**温州市政府(分散)采购**

**招标文件**

项目编号：WZUZB2019-081（GK）

招标项目：学生宿舍家具

招标方式：公 开 招 标

采购人：温州大学

采购代理机构：浙江乐诚工程咨询有限公司

二0一九年

**目 录**

第一部分 投标邀请书 ………………………………………………………………2

第二部分 投标人须知 ………………………………………………………………4

投标人须知前附表 ………………………………………………………………4

一.说 明 ………………………………………………………………7

二.招标文件 ………………………………………………………………8

三.投标文件的编制 ………………………………………………………………9

四.投标文件的递交 ………………………………………………………………12

五.开标和评标 ………………………………………………………………12

六.授予合同 ………………………………………………………………16

第三部分 拟签订的合同文本 ………………………………………………………………18

第四部分 附件 ………………………………………………………………21

第五部分 采购需求 ………………………………………………………………47

第六部分 评标原则及方法 ………………………………………………………………56

**注：标“▲且加下划线”为投标的实质性要求和条件，必须作出实质性响应，否则做无效标处理。加粗部分为着重提醒各投标人注意。各投标人必须认真阅读和理解招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人和采购代理机构概不负责。**

**第一部分 投标邀请书**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经政府采购管理部门批准，浙江乐诚工程咨询有限公司受温州大学委托，就学生宿舍家具项目以公开招标方式进行政府采购，欢迎国内合格的投标人前来投标。

一.招标项目编号：WZUZB2019-081（GK）

二.采购组织类型：分散采购委托代理

三.招标项目概况：**（供应商可对以上2个标段同时提出投标申请，也可仅选择参与1个标段的投标，但只可中标一个标段）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 预算金额  (万元) | 是否进口 | 简要规格描述 | 备注 |
| 1 | 学生宿舍家具标段1 | 1批 | 362.388 | 否 | 详见采购需求 |  |
| 2 | 学生宿舍家具标段2 | 1批 | 173.962 | 否 | 详见采购需求 |  |

四.投标人资格要求：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对投标人的要求；

2.本项目不接受联合体投标；

3.至本项目投标截止时间前未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。[以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网”（www.zjzfcg.gov.cn）查询结果为准]。

五.获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价：

1.获取招标文件的时间期限：2019年XX月XX日起至投标截止时间止（双休日及法定节假日除外，上午：8:30-11:30 下午：14:00-17:30）；

2.地点：投标人登陆政采云网站（https://www.zcy.gov.cn/）使用投标人账号登陆系统，网上报名后直接下载(投标截止时间前报名均有效)；

3.方式：“政采云”平台报名（未注册的投标人请尽快办理，咨询电话：4008817190）；

4.售价：人民币400元整(售后不退)。

六.投标截止时间：2019年XX月XX日上午9:30分整(北京时间)

七.提交投标文件地址：温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心收标区（温州市会展路1268号A座3楼，见当日大厅公示栏)

八.开标时间：2019年XX月XX日上午9:30分整(北京时间)

九.开标地点：温州市行政审批与公共资源交易服务管理中心开标区（温州市会展路1268号A座3楼，见当日大厅公示栏)

十.投标保证金：本项目不收取投标保证金。

十一.其他事项

1.投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自收到招标文件之日（发售截止日之后收到招标文件的，以发售截止日为准）或者招标文件公告期限届满之日（招标公告为公告发布后至第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

2.购买招标文件时须提交的资料：**报名表（请在乐诚公司网站自行下载http://www.zjycgs.net/）。**

**注：**[政采云系统报名成功后将上述报名资料（无需盖章）发送至电子邮箱：1783329431@qq.com。](mailto:如电子邮箱报名可将上述报名资料扫描发送至)

投标人注册：非浙江政府采购网注册的投标人或发生变更且未及时更新的投标人，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字［2009］28号）的相关规定及时办理更新或投标人注册事项。一旦被确定为中标人的，在合同签订前按本办法的规定完成注册并成为正式注册投标人。

3.采购项目需要落实的政府采购政策：详见采购需求

4.公告期限：5个工作日

十二.联系方式：

采购人名称：温州大学

联系人：张老师 联系电话：0577-86596037

地址：温州大学茶山南校区行政楼

采购代理机构名称：浙江乐诚工程咨询有限公司

地址：温州市龙湾区高新技术产业开发区高一路169号中试大楼西6楼或温州大学茶山南校区行政楼509B

业务联系人：徐女士 联系电话：0577-86666109

报名联系人：计女士 联系电话：0577-86596032

电子邮箱：1783329431@qq.com

书面质疑受理地点：温州大学茶山南校区行政楼509B

联系人：陈女士 联系电话：15805779720

同级政府采购监管部门：温州市财政局政府采购监管处

联系人：陈先生、马女士

联系号码：0577-88506788、0577-88523909

地址：温州市鹿城区绣山路299号

温州大学

浙江乐诚工程咨询有限公司

2019年XX月XX日

**第二部分 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购人 | 采购人名称：温州大学  联系人：张老师 联系电话：0577-86596037  地址：温州大学茶山南校区行政楼 |
| 2 | 采购代理机构 | 采购代理机构名称：浙江乐诚工程咨询有限公司  地 址：温州市龙湾区高新技术产业开发区高一路169号中试大楼西6楼或温州大学茶山南校区行政楼509B。  业务联系人：徐女士 联系电话：0577-86666109  报名联系人：计女士 联系电话：0577-86596032 |
| 3 | 项目名称 | 学生宿舍家具  项目编号：WZUZB2019-081（GK） |
| 4 | 预算金额及资金来源 | ▲预算金额：学生宿舍家具标段1：362.388万元；学生宿舍家具标段2：173.962万元，超过预算金额的投标报价将作无效标处理。**（供应商可对以上2个标段同时提出投标申请，也可仅选择参与1个标段的投标，但只可中标一个标段。）**  采购资金来源：财政拨款。 |
| 5 | 采购需求 | 详见第五部分 |
| 6 | 投标报价 | 1.投标报价是指一次性报出不得更改的价格；  2.本次投标采用人民币报价。 |
| 7 | 投标费用 | 1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  2.中标人在中标通知书发出后五个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费。 |
| 8 | 投标人资质格要求 | 详见投标邀请书第四条 |
| 9 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 10 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 11 | 投标预备会 | 不召开 |
| 12 | 分包和转包 | 不允许 |
| 13 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。 |
| 14 | 投标有效期 | 从提交投标文件的截止时间之日起90天。提交投标文件的截止时间同投标截止时间。 |
| 15 | 投标保证金 | 无 |
| 16 | 投标文件装订要求 | **投标人应将商务和技术文件单独装订成一册（正本1份，副本5份），将报价文件单独装订成一册（正本1份，副本5份）。投标文件的封面应注明“商务和技术文件”、“报价文件”、“正本”、“副本”等字样。投标文件建议胶装成册。**▲活页装订的投标文件投标无效（活页装订是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订）。  **注：未按招标文件规定提供投标文件份数的将被拒绝。** |
| 17 | **投标文件的封装要求** | **投标人应按“报价文件”、“商务和技术文件”分别密封包装，相同部分的正副本可密封在同一个密封袋内。投标文件的包装袋封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（报价文件、商务和技术文件）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，由法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章。对不符合封装要求的投标文件，由现场工作人员退还投标人代表。** |
| 18 | 投标截止时间 | 投标截止时间：详见投标邀请书第六条 |
| 19 | 开标时间和地点 | 开标时间：详见投标邀请书第八条  开标地点：详见投标邀请书第九条 |
| 20 | 提交投标文件截止时间和地址 | 提交投标文件截止时间：提交投标文件截止时间同开标时间  提交投标文件地址：详见投标邀请书第七条 |
| 21 | 评标委员会的组建 | 评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，有关技术、经济等方面的专家成员人数为5人及以上单数，除采购人代表外的专家将按有关规定随机抽取产生。 |
| 22 | **资格审查要求的资格证明材料(附在投标文件内的均需加盖公章)** | **①法定代表人资格证明书/法定代表人授权书（见附件8-1）**  **②有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明（见附件8-2）**  **③2018年度或之后的财务报告（复印件加盖公章）或开标前三个月内出具的银行资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交正本）（见附件8-3）**  **④2019年01月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳税收的证明材料（复印件）（依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税）（见附件8-4）**  **⑤2019年01月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料（复印件）（依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）（见附件8-5）**  **⑥参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（见附件8-6）**  **⑦具备履行合同所必需的设备专业技术能力的证明材料(承诺函或其他材料)（见附件8-7）**  **⑧投标人特定资格条件（如有）（见附件8-8）**  **⑨投标人代表有效证件**  **⑩信用（信用由采购人或采购代理机构查询，无需投标人提供证明材料）** |
| 23 | 评标办法及评分标准 | 综合评分法，详见第六部分 评标原则及方法。 |
| 24 | 中标公告及中标通知书 | 评标结束后中标公告发布于浙江政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/))等网站或媒体，并向中标人发出中标通知书。 |
| 25 | 原 件 | 证书、证件、证明等原件是否提交详见招标文件内容规定。投标人若提交原件资料，可将原件单独包封，与投标文件一同向采购代理机构递交。 |
| 26 | 履约保证金 | 履约保证金的金额：合同金额的5%  中标人在合同签订后5个工作日内将履约保证金打入采购人指定账户。 |
| 27 | 合同备案 | 中标人须在中标通知书发出之日起30日历天内与采购人签订合同。  中标人与采购人签订合同后，2日历天内将合同扫描件电子版发给采购代理机构：邮箱：[1783329431@qq.com。](mailto:1322521566@qq.com。) |
| 28 | 合同履约管理 | 合同签订后，采购人依法加强对合同履约进行管理，并在中标人服务、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》（或考核资料），并及时向同级财政部门报告验收过程中遇到的问题。 |
| 29 | 解释权 | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人或采购代理机构负责解释。 |

