**招 标 文 件**

**采购编号：欧龙采2020-007**

**项目名称：龙泉市房改资金竞争性存放项目**

**采 购 人: 龙泉市住房改革委员会办公室**

**采购代理机构:欧邦工程管理有限公司**

 **二〇二〇年三月**

项目名称：龙泉市房改资金竞争性存放项目

采购编号：欧龙采2020-007

采购人： 龙泉市住房改革委员会办公室 (盖章)

法定代表人或授权代表： （签字）

采购代理机构： 欧邦工程管理有限公司 （盖章）

法定代表人或授权代表： （签字）

日期：2020年03月25日

目 录

第一章 综合说明 4

一、招标公告 4

二 投标须知前列表 6

三 招标活动日程安排表 7

第二章 投标人须知 8

一 说明 8

二 招标文件说明 8

三 投标文件的编写 9

四 开标和评标 13

五 投标无效的情形 15

六 授予合同 15

第三章 招标内容 17

一 资金对象 17

二 中标原则及存款比例分配 17

三 其他说明 17

第四章 合同格式 18

第五章 评标办法和细则 22

一 总则 22

二 评审委员会 22

三 评标主要内容 23

四 评标程序 23

五 评标办法和细则 24

第六章　投标文件格式 28

## 综合说明

### 一、招标公告

为进一步规范龙泉市住房改革委员会办公室资金存放管理，提高资金效益，推进阳光决策，规范权力运行，根据《龙泉市行政事业单位公款竞争性存放管理暂行办法》（龙政办发【2019】10号）和《龙泉市财政资金竞争性存放实施细则（试行）》（龙财库【2019】115号）文件，经研究决定，现就本单位资金存放项目进行公开招标，欧邦工程管理有限公司受其委托代理相关事宜，欢迎各潜在投标人前来参加投标。

1.采购编号：欧龙采2020-007

2.采购项目：龙泉市房改资金竞争性存放项目

3.采购方式：公开招标

4.招标内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **资金对象** |  **标的金额（万元）** | **资金存期** |
| **资金存放定期存款** | **约2900** | **12个月** |

5.投标人应具备的资格要求：

5.1在中华人民共和国境内依法设立的政策性银行、国有商业银行、股份制商业银行、邮政储蓄银行、城市商业银行在龙泉的分支机构，及农村商业银行股份有限公司、村镇银行在所在地设有分支机构（同一家银行只允许市级分行作为唯一投标人）；

5.2依法开展经营活动，近3年内在经营活动中无重大违法违规记录及重大违约事件；

5.3监管评级人民银行上年度综合评价Ｂ级及以上、银监部门上年度监管评级**2**级及以上。（如上年度监管评级未出的按2018年度监管评级为准）

5.4本项目不接受联合体投标。

6.获取招标文件时间：从公告之日起至2020年04月09日16：30时前止。上午：08：30-12：00；下午：14：00-17：00(双休日及法定节假日除外) 。

7.获取招标文件地点：浙江政府采购网（http://www.zjzfcg.gov.cn/）与丽水市公共资源交易网龙泉分网（http://lq.lssggzy.com/lqweb/）自行免费下载。

项目负责人：兰女士 联系电话：0578-7128816 传真：0578-7128816

8.投标人可以通过电子邮件形式进行在线报名，将报名资料发送至采购代理机构指定邮箱（1664930986@qq.com）报名时须提供以下资料，且提供联系方式：

8.1营业执照副本复印件加盖公章；

8.2相关资格证书复印件（加盖投标单位公章的监管评级证明复印件）；

8.3法定代表人授权委托书。

9.递交投标文件截止时间：2020年04月10日14:30（北京时间）。

10.递交文件方式、地点：

**10.1由于疫情防控需要，本项目不接受投标人上门递交投标文件，投标文件将通过邮寄快递方式提交，邮寄地址为：龙泉市公共资源交易中心开标室（龙泉市贤良路333号行政中心西副楼四楼），联系电话：15024645722，采购代理机构派接收人员负责接收投标文件至开标大厅档案柜封存，在接收记录单上对投标文件快递包裹的相关情况签字确认，待开标会议开始时间后由工作人员和监督人起封。**

