

选定 2022 年度视频制作类定点服务商

项目编号：SQS-B202115131

公开招标文件

招标人：浙江省乔司监狱

招标代理机构：浙江省成套招标代理有限公司

公告发布：2021 年 12 月 2 日

目 录

第一章 公开招标公告.....	2
第二章 投标人须知前附表.....	6
第三章 投标人须知.....	9
第四章 开评标及合同签订.....	18
第五章 评标细则.....	23
第六章 采购需求.....	28
第七章 合同主要条款.....	30
第八章 投标文件格式.....	33

第一章 招标公告

选定 2022 年度视频制作类定点服务商，项目业主为浙江省乔司监狱，委托浙江省成套招标代理有限公司为招标代理机构。资金已落实。项目已具备采购条件，根据招标人系统内部管理规定，按照公平、公正、公开的原则，现对该项目以资格后审的方式进行公开招标，欢迎国内合格的投标人前来参与。

一、项目名称：选定 2022 年度视频制作类定点服务商

二、项目编号：SQS-B202115131

三、项目概况（内容、数量、简要技术要求、最高限价、中标人数等）：

序号	采购内容	数量	单位	2021 年度预计实际结算金额（万元）	简要技术要求、用途	中标人数	备注
1	选定 2022 年度视频制作类定点服务商	1	项	38	2022 年浙江省乔司监狱(含浙江星野集团有限责任公司)三十万元（不含本数）以下各类视频（含宣传片、微电影、MV、纪实活动跟拍、专题汇报片、三维动画、航拍等）拍摄制作定点服务。具体要求详见招标文件第六章 采购需求	1	

四、投标人资格要求：

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标项响应或者未划分标项的同一招标项目响应。

2. 招标公告发布之日前三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录（需提供相关承诺）。

3. 招标公告发布之日前三年内，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以递交投标文件的截止日信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准（由评标委员会在评审时进行查询）。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 未被招标人及招标人上级部门列入供应商黑名单。

6. 投标人法人代表或实际控制人或参股人或联系人不得为招标人所在系统四级高级警长以上领导干部及招标人所在单位科级以上中层领导干部三代以内近亲属和特定关系人（投标人应出具承诺书，如有投诉，经查实后作废标处理）。

五、招标文件的获取方式及时间等：

1、获取方式：本项目由潜在投标人采用网上报名（自行下载）形式获取招标文件，由潜在投标人通过浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）非政府采购栏目浏览本项目招标公告直接下载本项目招标公告附件获取招标文件。本项目报名费为 300 元，报名费由投标人在开标现场缴纳，未缴纳报名费的，招标人及招标代理机构单位拒收其投标文件。

本项目补充（答疑、澄清）、修改文件（如有）均通过浙江政府采购网以公告附件形式发布，由投标人自行关注并及时下载。

本项目投标采用线下投标的方式进行，投标人必须按规定的递交投标文件的截止时间和递交投标文件地点递交投标文件。

2、招标文件获取时间：2021 年 12 月 2 日至递交投标文件的截止时间。

3、投标人对招标文件有异议的，可在 2021 年 12 月 21 日 17 时前以书面形式向招标人和招标代理

机构提出异议。联系电话：0571-85331293，异议受理地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层 1701 室

4、投标人对投标文件提出质疑的期限仍按照招标文件的规定执行，逾期提出的，招标人及招标代理机构有权不予受理、答复。

5、报名费 300 元由潜在投标人在递交投标文件前，在投标文件递交现场向招标代理机构单位缴纳。未按招标公告要求在递交投标文件的截止时间前缴纳报名费的，招标人及招标代理机构单位拒收其投标文件。

六、递交投标文件的截止时间：2021 年 12 月 23 日 9 时 00 分 00 秒

七、递交投标文件地点和方式：投标文件在杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 楼 1702 开标室一现场递交。

八、开标时间：2021 年 12 月 23 日 9 时 00 分

九、开标地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 楼 1702 开标室一

十、投标保证金：

投标保证金：7000 元

缴纳方式：银行转账或银行保函或保险公司保函（不接受现金），银行转账的投标保证金需由响应单位基本账户转入指定账户，转账时请注明：（选定 2022 年度视频制作类定点服务商）。

收款单位（户名）：浙江省成套招标代理有限公司

开户：中信银行杭州西湖支行

账号：7331610182600126385

保证金缴纳方名称必须和投标人名称一致，不允许以其他分公司、子公司、个人等名义缴纳，否则保证金视同未缴纳。

投标保证金相关内容详见招标文件第二章“投标人须知前附表”的规定。

递交投标保函的详见招标文件第二章“投标人须知前附表”的规定。

十一、其他事项：

1. 本项目的招标公告、招标文件、补充（答疑、澄清）文件及评审结果、中标公告等需公告的有关信息均在浙江政府采购网（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）上发布，请投标人自行及时关注，招标人及招标代理机构可不再另行通知相关情况，投标人因自身贻误行为导致响应失败的，责任自负。

郑重提醒各投标人：对任何转载本项目信息及由此产生的后果，招标人及招标代理机构和浙江政府采购网均不承担任何责任，与本项目相关采购事宜均需与本公告写明的指定人员联系。

2. 未按招标公告要求获取招标文件的供应商如参与本项目响应，将被拒绝。

3. 本项目为非政府采购项目。

十二、联系方式

招标代理机构名称：浙江省成套招标代理有限公司

地址：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 18 层 1804 室

联系人：龚德财

联系电话：0571-85830190

邮箱：85830198@zjsct.cn

异议联系人：冯东东

异议联系方式：0571-85331293

招标人：浙江省乔司监狱

地址：杭州钱塘区下沙街道内

联系人：方先生

联系电话：0571-86935663

监督部门（投诉举报）：浙江省乔司监狱纪检科

联系人：王先生

联系电话：057186933190

十三、防疫要求

各投标人在参与招投标交易活动前，请仔细阅读本条款。

因招标人防控新型冠状病毒疫情工作的需要，参加开标会议的投标授权委托代表进入开标现场均需全程佩戴口罩、与他人交流（入座）保持一米以上的安全距离，应自觉服从、配合招标人单位大门与开标场所入口处的工作人员进行身份登记核实、体温检测、健康码查验、轨迹查询、交通方式确认等，严格控制外省人员进入招标人大封闭圈范围，疫情中高风险地区人员车辆一律不得进入招标人大封闭圈范围内，对于 14 天内乘坐过飞机人员应提供 3 天内核酸检测阴性证明。考虑到实施上述防控措施需在开标前占用各投标授权委托代表一定的时间，因此提醒各招标授权委托代表合理安排好到达开标地点的时间，确保投标文件能及时递交。如潜在投标人参与投标活动则视作响应本条款。开标现场投标授权委托代表须将“参与招投标交易活动健康承诺书”纸质版与投标文件同时递交，格式详见招标文件。

附件 1:

参与招投标交易活动健康承诺书

本人现郑重承诺:

(一) 本人最近 30 天未离开过中国, 未接触过新型冠状病毒感染的疑似或确诊病例;

(二) 本人与密切接触人员非来自(或途经)境外、疫情中高风险区的旅居人员;

(三) 本人及密切接触人员近期无发热(体温超过 37.2 摄氏度)、咳嗽、呼吸困难等新型冠状病毒感染可疑症状;

(四) 本人 14 天内未乘坐过飞机。

本人 14 天内乘坐过飞机, 航班途径/到达过, 已附乘坐飞机之后 3 日内核酸检测阴性证明。

(五) 杭州健康码显示为绿色;

(六) 在招标活动中自觉遵守招标人的疫情管控相关措施。

如上述承诺不实而导致不良后果的(如: 出现疫情防控重大风险, 出现确诊病例等), 本人及所在单位自愿承担相关法律责任。

响应单位:

投标授权委托代表(签字):

2021 年 月 日

第二章 投标人须知前附表

序号	名称	内容
1	招标人	招标人：浙江省乔司监狱 地址：杭州钱塘区下沙街道内 联系人：方先生 联系电话：0571-86935663
2	招标代理机构	名称：浙江省成套招标代理有限公司 地址：杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼18层1804室 联系人：龚德财 联系电话：0571-85830190、13758132994 邮箱：85830198@zjsct.cn
3	踏勘现场	不组织踏勘现场。
4	答疑会	不召开
5	投标人对招标文件提出质疑的截止时间和招标人答疑的时间	投标人如发现招标文件中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义等内容或对招标文件的理解存在疑问或认为招标文件使自己的权益受到损害的，请在2021年12月21日17时前向招标代理机构书面反映，招标代理机构将用书面形式对必要问题予以答复（任何口头答复均不作为报价依据），逾期投标人不得再对招标文件的条款提出疑问。
6	▲投标文件对签字和盖章要求	<u>投标人需按招标文件要求在“投标文件格式”中标示的“盖章”“签字”处分别盖单位公章及个人签名，否则以无效处理。</u>
7	▲投标文件份数	<u>投标文件壹份正本，肆份副本</u>
8	▲投标文件装订要求	<u>纸质投标文件须装订成册，不可以活页夹装或者在翻动过程中易脱落的方式装订。</u>
9	▲投标文件密封要求	<u>所有纸质投标文件应当密封包装，不密封的投标文件将被拒收。密封袋封皮上应写明项目编号、项目名称、投标人名称、投标文件名称、“投标文件递交截止时间后方可启封”字样，如果投标人未按上述要求加写标记，招标人及招标代理机构对投标文件的误拆和提前启封不负责任。</u>
10	▲投标保证金	<p><u>投标保证金金额、形式及缴纳方式按“招标公告”的规定。其他规定如下：</u></p> <p><u>1、银行转账方式的：投标人必须将投标保证金交纳至招标文件规定账户并在递交投标文件的截止日前到帐，交纳凭证复印件（电汇凭证）编入投标文件，作为投标文件的组成部分。投标文件中未提供交纳凭证或递交投标文件的截止时间前保证金未到帐的，视作未按招标文件要求提供投标保证金。</u></p> <p><u>未成交投标人的投标保证金可在中标公告发布后由投标人自行联系招标代理机构办理投标保证金无息退还的相关事宜。</u></p> <p><u>中标人的投标保证金在中标人与招标人签订合同后，由中标人自行联系招标代理机构办理投标保证金无息退还的相关事宜。</u></p> <p><u>2、银行保函或保险公司保函方式的：投标保函原件在开标现场递交，投标保函复印件编入投标文件，并作为投标文件的组成部分。投标保函中被担保单位的名称应当与响应单位名称一致且使用本招标文件规定的内容和格式，具体详见本文件“第八章 投标文件格式”，投标保函的有效期不得少于本项目投标有效期届满后30日历天或在延长投标有效期届满后30日历天，保证金额不得低于上述投标保证金金额，投标保函须为见索即付类型。</u></p> <p><u>3、重新招标项目，参与响应的投标人仍需按上述规定要求重新递交响应担保。</u></p>
11	递交投标文件的截止时间、递交地点和开标时间地点	按“招标公告”规定