**一、 说明**

1.本次招标是按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律及有关法规组织和实施的。

2.合格投标人要求以招标公告及投标人须知前附表对投标人资格条件要求的表述为准。

3.投标人代表

指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。投标人须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本可以用正本复印件，详见附件），投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

4.投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

**5.信用记录：**

**根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。**

**5.1.信用信息查询的截止时点：投标截止时间；**

**5.2.查询渠道：“信用中国”（[www.cr](http://www.creditchina.gov.cn)****[e](http://www.creditchina.gov.cn)****[di](http://www.creditchina.gov.cn)****[tc](http://www.creditchina.gov.cn)****[hina](http://www.creditchina.gov.cn)****[.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[w](http://www.ccgp.gov.cn)****[ww.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“浙江政府采购网（[www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）；**

**5.3.信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人或监督人员将查询网页打印与其他采购文件一并保存；**

**5.4.信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝；**

**不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。**

**6.特别说明：**

**6.1投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**6.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。**

**注：所有核心产品品牌均相同按同品牌投标人计算。**

**6.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

**6.4投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

**6.5非浙江政府采购网注册的投标人或发生变更且未及时更新的投标人，应当在规定时间内按照《浙江省政府采购投标人注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字［2009］28号）的相关规定及时办理更新或投标人注册事项。一旦被确定为中标人的，在合同签订前按本办法的规定完成注册并成为正式注册投标人。**

1. **招标文件**

1.招标文件由招标文件目录所列内容及相关资料组成。

2.质疑

2.1投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。逾期提出的，采购组织机构将不予受理、答复。

2.2投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函范本请到“浙江政府采购网下载专区”下载，质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.3提出质疑的投标人应当是参与本项目招标活动的投标人。投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2.4根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条的规定，投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

3.投诉

质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督部门投诉。投诉书范本请到“浙江政府采购网下载专区”下载。

4.澄清或修改

4.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

4.2招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

**三、 投标文件的编制**

1.投标人应认真阅读招标文件中所有事项格式、条款和技术规范等。▲投标人没有对招标文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标人自行承担。

2.▲投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。

3.投标文件的构成：

3.1投标文件由“商务和技术文件”和“报价文件”两部分构成：

（1）报价文件**（单独密封，如开标时发生报价泄露，自行承担相关责任）**

1）开标一览表； （见附件1）

2）投标报价明细表；（见附件2）

3）小微企业证明材料（非小微企业不用提供）；（见附件3）

4）投标报价部分其他内容（如有，格式自拟）。

（2）商务和技术文件

1）评分索引表（见附件4）

2）投标函（见附件5）

3）投标声明书（见附件6）

4）投标人基本情况表（见附件7）

5）资格审查证明材料(均需加盖公章)：（见附件8）

1. **法定代表人资格证明书/法定代表人授权委托书；**（见附件8-1）
2. **有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件加盖公章）；**（见附件8-2）
3. **2018年度或之后的财务报告（复印件加盖公章）或开标前三个月内出具的银行资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交正本）；**（见附件8-3）
4. **2019年01月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳税收的证明材料（复印件加盖公章）；**（见附件8-4）
5. **2019年01月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料（复印件加盖公章）；**（见附件8-5）
6. **参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；**（见附件8-6）
7. **具备履行合同所必需的设备专业技术能力的证明材料(承诺函或其他材料)；**（见附件8-7）
8. **投标人特定资格条件（如有）。**（见附件8-8）
9. 节能、环保产品证明材料（如有）（见附件9）；
10. 投标人同类项目业绩一览表（见附件10）；
11. 采购需求偏离表（见附件11）；
12. 货物配置清单（见附件12）；
13. 投标产品技术支持材料（见附件13）；
14. 企业生产设备（格式自拟）；
15. 产品技术特点、生产工艺流程、技术措施等（格式自拟）；
16. 项目施工组织计划（格式自拟）；
17. 售后服务（格式自拟）；
18. 投标人需要说明的其他文件和说明。

**以上内容按照招标文件第四部分附件所附格式填写，如为复印件须加盖投标人公章，相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须提供相应的证明材料，证明材料如为复印件需加盖投标人公章。没有提供格式的，投标人根据实际情况自行编制。**

**投标人可在招标文件中对招标货物的技术规格和要求选用替代标准，但这些替代标准必须相等于或优于招标文件中提出的相应要求，并使采购人满意。同时在采购需求偏离表中作出详细说明。**

3.2投标文件格式

投标人应根据招标文件中所提供的格式，内容按顺序填写并装订成册，分别装于商务和技术文件和报价文件中。

**4.投标报价**

4.1投标报价是指投标人在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给投标人所有的货物价款，即货物的供货、包装、运输、装卸、安装调试、验收（含第三方验收）、采购代理服务费、售后服务、材料税费等全部费用，实行固定费用总包干，投标人应根据上述因素自行考虑含入投标总价。

**浙江乐诚工程咨询有限公司为本项目的采购代理机构。**

**本项目代理服务费向中标人收取**（收费标准按照《招标代理服务收费管理暂行办法》货物类收取）。（例：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：本次项目招标代理中标金额为200万元，计算招标代理费额如下：100万元×1.5%×=1.5万元 ；（200万元-100万元）×1.1%×=1.1万元 ；1.5万元+1.1万元=2.6万元。采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。）

**请各投标人将采购代理服务费包含在投标总报价中，采购代理服务费在中标通知书发出后由中标人5个工作日内支付。**采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。

4.2投标人须按第四部分附件的开标一览表（统一格式）、投标报价明细表（统一格式）的内容填写产品单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签字或盖章。

**4.3报价货币为人民币。**

▲4.4采购人不接受任何选择报价，对每一种货物只允许一个报价。

4.5采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

4.6最低报价不能作为中标的保证。

5.投标保证金：本项目不收取投标保证金

6.投标有效期

6.1**自提交投标文件的截止之日起90天内投标应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。**

6.2特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。

7.投标文件的签署和规定

投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

**7.1投标人应提供商务和技术文件、报价文件各一式陆份的投标文件，以胶装形式分别装订成册**▲活页装订的投标文件投标无效（活页装订是指用卡条、抽杆夹、订书机、散装等形式装订）。**其中正本一份、副本伍份，每套投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。**

▲报价文件单独装订成册，商务和技术文件单独装订成册，共二册。**（注：相同部分的正副本可密封在同一个密封袋内）。如投标人未按规定制作包装投标文件导致开标时发生报价泄露，投标人自行承担相关责任。**

7.2**投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签字或盖章，副本可用正本的复印件。**

**▲7.3**投标文件如有修改和增删必须由投标文件签字人在修改和增删处旁签字或盖章，方才有效。

7.4**投标文件字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被拒绝。**

8.投标文件的密封及标记

**8.1**▲投标人必须将投标文件的“商务和技术文件”“报价文件”分别单独密封包装，且在各自的密封袋上标明“商务和技术文件”和“报价文件”字样。**相同部分的正副本可密封在同一个密封袋内。投标人应在投标文件包装封面上注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（报价文件、商务和技术文件）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章，并由法定代表人或其授权代表签字。**

