

竞争性谈判文件

采购项目名称：互助县五十镇班彦村乡村振兴配套服务设施项目三标段

采购项目编号：华诚博远竞谈招（工程）2020-010

采 购 人：互助土族自治县文体旅游局

采购代理机构：华诚博远工程咨询有限公司

2020年6月

目 录

第一部分	9
第二部分 投标人须知前附表	12
第三部分 投标人须知.....	15
一、说 明	15
1. 适用范围	15
2. 采购方式、合格的投标人	15
(7) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	15
3. 投标费用	15
二、谈判文件说明	16
4. 谈判文件的构成.....	16
5. 谈判文件、招标活动和中标结果的质疑.....	16
6. 谈判文件的修改	16
三、谈判响应文件的编制	17
7. 谈判响应文件的语言及度量衡单位	17
8. 投标报价及币种	17
9. 投标保证金	17
10. 投标有效期.....	18
11. 谈判响应文件构成	18
12. 谈判响应文件的编制要求	19
四、谈判响应文件的递交	19
13. 谈判响应文件的密封和标记.....	19
14. 递送谈判响应文件的地点、截止日期.....	20
15. 谈判响应文件的撤回和修改.....	20
五、开标	20
16. 开标.....	20
六、评审程序及方法	21

17. 谈判小组 21

18. 评审工作程序..... 22

19. 评审办法 23

七、 定 标 24

20. 推荐并确定成交人..... 24

21. 中标通知 25

八、 授予合同 25

22. 签订合同 25

九、 废标..... 25

23. 废标情形 25

十、 处罚 26

24. 处罚情形 26

十二、 其他 27

第四部分 青海省政府采购项目合同书范本..... 28

 第二节 专用合同条款 30

 1. 一般约定 30

 1.1 词语定义 30

 1.3 法律 30

 1.4 标准和规范 30

 1.5 合同文件的优先顺序 30

 1.6 图纸和承包人文件 30

 1.7 联络..... 31

 1.10 交通运输 31

 1.11 知识产权 31

 1.13 工程量清单错误的修正..... 31

 2. 发包人..... 32

 2.1 发包人代表 32

 2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供..... 32

2.3 资金来源证明及支付担保	32
3. 承包人	32
3.1 承包人的一般义务	32
3.2 承包人人员	32
3.3 分包	33
3.4 履约担保	33
4. 监理人（如有）	33
4.1 监理人员	33
5. 工程质量	33
5.1 质量要求	33
6. 安全文明施工与环境保护	34
6.1 安全文明施工	34
7. 工期和进度	34
7.1 施工组织设计	34
7.2 施工进度计划	34
7.3 开工	34
7.4 测量放线	34
7.5 工期延误	35
7.6 不利物质条件	35
7.7 异常恶劣的气候条件	35
7.9 提前竣工的奖励	35
8. 材料与设备	35
8.4 材料与工程设备的保管与使用	35
8.6 样品	35
8.8 施工设备和临时设施	35
9. 试验与检验	35
9.1 试验设备与试验人员	35
9.4 现场工艺试验	36
10. 变更	36

10.1 变更的范围.....	36
10.4 变更估价.....	36
10.5 承包人的合理化建议.....	36
10.7 暂估价.....	36
10.8 暂列金额.....	36
11. 价格调整.....	36
11.1 市场价格波动引起的调整.....	36
12. 合同价格、计量与支付.....	37
12.1 合同价格形式.....	37
12.2 预付款.....	37
12.3 计量.....	37
12.4 工程进度款支付.....	38
13. 验收和工程试车.....	38
13.1 分部分项工程验收.....	38
13.2 竣工验收.....	38
13.3 工程试车.....	38
13.6 竣工退场.....	38
14. 竣工结算.....	39
14.1 竣工付款申请.....	39
14.2 竣工结算审核.....	39
14.4 最终结清.....	39
15. 缺陷责任期与保修.....	39
15.2 缺陷责任期.....	39
15.3 质量保证金.....	39
15.4 保修.....	40
16. 违约.....	40
16.1 发包人违约.....	40
16.2 承包人违约.....	40
17. 不可抗力.....	40

17.1 不可抗力的确认	40
17.4 因不可抗力解除合同	41
18. 保险	41
18.1 工程保险	41
18.3 其他保险	41
20. 争议解决	41
20.3 争议评审	41
20.4 仲裁或诉讼	41
附件一：合同协议书	42
第五部分 谈判响应文件格式	44
格式 1：谈判响应文件封面	45
格式 2：谈判响应文件目录	46
格式 3：投 标 函	47
格式 4：报价一览表	48
格式 5：最终报价表	49
格式 6：分项报价表	50
施工组织设计	51
1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法、工 ..	51
程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主	
.....	51
要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面图、进度计划以及拟投入主要施工设	
.....	51
备、劳动力、项目管理机构等。	51
2. 图表及格式要求：	51
（一）拟投入的主要施工设备表	51
（二）劳动力计划表	51
（三）进度计划	51
（四）施工总平面图	51

