

浙江财经大学

单一来源采购文件

招标编号：CTZB-H170619JWZ-YDH

招标项目：第十三届全国学生运动会服装设计及生产制作采购项目

招 标 人：浙江财经大学

招标代理机构：浙江省成套招标代理有限公司

二〇一七年六月

目 录

第一章 单一来源采购邀请书.....	4
投标须知前附表.....	6
第二章 招标内容及技术要求.....	8
一、项目概况.....	8
二、项目明细.....	8
三、项目要求.....	9
四、资信及商务要求表.....	10
第三章 投标须知.....	11
总则.....	11
1、 实施依据.....	11
采购文件.....	12
2、 采购文件的组成.....	12
3、 采购文件的澄清.....	12
4、 采购文件的修改.....	12
采购响应文件的编制.....	13
5、 采购响应文件的语言及度量衡单位.....	13
6、 采购响应文件的组成.....	13
7、 采购响应文件格式.....	13
8、 投标报价.....	14
9、 投标货币.....	14
10、 采购响应文件有效期.....	14
11、 投标保证金.....	14
12、 采购响应文件的份数和签署.....	15
采购响应文件的递交.....	15
13、 采购响应文件的密封与标志.....	15
14、 投标截止时间.....	15
15、 迟交的采购响应文件.....	15
16、 采购响应文件的补充、修改与撤回.....	15
开标.....	16
17、 开标.....	16
18、 采购响应文件的初步审查.....	16
评审.....	17
19、 评审会议.....	17
20、 评审过程的保密.....	17
21、 采购响应文件的澄清.....	17
22、 评审办法.....	17
23、 错误的修正.....	17
合同授予.....	18
24、 合同授予.....	18
25、 采购人拒绝投标的权利.....	18

26、	中标通知书.....	18
27、	合同的签订.....	18
28、	履约保证金.....	18
29、	未尽事宜.....	18
第四章	评审办法.....	19
第五章	合同格式（仅供参考）.....	20
第六章	单一来源采购响应文件格式.....	24

第一章 单一来源采购邀请书

致：浙江理工大学、浙江中大新佳贸易有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，经浙江省财政厅政府采购监管处批准，浙江省成套招标代理有限公司作为采购代理机构，受财经大学委托，就其“第十三届全国学生运动会服装设计及生产制作采购项目”以单一来源的方式组织采购，现邀请贵单位参与本次采购。

一、项目编号：CTZB-H170619JWZ-YDH

项目名称：第十三届全国学生运动会服装设计及生产制作采购项目

二、采购方式：单一来源采购

三、采购内容（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

序号	标项内容	预算金额 (万元)	简要技术要求、用途	备注
1	第十三届全国学生运动会服装设计及生产制作采购项目	393	本次单一来源采购对象为联合体，其中浙江理工大学负责各类人员服装的设计，浙江中大新佳贸易有限公司根据设计方案进行生产制作，要求在第十三届全国学生运动会筹委会规定的时间内完成上述服装的设计和制作，为运动会顺利举办扎实做好后勤保障工作。	/

四、合格的供应商应具备的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

五、采购文件的发售：

1、发售时间：2017年6月27日至2017年6月30日止（工作时间上午8:30-11:30，下午14:00-17:30，节假日除外）。

2、发售地点：浙江省成套招标代理有限公司（杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼1801）。

3、文件售价：人民币500元整，售后不退。

六、评审截止：

评审时间：2017年7月3日15时30分

评审地点：浙江省成套招标代理有限公司（杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼18楼会议室）

七、评审保证金：40700元人民币。

支付方式：支票/银行汇票/电汇/银行转账

户名：浙江省成套招标代理有限公司

开户：中信银行杭州西湖支行

账号：7331610182600126385

八、其他事项：

1、购买采购文件时须提交的文件资料：

1) 介绍信或法定代表人（单位负责人）授权书（原件）；

2) 被授权人身份证（原件和复印件）；

3) 有效的营业执照（或法人证书）等复印件（复印件加盖单位公章）。

2、潜在供应商可在浙江政府采购网 <http://www.zjzfcg.gov.cn> 进行免费注册，具体详见浙江政府采购网供应商注册要求。

3、书面质疑受理地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 17 层 1701 室，联系人：张女士、陈先生，传真：0571-87631113。

4、政府采购监管部门：浙江省财政厅政府采购监管处，联系电话：0571-87057615。

5、采购人：浙江财经大学，联系人：徐老师，联系电话 81961805，地址：浙江省杭州市下沙高教园区学源街 18 号；

6、本项目相关公告（包括招标公告、中标公告及更正公告等）均以浙江政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）发布的为准。