**10.2投标人需留足投标文件邮寄时间,确保投标文件于投标文件递交截止时间前送达采购地点，因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。**

**11.公开招标开标时间：2020年04月10日14:30（北京时间），由于疫情防控需要，按照“不见面、少接触”的原则，本项目采取“不见面”形式进行开评标活动，法定代表人或其授权委托人无须到场，若有需要通过电子邮箱、微信在线书面询标。**

12.开标地点：龙泉市公共资源交易中心开标室（龙泉市贤良路333号行政中心西副楼四楼）。

13.采购人联系人：汤女士 联系电话：0578－7110528

 龙泉市住房改革委员会办公室

 欧邦工程管理有限公司

 2020年03月25日

### 二 投标须知前列表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | 龙泉市房改资金竞争性存放项目 |
| **采购代理机构** | 欧邦工程管理有限公司 |
| **联 系 人** | 兰女士 | **联系电话** | 0578-7128816 |
| **采购人** | 龙泉市住房改革委员会办公室 |
| **采购内容** | 见第三章 |
| **投标人****资格要求** | 见第一章招标公告5.条款 |
| **投标有效期** | 投标截止日后90天内有效 |
| **投标文件份数** | **投标文件份数：正本壹份、副本伍份。** |
| **投标文件****递交方式** | **递交投标文件截止时间：2020年04月10日14:30（北京时间）。****由于疫情防控需要，本项目不接受投标人上门递交投标文件，投标文件将通过邮寄快递方式提交，邮寄地址为：龙泉市公共资源交易中心开标室（龙泉市贤良路333号行政中心西副楼四楼），联系电话：15024645722，采购代理机构派接收人员负责接收投标文件至开标大厅档案柜封存，在接收记录单上对投标文件快递包裹的相关情况签字确认，待开标会议开始时间后由工作人员和监督人起封。** |
| **开标、评标** | **时间：2020年04月10日14:30（北京时间），由于疫情防控需要，按照“不见面、少接触”的原则，本项目采取“不见面”形式进行开评标活动，法定代表人或其授权委托人无须到场，在线响应（通过指定的电子邮箱、微信）。**地点：龙泉市公共资源交易中心开标室（龙泉市贤良路333号行政中心西副楼四楼） |
| **评标办法****和细则** | 详见本招标文件第六章 |

### 三 招标活动日程安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容** | **时间及内容安排** | **说明及注意事项** |
| 1 | 发布招标公告 | **2020年03月25日起** | 浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）、丽水市公共资源交易网（龙泉）（http://lq.lssggzy.com/lqweb/）等 |
| 2 | 发放招标文件 | **从公告之日起至2020年04月09日16：30时前止。上午：08：30-12：00；下午：14：00-17：00(双休日及法定节假日除外)**  | 获取方式：浙江政府采购网（http://www.zjzfcg.gov.cn/）与丽水市公共资源交易网龙泉分网（http://lq.lssggzy.com/lqweb/）自行免费下载，联系人：兰女士 联系电话：0578-7128816 |
| 3 | 投标人澄清时间 | 各投标人应于**投标截止日期2天**前向采购代理机构书面（或传真）提出 | 提交方式：1、采购代理机构：欧邦工程管理有限公司（龙泉市中山东路79号一单元201室，邮编：323700）2、项目联系人：兰女士3、电话：0578-71288164、传真：0578-7128816  |
| 4 | 招标文件澄清或修改时间 | **投标截止日期2天前** | 浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）、丽水市公共资源交易网（龙泉）（http://lq.lssggzy.com/lqweb/）等 |
| 5 | 投标文件递交截止时间 | **2020年04月10日14:30（北京时间）** | **提交地点: 由于疫情防控需要，本项目不接受投标人上门递交投标文件，投标文件将通过邮寄快递方式提交，邮寄地址为：龙泉市公共资源交易中心开标室（龙泉市贤良路333号行政中心西副楼四楼），联系电话：15024645722，采购代理机构派接收人员负责接收投标文件至开标大厅档案柜封存，在接收记录单上对投标文件快递包裹的相关情况签字确认，待开标会议开始时间后由工作人员和监督人起封。** |
| 6 | 开标时间和地点 | **2020年04月10日14:30（北京时间）** | 开标地点: 龙泉市公共资源交易中心开标室（龙泉市贤良路333号行政中心西副楼四楼） |
| 7 | 中标公告 | 经采购人确定中标人后2个工作日内 | 浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）、丽水市公共资源交易网（龙泉）（http://lq.lssggzy.com/lqweb/）等 |
| 8 | 发中标通知书 | 中标公告届满之日起 | 书面发放给中标人 |
| 9 | 签订合同 | 中标通知书发出之日起10日内 | 由采购人确定 |

## 第二章 投标人须知

### 一 说明

1.适用范围

1.1本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的公开招标。

2.定义

2.1.1 “采购人”系：龙泉市住房改革委员会办公室

2.1.2 “投标人”系指符合本项目投标人应具备的资格要求的投标人，并报名参与项目投标的投标人。

2.1.3 “采购代理机构”系欧邦工程管理有限公司。

2.1.4“买方” 系指：龙泉市住房改革委员会办公室。“卖方” 系指中标人。

2.1.5“合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.1.6“利率”系指在采购人通过本项目在银行存放资金利率。（整存整取定期存款一年利率）。

2.1.7“近三年”系指在2017年至2019年

2.1.8“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.1.9“附随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务,以及合同中未规定,但依有利于合同履行原则,应当由卖方承担的其它义务。

3.投标费用

3.1不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

3.2 投标报价统一按人民币报价，包括项目总报价及分项报价。

4.联合体说明

4.1本项目不接受联合体投标。

### 二 招标文件说明

1.招标文件的构成

1.1招标文件用以阐明所需货物及服务、招标、投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

1.1.1综合说明（包括招标公告和投标须知前附表）

1.1.2投标人须知

1.1.3招标货物清单及技术要求

1.1.4合同条款

1.1.5合同格式

1.1.6投标相关文件格式

1.1.7评标办法和细则

2.招标文件的修改

2.1在投标截止日期2天前,采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.2特殊情形的,采购代理机构可在投标截止日期2天前对招标文件进行修改和澄清。