格式 8：法定代表人证明书..... 52

格式 9：法定代表人授权书 53

格式 10：投标人承诺函..... 54

格式 11：投标人诚信承诺书 55

格式 12：资格证明材料..... 56

格式 13：财务状况、缴纳税收、社会保障资金证明 57

格式 14：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明 58

格式 15：无重大违法记录声明 59

格式 16：投标保证金证明格式 60

格式 17：项目管理机构..... 61

 （一）项目管理机构组成表 61

 （二）主要人员简历表 61

格式 18：投标人的类似业绩证明材料 62

格式 20：投标人认为在其他方面有必要说明的事项 64

第六部分 采购项目要求..... 65

 （一）投标要求..... 65

 1. 投标说明 65

 2. 报价说明 65

 3. 重要指标 65

 4. 商务要求 65

第一部分

华诚博远工程咨询有限公司竞争性谈判采购公告

华诚博远工程咨询有限公司受互助土族自治县文体旅游局的委托,拟对互助县五十镇班彦村乡村振兴配套服务设施项目三标段进行国内竞争性谈判,现予以公告,欢迎潜在的供应商参加本次政府采购活动。

采购项目名称	互助县五十镇班彦村乡村振兴配套服务设施项目三标段
采购项目编号	华诚博远竞谈招(工程)2020-010
采购方式	竞争性谈判
采购预算控制额度	289600.00元(贰拾捌万玖仟陆佰元整)
最高限价	285003.52元(贰拾捌万伍仟零叁元伍角贰分)
项目分包个数	1个包
各包要求	具体内容详见《采购文件》(点击此处阅读)
各包供应商资格条件	<p>(1) 符合《政府采购法》第22条条件,并提供下列材料:</p> <p><1>投标人的营业执照等证明文件,自然人的身份证明。</p> <p><2>财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p><3>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p><4>参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p><5>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则,皆取消投标资格;</p> <p>(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动;</p> <p>(4) 本项目不接受投标人以联合体方式进行投标;</p> <p>(5) 经信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询后,列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,取消投标资格。(提供以上两个网站无任何不良记录的查询截图);</p> <p>(6) 本次招标要求投标人具有独立法人资格,具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质,并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工</p>

	能力，拟派本项目的项目经理需具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的注册证、资格证、安全生产考核合格证书； (7) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
公告发布时间	2020年6月28日
采购文件发售起止时间	2020年6月29日至2020年7月3日，上午9时00分至12时00分(北京时间，下同)，下午14时30分至18时00分
采购文件发售方式	现场或网上购买
采购文件售价	500.00元（招标文件售后不退, 投标资格不能转让。）
项目报名地点：	地址：青海省西宁市海湖新区财富广场B座9楼 招标文件购买联系人：张欣 联系电话：0971-88866856
采购文件发售地点	青海省西宁市海湖新区财富广场B座9楼
购买采购文件时应提供材料	1、现场购买时提供合法有效的营业执照副本复印件； 2、提供公司法人授权委托书（原件）（须附被授权人及法定代表人身份证复印件加盖公章）。以上资料除原件外均需加盖公章。 如无法现场报名及领取招标文件的可将营业执照复印件，法定代表人授权书（参考招标文件格式9）发送至采购代理机构电子邮箱（654973480@qq.com），在邮件中标明项目编号、项目名称、包号、联系人及联系方式，并同时联系我公司工作人员张女士进行确认，联系电话：0971-8866856。
投标截止时间	2020年7月10日上午9时00分（北京时间）
开标时间	2020年7月10日上午9时00分（北京时间）
投标及开标地点	西宁市海湖新区财富广场B座9楼华诚博远工程咨询有限公司竞谈室
采购人及联系人电话	采购人：互助土族自治县文体旅游局 联系人：韩明贵 联系电话：0972-8324919 联系地址：海东市互助土族自治县威远镇南大街9号
采购代理机构及联系人电话	华诚博远工程咨询有限公司 联系人：孙雅楠 联系电话：0971-8866856 联系地址：西宁市海湖新区财富广场B座9楼
采购代理机构开户银行	中国农业银行股份有限公司西宁市黄河路支行
收款人	华诚博远工程咨询有限公司青海分公司

银行账号	28002001040024677
其他事项	本公告在《青海政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》同时发布
财政监督部门及电话	单位名称：互助县财政局 联系电话：0972-8322413