联系方式：

采购代理机构名称：浙江省成套招标代理有限公司

地 点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 1801 室

联系人：秦佳伦

电话：0571-86479795, 13858007326

传真：0571-87032203

邮箱：15798741@qq.com

投标须知前附表

序号	项 目	说明与要求
1	项目名称	第十三届全国学生运动会服装设计及生产制作采购项目
2	资金来源	省财政资金
3	招标范围	第十三届全国学生运动会服装设计及生产制作采购项目（详见本招标文件）
4	★交货期	于2017年8月25日前按要求交付全国第十三届大学生运动会筹备委员会。
5	预算金额	人民币393万元
6	招标文件发售时间、地点	时间:2017年6月27日至2017年6月30日(双休日及法定节假日除外) 地点:杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼1801
7	招标文件费用	人民币500元整(招标文件售出,概不退还)
8	投标文件份数	正本1份、副本3份
9	投标文件递交地点及截止日期	地点:杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼18楼会议室 时间:2017年7月3日15时30分
10	开标地点	杭州市文晖路42号现代置业大厦西楼18楼会议室
11	开标时间	2017年7月3日15时30分
12	投标保证金	人民币肆万零柒佰元整,采用转帐支票、银行汇票或电汇,应在投标文件递交截止时间前汇入: 收 款 人:浙江省成套招标代理有限公司 开户银行:中信银行杭州西湖支行 帐 号:7331610182600126385
13	履约保证金	1、合同签订后5个工作日内向采购人支付合同金额5%的履约保证金; 2、合同履行完毕后转为质保金,1年质保期满后采购在10天内退还剩余质保金。
14	答疑问题提交	本工程不进行集中答疑,投标人对招标文件若有疑问,请在2017年6月30日17时00分前以书面形式(可传真)提交采购代理机构同时将疑问内容发电子邮件到15798741@qq.com。(传真:0571-87631113)。 <u>投标人必须在此时间前提出对采购文件的疑问,否则采购人有权拒绝接收和拒绝回答未在答疑周期内的疑问。</u>

序号	项目	说明与要求
16	联系方式	采购人：浙江财经大学 地址：浙江省杭州市下沙高教园区学源街 18 号 联系人：徐老师 联系方式：81961805 代理机构：浙江省成套招标代理有限公司 地点：杭州市文晖路 42 号现代置业大厦西楼 1801 联系人：秦佳伦 联系方式：0571-86479795 13858007326
17	★采购代理服务 费	本项目的采购代理费由成交人支付，计费标准按《计价格 [2002] 1980 号》文件中招标代理服务费收费标准规定的计算办法和费率的百分之八十计算。（不足 6000 按 6000 元收取）结算方式及时间为：在领取成交通知书时由成交人一次性向采购代理机构付清。
18	备注	1、以上内容如有变化将另行通知，如通知其中某一内容发生变化，其余未提及的内容将不作变动。 2、如发现采购文件及其评审办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在报价文件递交截止五日前同时向采购管理机构、招标人、招标代理机构书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。 3、本招标文件及相应的补充文件、通知等解释权属招标人。
		请投标人仔细阅读本招标文件，其中有的条款已带“★”、加粗、加下划线的形式强调，这些特别强调的条款有些是重要条款，有些将在评标过程中量化，对带“★”的条款投标人须作出实质性响应。

第二章 招标内容及技术要求

一、项目概况

第十三届全国学生运动会将于 2017 年 9 月 4 日-16 日在杭州召开，来自全国的各省、直辖市及少数民族自治区、港澳地区等 34 个代表团参与此次盛会。为展现参与本次运动会的各类工作人员、裁判员和志愿者的良好精神风貌，弘扬体育精神，本届运动会相关人员的服装是一个很好的载体。为确保上述相关人员的服装设计和生产制作保质保量、高效及时地完成，经上级主管部门同意，本届学生运动会筹委会对该项目实行单一来源采购，项目预算为 393 万（其中设计相关费用为 16 万，生产制作相关费用为 377 万）。本次单一来源采购的对象为一个联合体，其中浙江理工大学负责各类人员服装的设计，浙江中大新佳贸易有限公司根据设计方案开展生产制作，要求在第十三届全国学生运动会筹委会规定的时间内完成上述服装的设计和制作，为运动会的顺利举办扎实做好后勤保障工作。

二、项目明细

序号	使用人群	服装种类	人数	件/人	小计(件)	参数要求
1	组委会官员及组委会工作人员等	运动夹克	450	1	450	运动夹克、运动裤、短袖 T 恤和背包设计上要求简单大方，同官员群体身份相适应；四件套上都要求有第十三届全国学生运动会的会徽 LOGO；运动夹克要求立领；短袖 T 恤要求带领；四件套要求体现出整体性
		运动长裤	450	1	450	
		短袖 T 恤	450	1	450	
		双肩包	450	1	450	
2	裁判员	短袖 T 恤	1000	2	2000	短袖 T 恤、运动裤、帽子、腰包和鞋子设计上要求简单大方，同竞赛裁判员身份相适应；五件套上都要求有第十三届全国学生运动会的会徽 LOGO；短袖 T 恤要求带领；鞋子要求为运动鞋；五件套要求体现出整体性
		运动长裤	1000	2	2000	
		帽子	1000	1	1000	

