

浙江工商大学

2022-2023 年下沙校区食堂餐厨废弃物清运

单一来源采购文件

项目编号：0625-21318809

采购单位：浙江工商大学

代理机构：浙江省国际技术设备招标有限公司

2021 年 11 月

目 录

第一章	邀请书	1
第二章	供应商须知	3
	前附表	3
	一 总 则	5
	二 采购文件	5
	三 响应文件的编制	6
	四 协商	8
	五 合同授予	8
第三章	采购内容及需求	9
第四章	合同主要条款	10
第五章	响应文件格式	14

第一章 邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，浙江省国际技术设备招标有限公司受浙江工商大学委托，就 2022-2023 年下沙校区食堂餐厨废弃物清运项目进行单一来源采购，邀请贵公司前来参加协商。

一.项目编号：0625-21318809

二.采购组织类型：分散采购委托代理

三.采购方式：单一来源采购

四.采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

标项	采购内容	数量	单位	预算金额（万元）	简要技术要求、用途	备注
1	2022-2023 年下沙校区食堂餐厨废弃物清运	1	项	34	详见第三章采购内容及需求。	服务期限： 2022.01.01-2023.12.31

五. 获取采购文件的时间期限、地点、方式及采购文件售价：

1. 获取期限：2021 年 11 月 10 日至 2021 年 11 月 17 日(双休日及法定节假日除外)

上午：8:30-11:30 下午：13:30-17:00

2. 获取地点：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼 1401 室

3. 获取方式：现场报名获取或邮件报名获取（邮件报名时请将填写完整的投标报名登记表、招标文件费用汇款凭证发送至 yanjun_zhao@163.com）。

4. 采购文件售价：每本 500 元（售后不退）

5. 增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。

6、汇款请在用途栏中注明项目编号：0625-21318809

收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司

开 户：中国工商银行杭州分行武林支行

账 号：1202021209006759843

六.响应文件提交截止时间：2021 年 11 月 18 日 14 时 00 分

七.响应文件提交地址：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼 1412 开标厅

八.协商时间：2021 年 11 月 18 日 14 时 00 分

九.协商地址：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼会议室

十.采购保证金：不收取

十一.采购人名称：浙江工商大学

地址：杭州下沙高教园区学正街 18 号

联系人：王老师

联系电话：0571-28008654（具体用户老师的联系方式可通过采购代理机构获取）

十二.采购代理机构名称：浙江省国际技术设备招标有限公司

地址：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 层

联系人：吴东嶂

联系电话：0571-85860825

传真：0571-85860230

E-Mail: wdzwcm@163.com

浙江省国际技术设备招标有限公司

2021 年 11 月 10 日

第二章 供应商须知

前附表

序号	名 称	内 容
1	项目名称	浙江工商大学 2022-2023 年下沙校区食堂餐厨废弃物清运
2	采购内容及数量	详见“邀请书”第四条。
3	预算金额	详见“邀请书”第四条。
4	报价	1、本项目应以人民币报价； 2、不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与采购有关的全部费用。
5	采购保证金	不收取
6	响应文件组成	正本 <u>1</u> 份；副本 <u>3</u> 份。
7	响应文件装订要求	响应文件装订成册，采用胶装，不得采用活页装订。采用活页装订的响应文件由现场工作人员退还供应商代表。
8	响应文件包装要求	响应文件正本、副本用外包封包装。
9	响应文件递交截止时间和地点	响应文件递交截止时间：2021 年 11 月 18 日 14 时 00 分（北京时间） 响应文件递交地点：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼 1412 开标厅
10	协商时间和地点	协商时间：2021 年 11 月 18 日 14 时 00 分（北京时间） 协商地点：杭州市凤起路 334 号同方财富大厦 14 楼会议室
11	公告媒体	浙江政府采购网
12	响应文件有效期	90天
13	采购进口产品	☒ 本项目不允许采购进口产品 ☐ 本项目允许采购进口产品
14	代理服务费	1、本项目代理服务费（以预算金额为收费基数，按 1.05%向中标供应商收取；合计 3570 元人民币。）成交供应商应当自成交公告发布之日起 5 个工作日内一次性向采购代理机构支付代理服务费，并在响应文件中出具代理服务费支付承诺书（格式见第五章）。 2、代理服务费支付： ① 代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金 ② 代理服务费汇入以下账户： 收款单位（户名）：浙江省国际技术设备招标有限公司 开 户：中国工商银行杭州分行武林支行 账 号：1202021209006759843