**8.2未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。**

**四、 投标文件的递交**

▲**1.投标文件的递交**

1.1投标文件必须在规定的投标截止时间前送达到指定的收标地点。

1.2投标人如是法定代表人参加投标的，同时递交法定代表人有效身份证明（原件）和法定代表人资格证明书（如密封在投标文件商务和技术文件中，在商务和技术文件开启后经查验符合要求亦为有效）由采购人或采购代理机构确认其投标资格。

1.3投标人如是授权代表参加投标的，同时递交授权代表有效身份证明（原件）和法定代表人授权书（原件）（如密封在投标文件商务和技术文件中，在商务和技术文件开启后经查验符合要求亦为有效），由采购人或采购代理机构确认其投标资格**。**

2.投标文件的修改和撤回

2.1在投标截止时间前，投标人可以用书面形式提出修改或撤回其投标并送达到采购人，但不得影响开标活动的正常进行。

2.2“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、编号、设备名称、投标单位名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2.3从**提交投标文件的截止之日**起至投标有效期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

▲3.发生下列情况之一的投标文件将拒收：

3.1在投标截止时间以后送达的投标文件；

3.2未按规定密封或标记的投标文件及由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的投标文件；

3.3以电讯形式递交的投标文件。

**五、 开标和评标**

1.评标委员会

**采购人依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规的规定。**

2.评标过程的保密性

**▲**2.1开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透漏。如果投标人在评标过程中试图向采购人和采购人施加影响，其投标将被拒绝。

3.开标

3.1开标准备

①制订开标、评审工作的组织方案，落实工作场地、设施，检查录音录像采集设备运行情况。采用电子评审方式的，验证电子评审系统是否正常运行。

②通知或邀请相关单位和人员出席开标、评审活动（按规定由相关监管部门或其授权机构随机抽取、通知的政府采购评审专家除外）。

③准备政府采购项目的相关文件资料，如项目政府采购预算确认书（计划）、专家抽取有关凭证、项目书面说明、采购文件、补充文件及质疑答复情况、现场工作所需的相关登记表单、评审工作底稿等。

④其他应准备的事项。

3.2采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，开标原则上应采取先拆封商务和技术文件、后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行：

①开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

②核验出席开标活动现场的各授权投标人代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

③对现场接受投标文件的，由现场工作人员接收投标文件并如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。

④主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

⑤提请由投标人或者其推选的代表检查验投标文件密封情况。

⑥按投标人提交投标文件的后到先开的顺序当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、装订情况、清点投标文件[包括商务和技术文件、报价文件（正本、副本）]数量和开标一览表中需要宣布的其他内容。开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。投标人代表未到场签字确认的，不影响开评标过程及结果。

⑦采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。采购人或采购代理机构应按照招标文件要求，以确认承诺、现场查询等方式进行。

⑧将通过资格审查的投标人的“商务和技术文件”“报价文件”由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知公布结果的预计时间。

⑨商务和技术评审结束后，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

⑩评审结束后，宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，采用综合评分法的，应同时公布其商务和技术得分情况以及报价得分情况，公布中标候选人名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

4.评标

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

①开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

②核验出席评审活动现场的评标委员会各成员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

③介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评标委员会应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

④宣布报名参加本项目采购的投标人名单，宣读最终提交投标文件且通过资格审查的投标人名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

⑤根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评标委员会提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

⑥评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

⑦做好评审现场相关记录，做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

⑧评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**5.投标无效的情形**

▲5.1在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）资格审查材料不全的，或者不符合招标文件要求的；

（2）不具备招标文件中规定的资格条件的；

（3）未提供合法、有效有效法定代表人授权委托书；法定代表人或委托授权代表未能出具身份证明或与投标文件所附身份证明复印件不符；

（4）经查询存在不良信用记录的。

▲5.2在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）商务和技术文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）明显不符合招标文件实质性要求或者与招标文件中标“▲且加下划线”的内容发生实质性偏离的；

（3）未提供或未如实提供采购需求偏离表的；

（4）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（5）投标有效期不能满足招标文件要求的；

（6）投标文件未标明正副本或投标文件正副本数量不符合招标文件要求的；

（7）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（8）商务和技术文件活页装订的；

（9）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（10）在“商务和技术文件”中出现投标报价的；

（11）法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形的。

▲5.3在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）报价文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（5）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（有可能影响产品质量或者不能诚信履约的），投标人在评标现场合理的时间内无法提供书面说明（必要时提交相关证明材料）证明其报价合理性的；

（6）报价文件活页装订的。

▲5.4有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其响应无效，由采购人或采购代理机构上报政府采购监督管理部门，视情列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的投标文件相互混装。

**6.错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

6.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

6.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

6.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

6.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件“7.投标文件的澄清”规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

**7.投标文件的澄清**

7.1在评标期间，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面形式并由授权代表签字或盖章，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可以否决其投标。

**▲**7.2经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应招标文件要求”，其投标不进入下一步评审。

**8.评标原则和评标办法**

8.1评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。招标文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评标并向采购人或者采购代理机构说明情况。

8.2评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

8.3评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.4评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第六部分“评标原则及方法”。

**▲8.5根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定：在招标采购中，符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的，此标段废标，应重新组织采购。**

8.6评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

9.确定中标候选人

9.1本次招标由评标委员会确定中标候选人（招标文件另有规定的除外）。

9.2**本项目对每个标段分别进行打分按照先标段1、标段2的顺序进行，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列推荐不少于2名中标候选人（因仅允许投标人在其中一个标段中标，如出现标段1和标段2排名第一的是同一个投标人，则标段2从排名第二的为第一中标候选人，以此类推），**并编写评审报告。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

9.3排名第一的中标候选人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以直接确定排名第二的中标候选人为中标人，也可重新组织采购。

**9.4采购人根据招标文件、中标人的投标文件、合同等材料及时组织验收，并严把质量关。**

**9.5采购代理机构对决标结果不做任何解释，也不保证最低价中标。**

**10.定标**

**（一）确定中标人。本项目由采购人确定中标人（每个标段确定一名中标人）。**

1.采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按照排序由高到低的原则确定中标人，也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。采购人逾期未确定中标人且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的投标人为中标人。

2.采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，招标文件随中标结果同时公告。

**六、 授予合同**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，将取消中标资格，并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，由政府采购监督管理部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照。

**第三部分 拟签订的合同文本**

（本合同为样稿，最终稿由买卖双方协商后确定）

项目编号：

买方：温州大学 卖方： 合同鉴证方：浙江乐诚工程咨询有限公司

年 月 日在温州大学的 项目采购中，买方接受卖方对本次设备的投标，买卖双方及采购方根据《中华人民共和国合同法》等法规和本合同的招标文件、投标文件及其投标中的承诺，经双方协商，同意签订本合同，共同遵守。

1. 采购设备内容及价格（详细清单可附后） 单位： 元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 型号规格和主要配置 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 合计：（大写） 元整 小写：￥ | | | | | | |

2、本合同总价为设备供货、运输、保险、装卸、安装调试及技术、验收（含第三方验收）、培训、售后服务、税费等的全部费用，实行固定总价包干。除发生下列因素可调整合同价外，不得以任何其他理由调整任何费用。

2.1买方提出的设备变更或由卖方提出的合理化建议，经买方同意采纳的设备型号、规格等各方面的变更，可根据原中标单价计算变更费用。但属卖方投标漏项少算的设备及服务费用不得追补。

3、设备、材料供应

本合同范围所需的设备均由卖方提供。采购供应的材料、设备均须有合格证、质保书等相关技术资料。如发现不合格的设备材料，由卖方承担全部的经济损失和责任。

4、产品包装

4.1为了保证设备在长途运输和装卸过程中的安全，产品包装应符合国家或专业（部）标准规定。由于包装不善导致设备锈蚀、失缺或损坏，由卖方承担一切责任。

4.2每一包装箱内必须附有装箱清单。

5、唛头

5.1卖方应在每件包装箱上，明显地标注下列标记：

1)收货人； 2)产品名称； 3)合同号；4)品目号和箱号； 5)到达站或到货地点；6)外形尺寸(长宽高)，以厘米计；7)毛重、净重(公斤)。

5.2卖方应根据设备特点，在包装箱上标明“小心轻放”、“请勿倒置”、“防潮”等字样和吊装标记。

6、本合同产品的免费保修期限为设备验收合格交付使用后 。

在产品质量保证期限内，卖方对由于产品设计、工艺、材料、配套件的缺陷而造成的任何产品质量问题或故障负责。

7、产品资料

档案资料，包括：设备的数量、型号、规格，设备生产厂家的产品检测证书，出厂检验报告，合格证书，产品说明书等有关资料。如发现不合格的设备材料，由卖方承担全部的经济损失的责任。设备开箱后的全部随机资料所有权归买方所有。开箱验收后由买方保管。

