**浙江财经大学采购合同**

甲方（采购人）：浙江财经大学

乙方（供应商）：杭州毕为科技有限公司

甲、乙双方根据浙江省工程咨询有限公司关于项目编号为ZJPEC-CJ-115的浙江财经大学信息化应用软件建设项目--标项（一）竞争性磋商的结果，签署本合同。

**一、服务内容**

浙江财经大学信息化应用软件建设项目--标项（一）内容包括：研究生院综合服务管理平台，满足相关服务需求。

**二、标项（一）的服务内容及要求：**

1、货物名称：详见附件。

2、型号规格：详见附件。

3、技术参数：详见附件。

4、售后服务：详见附件。

5、建设周期：详见附件。

6、数量（单位）：1套。

**三、本标项（一）服务地址：甲方指定。**

**四、合同金额及付款方式**

1、合同价为（大写）：陆拾肆万玖仟元整（￥649000元）人民币；

2、货物送达采购人、软件安装调试完毕、再经采购人验收合格后，支付货物合同总价的100%；中标人应在签订合同时向采购人缴纳5%的履约保证金，合同验收合格后自动转为质保金，在合同规定的质保期内无质量问题和维护问题后全额退还（不计息）。

**五、标项（一）服务期：叁**年（自交货验收合格之日起计）；

**六、履约保证金**

乙方交纳人民币32450元作为本合同的履约保证金，合同履约结束后1个月内一次性无息退还。

**七、转包或分包**

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、违约责任**

1、乙方迟延履行服务义务的，自迟延之日起，应每日向甲方计付迟延部分价款千分之一的违约金。

2、乙方因交付的成品质量有瑕疵，或质量不符合约定的情形的，应当采取更换、重作等补救方法。因此而造成迟延的，应当按照前项规定承担违约责任。

3、乙方不履行售后服务义务的，甲方有权部分或全部解除合同，乙方应当返还已收取的价款，并支付退货部分价款百分之五的违约金。

4、除本条规定的违约责任外，法律、法规、政府规章规定违约一方应当承担其他法律责任的，从其规定。

**九、不可抗力事件处理**

1、因不可抗力导致合同无法完全履行的，不承担违约责任。

2、因不可抗力致使合同的履行成为不可能或不必要的，可以通知对方解除合同。因通知迟延造成对方不必要损失的，应当承担责任。

3、因不可抗力解除合同的，双方应依据公平合理原则，通过友好协商，确定损失的分担。

**十、争议解决**

1、本合同为政府采购合同，在乙方提供的货物出现质量瑕疵、售后服务等问题时，甲方有权直接向乙方请求承担违约责任，并直接与乙方协商解决争议。

2、合同履行中发生争议的，任何一方可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**十一**、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

1、磋商文件、投标文件、承诺书作为本合同的组成部分。

2、本合同正本一式肆份，具有同等法律效力，甲方执贰份, 乙方执贰份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表 法定代表人或授权代表

（签字） （签字）

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签约日期: 年 月 日

合同附件一：

**廉政协议书**

甲方：

乙方：

为了进一步规范学校物资采购，认真贯彻公平、公正、公开的原则，建立有效的反商业贿赂机制，加强党风廉政建设，防止经营活动中不正之风和腐败现象的发生，经双方协商同意，签订本协议。

第一条 协议双方须严格遵守国家法律和廉政建设各项规定及物资采购合同。双方有相互监督、遵纪守法、履行合同的义务和权利。

第二条 甲方及有关工作人员不得利用职务便利以任何理由向乙方索要回扣、佣金、礼金礼券、礼卡及各种有价证券；不得去乙方报销应有甲方及个人支付的费用；不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请、资助旅游和各种营业性娱乐活动；不得对乙方无理刁难或设卡。

第三条 乙方在经营活动中必须遵守法律法规和合同规定，不得为获取自身利益而向甲方及有关工作人员赠送现金、礼金礼券、礼卡及各种有价证券；不得与甲方及有关工作人员就合同的有关事宜进行任何不正当的私下交易；不得以洽谈业务、签订合同等为借口邀请甲方及有关工作人员参加宴请、旅游和其他营业性娱乐活动。

