**中国计量大学**

**2019级学生军训服装采购**

**公开招标文件**

**项目名称：2019级学生军训服装采购**

**项目编号：ZJWSBJ-JL-201907G**

**招 标 人：中国计量大学**

**代理机构：浙江五石工程咨询有限公司**

**时 间：二〇一九年四月**

**目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc32332)

[第二章 项目需求说明 6](#_Toc24282)

[第三章 投标人须知 9](#_Toc7338)

[前附表 9](#_Toc17889)

[第一节 总则 12](#_Toc12341)

[第二节 招标文件 13](#_Toc4029)

[第三节 投标文件 14](#_Toc25674)

[第四节 投标文件的递交 17](#_Toc24870)

[第五节 开标 18](#_Toc16186)

[第六节 评标 19](#_Toc6779)

[第七节 授予合同 23](#_Toc3566)

[第八节 例外处理 23](#_Toc13025)

[第四章 评标办法及评分标准 24](#_Toc22869)

[第五章 合同格式 26](#_Toc7087)

[第六章 投标文件格式 29](#_Toc29638)

# 第一章 招标公告（非政府采购）

## 关于中国计量大学2019级学生军训服装采购的公开招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》及有关办法，浙江五石工程咨询有限公司受中国计量大学委托，就中国计量大学2019级学生军训服装采购进行公开招标采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。具体如下：

## ****一、招标项目编号：****ZJWSBJ-JL-201907G

## ****二、采购组织类型：****分散采购

## ****三、招标项目概况****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 数量/单位 | 预算金额(元) | 简要规格描述 | 备注 |
| 1 | 2019级学生军训服装采购 | 5600套 | 560000 | 服装、鞋类必须符合国家相关标准，穿着后无褪色、异味、皮肤过敏等问题。 |  |

## ****四、投标供应商资格要求:****

### （一）基本资格要求

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对投标主体的相关要求。

2.未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

### （二）特定资格要求

1.本项目不接受联合体投标。

## ****五、招标文件的报名/发售时间、地址、售价:****

**1．报名（发售／获取）时间：2019-04-10至2019-04-17**

**上午：**09:00-11:30；**下午：**13:30-16:30

**2．报名（发售／获取）地址：**

（1）浙江五石工程咨询有限公司（杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼1207室）

（2）报名方式：1)现场报名：现场报名需携带报名资料，并现场交纳报名费。2）网上报名：将所有报名所需的资料扫描件发送至浙江五石工程咨询有限公司邮箱（2810140286@qq.com），业务员审核通过回复邮件后交纳报名费，并将缴费凭证截图发送至我公司邮箱。

**3．标书售价(元)：**300，售后不退

**4．投标人购买标书时应提交的资料：**

（1）营业执照副本复印件（加盖单位公章）；

（2）受委托代理人身份证原件及复印件（加盖单位公章）；

（3）法定代表人授权委托书原件；

（4）供应商报名登记表。

**备注：**(a)投标人未在采购代理机构办理报名手续的投标文件予以拒收。

(b)招标文件发售截止之后有潜在投标人提出要求获取招标文件的允许其获取，如对招标文件有质疑的应在规定质疑期限内提出。

## ****六、投标截止时间：**** 2019年05月06日 上午09时30分

## ****七、投标地址：**** 中国计量大学明德北楼B305室

## ****八、开标时间：**** 2019年05月06日 上午09时30分

## ****九、开标地址：**** 中国计量大学明德北楼B305室

## ****十、投标保证金：****

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 投标保证金金额（元） | 开户银行 | 收款户名 | 收款账号 | 交付方式 | 备注 |
| 1 | 2019级学生军训服装采购 | 10000 | 浙江民泰商业银行杭州钱江新城支行 | 浙江五石工程咨询有限公司 | 583595811900015 | 电汇 | 于2019年05月05日14时30分前须电汇到达指定账号（电汇时请注明招标编号）提交投标保证金时间：每天上午9:00—11:30，下午2:00—4:30，节假日除外 |

## ****十一、其他事项：****

本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

## ****十二、联系方式****

1.采购代理机构名称：浙江五石工程咨询有限公司

项目联系人：陈工

联系电话：0571-86098397

报名联系人：梁工

联系电话：17746806483

邮箱：2810140286@qq.com

质疑联系人及电话：毛工/0571-87805727

地址：杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼1207室

2.采购人名称：中国计量大学

联系人：王老师

联系电话：0571-86836053

采购项目联系人：李老师

联系电话：0571-86914427

地址：杭州市下沙高教园区学源街258号

# 第二章 项目需求说明

## 一、相关法规、管理条例与技术标准、行业规范

1.1国家规定的标准和规范，有新标准按新标准执行；

1.2行业标准及规范，有新标准按新标准执行；

1.3《国家纺织产品基本安全技术规范》（GB18401-2010)等国家、行业标准；

1.4其他相关标准。

## 二、具体要求

**1.本次招标采购数量约5600套，以实际发放数为结算依据。**

**2.军训服装每套清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 物品名称 | 数量/单位 | 备注 |
| 军训服（上衣+裤子，含领徽、臂章） | 1套 | 涤棉 |
| 迷彩T恤 | 1件 | 全棉 |
| 军帽（含帽徽） | 1顶 |  |
| 军用外腰带 | 1根 |  |
| 军用鞋（含鞋带） | 1双 | 胶鞋 |
| 1.投标报价应包括生产、包装、运输、损耗、税金、发放等全部费用。2.军训服装及迷彩T恤分为**陆、海、空**三种不同样式，各款具体数量待定。中标供应商负责发放军训服装，以实际发放数为结算依据。★3投标时带**样品**。一个投标单位送**三种款式成套**样品，有选择性的样品不予接收。投标的产品样品于投标截止时间前送至开标地点。每件样品应单独包装，样品上不得出现投标方名称。**未提供样品作无效标处理。** |