第二部分 投标人须知前附表

序号	内容	
1	采购项目名称	互助县五十镇班彦村乡村振兴配套服务设施项目三标段
2	采购项目编号	华诚博远竞谈招（工程）2020-010
3	采购人	互助土族自治县文体旅游局
4	采购代理机构	华诚博远工程咨询有限公司
5	采购方式	竞争性谈判
6	采购预算控制额度	289600.00元（贰拾捌万玖仟陆佰元整）
	最高限价	285003.52元（贰拾捌万伍仟零叁元伍角贰分）
7	项目分包个数	无
8	采购要求	详见谈判文件第六部分
9	投标人资格条件	<p>(1) 符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：</p> <p>＜1＞投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>＜2＞财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>＜3＞具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>＜4＞参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>＜5＞具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>(4) 本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；</p> <p>(5) 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法</p>

		<p>失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供以上两个网站无任何不良记录的查询截图）；</p> <p>(6) 本次招标要求投标人具有独立法人资格，具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，拟派本项目的项目经理需具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的注册证、资格证、安全生产考核合格证书；</p> <p>(7) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p>
10	投标保证金	<p>投标保证金：</p> <p>投标保证金：5000元（伍仟元整）</p> <p>收款单位：华诚博远工程咨询有限公司青海分公司</p> <p>开 户 行：中国农业银行股份有限公司青海省西宁市黄河路支行</p> <p>银行账号：28002001040024677</p> <p>缴费时间：投标人在投标截止期前一工作日下午16：00以前，以银行到账时间为准。</p>
11	缴费方式	<p>缴费方式：转账、电汇（不接受现金），须由供应商从其基本账户转入指定专用账户，汇单附言栏内注明项目名称及用途，并附投标单位基本账户开户许可证复印件、转账凭证。</p> <p>供应商未按照采购文件要求提交投标保证金及其他附件的，投标无效。</p>
12	投标保证金退还	<p>未成交人的投标保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还（不退现金）；成交人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还（不退现金）。</p>
13	谈判响应文件编制要求	<p>1. 供应商应按照采购文件所提供的投标文件格式，分别填写采购文件第五部分的内容，并由法定代表人或委托代理人按要求签字、加盖公章。</p> <p>2. 供应商应按采购文件要求准备投标文件（1份正本、2份副本和相应的电子文档1份。每份投标文件都必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。投标文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码，其他方式装订的投标文件一概不予接受。</p>
14	谈判响应文件的密封	<p>谈判响应文件外层密封袋的标注：采购项目名称、采购项目编号、投标人名称、年月日以及“于2020年7月10日上午9点00分(北京时间)之前不准启封”字样。</p>

15	递交谈判响应文件方式	现场递交，不接受邮寄投标
16	投标截止时间	2020年7月10日上午9点00分(北京时间)
17	开标时间	2020年7月10日上午9点00分(北京时间)
18	开标地点	青海省西宁市海湖新区财富广场B座9楼
19	答疑澄清方式	采用现场答疑。投标人须提供准确的联系方式（手机和固定电话），应在规定的时间内到达评审现场进行答疑澄清，如在规定的时间内联系无果或未按时到达的，视同放弃答疑。
20	代理服务费收取	收取对象：中标人
21	合同签订有效期	自成交通知书发出之日起30日内与采购人签订施工合同。
22	政府采购合同备案	采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。 采购代理机构留存叁份原件备案。
23	投标有效期	本次投标有效期为开标之日起60个日历日。

第三部分 投标人须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本谈判文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取竞争性谈判方式。

2.2 合格的投标人：

(1) 符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：

〈1〉投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

〈2〉财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

〈3〉具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

〈4〉参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

〈5〉具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(4) 本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；

(5) 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供以上两个网站无任何不良记录的查询截图）；

(6) 本次招标要求投标人具有独立法人资格，具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力，拟派本项目的项目经理需具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的注册证、资格证、安全生产考核合格证书；

(7) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用

不承担任何责任。

二、谈判文件说明

4. 谈判文件的构成

4.1 谈判文件包括：

- (1) 竞争性谈判公告
- (2) 投标人须知前附表
- (3) 投标人须知
- (4) 青海省政府采购项目合同书范本
- (5) 谈判响应文件格式
- (6) 采购项目要求及技术参数
- (7) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应认真阅读谈判文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果投标人未按谈判文件要求提交全部资料，或者对谈判文件未作出实质性响应的，根据相关法规要求，此类投标将被拒绝（视为无效投标）。

5. 谈判文件、招标活动和中标结果的质疑

参加投标的投标人认为谈判文件、招标活动和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内予以答复，告知本项目的所有潜在投标人。

质疑时效期间的计算：

- (1) 对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或谈判文件公告期限届满之日；
- (2) 对招标过程提出质疑的，为招标程序各环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。

6. 谈判文件的修改

6.1 在投标截止期前，采购代理机构可对谈判文件进行必要的修改或者澄清。

6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构和谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应

当提交首次响应文件截止之日前3个工作日前，以书面形式通知接收谈判文件的投标人，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、谈判响应文件的编制