第四条 乙方对甲方及有关工作人员的违法违纪行为和不正当要求，可及时据实向甲方纪检、监察部门投诉和举报。

第五条 对违反本协议者，根据其后果和违纪程度，可以做出以下处理：批评、诫勉；党纪政纪处分；追究法律责任；追究违约方经济责任；中止合同。

第六条 本协议贯穿于整个经营过程，在产品验收时：应一并考核本协议的履行结果。

第七条 浙江财经大学纪委、监察部门负责本合同的廉政监督，投诉、举报受理和违法违纪行为的查处。

第八条 本协议作为双方合同的附件，经双方签署后生效。

甲方(盖章)： 乙方(盖章、签字) ：

合同附件二：软件要求

**研究生院综合服务管理平台技术要求：**

（1）平台及应用系统软件必须遵循J2EE的技术路线，采用Java编程语言和服务器端Java技术进行开发，业务应用系统必须基于MySQL数据库上。

（2）采用面向对象的组件技术，着重于开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件，利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。并通过业务组件库实现行业知识的积累。组件采有面向对象的思想构建，组件之间可以继承，组件之间从物理和逻辑上都是隔离的。

（3）应用程序开发与运行结构要基于统一的技术开发平台的三层架构，即Web服务器、应用支撑服务器和数据库服务器。

（4）能完成跨业务部门的业务流程和相对应的细颗粒度的分级授权体系。

（5）各应用系统要充分利用现有先进技术手段，采用相同的体系结构和运行平台，基于多层架构和组件技术，进行构建，整体架构基于Spring的SSM框架，分为表示层、[业务逻辑层](http://baike.baidu.com/view/1030527.htm" \t "_blank)、[数据持久层](http://baike.baidu.com/view/1862970.htm" \t "_blank)和域模块层。组件的执行是以模型进行驱动，每层都有相应的模型配置，引擎解析这些模型，自动实现各层的功能。

**1、招生管理子系统具体功能**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统模块名称 | 系统功能名称 | 系统功能介绍 |
| 1 | 系统管理 | 招生学院管理 | 维护学校招生学院信息。 |
| 招生专业管理 | 维护学校招生专业信息。 |
| 考试科目管理 | 维护学校考试科目信息。 |
| 招生导师管理 | 维护学校招生导师信息。 |
| 2 | 硕士招生管理 | 硕士专业目录管理 | 学院管理员维护本学院招生专业目录信息，并上报至学校招生管理部门。  支持多种指定格式导出招生专业目录信息。 |
| 硕士报名管理 | 支持统考网报考生信息数据的导入。  对统考考生信息进行审核，并按规则编制考生准考证号，支持按指定格式导出准考考生名单。 |
| 硕士自命题管理 | 维护统考各个考点的基本信息，并支持打印。  系统根据统考考生报名数据自动生成各考试科目需制卷数量。  系统根据统考考生报名数据按多种指定格式生成考生个人信息标签及准考考生清单并支持打印。 |
| 硕士评卷管理 | 支持多组同时录入考生的考试成绩。  系统自动对成绩进行校验，并生成异常分数报表。  支持按指定格式导出成绩数据，用于上报省级管理部门。 |
| 硕士复试管理 | 维护进入复试的基本分数线和复试成绩权重。  按照复试分数线，系统自动生成上线考生名单。  学院根据上线考生名单自主选择进入复试的考生名单。 |
| 硕士录取管理 | 学院根据考生综合成绩确认拟录取考生名单，支持按指定格式导出拟录取考生名单，用于上报省级管理部门。 |
| 3 | 博士招生管理 | 博士专业目录管理 | 用于博士招生专业目录信息的采集、审核及导出。  二级学院维护本学院招生专业目录信息，并上报至学校招生管理部门。  支持按多种指定格式导出招生专业目录信息。 |
| 博士报名管理 | 报考博士的考生在网上填写个人信息、报考信息等。  对报考博士的考生信息进行审核，并按规则编制考生准考证号。 |
| 博士自命题管理 | 用于博士自命题考试制卷、评卷工作管理。  用于按照博士报名数据对制卷数量及标签进行管理。  系统根据博士报名数据自动生成各考试科目需制卷数量。  系统根据博士报名数据按多种指定格式生成考生个人信息标签及准考考生清单并支持打印。 |
| 博士评卷管理 | 用于对评卷工作各个环节的工作管理，包括成绩录入、成绩上报等。  支持多组同时录入考生的考试成绩。  系统自动对成绩进行校验，并生成异常分数报表。  支持按指定格式导出成绩数据，用于上报省级管理部门。 |
| 博士复试管理 | 系统支持在线维护进入复试的基本分数线和复试成绩权重。  按照复试分数线，系统自动生成上线考生名单。  学院根据上线考生名单自主选择进入复试的考生名单。 |
| 博士录取管理 | 学院根据考生综合成绩确认拟录取考生名单，支持按指定格式导出拟录取考生名单，用于上报省级管理部门。 |
| 4 | 推免生招生管理 | 推免生专业目录管理 | 学院管理员维护本学院招生专业目录信息，并上报至学校招生管理部门。  支持多种指定格式导出招生专业目录信息。 |
| 推免生报名管理 | 支持推免生网报考生信息数据的导入。  对推免生考生信息进行审核，并按规则编制考生准考证号。 |
| 推免生复试管理 | 学院根据报名考生名单自主选择进入复试的考生名单，并支持在线输入参加复试考生的复试成绩。 |
| 推免生录取管理 | 学院根据考生综合成绩确认拟录取考生名单，并支持按指定格式导出拟录取考生名单，用于上报省级管理部门。 |
| 5 | 统计分析 | 统计分析 | 按学校要求对各种招生类型的录取数据进行统计分析。 |