**3.服务要求**

投标单位包量尺寸、包送货到校、包发放、包免费调换维修等售后服务。

**4.产品质量要求**

投标单位提供的军训服装必须符合中华人民共和国国务院第547号《军服管理条例》，若因违反本条例规定而引发的一切后果均由投标单位负责。

军训服：面料为棉含量不低于35%，涤含量不高于65%。按照HJBZ30-200《生态纺织品》标准选料。双纱强捻，耐磨、耐洗、耐晒；环保染色，色牢度达到国家标准；无甲醛和芳香胺成份，对学生身体绝无伤害；需作防静电处理。服装吸湿、排汗、透气。

迷彩T恤：面料100%全棉，平方克重不低于130克。迷彩颜色分为陆、海、空三种不同样式；耐磨、耐洗、耐晒；环保染色，色牢度达到国家标准；无甲醛和芳香胺成份，对学生身体绝无伤害；需作防静电处理；吸湿、排汗、透气。

军帽：面料为棉含量不低于35%、涤含量不高于65%；里料为100%棉。透气性好，排汗快。

军鞋：帮里、帮面均为100%棉；透气不脚臭；扯断伸长率、磨耗减量、附着力等均达到国家标准。

军用外腰带：拉力、拉断力符合国家标准。

配件：领徽、帽徽采用优质铝合金，耐晒不易褪色，领徽、帽徽采用八一式。

臂章：图案套色彩印，纱线包边。

服装发放：按照各学院给定尺码提前准备，以班级为单位发放。在规定时间内完成服装发放任务。

## 三、商务要求

### （一）交货时间及地点

2019年9月学校开学后，具体时间另行商议。送到学校指定地点。

### （二）付款方式

由供应商现场发售，由学生以现金、支付宝、微信、转账等形式一次性结清。

### （三）履约保证金

签订合同前应向采购人交纳履约保证金贰万元整，凭交纳凭证签订采购合同。履约保证金在合同内容完成验收合格后自动转为质量保证金。质量保证金自验收合格后12个月内没有质量问题和售后服务问题，无息退还。

### （六）质保与售后服务要求

1.质保期：从学生使用之日起至少为12个月，如因质量问题确保及时更换；

2.本次采购的军训服装质量按厂方提供的样品为标准，必须按学校提供的数量、尺寸、大小生产，如果不符合条件应立即予以调换，以学生满意为准；

3.确定中标供应商后，如有一方在无正当理由的情况下拒绝签订合同，由此造成损失，由拒绝签订合同方承担；

4.中标供应商不得将项目转包给别的供应商完成。

5.服装必须符合国家相关标准，穿着后无褪色、异味、皮肤过敏等问题。厂家要严格把好质量关，杜绝假冒伪劣。学校有权将样品递交第三方机构进行检验。实际货品必须同样品完全一致。

6.中标供应商须提供售后服务和后期包换承诺。军训服装企业要负责军训期间服装、帽开线、撕裂、断裂等破损的调换，做到随叫随到。运动服装企业要负责交货后一个月内因褪色、脱线、破损等的调换，做到随叫随到。

# 第三章 投标人须知

## 前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容 |
| 1 | 项目名称：2019级学生军训服装采购招标编号：ZJWSBJ-JL-201907G |
| 2 | 采购人名称：中国计量大学地址：杭州市下沙高教园区学源街258号联系人：王老师联系电话：0571-86836053采购代理机构名称：浙江五石工程咨询有限公司地址：杭州市滨江区东方通信科技园启迪楼2楼1207室业务联系人：陈工联系电话：0571-86098397报名联系人：梁工联系电话：17746806483邮箱：2810140286@qq.com |
| 3 | 经批准或确认的本次采购方式：公开招标 |
| 4 | 服务地点：业主指定地点； |
| 5 | 投标书递交至：中国计量大学明德北楼B305室。现场接受投标时间：2019年05月06日09时00分 (北京时间)投标截止时间：2019年05月06日09时30分 (北京时间)逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。 |
| 6 | 开标时间：2019年05月06日09时30分(北京时间)开标地点：中国计量大学明德北楼B305室。 |
| 7 | 投标文件份数：（1）纸质版：正本一份，副本四份（2）响应文件电子版：1份，内容为已签字盖章的商务技术纸质响应文件正本的扫描件，PDF格式，**U盘存储**。 |
| 8 | ★ 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起90天 |
| 9 | 投标保证金：10000元。于2019年05月05日14时30分前须电汇到达指定账号（电汇时请注明招标编号）提交投标保证金时间：每天上午9:00—11:30，下午2:00—4:30，节假日除外。单位名称：浙江五石工程咨询有限公司账 号：583595811900015开 户 行：浙江民泰商业银行杭州钱江新城支行 |
| 10 | **投标保证金的退回**：（1）中标人的投标保证金在与招标人签订了合同并付清中标服务费后，凭合同复印件和缴纳凭证复印件退还（因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）。（2）未中标人的投标保证金将在中标公告发出后5个工作日凭缴纳凭证复印件原额退还（因投标人自身原因导致无法及时退还的除外）。 |
| 11 | **信息公告及评标结果公告媒体：**浙江省政府采购网（http://www.zjzfcg.gov.cn/）上发布。 |
| 12 | ★投标报价：（1）投标报价是指一次性报出不得更改的价格；服装费须包含生产、加工、产品、包装、运输、利润、税金、检验、检测、通过验收直至交付使用单位，达到使用要求及质量标准、质保期服务所需的全部费用及招标代理服务费均包含在总价之中。（2）投标报价是履行合同的最终价格，应包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。（3）最高限价：560000元；超出最高限价的投标无效。 |
| 13 | 本次招标项目采用的评标办法：综合评分法 |
| 14 | 现场踏勘：🗹不组织，自行前往踏勘项目现场，风险自担。 |
| 15 | 招标代理服务费：代理服务费收费标准为：按国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)文件规定收费标准的70%向中标(成交)供应商收取。即服务收费标准(费率)如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务类型中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 |
| 100以下 | 1.05% | 1.05% |
| 100-500 | 0.77% | 0.56% |
| 500-1000 | 0.56% | 0.32% |
| 1000-5000 | 0.35% | 0.18% |
| 5000-10000 | 0.18% | 0.07% |