12	投标文件有效期	自递交投标文件的截止时间起 90 天内
13	是否接受联合体投标	√ 不接受 □ 接受, 应满足下列要求:
14	是否允许分包	√ 不允许分包 □ 允许分包
15	履约保证金	履约保证金的金额: 壹万捌仟元, 中标人应在合同签订前向招标人提交履约保证金。履约保证金的退还, 按合同约定执行, 且为无息退还。
16	是否允许递交备选投标方案	不允许
17	评标方法	综合评分法
18	▲ 投标报价的范围和次数	投标报价为含税全包价, 投标人对所投标项内的采购内容必须全部进行报价, 且投标报价为一次不得更改报价, 投标人只有一次报价的机会。投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价, 且不得高于预算金额和最高限价。中标方为履行合同引起的相关人员的差旅费、食宿费以及其它费用由中标方自理。
19	招标代理服务费	招标代理服务费金额: 4878 元 在领取中标通知书时由中标人一次性向浙江省成套招标代理有限公司付清。 招标代理服务费交纳形式: 转账/电汇 招标代理费汇入以下账户: 收款单位(户名): 浙江省成套招标代理有限公司 开户: 中信银行杭州西湖支行 账号: 7331610182600126385
20	中标通知书的发出和领取	招标人及招标代理机构将以书面形式在中标公告发布后向中标人发出中标通知书, 中标人须在中标公告发布之日起 10 个工作日内向招标代理机构领取中标通知书。
21	合同签订时间	自中标公告发布之日起 30 日内签订合同。
22	评标委员会确定成交候选人数量	一家
23	▲ 样品	不适用
24	特别提醒	▲1、根据有关规定, 评标委员会将对本项目供应商的信用信息进行查询。查询渠道为信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。信用信息截止时点为从本项目公告发布之日起往前追溯三年, 期间被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等供应商信用信息均将用于本项目。信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。递交投标文件的截止日当日网站显示的信用信息将作为评审和确定中标人的依据。 2、请投标人仔细阅读本招标文件, 其中带“▲”标记的条款为实质性内容、需求、要求和条件, 投标人须对带“▲”标记的条款作出实质性响应。 3、本招标文件请各投标人自行核对, 如有错页、漏页等情况请于获取本文件的次日向招标代理机构提出, 如未提出, 所有责任及由此造成的后果由投标人自负。 4、“投标人须知前附表”与本招标文件下文规定不一致处, 以“投标人须知前附表”规定为准。 5、如投标人经查实存在不遵守投标文件开启会场纪律, 无理取闹, 扰乱投标文件开启会场秩序的情况, 招标人可以将其列入不良行为记录并给予书面警告, 暂停其半年到一年参与招标人组织的各类项目的响应资格。 本项目采购过程及合同执行过程中, 如查实供应商有本招标文件第三章 19.2.1、22.3.1 至 22.3.4 规定的情形之一, 将取消 1~3 年内在本单

		<p>位中的响应资格，同时，将视情上报上级部门作进一步处罚。</p> <p>6、本招标文件如规定投标人的资格条件和得分条件所对应证明材料的原件须备查的，投标人须准备好资格条件和得分条件所对应资料的原件，在评审期间原件随时备查。如评标委员会要求核查原件，则投标人必须在评标委员会规定的时间内送到。如未准时送到，则涉及的资格条件的认定和评分内容将按不利于投标人的原则进行判定。投标人如提供虚假材料的，将承担相应的法律责任。</p>
25	其他需要明确的内容	<p>1、评审过程中，评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，应当要求其在评审现场合理时间（半小时）内提供书面说明，必要时提供相关材料，投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。</p> <p>2、疫情期间，中标人必须服从招标人有关疫情防控、核酸检测、日常测温要求等管控措施（进入监管区的人员须接种过新冠疫苗），上述相关因疫情管控措施产生的费用由中标人承担，且需在报价内综合考虑，</p>
26	特别说明	<p>1、本项目招标文件及补充文件的最终解释权归招标人。</p> <p>2、在采购和合同执行过程中，因政策变化或上级部门决策要求或执行出现重大缺陷时，招标人有权就采购内容及合同进行调整直至无条件终止采购或合同执行，招标人不承担有关违约责任及赔偿责任。</p> <p>3、浙江星野集团有限责任公司系招标人实际控制下的有限责任公司，本项目中标单位应当另行与浙江星野集团有限责任公司签订服务合同。该合同内采购清单、中标价等主要约定与本项目合同约定一致，该合同采购款项将由浙江星野集团有限责任公司通过自有资金支付。</p>
27	采购监督部门及联系方式	详见招标公告

第三章 投标人须知

1. 实施依据

本次采购工作是根据招标人本系统内部管理规定组织和实施。

2. 定义

招标人：浙江省乔司监狱。

招标代理机构：浙江省成套招标代理有限公司。

项目名称：选定 2022 年度视频制作类定点服务商。

项目编号：SQS-B202115131。

投标人：是指参加本项目采购活动的供应商，投标人应当具备承担项目的能力，国家或者招标文件对投标人资格条件有规定的，投标人应当具备规定的资格条件。

投标人代表：是指参加本项目采购活动的供应商法定代表人或法定代表人委托代理人。

响应联合体：是指两个以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加响应。

甲方：是指合同签订的一方，即招标人。

乙方：是指签订的另一方，即中标人。

▲3. 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

▲4. 分包、转包

本项目不允许分包和转包。

▲5. 合格的投标人

5.1 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料。

5.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标项响应或者未划分标项的同一招标项目响应。

5.3 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，不得再参加本项目的采购活动。

5.4 招标代理机构及其分支机构不得在所代理的招标项目中作为响应商进行响应或者代理其他供应商的响应活动，不得为所代理的招标项目的投标人参加本项目提供相关咨询。

5.5 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

5.6 未被招标人及招标人上级部门列入供应商黑名单。

5.7 投标人法人代表或实际控制人或参股人或联系人均非招标人所在系统四级高级警长以上领导干部及招标人所在单位科级以上中层领导干部三代以内近亲属和特定关系人。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与本项目响应的资格。

6. 保密

参与采购活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密予以保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

▲7. 语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及响应费用

7.1 语言文字

除专用术语外，与采购活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如投标人提交的材料和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

7.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位。所有报价一律使用人民币，

货币单位为“元”。

7.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

7.4 投标有效期

7.4.1 在“投标人须知前附表”规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等均保持有效。在合同签订后，中标人的投标文件以及其补充、承诺等作为合同附件，其有效期同合同有效期。

7.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，招标人或者招标代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为招标文件和投标文件的组成部分。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被不予退还，拒绝延长投标文件有效期的，其响应失效。同意上述要求的投标人，既不能要求也不允许其修改投标文件，有关退还和不予退还投标保证金与投标保函是否索赔的规定在投标有效期的延长期内继续有效，且将认定为已经知道并同意放弃或豁免招标人因延长投标有效期而导致投标人的任何赔偿、补偿责任。

7.4.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的，招标人可以作出不退还投标保证金或作出向投标人和响应保证担保人提出索赔的决定。

7.5 响应费用

无论本项目在采购和响应过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担其准备和参加响应活动发生的全部费用。

8. 踏勘现场

8.1 踏勘现场：详见第二章“投标人须知前附表”。

8.2 踏勘现场时招标人向投标人提供有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，供投标人在编制投标文件时参考，投标人可对现场及其周围环境进行现场考察，以获取有关编制投标文件和签署、实施合同所需的各项资料，招标人对投标人由此而做出的推论、判断、决策、理解和结论不负责任。投标人应自行承担踏勘现场发生的费用、责任和风险且不得因踏勘现场使招标人承担有关责任和蒙受损失。除招标人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担全部责任。

8.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地及生产地和运输途经地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人可通过踏勘现场等方式了解相关情况。除本招标文件有要求必须现场踏勘外，无论投标人是否现场踏勘，投标人均被视为熟悉与履行合同有关的一切情况。本招标文件有要求必须现场踏勘的，投标人也必须自行对项目所在地及生产地和运输途经地的自然环境、气候条件、公用设施等情况进行了解，招标人对投标人所做出的推论、理解和结论不负责任，且投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

9. 廉政

参与采购活动的当事人应遵守廉政的相关法律法规和规章制度以及招标人的要求，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

10. 偏离

投标文件应完全响应招标文件规定的已标注“▲”的实质性内容、要求和条件。招标人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

11. 履约担保

11.1 在签订合同前，中标人应按照“投标人须知前附表”的规定交纳履约保证金。

11.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃成交，其投标保证金不予退还或向投标人和响应保证担保人提出索赔，给招标人造成的损失超过投标保证金的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

11.3 履约保证金的退还，按照本招标文件“投标人须知前附表”的规定执行。

12. 采购代理服务费

详见“投标人须知前附表”

13. 招标文件

招标文件是用以阐明所需货物以及服务、采购程序和合同格式的规范性文件。

13.1 招标文件主要由以下部分组成：

- (1) 招标公告。
- (2) “投标人须知前附表”。
- (3) 投标人须知。
- (4) 开启投标文件和评审及合同签订。
- (5) 评审细则。
- (6) 采购需求。
- (7) 合同主要条款。
- (8) 投标文件格式。
- (9) 补充文件和澄清、答疑文件。
- (10) “投标人须知前附表”规定的其他材料。

13.2 招标文件的澄清、修改、答疑和补充文件发布

13.2.1 投标人对招标文件或采购活动如有疑问要求澄清，或认为有必要与招标代理机构进行交流，投标人应在“投标人须知前附表”规定的提疑截止时间前将书面资料传真或送达至招标代理机构，同时将电子文件发至“投标人须知前附表”注明的邮箱（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与招标代理机构进行确认。投标人要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。提疑截止时间后的疑问，招标人及招标代理机构有权不予受理、答复。

13.2.2 “投标人须知前附表”规定召开答疑会的，招标人按“投标人须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。投标人应在答疑会时间的前一天，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

13.2.3 如有必要，招标代理机构和招标人对投标人所有要求澄清的问题都可以予以书面答复，澄清答复的文件为补充文件，作为招标文件的组成部分，答复的内容不得涉及商业秘密。任何口头答复均不属于招标文件的组成部分。