3.招标文件的修改将以电话的形式通知所有获取招标文件的投标人,并对其具有约束力。

4.为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究,采购代理机构可在投标截止日期1天前通知投标人,适当延长投标截止日期。

5.招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件是招标文件的组成部分,投标人需按照招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与投标,投标人没有作出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标被拒绝。

### 三 投标文件的编写

**（一）投标文件的组成**

投标文件应当包括以下主要内容：商务报价文件、商务文件。

1.投标人的商务报价文件应至少包括以下内容**（均需加盖公章）**：

（1）投标响应函★；

（2）投标（开标）一览表★。

2.投标人的商务文件至少应包括以下内容**（均需加盖公章）**：

（1）法定代表人授权书，法定代表人及其授权代表的身份证复印件；如法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供其身份证复印件★；

（2）投标人近三年内未发生金融风险及重大违约事件声明书；★；

（3）通过年检有效的金融企业法人营业执照（副本）或《统一社会信用代码证》★；

（4）所有资质文件（必须包含人民银行和银监部门监管评级证明；投标人在龙泉市设有分支机构，在投标书中确定1家在龙泉市本级的分支机构作为资金存放银行）★；

（5）投标人基本情况（必须包含：投标人上门服务承诺。投标人及所在总行财务稳键、资金充足率、不良贷款率、拨备覆盖率、流动性覆盖率、流动性情况）★；

（6）关于对招标文件中有关条款的拒绝声明；（如有）

（7）投标人认为需要的其他商务文件或说明。（如有）

3.投标人的投标文件必须按照招标文件要求制作★。

**特别提示：本招标文件 “投标文件组成”中加★为投标实质性响应要求，投标人不得缺漏，否则将被评标委员会认定投标无效。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

**1.“利率”各投标人须以中国人民银行公布的同期基准利率上浮优惠率的形式进行报价。报价未按基准利率水平上浮作无效标处理。**

2.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

1.自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的签署和份数**

1.投标文件中所含的商务报价文件、商务文件二部分按顺序一起装订成册，前设目录。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2.投标人按前附表规定的份数编制投标文件，并在封面上标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3.投标文件正本和副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，投标响应函、投标（开标）一览表、投标人近三年内未发生金融风险及重大违约事件声明书等资料必须加盖投标人公章，并由法定代表人或授权委托人签字盖章。

4.全套投标文件应无涂改和行间插字。所修改处应由法定代表人或授权委托人签字盖章予以确认。

5. 投标文件采用A4幅面，必须按顺序统一编目编码装订成册。提倡双面打印。

6 投标文件须装订成册（如投标文件太厚，可分册装订），不得使用类似合页、文件夹等形式装订，绝不允许有活页(是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）、散页，否则，该投标文件将作无效认定。

**（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.**投标文件分正本和副本，商务报价文件、商务文件二部分按顺序一起装订成册。其中投标文件正本一本、副本伍本一起密封装，在密封处加盖投标人公章。**

2. 投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号、投标文件开封时间等，并加盖投标人公章和法定代表人印章（详见外包装封面格式）。

3.超过投标截止时间送达或未按规定签字、盖章、密封的投标文件将被拒绝。由投标人标记错误造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

4.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（七）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

投标文件有下列情况之一的，其投标文件作无效处理：

（1）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

（2）投标文件中法定代表人授权书未按照招标文件要求签署、盖章的；

（3）投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

（4）投标人不具备投标资格的；

（5）投标人未按招标文件变更通知更改投标文件的；

（6）《投标（开标）一览表》填写不完整或字迹不能辨认的；

（7）经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；

（8）投标人拒绝按招标文件相关修正原则对投标文件进行修改的；

（9）投标人提供虚假材料投标的；

（10）经评标委员会审核，投标人的投标文件有类同或有串标嫌疑的；

（11）参与本次招标活动近三年内，投标人在经营活动中有重大违法违纪纪录，或发生金融风险及重大违约事件；

（12）**报价未按人民银行同期基准利率水平上浮的；**

（13）不符合招标文件规定的其他实质性要求的。

（14）被拒绝的投标文件为无效。

（八） 废标

在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（隶属于同一法人的多个报标人应按1家认定）；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人要应当将废标理由通知所有投标人。

（九） 重新组织采购

在符合资格的投标人不足规定数量或投标人报价等不能满足采购人要求，以及招标过程中出现其他不正常情况时，经批准，采购人重新选择合适的方式进行采购。

### 四 开标和评标

1.开标

1.1采购代理机构在“投标须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织开标，开标会议开始时间后由工作人员和监督人起封在开标大厅档案柜封存的各投标人投标文件。

1.2开标会上，由监督人检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标人和工作人员当众拆封投标文件正副本，采购代理机构将当众宣读投标人名称，唱读结束后，监督人应对唱读内容及记录结果当场进行校核和签字确认后其投标文件送到评标室进行评审。