**2、培养管理子系统具体功能**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统模块名称 | 系统功能名称 | 系统功能介绍 |
| 1 | 基础数据维护 | 基础参数设置 | 统一设置各种参数，包括老生注册时间、排课时间、选课时间等。 |
| 基础数据维护 | 支持在线维护各种基础数据。 |
| 2 | 学生信息管理 | 新生数据维护 | 系统支持自动从招生系统中同步新生数据。统一进行编学号、分班级、分导师，再转入学生正式库。 |
| 学生信息管理 | 展示所有在校生的基本信息和学籍信息，系统支持对学生信息进行查询、修改、导出等操作，能自动批量生成入学登记表，还支持批量打印学籍登记卡。 |
| 学生申请管理 | 学生可在系统中进行更换导师申请、硕博连读申请、研究生证补办、学籍异动申请等，通过相关审核后，系统自动对学生相关信息进行变更。 |
| 网上自助注册 | 老生通过登陆系统完成本年度学籍注册。  学院、培养办也可以批量完成老生的学籍注册。 |
| 3 | 培养方案管理 | 制定培养方案 | 学院管理员在设定时间段内，按照规则分别制定本院系下各专业的培养方案。  学院管理员制定完毕后需提交培养办管理员审核。培养办管理员审核并维护各院系专业培养方案。 |
| 培养方案库 | 列表展示历年所有的培养方案数据。学院制定培养方案时，可以直接复制历年的培养方案数据进行修改 |
| 4 | 课程开课管理 | 制定开课方案 | 系统支持在线排课，对相关学年学期的专业培养方案以及学生的个人培养方案的课程进行排课；做好与本科教务系统的数据对接，与本科生排课数据打通，解决本科生、研究生排课师资、教室冲突问题。 |
| 授课计划 | 授课教师对本学期开设的课程制定执行计划。 |
| 调停课管理 | 授课教师在线填写调停课申请，提交给相关管理员审批。 |
| 课程停开处理 | 通过数据进行比对，列表显示当前学年学期所有没有学生选择或选择人数达不到开课标准的课程。培养办可以进行停开处理。 |
| 课表查询 | 系统根据课程排课结果，自动生成各类课表。 |
| 5 | 个人培养计划管理 | 制定个人培养计划 | 研究生根据本专业培养方案，在导师指导下在系统内制定个人培养计划。 |
| 在线选课 | 系统根据培养方案自动显示当前学年学期开课的所有课程，学生在选课时间段内可以在线进行选课，同时可以做退选、补选操作。 |
| 课程免修/重修/缓考 | 学生可以在线提交课程免修、重修、缓考等申请。 |
| 6 | 学生成绩管理 | 学生成绩管理 | 系统支持对成绩录入时间的设定，任课教师在线录入成绩后，交由学院审核，生成学生的最终成绩。 |
| 7 | 评教管理 | 评教管理 | 系统支持培养办在线维护、发布评教问卷，学生可以在线对课程教师进行评价。 |
| 8 | 工作量核算 | 工作量核算 | 计算导师指导研究生的工作量和研究生课程工作量，系数由各学院研秘录入各学院可根据实际情况更改规则。 |
| 9 | 研究生英语管理 | 研究生英语管理 | 英语等级考试报名管理、英语课程免修申请及审核。 |
| 10 | 毕业生管理 | 毕业生管理 | 列表显示所有即将毕业的学生信息，系统支持批量生成毕业证号，批量打印毕业证。 |
| 11 | 统计分析 | 统计分析 | 生成高基表。  所有课程信息的统计，学生选课情况统计。  历年所有学生信息的统计。 |

