 本次招标项目采用的评标办法：综合评分法 |
| 12 | 现场踏勘：  🗹不组织，自行前往踏勘项目现场，风险自担。 |
| 13 | 1、投标保证金缴纳 ▲投标保证金（人民币）：贰万肆仟元整（￥12000.00）  ▲投标人应于2021年02月22日下午16:00:00前交纳并到帐（双休日及法定节假日除外）  交纳方式：转账、银行汇款方式  单位名称：浙江五石工程咨询有限公司  账 号：583595811900015  开 户 行：浙江民泰商业银行杭州钱江新城支行  **2、投标保证金的退回：**  （1）中标单位的投标保证金在与招标人签订了合同，凭合同复印件和缴纳凭证复印件退还（因中标单位自身原因导致无法及时退还的除外）。  （2）未中标单位的投标保证金将在中标公告发出后5个工作日内凭缴纳凭证复印件原额退还（因投标单位自身原因导致无法及时退还的除外）。 |
| 14 | 招标代理服务费：  （1）按[2002]1980号文件规定的招标费率标准的5折收取服务费，不足3000元按3000元收取；  （2）中标人在领取中标通知书前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费；  （3）招标代理服务费以电汇方式支付；  （4）中标人如未按上述规定办理，本招标代理机构有权对不足部分进行追索；  （5）服务费缴纳账号：  户名：浙江五石工程咨询有限公司萧山分公司  账号：33020160201000004399  开户行：浙江泰隆商业银行股份有限公司杭州祥符小微企业专营支行  精确查找祥符支行行号：313331080163 |
| 15 | 按照招标文件确定的事项、采购内容变更的规定、中标人的投标响应、中标人的投标承诺、中标通知书确定的数量和金额签订合同。 |
| 16 | **中小企业扶持政策：**  **（1）本次采购为非专门面向中小企业预留采购份额的采购项目。**  （2）本采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。  （3）本次采购标的为服务，对应的中小企业划分标准所属行业是：服务业  （4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。**（本项目不适用）**  （5）参加本次采购活动的供应商**提供的服务全部由小微企业实施**的，其报价给予**6%**的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业将合同分包给大中型企业的，其报价不予扣除。  （6）符合小微企业划分标准的个体工商户，视同小微企业。  （7）本项目不接受大中型企业与小微企业组成联合体。  （8）本项目不允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包。  （9）小微企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则其报价不予扣除。  （10）监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定执行。 |
| 17 | **质疑与投诉：**  质疑：投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑（格式详见附件十四）。  质疑起算日期：  1.对采购公告信息（含投标人资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。  2.对招标文件提出质疑的，质疑期限自投标人获得招标文件之日起计算。（发售截止日之后报名的投标人，质疑起算日期以发售截止日起计算）  3.对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日。否则，被质疑人可不予接受。  4.对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）之日起计算。  5.质疑人可以采取直接递交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，被质疑人可不予接受、答复。采取邮寄方式送达质疑书的，以邮件注明的收件人实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。采取传真方式送达质疑书的，质疑人应当取得被质疑人确认收到传真的意见，并及时将质疑书原件送达被质疑人。被质疑人可以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。  投诉：质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监督管理部门投诉。 |

## 第一节 总则

### 一、适用范围

本招标文件适用于招标公告中所述项目的采购。

本招标文件及相应的补充文件、通知等解释权归浙江五石工程咨询有限公司所有。

### 二、定义

1.“采购人”或“招标人”系指浙江出入境边防检查总站。

2.“代理机构”系组织本次招标的浙江五石工程咨询有限公司。

3.“投标人”系指参加本次招标活动符合资格条件的系统开发服务投标单位。

4.“全权代表”系指参加本次招标活动的授权代表。

5.如本文件中出现“▲”系指实质性要求条款，投标人应做出实质性响应；出现“★”系指重要条款。

### 三、合格的投标人

详见招标公告“投标人资格要求”

