### 具体技术要求

1.订单的管理。供应商应有电子化订单的管理能力，供应商网站应有包含以下信息的中文期刊清单：刊名、ISSN、出版社、出版频率、刊价、备注等，供需方查询或下载。收到需方订单后应及时回复、确认。

★2.订到率。供应商对需方报订的中文期刊每月应不低于98% 的订到率，并保证每月不低于 95% 的到刊完整率（并刊、停刊的除外）。

截止2022年4月30日对未到馆期刊做出退刊处理。

3.加工服务。需方要求供应商对期刊进行免费加工服务，具体如下：

①在期刊首页及第十一页空白位置加盖浙江机电职业技术学院期刊馆藏章；

②按要求加贴可充销3M防盗磁条；

③按要求打印加贴架位号等（具体参照样书标准），上述服务均应在送货时同时完成。

★4.到货配送服务。按需方提出的订单及包装要求**两校区每周各配送一次**，期刊出版的15-20日内及时送至需方指定地点（滨江校区：浙江机电职业技术学院图书馆四楼报刊阅览室，图书馆西面有电梯直达；长安校区：浙江机电职业技术学院19号楼1楼临时图书馆书库）。地址若有变更，以需方信息为准。递交每批次期刊的同时需提供发货清单一式贰份，并提供电子版发货清单，内容与纸质清单一致。

期刊清单应包括：包号、订购号或邮发刊号、刊名、刊期、ISSN、份数等内容，每包的种、份小计。要求以包装号为序，统计该批次期刊的总种数、总份数。结算清单一式贰份，包括刊名、邮发刊号、ISSN、出版社、出版频率、期刊码洋及实洋刊价，并加盖公章。

5.期刊质量保证。供应商对送交到需方的期刊应保证正版，及印刷装帧的质量。如有盗版或非法出版物的，需方将对供应商处以该刊全年刊价的十倍罚金，供应商还应承担由此带来的其他所有后果，并确认为商家不良记录。若验收时发现有污染、图文不清、缺页、倒装、缺附件等不合格的期刊，以及与订单不符的期刊，不能以已加工为由拒绝换刊或退刊，由上述原因造成的损失及费用全部由供应商承担。

★6.期刊装订服务。按需方提供的纸质期刊**下架装订清单**（约300种/年）进行软皮简装，装订后送至本馆指定位置，运费由供应商负责。

**质量要求：**（1）装订后要耐用美观，多次使用后不开胶脱线。（2）顺序及版面顺序准确，无颠倒，掉页，折角，黏连。（3）合订本封面要正确，无错字，漏字。书脊名称与书芯名称一致。字迹清晰饱满，不模糊，不脱落。（4）应保证装订期刊安全，不得遗失损毁。

**技术参数要求：**采用锁线装订，锁靠边装订（不压字）；所用乳胶要复合质量监督局标准。粘性强，不会导致发霉的胶水；书脊打印： 期刊名，年卷期，单位（如：图书馆杂志【竖排】 2019 23卷 1—7期 【横排】 浙江机电职业技术学院【竖排】。）刊名第一个字距离书脊顶3公分（小本）或4（大本）;单位名最后一个字距离书脊底2厘米（小本）或3厘米（大本）。字体：宋体、字号（见样板）、烫银。要与原馆字体一致。封面无需印字。（可到馆取样板）

1. 及时通知服务。对需方所订的期刊如出现停刊、合并、拆分、载体变化、更名、刊号变动和出版频率变动等情况，应在得到准确信息后及时通告需方；对需方所订期刊，未能在规定到刊时间内到馆的，在每季度末应提供当季缺到目录，并说明缺到原因。
2. 增值服务。供应商能提供其征订目录以外普通高校图书馆急需的少数期刊以及提供一站式服务；提供常年征订、退订服务；免费提供图书馆所订期刊标准的MARC数据供图书馆分编之用。