		3、增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。
15	解释权	本采购文件的解释权属于采购人和采购代理机构。
16	其他	无

一、总则

（一）适用范围

本采购文件适用于本次采购项目的协商、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1.采购单位：系指组织本次采购的代理机构和采购人。

2.供应商：系指向采购方提交响应文件的单位或个人。

3.供应商代表：是指参加本项目采购活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表。

4.甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同。

5.乙方：是指签订的另一方，与成交供应商相同。

6.“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

7.“服务”系指采购件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

8.“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

9.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

（三）协商委托

供应商代表参加协商时应当携带有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，响应文件应当提供法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第五章）。

（四）协商费用

不论采购结果如何，供应商均应自行承担所有与协商有关的全部费用。

（五）转包与分包

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

二、采购文件

（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：

1.邀请书

2.供应商须知

3.采购需求

4.合同主要条款

5.响应文件格式

（二）供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险。

三、响应文件的编制

（一）响应文件的组成

- （1）协商响应函（格式见第五章）；
- （2）法定代表人授权委托书（格式见第五章）；
- （3）报价一览表（格式见第五章）；
- （4）报价明细表（格式见第五章）；
- （5）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- （6）营业执照副本复印件；
- （7）供应商情况介绍；
- （8）商务响应表（格式见第五章）；
- （9）服务内容的详细描述；
- （10）技术响应表（格式见第五章）；
- （11）服务内容清单（格式见第五章）；
- （12）验收方法或方案；
- （13）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- （14）同类项目业绩表（格式见第五章）；
- （15）代理服务费支付承诺书（格式见第五章）；
- （16）投标人认为需要提供的其他文件和资料。

（二）响应文件的语言及计量

1.响应文件以及供应商与采购方就有关事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2.计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）协商报价

- 1.报价应按采购文件中相关附表格式填写。

2. 本项目报价为综合单价报价, 按垃圾清运每桶服务费金额进行报价(桶装规格: 120L/桶), 报价单位为元/桶。最后根据实际服务数量进行结算(甲乙双方在每月初核对上月实际收运处置的垃圾量, 以双方签字确认统计为准, 作为最终垃圾清运处置费结算的依据)。每年支付费用不得超过年度预算金额 17 万元, 每桶服务费最高限价 24 元/桶。

3. 报价是履行合同的最终价格(即用户指定位置价), 应包括货款、税金、货到就位以及安装、调试、培训、质保等一切税金和费用。

(四) 响应文件的有效期

1. 自响应截止日起 90 天响应文件应保持有效。有效期不足的响应文件将被视为无效。

2. 在特殊情况下, 采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期, 这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改其响应文件。

4. 成交供应商的响应文件自协商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 采购保证金: 不收取

(六) 响应文件的装订、签署和份数

1. 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码, 响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的, 是供应商的责任。

2. 响应文件文件正本 1 份, 副本 3 份, 装订成册, 响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。采用活页装订的响应文件将被拒绝, 并由现场工作人员退还供应商代表。

3. 响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写, 副本为本正的复印件。

4. 响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署, 供应商应写全称。

5. 响应文件不得涂改, 若有修改错漏处, 须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

(七) 响应文件的包装、递交、修改和撤回

1. 供应商应密封封装响应文件。响应文件的包装封面上应注明供应商名称、供应商地址、响应文件名称、项目名称、项目编号、标项及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”字样, 并加盖供应商公章。

2. 供应商在响应截止时间之前, 可以对已提交的响应文件进行修改或撤回, 并书面通知采购代理机构; 响应截止时间后, 供应商不得撤回、修改响应文件。修改后重新递交的响应文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

四、协商

（一）接收响应文件

1. 采购代理机构按照采购文件规定的时间、地点接收响应文件。

（二）协商程序

1. 在评审专家中推选评审小组组长。

2. 评审小组组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、澄清答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款等。

3. 评审小组与供应商商定合理的成交价格以及其他有关事项。因报价超过采购预算、响应不符合法律、法规规定的或其他原因导致协商失败的，作废标处理。

五、合同授予

（一）签订合同

1. 采购人与成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。
2. 成交供应商拖延、拒签合同的,将被取消成交资格。