1.3在开标时没有启封和没有读出的投标文件,在评标时将不予考虑。

1.4采购代理机构将做开标记录。

2.评标委员会

2.1采购代理机构和采购人将根据招标采购货物的特点组建评标委员会,其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成。评标委员会对投标文件进行审查、询标、评议和推荐中标候选人。

2.2在评标期间,若有需要通过电子邮箱、微信在线书面询标。

3.对投标文件的审查和响应性的确定

3.1采购代理机构和采购人将审查投标文件是否真实、完整,总体编排是否有序,文件签署是否正确,有无计算上的错误等。

3.2算术错误将按以下方法更正：**开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。**

3.3对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则,采购代理机构和采购人可以接受,但这种接受不能损害或影响其他投标人的相对排序。

3.4在详细评标之前,根据本须知第5条的规定,评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符,没有重大负偏离的投标。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件的内容,而不寻求外部的依据。

4.投标文件的澄清

4.1 在评标期间,采购代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清,但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

 5.对投标文件的评估和比较

 5.1 由评标委员会对各投标文件的全部内容进行审阅,并确定各投标文件是否合格有效。凡是对招标文件的实质性要约内容不作响应的投标,将被视为不合格的投标,而不予接受。经过审标,对其投标文件中需要进行澄清的问题,将由评标委员会向投标人进行询标,投标人应接受询标、澄清;其记录须经投标人授权代表审阅签字,并应视作投标文件的补充,对投标人具有约束力。

5.2在审标、询标及调查考核的基础上,评标委员会按照平等、客观、公正的原则,根据评标办法进行综合评定,评标采用最低报价法。

5.3评标报告

5.3.1评标委员会完成评标后,向采购人提交经各评标委员会成员签字的评标报告,并推荐中标候选人。

6.保密

**6.1开标后直到宣布授予中标人合同为止,凡属于审查、澄清、评估和比较投标的有关资料且与授予合同有关的信息都不得向任何投标人或与上述评标过程无关的人员透露。**

6.2投标人对采购代理机构和采购人的评标、比较或授予合同决定的过程施加影响的企图和行为,都可能导致其投标被拒绝。

### 五 投标无效的情形

1.实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的,其投标将被拒绝:

1.1投标人没有按规定时间递交投标文件的;

1.2超出经营范围投标的;

1.3投标文件无法定代表人签字,或签字但无法定代表人有效授权委托书的;

1.4投标有效期不足的;

1.5明显不符合技术规格、技术标准的要求；

1.6投标文件无法区分正、副本的；

1.7投标文件未按招标文件的要求和规定格式填写或内容不全的；

1.8投标人已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用专供的备品备件和试剂耗材的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，不在投标文件中予以特别说明的；

### 六 授予合同

1.投标结果

1.1 评定小组完成评定后，向采购人提交经各评定小组成员签字的评定结果报告，并按评定标准推荐评定中标候选人。

 1.2 接受和拒绝任何或所有投标结果的权力：为维护国家利益,采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标结果的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

 2.签订合同

 2.1 中标人按指定的时间、地点与采购人直接签订合同。

 2.2 投标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。中标人中标后10天内与采购人签定合同。

 2.3 中标人不遵守投标文件的要约、承诺，擅自修改报价或借故拖延、拒签合同者，采购代理机构即可取消该单位的中标人资格。

3.解释权：本招标文件是根据国家有关法律、法规、规章和有关规定编制的，解释权属采购代理机构。

4.采购代理机构对决标结果不负责解释。

4.项目监督。

5.1本项目接受监察、财政、审计等部门的监督。

## 第三章 招标内容

### 一 资金对象

1.龙泉市住房改革委员会办公室定期存款目标金额为2900万元，根据本次招标结果，按约定金额存放中标银行。

2.招标合同期：12个月。

### 二 中标原则及存款比例分配

### 1.中标原则：中标银行数为2家，本次评审方法采取百分制综合评分法，按最终得分由高到低顺序排列。

### 2.存款分配：资金存款竞争性存放根据中标银行得分排名确定存款比例，中标银行数为2家，按第一名1800万元，第二名1100万元的比例分配存款规模。

### 三 其他说明

1.投标人所提供的投标方案对资金年收益率（即定期存款年利率）须作明确说明，以人民银行公布的同期基准利率基础上上浮30%为竞标点，低于竞标点的作无效标处理。

2.定期存款证实书至少应载明：存款单位全称、存款金额、存款期限、存款日期（记息起始日期）、利息率（年利率/月利率）、盖章。并且定期存款证实书必须为机器打印不得手写和涂改。

3.定期存款到期后需续存原中标银行的，可不重新组织招投标，但需经领导班子集体研究决定，且续存利率不低于“丽水市公共资源交易网”和“浙江政府采购网”上公布的最近同期限中标利率（就高不就低原则），可继续续签一年。