### 四、投标费用

1.无论投标结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

2.中标人无需交纳招标代理服务费。

### 五、转包与分包

1.本项目不允许转包和分包；

### 六、特别说明

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 第二节 招标文件

1.招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

2.投标人应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，则可能被视为无效标而导致投标被拒绝。

3.为保证招标的公平性，若招标文件的技术指标要求存在排他性或歧视性条款，请投标人核实后，在本招标文件开始发出日起7个工作日内，以书面形式（加盖单位公章）向招标人提出质疑条款、理由及建议。

4.在投标截止时间前，招标代理机构可用补充文件或书面更正通知的方式对已发出的招标文件进行必要的修改。招标代理机构应在投标截止时间16日前在规定的官方指定信息发布媒体上以公告形式发布关于招标文件修改的“更正公告”或“通知”，并用传真、电子邮件、短信等适当方式通知所有招标文件的收受人。这些修改、补充文件或通知是招标文件的组成部分，相同内容修改以最后发出的为准，对所有投标人具有约束力。另请潜在投标人注意采购项目发布媒体的相关公告。

5.潜在投标人收到招标文件的修改、补充文件或修改通知，或推迟投标截止时间和开标时间通知后，应在通知单回执上明示意见、盖上投标人单位公章，在同一天内以书面或传真或邮件或短信形式或其他适当方式回复招标代理机构。并立即与招标代理机构指定的联系人员进行沟通确认，否则，风险自担。潜在投标人须注意与招标代理机构保持迅捷有效的沟通及关注采购信息发布媒体的有关公告，以便及时获取招标采购项目的最新信息与项目动态，及时有效地做出响应。

6.投标人在投标截止时间5天前，对招标文件如有疑问要求澄清的，用书面形式通知招标人,招标人应用书面作答。如有必要，可将答复内容包括原提出的问题（但不标明问题查询的来源），分发给所有取得同一招标文件投标人。

7.招标人在投标截止时间3天前，因故需推迟投标截止时间、开标时间时，招标代理机构应提前用传真、电话、短信、电子邮件等适当方式通知所有招标文件收受人，并在规定的官方指定信息网上发布招标信息变更公告。投标人应在收到通知后立即用传真、短信、电子邮件等适当方式向招标代理机构回复，并立即与采购代理机构指定的联系人员进行沟通确认。在这种情况下，招标代理机构和潜在投标人相应的权利和义务将受到新的投标截止期的约束。

## 第三节 投标文件

### 一、投标文件语言和计量单位

1.投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。

2.投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

### 二、投标文件的组成（资格证明文件、报价文件和商务技术文件三部分组成）：

**（一）资格证明文件（资格审查要求的资格证明材料，且均需要加盖公章）**

1.提供有效的经营执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

2.提供开标前六个月任意一个月有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明，新成立单位出具银行资信证明）；

3.提供开标前六个月任意一个月有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；

4.投标前三年无重大违法记录声明函（格式自拟）；

5.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）

6.信用记录：投标人在投标文件中提供投标截止前三个工作日的查询信息网站截图：查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn），最终审查以代理机构在投标截止前一个工作日查询的最新信息为准；

7.法定代表人证明书，法定代表人授权书（见附件十一）（法定代表人参加投标的无须提供）、授权委托人身份证复印件、授权委托人社保证明（被委托人必须为本单位在职员工，并提供开标前六个月任意一个月的社保证明）；本项不作为资格证明文件审查内容。

8.投标保证金缴纳凭证复印件并加盖公章（格式自拟）。

**（二）报价文件**：按A4幅面，统一格式填写、编码、装订成册，包括：

1.投标函；（附件一）

2.开标一览表；（附件二）

3.投标报价明细表；（附件三）

4.《中小企业声明函》及相关证明材料（非中小微企业不需要提供）；（附件十三）

5.投标人认为需要的其他文件资料。

**（三）商务技术文件**

（提供相关证明文件复印件，均须加盖公章）

**1.商务部分**

（1）商务技术标评分索引表

（2）提供有效的经营执照复印件并加盖公司公章；质量管理体系（如有）、环境管理体系（如有）、职业健康及安全管理体系（如有）等三体系认证证书；资质证书复印件（按照资格条件要求提供，如有）；