（二）履约保证金（如有）

1. 成交供应商应按采购文件确定的履约保证金金额，向采购人交纳履约保证金。
2. 签订合同后，如成交供应商不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金。

第三章 采购内容及需求

一、项目需求

每日在浙江工商大学后勤服务中心食堂要求的时间范围内到指定地点（投标方实地查看）收运餐厨废弃物，确保日产日清，做到“人走桶清，车走地净”。具体要求如下：

1.项目要求完成浙江工商大学下沙校区餐厨废弃物收集、运输和处置，能够满足符合《杭州市餐厨废弃物管理办法》要求。

2.应当以自己的设备、技术和劳力，配备 3 吨以上（含 3 吨）餐厨专用运输车辆不少于 1 辆，具有固定处置餐厨废弃物系统的场地。

3.应当确保垃圾清运过程中的作业安全，承担作业过程中的全部安全责任。

4.做到当天垃圾当天清运完毕，并在清运垃圾过程中，确保无污水漫漫、无污水外溢，无垃圾抛洒、外挂、污水滴漏。同时，也要保证清理后的垃圾箱周围干净、整洁、地面清爽。遇节假日或招标方有突击性任务时，接到招标方的服务需求电话后，应及时到现场处置，4 小时内完成清渣、清理工作。

二、采购预算：单价：24.00 元/桶，年度不超过 17.00 万元，2 年 34.00 万元。

三、采购方式：单一来源（非政府采购）

四、服务期：2022.01.01-2023.12.31，2 年

六、支付方式：

按实结算（甲乙双方在每月初核对上月实际收运处置的垃圾量，以双方签字确认统计为准，作为最终垃圾清运处置费结算的依据。）

每年垃圾清运服务费分两次支付。第一年的第一次付款时间2022年的6月底之前，第二次付款时间2022年的12月底之前（根据财务年底对账时间确定支付时间）；第二年的第一次付款时间2023年的6月底，第二年第二次支付在服务满后根据实际数量付清所有费用。

七、采购联系人：李老师（后勤服务中心）28877871

第四章 合同主要条款

特别提示：以下为浙江工商大学的合同范本，仅供参考，不宜照搬。合同条款的具体内容应严格按照招标文件、投标文件、评标结果及中标人的承诺来拟订。

浙江工商大学 2022-2023 年下沙校区食堂餐厨废弃物清运合同

合同编号：_____

确认书号：_____

甲方（需方）：浙江工商大学

乙方（供方）：_____

签约地点：杭州 合同编号：HT21-_____

甲、乙双方根据关于项目（编号：____，计划书：____号）的单一来源采购的结果，签署本合同。

一、服务地址：

浙江工商大学下沙校区

二、合同期限：

2022.01.01-2023.12.31。

三、清运、处理方式：

1、乙方负责上门收集甲方管辖范围内即 下沙校区各食堂 清运集置点的厨余垃圾，并运输到垃圾处置单位处置。甲方每日应把生活垃圾桶按标准放置于双方约定的清运集置点。

2、乙方根据具体情况每日上门收集不少于 1 次。

3、清运配套垃圾桶容量为 120 升标准桶，由甲方自备。甲方应保管好垃圾桶，并做好垃圾桶保洁工作，如有遗失或损坏由甲方负责更换。

四、合同金额及收费标准：

1、垃圾清运处置（每桶服务费）收费标准按以下执行：大写：小写：¥（桶装规格：120L/桶）

2、特殊情况：费用协商并签订补充协议后生效。

3、按每天实际桶数量结算，合同期内年度金额不得超过 17.00 万元。

五、支付方式：

1、餐厨废弃物清运处置费每年支付两次。第一年的第一次付款时间 2022 年的 6 月底之前，第二次付款时间 2022 年的 12 月底之前（根据财务年底对账时间确定支付时间）；第二年的第一次付款时间 2023 年的 6 月底之前，第二年第二次支付在服务期满后根据实际数量付清所有费用。