4.甲方有权在到期日前提前支取银行存款，提前支取金额按实际存期、靠档利率计付利息，存续金额仍按原起息日、期限及存款利率计付利息。

## 第四章 合同格式

甲方：龙泉市住房改革委员会办公室

乙方：

为明确双方在龙泉市住房改革委员会办公室及下属单位、相关单位银行存款开户银行存放（ 年 期）业务活动中的权利与义务，甲、乙双方达成本协议。

**一、总则**

第一条 根据有关法律法规和龙泉市住房改革委员会办公室关于资金存放等相关规定和要求，经甲、乙双方平等协商，签订本协议。

第二条 龙泉市住房改革委员会办公室及下属单位、相关单位通过公开招标的方式择优确定资金竞争性存放的存款银行，其存款有关的资金管理、本息收回、银行对口服务等活动适用本协议。

第三条 经确定，甲方在乙方开立的银行存款账户存入 定 期存款 万元，定期存款年利率 %。乙方拟派客户经理 。

**二、甲方权利与义务。**

（一）甲方权利主要包括：

1. 要求乙方提供存款证明；；

2. 对乙方在的银行存款业务实施监督管理。

（二）甲方义务主要包括：

1.按规定签发划拨银行存款资金的指令。

**三、乙方权利与义务。**

（一）乙方权利主要包括：

1.参与甲方组织的的资金竞争性存放工作；

2.按规定金额存放甲方银行存款。

（二）乙方义务主要包括：

1.按规定向甲方预留印鉴、办理账户信息备案手续；

2.向甲方提供存款证明；

3.存款到期及时足额缴清甲方存款本息；

4.确保甲方银行存款存续期间的资金安全；

5.接受甲方对银行存款业务的监督管理。

**四、违约责任。**

除发生不可抗力外，违约责任按以下条款执行：

1.乙方未及时向甲方缴清到期存款本息的，应以当期存款协议中对应期限存款利率的两倍折成日利率，按日向甲方支付违约金；

2.乙方有下列情形之一的，甲方有权提前收回银行存款，并取消乙方在以后各期的竞争性存放投标资格：

⑴出现资金安全事故和重大违法违规情况或财务恶化；

⑵监管评级降低，监管部门认为存在较大运营风险；

⑶进行严重不正当投标；

⑷未按照中标协议承诺履行相应的责任和义务；

⑸擅自降低服务条件和服务内容；

⑹出现银行挤兑、存款被盗或其他可能妨害资金安全的情形。

**五、提前支取。**经与乙方协商，甲方有权在到期日前提前支取银行存款，甲方至少应在 个工作日前通知乙方，提前支取金额按国家规定利率计付利息，存续金额仍按原起息日、期限及存款利率计付利息。

银行存款提前支取的计息规则：

**六、协议期限。**本协议期限为 ，自 年 月 日起至 年 月 日止。

**七、**甲方确定的定期存款到期后需续存原中标银行的，可不重新组织招投标，但需达到采购人各项考核要求，服务质量好的，经领导班子集体研究决定，且续存利率不低于“丽水市公共资源交易网”和“浙江政府采购网”上公布的最近同期限中标利率（就高不就低原则），可继续续签一年。

**八、附件。**附件是本协议不可分割的组成部分，具有同等法律效力。本协议附件包括：甲乙双方签字授权书。

**九、**本协议一式6份，甲方执4份，乙方执2份，具有同等法律效力。执行中如对本协议产生争议，通过协商解决。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

甲方代表（签字）： 乙方代表（签字）：

 年 月 日 年 月 日

**注：本合同仅作示范文本，具体以双方签定的正式合同为准，合同内容不得违背本招标文件实质性要求。**

**廉政合同**

甲方：龙泉市住房改革委员会办公室

乙方：

为加强甲、乙双方履行合同和业务往来中的监督，依法规范合同签订和执行中的廉洁纪律，防止违法违纪行为的发生，甲、乙双方签订本合同。

第一条 双方共同责任

（一）严格遵守国家的有关法律、法规和廉洁从业各项规定，严禁损害国家、集体及对方利益、违反项目管理规章制度的行为。

（二）严格执行所有合同文本，自觉按合同行事。

（三）加强双方人员廉政教育、建立完善的廉政制度，做到不在非公务场所洽谈业务，不一对一洽谈业务，不以任何名义互相宴请。

（四）双方互相监督并对不廉行为督促纠正，发现重大违规违纪现象时，应及时举报并如实反映情况。

第二条 甲方的责任

（一）甲方作为招标单位，认真履行合同规定的甲方责任。

（二）不得索要或接受乙方及其相关人员赠送的礼品、礼金和各种有价证券及其他支付凭证等；任何形式的好处费及回扣；不得要求或接受乙方报销任何由甲方或个人支付的费用。

（三）不得参加乙方提供的宴请、健身、娱乐等高消费活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等；不得要求、暗示或者接受乙方及相关单位为个人住房装修、婚丧嫁娶以及旅游等提供方便。