1.中标人在领取中标通知书前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费。2.招标代理服务费以电汇方式支付。3.中标人如未按上述规定办理，本招标代理机构有权从其参加招标活动的投标保证金中收取采招标代理服务费，并对不足部分进行追索。 |
| 16 | 按照招标文件确定的事项、采购内容变更的规定、中标人的投标响应、中标人的投标承诺、中标通知书确定的数量和金额签订合同。 |
| 17 | **质疑与投诉：**质疑：根据《政府采购法》第五十二条的规定，投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑（格式详见附件）。质疑起算日期：1.对采购公告信息（含投标人资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。2.对招标文件提出质疑的，质疑期限自投标人获得招标文件之日起计算。（发售截止日之后报名的供应商，质疑起算日期以发售截止日起计算）3.对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日。否则，被质疑人可不予接受。4.对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）之日起计算。质疑人可以采取直接递交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，被质疑人可不予接受、答复。采取邮寄方式送达质疑书的，以邮件注明的收件人实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。采取传真方式送达质疑书的，质疑人应当取得被质疑人确认收到传真的意见，并及时将质疑书原件送达被质疑人。被质疑人可以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。投诉：根据《政府采购法》第五十五条的规定，质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。 |

## 第一节 总则

### 一、适用范围

本招标文件适用于招标公告中所述项目的采购。

本招标文件及相应的补充文件、通知等解释权归浙江五石工程咨询有限公司所有。

### 二、定义

1.“采购人”系指中国计量大学。

2.“代理机构”系组织本次招标的浙江五石工程咨询有限公司。

3.“投标方”和“投标人”系指参加本次招标活动符合资格条件的供应商。

4.“全权代表”系指参加本次招标活动的授权代表。

5.“★”系指实质性要求条款，投标人应做出实质性响应；“▲”系指重要条款。

### 三、合格的投标人

详见招标公告“投标人资格要求”

### 四、投标费用

1.无论投标结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

2.中标人在领取中标通知书前，应向招标代理机构交纳招标代理服务费，收费标准见“第一章投标人须知前附表-15”。

### 五、转包与分包

1.本项目不允许转包；

2.投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

### 六、特别说明

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.关于要求原厂商授权的说明

招标文件中要求是提供原厂商授权的，建议在提交投标文件时一并提供。若提供不了原厂商授权的，可在中标公告后再向招标人提供原厂商授权。如原厂商无故不予授权，在预中标成交供应商作出保证产品质量和售后服务的承诺后，可以不需授权文件将合同授予该供应商，但对此应在合同的验收、结算和违约责任中补充增加相应的制约性条款。

5按照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》（浙财采监字［2009］28号）的相关规定，未注册入库供应商参加政府采购活动时，应按招标文件要求提交相应的资格证明材料，按规定接受采购代理机构或其委托的评审专家的资格审查和其他评审。一旦被确定为中标候选供应商的，应在中标通知书发出前的3个工作日内按本办法的规定进行注册申请，否则，采购代理机构可以拒绝向其发出中标通知书，并直接推荐排名次之的供应商为中标候选供应商，依次类推。

## 第二节 招标文件

1.招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

2.投标方应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，则可能被视为无效标而导致投标被拒绝。

3.为保证招标的公平性，若招标文件的技术指标要求存在排他性或歧视性条款，请投标方核实后，在本招标文件开始发出日起7个工作日内，以书面形式（加盖单位公章）向招标方提出质疑条款、理由及建议。

4.在投标截止时间前，招标代理机构可用补充文件或书面更正通知的方式对已发出的招标文件进行必要的修改。招标代理机构应在投标截止时间16日前在规定的官方指定信息发布媒体上以公告形式发布关于招标文件修改的“更正公告”或“通知”，并用传真、电子邮件、短信等适当方式通知所有招标文件的收受人。这些修改、补充文件或通知是招标文件的组成部分，相同内容修改以最后发出的为准，对所有投标方具有约束力。另请潜在投标方注意采购项目发布媒体的相关公告。