		双肩包	1000	1	1000	
		鞋子	1000	1	1000	
3	各类志愿者	短袖 T 恤	3200	2	6400	帽子、运动裤、短袖 T 恤和腰包设计上要求简单大方,鞋子要求为运动鞋;同学生志愿者的群体身份相适应;各组件都要求有第十三届全国学生运动会的会徽 LOGO;服装要求体现出整体性,能够体现我们大学生的风采,与志愿者部的昵称【小@ (小爱特)】相适应,礼仪志愿者服装设计要有线条感,凸显志愿者的身材,开幕式礼仪志愿者服装要在礼仪志愿者服装设计的基础上体现喜庆、庄重、运动的特色。
		运动短裤	3200	2	6400	
		帽子	3500	1	3500	
		腰包	3500	1	3500	
		鞋子	3500	1	3500	
		礼仪志愿者裙	225	1	225	
		开幕式引导员裙	40	1	40	
		开幕式礼仪志愿者裙	35	1	35	

备注:

上述数据为前期预估数据,实际采购数量以全国第十三届学生运动会筹委会提出的最终需求为准。

三、项目要求

1. 项目设计方应具有丰富的大型活动服装设计经验,能依据第十三届全国学生运动会筹委会(以下简称筹委会)要求,全面进行设计方案的概念方案及系列方案展开;概念方案须提供 3 种设计风格方向供筹委会选择,在确认设计风格后,进行方案的细化及系列展开,涉及款式设计、纹样设计、辅料设计、工艺细节说明等;并在指定时间内完成。

2. 项目设计方所呈报的设计系列展开方案提交招标方确认后,第一时间展开各项样品制作,并遵从设计方案的设计效果,确定所及材料选定、纹样打样、辅料打样、样衣制作等一系列相关工作,过程中严格把控质量并有效控制时间,做到保质保时保证设计效果。

3. 项目设计方在方案设计的同时,监督和评议所及打样产品的设计效果匹配度及进度等相关信息,所有涉及样品制样由生产方配合制作,并确保质量效果及时间。

4. 项目生产制作方应当具备相当的快速整合落实各品种品类产品的生产与加工,具备强

大的生产资源背景和专业外贸跟单系统，能在保证设计沟通无误的同时，确保项目高效及时予以完成。

5. 项目生产制作方应根据招标方确定的设计图稿和样衣，进行批量加工生产，其生产过程接受招标方和项目设计方的监督。

6. 项目生产制作方必须在 8 月 25 日之前完成全部服装的生产制作并按招标方的要求送到指定地点，同时按照设计方案保质保量进行生产，确保生产的服装满足招标方的要求。

7. 项目生产制作方完成生产并送货之前，须提供由专业权威检测部门出具的项目检测报告，以确保各类服装的生产制作符合项目设计方提供并由招标方确认的设计方案。招标方认为有需要，也将邀请独立的第三方检测机构对本项目涉及的各类产品进行检测。经本项目招标方、设计方确认，凡检测结果显示未达到设计方案要求的，招标方有权要求生产制作方重新免费进行生产制作，生产制作方必须无条件接受，由此造成的损失由生产制作方负责。招标方保留向生产制作方索赔的权利。

四、资信及商务要求表

售后服务保障要求	★产品验收合格后质保期一年，在产品质量保证期之内，卖方对由于产品设计、工艺、材料、配套件的缺陷而造成的任何产品质量问题负责
交货时间、要求及地点	交货期：2017 年 8 月 25 日前完成交货，送至甲方指定地点
付款条件	<p><u>1、合同签订后乙方在 5 个工作日内向甲方提交合同总额 5%的履约保证金。</u> <u>如乙方未在规定的时间内提交履约保证金则甲方有权终止合同。</u></p> <p><u>2、合同签订后 10 个工作日内支付合同价 50%；</u></p> <p><u>3、完工并验收合格后 10 个工作日内甲方支付乙方合同价的 30%。</u></p> <p><u>4、本届全国学生运动会闭幕后 10 个工作日内甲方支付乙方合同价的 20%。</u></p> <p><u>4、履约保证金转自动转为质量保证金。</u></p> <p><u>5、质保 1 年后，10 天内甲方退还剩余质量保证金（仅限本金不计利息）。</u></p>