7. 谈判响应文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的谈判响应文件以及投标人与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除谈判文件中另有规定外，谈判响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

8. 投标报价及币种

8.1 投标报价为投标总价。投标报价必须包括：施工总价（安全防护、文明施工措施费等费用）、保险费、成交服务费、税金及不可预见费等全部费用。

8.2 投标报价应注明有效期，有效期应与投标有效期一致。

8.3 投标人应根据谈判文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.4 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.5 投标币种是人民币。

9. 投标保证金

9.1 投标人应将投标保证金缴款证明做为谈判响应文件的内容一并提供。缴纳的投标保证金用于因投标人的行为使本次招标活动受到损失的抵项。在本次招标活动中未中标且投标人未发生过失行为的，采购代理机构将在成交通知书发出五个工作日内退还。

9.2 投标人应在投标截止期前一工作日将投标保证金缴纳到采购代理机构账户，以银行到账时间为准。

9.3 通过银行电汇、转账（不接受现金），必须由投标人从其基本账户(需提供开户许可证)汇（转）入采购代理机构指定账户。

9.4 未按谈判文件要求在规定时间内交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

9.5 未成交人的投标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内全额退还（不退现金）；成交人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内全额退还（不退

现金)。

9.6投标文件中须放入基本账户开户许可证(复印件)、转账凭证(复印件)。

9.7下列任何情况发生时,投标保证金将不予退还:

(1)投标人在递交谈判响应文件的截止时间前未到达现场并且没有以书面形式如信函、传真等告知采购代理机构要撤其投标的;

(2)成交人在规定期限内未能按规定签订合同或未按规定缴纳中标服务费;

(3)提供虚假材料谋取中标的;

(4)将中标项目转让给他人,或者在谈判响应文件中未说明,将中标项目分包给他人的;

(5)拒绝履行合同义务的;

(6)法律、法规规定的其他情形。

10. 投标有效期

投标有效期为自开标之日起不少于60个日历日。

11. 谈判响应文件构成

投标人应提交相关证明材料,作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的谈判响应文件须包括以下内容(格式见谈判文件第五部分):

(1)谈判响应文件封面

(2)谈判响应文件目录

(3)投标函

(4)报价一览表

(5)最终报价表

(6)分项报价表

(7)技术规格响应表

(8)法定代表人证明书

(9)法定代表人授权书

(10)投标人承诺函

(11)投标人诚信承诺书

(12)资格证明材料

(13)财务状况、近三个月缴纳税收和社会保障资金证明文件

(14)具备履行合同所必须的货物和专业技术能力的证明

- (15) 无重大违法记录声明
- (16) 投标保证金证明材料
- (17) 项目管理机构
- (18) 投标人的类似业绩证明材料
- (19) 制造（生产）企业小型、微型企业声明函
- (20) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：谈判文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人本人或委托代理人本人按要求签字、盖章；投标人提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。投标人须按上述内容、顺序和格式编制谈判响应文件，并按要求编制目录、页码。

12. 谈判响应文件的编制要求

12.1 投标人应按照谈判文件所提供的谈判响应文件格式，分别填写谈判文件第五部分的内容，应分别注明所提供货物的名称、技术配置及参数、数量和价格等内容，并由法定代表人本人或委托代理人本人按要求签字、加盖公章。

12.2 投标人须按照分组提交一式三份的书面谈判响应文件（一份正本、二份副本）及电子版一份，每份谈判响应文件都必须清楚地标明“正本”、“副本”“电子版”字样。若发生正本和副本不符，以正本为准。谈判响应文件统一使用 A4 幅面的纸张印制，左侧胶装成册并编码，其他方式装订的谈判响应文件一概不予接受。

12.3 谈判响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人本人或其委托代理人本人在规定签章处签字、盖章。谈判响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用U盘制作，采用不可修改文档格式（如：PDF格式），内容必须和纸质投标文件正本完全一致，包括页码、签字、盖章等。

12.4 谈判响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由投标企业法人或其委托代理人本人签字或盖个人印鉴。

四、谈判响应文件的递交

13. 谈判响应文件的密封和标记

13.1 谈判响应文件正本、所有副本和招标文件要求单独提交的开标一览表、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、采购项目编号、采购项目名称及分包号。

13.2 谈判响应文件应在投标截止时间前送达到指定地点，迟到的投标人将被拒绝。

13.3 密封后的谈判响应文件均应：

(1)按“投标人投标前须知”注明的时间、地址送达；

(2)谈判响应文件密封袋用“于2020年 月 日 时 分（北京时间）之前不准启封”的标签密封。

13.4如果投标人未按第13.1- 16.3条要求将谈判响应文件密封或在密封袋上加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。由此造成提前启封的谈判响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