5.潜在投标方收到招标文件的修改、补充文件或修改通知，或推迟投标截止时间和开标时间通知后，应在通知单回执上明示意见、盖上投标方单位公章，在同一天内以书面或传真或邮件或短信形式或其他适当方式回复招标代理机构。并立即与招标代理机构指定的联系人员进行沟通确认，否则，风险自担。潜在投标方须注意与招标代理机构保持迅捷有效的沟通及关注采购信息发布媒体的有关公告，以便及时获取招标采购项目的最新信息与项目动态，及时有效地做出响应。

6.投标方在投标截止时间5天前，对招标文件如有疑问要求澄清的，用书面形式通知招标方,招标方应用书面作答。如有必要，可将答复内容包括原提出的问题（但不标明问题查询的来源），分发给所有取得同一招标文件投标方。

7.招标方在投标截止时间3天前，因故需推迟投标截止时间、开标时间时，招标代理机构应提前用传真、电话、短信、电子邮件等适当方式通知所有招标文件收受人，并在规定的官方指定信息网上发布招标信息变更公告。投标方应在收到通知后立即用传真、短信、电子邮件等适当方式向招标代理机构回复，并立即与采购代理机构指定的联系人员进行沟通确认。在这种情况下，招标代理机构和潜在投标方相应的权利和义务将受到新的投标截止期的约束。

## 第三节 投标文件

### 一、投标文件语言和计量单位

1.投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。

2.投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

### 二、投标文件的组成（资格证明文件、报价文件和商务技术文件三部分组成）：

**（一）资格证明文件（资格审查要求的资格证明材料，且均需要加盖公章）**

1.提供有效的经营执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

2.提供有效的依法缴纳税收证明（完税凭证或税务部门出具的证明，新成立单位出具银行资信证明）；（近3个月任意一个月）；

3.提供有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；（近3个月任意一个月）；

4.投标前三年无重大违法记录声明函（格式自拟）；

5.投标保证金(提供投标保证金缴纳凭证，附件十三）；

6.信用记录：投标人在投标文件中提供投标截止前三个工作日的查询信息网站截图：查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn），最终审查以代理机构在投标截止前一个工作日查询的最新信息为准；

7.法定代表人证明书，法定代表人授权书（见附件十一）（法定代表人参加投标的无须提供）、授权委托人身份证复印件、授权委托人社保证明（被委托人必须为本单位在职员工，并提供至少开标前三个月任1个月的社保证明）；本项不作为资格证明文件审查内容。

**（二）报价文件**：按A4幅面，统一格式填写、编码、装订成册，包括：

1.投标函；（附件一）

2.开标一览表；（附件二）

3.投标报价明细表；（附件三）

4.投标方认为需要的其他文件资料。

**（三）商务技术文件**

（提供相关证明文件复印件，均须加盖公章）

**1.商务部分**

（1）资信技术标评分索引表

（2）提供有效的经营执照复印件并加盖公司公章；质量管理体系（如有）、环境管理体系（如有）、职业健康及安全管理体系（如有）等三体系认证证书；资质证书复印件（按照资格条件要求提供，如有）；

（3）法定代表人的身份证和法定代表人授权委托书（投标人的代表若为非法定代表人的，必须提交法定代表人授权书；身份证复印件、授权委托人社保证明（至少开标前三个月任1个月的社保证明）；

（4）2018年财务报表（原则上需经过审计的投标上一年度的财务报表，含“四表一注”的资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；

（5）投标声明书（附件十）

（6）廉政承诺书；（附件十二）

（7）商务条款偏离表（附件五）

（8）投标方情况表（附件八）

（9）同类项目实施情况一览表：2016年3月（以合同签订时间为准）至今实施的类似项目合同复印件（加盖公章），相关实施经验及成功案例介绍（要求提供有关情况，包括：项目名称、项目基本内容、业主名称、联系人及电话，项目金额、实施日期等，附件九）

**2.技术部分**

（1）货物配置清单（不含报价，附件十四）

（2）技术规范偏离表；投标人在投标文件中，应对项目技术规范和服务要求中所提出各项要求进行逐条逐项的答复、说明和解释。首先对实现或满足程度明确作出“正偏离”、“负偏离”等应答，然后作出具体、详细的说明。回答“无偏离”应说明如何满足，同时明确满足的程度。若采用“详见”、“参见”方式说明的，应指明所指文档（应是投标文件的组成部分）的**具体章节及页码**。任何含糊不清的表示对评标结果的影响将是投标人的责任（附件四）

（3）生产设备及专业技术人员

（4）产品方案

（5）生产加工流程及工艺质量控制情况

（6）产品检测报告

（7）售后服务及优惠承诺

（8）其它本招标文件评分表要求提供的材料或投标方认为需要的其他技术文件资料或说明。（格式自拟）

### 三、投标报价

1.投标报价是指一次性报出不得更改的价格，服装费须包含生产、加工、产品、包装、运输、利润、税金、检验、检测、通过验收直至交付使用单位，达到使用要求及质量标准、质保期服务所需的全部费用及招标代理服务费均包含在总价之中。