第三章 投标须知

总则

1、实施依据

本次采购工作是按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等招标投标有关法律、法规、规章、文件的规定组织和实施。

1.2、采购方式：单一来源

1.3、定义

采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见“供应商须知前附表”；

采购代理机构：受采购人委托，在委托的范围内办理政府采购事宜的机构，见“供应商须知前附表”；

供应商：是指参加本政府采购项目谈判的供应商；

供应商代表：是指参加本项目谈判活动的供应商法定代表人或法定代表人授权代表；

联合体：是指两个以上供应商组成联合体，以一个供应商的身份参加谈判；

甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同；

乙方：是指签订的另一方，与成交人相同；

制造商：是指拥有响应产品自主知识产权的单位；

政府采购监管部门：浙江省财政厅政府采购监管处；

1.4、本项目接受联合体投标，组成联合体投标的单位应遵循以下原则：

- 1) 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加谈判；
- 2) 组成联合体参加本项目的，供应商须在购买采购文件时向采购代理机构提交组成联合体的相关书面材料（书面材料应经联合体各方的盖章和法人或其授权代表签字（或盖章））；
- 3) 以联合体形式参加本项目的，联合体的各成员均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- 4) 联合体各方之间须签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，在联合协议中指定本项目主办人，并将联合协议作为响应文件组成的一部分；本项目的主体、关键性工作须由主办人完成，并在磋商联合协议中进行说明；
- 5) 联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在本项目中参加谈判，也不得组成新的联合体参加本项目磋商；
- 6) 联合体各方共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任；
- 7) 保证金由主办人提供，对联合体各方均具有约束力；响应文件须由主办人盖章及其全权代表签署。

采购文件

2、采购文件的组成

1.1 采购文件除以下内容外，采购人在招标期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是采购文件的组成部分，对采购供应商起约束作用；采购文件包括以下内容：投标须知前附表、投标须知、技术要求、合同条款、采购响应文件格式等。

1.2 采购供应商获取单一来源采购文件后，应仔细检查采购文件的所有内容，如有残缺应在领到采购文件后 3 日内向采购人或招标代理提出，否则，由此引起的投标损失由采购供应商自负；采购供应商同时应认真审阅采购文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等，如果采购供应商的采购响应文件没有按照采购文件要求提交全部资料或者采购响应文件没有对采购文件做出实质性响应，其风险应由采购供应商自行承担并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

3、采购文件的澄清

采购供应商在收到采购文件后，对采购文件任何部分若有任何疑问，任何要求澄清采购文件的采购供应商，均应在前附表规定的时间前以书面形式（传真）向招标代理机构提交，不论是采购人根据需要主动对采购文件进行必要的澄清或是根据采购供应商的要求对采购文件做出澄清，采购人都将在投标截止日期 3 天前以书面形式予以答复。采购供应商应确保留存于采购人处的通信方式的准确、真实、有效，并尽快以书面形式（传真）通知采购人确定已收到澄清纪要，澄清纪要作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

4、采购文件的修改

3.1 采购文件发出后，在投标截止日 3 天前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答采购供应商提出的澄清问题时对采购文件进行修改；

3.2 采购文件的修改将以书面形式（传真）发给采购供应商，采购文件的修改作为采购文件的组成部份，具有约束作用。采购供应商应尽快以书面形式（传真）通知采购人确定已收到修改文件；

3.3 采购文件、采购文件澄清（答疑）纪要、采购文件修改补充通知内容均以书面明确的内容为准。当采购文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

3.4 采购人保证采购文件澄清（答疑）纪要和采购文件修改补充通知在投标截止时间至少 3 日前以书面形式发给采购供应商。为使采购供应商在编写采购响应文件时有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以酌情延长递交采购响应文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

采购响应文件的编制

5、采购响应文件的语言及度量衡单位

4.1 采购响应文件及采购供应商与采购人之间、与招投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文（汉语）。

4.2 除技术规范另有规定外，采购响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

6、采购响应文件的组成

5.1 技术标的组成

5.1.1 投标单位情况介绍：

5.1.2 资信证明文件内容：

法人代表证明或法人代表授权委托书

投标方代表身份证复印件

关于资格的声明函

公司营业执照复印件

5.1.3 项目实施方案：投标方须根据招标项目内容要求，充分考虑实际服务内容，制订出详细的项目实施方案，具体应考虑以下因素：

项目保障：保密安全措施（包括人员、设备、数据及档案安全管理措施）、表单管理情况等；

执行规范；

项目质量保证措施：项目验收标准、质检方法、著录方法、人员配备

5.1.4 规范偏离表：如果与招标文件规定的要求有偏离的，须对偏离的内容进行详细填写，不填部分视同与招标文件要求相一致

5.1.5 服务质量承诺书

5.1.6 其他投标方认为有必要提供的资料

5.2 商务投标书内容：

5.2.1 开标一览表

5.2.2 投标书

5.2.3 其他投标方认为有必要提供的资料。

7、采购响应文件格式

6.1 采购响应文件包括本须知规定的内容，采购供应商提交的采购响应文件必须毫无例外地使用采购文件所提供的采购响应文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