（3）投标声明书（附件十）

（4）法定代表人证明书，法定代表人授权书（见附件十一）（法定代表人参加投标的无须提供）、授权委托人身份证复印件、授权委托人社保证明（被委托人必须为本单位在职员工，并提供开标前六个月任意一个月的社保证明）

（5）投标人情况表（附件八）

（6）2019年财务报表（原则上需经过审计的投标上一年度的财务报表，含“四表一注”的资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）

（7）商务条款偏离表（附件四）

（8）类似业绩一览表：2018年1月1日（以合同签订时间为准）至今实施的类似项目合同复印件（加盖公章），相关实施经验及成功案例介绍（要求提供有关情况，包括：项目名称、项目基本内容、业主名称、联系人及电话，项目金额、实施日期等，附件九）

（9）廉政承诺书（附件十二）

**2.技术部分**

（1）项目的具体实施方案（格式自拟）

（2）服务内容要求偏离表（附件五）

（3）产品规格配置清单（不含报价）（若需要， 附件六）

（4）拟投入本项目的各服务内容所需的设备与工具（附件七）

（5）拟投入本项目的项目组成员组成方案。（附件七）

（6）投标人针对该项目的各项服务承诺、合理化建议等（格式自拟）

（7）标人针对该项目突发事件服务承诺函（格式自拟）

（8）招标文件要求的或者投标人认为需要的其他技术文件或说明。（格式自拟）

### 三、投标报价

1.本项目采购折扣进行报价，投标报价是履行合同的最终价格，**报价应包括履约招标文件要求服务所涉及的货物采购、运输费、人工费、设备费、税金以及其它合同履行过程中的所有风险、责任等各项应有费用及不可预见费**所需的一切费用均计入报价。《投标（开标）一览表》是报价的唯一载体。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

2.投标人所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，任何包含价格调整要求，将被认为是非响应性报价而予以拒绝；

### 四、投标保证金

1.投标方应按“第三章 投标人须知 前附表-13”规定提供投标保证金。

2.投标保证金应采用形式为：银行汇票、电汇等，而不接受其他形式的保证金；汇款人名称应当与投标方的名称相一致。

3.投标资料表中规定的截止时间投标保证金未到账的投标将被视为无效投标。

4.中标单位的投标保证金在与招标人签订了合同后，凭合同复印件和缴纳凭证复印件退还。

### 五、投标文件的签署及规定

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.**投标人应将资格证明文件单独装订成册，报价文件单独装订成册，商务技术文件合并装订成册（含电子文档一份）**，其中正本一份、副本五份，投标文件的封面应注明“正本“、“副本”字样，以及采购人名称、招标编号、招标项目名称、投标文件名称（报价文件、资格文件、商务技术文件）、投标人名称、投标人地址、投标人授权代表签字及日期。

3.活页装订（卡条、抽杆夹、订书机、散装）的投标文件无效。

4.投标文件的正本必须以不褪色的墨水填写或打印（原件和复印件须加盖公章），注明“正本”字样，副本可以是正本加盖公章后的复印件。

5.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由投标人代表签署，投标人应写全称。

6.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由投标人代表签字并加盖公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 第四节 投标文件的递交

### 一、投标文件的密封及标记

1.将全部投标文件（报价文件、资格证明文件、商务技术文件三部分）分别包装。

2.投标文件（报价文件、资格证明文件、商务技术文件）应按以下方法分别装袋密封：

相同部分的投标文件密封袋内装投标文件正副本。封口处应有全权代表的签字或投标人公章。外层封皮上写明采购人名称、招标编号、招标项目名称、投标文件名称（报价文件、资格证明文件、商务技术文件）、投标人名称、投标人地址、投标人授权代表签字及日期并注明“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样。

3.如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标人对投标文件的误投和提前启封概不负责。

4.投标文件必须在投标截止时间前派人送达到指定的投标地点，在投标截止时间以后送达的投标文件或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人拒绝接收。