**3、教育建设项目管理子系统具体功能**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统模块名称 | 系统功能名称 | 系统功能介绍 |
| 1 | 项目发布 | 项目发布 | 管理员可以在线发布教育建设项目。 |
| 2 | 项目申报 | 项目申报 | 学生、导师可以在线完成教育建设项目的申请。 |
| 3 | 审核管理 | 审核管理 | 学院、培养办可以在线审核学生、导师提交的项目申报申请。 |
| 4 | 个人项目查看 | 个人项目查看 | 学生、导师可以查看个人申请成功的所有教育建设项目，还可以上传相关的中期报告、总结报告等成果物。 |
| 5 | 项目结题 | 项目结题 | 学生、导师可以在线完成教育建设项目结题申请，上传相关研究成果，提交审核。 |
| 6 | 统计分析 | 统计分析 | 系统支持对所有教育建设项目进行多种统计分析。 |

**4、学术成果管理子系统具体功能**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统模块名称 | 系统功能名称 | 系统功能介绍 |
| 1 | 成果录入 | 成果录入 | 学生可以在线上传个人的成果物，并提交审核，还可以随时查看审核信息，对于退回的成果物，可以在线进行修改再提交。 |
| 2 | 审核管理 | 审核管理 | 管理员可以在线审核学生的学生成果。 |
| 3 | 成果物展示 | 成果物展示 | 学生可以查看个人的成果物，导师、学院也可以查看相关学生的成果物。 |
| 4 | 统计分析 | 统计分析 | 系统支持对所有学术成果进行分类统计分析。 |

**5、学位申请及评优子系统**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统模块名称 | 系统功能名称 | 系统功能介绍 |
| 1 | 基础参数设置 | 基础参数设置 | 系统支持在线设置学位资格的申请时间等参数。 |
| 2 | 学位资格申请 | 学位资格申请 | 系统支持学生在有效时间段内在线申请学位资格并提交审核。 |
| 3 | 学位论文上传 | 学位论文上传 | 系统支持学生在线上传学位论文，并提交审核。 |
| 4 | 学位论文检测 | 学位论文检测 | 系统支持对学生上传的学位论文进行查重、送审等功能。  送审时，系统自动随机生成一批账号，用于给专家进行盲审。 |
| 5 | 毕业答辩管理 | 毕业答辩管理 | 系统支持对学生的毕业答辩进行在线跟踪、记录。包括预答辩和正式答辩。 |
| 6 | 优秀论文管理 | 优秀论文管理 | 系统支持学生在线提交优秀论文的申请和评定结果记录。 |
| 7 | 校内论文抽检 | 校内论文抽检 | 在研究生毕业的第二年，学校会抽取部分毕业生的学位论文，再次送审。需增加抽检模块，系统能抽取前一年的学生论文，送审。 |
| 8 | 统计分析 | 统计分析 | 学位资格申请统计  对所有学位资格申请记录进行多种统计查询。  学位论文统计  对所有学位论文进行多种统计查询。 |

**6、招生喜报及预报名小程序**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统模块名称 | 系统功能名称 | 系统功能介绍 |
| 1 | 招生喜报 | 招生喜报 | 录取新生后自动生成招生喜报、并可以再微信小程序中查询、分享 |
| 2 | 预报名 | 预报名 | 小程序支持预报名功能 |
| 3 | 点赞统计 | 点赞统计 | 后端平台支持点赞数量统计 |
| 4 | 预报名管理 | 预报名管理 | 后端平台支持预报名信息查看、导出等 |