2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。

### 四、投标保证金

1.投标方应按“第一章投标人须知前附表-9”规定提供投标保证金。

2.投标保证金应采用形式为：银行汇票、电汇，而不接受其他形式的保证金；汇款人名称应当与投标方的名称相一致。

3.开标截止时间前投标保证金未到账的投标将被视为无效投标。

4.中标人的投标保证金在与招标人签订了合同并付清中标服务费后，凭合同复印件和缴纳凭证复印件退还。

5.未中标人的投标保证金将在中标公告发出后5个工作日内凭缴纳凭证复印件原额退还。

6.发生下列情况之一，保证金将作为违约金全部不予退还。

（1）开标后在投标有效期间内，投标方撤回其投标的；

（2）中标人不按本招标招标文件或有关法律、法规及规章的规定签订合同的；

（3）拒绝提交了履约保证金（若有）或拒绝履行合同义务的；

（4）将中标项目转让他人的，或未在投标文件中声明且未经招标人同意将中标项目分包给他人的；

（5）非法干扰本招标投标等采购程序、无理取闹影响采购公平公正、虚假投标的等违法违规行为；

（6）中标人有违反诚实守信原则的行为或事项的；

（7）其他违反国家有关招标投标法律、法规与规章的。

### 五、投标文件的签署及规定

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应资格证明文件和报价文件单独装订成册、商务技术文件合并装订成册（含**电子文档**一份），其中正本一份、副本四份，投标文件的封面应注明“正本“、“副本”字样，以及采购人名称、招标编号、招标项目名称、投标文件名称（报价文件、资格文件、商务技术文件）、投标方名称、投标方地址、投标方授权代表签字及日期。

★3.活页装订（卡条、抽杆夹、订书机、散装）的投标文件无效。

4.投标文件的正本必须以不褪色的墨水填写或打印（（原件和复印件须加盖公章）），注明“正本”字样，副本可以是正本加盖公章后的复印件。

5.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由投标人代表签署，投标人应写全称。

6.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由投标人代表签字并加盖公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 第四节 投标文件的递交

### 一、投标文件的密封及标记

1.将全部投标文件（资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分）分别包装。

2.投标文件（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）应按以下方法分别装袋密封：

相同部分的投标文件密封袋内装投标文件正副本。外层封皮上写明采购人名称、招标编号、招标项目名称、投标文件名称（资格证明文件、报价文件、商务技术文件）、投标方名称、投标方地址、投标方授权代表签字及日期并注明“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样。

3.商务技术文件密封袋内含**电子文档**一份，必须与提供已签字盖章的纸质商务技术文件正本一致的扫描件，PDF格式，**U盘**存储。

4.如果投标方未按上述要求密封及加写标记，招标方对投标文件的误投和提前启封概不负责。

5.投标文件必须在投标截止时间前邮寄到达或派人送达到指定的投标地点，在投标截止时间以后送达的投标文件或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标方拒绝接收。

6.招标方对投标文件在邮寄过程中的遗失或损坏不负责任。

### 二、投标文件的补充、修改或撤回

1.投标以后，如果投标方在投标截止时间前提出补充、修改或撤回要求，必须提供有法人代表或全权代表签署的要求撤回投标的正式文件，本招标代理公司将予以接受。

2.投标方修改投标文件的书面村料，须密封送达招标方，同时应在封套上标明“修改投标文件（并注明招标编号）”和“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样。

3.开标后投标方不得撤回投标，投标文件不予退还。

## 第五节 开标

### 一、开标流程

1.采购代理机构将按照采购公告规定的时间、地点组织开标，开标原则上采取先拆封商务和技术文件、商务技术评审后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行。

（1）采购代理机构开启开标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。接着将核验出席开标活动现场的各投标人法定代表人或其授权代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员不得进入现场。各投标人法定代表人或其授权代表应准时参加，携带本人身份证原件，投标文件中按要求提供法定代表人授权书。投标人如不派代表参加开标大会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

（2）采购代理机构接收投标文件并登记，各投标人法定代表人或其授权代表对投标文件的递交记录情况进行签字确认。没有整体密封包装的投标文件，将被当场拒绝。

（3）采购代理机构宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织各投标人法定代表人或其授权代表签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）对投标人投标保证金缴纳情况进行查验、核实（投标保证金缴款凭证复印件是投标文件的组成部分时，可在投标文件拆封后查验、核实），提请投标人或者其推选的代表查验投标文件密封情况。

（5）开标时，按投标人提交投标文件的登记顺序当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件集中等候拆封。采购代理机构对供应商资格证明文件进行查验、核实，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。资格证明文件审查不通过的，不再进行商务文件、资信技术文件、报价文件的评审。并退还其他投标文件。

（6）对资格审查通过的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对不符合装订要求的采购响应文件，由现场工作人员退还供应商代表。

（7）商务和技术评审结束后，采购代理机构宣布商务和技术评审无效投标人名单及理由，无效投标人可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的投标人名单，采用综合评分法的，公布其商务和技术得分之和的情况。

（8）采购代理机构拆封投标人报价文件，宣读《投标（开标）一览表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由各投标人法定代表人或其授权代表在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，采购代理机构将报价文件及开标记录表送至评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性、有效性等进行审查核实。

（9）评审结束后，采购代理机构公布中标候选人名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

### 二、投标文件鉴定

1.开标时，采购代理机构将对投标文件进行初步审查，检查投标书内容是否完整、编排是否有序、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。如投标文件被确认为无效，采购代理机构将及时通知该投标人。