13.2.4 在递交投标文件的截止时间前，由于各种原因招标人可能以补充文件的形式修改完善招标文件或以补充文件的形式澄清招标文件的相关内容，而澄清和修改、完善的内容影响投标文件编制，且补充文件发布时距投标文件递交截止时间少于5日的，招标代理机构将顺延递交投标文件的截止时间，使之满足本招标文件的相关规定。补充文件将以书面形式对有关问题进行解答，并在浙江政府采购网上以补充文件的形式告知所有投标人。潜在投标人应自行关注浙江政府采购网，招标人不再逐一通知。

13.2.5 补充文件对投标人均有约束力。

13.2.6 当招标文件与补充文件就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

13.2.7 投标人收到补充文件后，对补充文件如有疑问要求澄清，应在24小时内将书面资料传真或送达至招标代理机构，同时将电子文件发至“投标人须知前附表”注明的邮箱（电子邮件与书面文件有不一致的，以书面文件为准），并与招标代理机构进行确认。招标人要求澄清的资料应加盖单位公章、写明日期。

13.2.8 对补充文件的澄清答复按本条款规定执行。

14. 投标文件的组成

14.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，以保证能全面准确理解招标文件。按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应，并根据招标文件要求详细编制投标文件，保证其真实性、准确性以及完整性。

14.2 投标文件由商务文件、技术文件组成。份数和装订要求详见“投标人须知前附表”，具体格式要求可详见招标文件第八章投标文件格式。为方便评标委员会查阅和判定投标文件的相关内容，维护投标人自身利益，建议但不强制投标人在制作投标文件时制作如：投标文件内容索引、资格审查和综合得分自评表等表格，格式自拟。

14.3 商务文件组成

14.3.1 投标函。

14.3.2 法定代表人资格证明书

14.3.3 法定代表人授权委托书（可另随身携带1份）（法定代表人参与不需提供此书）。

▲14.3.4 投标报价材料：

（1）开标一览表。投标报价（即投标报价总计金额）为各个分项报价金额之和。报价项不得空缺、删除或修改，也不可用“……”“—”“免费”“无”及“已包含在总价中”等表示。

（2）报价需要说明的其他文件、材料。投标人认为需要对《开标一览表》中有关报价进一步说明或者证明其报价的文件和材料等，格式自拟。

14.3.5 在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录和未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和招标人黑名单的承诺

14.3.6 廉政承诺书

14.3.7 保密承诺书

14.3.8 缴纳采购代理服务费用承诺书

14.3.9 投标保证金交纳凭证/投标保函。

14.3.10 企业基本情况及资格、资信证明材料

14.3.11 投标人同类项目实施情况一览表（若有）

14.3.12 投标人情况介绍（技术力量、经营业绩等，格式自拟）（若有）

14.3.13 商务响应和偏离表

14.3.14 评审细则中要求提交的其他相关证明材料（若有，格式自拟）。

14.3.15 投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有，格式自拟）。

14.4 技术文件组成

14.4.1 技术响应和偏离表

14.4.2 项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

14.4.3 项目负责人、技术负责人简历表

14.4.4 针对本项目的实施方案及实施计划

14.4.5 针对本项目的项目安排及服务响应

14.4.6 针对本项目的质量保证措施

14.4.7 应急处置方案

14.4.8 售后服务说明

14.4.9 拟投设施设备情况

14.4.10 根据评标细则中要求提交的其他相关证明材料（若有）

14.4.11 投标人认为应介绍或者提交的其他资料 and 文件（若有）

▲15. 投标报价的要求

15.1 投标报价的范围及次数：见“投标人须知前附表”。

15.2 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并应对所投标项中的所有内容进行报价，对每一类货物的报价必须全部报齐，并由法定代表人或者委托代理人签署。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第四章“开评标及合同签订”的相关规定执行。

15.4 宣布报价时，招标代理机构可以只对按照招标文件要求编制的投标报价进行宣布。

15.5 投标人的成交单价在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，不得出现任何包含价格调整的要求。

15.6 招标人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

16. 投标文件编制要求

16.1 投标文件应按所响应的项目和招标文件规定的顺序及格式进行编制。密封要求见“投标人须知前附表”。

16.2 投标人编制投标文件时，应当如实在技术响应偏离表和商务响应偏离表中填写响应和偏离情况。

纸质投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以复印，并注明“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

16.3 投标文件正本由投标人的法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）、盖单位公章。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人法定代表人或委托代理人签字（或盖章）确认。签字或盖章的具体要求见“投标人须知前附表”。副本可以复印自正本。

16.4 投标文件由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

16.5 投标文件其他要求详见第二章“投标人须知前附表”

17. 投标文件的修改、撤回与撤销

17.1 投标人在招标文件要求递交投标文件的截止时间前，可以修改或者撤回已递交的投标文件，但需要提交书面申请，经招标代理机构同意后方可撤回。修改后再次提交投标文件的纸质文件必须密封且在递交投标文件的截止时间前，在密封袋上写明项目编号、项目名称、投标人名称、所响应标项名称（如有）、投标文件名称（“商务文件”、“技术文件”）、“在递交投标文件的截止时间（年月日时分）前不得启封”，并注明“修改文件”字样。

17.2 在递交投标文件的截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得补充、修改或者撤销其投标文件。投标人撤销投标文件的，其投标保证金招标人可以不予退还，投标人提交投标保证金的可以向投标人和响应保证担保人提出索赔。

▲18. 投标文件的递交

18.1 投标人应按“投标人须知前附表”的规定递交投标文件。逾期送达或未送达指定地点的投标文件或未密封的纸质投标文件，招标人将不予受理。

18.2 除招标文件另有规定外，不论采购过程和结果如何，投标人的投标文件均不退还。

18.3 招标人如因故推迟递交投标文件的截止时间，应以网站发布补充文件或书面形式通知所有投标人。在这种情况下，招标人和投标人的权利和义务将受到新的递交投标文件的截止时间的约束。

19. 投标保证金

19.1 投标人应按投标人须知前附表规定的时间、金额、支付方式和要求缴纳投标保证金或递交投标保证金，投标人的投标保证金缴纳凭证或投标保函复印件必须编入投标文件内，并作为投标文件的组成部分。开启投标文件时投标人投标保证金缴纳凭证原件备查，投标保函原件递交招标人。投标保证金（银行转账方式）必须通过投标人的基本账户进行缴纳和退还。

投标人不按“投标人须知前附表”第10项要求提交投标保证金或投标保函的，响应无效。

招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，由中标人自行联系招标代理机构办理投标保证金无息退还的相关事宜，中标人递交投标保函的，在中标人缴纳履约保证并合同签订后由中标人自行从招标代理机构处取回投标保函。合同生效后 30 天内未取回的投标保函，招标代理机构不负责保管。

未成交投标人的投标保证金（银行转账方式）可在中标公告发布后由投标人自行联系招标代理机构办理投标保证金无息退还的相关事宜。未中标人递交投标保函的，可在中标公告发布后由未中标人自行从招标代理机构处取回投标保函。合同生效后 30 天内未取回的投标保函，招标代理机构不负责保管。

投标人在递交投标文件的截止时间前撤回已提交的投标文件的，招标代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内无息退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外；递交投标保函的，可在撤回已提交的投标文件后由投标人自行从招标代理机构处取回投标保函。

19.2 投标保证金不予退还

19.2.1 投标人有下列情形之一的，其投标保证金（银行转账）将不予退还，**投标人提交投标保函的将向投标人和响应保证担保人提出索赔：**

（1）提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的。

（2）投标有效期内投标人撤销投标文件的。

（3）损害招标人或者招标代理机构合法权益的。

（4）投标人向招标代理机构、招标人、招标人代表、评标专家、参与评审的有关工作人员提供不正当利益的。

（5）经评标委员会认定有故意哄抬报价、围标串标或其它违法行为的。

（6）中标人未按照招标文件规定签订合同或者未按照招标文件规定缴纳履约保证金的。

（7）投标人在本项目响应中承诺的投标人法人代表或实际控制人或参股人或联系人均非招标人所在系统四级高级警长以上领导干部及招标人所在单位科级以上中层领导干部三代以内近亲属和特定关系人，后经查实违反该承诺的。

（8）投标人有出现招标文件本章第三章 22.3.1（除第七条、第十条外）、22.3.2、22.3.3、22.3.4 规定相关情形的；

（9）法律、行政法规以及相关制度规定的其它情形。

19.2.2

（1）不予退还的投标保证金应在招标人作出不予退还决定后 15 个工作日内由投标保证金收款单位账户转账进入招标人指定账户，同时由招标代理机构通知相关投标人。

（2）投标人提供投标保函的，出现 19.2.1 所列情形的，招标人向投标人或提供投标保函的保证人提出索赔后，应在收到招标人提出索赔全部要求的索赔通知后 10 个工作日内，将相应的保证金额转账进入招标人指定账户，同时由招标代理机构通知相关投标人。

20. 质疑

20.1 参加本次采购活动的投标人如认为招标文件使自己的权益受到损害的，应当按“投标人须知前附表”的规定提出质疑，逾期提出的招标代理机构有权不予受理

参加本次采购活动的投标人如认为采购过程、评审结果使自己的权益受到损害的，除招标文件另有规定外，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 个工作日内，书面向招标代理机构提出质疑，逾期提出的招标代理机构有权不予受理。

其中，对开启投标文件过程和结果有异议或者对相关人员提出回避申请的，应当立即在开启现场提出，招标代理机构应当场作出答复，或告知解决处理的方法，并认真做好记录后，继续进行开启和评审。开启结束后，招标人及招标代理机构将不再受理投标人对开启投标文件过程和结果提出的异议

或者对相关人员的回避申请。

20.2 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。
- (2) 对评审结果提出质疑的，为评审结果公示的当日。

20.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的全部质疑。

20.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。
- (2) 质疑项目的名称、编号。
- (3) 具体、明确的质疑事项与质疑事项相关的请求。
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据。
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字。投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖单位公章。否则招标代理机构有权不予受理。

质疑书中涉及的相关材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

质疑书（除参加本次采购活动的投标人如认为招标文件使自己的权益受到损害的外）以书面直接提交、邮寄或传真等方式提交（一式三份）。质疑书以传真形式提交的，同时须向招标代理机构提交质疑书原件，实际收到原件之日作为收到质疑日。以直接提交或邮寄方式提交质疑书原件的，以招标代理机构实际收到原件之日作为收到质疑日。

20.5 投标人委托代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书原件。其授权委托书应当载明投标人委托代理人的姓名或者名称、委托事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字。投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖单位公章。

20.6 招标代理机构在收到质疑函后，应暂停相关采购活动，并公告或书面形式通知所有投标人，以及会同招标人在 7 个工作日内做出答复，并将答复内容以公告或书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘密。

21. 投诉

21.1 质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 3 个工作日内向招标人监察部门提起投诉。

21.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- (1) 提起投诉前已依规进行质疑。
- (2) 投诉书内容符合本文件的规定。
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉。
- (4) 同一投诉事项未经招标人监察部门投诉处理。
- (5) 招标人规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