6.2 采购响应文件必须按照本须知中规定的内容与顺序编排目录。

6.3 采购响应文件技术部分须简练、精干，控制篇幅。

8、投标报价

7.1 投标人应根据本招标文件和业主所提供的资料及招标文件的要求，结合自身能力和力量的投入进行竞争报价。

7.2 报价应包括为完成本项目服务内容可能发生的各项费用，如工作、生活、交通、通讯、设备（仪器）、劳力、利润、税收、等以及所有有关的管理成本。

7.3 投标人应认真填报（附件）中的所有内容，有关报价的详细说明可在投标书的相应条款中予以说明。对没有填报的费用，业主将不予支付，并认为此项费用已包含在报价表中的其他单价和合价中。

9、投标货币

8.1 采购响应文件报价中的单价和总价全部采用人民币表示。

10、采购响应文件有效期

9.1 投标有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本采购文件要求的采购响应文件均保持有效；

9.2 在不可抗力或其他正当、合理且为采购人所需的情况下，采购人在原定投标有效期满之前可以根据需要以书面形式向采购供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求采购供应商须以书面形式予以答复，采购供应商可以拒绝采购人这种要求，而不被没收投标保证金，但其投标将失效。同意延长投标有效期的采购供应商既不能要求也不允许修改其采购响应文件，但需要相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用。作出同意延长投标有效期的采购供应商，同时已作出同意放弃和/或豁免采购人因延长投标有效期而导致采购供应商现实和/或有损害的任何赔偿、补偿责任。

11、投标保证金

10.1 采购供应商应在递交采购响应文件前以人民币提交一笔不少于本须知前附表所规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。采购人可根据本须知第 16.5 条规定的条件予以没收投标保证金；

10.2 投标保证金应在投标截止时间前进入本须知前附表所指定的帐户；

10.3 对于未能按要求提交投标保证金的投标，采购人将视为不响应采购文件而予以拒绝；

10.4 投标保证金，在签订合同后 5 日内予以退还（不计利息）；

10.5 采购供应商有下列情况之一者，投标保证金将被没收：

- （1）采购供应商在投标有效期内撤回其采购响应文件；
- （2）未能在规定期限内签订合同；

(3) 采购供应商实施出借或借用他人资质等弄虚作假行为，或者，串通投标、向采购人或采购小组成员行贿等不正当行为。

12、采购响应文件的份数和签署

11.1 采购供应商应按本投标须知有关规定编制前附表规定份数的采购响应文件；

11.2 采购响应文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。并应在采购响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准；

11.3 采购响应文件封面或扉页应加盖采购供应商法人单位公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

16.4 采购文件附表中要求由采购供应商法定代表人或其委托代理人签字或盖章、并加盖法人单位公章的，采购供应商均按要求签章。

16.5 除采购供应商对错误之处必须修改外，全套采购响应文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处应由采购供应商加盖采购供应商的校对章或由采购响应文件签字人签字或盖章。

采购响应文件的递交

13、采购响应文件的密封与标志

12.1 采购供应商应将采购响应文件按规定密封，并注明项目名称、采购供应商名称。

12.2 密封要求：密封袋封口处加盖采购供应商法人单位公章或法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

14、投标截止时间

13.1 采购供应商应按前附表所规定的地址并在投标截止时间前将采购响应文件送达给采购人；

13.2 采购人按本须知规定以修改补充通知的方式，酌情延长递交采购响应文件的截止日期。在此情况下，采购供应商的所有权利和义务以及采购供应商受制约的截止日期，均以延长后新的投标截止日期为准。

15、迟交的采购响应文件

14.1 采购人在本须知规定的投标截止日期以后收到的采购响应文件，将被拒绝并返回给采购供应商。

16、采购响应文件的补充、修改与撤回

15.1 采购供应商在递交采购响应文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的采购响应文件，并通知采购人。补充、修改的内容为采购响应文件的组成部分。

15.2 采购供应商的补充、修改或撤回通知，应按本须知有关规定密封、标志和递交并在采购响应文件密封袋上清楚标明“补充修改”或“撤回”字样。

15.3 投标撤回通知书也可采用传真的方式，只要采购人在投标截止日期前收到此传真，但此传真件应满足下列条件：

- (1) 传真件上应有采购供应商名称、地址、电话并有采购供应商印章；
- (2) 具有本须知所要求的标注；
- (3) 非常清楚地标明“撤回”字样；
- (4) 有投标的签字人签字或随后有经签署的确认文本。