2.如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，采购代理机构及评标委员会将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.经开标后递交至评标委员会的投标文件，仍需接受相关符合性的检查，并有可能在评标过程中被判断为无效。

## 第六节 评标

### 一、组建评标委员会

采购代理机构依法组建由5人及以上奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评标委员会由采购人代表和政府采购咨询专家组成，其中政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员名单在招标结果确定之前依法保密。

### 二、评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。不考虑投标方在开标后提交的任何的补充声明、修正方案。

### 三、评标原则

评标严格按照招标文件的要求和条件，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。以公开、公正、公平、效益的原则进行；比较报价，同时考虑以下因素；

1.价格合理，方案、产品先进、可靠。

2.经营信誉。

3.反对不正当竞争。

### 四、评标程序

1.采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

（1）开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

（2）核验出席评审活动现场的评标委员会各成员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

（3）介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评标委员会应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

（4）通报报名参加本项目的投标人名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交投标文件且通过资格审查的投标人名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

（5）根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评标委员会提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

（6）评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

（7）做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

（8）评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### 五、修正原则

评标委员会对投标文件的商务报价文件进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

1.大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

4.以修正后的总价作为投标报价。

### 六、投标无效的情形

1.在符合性审查、商务和技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未按照招标文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；

（2）未提供或未按要求提供投标函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、投标声明书；

（3）法定代表人委托授权代表参加投标但未提供投标授权代表社保缴纳证明的；

（4）未提供或未如实提供采购需求偏离表的；

（5）明显不符合招标文件要求，或者与招标文件中标“★”的项目发生实质性偏离的；

（6）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（7）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）报价文件未按要求签署、盖章的；

（2）未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价明细有缺漏项，或者与招标文件要求不一致的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（6）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（有可能影响产品质量或者不能诚信履约的），投标人在评标现场合理的时间内无法提供书面说明（必要时提交相关证明材料）证明其报价合理性的。

3.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，由采购人或采购代理机构上报政府采购监督管理部门，视情列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 七、投标品牌认定（依据《财政部令第87号》）

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标;报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

### 八、投标的澄清

1.对投标文件审查中发现的投标文件表达含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字与计算错误的内容，评标委员会可通过询标，要求投标方做出澄清。投标方必须按照招标代理机构通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。

2.投标方应对需要澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标方全权代表（或法定代表人）的签字（或盖章），书面澄清将作为投标内容的一部分。

3.投标方对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标价格等投标文件的实质性内容。否则，不予接受。

### 九、评标办法

本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四部分：评标办法及评标标准》。

## 第七节 授予合同

### 一、公告及定标

1.采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2.采购代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在中国计量大学采购网等相关网站或媒体上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

### 二、招标方在授标时有变更数量的权力

在向投标方授予中标通知书时，招标方有权变更数量。

### 三、招标方接受和拒绝任何或所有投标的权力

为维护国家公共利益，招标方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标方中标的权力，并对所采取的行为不说明原因（非涉及秘密的除外），不受第19条规定之约束。

### 四、签订合同

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.招标文件，中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

### 五、履约保证金：

1.中标人应在采购合同签订前向采购人缴纳履约保证金贰万元整。

2.履约保证金的交付方式：支票、汇票等非现金方式。

3.履约保证金自验收合格后12个月内没有质量问题和售后服务问题，无息退还。

## 第八节 例外处理

投标截止时间结束后或评审过程中参加标项投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：

1.可将本标项作废标处理，重新组织采购；

2.可按财政部门的审批意见采用其他采购方式组织采购。

# 第四章 评标办法及评分标准

## 一、评分总则

以招标文件要求为基础，考虑各项相关因素的影响，将相关因素以定量计算的方法转换成分数表示形式，以最高“评标分数”确定评标结果顺序。

本次招标的评标采用**综合评分法**。

评标总分为100分，合格投标方的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位

投标人评标综合得分=商务技术分+价格分

商务技术分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务技术分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