21.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉招标人、招标代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

21.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话。
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料。

- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求。
- (4) 事实依据。
- (5) 法律依据。
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字。投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖单位公章。

21.5 投标人委托代理人提出投诉的，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明投标人委托代理人的姓名或者名称、委托事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字。投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

21.6 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉：

- (1) 捏造事实；
- (2) 提供虚假材料；
- (3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行异议。

22. 其他需补充的内容

22.1 根据相关法律、法规、规章、文件规定并满足招标文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目响应并由单位负责人签署的相关响应资料与本招标文件规定由法定代表人签署的文件材料具有同等效力。

22.2 招标文件中如有描述歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按公平、合理的原则进行评判，但对同一条款的评判适用于每个投标人。

22.3 违规处理

22.3.1 投标人有下列情形之一的，经查实，招标人可以将其列入黑名单和暂停其一年到三年参与招标人组织的各类项目的响应资格，并可依照法律、法规和规章的规定严肃查处和告知社会主管部门以及报招标人上级部门在系统内予以通报：

- (1) 弄虚作假、隐瞒真实情况骗取合格供应商资格或谋取成交、成交的。
- (2) 伪造、涂改供应商相关资格证书的。
- (3) 利用欺诈、行贿、围标、串标或提供虚假材料等手段谋取成交的。
- (4) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人或恶意质疑、投诉的。
- (5) 与招标人、其他投标人或者招标代理机构相互串通的。
- (6) 未按招标文件规定签订合同或缴纳履约保证金的。
- (7) 擅自变更或者终止合同协议书的。
- (8) 向采购主管部门、招标人、服务代理机构、技术专家等行贿或者提供其他不正当利益的。
- (9) 拒绝有关部门检查核实或者不如实反映情况、提供材料的。
- (10) 提供的产品质量、服务有明显缺陷，并有过失影响招标人正常生产活动，情节较重的。
- (11) 存在招标文件第四章第 4 点第 3 款中的情形且情节恶劣，造成极坏社会影响的。
- (12) 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

22.3.2 有下列情形之一的，属于投标人相互串通响应，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容。
- (2) 投标人之间约定中标人。

- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃响应或者成交。
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同响应。
- (5) 投标人之间为谋取成交或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

22.3.3 有下列情形之一的，视为投标人相互串通响应，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜。
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

22.3.4 有下列情形之一的，属于招标人与投标人相互串通响应，评标委员会应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

- (1) 招标人在开启投标文件前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人。
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息。
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价。
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件。
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人成交提供方便。
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人成交而采取的其他串通行为。

22.4 其他需补充的内容：见“投标人须知前附表”。

第四章 开评标及合同签订

1. 开标时间和地点

1.1 招标人在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，所有潜在投标人的法定代表人或其委托代理人参加。所有投标人的法定代表人或其委托代理人须在投标截止时间前**至投标文件递交现场向招标代理机构缴纳招标文件费**，并递交投标文件与书面签到。

1.2 参加开标会议的投标人法定代表人或其委托代理人须携带本人有效身份证明原件和授权委托书，授权委托书与投标文件内法定代表人授权委托书中的委托代理人必须为同一人，以证明其身份。若开标时委托代理人未提供法定代表人授权委托书，经开标后确认投标文件中具有法定代表人授权委托书的，开标符合性审查通过。

2. 开标程序

2.1 宣布开标纪律。

2.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名。

2.3 由招标代理机构查看递交投标文件家数，少于三家时开标会结束，招标代理机构宣布本次开标失败。有三家及以上时开标会继续进行，并公布在递交投标文件的截止时间前递交投标文件的投标人名称，查验投标人委托代表身份是否符合本章 1.2 的规定，确认投标人是否派人到场，并当众公布查验结果。

2.4 开标时间到后，在开标前先邀请在场的投标人代表和招标代理机构一起检查和宣布投标文件的密封情况，然后按照先到后开的顺序开标，宣读投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并在开标记录上记录。

2.5 投标人委托代理人、宣布人、记录人在开标记录上确认。在开标时间后 1 小时内未确认的，视为默认开标结果，由招标代理机构注明相关情况。

2.6 开标结束。

3. 在开标时，有下列情形之一的，投标文件应当拒收或不予启封和唱标，如已启封或唱标的，其投标文件仍然无效，不再进入后续评审：

(1) 纸质投标文件未按招标文件规定密封或包装不符合招标文件规定，或纸质投标文件份数少于招标文件“投标人须知前附表”中规定的投标文件份数要求的。

(2) 投标文件未按招标文件规定的时间或地点或方式递交的。

(3) 投标人委托代理人在开标时未能参加开标或未能出示本人有效身份证明原件或委托代理人无有效的法定代表人授权委托书原件的。

(4) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（按招标文件规定提交备选响应方案的除外）。

(5) 未按招标文件的规定递交投标保证金或投标保函的。

(6) 法律、法规、规章和招标文件规定的其他在开标时应当认定为无效标或拒收投标文件的情形。

4. 开标特殊情况的处理

(1) 开标时，投标文件中的开标一览表内容与投标文件的投标报价组成明细表内容不一致的，以开标一览表为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(2) 开标结束后, 除本章规定可另行处理和修正的情形外, 其开标结果不予纠正。

(3) 经查实, 投标人存在不遵守开标会场纪律, 无理取闹, 扰乱开标秩序的情况, 招标人可以将其列入不良行为记录并给予书面警告, 暂停其半年到一年参与招标人组织的各类项目的投标资格。

5.5. 至递交投标文件的截止时间, 同一标项或未划分标项的同一项目的投标人不足 3 家的, 不得开标。

6. 开标后对投标人的要求

开标结束后至评审结束前, 投标人或投标人委托代理人请勿远离开标现场, 并保持通讯畅通, 随时准备接受评标委员会的质询并对投标文件进行澄清, 如投标人或投标人委托代理人接到要求接受评标委员会的质询并对投标文件进行澄清的通知后, 应在半小时之内到达开标现场, 否则评标委员会将可能对其作出不利的评判。

7. 评标委员会

7.1 评标委员会的组成

招标人按照招标人内部管理规定组建评标委员会。评标工作由评标委员会负责。评标委员会由评标专家等组成, 成员人数为 5 人以上单数, 招标人代表可参加评标委员会但最多不超过 1 人。

7.2 招标人代表在评审前可说明项目背景和采购需求, 说明内容不得含有歧视性、倾向性意见, 不得超出招标文件所述范围。

7.3 评标委员会具有依据招标文件进行独立评审的权力, 且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见, 并对自己的评审意见承担责任。

7.4 评标委员会成员的评审活动应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

7.5 评标委员会的职责:

(1) 审查投标文件是否符合商务、资信技术、报价等实质性要求。

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或说明。

(3) 对投标文件进行比较和评价。

(4) 确定成交候选人名单。

(5) 向招标人、招标代理机构或有关部门报告评审中发现的违法行为。

7.6 评标委员会的义务:

(1) 有回避情形的应当主动提出回避。

(2) 遵守评标工作纪律, 不得私下接触供应商及其代理人或与采购结果有利害关系的其他人, 不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财物或其他好处, 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获得的商业秘密。

(3) 客观公正地进行评审。

(4) 协助处理评审项目的质疑和投诉。

(5) 服从、协助、配合有关监督部门的管理、监督、检查。

7.7 评标专家有下列行为之一经查证属实的, 招标人应予记录并向上级主管部门报告:

(1) 在评审过程中, 出现明显评审错误或对特定投标人提出明显倾向性意见, 经提醒拒不改正错误的。

(2) 收受他人财物或其他好处, 向他人透露评审以及与评审有关的情况, 造成不良后果的。

- (3) 应当回避却未主动提出回避的。
- (4) 擅离职守，影响评审程序正常进行的。
- (5) 违反招标文件规定的标准和方法进行评审的。

7.8 评标委员会应当执行评审过程不间断的原则，按照招标文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。评审中因评标委员会成员临时缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本文件规定的，招标人或者招标代理机构应当按照有关程序补足后继续评标。被更换的评标委员会成员已完成的评审行为和所作出的评标意见均无效。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评标报告中应当注明不同意见。评标委员会成员拒绝评标或者拒绝在评标报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

无法及时补足评标委员会成员的，招标人或者招标代理机构应当停止评标活动，封存招标文件和所有投标文件和开标、评标资料，依规重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会已完成的评标行为和所作出的评标意见均无效。

招标人或者招标代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

7.9 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录。招标人或者招标代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织招标活动。

7.10 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议或评标结论有异议的，应当按照少数服从多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决并作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8. 招标人及招标代理机构的工作

8.1 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰。

8.2 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评标，及时制止和纠正招标人代表、评标专家、参与评标的有关工作人员的倾向性言论或者违法违规行为。

9. 本项目采用的评标方法

本项目采用的评标方法详见“投标人须知前附表”。评审规则详见第五章“评标细则”

采用最低评标价法的，除了按照招标文件规定进行的算术修正和价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。经评标委员会审查合格的投标报价如同时满足以下两个条件：一是报价最低；二是经专家评标认定没有低于成本价，则该投标人即为排名第一的中标候选人。若出现两家投标人报价相同，则由评标委员会随机摇号或抽签确定第一中标候选人。其他投标人的评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的并列。

采用综合评分法的，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。评标委员会应根据各投标人的最终得分，按从高到低的次序，根据招标文件确定的中标候选人数量，推荐得分最高的投标人为第一中标候选人，其他中标候选人以此类推。得分相同时，投标报价低者优先，得分、投标报价均相同时，由评标委员会随机摇号或抽签确定。

10. 评标结果公示

评标结束后，招标人有权不在开评标现场宣布评标结果。招标代理机构应当在评标结束后3日（如

最后一日为法定节假日或休息日，则顺延至其后第一个工作日）内发布评标结果公示，公示期为 3 个工作日。招标人及招标代理机构以在网站发布评标结果的形式通知各投标人，且不再另行通知评标结果。招标人、招标代理机构及评标委员会对评标结果不作原因解释。

11. 中标公告以及中标通知书

11.1 评标结果公示期满如未收到异议的，招标人应当根据评标报告，按照中标候选人的排序确定中标人，并由招标代理机构发布中标公告。招标人及招标代理机构将以书面形式在中标公告发布后向中标人发出中标通知书，中标人须在中标公告发布之日起 10 个工作日内向招标代理机构领取中标通知书。招标人及招标代理机构以在网站发布中标结果的形式通知中标人和其他未中标人，且不再另行通知中标情况。招标人、招标代理机构及评标委员会对未中标的投标人不作落标原因解释。