2、甲乙双方应当在每月月初核对上月实际收运处置的餐厨废弃物数量，以双方签字确认统计为准，作为最终餐厨废弃物清运处置费结算的依据。

六、甲方权利和义务

1、甲方根据相关垃圾分类要求，做好餐厨废弃物等有机垃圾的分类、收集、搬运等日常管理工作。

2、甲方将餐厨废弃物等有机垃圾分类放置，餐厨垃圾装入 120L 垃圾桶，保持垃圾桶外观干净、整洁、无破损，垃圾桶统一放置在乙方车辆可直接到达的位置。

3、垃圾桶为甲方自备，如垃圾桶因破损等原因影响正常使用的，乙方应及时通知甲方，甲方应及时更换。

4、甲方指定 沈佳 负责与乙方对接垃圾分类和清运交接统计工作，确定分类质量和每天收运桶数，保证本项目正常有序的运行。

5、甲方应当保证将所有分类好的餐厨废弃物全部交由乙方收运处置。

七、乙方权利和义务

1、清运时间根据垃圾产生情况有甲乙双方协商确定，确保餐厨废弃物及时清运。因乙方收运线路调整等影响收运时间的，乙方应通知甲方并协商确定收运时间。

2、及时清理作业现场，做到“人走桶清、车走地净”。

3、做好餐厨废弃物清运交接统计工作，保证本项目正常有序的运行。

4、保证分类后的餐厨废弃物全部得到有效处置，用于正规合法用途。

5、乙方应当确保及时、妥善处理餐厨废弃物。

6、乙方有权拒绝接收未分类的餐厨废弃物。

7、乙方指定负责与甲方对接垃圾处理交接统计工作，确定每天垃圾处理桶数，保证本项目正常有序的运行。

八、违约责任

1、甲方逾期未支付处置服务费的，乙方有权立即停止收运工作。每逾期 1 日，甲方应当按照逾期未支付金额的 5‰ 支付逾期违约金直至甲方实际支付之日止。甲方逾期支付达 10 日以上的，乙方有权立即解除本合同。

2、甲方未安排人员与乙方确认收运统计数据的，以乙方统计数据作为费用结算依据。

3、甲方未将所有分类好的餐厨废弃物全部交由乙方收运处置的一切责任由甲方承担，

乙方若因此遭受了包含但不限于行政处罚等损失的，乙方有权就全部损失向甲方追偿。

4、因甲方违约行为导致本合同解除的，甲方须向乙方支付合同期内总金额 10% 的违约金。

5、甲方未按照乙方要求安排垃圾桶放置地点而无法收运的一切责任有甲方承担。

6、乙方未按本合同约定及时清运垃圾，且经甲方催告仍未当日完成清运的，甲方有权解除合同，乙方须向甲方支付合同期内总金额 10% 的违约金。

7、若因乙方、乙方员工故意或重大过失导致垃圾桶毁坏的，乙方应当更换或赔偿。

8、如遇不可抗拒的原因无法继续履行时，即自然终止，双方自行承担各自损失。

九、附则

1、合同期满后，如双方同意继续合作的，应当重新签订合同或补充协议。

2、本合同如涉及条款重要内容变更，甲乙双方另行签订补充协议；因甲乙双方自身客观原因无法正常履行合同的，可友好协商终止合同。自身客观原因包括：停止营业、公司搬迁杭州经济技术开发区以外的地区、公司经营范围变更、政策性因素。

3、甲乙双方确认以下地址为双方寄送法律文书等材料的通讯地址。未经书面告知，按约定联系方式发送文书均视为已送达。

甲方：浙江工商大学

甲方联系人：沈佳 联系电话：15868801797

乙方：

乙方联系人： 联系电话：

根据《杭州市餐厨废弃物管理办法》建议甲方建立餐厨废弃物处理台账，按规定将餐厨废弃物来源、数量、流向等资料报送市容环卫主管部门，咨询电话 0571-89898762。

4、本合同未尽事宜，由甲、乙双方另行协商解决。如双方通过协商不能达成一致意见，则本合同所涉纠纷由杭州经济技术开发区人民法院管辖。败诉方承担责任的范围包括但不限于直接损失、可预期收益、赔偿金、行政罚金、违约金、诉讼费、仲裁费、鉴定费、保全费、保全担保费用、合理律师费等。

5、单一来源文件、响应文件、谈判纪要与本合同具有同等法律效力。

6、如双方签订补充合同或进行合同变更，则补充合同或变更合同具有同等法律效力。

7、保密条款：甲、乙双方未经其它方同意，不得将所接触到的技术或业务资料、数据用作其他用途或以任何形式泄露，否则违反方需承担由此引起的法律责任，若造成对方经济损失的，承担相应的赔偿金。本条款长期有效。

8、本合同经甲、乙双方签署后生效，一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份。

以下无正文

甲方(公章): 浙江工商大学

乙方(公章):