（四）不得向乙方介绍配偶子女、亲属参与乙方合同有关的业务等活动。

第三条 乙方的责任

（一）乙方应与甲方保持正常业务往来，严格执行财经、金融、党风等有关规定，认真履行合同规定的乙方责任。

（二）不以任何理由向甲方工作人员赠送礼品、礼金、各种有价证券及其他凭证，不以任何理由为甲方及工作人员报销应由对方或个人支付的费用或到其家里询访。

（三）不以任何理由邀请或安排甲方工作人员及其亲友参加宴请、娱乐、旅游或其他可能影响项目公正进行的活动或为甲方工作人员及其亲友提供工作等各方面便利。

（四）不以任何理由为甲方工作人员提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（五）不得安排甲方工作人员的配偶子女、亲属从事与双方合同有关的业务等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员违反本合同约定发生不廉行为及重大违规违纪行为的，甲方或甲方主管单位按照党纪政纪对相关人员进行严肃处理。同时，向乙方通报处理结果。

（二）乙方涉及违反本合同的，甲方有权提前终止合同，并上报省、市有关部门或银监会；触犯刑法的，依法追究刑事责任，并将乙方列为甲方禁止准入的单位。

第五条 合同生效

（一）本合同与主合同具有同等的法律效力。

（二）本合同有效期与主合同一致。

（三）本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，由甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字，单位盖章后生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

或委托代理人： 或委托代理人：

 签订日期： 年 月 日

## 第五章 评标办法和细则

根据《龙泉市行政事业单位公款竞争性存放管理暂行办法》（龙政办发【2019】10号）和《龙泉市财政资金竞争性存放实施细则（试行）》（龙财库【2019】115号）文件等有关规定，并结合本项目的实际，按照公正、公平、科学、择优的原则选择中标人，特制定本办法。

### 一 总则

1.评标总则和规定

1.1为最大限度地保护各当事人的权益，评标委员会应严格按照招标文件的技术、资信要求，对投标文件进行综合分析评价，编制评标报告。评标人员必须严格遵守保密规定，不得泄漏评标有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评标的任何活动。

1.2评审时，评标委员会应当对照招标文件规定的条件和标准，对各投标人投标文件的合规性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对投标人的资格条件、主要技术参数、报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与招标文件要求相偏离的，应对其偏离情况进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款进行补充、修正或撤回。

**1.3本次评审方法采取百分制综合评分法，按最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按定期存款年利率由高到低顺序排列。评标委员会根据评审情况，按最终得分由高到低顺序推荐2家中标银行。（得分保留小数点后两位数）**

### **1.4存款分配：资金存款竞争性存放根据中标银行得分排名确定存款比例，中标银行数为2家，按第一名1800万元，第二名1100万元的比例分配存款规模。**

### 二 评审委员会

2.1评审委员会

2.1.1成员：招标单位依法组建由5人及以上单数组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、询问、评审和比较等。评标委员会成员严格执行利益回避的相关规定，成员名单在中标结果确定前应当保密。

2.1.2职责：严格按政府采购法律法规的有关规定执行，评审专家应按招标文件规定的评审要求、评审程序、评审内容、评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任。

 2.2评审专家的评审情况和评审意见受监督人员和采购代理机构审查，如发现评审专家的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，可要求评审专家进行书面澄清和说明。

### 三 评标主要内容

3.本项目评标将综合考虑以下因素：

3.1资信技术文件的完整性、符合性和响应性；

3.1.1投标方提出的优惠条件和承诺；

3.1.2投标方的后续技术支持和维护能力；

3.2报价文件的完整性、符合性和合理性。

### 四 评标程序

4.评标程序和规定

4.1评标委员会首先对投标文件进行符合性审查,凡投标文件的实质性内容和关键格式严重不符合招标文件规定或不响应招标文件要求的,经评标委员会认定作为无效投标,予以废除。

4.2评标委员会将根据投标人的资信技术标书进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。评委对资信技术分进行独立打分，各投标人的资信技术得分为各评委有效打分的算数平均值。

4.4当场开启合格投标人的报价文件。

4.5评标委员会将根据投标人的报价标书进行审查、核对、打分,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

4.6评标委员会将根据投标人的报价,计算各投标人的报价最终得分。

4.7评标委员会完成评标后,得出本项目最终得分,评标委员会按评标原则推荐中标候选人。

4.8评标由评标委员会负责,评标报告由采购人确认，中标通知书由采购代理机构发出。

4.9评标结果于开标当日在开标大厅宣布。

### 五 评标办法和细则

根据有关法律法规，结合本项目的实际情况，按照公平、公正、科学、择优的原则，制定本评标办法。

本项目采用综合评分法，评标委员会将对各投标人的定期存款年利率指标、经济发展贡献指标、服务水平指标等方面进行综合评审。评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分（经济发展贡献指标评分原则由采购人计算，评标委员会审核）。评标委员会根据投标（开标）一览表确定的投标报价即投标人提供的定期存款年利率指标得分，加上投标人的经济发展贡献和服务水平指标得分，按最终综合得分由高到低顺序排列。

各投标人的综合得分为：定期存款年利率指标得分+经济发展贡献指标得分+服务水平指标得分之和，其中：定期存款年利率指标20分，经济发展贡献指标67分，服务水平指标13分。各投标人总分为综合得分（满分100分）。