11.2 中标候选人或中标人出现放弃中标、或因不可抗力不能履行合同、或不按照招标文件要求提交履约保证金，或被查实存在影响中标结果的违法行为，或被取消中标资格、或拒签合同等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序，依次确定其他候选人为中标人，也可以重新组织招标。出现上述情况的中标候选人或中标人应当依法承担法律责任。

11.3 评标完毕后，如招标人发现投标人所提供的资格证明材料不合法或不真实，招标人可取消其中标资格并追究投标人的法律责任。

12. 签订合同

12.1 招标人的合同签订部门有权在合同签订之前对中标候选人投标文件的真实性进行审查确认（包括资质、企业信誉、业绩等），如发现舞弊行为，即依法取消其中标候选人资格，并不予退还投标保证金（或向投标人和投标保证担保人提出索赔）与履约保证金。

12.2 中标人应当自中标公告发布之日起 30 日内，按照招标文件的规定和投标文件的承诺，提交履约保证金并与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件中确定的事项作实质性修改。

12.3 招标文件及补充文件、中标人的投标文件、评审过程中有关澄清文件和中标通知书均作为合同附件。

12.4 中标人响应承诺内容将在合同中写明，如违反（由招标人的合同签订部门负责核查），招标人有权按照合同约定做出处罚，直至解除合同并扣除全部履约保证金，投标人还需承担由此造成的所有损失。

12.5 若招标文件规定招标人经对中标人履行合同考核合格的，招标人有权选择续签合同的，在续签合同前应经招标人“三重一大”集体决策同意。

12.6 拒签合同的责任

中标人在规定时间内借故否认已经承诺的条件或无正当理由拒签合同的或不能按招标文件的要求提交履约保证金的或因不可抗力之外的原因放弃成交权的，视为放弃成交，其投标保证金不予退还，提交投标保函的将向中标人和保证人提出索赔，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿，以违约处理，其投标保证金不予退回，并赔偿招标人由此造成的经济损失。

招标人在规定时间内无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金。

13. 应当废标的情形

出现下列情形之一的，应予废标：

（1）至递交投标文件的截止时间，同一标项或未划分标项的同一项目的投标人不足 3 家或者有效投标人不足 3 家的。

- (2) 出现影响招标公正的违法违规行为的。
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。
- (4) 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

废标后，招标人或者招标代理机构应当将废标公示在招标文件规定的网站上发布，投标人自行关注，招标人及招标代理机构可不再另行通知相关情况。

14. 重新招标和转变采购方式

14.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标或转变采购方式：

- (1) 递交投标文件的截止时间止，同一标项或未划分标项的同一项目投标人少于 3 个的。
- (2) 经评标委员会评标后否决标项所有投标的。
- (3) 招标文件中规定的其他情况。

14.2 本项目招标失败后，招标人可按现招标方式组织重新招标，也可以按招标人系统内部管理规定，经相应的程序后，转为其他采购方式实施采购。

第五章 评标细则

根据招标人内部管理规定，结合本项目实际，将采用综合评分法作为评标方法，确定1名中标候选人，并制定本评标细则。

1. 评标程序

评标的一般程序为：

- (1) 招标人及招标代理机构宣布评标纪律以及回避提示。
- (2) 推选和确定评标委员会组长，招标人代表不得担任组长。
- (3) 熟悉招标文件和评标办法，招标人或招标代理机构根据评标委员会的要求介绍招标相关政策法规、招标文件。
- (4) 投标文件的初审，初审分为资格性检查和符合性审查。
- (5) 投标文件的资信技术评标。
- (6) 投标文件的报价评标。
- (7) 必要时，要求投标人对有关问题作出必要的澄清、说明或者补正。
- (8) 完成评标报告，推荐中标候选人。

2. 资格性检查

2.1 评标委员会对所有投标人的资格进行审查，以确定其是否符合招标文件规定的资格要求。未按招标文件要求提供资格证明文件或响应资格不符合招标文件资格要求或报名的投标人与递交投标文件的投标人发生实质性变更且未提供两者为同一投标人的有效证明材料的，属于不合格投标人。

2.2 评标委员会通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询投标人信用记录，查询时将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。评标委员会应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且在招标公告发布之日前三年内以及其他不符合招标文件规定条件的投标人，应当根据相应证明材料，认定其属于不合格投标人。

2.3 评标委员会通过查阅投标人出具的承诺内容，投标人若未承诺投标人法人代表或实际控制人或参股人或联系人非招标人所在系统四级高级警长以上领导干部及招标人所在单位科级以上中层领导干部三代以内近亲属和特定关系人，属于不合格投标人。

2.4 在资格性审查时，对属于不合格投标人，评标委员会应提出不合格的事实依据并进行记录。

3. 符合性审查

3.1 资格性审查后，评标委员会对通过资格性检查的投标文件有效性、完整性和与招标文件符合程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的要求作出实质性响应。

在符合性审查时，对属于无效响应的投标人，评标委员会应提出无效响应的事实依据并进行记录。

3.2 投标文件如存在以下情况之一的，可以由评标委员会按少数服从多数原则集体认定为符合性审查未通过：

- (1) 投标文件未按招标文件的规定签字或盖章，投标文件由委托代理人签字或盖章的未随投标文件一起提供有效的“授权委托书”原件。
- (2) 投标文件未按招标文件规定装订或编制的。
- (3) 投标文件未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认或辨认不清等导致对该投标文件的评审活动无法正常进行。
- (4) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件且未声明哪一个有效，或提交备选响应方案的。
- (5) 有本招标文件第三章 19.2.1（除第6条）22.3.1（除第6、第7条）、22.3.2至22.3.4规

定的情形之一。

(6) 投标人未承诺或未按照招标文件的要求承诺的。

(7) 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的。

(8) 投标人提供的投标保证金或投标保函不符合招标文件要求的。

(9) 交货期（实施周期）、质保期、履约保证金、付款方式等不响应招标文件要求的。

(10) 未能实质性响应招标文件中标有“▲”的实质性要求、内容、条件、规定或者响应存在负偏离的，或招标文件明确规定不允许发生偏离的要求、内容、条件、规定等，投标文件发生偏离的。

(11) 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的。

(12) 附有招标人不能接受的条款的。

(13) 投标人处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。

(14) 投标人因违反有关法律法规，响应资格（包括在招标人所属系统响应资格）被取消或在暂停期限内的。

(15) 投标人法人代表或实际控制人或参股人或联系人为招标人所在系统四级高级警长以上领导干部及招标人所在单位科级以上中层领导干部三代以内近亲属和特定关系人的。

(16) 法律、法规、规章和本招标文件规定的其他无效投标情形或经评标委员会认定的其他属于重大偏离情形的。

4、本项目采用综合评分法（总分 100 分），评标委员会根据本评标办法进行评审，对通过资格性审查、符合性审查的投标文件进行资信和技术评估，综合比较与评价。每个供应商最终得分=价格分+资信技术分。

4.1 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标的文件进行资信技术评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

4.2 对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

4.3 评标结果按评标后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分、投标报价均相同时，由评标委员会抽签决定。

5、资信技术分的分数确定及评分内容

该评分分值由评标委员会各成员根据评标条款在分值范围内独立评分（具体分值设定详见表格），小数点后保留一位小数。每个投标人的最终资信技术得分为评标委员会各成员对该投标人资信技术评分进行汇总后的算术平均值（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。

序号	评分因素	评分细则	分值（分）
1	投标人管理体系	投标人具有有效的 ISO9001 国际质量管理体系认证证书的得 2 分，投标文件中提供有效认证证书复印件，未提供不得分。	2
2	投标人业绩	投标人具有近 3 年（合同签订日在 2019 年 1 月 1 日以后）视频制作业绩，每提供一个得 2 分，最高得 4 分，（投标文件中提供合同复印件、用户验收报告或用户评价意见，未提供不得分）。 投标人拟派项目负责人从事负责类似拍摄视频制作的工作业绩，每提供一个有效证明材料及项目负责人近期社保交纳证明得 1 分（证明材料中需体现项目负责人名字），最高得 2 分	6
3	投标人荣誉	2019 年 1 月 1 日以来投标人具有视频制作方面的相关荣誉或奖项的，每提供一个得 0.5 分，最多得 1 分，投标人提供相关证明材料，未提供不	1

		得分。	
4	项目团队人员情况	拟担任本项目经理、技术负责人的专业素质、技术能力、经验等情况，配置是否合理等，项目经理是否具有调动投标人各项资源能力，确保100%到位所采取的措施情况综合评分（0-4分）。（投标文件中提供能体现项目负责人及技术负责人技术实力的相关证明材料，如学历证书、相关资质证书、工作履历等，未提供不得分）	4
5	方案与措施	1) 投标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、可行性、合法性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定前瞻性，是否有独到的优势。结合各投标文件，由评委自主打分（0-3分）； 2) 投标人对项目视频的制作思路、原则、特点、技术要求的理解情况，投标人对现有标准要求及本项目需求的了解情况综合打分(0-3分)。	6
6	项目安排及服务响应	提供拍摄时间进度表（0-3分）和拍摄过程中的服务响应时效承诺(0-3分)。	6
7	质量保证	投标人投标方案是否提出可操作的各相关员工部门之间的衔接及整合方案，是否有安全、稳定、成熟可行的制作方案和成功实施的经验综合打分（0-3分）（提供合同等证明材料），是否提出当拍摄制作设备发生问题时，承诺解决问题的后备措施，并且相关费用均由投标人自己解决综合打分（0-3分）。对服务质量的保证及方案实施阶段跟踪服务的承诺是否到位等综合评分（0-3分）。	9
8	应急处置方案	本项目涉及的视频引发的突发事件、敏感事件的应急处置方案的合理性（0-3分）。	3
9	拟投设施设备情况	根据投标人拟投入的视频制作设备情况综合比较评分（0-3分）（投标文件中提供设备名称、品牌、规格型号、数量及购买发票等证明材料）。	3
10	售后服务方案	提供完善的售后服务方案（对后续服务等方面的优惠承诺，以及对本次项目的优势说明其他特色服务和响应措施等情况）（0-3分）。	3
11	样片质量	投标人应提供时长1-5分钟的样片，以展示其创意效果，在评标现场播放。根据样片制作情况，由评委从演示视频的质量及效果进行综合评分 1、演示视频的拍摄质量：0-4分 2、演示视频的后期制作水平：0-3分 未提供样片不得分。	7
总分			50

6. 投标文件的报价评审

6.1 评标委员会的专家对初审合格的投标人报价进行详细评审。

专家应对报价的范围、名称、数量、单价、费用组成和总价等进行全面审查。

6.2 报价评审应以报价口径范围一致的评审价为依据。评审价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件的原因造成报价口径范围不一致的，应调整投标人报价并经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其响应无效。因投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认后产生约束力，投标人不确认的，其响应无效。