**7、需要适配手机端功能**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 系统模块名称 | 系统功能名称 | 系统功能介绍 |
| 1 | 信息展示 | 信息展示 | 学生及教师个人信息页面手机端查询 |
| 2 | 通知公告 | 通知公告 | 手机端可查询通知公告 |
| 3 | 课程管理 | 教师调课申请与审批 | 手机端可进行教师调课申请与审批 |
| 4 | 课程管理 | 课表查询 | 学生及教师个人课表页面手机端查询 |
| 5 | 课程管理 | 成绩查询 | 学生可查询个人成绩、导师可查询所带学生成绩 |
| 6 | 课程管理 | 课程缓考申请与审批 | 手机端可进行课程缓考申请与审批 |
| 7 | 学籍管理 | 学籍异动申请与审批 | 手机端可进行休学、复学、延长学习年限、退学等学籍异动情况的申请与审批 |
| 8 | 学籍管理 | 学生证补办申请与审批 | 手机端可进行学生证补办申请与审批 |
| 9 | 考试与竞赛管理 | 英语四六级及各类竞赛报名 | 手机端可进行英语四六级和各类竞赛报名 |
| 10 | 项目申请要求查询 | 项目申请要求查询 | 手机端可查询已发布项目的总体要求 |
| 11 | 申请进度查询 | 申请进度查询 | 手机端查询平台各种申请进度情况 |
| 12 | 活动投票 | 活动投票 | 手机端可进行各类活动投票 |

合同附件三：

**系统集成需求**

**1、身份认证集成**

支持与学校统一身份认证平台的集成，实现师生使用学校统一身份认证账号即可完成系统登录认证；支持与学校统一身份平台认证授权紧密集成而实现用户在业务流程中的身份、角色和权限匹配。

支持一个账号多重身份角色和权限的分配，登录状态下可以进行身份角色切换。

**2、数据中心集成**

建立与学校数据中心平台的数据同步机制，须支持同步并定时获取学校数据中心平台提供的组织机构、院系专业班级、教职工、学生等基础数据信息。

**3、功能业务集成**

支持按学校实际需求，实现通知公告、学籍、课程、考试、竞赛、投票等约20项日常管理业务的查询、申报与审批（包括PC端和移动端），相关业务可通过单点登录和链接方式，集成至学校园办事大厅、校园微信公众服务号/企业号，作为服务对用户开放。其中所涉及的日常管理业务可自适应各种终端。

**4、数据标准集成**

支持按照学校数据标准集基础编码规则编码，支持与校园数据中心平台的数据集成，支持遵循学校数据集成标准接口提供相关数据至学校数据中心平台。

**5、消息中心集成**

系统中凡涉及到消息推送的功能模块须支持与校园门户及微信企业号的统一消息中心平台集成。

**6、其他**

若校园统一身份认证平台、统一消息中心平台、数据中心平台升级，系统支持平滑对接。

系统试运行上线之前，按照学校要求完成原有的研究生管理系统的历史数据迁移。

合同附件四：

**售后服务需求**

|  |  |
| --- | --- |
| 售  后  服  务  体  系 | 1、服务方式  服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站。  2、服务响应时间  ✓ **远程维护：**1小时内反馈意见， 3个小时内到达现场。117  ✓ **电话服务：**提供7\*24小时电话服务。服务部接到用户电话后，专人负责接听，做好记录，1小时内反馈意见，8小时内解决问题。如果电话中解决不了，有必要进行远程维护或现场服务的，则转为远程维护或现场服务。  ✓ **现场维护：**确实要进行现场维护的，从确定需要进行现场维护之时起，3小时内到达用户现场。（特殊情况会与用户沟通确定）  3、重大事项的及时响应  运行中出现问题，1小时内响应。重大技术问题，技术人员在4小时内到达现场，12小时内给予解决。期限届满后，如需要继续提供升级与技术支持服务时，服务费另议。 |
| 服  务  质  保  期 | 1.所有硬件提供原厂一年（包括所有配件）免费保修服务和技术服务支持。  2.软件提供原厂三年免费升级服务和技术服务支持 |

合同附件五：

**项目建设周期需求**

2019年12月前全部完成并交付用户正式使用。

项目建设期间，成立不少于两人的开发小组驻场实施。

2019年10月交付包括学籍、培养方案、排课、招生模块在内的部分成果。

2019年11月，选取部分用户培训使用，进行终验。