8、交付使用时间： ，交货地点： 温州大学指定地点 。

9、付款方式与结算  
 国内合同：中标人在合同签订后5个工作日内将履约保证金（合同金额的5％）打入采购人指定账户。付款：中标人完成全部供货及安装、调试并通过采购人验收且中标人对采购人的培训完成后，采购人入库报销后15个工作日内，采购人向中标人支付100%货款；同时履约保证金转为质量保证金，质量保证金待验收合格之日起满1年后按程序无息退还。

10、违约责任

10.1设备质量责任

1）在设备质量保证期内，凡设备在开箱检验、安装调试、设备试运行过程中发现的设备质量问题，由卖方负责处理，实行包修、包换、包退、直至产品符合质量要求。卖方承担修理、调换、退货发生的一切费用和买方的直接经济损失。

2）接到买方通知后，温州及附近地区4小时内，外地24小时内派人赴现场处理设备质量问题。

3）由于买方保管不善或使用不当造成设备短缺、故障或损坏，由买方负责。但卖方保证及时给予补齐和修复。

10.2违约赔偿

除不可抗力外，如卖方发生不能按期交货或提供服务，买方发生中途退货等情况，应及时以书面形式通知对方。双方应本着友好的态度进行协商，妥善解决。

如协商无效，按下列规定处以罚金。

1）逾期交货

卖方逾期交货，应向买方偿付违约金，每逾一周违约罚款按合同总价的0.8%计收，直至交货为止。（一周按7天计算，不足一周按一周计算）。

2）卖方不能交货或买方中途退货

卖方不能交货，应向买方偿付违约金。违约金按合同总价的10-30%计算。

买方中途退货，应向卖方偿付违约金。违约金的计算方法与卖方违约相同。

3）逾期交货的违约赔偿最高限额为合同总价的8%，如违约金达到最高限额时卖方仍不能交货，买方可考虑终止合同。

4）经双方协商同意延期交货和经双方友好协商同意退货且无需罚款者不在此例。

11、履约保证金的罚没

11.1如卖方未能履行合同规定的任何义务，买方有权从履约保证金中得到补偿。

11.2如果卖方毫无理由地拖延交货或拒绝履行合同规定的任何义务，履约保证金将被没收，并加收违约赔偿。

11.3卖方提供的设备须和投标文件中所承诺的设备规格、数量、型号等相符合（合同中另有约定除外）。

12、转让和分包

12.1未经买方事先书面同意，卖方不得部分转让或分包或全部转让其应履行的合同义务。

1. 争端的解

13.1合同实施或与合同有关的一切争端，买卖双方首先应通过友好协商解决，如果协商仍得不到解决，任何一方可向温州市瓯海区人民法院申请诉讼。

1. 约定事项：

14.1本合同一式伍份，买方贰份、卖方贰份、鉴证方壹份。

14.2合同经买卖双方签字盖章后生效。

14.3如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

14.4**本合同未尽事宜及对合同内容如有异议，以买方招标文件和卖方投标文件及投标现场承诺为准，**如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

买方（盖章）： 卖方（盖章）：

法人代表： 法人代表：

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

联系电话： 联系电话：

地 址： 地 址：

纳税人名称： 纳税人名称：

纳税人识别号： 纳税人识别号：

开户行： 开户行：

账号： 账号：

合同鉴证方：浙江乐诚工程咨询有限公司

法定代表人或主要负责人：（签字）

合同签订日期： 年 月 日

**第四部分 附件**

**一、投标文件外层包装封面格式**

商务和技术文件

项目名称：

项目编号：

标 段：

投标人名称(盖章)：

投标人地址：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

投标报价文件

项目名称：

项目编号：

标 段：

投标人名称(盖章)：

投标人地址：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

二、**报价文件部分格式**

**投标报价文件封面格式：**

**正本/或副本**

投标报价文件

项目名称：

项目编号：

标 段：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

年 月 日

**附件1**

**开标一览表**

项目名称： 单位：人民币元 标段：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 价格 | 数量（批） | 投标报价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **投标总报价（元）** | **小写：**  **大写：** | | | |
| **交付时间：** |  | | | |

备注：1、投标总报价是指投标人在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给投标人所有的货物价款，即货物的供货、包装、运输、装卸、安装调试、验收（含第三方验收）、采购代理服务费、售后服务、材料税费、搬运费及其他费用等全部费用，实行固定费用总包干，投标人应根据上述因素自行考虑含入投标总价。

2、此栏内投标报价应与“投标报价明细表”中投标总价相一致。

投标人全称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件2**

**投标报价明细表**

项目名称： 项目编号： 标段：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 产地 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 单价（元） | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标总价（应与开标一览表一致）：** | | | | | | | |  |

备注：如果免费请在该备注栏内注明“免”，如果含在产品价格中则填“含”，如无此项内容则填“无”，不留空白。此表投标人可根据实际需求自行编制。

投标人全称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件3**

**小微企业证明材料（加盖公章）（非小微企业不用提供）**

中小企业声明函

　　本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：  
  
　　1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。  
　　2.本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。  
　　本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：　　　　　　　　　  
日　　　　　　期：

**1.如为小微企业投标，需提供中小企业声明函。**

**2.小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。**

**3.如投标人为代理商，提供其它小微企业制造的货物的，所代理品牌制造商的“中小企业声明函”也需提供；**

**4.小微企业资格证明材料中认定情形为“中小企业”等无法界定投标人或其代理品牌制造商具体企业类型的均为无效证明材料。**

**5.相关证明材料缺一不可，否则报价不予扣除。**

**监狱企业资格证明材料**

**（省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

**注：投标人不属于残疾人福利性单位的，无需提供此声明函，如提供所引起的后果由投标人承担。**

# 政府采购政策情况表

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位扶持政策 | 如属所列情形的，请在括号内打“√”，并请填写下表内容：：  （ ）小型、微型企业投标且提供本企业制造的产品。  （ ）监狱企业投标且提供本企业制造的产品。  （ ）小微企业投标且提供其它小型、微型企业产品。  （ ）残疾人福利性单位投标且提供本企业制造的产品。  （ ）残疾人福利性单位投标且提供其它残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物） | | | | | |
| 产品名称 | 品牌 | 型号、规格 | 制造商 | 制造商  企业类型 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小型、微型企业产品金额合计 | | | | |  |

填报要求：

1. 本表的“产品名称”、“品牌”、“型号、规格”、金额应与《报价明细表》的“设备名称”、“品牌、产地”、“规格、型号”、“出厂单价（含税）”一致。

2. “制造商企业类型”栏填写内容应为“小型”、“微型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。

3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为报价的评分依据。如果填写不完整或有误，不再享受上述政策优惠。

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**三、商务和技术文件部分格式**

**商务和技术文件封面格式：**

**正本/或副本**

商务和技术文件

项目名称：

项目编号：

标 段：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

年月日

**附件4**

**商务和技术文件投标文件**

**评分索引表（标段：）**

为了方便专家评审投标文件，针对招标文件评分细则要求，投标人应制作标书索引，置于投标文件首页，格式如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **页码** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| ... |  |  |

备注：一.“评分内容”对应“第六部分”评标原则及方法。

二.评标内容自行添加。本表可扩展。

三.各投标人在投标文件最前页根据本评标细则制作评分索引表，清楚标注响应内容及证明材料的所在页码。

**附件5**

**投 标 函**

致：温州大学、浙江乐诚工程咨询有限公司

根据贵方为项目温州大学学生宿舍家具（标段： ）（项目编号： 　　）的投标邀请，我方 　　（投标人名称）作为投标人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理本次项目中的一切投标相关事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

（—）按“投标人须知”要求编制的投标文件商务和技术文件【正本一份，副本五份】；

（二）按“投标人须知”要求编制的投标文件报价文件【正本一份，副本五份】；

我方己完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自提交投标文件的截止之日起 90天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方明白并愿意在规定的开标时间之后，投标人在投标有效期内不撤回投标；

（四）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价。

（六）如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

（七）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址

电话

传真

电子邮件

投标人全称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件6**

**投标声明书**

致：温州大学、浙江乐诚工程咨询有限公司：

（投标人名称） 　　系中华人民共和国合法企业，经营地址 　。

我（姓名） 　　系（投标人名称） 　　的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 　　项目（标段： ）（项目编号： 　　）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系；

3.我方在参加政府采购活动前3年内： 　　**（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未按要求填写）**因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，且期限未满的情形；