6.3 投标报价中，如有以下情况之一的经评标委员会按少数服从多数原则进行集体认定后，可按报价审查不合格处理：

(1) 《开标一览表》和《投标报价组成明细表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的。

(2) 因投标人原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价的 0.5%。

(3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且在招标文件规定的合理时间(半小时)内不能证明其报价合理性的。

(4) 投标人未按招标文件规定要求进行报价或没有分项报价或附有条件的报价或拒绝按招标文件要求提供报价分析说明和证明材料的。

(5) 投标人投标报价超过了招标文件载明的采购预算或者最高限价的。

(6) 投标人提交两份或多份内容不同的报价文件，或在一份报价文件中对同一内容报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的。

(7) 评标委员会认定属投标人自身原因导致重大漏项、错项的。

6.4 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

6.5 价格分的确定

价格评分将在审查合格的有效投标人范围内进行，最高得 50 分，最低得 0 分（小数点后保留二位小数，第三位四舍五入）。审查合格的有效投标人中最低的投标报价为评标基准价，投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×50

7. 评审结果的复核

7.1 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

(一) 分值计算、汇总错误的。

(二) 分项评分超出评分标准范围的。

(三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的。

(四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果。评标报告签署后，招标人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标。

7.2 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

8. 投标文件偏离的界定

8.1 重大偏离是指将会影响到招标文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的招标人权利和投标人责任造成实质性限制，或纠正这些偏离将对其他提交了投标文件的投标人产生不公平影响的。

8.2 细微偏离是指投标文件对招标文件的非实质性内容存在不完全响应或不响应，但基本符合招标文件要求，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

8.3 重大偏离、细微偏离由评标委员会界定。评审时如发现投标文件与招标文件要求有重大偏离，其投标文件将被作无效响应处理。投标人不得通过修正或撤消不符合招标文件要求的重大偏离从而使其投标文件实质性响应招标文件要求。但允许投标文件在实质性满足招标文件要求的前提下出现的细微偏差，在详细评审时可按评审办法对细微偏差做出不利于该投标人的评审。

9. 有关事项的说明

9.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，并加盖投标人公章或者由法定代表人或其授权的代表签字或盖章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

9.2 除招标文件另有规定的外，评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身和招标文件规定的方式、方法而不靠外部因素。未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其响应无效。投标人不得通过补充、修正或撤消投标文件中的内容或者澄清不符之处使其成为实质性响应，投标人在递交投标文件的时间截止以后不得主动提交任何资料作为评审依据。

9.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间(半小时)内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

9.4 评标委员会成员和参与评审的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

本招标文件所称参与评审的有关工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评审监督工作或者事务性工作而知悉有关评审情况的所有人员。

9.5 招标文件“同类项目”、“类似项目”是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的货物，并且签订合同一方必须是投标人，“同类项目”、“类似项目”的金额如本招标文件没有特别规定，则以相同或者类同部分的合同金额为准。相同或者类同部分的合同金额不明确的可以由投标人提供签订合同另一方所出具并盖章的相同或者类同部分的合同金额有效证明材料。

9.6. 为证明投标人拥有的业绩、荣誉、知识产权、项目案例等而在投标文件中提供的证明材料必须为投标人自身所有。不同法人、其他组织的资料与投标人无关。

第六章 采购需求

一、服务内容

1、本项目为选定 2022 年度视频制作类定点服务商。

2、本项目采用综合评分法，评标委员会将对各投标人的投标方案、服务能力、资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立打分。经统计，按最终评审分由高到低顺序排列。

二、服务范围及方式

2022 年浙江省乔司监狱（含浙江星野集团有限责任公司）三十万元（不含本数）以下各类视频（含宣传片、微电影、MV、纪实活动跟拍、专题汇报片、三维动画、航拍等）拍摄制作项目。三十万元及以上的视频拍摄制作项目，采用公开招标的方式实施。

三、服务要求

1、项目服务内容包含视频拍摄项目文案、脚本、现场拍摄及后期制作等全部内容，成品为验收合格的视频成片。

2、中标人必须保证视频拍摄质量和交货时间，不得擅自改变要求。

3、合理收取费用，对浙江省乔司监狱（含浙江星野集团有限责任公司）视频拍摄制作项目优先提供拍摄脚本，优先拍摄，优先制作，不得拒绝。

4、招标人验收时发现拍摄制作质量不符合规定的要求或出现质量问题时有权要求中标人重新制作，直到满足招标人要求为止。

5、中标人自中标通知书发出之日起 30 日内与招标人签订合同。

6、中标人安排的所有视频制作项目工作人员必须遵纪守法、个人信用良好，不得有犯罪前科。

7、拍摄时，应遵守招标人的纪律规定要求。

8、中标人出入招标人单位的过程中，须遵守有关安全规定，服从工作人员指引，服务过程中所有人员安全责任由中标人承担。

9、所有视频拍摄制作内容给予保密，不得外泄，拍摄前签订保密协议。

10、所有视频拍摄制作内容及原素材所有权归招标人所有，中标人应在拍摄结束后 30 日内全部移交招标人，不得挪作他用或擅自外传。

11、对所供产品质量负责，发现质量问题，《消费者权益保护法》处理。

12、视频拍摄基本内容见下附件。

▲四、报价要求

根据具体的服务内容填报综合单价，供应商根据下表要求填报综合单价并汇总所有单价，单价汇总将作为供应商价格分评审的依据。

附件：视频拍摄基本内容

编号	拍摄内容	规格	时间	综合单价	备注
1	宣传片	超高清（2K）、专业级	1 分钟	由投标人填报	
2	微电影	超高清（2K）、专业级	1 分钟	由投标人填报	
3	MV	超高清（2K）、专业级	1 分钟	由投标人填报	
4	纪实活动跟拍	超高清（2K）、专业级	1 分钟	由投标人填报	
5	专题汇报片	超高清（2K）、专业级	1 分钟	由投标人填报	
6	三维动画	超高清（2K）、专业级	1 分钟	由投标人填报	
7	航拍	超高清（2K）、专业级	1 分钟	由投标人填报	

注：报价应包括策划、创意、文案、脚本、拍摄、导演、演员、后期制作、三维动画、航拍及交

付业主使用前所产生的其它费用，报价应考虑合同履行过程中的所有风险、责任等各项应有费用及不可预见费等全部费用。

五、样品提供

投标人在提交投标文件时，应同时递交时长 1-5 分钟的样片，样片可以为投标人以往制作的经典案例，样片的制作方必须为投标人本单位，不得提供虚假作品，评标委员会主要对样品制作质量及风格进行评判。

样片递交方式：优盘或光盘，随投标文件一并递交。

▲六、合同期限

1、自合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日止，合同签订后立即开展工作，并按要求完成所有工作。

2、合同履行期间若中标人失去在政采云平台分散服务市场（浙江省本级）供应商资格，招标人将解除合同，重新组织供应商选定项目。

▲七、付款方式

1、结算方法：中标人将基于本次招标确定的单价得出的视频总价提交到分散服务市场（浙江省本级），由招标人下单，通过政采云平台结算。

2、货款支付：拍摄制作完成并经招标人验收后，招标人收到服务商提供的税务发票后的 30 天内支付。

八、履约保证金

中标人签订合同前须交纳 18000 元的合同履约保证金，履约完毕（扣除违约金后，如有）一个月内无息退还。

九、招标人认为必须说明的其他内容

1、带“▲”条款为实质性条款，投标人须提供《采购需求实质性内容响应表》（格式见第五部分投标文件格式），如有任意一条未响应或不满足，将被视为无效。

2、中标单位不得以任何形式将本项目转包或分包给其他单位，否则招标人有权终止合同，所发生的一切损失均由中标单位承担。

3、浙江星野集团有限责任公司系招标人实际控制下的有限责任公司，本项目中标单位应当另行与浙江星野集团有限责任公司签订服务合同。该合同内采购清单、中标价等主要约定与本项目合同约定一致，该合同采购款项将由浙江星野集团有限责任公司通过自有资金支付。

第七章 合同主要条款

特别提示：本合同条款仅供参考，以下约定的为合同主要内容。中标人与招标人在签订合同时，应在不违背本项目招标文件原则性条款的基础上，视具体情况进行补充与增减。

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

鉴证方：

甲、乙双方根据关于选定 2022 年度视频制作类定点服务商项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同价

序号	拍摄内容	规格	时间	中标综合单价（元）	备注
1	宣传片	超高清（2K）、专业级	1 分钟		
2	微电影	超高清（2K）、专业级	1 分钟		
3	MV	超高清（2K）、专业级	1 分钟		
4	纪实活动跟拍	超高清（2K）、专业级	1 分钟		
5	专题汇报片	超高清（2K）、专业级	1 分钟		
6	三维动画	超高清（2K）、专业级	1 分钟		
7	航拍	超高清（2K）、专业级	1 分钟		
单价合计（合计）			大写：	元	
			（¥	）	

二、服务要求：

1、项目服务内容包含视频拍摄项目文案、脚本、现场拍摄及后期制作等全部内容，成品为验收合格的视频成片。

2、乙方必须保证视频拍摄质量和交货时间，不得擅自改变要求。

3、合理收取费用，对我监狱视频拍摄制作项目优先提供拍摄脚本，优先拍摄，优先制作，不得拒绝。

4、甲方验收时发现拍摄制作质量不符合规定的要求或出现质量问题时有权要求乙方重新制作，直到满足招标人要求为止。

5、乙方安排的所有视频制作项目工作人员必须遵纪守法、个人信用良好，不得有犯罪前科。

6、拍摄时，应遵守甲方的纪律规定要求。

7、乙方出入甲方单位的过程中，须遵守有关安全规定，服从工作人员指引，服务过程中所有人员安全责任由乙方承担。

8、所有视频拍摄制作内容给予保密，不得外泄，拍摄前签订保密协议。

9、所有视频拍摄制作内容及原素材所有权归甲方所有，乙方应在拍摄结束后全部移交甲方，不得挪作他用或擅自外传。

10、对所供产品质量负责，发现质量问题，按照《消费者权益保护法》处理。

三、采购服务期限

本合同采购服务期限：自合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日止。

四、履约保证金

签订合同前须交纳 18000 元的合同履约保证金，履约完毕（扣除违约金后，如有）一个月内无息退还。

五、转包或分包

- 1、本合同范围的服务项目，应由乙方直接提供，不得转让他人提供；
- 2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务项目全部或部分分包给他人供应。