5.招标人对投标文件在邮寄过程中的遗失或损坏不负责任。

### 二、投标文件的补充、修改或撤回

1.投标以后，如果投标人在投标截止时间前提出补充、修改或撤回要求，必须提供有法人代表或全权代表签署的要求撤回投标的正式文件，本招标代理公司将予以接受。

2.投标人修改投标文件的书面村料，须密封送达招标人，同时应在封套上标明“修改投标文件（并注明招标编号）”和“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样。

3.开标后投标人不得撤回投标，投标文件不予退还。

## 第五节 开标

### 一、开标流程

1.采购代理机构将按照采购公告规定的时间、地点组织开标，开标原则上采取先拆封商务和技术文件、商务技术评审后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行。

（1）采购代理机构开启开标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。接着将核验出席开标活动现场的各投标人法定代表人或其授权代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员不得进入现场。各投标人法定代表人或其授权代表应准时参加，携带本人身份证原件，投标文件中按要求提供法定代表人授权书。投标人如不派代表参加开标大会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

（2）采购代理机构接收投标文件并登记，各投标人法定代表人或其授权代表对投标文件的递交记录情况进行签字确认。未按招标文件要求密封包装的投标文件，将被当场拒绝。

（3）采购代理机构宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织各投标人法定代表人或其授权代表签署不存在影响公平竞争的《活动现场确认声明书》。

（4）提请投标人或者其推选的代表查验投标文件密封情况。

（5）开标时，按投标人提交投标文件的登记顺序当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件集中等候拆封。采购代理机构对投标人资格证明文件进行查验、核实，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。资格证明文件审查不通过的，不再进行商务文件、资信技术文件、报价文件的评审。并退还其他投标文件。

（6）对资格审查通过的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对不符合装订要求的采购投标文件，由现场工作人员退还投标人代表。

（7）商务和技术评审结束后，采购代理机构宣布商务和技术评审无效投标人名单及理由，无效投标人可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的投标人名单，采用综合评分法的，公布其商务和技术得分之和的情况。

（8）采购代理机构拆封投标人报价文件，宣读《投标（开标）一览表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由各投标人法定代表人或其授权代表在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，采购代理机构将报价文件及开标记录表送至评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性、有效性等进行审查核实。

（9）评审结束后，采购代理机构公布中标候选人名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

### 二、投标文件鉴定

1.开标时，采购代理机构将对投标文件进行初步审查，检查投标书内容是否完整、编排是否有序、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。如投标文件被确认为无效，采购代理机构将及时通知该投标人。

2.如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，采购代理机构及评标委员会将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.经开标后递交至评标委员会的投标文件，仍需接受相关符合性的检查，并有可能在评标过程中被判断为无效。

## 第六节 评标

### 一、组建评标委员会

评标工作由招标采购单位负责组织，依法组建由5人及以上奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审等。评标委员会由采购相关专家等组成，其中采购专家不得少于成员总数的三分之二。

### 二、评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。不考虑投标人在开标后提交的任何的补充声明、修正方案。

### 三、评标原则

评标严格按照招标文件的要求和条件，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。以公开、公正、公平、效益的原则进行；比较报价，同时考虑以下因素；

1.价格合理，方案、产品先进、可靠。

2.经营信誉。

3.反对不正当竞争。

### 四、评标程序

1.采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

（1）开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

（2）核验出席评审活动现场的评标委员会各成员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

（3）介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评标委员会应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

（4）通报报名参加本项目的投标人名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交投标文件且通过资格审查的投标人名单，组织评标委员会各位成员签订《评审人员廉洁自律承诺书》。

（5）根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评标委员会提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

（6）评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

（7）做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

（8）评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### 五、修正原则

评标委员会对投标文件的商务报价文件进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

1.大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

4.以修正后的总价作为投标报价。

### 六、投标无效的情形

1.在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未按照招标文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；