15.4 在投标截止日期以后，不得补充修改采购响应文件；

15.5 在投标截止日期至采购供应商在投标函中规定的投标有效期满之前的这段时间内，采购供应商不得撤回其采购响应文件，否则其投标保证金将被没收。

开标

17、开标

16.1 采购人按采购文件规定的时间、地点进行评审。

16.2 采购供应商法定代表人或法定代表人授权代表必须出席开标大会，并签名报到，以证明其出席开标会议，且随身携带身份证（或采购人认可的其他身份证明）、法定代表人授权委托书身份原件证明（如密封在标书里，开标时查验符合要求也可）。

16.3 按规定提交合格撤回通知的采购响应文件不予开封，并退给采购供应商；被拒绝的采购响应文件，不予以开封，并退给采购供应商。

16.4 开标会议由采购人或招标代理机构主持：

- (1) 由采购人或招标代理机构查验采购供应商应到会代表身份是否符合要求；
- (2) 验证投标保证金；
- (3) 经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读采购供应商名称、投标价格和采购响应文件的其他主要内容。

16.5 采购人将对开标过程进行记录，并由采购人和采购供应商签字确认后存档备查。

18、采购响应文件的初步审查

17.1 当采购供应商出现下列情形之一，采购人将拒绝其采购响应文件：

- (1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；
- (2) 没有按照采购文件要求提交投标保证金的；
- (3) 未按采购文件要求标志、密封的；
- (4) 采购供应商递交两份或多份内容不同的采购响应文件，或在一份采购响应文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按采购文件规定提交备选投标方案的除外。

评审

19、评审会议

18.1 开标后，采购人将组织采购小组，对报价文件进行审查和评审。

18.2 在详细评审前，采购小组将首先对报价文件进行初审，审定报价文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质性响应的报价文件是指报价文件符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离或保留是指将会影响到采购文件规定的服务范围、质量标准，或会给合同中规定的采购人的权利和报价人的责任造成实质性限制。如存在细微偏差，采购小组可书面要求存在细微偏差的报价人在评审结束前予以补正。拒不补正的，在详细评审时对细微偏差做出不利于该报价人的评定。

18.3 评审原则：采购小组将同投标人从技术、服务及价格等多方面进行评审。

8.4 成交条件：

- 1) 报价文件基本符合采购文件要求；
- 2) 报价人有很好的执行合同的能力；
- 3) 报价人能够提供质量技术可靠、商务经济占综合优势的投标响应及服务。

20、评审过程的保密

19.1 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对采购响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标情况、与评审有关的其他任何情况均应严格保密；

19.2 在采购响应文件的评审、中标人确定以及授予合同的过程中，采购供应商如试图向采购人和采购小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

21、采购响应文件的澄清

为了有助于采购响应文件的审查、评价和比较，采购小组可以用书面形式要求采购供应商对采购响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清说明与答复、采购供应商应以书面形式进行，凡属于采购小组在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

22、评审办法

本次招标项目按投标须知前附表规定的办法进行评审，详见“评审办法”。

23、错误的修正

22.1 采购小组将对确定为实质上响应采购文件要求的采购响应文件进行校核，看其是否有计算上、累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

(2) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非采购小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

(3) 合计累计金额与小计(合计)金额不一致的，以小计(合计)金额为准，并修改合计累计金额及总报价。

22.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正采购响应文件的投标报价，采购供应商同意后，调整后的投标报价对采购供应商起约束作用。如果采购供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收。

合同授予

24、合同授予

23.1 本项目的政府采购合同将授予按“评审办法”所确定的中标人。

25、采购人拒绝投标的权利

24.1 采购人在发出中标通知书前任何时候均有权依据采购小组的评审报告接受或拒绝本次投标。

26、中标通知书

25.1 在投标有效期内，采购人将向中标人发出中标通知书。

27、合同的签订

26.1 采购人与中标人将于中标通知书发出之日起 10 日内，按照采购文件和中标人的采购响应文件签订合同；

26.2 中标人如不按本投标须知第 31.1 款的规定与采购人签订合同，则采购人将有充分的理由废除授标，并没收其投标保证金，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；

26.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

26.4 项目双方在签订合同的同时，签订廉政责任合同，明确作出廉政合同要求的承诺。

28、履约保证金

见前附表

29、未尽事宜

28.1 本采购文件未尽事宜按现行招标投标的有关法律法规和规定执行。

第四章 评审办法

本评审办法遵照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，并结合本项目的具体情况制定。

一、本评审办法遵照有关规定，并结合本项目的具体情况制定。采购人将在评审时查验在报价文件递交截止时间前递交了报价文件的报价人授权代表的身份证、法定代表人授权书。

二、采购工作遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则，采购小组成员将本着认真、公正、诚实、廉洁的精神，进行评审工作。在评审期间，采购小组及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况。