13.5投标人以电报、电话、传真形式投标的，采购代理机构概不接受。

14. 递送谈判响应文件的地点、截止日期

14.1所有谈判响应文件都必须按谈判文件规定的投标截止时间之前送达开标地点。

14.2采购代理机构将拒绝接受在投标截止时间之后送达的谈判响应文件。

14.3采购代理机构可以按照第6条规定，通过修改谈判文件自行决定酌情延长投标截止期，在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的截止日期。

15. 谈判响应文件的撤回和修改

15.1允许投标人在投标截止期前撤回其投标（须以书面形式通知采购代理机构），投标截止期后不得撤回其投标。否则，其投标保证金将不予退还，上缴同级财政部门。

15.2投标人在提交询价响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五、开标

16. 开标

16.1采购代理机构按本文件中确定的时间和地点组织招标开标。投标人须派法定代表人或委托代理人本人参加并签到以证明其出席开标会议，否则视为自动放弃。

16.2开标工作由采购代理机构组织，采购人、采购管理、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

16.3开标时，由投标人检查谈判响应文件的密封情况，经签字确认无误后，具体拆封等事宜在评审专家与监督人在场的情况下进行。

16.4 谈判响应文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错

位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本谈判响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若投标人拒绝接受，其投标将被拒绝。

16.5身份验证：在评标过程中，谈判小组进行谈判时未能出示法定代表人或委托代理人的有效身份证明（身份证原件），按无效投标处理。

16.6答疑：本项目的谈判小组对投标人的谈判响应文件进行评审，并根据评审情况确定答疑时间，投标人应在规定的时间内到达评审现场进行答疑澄清，如在规定的时间内联系无果或未按时到现场答疑的，视同放弃答疑。

六、评审程序及方法

17. 谈判小组

17.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建谈判小组，评审专家从政府采购专家库中抽取，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人或三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。政府采购评审专家库不能满足需求时，经同级财政部门同意，可以采取选择性方式确定评标专家。

参与谈判文件论证或征询过意见的专家不得参加该项目的评标。不得以专家身份参与本部门或本单位采购项目的评标。采购代理机构工作人员不得参加本机构代理的政府采购项目的评标。

17.2评标由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的谈判小组负责，并独立履行下列职责：

- （1）审查谈判响应文件是否符合谈判文件要求，并作出评价；
- （2）要求投标人对谈判响应文件有关事项作出解释或澄清；
- （3）推荐预中标候选人；
- （4）对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

17.3谈判小组应遵守并履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）按照谈判文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担谈判小组成员责任；
- （3）对评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密保密；
- （4）参与评审报告的起草；
- （5）解答投标人及有关方面的质疑；

(6) 配合进行质疑投诉处理工作。

17.4评审工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作和评审结果。

18. 评审工作程序

18.1谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的投标人进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关投标人。

18.1.1实质性偏离是指谈判响应文件未能实质性响应谈判文件的要求。以下情况属于实质性偏离，谈判响应文件有下列情况之一的，按无效投标处理。

- (1) 不符合第2.2款“合格的投标人”之规定的；
- (2) 未按谈判文件要求缴纳或未足额缴纳投标保证金的及未按谈判文件要求放入基本账户开户许可证复印件、保证金交款证明复印件；
- (3) 未按第11款（1）-（20）要求提供相关资料的；
- (4) 谈判响应文件内容没有按谈判文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 谈判响应文件编排混乱，导致评审工作难以正常进行的；
- (6) 工期、投标有效期不能满足谈判文件要求的；
- (7) 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合采购项目要求的；
- (8) 未提供电子文档的；
- (9) 谈判响应文件中附有采购人不能接受的条件的；
- (10) 投标报价超过采购预算额度的；
- (11) 谈判小组认为应按无效投标处理的其他情况；
- (12) 法律、法规规定的其他情形。

18.1.2非实质性偏离是指谈判响应文件实质性响应谈判文件，但在部分可允许范围内存在一些不规则、不一致、不完整的内容，通过澄清、说明或者补正后这些内容不会改变谈判响应文件的实质性。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 谈判响应文件文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 谈判小组认定的其他非实质性偏离情况。

谈判响应文件有上述情形之一的，谈判小组应当要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明。澄清说明材料由投标人法定代表人本人或委托代理人本人签字确认，该内容不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容，并作为谈判响应文件的组成部分。答疑期间，投标人拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明，或澄清、说明的内容仍不能说明问题的，谈判小组将按照谈判文件的要求对现有的投标资料做出评审意见。谈判小组对投标人主动提出的澄清、说明的内容将不予接受。

18.2谈判小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行谈判，并给予所有参加谈判的投标人平等的谈判机会。

18.3在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的投标人。

投标人按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人和授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

18.4谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的投标人在规定时间内提交最后报价（二次报价），提交最后报价的投标人不得少于3家。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由投标人提供最终设计方案或解决方案，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上投标人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价（最终报价）是投标人谈判响应文件的有效组成部分。