（2）未提供或未按要求提供投标函、法定代表人资格证明书、投标声明书；

（3）法定代表人委托授权代表参加投标但未提供投标授权委托书的；

（4）未提供或未如实提供采购需求偏离表（含商务条款偏离表及服务内容要求偏离表）的；

（5）明显不符合招标文件要求，或者与招标文件中标“▲”的项目发生实质性偏离的；

（6）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（7）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标人案的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）报价文件未按要求签署、盖章的；

（2）未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价明细有缺漏项，或者与招标文件要求不一致的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（6）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（有可能影响产品质量或者不能诚信履约的），投标人在评标现场合理的时间内无法提供书面说明（必要时提交相关证明材料）证明其报价合理性的。

3.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，由采购人或采购代理机构上报监督管理部门，视情列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加活动：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

### 七、投标的澄清

1.对投标文件审查中发现的投标文件表达含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字与计算错误的内容，评标委员会可通过询标，要求投标人做出澄清。投标人必须按照招标代理机构通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。

2.投标人应对需要澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标人全权代表（或法定代表人）的签字（或盖章），书面澄清将作为投标内容的一部分。

3.投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标价格等投标文件的实质性内容。否则，不予接受。

### 八、评标办法

本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四部分：评标办法及评标标准》。

## 第七节 授予合同

### 一、公告及定标

1.采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标投标人。

2.采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在中国政府采购网、浙江政府采购网等相关网站或媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

### 二、签订合同

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.招标文件，中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

### 三、履约保证金

履约保证金无。

## 第八节 例外处理

投标截止时间结束后或评审过程中参加标项投标的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：

1.可将本标项作废标处理，重新组织采购；

2.可按相关法律规定要求采用其他采购方式组织采购。

# 第四章 评标办法及评分标准

## 一、评分总则

本次招标的评标采用**综合评分法**，评标总分为100分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位；