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人全称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件7**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 企业名称： | | |
| 2 | 总部地址： | | |
| 3 | 当地代表处地址： | | |
| 4 | 电话： | | 联系人： |
| 5 | 传真： | | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | | 注册年份： |
| 7 | 公司的资质等级（请附上有关证书的复印件） | | |
| 8 | 公司（是否通过，何种）质量保证体系认证（如通过请附相关证书复印件，提供认证机构年审监督报告） | | |
| 9 | 作为承包人经历年数 |  | |
| 10 | 其他需要说明的情况 |  | |

**说明：所有投标人都须填写此表。**

投标人全称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件8**

**资格审查证明材料(均需加盖公章)**

**附件8-1**

**法定代表人资格证明书**

致：温州大学、浙江乐诚工程咨询有限公司：

（姓名、性别、年龄）在我单位任 （职务名称）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

**法定代表人身份证号：（身份证复印附后）**

**法定代表人电话：**

**投标人全称（公章）**

**日 期： 年 月 日**

法人代表身份证复印件粘贴：

**说明：投标人的法定代表人参加投标，须在投标文件中提供法定代表人资格证明书；投标人的法定代表人委托授权代表参加投标，须在投标文件中提供法定代表人授权委托书。**

**法定代表人授权委托书**

致：温州大学、浙江乐诚工程咨询有限公司：

我 　　（姓名）系 　　（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 　　（姓名）（身份证号： 　　）以我方的名义参加温州大学学生宿舍家具项目（标段： ）（项目编号： 　　）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字： 法定代表人签字或盖章：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

投标人全称(公章)：

年 月 日

被授权人身份证：

复印件粘贴处

法定代表人授权书

**附件8-2**

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件加盖公章）**

**说明：**

**1.如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2.如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3.如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4.如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5.如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。**

**附件8-3**

**2018年度或之后的财务报告（复印件加盖公章）或开标前三个月内出具的银行资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交正本）**

**说明：**

**1.投标人是法人的，应提供财务状况报告，包括资产负债表、利润表或其基本开户银行出具的资信证明（若资信证明中注明复印无效，需提交正本），并加盖公章；**

**2.部分其他组织和自然人没有财务状况报告的，可以提供银行出具的资信证明(若资信证明中注明复印无效，需提交正本)，并加盖公章；**

**3.成立一年内的公司可提交验资证明复印件加盖公章；**

**4.银行资信证明应能说明投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等，银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。**

**5.专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，采购人和采购代理机构不得再要求投标人提供银行资信证明等类似文件。投标文件中仅需提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函复印件加盖公章即可。**

**附件8-4**

**2019年01月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳税收的证明材料（复印件加盖公章）**

**说明：**

**1.依法缴纳税收的证明材料指投标人依法缴纳税收的凭据（完税证明或纳税证明或银行电子缴税付款凭证等）；**

**2.依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税；**

**3.投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。**

**附件8-5**

**2019年01月01日（含）至投标截止时间任意一月依法缴纳社会保障资金的证明材料（复印件加盖公章）**

**说明：**

**1.依法缴纳社会保障资金的证明材料指投标人依法缴纳社会保险的凭据（社保缴费专用收据或银行电子缴税付款凭证或社会保险缴纳清单等）；**

**2.依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；**

**3.投标人因新注册成立等原因无法提供相关材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。**

**附件8-6**

**参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

致：温州大学、浙江乐诚工程咨询有限公司：

我公司郑重承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中 **（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）**重大违法记录，重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

投标人全称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件8-7**

**具备履行合同所必需的设备专业技术能力的证明材料(承诺函或其他材料)**

致：温州大学、浙江乐诚工程咨询有限公司：

我方 （投标人名称）承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

投标人全称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件8-8**

**投标人特定资格条件（如有）**

**其他资料**

**说明：格式自拟，需法定代表人或授权代表(签字或盖章)，并且加盖投标人公章**

**附件9**

**节能、环保产品证明材料（如有）**

**说明：**

**1、投标人所投产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，投标人应当提供经国家确定的认证机构（详见市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告）出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件加盖投标人公章），另外投标人因对提供的节能产品、环境标志产品需在投标文件货物配置清单备注中注明；**

**2、评标委员会审查此项只根据投标文件本身的内容，不再寻求其他的外部证据。**

**附件10**

**投标人同类项目业绩一览表**

**项目名称： 项目编号： 标段：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **数量** | **合同金额** | **用户联系电话/手机** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：证明材料详见评分标准

投标人全称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件11**

**采购需求偏离表**

**项目名称： 项目编号： 标段：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件要求** | **投标文件对应规范** | **是否偏离**  **（提供说明）** |
| 商务要求 | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 技术要求 | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注意：1.逐项按照招标文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.如不填写或留空，则视为完全响应招标文件的要求，自行承担投标响应风险。**

投标人全称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件12**

**货物配置清单**

**项目名称： 项目编号： 标段：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 产地 | 品牌 | 规格型号 | 单位及数量 | 性能及指标 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人全称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：    年    月    日

**附件13**

**投标产品技术支持材料**

**说明：**

**1.投标人提供技术支持资料以证明其对技术指标的应答；**

**2.技术支持资料应是制造商公开发布的印刷资料（彩页、Datasheet）或由有关政府部门或检测机构合法出具的文件或报告；**

**3.不符合上述要求的资料，可被视为是无效的技术支持资料；**

**4.如上述资料之间存在不一致的，以有关政府部门或检测机构合法出具的文件或报告为准；**

**5.若对技术指标的应答无技术支持资料证明，评标委员会可不予承认，并可认为该应答不符合招标文件要求，将作出不利于投标人的技术评审，其后果将由投标人自行承担；**

**6.投标人可提供同等于或优于招标文件要求的产品和服务。**

**第五部分 采购需求**

**一.采购清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 预算（万元） | 备注 |
| 1 | 学生宿舍家具标段1 | 1批 | 362.388 |  |
| 2 | 学生宿舍家具标段2 | 1批 | 173.962 |  |

▲超过预算金额的投标报价将作无效标处理。

**二.为落实政府采购政策需满足的要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 政策名称 | 内容 |
| 1 | 政府采购促进中小企业发展 | 提供材料详见招标文件第四部分附件 |
| 2 | 政府采购支持监狱企业发展 | 提供材料详见招标文件第四部分附件 |
| 3 | 政府采购促进残疾人就业 | 提供材料详见招标文件第四部分附件 |
| 4 | 政府采购鼓励节能产品 | 不支持 |
| 5 | 政府采购鼓励环保产品 | 提供材料详见招标文件第四部分附件 |
| 6 | 政府采购进口产品 | 不允许采购进口产品 |

**三.商务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| ▲支付方式 | 国内合同：中标人在合同签订后5个工作日内将履约保证金（合同金额的5％）打入采购人指定账户。付款：中标人完成全部供货及安装、调试并通过采购人验收且中标人对采购人的培训完成后，采购人入库报销后15个工作日内，采购人向中标人支付100%货款；同时履约保证金转为质量保证金，质量保证金待验收合格之日起满1年后按程序无息退还。 |
| 质保期 | 6年。 |
| 交付时间和地点 | 交付时间：2019年08月28日前完成供货并安装。  交货地点：温州大学指定地点。 |
| 验收标准 | 1.中标人应提供合同货物的有效检验文件，经采购人认可后，与合同的性能指标一起作为合同货物验收标准。采购人对样品（如有）验收合格后，双方共同签署验收样品合格证书，在合同期限内采购人将对中标人提供的货物进行抽检验收，验收中发现合同货物达不到样品验收标准或合同规定的性能指标，中标人须更换合同货物，并负担由此给采购人造成的损失，直到验收合格为止。  2.投标人应于投标文件中提供合同货物的验收标准和检测办法，并在验收中提供采购人认可的相应检测手段，验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业的标准，如若中标，经采购人确认后作为验收的依据。  3.验收费用由中标人承担。 |