## 二、评分内容及标准

|  |  |
| --- | --- |
| **评分细则** | **分值** |
| **价格分** |
| 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务报价分为满分35分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：商务报价分=(评标基准价／投标报价)×35。 | 35 |
| **商务和技术分** |
| 样品分（22分）（未提供不得分，且作无效供应商处理） | 1. 样品质量：材质响应需求程度(3-7分)；（2）制作精良程度及工艺比较(2-6分)；（3）样品颜色、款式、款型等比较(1-3分)；（4）是否有异味（如霉味、汽油味、煤油味等）(0-3分)；（5）样品数量齐全，每少一样扣0.5分，扣完为止(0-3分)；每少一种款式直接扣3分。
 |
| 综合实力（10分） | 具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每个得1分，最高3分；（0-3分） |
| 投标人有效期内的信用等级证书（政府部门或银行或有资质的第三方信用评级单位），AAA或同等级的得2分，AA或同等级的得1分，其他不得分（投标文件中提供复印件，不提供不得分，原件备查）。（0-2分） |
| 根据投标人单位规模、财务状况、市场信誉、荣誉证书等方面评分，优秀档5分（其中最优5分，较优4分），良好档3分（其中好得3分，较好得2分），一般档得1分。 |
| 业绩（10分） | 自2016年3月份以来同类业绩，每个有效业绩得1分，最高得10分；（以合同签订时间为准，需提供合同复印件并加盖公章，原件备查） |
| 生产设备（5分） | 生产设备及专业技术人员比较，需提供相关资料，未提供不得分。优秀档5分（其中最优5分，较优4分），良好档3分（其中好得3分，较好得2分），一般档得1分。 |
| 服装质量（13分） | 产品整体方案满足采购要求程度。需在投标方案中注明所有投标产品材质、工艺、尺寸大小等情况。优秀档5分（其中最优5分，较优4分），良好档3分（其中好得3分，较好得2分），一般档得1分。 |
| 生产加工流程及工艺质量控制情况横向进行比较，需附相关说明，未提供不得分（0-5分）每条1分：（1）原辅材料质量控制；（2）裁剪、缝纫设备质量控制；（3）生产工序质量控制；（4）成品检验和出厂检验质量控制；（5）服装设计和生产工艺性文件质量控制； |
| 产品符合行业标准：提供权威机构产品检测报告（质量检验许可证、省纤维检验局质检报告等）a.优 3 分；b.良 2 分，c.一般 1 分，未提供0分。 |
| 优惠承诺（3分） | 对本项目的其他服务承诺和优惠条件，根据可行性酌情给分。）a.优 3 分；b.良 2 分，c.一般 1 分，未提供0分。 |
| 文件制作（2分） | 从装订、目录、响应磋商文件要求提供相关资料，表格等方面。 |

# 第五章 合同格式

本章所述《合同格式及合同条款》为指引性文件。在合同签订时，招标人有权合理修改本合同条款。若招标人和中标人双方同意，合同格式也可以按照其他形式。合同条款的基本内容应与本章所述《合同格式及合同条款》要求的内容相一致，同时招标文件及其答疑、补充、修改；中标人的投标文件正本；投标人在评标答疑时的书面澄清或说明；中标通知书等文件是构成合同不可分割的部分。

**中国计量大学采购合同**

 合同编号：

 确认书编号：

**甲方（需方）： 中国计量大学**

**乙方（供方）：**

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方根据对 （项目名称和编号）的公开招标的结果,签署本合同。

**一、采购商品清单及合同价格**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌/厂家/原产地 | 计量单位 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合同总价：人民币金额（大写）： ¥： |

注：以上合同总价包括运抵使用单位的运输、安装、调试、验收、税金等费用。

**二、技术资料**

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供合同货物的有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的其他任何人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**三、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，由此产生的知识产权纠纷由乙方承担全部责任。

**四、履约保证金：**

乙方须于合同签订后七个工作日内向甲方支付履约保证金贰万元，共计人民币¥ 20000 元 ，履约保证金在交货验收后自动转为质量保证金。质量保证金自货物交付验收合格后 12个月内无质量问题索赔和售后服务问题，由甲方无息退回乙方。

1. **交货时间、地点**

……

**六、验收**

**……**

**七、货款的支付**

……

**八、质量保证与售后服务**

……

**九、违约责任**

1、乙方逾期履行合同的，甲方有权没收履约保证金，并自逾期之日起，乙方每天按合同总金额0.2%向甲方偿付违约金。

2、乙方逾期交货超过30天，甲方有权终止合同，且乙方仍须支付相应的违约金；如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十、不可抗力事件处理**

1、 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十一、争议解决**

双方在执行合同过程中所发生的一切争议，应首先通过协商解决，协商不成，应向甲方所在地人民法院起诉。

**十二、合同生效**

1. 本合同经甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国合同法》的有关规定执行。

3、本合同一式陆份，甲方执伍份，乙方执壹份。

4、与本合同有关的招投标文件及相关承诺系本合同的组成部分。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲 方（需方）** | **乙 方（供方）** |
| **单位名称（章）：中国计量大学** | **单位名称（章）：** |
| 单位地址：杭州市下沙高教园区学源街258号 | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话：0571- 传真：0571-86875640 | 电话： |
| 开户银行：工行高新支行 | 开户银行： |
| 帐号： 1202026209008932114 | 帐号： |
| 邮政编号：310018  | 邮政编号： |
| 签约时间： | 签约时间： |
| 签约地点：杭州 |

**合同附件：**

**配置清单：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格/型号** | **品牌/厂家/****原产地** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

# 第六章 投标文件格式

（要求提供但未提供格式的文件由投标人自行编制）

### 外层包装

**投 标 文 件**

采 购 人：

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格证明文件或报价文件或商务技术文件

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

授权代表签字：

日期： 年 月 日

正本（副本）

### 投标文件封面

**资格证明文件或报价文件或商务技术文件**

采 购 人：

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

### 资信技术标评分索引

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 评分原则 | 自评分 | 投标文件页码 |
| 1 | 资信分 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | 技术分 |  | 专家自主评分 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 附件一 投标函

**投标函**

致：中国计量大学、浙江五石工程咨询有限公司：

 （投标方全称）授权 （全权代表姓名） （职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的

 （招标编号、招标项目名称）招标的有关活动，并对

 / （标段号）进行投标。据此函，全权代表宣布同意如下：

1. 提供投标须知规定的全部投标文件：
2. 资格证明文件正本1份，副本4 份
3. 商务技术文件正本1份，副本4份，电子文本1份；
4. 报价文件正本1份，副本4份；
5. 投标项目的总投标价为：人民币（大写）： 元。