18.5已提交响应文件的投标人，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的投标人的保证金。

18.6在谈判响应文件初审、复审过程中，如果谈判小组成员出现对评审结果有不同意见的，应当以书面形式反映，评审报告中应注明该不同意见。谈判小组成员拒绝在评审报告中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

19. 评审办法

19.1 谈判原则：按照财政部《财库[2007]2号》文件精神，谈判方式应采取“符合采购

需求情况下，坚持低价优先原则。”即在符合采购需求、质量和售后服务良好的前提下，经采购人确认的基础上，以投标人的最低报价作为成交价格。

19.2 谈判程序：分步评审，每一步评审不符合者，不进入下一步评审。由谈判小组成员集中与单一参加投标人分别进行谈判。

19.3 谈判小组对谈判响应文件审查结束后，投标人应在规定的时间内做出第二次报价。本次谈判有二次报价机会，第二次报价作为本项目的最终报价。

19.4 谈判小组首先对投标人所投产品中涉及国家强制性技术标准的符合性进行评定，经评定符合国家强制性技术标准的投标人可进入谈判阶段，否则为无效标。

19.5 不能满足竞争性谈判文件中任何一条实质性要求或经谈判小组认定有重大偏离的谈判响应文件，不进入价格谈判阶段。

19.6 根据财政部 74 号令第十一条规定，谈判小组可根据与投标人谈判情况，对原竞争性谈判文件采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行变更。

19.7 评审过程中，采购的产品属于环境标志或节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，优先强制采购具有环境标志、节能的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

19.8 评审过程中，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），投标人须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》（详见附件 19），并由投标人加盖公章，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）执行。投标人提供的《小型、微型企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。本次评审对小型和微型企业产品的价格（最终报价）给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

七、定 标

20. 推荐并确定成交人

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的投标人中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评标报告。

21. 中标通知

21.1 采购代理机构自成交人确定之日起2个工作日内发出《成交通知书》，并在青海省招标投标网、青海政府采购信息网上公告中标结果。

21.2 《成交通知书》对采购人和成交人具有同等效力，《成交通知书》发出后，采购人改变中标结果的，或者成交人无正当理由放弃中标项目的，依法承担法律责任。

八、授予合同

22. 签订合同

22.1 采购人与成交人双方应当自《成交通知书》发出之日起30日内，签订采购合同，若交货期在30日之内，必须在谈判文件要求的交货期内签订合同，送采购代理机构审核并备案。

22.2 成交人在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，采购代理机构和采购人可依评标排序重新确定成交人，并协调双方签订采购合同，或重新组织采购活动。

22.3 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为订立合同的条件，采购人和成交人不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

22.4 谈判文件、成交人的谈判响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购信息网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

九、废标

23. 废标情形

23.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合投标条件的投标人或者对谈判文件作出实质性响应的投标人不足三家的。
- (2) 出现影响采购活动正常推进的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超出采购预算额度，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

23.2 废标后，由采购代理机构发布废标公告。

十、处罚

24. 处罚情形

成交人有下列情形之一的，中标无效，投标保证金、履约保证金不予退还。情节严重的，报同级财政部门依法进行处理：

- 24.1 投标人在投标截止期后撤回其投标的。
- 24.2 提供虚假材料谋取中标的。
- 24.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的。
- 24.4 有恶意串通等不正当竞争行为的。
- 24.5 中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同的。
- 24.6 未按照招标、谈判响应文件确定的事项签订采购合同的。
- 24.7 将采购合同转包的。
- 24.8 提供假冒伪劣产品的。
- 24.9 擅自变更、中止或者终止政府采购合同的。
- 24.10 成交人签订合同后，不能履约或无故拖延履约期的。
- 24.11 法律、法规规定的其他情形。

十二、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的有关条款执行。

第四部分 青海省政府采购项目合同书范本

青海省政府采购项目合同书

采购项目名称：互助县五十镇班彦村乡村振兴配套服务设施项目三标段

采购项目编号：华诚博远竞谈招（工程）2020-010

采购合同编号:

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）：互助土族自治县文体旅游局（盖章）

成交人（乙方）：_____（盖章）

采购日期:

合同条款及格式

第一节 通用合同条款

注：具体通用合同条款参照《标准施工招标文件》（通用合同条款）（**2013**年版）

其中，付款方式为合同约定

第二节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____；

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；
承包人提供的文件的期限为：_____；
承包人提供的文件的数量为：_____；
承包人提供的文件的形式为：_____；
发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；
发包人指定的接收人为：_____。
承包人接收文件的地点：_____；
承包人指定的接收人为：_____。
监理人接收文件的地点：_____；
监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由
承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.1 发包人代表