1. **技术要求**

标段一：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 数量 | 参考图片 | 主要性能及技术参数指标 |
| 定制学生多功能组合钢木床 （1）  （三人位） | 598组 |  | 一、三人位多功能组合钢木床制作要：  1.多功能钢木床规格：4160mm×900mm×2250mm。  2.床架：侧榀采用50mm\*80mm\*1.5mm的异形元宝管，中榀采用50mm\*50mm\*1.5mm的方管，床榀镶嵌靠板采用耐磨双饰面实木多层板制作，板材厚度为16mm。胶合剂符合E1国标环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  3.上层安全护栏采用25mm\*25mm\*1.2mm的方管及50mm\*60mm\*1.5mm的P形钢管焊接制作而成，安全护栏总高度为300mm, 后护栏总高度为200mm。安全护栏、后护栏和床杠之间嵌入优质的耐磨双饰面实木多层板；板厚度为16mm，安全护栏镶嵌尺寸为1400mm\*80mm、1500mm\*80mm，胶合剂符合E1国标环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  4.安全挂梯尺寸为450mm\*1870mm，分5个踏步条由优质的冷轧钢板一次冲压成型并踏步面宽度≥135mm并设有三条防滑凸条，每条凸条不能短于135mm，踏步面达到最佳防滑效果。  5.床脚底端均应安装高强度的优质ABS防潮垫。  6.收纳柜规格580mm\*650mm\*800mm，每组配3只。每只柜底安装两个万向轮，两个定向轮，万向轮及定向轮承重力≥100kg柜体基材选用优质的防磨双贴饰面实木多层板，板厚度为16mm，胶合剂符合E1国际环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  7.学习桌尺寸为2070mm\*600mm\*780mm，抽屉635mm\*450mm\*130mm，桌脚间隔784、611、611 mm，桌体基材选用优质的防磨双贴饰面实木多层板，板厚度为16mm，桌面厚度为25mm，胶合剂符合E1国际环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  8.书架尺寸为2070mm\*280mm\*1020mm，架体基材选用优质的防磨双贴饰面实木多层板，板厚度为16mm，胶合剂符合E1国际环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  9.封边：桌体、架体板材采用优质的1.5x19PVC橡木布纹环保封边条加热熔胶进行封边，保证产品受热、受冷均匀不会脱落。书桌面板前沿采用圆边实木条封边**。**  10.上铺蚊帐架采用高科技纳米轨道配置40个ABS滑轮，安装固定在天花板上；并在P形钢管上焊接各5个小圆圈系下铺蚊帐架。  二、床板的制作要求：  11.床板由85\*15\*1950mm（加长铺85\*15\*2060mm）的杉木长条九根、床板档40\*30\*820mm实木条4根、5mm双饰面实木多层板制作而成。床板防潮、防虫、双面抛光处理，床板条与床板条缝隙＜10mm空缝制作，防尘板夹在床板与床档之间固定，床板下两根25mm\*25mm\*820mm钢管加强档。  三、金工方面制作要求：  12.选用的异形管、方管、圆管、矩形管、冷轧钢板，需符合国家标准，钢管的焊接采用二氧化碳保护焊新工艺，焊接表面波纹均匀，焊处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边和飞溅，并保证无脱焊、虚焊、焊穿等现象，以确保产品强度好，造型美观。各钢件表面利用抛丸打砂工艺处理后，通过全自动喷涂流水线进行静电喷塑，防止钢件的生锈腐蚀及钢管内壁进行防锈防腐蚀处理。漆膜的附着力、硬度、耐冲击力等均符合国家标准。焊缝厚度≥3mm，所有焊缝全部是满焊；表面采用环氧聚酯粉末静电喷塑；  13. 铁件颜色：光亮灰；板材颜色：黄樱桃色；抽屉轨道：优质三节轨道。 |
| 定制衣柜  （三人） | 598个 | C:\Users\asus\Desktop\微信图片_20190618094719.jpg | 1.衣柜尺寸为600mm\*750mm\*2900mm，柜体基材选用优质的防磨双贴饰面实木多层板，板厚度为16mm，胶合剂符合E1国际环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色，并柜体底部安装防潮钢制收纳柜。衣柜下面两门九十度垂直单开，上节柜门应向右旋转九十度垂直双开。  2.柜体板材全部由优质的1.5x19PVC橡木布纹环保封边条加热熔胶进行封边，保证产品受热、受冷均匀不会脱落。  3.柜体板材无空心、气泡、松散、发霉、虫蛀、破烂，板面平整度应≤0.2mm，表面应无划花、损伤；开料后工件切面应垂直，无明显崩缺及加工锯痕，加工尺寸、式样符合图纸要求。  4.五金配件：a、连接件全部采用优质ABS连接件；b、采用优质翻板不锈钢铰链；c、锁具采用单片式锁扣；d、柜体内配置铝合金挂衣杆、柜门配置铝合金拉手；底部配置防水防潮钢架。  5.金工方面的制作要求：选用的边缘管、圆管、矩形管、冷轧钢板、方管，需符合国家标准，钢管的焊接采用二氧化碳保护焊新工艺，焊接表面波纹均匀，焊处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边和飞溅，并保证无脱焊、虚焊、焊穿等现象，以确保产品强度好，造型美观。各钢件表面利用抛丸打砂工艺处理后，通过全自动喷涂流水线进行静电喷塑，防止钢件的生锈腐蚀及钢管内壁进行防锈防腐蚀处理。漆膜的附着力、硬度、耐冲击力等均符合国家标准。焊缝厚度≥3mm，所有焊缝全部是满焊;表面采用环氧聚酯粉末静电喷塑。  6.铁件颜色：光亮灰；板材颜色：黄樱桃色。 |
| 学生椅 | 1794张 |  | 一、尺寸为：宽400mm\*深420mm\*高440mm/高815mm  1.坐板、靠背采用环保的静压实木多层板，根据人体脊椎学原理模压成型而成，厚度≥10mm。能有效缓解学生坐姿疲劳，集中学生注意力，表面采用磨纱木纹处理、纹路清晰，美观大方。  2.椅架采25\*1.2mm优质圆钢管及16\*36\*1.2mm优质扁圆管制作而成。椅面座板靠背通过抽芯钉装置固定。椅脚前后用19mm圆管焊接而成，牢固可靠。  3.钢件颜色：光亮灰。 |