六、货款支付

- 1、本合同以人民币付款。
- 2、结算方法：乙方将基于本次招标确定的单价得出的视频总价提交到分散服务市场（浙江省本级），由甲方下单，通过政采云平台结算。

- 3、货款支付：拍摄制作完成并经甲方验收后，甲方收到乙方提供的税务发票后的 30 天内支付。

七、交货期

交货时间按照双方签订的采购合同执行。

八、税费

合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

九、售后服务及承诺

- 1、乙方应明确承诺视频制作售后服务各项内容和措施，且提供详细的服务地点、联系人、电话等有关资料；

- 2、在视频制作质保期内，因制作质量问题所发生的一切费用均由乙方承担。
- 3、乙方承诺在视频制作项目实施过程中，所发生的一切安全事故均由乙方负责，与甲方无关。

十、质量保证及售后服务

- 1、乙方应保证所供产品是全新的、未使用过的，并完全符合行业规定的质量、规格和性能的要求；
- 2、乙方所供产品应符合国家视频制作标准及其补充技术要求；
- 3、甲方如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后 1 小时内到达甲方现场；
- 4、在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用，如导致甲方产生损失，甲方有权扣除相应履约保证金。

十一、违约责任

- 1、甲方对验收合格的视频制作项目，应与乙方办理交接手续，不得无故拒收；
- 2、甲方如需视频制作服务时，打电话给乙方约定交付时间的，乙方应在制作清单上注明约定交付时间，乙方如不按甲方约定时间逾期交付视频制作的，乙方应按逾期交货总额每日千分之一向甲方支付违约金，违约金由甲方从乙方待付款项中扣除，无待付款项或扣除不成功的，则终止合同。逾期超过约定日期 5 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同，由此产生的一切后果和损失由乙方自行承担；
- 3、本合同履行供应商履约情况评价要求，甲方相关需求部门对乙方提交的视频制作服务内容进行评价，合同期内甲方对乙方提供的视频制作服务项目 3 次（含 3 次）评定不合格的，甲方有权单方面终止合同。
- 4、合同履行期间若乙方失去政采云平台分散服务市场（浙江省本级）供应商资格，甲方将解除合同。

- 5、如发现乙方提供的产品质量不过关、服务不到位、价格过高等问题，甲方将重点约谈乙方，如乙方无法提供合理的解释或拒不改正，甲方有权视情节轻重扣除履约保证金（经查实后违约累计达 2 次的，先予以提醒，并扣除履约保证金总额的 20%，乙方应及时补足被扣除的履约保证金；违约累计达 4 次的，予以警告，并扣除履约保证金总额的 40%，乙方应及时补足被扣除的履约保证金；违约累计达 6 次的，终止合同，没收全部履约保证金，并取消乙方参与下一轮次的定点视频制作类服务供应项目投

标资格)。

十二、不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续 60 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十四、合同生效及其它

- 1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
- 2、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。
- 3、本合同正本一式肆份，甲乙双方各执贰份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

签约时间： 年 月 日

签约地点：

第八章 投标文件格式
(未提供格式的由投标人自拟)

第一部分：商务文件格式

商务文件封面：

招标人：浙江省乔司监狱

项目名称：选定 2022 年度视频制作类定点服务商

项目编号：SQS-B202115131

投 标 文 件

(商务文件)

投标人：_____ (盖单位公章)

投标人法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

年 月 日

评审因素自评索引表

序号	评分因素	评分内容及细则	分值 (分)	投标文件内容对应的 文件名及页码
				() 文件第 页

注：评分内容及细则以第五章评审细则为准。

本表格式可自行拟定。

表格不够可自行扩展。

商务文件目录

- 1、投标函(见附件 1)。
- 2、法定代表人资格证明书(见附件 2)。
- 3、法定代表人授权委托书(见附件 3)。
- 4、开标一览表(见附件 4)。
- 5、报价需要说明的其他文件、材料。(若有,格式自拟,见附件 5)
- 6、在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录和未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和招标人黑名单的承诺(见附件 6)。
- 7、廉政承诺书(见附件 7)。
- 8、保密承诺书(见附件 8)。
- 9、缴纳采购代理服务费用承诺书(见附件 9)。
- 10、投标保证金交纳凭证/投标保函(见附件 10)。
- 11、企业基本情况及资格、资信证明材料(见附件 11)。
- 12、投标人同类项目实施情况一览表(见附件 12)。(若有)
- 13、投标人情况介绍(技术力量、经营业绩等,格式自拟)(见附件 13)。
- 14、商务响应和偏离表(见附件 14)
- 15、评审细则中要求提交的其他相关证明材料(若有,格式自拟)。
- 16、投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件(若有,格式自拟)。

附件 1、投标函格式

投标函

浙江省乔司监狱：

浙江省成套招标代理有限公司：

（投标人全称）自愿参加你方组织的选定 2022 年度视频制作类定点服务商（项目编号：SQS-B202115131）的投标。为此我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、承诺在投标人须知前附表规定的递交投标文件的截止时间起遵守本投标文件中的承诺，且在投标有效期满之前均具有约束力。本投标文件的有效期为自递交投标文件的截止时间起 90 天。

2、承诺已经具备本项目招标文件第三章第 5 点规定的合格投标人应当具备的各项条件。我公司承诺我方具有在履行合同时所必需的设备和专业技术能力。

3、已详细审核全部招标文件，包括补充文件（如有）、参考资料及有关附件，确认无误且同意招标文件的各项要求。

4、提供招标文件规定的全部投标文件。

5、投标报价详见《开标一览表》。

6、保证遵守招标文件中的其他有关规定。

7、完全理解你方不一定接受最低价成交的决定。

8、我公司自愿参加本项目的响应，我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实、合法、完整的。我公司愿意向你方提供任何与该项目响应有关的数据、情况和技术资料。若你方需要，愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

9、若成交，我方将按照招标文件的规定提交履约保证金和履行合同约定责任及义务。保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

10、我方承诺，采购过程中不存在此项目招标文件第三章 19.2.1 和 22.3 中规定的相关情形。

11、我方不是招标人及招标代理机构的附属机构。在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。

12、我方承诺，确保招标人在使用产品（任何一部分）时免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权等起诉，如发生此类纠纷，由我方承担一切责任；如因此给招标人造成损失的，我方自愿负责全额赔偿。

13、我方自愿遵守：在采购和合同执行过程中，因政策变化或上级部门决策要求或执行出现重大缺陷时，招标人有权就采购内容及合同进行调整直至无条件终止采购或合同执行，招标人不承担有关违约责任及赔偿责任。

14、以上事项如有虚假或者隐瞒或违反，我方自愿承担一切法律后果，招标人可取消我方任何资格（包括但不限于：投标、中标、签订合同），我方对此无任何异议。我方愿意承担一切后果。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标人法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：

日期：__年__月__日

单位地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投标保证金可退还至：

户名：_____，开户银行：_____，账户：_____

附件 2、法定代表人资格证明书格式

法定代表人资格证明书

投标人名称：

法定地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

该同志系公司法定代表人。

特此证明！

投标人： （盖章）

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附： 法定代表人身份证复印件正面及背面

附件 3、法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

浙江省乔司监狱：

浙江省成套招标代理有限公司：

我（法定代表人姓名）以_____（投标人全称）_____法定代表人的身份授权委托（委托代理人姓名）、_____（身份证号）_____职务：_____，为我单位本次项目的委托代理人代表我方办理本次响应、签约等相关事宜，签署开启投标文件活动中需由投标人签署相关文件、澄清答复、说明等与本项目响应有关的全部资料以及其他有关的文件、协议、合同并具有法律效力。我单位承认委托代理人做出的与本项目开启投标文件活动有关的全部行为。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。授权人（代表）签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

委托代理人无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

投标人全称（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

法定代表人联系方式：_____

日期：_____年_____月_____日

附：

委托代理人姓名：_____ 手机：_____

委托代理人身份证复印件：

注：投标人法定代表人作为投标人代表参与本项目开启投标文件活动时，不需提供此委托书。

附件 4、开标一览表格式

开标一览表

项目名称：选定 2022 年度视频制作类定点服务商

项目编号：SQS-B202115131

(价格单位：元)

编号	拍摄内容	规格	时间	综合单价(元)	备注
1	宣传片	超高清 (2K)、专业级	1 分钟		
2	微电影	超高清 (2K)、专业级	1 分钟		
3	MV	超高清 (2K)、专业级	1 分钟		
4	纪实活动跟拍	超高清 (2K)、专业级	1 分钟		
5	专题汇报片	超高清 (2K)、专业级	1 分钟		
6	三维动画	超高清 (2K)、专业级	1 分钟		
7	航拍	超高清 (2K)、专业级	1 分钟		
综合单价汇总 (元)			大写:		
			小写:		

注：1、报价应包括策划、创意、文案、脚本、拍摄、导演、演员、后期制作、三维动画、航拍及交付业主使用前所产生的其它费用，报价应考虑合同履行过程中的所有风险、责任等各项应有费用及不可预见费等全部费用。。

2、大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。

3、报价所含内容满足招标文件的规定。招标人有权以实际采购数量按照该服务的成交单价(综合单价)进行结算。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标人法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

附件 5、报价需要说明的其他文件、材料。（若有，格式自拟）

附件 6、在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录和未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和招标人黑名单的承诺格式

在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录和未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单和招标人黑名单的承诺

浙江省乔司监狱：

浙江省成套招标代理有限公司：

我方在选定 2022 年度视频制作类定点服务商（项目编号：SQS-B202115131）招标公告发布之日前三年内，我方被公开披露或查处的违法违规行有：，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①投标人、组织机构代码证或统一社会信用代码。②法定代表人、身份证号码。③项目负责人、身份证号码）。

3、未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以递交投标文件的截止日信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准。

4、未被招标人及招标人上级部门列入黑名单。

5、我方法人代表或实际控制人或参股人或联系人不为招标人所在系统四级高级警长以上领导干部及招标人所在单位科级以上中层领导干部三代以内近亲属和特定关系人。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果，招标人可取消我方任何资格（包括但不限于：响应、成交、签订合同），我方对此无任何异议。

投标人：_____（公章）

日期：____年__月__日

备注：1. 投标人没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

2. 招标文件未要求项目负责人的，项目负责人一栏可删除。

附件 7、廉政承诺书格式

廉政承诺书

浙江省乔司监狱：

浙江省成套招标代理有限公司：

我方响应你方项目采购要求并参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费。

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用。

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动。

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便。

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处。

六、我方不存在：投标人法人代表或实际控制人或参股人或联系人为招标人所在系统四级高级警长以上领导干部及招标人所在单位科级以上中层领导干部三代以内近亲属和特定关系人的情形。

如违反上述承诺，你方有权立即取消我单位响应、成交资格，有权拒绝我方在一定时期内进入你方进行项目建设或其他经营活动，并通报监督管理部门。由此引起的相应损失均由我方承担。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标人法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