（一）根据上述评标原则，分值安排如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **指标** | **大类指标分值** | **小类指标** | **指标说明** |
| **利率** | **20** | 定期存款年利率指标(20分) | 定期存款年利率，指国家利率政策规定范围内的相应期限的存款利率。考虑到四大国有银行和邮储银行在对实体经济贷款利率方面相较其他金融机构有更大的优惠支持力度，四大国有银行和邮储银行的定期存款年利率如分别达到上浮38%、40%的，得20分，其他银行定期存款年利率如达到上浮43%的，得20分；达不到的相应减分。最高得分不超过20分。 |
|
| **经济贡献度指标** | **69** | 总贷款余额指标（8分） | 8分×竞标银行的总贷款余额/最高竞标银行的总贷款余额,最高得分不超过8分。（截止到2019年第四季度末） |
| 总贷款增速指标（8分） | 8分×竞标银行的总贷款增速/最高竞标银行的总贷款增速,最高得分不超过8分。负数得0分。（截止到2019年第四季度末） |
| 总贷款余额存贷比（7分） | 7分×竞标银行的贷款余额存贷比/最高竞标银行的贷款余额存贷比,最高得分不超过7分。（截止到2019年第四季度末） |
| 税收指标（3分） | 3分×竞标银行的税收归属当地部分/最高竞标银行的税收归属当地部分,最高得分不超过3分。（截止到2019年第四季度税务部门入库的税收地方部分数据作为计分依据） |
| 三权抵押贷款增量指标（7分） | 7分×竞标银行的三权抵押贷款增量/最高竞标银行的三权抵押贷款增量,最高得分不超过7分 |
| 制造业综合评价指标（36分） | 反映竞标银行对龙泉经济发展的支持情况，以市金融办提供的2019年四季度末制造业贷款综合评价指标数据为准。竞标银行制造业贷款综合评价指标最高者得满分，各竞标银行制造业贷款综合评价指标得分=36分×竞标银行制造业贷款综合评价指标/最高竞标银行制造业贷款综合评价指标，最高得分不超过36分。 |
| **服务水平指标** | **11** | 银行结构指标（5分） | 竞标银行所属银行机构为国有性质银行（国有控股）的得5分，不属国有性质（国有控投）银行的得2分。 |
| 房地产业及建筑业合作关系指标（3分） | 近五年内竞标银行与当地房地产公司每合作一个房产按揭贷款项目的得1分，累计得分。最高3分；或支持我市建筑业企业贷款500万元以上（含500万元），得3分。两项取其最高分值项。（开标时提供合同或相关证明原件，否则不得分） |
| 服务相关收费指标（3分） | 竞标银行承诺本项目服务相关收费情况为免费，且能提供VIP及优先办理服务，服务得到认可的得3分，有收费及服务不满意的不得分。 |

整理和核实评标资料。由龙泉市住房改革委员会办公室提前收集、整理、核实各竞标银行的相关基础资料，供评标参考。

★总分=定期存款年利率指标+经济贡献度指标+服务水平指标

 ★计算评分值时保留小数点后两位数。

★**经济贡献度指标**以龙泉市金融办提供的2019年12月底数据、人民银行龙泉市支行提供的2019年12月底数据和2019年12月底税务部门入库的税收地方部分数据为准。

★**服务水平指标**以投标文件为依据。

## 投标文件封面格式

外包装封面格式（不可缺）

|  |
| --- |
| 采购编号： 投标项目名称： 投标人全称（公章）： 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：  投标人地址： 邮编： 投标联系人： 电话: 文件密封时： 年 月 日 时 分 文件开封时： 年 月 日 时 分前不得开封 1、**投标文件**，正本 份，副本 份； |
| 说明 | 1.投标文件密封封面必须用永久性笔迹详细填写或打印；2. **在密封口处加盖投标单位的公章和法定代表人印章**。 |

正本/或副本

**龙泉市房改资金竞争性存放项目**

**投标文件**

采购编号：

项目名称：

**投 标 人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**联 系 人： 电话： 手机：**

## 第六章　投标文件格式

一、投标人提交投标文件须知：

1、投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

5、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将有可能被评标委员会认定为投标无效。

二、投标文件编制格式及规范要求：

**商务报价文件**（投标响应函、投标（开标）一览表）、**商务文件**（商务资格等）二部分。各投标人在编制投标文件时请按照以下格式进行，封面注明投标标项，并按顺序一起装订成册。

★商务报价部分

目录

一、投标响应函……………………………………………………（页码）

二、投标（开标）一览表…………………………………………（页码）

一、投标响应函

 ：

 (投标人全称)授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的龙泉市房改资金竞争性存放项目招标文件（编号： ）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在投标人编制和提交投标文件须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备投标条件：