**标段二：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 数量 | 参考图片 | 主要性能及技术参数指标 |
| 定制学生多功能组合钢木床 （2）  （三人位） | 156组 |  | 一、三人位多功能组合钢木床制作要：  1.多功能钢木床规格：4060mm×900mm×2250mm。  2.床架：侧榀采用50mm\*80mm\*1.5mm的异形元宝管，中榀采用50mm\*50mm\*1.5mm的方管，床榀镶嵌靠板采用耐磨双饰面实木多层板制作，板材厚度为16mm。胶合剂符合E1国标环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  3.上层安全护栏采用25mm\*25mm\*1.2mm的方管及50mm\*60mm\*1.5mm的P形钢管焊接制作而成，安全护栏总高度为300mm, 后护栏总高度为200mm。安全护栏、后护栏和床杠之间嵌入优质的耐磨双饰面实木多层板；板厚度为16mm，安全护栏镶嵌尺寸为1400mm\*80mm，胶合剂符合E1国标环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  4.安全挂梯尺寸为450mm\*1870mm，分5个踏步条由优质的冷轧钢板一次冲压成型并踏步面宽度≥135mm并设有三条防滑凸条，每条凸条不能短于135mm，踏步面达到最佳防滑效果。  5.学习桌尺寸为1970mm\*600mm\*780mm，桌体基材选用优质的防磨双贴饰面实木多层板，板厚度为16mm，桌面厚度为25mm，胶合剂符合E1国际环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  6.床脚底端均应安装高强度的优质ABS防潮垫。  7.收纳柜规格580mm\*650mm\*800mm，每组配3只。每只柜底安装两个万向轮，两个定向轮，万向轮及定向轮承重力≥100kg柜体基材选用优质的防磨双贴饰面实木多层板，板厚度为16mm，胶合剂符合E1国际环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  8.学习桌尺寸为1970mm\*600mm\*780mm，抽屉600mm\*450mm\*130mm，桌脚间隔768、585、585 mm，桌体基材选用优质的防磨双饰面实木多层板，板厚度为16mm，桌面厚度为25mm，胶合剂符合E1国际环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  9.书架尺寸为1970mm\*280mm\*1020mm，架体基材选用优质的防磨双贴饰面实木多层板，板厚度为16mm，胶合剂符合E1国际环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  10.封边：桌体、架体板材采用优质的1.5x19PVC橡木布纹环保封边条加热熔胶进行封边，保证产品受热、受冷均匀不会脱落。书桌面板前沿采用圆边实木条封边。  11.上铺蚊帐架采用高科技纳米轨道配置40个ABS滑轮，安装固定在天花板上；并在P形钢管上焊接各5个小圆圈系下铺蚊帐架。  二、床板的制作要求：  1.床板由85\*15\*1950mm的的杉木长条九根、床板档40\*30\*820mm实木条4根、5mm双饰面实木多层板制作而成。床板防潮、防虫、双面抛光处理，床板条与床板条缝隙＜10mm空缝制作，防尘板夹在床板与床档之间固定，床板下两根25mm\*25mm\*820mm钢管加强档。  三、金工方面制作要求：  1.选用的异形管、方管、圆管、矩形管、冷轧钢板，需符合国家标准，钢管的焊接采用二氧化碳保护焊新工艺，焊接表面波纹均匀，焊处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边和飞溅，并保证无脱焊、虚焊、焊穿等现象，以确保产品强度好，造型美观。各钢件表面利用抛丸打砂工艺处理后，通过全自动喷涂流水线进行静电喷塑，防止钢件的生锈腐蚀及钢管内壁进行防锈防腐蚀处理。漆膜的附着力、硬度、耐冲击力等均符合国家标准。焊缝厚度≥3mm，所有焊缝全部是满焊；表面采用环氧聚酯粉末静电喷塑；  2.铁件颜色：光亮灰；板材颜色：黄樱桃色；抽屉轨道：优质三节轨道。 |
| 定制学生多功能组合钢木床 （1）  （三人位） | 140组 |  | 一、三人位多功能组合钢木床制作要：  1.多功能钢木床规格：4160mm×900mm×2250mm。  2.床架：侧榀采用50mm\*80mm\*1.5mm的异形元宝管，中榀采用50mm\*50mm\*1.5mm的方管，床榀镶嵌靠板采用耐磨双饰面实木多层板制作，板材厚度为16mm。胶合剂符合E1国标环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  3.上层安全护栏采用25mm\*25mm\*1.2mm的方管及50mm\*60mm\*1.5mm的P形钢管焊接制作而成，安全护栏总高度为300mm, 后护栏总高度为200mm。安全护栏、后护栏和床杠之间嵌入优质的耐磨双饰面实木多层板；板厚度为16mm，安全护栏镶嵌尺寸为1400mm\*80mm、1500mm\*80mm，胶合剂符合E1国标环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  4.安全挂梯尺寸为450mm\*1870mm，分5个踏步条由优质的冷轧钢板一次冲压成型并踏步面宽度≥135mm并设有三条防滑凸条，每条凸条不能短于135mm，踏步面达到最佳防滑效果。  5.床脚底端均应安装高强度的优质ABS防潮垫。  6.收纳柜规格580mm\*650mm\*800mm，每组配3只。每只柜底安装两个万向轮，两个定向轮，万向轮及定向轮承重力≥100kg柜体基材选用优质的防磨双贴饰面实木多层板，板厚度为16mm，胶合剂符合E1国际环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  7.学习桌尺寸为2070mm\*600mm\*780mm，抽屉635mm\*450mm\*130mm，桌脚间隔784、611、611 mm，桌体基材选用优质的防磨双贴饰面实木多层板，板厚度为16mm，桌面厚度为25mm，胶合剂符合E1国际环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  8.书架尺寸为2070mm\*280mm\*1020mm，架体基材选用优质的防磨双贴饰面实木多层板，板厚度为16mm，胶合剂符合E1国际环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色。  9.封边：桌体、架体板材采用优质的1.5x19PVC橡木布纹环保封边条加热熔胶进行封边，保证产品受热、受冷均匀不会脱落。书桌面板前沿采用圆边实木条封边。  10.上铺蚊帐架采用高科技纳米轨道配置40个ABS滑轮，安装固定在天花板上；并在P形钢管上焊接各5个小圆圈系下铺蚊帐架。  二、 床板的制作要求：  1.床板由85\*15\*1950mm（加长铺85\*15\*2060mm）的杉木长条九根、床板档40\*30\*820mm实木条4根、5mm双饰面实木多层板制作而成。床板防潮、防虫、双面抛光处理，床板条与床板条缝隙＜10mm空缝制作，防尘板夹在床板与床档之间固定，床板下两根25mm\*25mm\*820mm钢管加强档。  三、金工方面制作要求：  1.选用的异形管、方管、圆管、矩形管、冷轧钢板，需符合国家标准，钢管的焊接采用二氧化碳保护焊新工艺，焊接表面波纹均匀，焊处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边和飞溅，并保证无脱焊、虚焊、焊穿等现象，以确保产品强度好，造型美观。各钢件表面利用抛丸打砂工艺处理后，通过全自动喷涂流水线进行静电喷塑，防止钢件的生锈腐蚀及钢管内壁进行防锈防腐蚀处理。漆膜的附着力、硬度、耐冲击力等均符合国家标准。焊缝厚度≥3mm，所有焊缝全部是满焊；表面采用环氧聚酯粉末静电喷塑；  2.铁件颜色：光亮灰；板材颜色：黄樱桃色；抽屉轨道：优质三节轨道。 |
| 定制衣柜（六人单开门） | 70个 |  | 1.衣柜尺寸为1800mm\*550mm\*2100mm，柜体基材选用优质的防磨双贴饰面实木多层板，板厚度为16mm，胶合剂符合E1国际环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色，并柜体底部安装防潮钢制收纳柜。  2.柜体板材全部由优质的1.5x19PVC橡木布纹环保封边条加热熔胶进行封边，保证产品受热、受冷均匀不会脱落。  3.柜体板材无空心、气泡、松散、发霉、虫蛀、破烂，板面平整度应≤0.2mm，表面应无划花、损伤；开料后工件切面应垂直，无明显崩缺及加工锯痕，加工尺寸、式样符合图纸要求。  4.五金配件：a、连接件全部采用优质ABS连接件；b、采用优质翻板不锈钢铰链；c、锁具采用单片式锁扣； d、柜体内配置铝合金挂衣杆、柜门配置铝合金拉手；底部配置防水防潮钢架。  5.金工方面的制作要求：选用的边缘管、圆管、矩形管、冷轧钢板、方管，需符合国家标准，钢管的焊接采用二氧化碳保护焊新工艺，焊接表面波纹均匀，焊处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边和飞溅，并保证无脱焊、虚焊、焊穿等现象，以确保产品强度好，造型美观。各钢件表面利用抛丸打砂工艺处理后，通过全自动喷涂流水线进行静电喷塑，防止钢件的生锈腐蚀及钢管内壁进行防锈防腐蚀处理。漆膜的附着力、硬度、耐冲击力等均符合国家标准。焊缝厚度≥3mm，所有焊缝全部是满焊;表面采用环氧聚酯粉末静电喷塑。  6.铁件颜色：光亮灰；板材颜色：黄樱桃色。 |
| 定制衣柜（六人双开门） | 78个 |  | 1.衣柜尺寸为1800mm\*550mm\*2100mm，柜体基材选用优质的防磨双贴饰面实木多层板，板厚度为16mm，胶合剂符合E1国际环保要求，做到绿色无毒，结实耐用，环保绿色，并柜体底部安装防潮钢制收纳柜。  2.柜体板材全部由优质的1.5x19PVC橡木布纹环保封边条加热熔胶进行封边，保证产品受热、受冷均匀不会脱落。  3.柜体板材无空心、气泡、松散、发霉、虫蛀、破烂，板面平整度应≤0.2mm，表面应无划花、损伤；开料后工件切面应垂直，无明显崩缺及加工锯痕，加工尺寸、式样符合图纸要求。  4.五金配件：a、连接件全部采用优质ABS连接件；b、采用优质翻板不锈钢铰链；c、锁具采用单片式锁扣；d、柜体内配置铝合金挂衣杆、柜门配置铝合金拉手；底部配置防水防潮钢架。  5.金工方面的制作要求：选用的边缘管、圆管、矩形管、冷轧钢板、方管，需符合国家标准，钢管的焊接采用二氧化碳保护焊新工艺，焊接表面波纹均匀，焊处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边和飞溅，并保证无脱焊、虚焊、焊穿等现象，以确保产品强度好，造型美观。各钢件表面利用抛丸打砂工艺处理后，通过全自动喷涂流水线进行静电喷塑，防止钢件的生锈腐蚀及钢管内壁进行防锈防腐蚀处理。漆膜的附着力、硬度、耐冲击力等均符合国家标准。焊缝厚度≥3mm，所有焊缝全部是满焊;表面采用环氧聚酯粉末静电喷塑。  6.铁件颜色：光亮灰；板材颜色：黄樱桃色。 |
| 学生椅 | 888张 |  | 一、尺寸为：宽400mm\*深420mm\*高440mm/高815mm  1.坐板、靠背采用环保的静压实木多层板，根据人体脊椎学原理模压成型而成，厚度≥10mm。能有效缓解学生坐姿疲劳，集中学生注意力，表面采用磨纱木纹处理、纹路清晰，美观大方。  2.椅架采25\*1.2mm优质圆钢管及16\*36\*1.2mm优质扁圆管制作而成。椅面座板靠背通过抽芯钉装置固定。椅脚前后用19mm圆管焊接而成，牢固可靠。  3.钢件颜色：光亮灰。 |