投标人评标综合得分=商务分+技术分+价格分；

商务分、技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：

商务分=（评标委员会所有成员商务评分合计数）/（评标委员会组成人员数）；

技术分=（评标委员会所有成员技术评分合计数）/（评标委员会组成人员数）。

## 二、评分内容及标准

本评标标准是对“投标人须知”中“**第五节开标**”、“**第六节评标**”以及其他相关条款的具体补充，如有矛盾，以本评标标准为准。

该评分分值由评标委员会各成员根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留2位小数。每个投标人的最终得分为评标委员会所有成员打分的算术平均值。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| **价格分（40分）** | | |
| 投标报价 | 40 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价（折扣）最低的价格为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×40%×100 |
| **商务分（14分）** | | |
| 信用等级 | 3 | 供应商具有浙江省消费者信得过单位称号、有效的AAA级信用证书的，每个得1分，最高得3分，没有不得分。证明材料：相关证书复印件加盖公章。 |
| 体系认证 | 3 | 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每个得1分，最高3分。 |
| 业绩 | 3 | 投标人自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类项目业绩（以提供的合同复印件为准）：每提供1份有效合同业绩得1分，最高得3分。 |
| 本地化服务 | 5 | 投标人的本地化服务能力，在杭州设有固定的办公场所的得5分；（提供有效的营业执照和房产证或租赁合同复印件，及相关人员在杭社保缴纳证明）  目前在杭州无固定办公场所，但承诺中标后在杭州设立固定的办公场所的得2分（提供中标后在杭州设立固定的办公场所的承诺函及拟派相关人员社保证明） |
| **技术分（46）** | | |
| 项目保障 | 3 | 投标人的资信情况、单位状况、财务状况、市场信誉、荣誉证书等。资信、财务情况正常，市场信誉度高，获得荣誉奖项多的得3-2（不含）分；资信、财务情况正常，市场信誉度良好，获得荣誉奖项少的得2-0分。 |
| 3 | 投标人提供的相关产品代理证明、许可证明等对本项目实施的有利程度、保障性。根据提供的代理证明、许可证明种类是否齐全，种类齐全的得获得荣誉奖项多的得3-2（不含）分；种类较少的得2-0分。 |
| 售后保障 | 6 | 售后服务承诺：包括售后服务方案，处理程序，响应及处理时间等进行相对评价；  满足项目要求，符合实际情况的得6-4（不含）分；基本满足项目要求，符合实际情况的得4-2（不含）分，不能满足项目要求、不符合项目实际情况的得2-0分，未提供的得0分。 |
| 5 | 投标人每提供一份原厂售后服务承诺的得1分，最高得5分。 |
| 项目实施方案 | 6 | 根据供应商提供的配送服务方案等进行评议；  满足项目要求、方案合理优化的得6-4（不含）分；基本能满足项目要求、方案合理的得4-2（不含）分；不能满足项目要求、方案不合理的得2-0分；未提供的得0分。 |
| 5 | 投标人提供的货物与采购需求的响应程度，加工、包装、保存、运输、仓储各环节的质量保证及货品安全措施等，货物质量符合/优于采购要求，各环节质保、安全保障措施完备的得5-3（不含）分；货物质量基本符合采购要求，各环节质保、安全保障措施较完备的得3-0分。未提供的得0分。 |
| 5 | 根据投标人整个供货配送系统的设备及车辆配置、人员配备，项目负责人经验，响应采购人供货的时间、确保服务满足采购要求的措施等进行评议。配送人员经验丰富、车辆等设备满足项目要求、响应时间短的得5-3（不含）分；配送人员经验欠缺、车辆等设备设备较少、响应时间长的得3-0分；未提供的得0分。 |
| 5 | 特殊情况应急方案的全面性、科学性、针对性等。  特殊情况应急方案考虑周全，能满足项目要求的得5-3（不含）分；特殊情况应急方案不够全面的得2-0分；未提供的得0分。 |
| 5 | 出现产品质量问题退换货承诺及质量问题引起不良后果的处理措施、承诺等。处理措施周到、承诺完善，责任规定明确的得5-3（不含）分；处理措施、承诺等不够完善的得2-0分；未提供的得0分。 |
| 个性化方案 | 3 | 投标人针对采购人的个性化服务方案等进行评议。供应商根据采购人实际情况提出的个性化服务方案，服务方案合理，贴合采购人实际情况的得3-2（不含）分；服务方案贴合采购人实际情况方案但有欠缺的得2-0分；未提供的得0分。 |

# 

# 第五章 合同格式

本章所述《合同格式及合同条款》为指引性文件。在合同签订时，招标人有权合理修改本合同条款。若招标人和中标人双方同意，合同格式也可以按照其他形式。合同条款的基本内容应与本章所述《合同格式及合同条款》要求的内容相一致，同时招标文件及其答疑、补充、修改；中标人的投标文件正本；投标人在评标答疑时的书面澄清或说明；中标通知书等文件是构成合同不可分割的部分。

（本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定）

甲方： 签订日期：

乙方： 签订地点：

浙江五石工程咨询有限公司受浙江出入境边防检查总站委托，通过公开招标方式采购浙江出入境边防检查总站项目（编号：）。经评审由为的中标供应商。根据《中华人民共和国法典》和相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲、乙双方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、服务内容及金额：

二、服务要求：

三、交付及验收：

乙方应于合同签订后 日内完成交付。

验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责，在验收过程中如存在瑕疵品，需在甲方规定时间内完成退换货，并且打印耗材在后续使用过程中发现为假冒产品，甲方有权终止合同执行，并要求乙方退还结算费用，同时承担由此造成的损失。

四、服务期及履约保证金：

1.服务期：

2.履约保证金：无

五、结算方式：

1.商品定价：商品价格在保证质量和满足要求的前提下，文具事物用品类、办公耗材类基准价以京东商城网上售价（特价、秒杀除外）来确定基准价，日杂百货基准价以联华超市的门店销售价（特价除外）来确定基准价，若联华超市没有供货价格信息的，以京东商城网上售价（特价、秒杀除外）来确定基准价。**实际供货价=基准价\*投标报价（折扣），供货时中标单位需同时提供基准价作为结算依据。**