三、评审工作由采购单位依法组建的采购小组负责。采购小组负责审标、询标、评审等工作，并向采购人提出评审意见和评审报告。

采购小组将对在报价文件递交截止时间前递交的报价文件进行审查并评审。

四、采购小组将与报价人进行封闭式评审（报价人的项目负责人必须参与评审会议），评审的内容包括（但不限于）报价人的报价、合同条款响应情况、提供的服务承诺等。报价人有义务对采购小组就报价文件中不明确的条款进行澄清，报价人在评审时可以对其报价文件进行补充或调整，在评审结束前，报价人应对其澄清、补充、调整的相关内容以书面方式进行最终确认，形成最终承诺书。采购小组对报价人的评审最多不超过 3 轮。在评审过程中，采购人及采购小组有权变更相关要求，不对因此而受影响的报价人承担责任。评审中如有实质性变动，采购小组将用书面形式通知参加评审的报价人。

五、采购小组将要求参加评审的报价人按采购小组提出的要求并在规定时间内进行最终报价。

六、采购小组将根据评审评审情况形成评审报告向采购人提交。评审报告由采购小组起草，按少数服从多数的原则通过，全体成员在评审报告上签字认可。

七、采购人将根据采购小组提交的评审报告，按有关规定确定成交报价人。

八、报价人义务

评审期间，报价人应随时随地答复采购小组的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。

第五章 合同格式（仅供参考）

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据（项目名称）（采购方式）的结果，签署本合同。

一、合同内容

1. 合同名称：

2. 型号规格：

3. 技术参数：

4. 数量（单位）：

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。其中，服装设计费为_____元（¥_____元）人民币；服装生产制作费为_____元（¥_____元）。

三、技术资料

1. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方不会侵犯他人权益且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、转包或分包

1. 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

七、质保期

质保期 壹 年（自交货验收合格之日起计）

八、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：

2. 交货方式:

3. 交货地点:

九、货款支付

1、合同签订后 10 个工作日内支付合同价 50%;

2、完工并验收合格后 10 个工作日内甲方支付乙方合同价的 30%。

3、本届全国学生运动会闭幕后 10 个工作日内甲方支付乙方合同价的 20%。

4、甲方将本项目所应支付的全部款项（包括服装设计费和服装生产制作费）支付给乙方，并同意由乙方以投标联合体主办方的名义将服装生产制作费支付给联合体的成员方。服装生产制作费的支付方式以参与本项目的联合投标协议为准。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及售后服务

1. 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准以及甲方需求向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。甲方可在质保金内优先扣除，如相关费用超过质保金额，乙方应足额补充。

十二、调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物依据评审文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合评审文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

十三、货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。货物运输、安装过程中发生的一切损失责任均由乙方承担。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十四、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及评审文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十五、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。部分不能履行的，不免除能够履行部分的合同责任。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十七、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4.本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本_____份，(用途)。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

联系人：

联系人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

签约地：2017年 月 日

签约日期：2017年 月 日

合同鉴证方：浙江省成套招标代理有限公司（盖章）

鉴证时间：2017年 月 日

第六章 单一来源采购响应文件格式

附件 1

规范偏离表

投标人名称（盖章）：

招标编号：

序号	序号	招标文件规范要求	投标文件对应规范	偏离	说明
项目 服务 内容 要求 偏离					
商务 要求 偏离					

无偏离则填写无偏离

投标方代表签名：

日 期：

附件 2

服务质量承诺书

内容要求:

投标方根据本项目的工作内容、服务要求、特点等,合理、科学、慎重对以下内容作出承诺:

- 1、服务承诺:具体服务承诺方案(含服务人员的配备)、优惠条件,需详细描述和承诺;
- 2、服务验收标准一览表;
- 3、本项目验收时应达到的效果和指标.

投标人签名:

投标人盖章:

日 期:

附件 3-1

关于资格的声明函

_____:

关于贵方_____年___月___日第_____ (采购编号) 投标邀请, 本签字人愿意参加投标, 提供招标文件中规定的_____ (项目名称), 并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

- 1、由_____签发的我方工商营业执照副本复印件(加盖公章)一份。
- 2、其他资格文件:

- 3、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位的名称和地址

名称: (盖章) _____

地址: _____

传真: _____

邮编: _____

受权签署本资格文件人

签字: _____

签字人姓名、职务(印刷体)

电话: _____

附件 3-2

法人代表授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目的投标及合同的执行完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

被授权人身份证复印件：

法定代表人签字或盖章：_____

授权代表（被授权人）签字或盖章：_____

单位名称：_____（盖章）

地址：_____

附件 4:

项目负责人简历表

投标单位: (盖章) _____

投标方代表签字: _____

姓名		性别		年龄		学 历		职称	
职务		参加工 作时间		年月日		从事类似 工作年限			
负责完成的类似项目情况									
序 号	业主单位	项目名称	项目内容		开竣工日期	质量等级	联系人	联系电话	

注: 1、人员如有学历、技术等级、职称证书、岗位资格证书等, 需把相关证书复印件附在该表后面;

2、本表可在不改变格式的情况下自行制作。

项目组成主要成员表

投标单位: (盖章)

投标方代表签字:

序号	姓名	性别	技术等级 或职称	岗位	从事该岗位时间

注: 1、人员如有学历、技术等级、职称证书、岗位资格证书等等, 需把相关证书复印件附在该表后面;

2、本表可在不改变格式的情况下自行制作。

附件 5

初次报价表（总价）

第十三届全国学生运动会相关人员 服装设计及制作	投标报价（元）
投标总价	¥： 元
大写	

注：1、具体价格明细详见《投标价格组成明细表》。

2、大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。

投标人全称（公章）：

全权代表（签字或盖章）：

日期：

初次报价表（设计）

第十三届全国学生运动会相关人员 服装设计	投标报价（元）
设计总价	¥： 元
大写	

投标人全称（公章）：

全权代表（签字或盖章）：

日期：

初次报价表（生产制作）

序号	使用人群	服装种类	人数	件/人	小计(件)	单价(元)	小计(元)
1	组委会官员及 组委会工作人员等	运动夹克	450	1	450		
		运动长裤	450	1	450		
		短袖T恤	450	1	450		
		双肩包	450	1	450		
2	裁判员	短袖T恤	1000	2	2000		
		运动长裤	1000	2	2000		
		帽子	1000	1	1000		
		双肩包	1000	1	1000		
		鞋子	1000	1	1000		
3	各类志愿者	短袖T恤	3200	2	6400		
		运动短裤	3200	2	6400		
		帽子	3500	1	3500		
		腰包	3500	1	3500		
		鞋子	3500	1	3500		
		礼仪志愿者裙	225	1	225		
		开幕式引导员裙	40	1	40		
		开幕式礼仪志愿者裙	35	1	35		
生产制作总价(元)							

投标人全称（公章）：

全权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 6

投 标 函

浙江财经大学：

浙江省成套招标代理有限公司：

_____（投标人全称）授权_____（全权代表名称）____
（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的_____（招标项目名称）（招标编
号：_____）采购的有关活动，并对_____项目进行报价。为此：

1、提供投标须知规定的全部投标文件：

投标文件正本一份，副本三份；

2、投标报价及实施周期详见《开标一览表》。

3、我方保证遵守招标文件中的有关规定和收费规定。

4、保证忠实地执行买卖双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

5、我方已详细审查全部招标文件，包括招标文件的补充文件（如有）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果招标文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人与采购代理机构的解释处理。

6、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

7、本招标自开标之日起 90 天内有效（成交单位，顺延至合同结束）。

8、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投标人全称（公章）：

全权代表（签字或盖章）：

日期：

附件七

联合投标协议（联合体投标适用）

____（甲公司名称）____、____（乙公司名称）____自愿组成联合体，参加____（项目名称）____单一来源采购。现就有关事宜订立协议如下：

1、____（甲公司名称）____为联合体的主办方，____（乙公司名称）____为联合体的成员方；

2、联合体内部有关事项规定如下：

（1）联合体由主办方负责与业主联系。

（2）参与谈判工作由联合体中的主办方负责，由双方组成的采购响应小组具体实施；联合体中的主办方代表联合体办理投标事宜，联合体中的主办方在采购响应文件中的所有承诺均代表了联合体各成员。

（3）联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交采购响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

（4）如成交，联合体内部将遵守以下规定：

a. 联合体主办方和成员共同与业主签订合同书，并就成交项目向业主负责有连带的和各自的法律责任；

b. 联合体主办方代表联合体成员承担责任和接受业主的指令、指示和通知，并且在整个合同实施过程中的全部事宜（包括合同款支付）均由联合体主办方负责；

c. 联合体分工原则：_____。

（5）采购响应工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

3、参加联合体的各成员不得再以自己的名义单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。出现上述情况者，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝；

4、本协议书自签署之日起生效，在上述（4）a 所述的合同书规定的期限之后自行失效；如成交后，联合体内部另有协议的，联合体主办方应将该协议书送交业主。

5、本协议书正本一式四份，报名时递交一份，单一来源谈判时递交一份，联合体成员各一份。

甲公司全称（盖章）：

乙公司全称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

日期：