发包人代表：
姓 名：_____
身份证号：_____
职 务：_____
联系电话：_____
电子信箱：_____
通信地址：_____
发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场
关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。
2.4.2 提供施工条件
关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。
发包人是否提供支付担保：_____。
发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。
承包人需要提交的竣工资料套数：_____。
承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。
承包人提交的竣工资料移交时间：_____。
承包人提交的竣工资料形式要求：_____。
(6) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____
_____。
3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____
_____。
3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____
_____。
3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____
_____。
承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____
_____。

3.3 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.4 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人（如有）

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：

_____。

4.1 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫管理计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用

合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±____%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送给发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____。

竣工付款申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

编号：QHCD-2018-060

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第五部分 谈判响应文件格式

投标人应严格按照本格式要求编制谈判响应文件，胶装成册并编制相应页码，否则其谈判响应文件将不予接受。

格式 1：谈判响应文件封面

青海省政府采购项目

投 标 文 件

采购项目编号：华诚博远竞谈招（工程）2020-010

采购项目名称：互助县五十镇班彦村乡村振兴配套服务设施项目三标段

投标人：_____（公章）

法定代表人签字或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

格式 2：谈判响应文件目录

(1) 谈判响应文件封面.....所在页码

(2) 谈判响应文件目录..... 所在页码

(3) 投标函.....所在页码

(4) 报价表.....所在页码

(5) 最终报价表..... 所在页码

(6) 分项报价表.....所在页码

(7) 施工组织设计.....所在页码

(8) 法定代表人证明书.....所在页码

(9) 法定代表人授权书.....所在页码

(10) 投标人承诺函.....所在页码

(11) 投标人诚信承诺书.....所在页码

(12) 资格证明材料.....所在页码

(13) 财务状况、缴纳税收、社会保障资金证明.....所在页码

(14) 具备履行合同所必须的货物和专业技术能力的证明.....所在页码

(15) 无重大违法记录声明.....所在页码

(16) 投标保证金证明格式.....所在页码

(17) 项目管理机构..... 所在页码

(18) 类似业绩证明材料.....所在页码

(19) 制造厂商小型、微型企业声明函.....所在页码

(20) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项.....所在页码

格式 3：投 标 函

投标函

致华诚博远工程咨询有限公司：

我们收到互助县五十镇班彦村乡村振兴配套服务设施项目三标段（项目编号：华诚博远竞谈招（工程）2020-010谈判文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交谈判响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅谈判文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。
2. 投标有效期自开标之日起60天内有效。如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。
3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。
4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标人：_____（公章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字）
年 月 日

格式 4：报价一览表

报价表

投标人名称：

单位：人民币(元)

项目名称	投 标 报 价	工 期	备注
互助县五十镇班彦村乡村振兴配套服务设施项目 三标段	大写：	按合同约定	
	小写：		
优惠承诺及其他：			

- 注：1. 填写此表时不得改变表格形式（可按所投包增加行）。
2. “投标报价”为投标总价。包括：施工总价（安全防护、文明施工措施费等费用）、保险费、成交服务费、税金及不可预见费等全部费用。
3. “工期”是指产品能够交付使用的具体时间。
4. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

投标人：(公章)

法定代表人或委托代理人：(签字)

年 月 日

格式 5：最终报价表

最终报价表

投标人名称：

单位：元

项目名称	最终报价（元）	备注
互助县五十镇班彦村乡村振兴配套服务设施项目三标段	大写：	
	小写：	
最终确定的质量保证及服务承诺（优惠条件）		

注：此表不需装订在《谈判响应文件》中，由法定代表人或委托代理人签字并加盖投标人公章携带至谈判现场，根据谈判小组规定时间现场进行填写并存档。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式 6：分项报价表

分项报价表

投标人名称：

包号：

单位：人民币（元）

序号	项目名称	工程量	项目特征	计量单位	单价	合计	备注
1							
2							
3							
4							
...							
优惠承诺及其他：							
投标总价		大写： 小写：					

注：1、本表应依照工程量清单逐项填写，不得遗漏。
2、在填写完必要工程量后，供应商可以填写其他认为有必要项。

投标人：(公章)

法定代表人或委托代理人：(签字)

年 月 日

格式7：施工组织设计

施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法、工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面图、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

2. 图表及格式要求：

（一）拟投入的主要施工设备表

（二）劳动力计划表

（三）进度计划

（四）施工总平面图

格式 8：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：华诚博远工程咨询有限公司

（法定代表人姓名） 现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____年龄：_____ 民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人： （公章）

法定代表人： （签字）

年 月 日

格式 9：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：华诚博远工程咨询有限公司

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。
（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）_____代表我单位全权办理互助
县五十镇班彦村乡村振兴配套服务设施项目三标段（项目编号：华诚博远竞谈招（工程）
2020-010）项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授
权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自2020年__月__日起至2020年__月__日止（授权期限必须满足投标有效
期的要求）。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：_____ 授权人（法定代表人）签字：