2.支付方式。在每次供货完成后，由供应商开具供货清单和发票，经采购方核对无误后，一次性支付当次费用，结算周期不超过1个自然月。

六、违约责任：

1.乙方逾期履行合同的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之五的滞纳金；逾期超过10天（含）的，甲方有权解除合同，造成损失由乙方承担。

2.如因乙方原因不能按约定准时完成交付的，或其他违反合同的行为造成甲方损失的，甲方有权从履约保证金或应付款项中扣款，如从履约保证金中扣款的，乙方应在甲方通知扣款之日起5日内将履约保证金补足，同时，履约保证金不能弥补损失或违约情节严重或乙方拒不补足履约保证金的，甲方有权追偿并解除合同。

七、服务承诺：

八、甲乙双方约定：

1.

2.

……

本合同未提及内容及不详之处，以采购文件、询问记录及与本合同有关的其他内容为准，都具有同等法律效力。

九、其它：

1.本合同依法签订，即具有法律效力，未尽事宜由三方协商解决，如协商不成，三方同意将本合同引起的争议提交杭州仲裁委员会仲裁解决，仲裁为终局。

2.本合同一式陆份，经甲、乙双方及采购代理机构签字、盖章并在乙方支付履约保证金到账后生效。甲方执肆份，乙方、采购代理机构各执壹份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）： | 乙方（公章）： |
| 法定代表人或其委托代理人：  (签字） | 法定代表人或其委托代理人：  （签字） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 帐号： | 帐号： |
| 签约地点： 签字日期： 年 月 日 | |
| 合同鉴证方（鉴证章）： 浙江五石工程咨询有限公司 | |
| 法定代表人或其委托代理人：  (签字） | |
| 电话： 0571-87805727-806 鉴证时间： 年 月 日 | |

# 

# 第六章 投标文件格式

（要求提供但未提供格式的文件由投标人自行编制）

### 外层包装

**投 标 文 件**

采 购 人：

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格证明文件或报价文件或商务技术文件

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

授权代表签字：

日期： 年 月 日

### 投标文件封面

**资格证明文件或报价文件或商务技术文件**

采 购 人：

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

### 商务技术标评分索引

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分  内容 | 评分原则 | 自评分 | 投标文件页码 |
| 1 | 商务分 |  |  |  |
| 2 | 技术分 |  | 专家自主评分 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 附件一 投标函

**投标函**

致：浙江出入境边防检查总站、浙江五石工程咨询有限公司：

（投标人全称）授权 （全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的

（招标编号、招标项目名称）招标的有关活动，并对

（标段号）进行投标。据此函，全权代表宣布同意如下：

1. 提供投标须知规定的全部投标文件：
2. 资格证明文件正本1份，副本5份
3. 商务技术文件正本1份，副本5份，电子文本1份；
4. 报价文件正本1份，副本5份；
5. 投标项目的总投标价为：折扣 %
6. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如需要修改）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
7. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
8. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
9. 从提交投标文件的截止之日起天。
10. 与本投标有关的一切往来通讯请寄：

名称：

地址：邮编：

联系人：电话： 传真：

移动电话：电子邮件：

投标人（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件二 开标一览表

**开标一览表**

项目编号：

投标人名称：

|  |
| --- |
| **投标报价（折扣）** |
| **投标报价（折扣）： %** |
| 备注： |

**说明:1.实际供货价=基准价\*投标报价（折扣）**

**2.投标总价包括完成履行所有规定服务所产生的全部费用。**

投标人名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

### 附件三 投标报价明细表（若需要）

标项： 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | | 单价 | 数量/单位 | 合计 | 价格 |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |
| 合计 | | | | |  |  |
| 投标报价 | | （小写）￥： 元；（大写）： 元整。 | | | | |