附件 8、保密承诺书格式

保密承诺书

浙江省乔司监狱：

浙江省成套招标代理有限公司：

我方响应你方项目采购要求并参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规相关保密要求，并郑重承诺：

一、保密内容：由于浙江省乔司监狱为国家涉密单位，凡涉及浙江省乔司监狱单位相关的图纸、数据以及其他相关的信息资料等内容，我方及我方相关人员都有予以保密的义务，并承诺做到：

1. 认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；

2. 不提供虚假信息，自愿接受保密审查；

3. 不录音、拍照、摄像涉及浙江省乔司监狱秘密信息，不记录、存储、复制国家秘密信息，不留存国家秘密载体；

4. 不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密；

5. 不带任何具备录音、录像、拍摄、存储功能的数码设备进入浙江省乔司监狱规定不允许带入的相关区域。

若确因我方的原因造成泄密，由我方及相关责任人承担相应的法律责任。

二、保密期限：针对浙江省乔司监狱的单位特殊性，自收到该项目采购资料起，我方有义务在 20 年内对相关的图纸、数据以及涉及招标人作为刑罚执行机关和浙江省乔司监狱相关的信息资料予以保密；除非浙江省乔司监狱主动向社会公开相关的数据，我方在任何情况下不得予以泄露，不得向任何第三方透露本项目涉及的内容及商业秘密。

三、保密责任：由于我方及相关人员有意或者无意的行为造成浙江省乔司监狱的保密资料或者机密泄露的，我方对本次泄密造成的损失进行相应的赔偿，并承担相应的民事责任和刑事责任。在项目实施过程中因我方泄密行为造成浙江省乔司监狱单位损失的，被泄密方有权立即单方面终止与本项目相关合同，因此造成的一切损失由泄密方承担。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标人法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

附件 9、缴纳采购代理服务费承诺书格式

缴纳采购代理服务费承诺书

浙江省成套招标代理有限公司：

我方在你公司组织的浙江省乔司监狱选定 2022 年度视频制作类定点服务商的采购活动中若获成交，我方保证按招标文件“**投标人须知前附表**”的规定，向你公司支付采购代理服务费。如我方未按上述承诺支付采购代理服务费，你公司有权不予退还我方的投标保证金，招标人可以取消我方成交资格，由此产生的一切法律后果和责任由我方承担。我方声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标人法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

附件 10、（一）投标保证金缴纳凭证

投标保证金

附：投标人须知前附表规定的投标保证金交纳凭证（汇款凭证）

备注说明：

一、投标保证金缴纳须知说明：

- 1、将电汇凭证复印件作为投标保证金交纳凭证编入投标文件。
- 2、投标保证金须在招标文件规定时间前到达指定账户。

二、投标保证金退还说明：

投标保证金退还事宜：详见本项目招标文件“投标人须知前附表”。

（二）投标保函格式

投标保函

保函编号：

致：_____（以下称“招标人”）：

鉴于（投标人名称）（以下称“投标人”）将于年__月__日参加贵方项目编号____（项目编号）的选定 2022 年度视频制作类定点服务商的投标报价，我方接受投标人的委托，在此向招标人提供无条件的、不可撤销的见索即付保证担保：

一、保证金额：本保函项下我方承担的保证责任最高金额为人民币（大写）_____元整（¥_____）。

二、本保函的有效期：自签发之日起生效至本项目投标有效期届满后 30 日历天或在延长投标有效期届满后 30 日历天保持有效，延长投标有效期无须通知我方。投标人在保证期内未经招标人书面同意，不得撤销或修改本保函。

三、保证范围：在本保函的有效期内，如被保证人出现招标文件规定以下情形的，我方将在收到招标人提交的本保函原件及索赔全部要求的索赔通知后 10 个工作日内，将以上述保证金额为限无条件向招标人支付索赔金额：

1、投标人在招标文件规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的；

2、投标人在收到招标人发出的中标通知书后，因自身原因或无正当理由未按照招标文件的要求签订合同或拒签合同或拒绝按照招标文件的要求提交履约担保的；

3、投标人在本项目响应活动中出现招标文件第三章 19.2.1 规定相关情形的；

4、投标人在本项目响应活动中出现招标文件第三章 22.3.1(除第七条、第十条外)、22.3.2、22.3.3、22.3.4 规定相关情形的；

5、中标人在本项目签订合同过程中出现招标文件第四章 12.1 规定相关情形的；

6、招标人如在中标公告之后，合同签订之前，发现中标人响应时所提供的样品不符合招标文件带有“▲”的参数和要求的，招标人决定取消中标人的成交资格的；

7、投标人在本项目响应活动中存在法律、法规及招标文件规定的其他不予退还投标保证金情形的；

8、投标人在投标文件中有弄虚作假的。

四、我方保证的方式为：连带责任保证。

五、索赔方式及要求：

1、索赔通知必须以书面形式提出，列明索赔事项和索赔金额，并有招标人的法定代表人或授权代理人签字或盖私章并加盖公章。

2、书面声明索赔款并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给招标人。

3、书面索赔通知须在本保函有效期内送达我方下述地址：。

六、本保适用中华人民共和国法律，因本保函发生争议且协商解决不成，我方接受该招标人所在地人民法院管辖。

七、本保函自我方负责人或授权代理人签字或盖私章并加盖公章的签发之日起生效。

连带责任保证人（盖公章）：

法定代表人或其授权委托代理人（签字或盖私章）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

签发日期： 年月日

附件 11、企业基本情况及资格、资信证明材料

企业基本情况表

单位名称		电话		主管部门		单位法人		职务	
地址		传真		单位性质		技术负责人		职务	
单位 简 历 及 机 构				单位优势及 特长					
单 位 概 况	职工总数	共 人， 其中： 人		上一年主要 经济指标	年营业收入				
	资质情况				资产总额				
	信用情况								
	荣誉情况								
	体系认证								
	开户银行								
	账号								
	营业执照经营 范围								
其 他 说 明									

(一) 法人或者其他组织的营业执照等能证明供应商具有独立承担民事责任的能力的证明文件附后（加盖单位公章）。

(二) 投标人简介、技术力量、资质、信用、荣誉、管理体系认证等资格、资信证明材料附后（加盖单位公章）。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标人法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

附件 12、投标人同类项目实施情况一览表格式

投标人同类项目实施情况一览表

项目名称：选定 2022 年度视频制作类定点服务商

项目编号：SQS-B202115131

序号	用户名 称	合同内容及 数量描述	单价	合同金 额	签约及 完成日 期	联系人	联系电 话	备注

填表说明：

此表仅提供了格式，表格不够可自行增加。

表后按照招标文件要求附相应的证明材料（评标细则要求提供的请务必提供）。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标人法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

附件 13、投标人情况介绍（技术力量、企业规模、经营业绩等，格式自拟）（若有）。

附件 14、商务响应和偏离表格式

商务响应和偏离表

项目名称：选定 2022 年度视频制作类定点服务商

项目编号：SQS-B202115131

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或者说明
服务要求			
合同期限			
付款方式			
履约保证金			
.....			

说明：1、对招标文件有任何偏离（包括正偏离及负偏离）均应汇总并填写在此表中。如投标人提交的投标文件响应条款与招标文件的要求存在负偏离（即：不符点），需逐项填写《偏离表》。完全满足招标文件要求的投标人只需填写“**完全满足招标文件的全部要求**”。如不填写，则视作完全响应招标文件的商务要求。

2、若中标人以未在偏离表中列出的负偏离为由，不按采购要求签约，招标人有权取消该中标人的成交资格并不予退还其投标保证金，提交投标保函的将向中标人和保证人提出索赔，并按有关规定重新确定成交单位或重新组织采购。

3、投标人可调整、修改上述表格。

投标人全称（盖单位公章）：_____

投标人法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

附件 15、评标细则中要求提交的其他相关证明材料（若有，格式自拟）。

附件 16、投标人认为应介绍或者提交的资料 and 文件（若有，格式自拟）。

技术文件封面

第二部分：技术文件格式

技术文件封面：

招标人：浙江省乔司监狱

项目名称：选定 2022 年度视频制作类定点服务商

项目编号：SQS-B202115131

投 标 文 件

（技术文件）

投标人：_____（盖单位公章）

投标人法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

技术文件目录

- 1、技术响应和偏离表(附件 1) 。
- 2、项目实施人员（主要从业人员以及其技术资格）一览表（若有，附件 2）
- 3、项目负责人、技术负责人简历表（若有，附件 3）
- 4、针对本项目的实施方案及实施计划（若有，附件 4）
- 5、针对本项目的安排及服务响应（若有，附件 5）
- 6、针对本项目的质量保证措施（若有，附件 6）
- 7、应急处置方案（若有，附件 7）
- 8、售后服务说明（若有，附件 8）
- 9、拟投设施设备情况（若有，附件 9）
- 10、根据评标细则中要求提交的其他相关证明材料。（若有，附件 10）
- 11、投标人认为应介绍或者提交的其他资料 and 文件。（若有，附件 11）

附件 1、技术响应和偏离表格式

技术响应和偏离表

项目名称：2021 年度视频制作类定点服务商选定项目

项目编号：SQS-B202015090

序号	采购要求	投标响应	是否偏离	说明

填表说明：

投标响应内容包括对招标文件规定内容的响应、以及其他技术性能、指标说明。

对招标文件规定内容的响应须逐条对应填写。

如有偏离，请将偏离条款在偏离表中集中描述。

本项目“第六章 采购需求”中所有带“▲”条款，投标人必须作出实质性响应，如有任意一条未响应或不满足，将被视为无效。

投标人全称（盖单位公章）：

投标人法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 2、项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表格式（若有）

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	社保缴纳	实施经验说明

附：相关人员的职称、执业证书等复印件证明材料

附件 3、项目负责人、技术负责人简历表格式（若有）

项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	业主及联系电话	

应附执业证书、身份证、职称证、学历证、类似项目合同等复印件

技术负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	业主及联系电话	

应附执业证书、身份证、职称证、学历证、类似项目合同等复印件

附件 4、针对本项目的实施方案及实施计划（若有，附件 7）

附件 5、针对本项目的项目安排及服务响应

附件 6、针对本项目的质量保证措施（若有，附件 8）

附件 7、应急处置方案（若有，附件 9）

附件 8、售后服务说明（若有，附件 11）

附件 9、本项目拟投入的设施一览表（若有）

本项目拟投入的设施一览表

序号	设施名称	规格型号	制造厂家	数量（套）	用途	备注(自有或租赁)
1						
2						
2						
...						

（如为自有设备，表后附设备购置发票复印件）

附件 10、根据评标细则中要求提交的其他相关证明材料（若有，格式自拟）

附件 11、投标人认为应介绍或提交的其他资料 and 文件（若有，格式自拟）