 小写： ¥ 元

1. 投标方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如需要修改）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
2. 投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
4. 从提交投标文件的截止之日起 天。
5. 与本投标有关的一切往来通讯请寄：

名称：

地址： 邮编：

联系人： 电话： 传真：

移动电话： 电子邮件：

 投标方（盖章）：

 全权代表（签字）：

日 期：

### 附件二 开标一览表

**开标一览表**

项目编号：

投标供应商名称：

|  |
| --- |
| **投标报价** |
| 金额大写： ，小写： 单位：人民币元 |

**说明:**

**1、投标报价包括完成所有产品供货及履行所有规定服务所产生的全部费用。**

**2、以上报价应与“初次报价明细表”中的“投标报价”相一致。**

**3、此表在不改变格式要求的情况下，可自行制作。**

投标供应商名称（盖章）：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

### 附件三 投标报价明细表

项目名称： 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 单价 | 数量（套） | 总价 | 备注 |
| 1 | 军训服（上衣+裤子，含领徽、臂章） | …… | 5600 | …… |  |
| 2 | 迷彩T恤 | …… | 5600 | …… |  |
| 3 | 军帽（含帽徽） | …… | 5600 | …… |  |
| 4 | 军训外腰带 | …… | 5600 | …… |  |
| 5 | 军用鞋（含鞋带） | …… | 5600 | …… |  |
| 投标报价合计 | （……） | 5600 | （……） |  |

投标方全称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字（签字）：

日期： 年 月 日

### 附件四 技术偏离表

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离情况 | 备注（页码） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.逐项按照招标文件要求填写响应规格；

2.表后需提供**技术支持资料**以证明其对技术指标的应答。若对技术指标的应答无技术支持资料证明，评标委员会可不予承认，并可认为该应答不符合招标文件要求，将作出不利于投标人的技术评审，其后果将由投标人自行承担；

3.投标人可提供同等于或优于招标文件要求的设备和服务。

投标单位（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件五 商务条款偏离表

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件六 售后服务表

**售后服务表**

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 售后服务机构介绍 | 1.2.3.4. |
| 服务方案内容、措施及承诺 | 1.2.3.4. |
| 可提供的优惠条件 | 1.2.3.4. |

*（***格式可自拟***）*

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期

### 附件七 实施技术人员一览表

**服务项目负责人情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 业绩及承担的主要工作情况 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学历 |  |
| 资质证书编号(如有) |  |
| 其他资质情况(如有) |  |
| 联系电话 |  |

投标方全称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字（签字）：

日期：

**实施技术人员一览表**

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职位 | 负责工作任务 | 同类项目工作经历 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件八 投标方情况表

填表日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人全称 |  |
| 营业执照 | 1.编号: 2.营业范围: 3.发证单位:  |
| 建立日期 |  | 现有职工 |  |
| 固定资产净值(万元) |  |
| 行政负责人 | 姓名: 职务: 职称: |
| 本项目负责人 | 姓名: 职务: 职称: |
| 联系方式 | 地址邮编:电话: 传真:  |
| 组织机构框图 |  |
| 证书情况 |  |

应附上加盖公章的营业执照副本、相关资质、各资信类证书、认证体系证书等的清晰复印件。

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件九 类似业绩一览表

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目时间年/月 | 使用单位名称、地址及联系方式 | 项目合同金额（单位：万元） | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1、投标人须按照评分标准要求提交相应证明材料；**

**2、所有证明材料复印件应清晰，应能体现签订时间、双方签字盖章等内容；**

**3、投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的复印件内容。**

投标方（盖章）：

全权代表（签字）：

日 期：

### 附件十 投标声明书

**投标声明书**

致：中国计量大学、浙江五石工程咨询有限公司：

 （投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我方愿意参加贵方组织的中国计量大学 项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标方名称（盖章）：

投标方代表签字：

日期： 年 月 日

### 附件十一 法定代表人资格证明书、法定代表人授权书

**法定代表人资格证明书**

致：中国计量大学、浙江五石工程咨询有限公司

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人名称）的法定代表人，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证：复印件粘贴处 |

投标方全称（盖章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

致：中国计量大学、浙江五石工程咨询有限公司

 （投标方全称）法定代表人

授权 （全权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵方组织的

 项目（招标编号）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

 本授权书于 年 月 日签署生效，特此声明。

 **附法定代表人、授权委托人身份证复印件正反面及社保证明。**

法定代表人（签字或签章）：

投标方全称（法人公章）：

日期：

 附：

全权代表姓名（签字）：

 职 务：

 详细通讯地址：

 邮 政 编 码：

 传 真：

 移 动 电 话：

### 附件十二 廉政承诺书

中国计量大学：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守政府采购法、招标投标法、合同法等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行工程建设或其他经营活动，并通报省采购监管处。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：2019年 月 日

### 附件十三 投标保证金缴纳凭证

|  |
| --- |
| 此处粘贴投标保证金缴纳凭证复印件 |

### 附件十四 货物配置清单（不含报价）

**货物配置清单（不含报价）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **品牌型号** | **配置** | **产地** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

格式可自拟

投标方全称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字（签字）：

日期：

### 附件十五 质疑函

**质疑函**

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

***质疑函制作说明：***

*1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。*

*2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。*

*3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。*

*4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。*

*5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。*

*6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。*