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字（签字）：

日期： 年 月 日

### 附件四 商务条款偏离表

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1、逐项按照招标文件采购需求填写响应规格。**

**2、偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于招标要求）、负偏离（低于招标要求）、无偏离（满足招标要求）。**

**3、如不填写或填写不全或未如实填写，自行承担投标风险。**

投标单位（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件五 服务内容要求偏离表（根据第二章 项目需求说明：二、项目内容和服务要求提供）

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1、逐项按照招标文件采购需求填写响应规格。**

**2、偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于招标要求）、负偏离（低于招标要求）、无偏离（满足招标要求）。**

**3、如不填写或填写不全或未如实填写，自行承担投标风险。**

投标单位（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期

### 附件六 产品规格配置清单（不含报价）（若需要）

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 投标品牌及型号 | 数量 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**所投标的货物的完整配置方案，详细列明投标货物的所有技术指标（包括所投标货物的品牌、规格型号、详细配置、主要技术参数、随机软件等），明确表示该项指标所涉及的软硬件是标准配置还是选择配置（所有技术指标表述均应采用中文，如当前公布的技术指标只有英文表述的，必须由投标人作出中文注释，否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任）**

### 附件七 人员及设备配置情况

**人员配置一览表**

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 专业资质证书 | 本项目中的岗位 | 本项目中的岗位职责 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：资质证书等证明材料请作为附件附于本表后。**

投标人（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

**设备配置一览表**

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 主要技术参数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件八 投标人情况表

填表日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人全称 |  | | |
| 营业执照 | 1.编号: 2.营业范围: 3.发证单位: | | |
| 建立日期 |  | 现有职工 |  |
| 固定资产净值(万元) |  | | |
| 行政负责人 | 姓名: 职务: 职称: | | |
| 本项目负责人 | 姓名: 职务: 职称: | | |
| 联系方式 | 地址  邮编:  电话:  传真: | | |
| 组织机构框图 |  | | |
| 证书情况 |  | | |

应附上加盖公章的营业执照副本、相关资质、各资信类证书、认证体系证书等的清晰复印件。

投标人（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件九 类似业绩一览表

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目时间  年/月 | 使用单位名称、地址及联系方式 | 项目合同金额（单位：万元） | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

投标人（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件十 投标声明书

**投标声明书**

致：浙江出入境边防检查总站、浙江五石工程咨询有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我方愿意参加贵方组织的浙江出入境边防检查总站 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

### 附件十一 法定代表人资格证明书、法定代表人授权书

**法定代表人资格证明书**

致：浙江出入境边防检查总站、浙江五石工程咨询有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人名称）的法定代表人，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证：  复印件粘贴处 |

投标人全称（盖章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

致：浙江出入境边防检查总站、浙江五石工程咨询有限公司

（投标人全称）法定代表人

授权（全权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵方组织的

项目（招标编号）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

本授权书于年月日签署生效，特此声明。

法定代表人（签字或签章）：

投标人全称（法人公章）：

日期：

附：

全权代表姓名（签字）：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

**附法定代表人、授权委托人身份证复印件正反面、授权代表社保缴纳证明**

### 附件十二 廉政承诺书

浙江出入境边防检查总站：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《招标投标法》、《中华人民共和国法典》等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行工程建设或其他经营活动，并通报省采购监管处。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：2019年 月 日

### 附件十三 《中小企业声明函》、监狱企业资格证明材料、《残疾人福利性单位声明函》（如果有）

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（项目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**监狱企业资格证明材料**

（省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

说明：监狱企业视同小型、微型企业。

**残疾人福利性单位声明函**

**（非残疾人福利性单位可不提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加杭州职业技术学院的 提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**投标人不属于残疾人福利性单位的，无需提供此声明函，如提供所引起的后果由投标人承担。**

**说明：**

1、若投标人同时满足以下条件，则属于依法享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，可提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2、中标人为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随中标结果同时公告，接受社会监督。

### 附件十四 质疑函

**质疑函**

**一、质疑投标人基本信息**

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

***质疑函制作说明：***

*1.投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。*

*2.质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。*

*3.质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。*

*4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。*

*5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。*

*6.质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。*