地址: 杭州市钱塘区学正街 18 号

地址:

法定(授权)代表人:

法定(授权)代表人:

开户银行: 工行杭州高新支行

开户银行:

账号: 1202026209008930682

账号:

税号: 123300004700090180

统一社会信用代码:

签约日期: 年月日

签约日期: 年月日

第五章 响应文件格式

1.响应文件的外包装封面格式

采购响应文件

项目名称：浙江工商大学

2022-2023 年下沙校区食堂餐厨废弃物清运

项目编号：0625-21318809

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

2.响应文件封面格式

正本/副本

采购响应文件

项目名称：浙江工商大学

2022-2023 年下沙校区食堂餐厨废弃物清运

项目编号：0625-21318809

标 项：

标项内容：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

3. 响应文件目录（请根据实际响应文件编写）

- （1）协商响应函（格式见第五章）；
- （2）法定代表人授权委托书（格式见第五章）；
- （3）报价一览表（格式见第五章）；
- （4）报价明细表（格式见第五章）；
- （5）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- （6）营业执照副本复印件；
- （7）供应商情况介绍；
- （8）商务响应表（格式见第五章）；
- （9）服务内容的详细描述；
- （10）技术响应表（格式见第五章）；
- （11）服务内容清单（格式见第五章）；
- （12）验收方法或方案；
- （13）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
- （14）同类项目业绩表（格式见第五章）；
- （15）代理服务费支付承诺书（格式见第五章）；
- （16）投标人认为需要提供的其他文件和资料。

4. 协商响应函格式:

协 商 响 应 函

致: _____ (代理机构名称):

根据贵方为_____项目的采购文件(项目编号: _____), 签字代表 _____ (全名) 经正式授权并代表供应商 _____ (供应商名称) 提交单一来源采购响应文件正本各一份、副本 _____ 份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 供应商已详细审查全部“采购文件”, 包括修改文件、澄清(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。

2. 供应商在参加协商之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受采购文件的各项规定和要求, 对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本响应文件有效期自协商日起 _____ 日。

4. 如成交, 本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 供应商同意按照贵方要求提供与单一来源有关的一切数据或资料。

6. 与本此采购有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 供应商代表姓名: _____ 职务: _____

供应商名称(公章): _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人或授权委托人签字: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

5.法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

致：_____（代理机构名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的单一来源采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的协商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

（附被授权人身份证正反双面复印件）

供应商公章：

年 月 日

6. 报价一览表格式

报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

单位：元

序号	内容	报价(人民币元)	备注
1	2022-2023 年下沙 校区食堂餐厨废 弃物清运	大写：元/桶 小写：¥_____元/桶	桶装规格： 120L/ 桶，按实际数量结 算。

注：1、报价不得超过 24.00 元/桶，否则将作为无效标处理。

2、此报价包含餐厨废弃物清运、处置、税费等所有涉及的全部费用。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日 期：_____

7.报价明细表格式

报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

金额单位：人民币（元）

序号	费用名称	数量	单位	单价	合价	备注

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日 期：_____

8.商务响应表格式**商务响应表**

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：如不填写，则视为完全响应本采购文件的要求。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

9.技术响应表格式**技术响应表**

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

注：如不填写，则视为完全响应本采购文件的要求。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

10. 服务内容清单格式**服务内容清单**

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	服务（分项）名称	单位及数量	服务内容	备注

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日期：_____

11. 同类项目业绩表格式**同类项目业绩表**

项目名称：_____

项目编号：_____

标项号：_____

序号	项目名称	用户单位	合同签订时间	服务内容	合同金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：表中所列的业绩，以提供中标通知书或合同的复印件为准。

法定代表人或授权委托人签字或盖章：_____

供应商盖章：_____

日 期：_____

12. 代理服务费支付承诺书

代理服务费支付承诺书

致：浙江省国际技术设备招标有限公司：

我公司已认真阅读了采购文件（项目编号：0625-21318809）并在此承诺：

如成交，我公司将自成交结果公告发布之日起 5 个工作日内按采购文件规定的标准（金额）一次性向采购代理机构支付代理服务费。

承诺方（供应商）法定名称：_____（盖章）_____

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）_____

承诺方（供应商）法定地址：_____（盖章）_____

联系电话：_____ 联系传真：_____

承诺日期：____年__月__日