1. **备注**

**1.样品制作标准和要求：本次投标需提供样品各一张①定制衣柜（三人）衣柜尺寸为600mm\*750mm\*2900mm ；②定制学生多功能组合钢木床（2）（三人位）规格：4060mm×900mm×2250mm；③学生椅：尺寸为：宽400mm\*深420mm\*高440mm/高815mm。**

**2.样品请于开标当日09:00至响应文件提交截止时间前，放置于投标地址，逾期送达将予以拒收；保管责任由供应商自负。**

**3.采购活动结束后，对于未供应商提供的样品，采购代理机构及时退还或者经未供应商同意后自行处理；**

**4.预成交供应商需将整体样品做好标记，交采购人封存，其样品的质量将作为验收标准之一。**

**六.其他**

**1.除招标文件中所明确的采购需求外，欢迎其他能满足本项目采购需求且性能相当于或高于所明确采购需求的产品参加投标报价。同时在采购需求偏离表中作出详细对比说明。**

**2. 带“▲且加下划线”的有关技术和商务条款为实质性条款，投标人方必须做出实质性响应，否则视为无效投标文件。**

**3.建议投标人在采购需求偏离表中准备技术要求中需要准备的证明材料（如检测报告）条目索引。**

**第六部分 评标原则及方法**

**根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法规特制定以下评标办法。**

1. 总 则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。**投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。一个投标人可投所有标段，但仅允许在其中一个标段中标。**

二.评标组织

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

三.评标程序

采购人或者采购代理机构对各投标人的投标资格进行审查；然后评标委员会对合格投标人进行符合性审查，对审查通过的商务和技术文件进行评审；商务和技术文件评审结束之后对报价文件评审，综合评审结果，提交评审报告。

四.评标办法

本评标办法采用百分制综合评分法，商务和技术70分（商务和技术权值70%），报价30分（价格权值30%）。最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准且综合得分最高的投标人，将被推荐为中标候选人。

评分细则

1.商务和技术分的评定（70分）

各评委成员按下列评分项目进行评判，每人一张评分计算票，并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分，如某张票的一个因素项目超过规定的范围，则该张票无效。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的合计算术平均值为各投标人商务和技术分得分（小数点后按四舍五入保留2位）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分细则** | **分值** |
| 1 | 投标人的综合实力 | 投标人行业中的资质、资信等级、工商信用等情况综合打分。 | 0-5 |
| 2 | 认证证书 | （1）投标人或投标产品厂家通过国家认可机构颁发的ISO9001质量管理体系认证得0.5分；  （2）投标人或投标产品厂家通过国家认可机构颁发的ISO14001环境管理体系认证得0.5分；  （3）投标人或投标产品厂家通过国家认可机构颁发的ISO18000职业健康安全管理体系认证得0.5分；  注：以上证书提供复印件和网站截图并加盖投标人公章，否则不得分。 | 0-1.5 |
| 3 | 检测报告 | 1. 金属钢管耐腐蚀性能检测连续三年（以2016至今委托人送第三方检测机构出具的检测报告为准）：按GB/T10125标准，中性盐雾试验500h后无锈迹、剥落、起皱、变色和失光现象得2.5分，两年得1分，一年得0.5分，总分2.5分（需提供报告复印件并加盖投标人公章，原件核对，未提供原件核对不得分）。   （2）产品检测报告：主要材料、主要零部件检测报告（0-6分）：①投标单位对产品质量把控程度，2018年至今委托人送第三方检测机构出具的检测报告为准，板材根据GB18580-2017甲醛释放量≤0.03mg/m³得2分,甲醛释放量大于0.03mg/m³小于0.06mg/m³得1分,甲醛释放量大于0.06mg/m³小于0.12mg/m得0.5分；总分2分（需提供报告复印件并加盖投标人公章，原件核对，未提供原件核对不得分）。②原材料主要板材、封边条、导轨、三合一连接件、拉手、挂衣杆、热熔胶、塑粉、胶垫、螺丝送检2年及以上的且以上全部原材料检测合格的得2分，送检1年且以上全部原材料检测合格的得1分，送检1年只有部分原材料检测合格的得0.5分；总分2分（需提供报告复印件并加盖投标人公章，原件核对，未提供原件核对不得分）。 | 0-6.5 |
| 4 | 投标产品技术指标等 | 完全满足或明显优于招标文件明确技术条款要求的得10分：技术条款如低于技术要求（负偏离）的每条扣1分，低于技术要求（负偏离）10条及以上的响应无效。 | 0-10 |
| 5 | 政策认证 | 响应产品属于品目清单范围且提供国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的环境标志产品认证证书（复印件加盖公章）（认证范围包含钢木家具、实木类家具、人造板类家具），每包含一项得1分，满分3分。（需提供报告复印件并加盖投标人公章，原件核对，未提供原件核对不得分） | 0-3 |
| 6 | 样品 | 1、样品制作、涂饰的质量和品牌等比较打分：  （1）木制台面和表面纹理颜色是否一致，是否无结疤，无瑕疵，封边是否平整美观等；（0-4）  （2）金属件涂饰是否漏喷、锈蚀，涂层是否光滑均匀，色泽一致等。（0-6）  2、样品选用板材、材料的厚度、感官质量等综合打分。（6分）  3、五金件质量、品牌及等级综合打分。（4分）  未提供样品不得分，样品提供不全酌情扣分。 | 0-20 |
| 7 | 业绩 | 投标人自2017年01月01日以来（以合同签订时间为准）在国内完成的同类项目业绩：符合条件1分/个，最高得5分。  注：以提供的完整合同复印件加盖单位公章和原件，否则不得分。**以联合体或代理商名义签订合同的不得分。** | 0-5 |
| 8 | 质保期 | 质保期满足招标文件要求的0分，每延长一年（所有产品延长）得1分，最多得2分，延长时间不足一年的不计入加分。 | 0-2 |
| 9 | 企业生产设备 | 投标人现有用于本项目的主要加工设备的配置情况，请根据附件格式提供设备清单（含型号规格、制造厂商、台套数、购置时间、用途说明及设备的清晰照片，提供设备进货发票复印件或相关证明），综合打分。 | 0-3 |
| 10 | 产品技术特点、生产工艺流程、技术措施等 | （需提供主要设备彩色图片并说明用途）综合打分。 | 0-2 |
| 11 | 项目施工组织计划 | 投标投标人提供的产品生产组织、供货、安装、验收及与现场装修施工配合方案等，由评委综合打分。 | 0-5 |
| 12 | 售后服务 | 质保期内外保修部件范围，保修、服务标准，故障响应修复时间方式，保障措施等综合打分。 | 0-5 |
| 13 | 投标文件制作 | 标书制作质量（依据投标文件内容编排顺序、格式是否符合招标文件要求，条理是否清晰，有无缺页、漏项。） | 0-2 |

2.报价评分（30分）：

2.1资格及符合性审查通过的有效投标人进入商务报价评分。

报价评分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格折扣后最低的为评标基准价，其他投标人的报价分按照下列公式计算：

未满足折扣条件的报价分=（评标基准价/投标报价）×30。

满足折扣条件的报价分=[评标基准价/(投标报价\*94%)]×30。

注：以上四舍五入后保留小数2位

**①根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，投标人为小型或微型企业且投标产品为小型或微型企业生产的并提交相关证明材料，其小型或微型企业部分投标报价扣除6%后参与评审。**

**②根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人如为监狱企业且投标产品为小型或微型企业生产的并提交相关证明材料，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，其小型或微型企业部分投标报价扣除6%后参与评审。**

**③根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，投标人如为残疾人福利性单位且投标产品为本企业或其他残疾人福利性单位制造的并提交相关证明材料，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其小型或微型企业部分投标报价扣除6%后参与评审。**

**④以上小型、微型企业的，不重复享受政策。未提供完整证明材料的，投标报价不予扣减。证明材料详见第四部分附件。**

**⑤投标如缺少须提供的一种功能或配置或服务，评标价将在其投标价的基础上加上其他投标人相应分项价格的最高价。如若中标，该缺漏项费用将由中标人自行承担。**

2.2**如投标人报价超过采购预算，其报价作为无效标处理。**

2.3**所有投标人的商务报价均超采购预算，且采购人不能支付的，应重新组织招标。**

2.4投标人的综合评分为“商务和技术分”和“报价分”的的总计。