 （1）在龙泉市设有分支机构，依法开展经营活动，近3年内在经营活动中无重大违法违规记录。

（2）监管评级达到一定标准。人民银行上年度综合评价B级以上、银监部门上年度监管评级2级以上。对地方经济有特殊贡献的可适当放宽，但须持市政府有关职能部门批文。

（3）财务稳健，资本充足率、不良贷款率、拨备覆盖率、流动性覆盖率、流动性比例等指标达到监管标准；

（4）内部管理机制健全，具有较强的风险控制能力，近3年内未发生金融风险及重大违约事件。

3、提供编制和提交投标文件须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本1份，副本5份。

具体内容为：

1. 投标（开标）一览表及投标报价明细清单；
2. 投标商务文件；
3. 编制和提交投标文件须知要求投标人提交的全部文件。

4、按招标文件要求提供的投标报价详见开标一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、保证遵守招标文件中的其他有关规定。

7、如果在开标后规定的投标有效期内我方撤回投标，贵方有权将我方不良行为报请监管部门，并根据有关条例及文件给予处理。

8、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，投标人有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1)提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（3)与采购人、其它投标人恶意串通的；

（4)向采购人提供其他不正当利益的；

（5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人有前款第（1)至（5）项情形之一的，中标、成交无效。

法定代表人签字：

授权委托人签字：

投标人盖章:

联系人： 联系电话:

联系地址：

邮政编码： 传真号码：

日 期： 年 月 日

注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝。

二、投标（开标）一览表

 ：

我单位承诺：本投标书由我单位授权经办人填写，内容真实、准确、完整。

投标方名称：

联系地址：　　　　　　　　　　　　　邮编：

联系人：　　　　　　　　　　联系电话：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **定期存款年利率（%）** | **基准利率上浮比例（%）** |
|  |  |  |
|  |  |  |

备注：

1. 定期存款年利率不得违反国家利率政策，否则视为无效投标；

2. 年利率、上浮比例按四舍五入保留小数点后三位数（0.000%）；

3. 本投标书填写须清晰，不得涂改。

（单位公章）

投标方代表（签字）：

投标日期：　 　 年 　 月 　日

★商务文件部分

目录

一、法定代表人授权书，法定代表人及其授权代表的身份证复印件…（页码）

二、声明书…………………………………………………（页码）

三、有效的营业执照（副本复印件）或《统一社会信用代码证》……（页码）

四、所有资质文件（复印件）……………………………（页码）

五、投标人基本情况………………………………………（页码）

六、关于对招标文件中有关条款的拒绝声明……………（页码）

七、投标人认为需要的其他商务文件或说明……………（页码）

注：以上目录是编制投标商务文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

一、授权委托书

 ：

兹委派我公司 先生/女士（其在本公司的职务是： ，联系电话： 手机： 传真： 身份证号： ）代表我公司全权处理龙泉市房改资金竞争性存放项目（编号： ）投标的一切事项。

本委托书有效期：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称（公章）：

 法定代表人（签字）：

 签发日期： 年 月 日

法定代表人及授权委托人的身份证（复印件）

委托代理人身份证

法定代表人身份证

**（如法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供其身份证复印件。**）

二、声明书

 ：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在经营活动中无重大违法违纪记录，未发生金融风险及重大违约事件。

我公司自愿参加龙泉市房改资金竞争性存放项目招标文件（编号： ）的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

我公司已详细阅读全部“招标文件”，包括修改文件（如果有）以及全部招标资料和相关附件，并已了解我公司在招投标过程中的权利和义务。

我公司理解并接受招标文件的各项规定和要求，同意此次招标文件中的各项内容，并同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

本公司如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同、合同条款。

投标人名称（公章）：

 法定代表人或授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

三、有效的营业执照（副本）或《统一社会信用代码证》（复印件）

四、所有资质文件（复印件）

 （由投标人根据采购需求及招标文件要求编制，必须包含人民银行和银监部门监管评级证明，投标人在龙泉市设有分支机构，在投标书中确定1家在龙泉市本级的分支机构作为资金存放银行。）

五、投标人基本情况

（必须包含：投标人上门服务承诺。投标人及所在总行财务稳键、资金充足率、不良贷款率、拨备覆盖率、流动性覆盖率、流动性情况。）

 兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

 投标人（公章）：

 法定代表人或授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

六、对招标文件中有关条款的拒绝声明

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（公章）：

 法定代表人或授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

七、其他商务文件或说明

（由投标人根据采购需求自行编制）

 投标人名称（公章）：

 法定代表人或授权委托人（签字）：

 日期： 年 月 日

##  采 购 项 目 招 投 标 活 动 质 疑 书

|  |  |
| --- | --- |
| **被质疑采购项目名称** |  |
| **被质疑采购项目编号** |  |
| **被质疑采购项目****采购内容** |  |
| **质 疑 人** | **名 称** |  |
| **地 址** |  |
| **邮政编码** |  |
| **联 系 人** |  |
| **联系电话** |  |
| **被 质 疑 人** | **名 称** |  |
| **地 址** |  |
| **联系电话** |  |
| **具体的质疑事项及事实依据：** |
| **相关请求与主张：** |
| **认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料（具体材料附后）：** |
| **提出质疑的日期** | **年 月 日** |

**质疑人（盖章）：**

**质疑人法定代表人：**

**年 月 日**

**（**注：1、该表适用于质疑提出时；2、提出质疑时须用原件提供；3、须把质疑电子版发送到1179382075@QQ.COM）