职务：_____ 职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：（公章）
法定代表人：（签字并盖章）
年 月 日

格式 10：投标人承诺函

投标人承诺函

致：华诚博远工程咨询有限公司

关于贵方 2020 年__月__日互助县五十镇班彦村乡村振兴配套服务设施项目三标段，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表____（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照谈判文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交工，提供优质的工程和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更改，并承担相应的经济责任；
3. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按谈判文件之规定给予处罚，我方完全接受。
4. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：	（公章）
法定代表人或委托代理人：	（签字）

年 月 日

格式 11：投标人诚信承诺书

投标人诚信承诺书

致：华诚博远工程咨询有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的投标人平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照谈判文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目谈判响应文件的组成部分。

投标人：(公章)

法定代表人或委托代理人：(签字)

年 月 日

格式 12：资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

- （1）企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证、开户许可证；
- （2）谈判文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等文件；
- （3）投标企业简介及获得相关证书证明文件；
- （4）投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

如果是非法人资格的投标人，须提供身份证明。

格式 13：财务状况、缴纳税收、社会保障资金证明

财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

- 1、上一年度（2019年度）完整财务状况报告，扫描（或复印）件；
- 2、近三个月依法缴纳税收的证明材料，扫描（或复印）件；
- 3、近三个月依法缴纳社会保障资金记录的证明材料，扫描（或复印）件；
- 4、新注册企业未满一年的提供第三方出具的验资报告，扫描（或复印）件；

格式 14：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

投标人应按不低于招标项目要求，针对该项目的实施，提供履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；提供项目管理及实施方案、实施进度以及服务等方面的承诺。

格式 15：无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：采购代理机构

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附“信用中国”网站下载的完整的信用信息，信息生成时间或截图时间为投标截止时间前20天内。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

格式 16：投标保证金证明格式

投标保证金证明

致： 招标代理机构

我方为（项目名称）项目（项目编号为：_____）递交保证金人民币（大写：人民币_____元）已于_____年_____月_____日以基本户转账方式汇入你方账户。

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名	
开户银行	
开户帐号	
纳税人识别号	
联系人及电话	

附

件：基本账户开户许可证复印件、保证金交款证明复印件。

投标人： (单位公章)
 法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

格式 17：项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目负责人应附身份证复印件、劳动合同、近三个月人员社保证明材料。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校		年毕业于 学校 专业			
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

格式 18：投标人的类似业绩证明材料

投标人的类似业绩证明材料

提供自2017年以来的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在工程类型、合同规模等方面相同或相近的项目。需提供包含中标通知书或合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页的扫描件（或复印）件。

格式19：制造厂商小型、微型企业声明函

制造（生产）企业小型、微型企业声明函

致：华诚博远工程咨询有限公司

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司满足以下条件：《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

- 注： 1. 此函需声明参与本次投标的货物（产品）名称、规格、型号等相关资料；
2. 此函须由投标产品的制造（生产）企业提供并声明，且加盖投标人公章。同时附制造（生产）企业上一年度的财务状况审计报告；
3. 此函若出现多家制造（生产）企业的货物（产品）投标时，可按制造（生产）企业分别声明，一家制造（生产）企业填写一张。

注：若无此项内容，可不提供此函。

制造（生产）企业名称： （公章）
制造（生产）企业法定代表人： （签字）
 年 月 日

格式 20：投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人在参加本项目投标中根据谈判文件的要求认为需要说明的事项，但不作为评标依据。如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）

第六部分 采购项目要求

（一）投标要求

1. 投标说明

1.1 投标人可以按照谈判文件规定的包号选择投标，但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 投标报价应包括施工总价（安全防护、文明施工措施费等费用）、保险费、成交服务费、税金及不可预见费等全部费用。若投标报价不能完全包括上述内容，该投标将被认为非实质性响应。

1.5 时间、地点：按采购人指定的时间、地点交工并交付使用。

2. 报价说明

本次谈判文件中规定的招标最高限价，投标人的投标报价不得超出此额度。否则，投标无效。

3. 重要指标

3.1 谈判文件在技术参数中列出了招标人可以接受的最低技术指标，投标人必须对技术参数一览表中各项产品和指标进行实质性响应，所推荐的每一项产品在性能上不能低于所列的各项指标。

3.2 谈判文件中凡需与原有设备、系统并机、兼容、匹配等要求的，请主动和采购人联系，取得原有设备、系统相关资料。若有谈判文件未提及或变更内容的，请及时与采购代理机构联系。

3.3 技术参数中除注明签订合同时提供的相关授权、服务承诺等资料以外，其余相关资料在投标时必须附在谈判响应文件中。

4. 商务要求

4.1 工期：合同约定

4.2 工程地点：互助县五十镇班彦村

4.3 付款方式：合同约定

5、招标内容

详见工程量清单

