**中国美术学院**

**2021级本科新生教材采购(非政府）**

**招标文件**

招标项目：2021级本科新生教材采购(非政府）

招标编号：ZJXL-MY-202141

招 标 人：中国美术学院

代理机构：浙江信镧建设工程咨询有限公司

时 间：二〇二一年八月

目录

[招标公告 1](#_Toc11322)

[一.招标项目编号： 1](#_Toc20977)

[二.采购组织类型： 1](#_Toc8790)

[三.招标项目概况： 1](#_Toc25279)

[四.投标供应商资格要求： 1](#_Toc27176)

[五.招标文件的获取： 1](#_Toc8619)

[六.投标截止时间： 2](#_Toc23259)

[七.投标地址： 2](#_Toc25659)

[八.开标时间： 2](#_Toc14599)

[九.开标地址： 2](#_Toc28434)

[十.其他事项： 2](#_Toc23631)

[十一.联系方式： 3](#_Toc11499)

[第一章 投标人须知 4](#_Toc24270)

[投标人须知前附表 4](#_Toc22516)

[1采购说明 8](#_Toc4677)

[2招标文件 9](#_Toc15222)

[3投标文件 9](#_Toc6949)

[4投标文件的提交 10](#_Toc32582)

[5开标、评标及合同签订 11](#_Toc19078)

[6其他 14](#_Toc15946)

[第二章 招标项目简介 17](#_Toc27942)

[1招标项目简介 17](#_Toc25099)

[2招标项目一览表 17](#_Toc24351)

[第三章 招标项目技术规范和服务要求 18](#_Toc29712)

[1相关法规、管理条例与技术标准、行业规范 18](#_Toc29287)

[2具体要求 18](#_Toc23251)

[第四章 招标项目商务要求 26](#_Toc26216)

[1供货期 28](#_Toc26508)

[2质保期 28](#_Toc24873)

[3保存和运输要求 28](#_Toc807)

[4验收标准 28](#_Toc7900)

[5售后服务 28](#_Toc31778)

[6履约保证金 28](#_Toc29394)

[7付款方式 28](#_Toc17447)

[第五章合同格式 28](#_Toc19751)

第六章 投标文件内容及格式

[1投标人提交投标文件须知 32](#_Toc9113)

[2投标文件组成 32](#_Toc21150)

[3投标文件编制格式及规范要求 33](#_Toc23154)

[第七章 评标办法 46](#_Toc16513)

[1总则 47](#_Toc8480)

[2评标组织 47](#_Toc25745)

[3评标程序和内容 47](#_Toc20806)

[4投标文件的审查 47](#_Toc28987)

[5评标细则 49](#_Toc32142)

[6评审报告 51](#_Toc28055)

[7定标办法 51](#_Toc4334)

**浙江信镧建设工程咨询有限公司**

**关于中国美术学院2021级本科新生教材采购(非政府）采购的**

# **招标公告**

参照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，中国美术学院就2021级本科新生教材采购(非政府）进行公开招标，欢迎国内合格的供应商前来投标。

## 一****.****招标项目编号：

 ZJXL-MY-202141

## 二****.****采购组织类型：

 分散采购委托代理

## 三****.****招标项目概况：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项 | 标项内容 | 数量 | 单位 | 预算金额（万元） | 简要技术要求、用途 | 最高限价(折扣率) |
| 1 | 2021级本科新生教材采购(非政府） | 1 | 批 | 190万元 | 本科新生教材 | 88% |

## 四.投标供应商资格要求：

#### 1基本资格要求

1.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

1.2未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

#### 2特定资格要求

#### 投标人需具有出版物经营许可证

#### 3联合体投标

不接受联合体投标

#### 4转包及分包

本项目不得转包及分包

## 五****.****招标文件的获取：

1.本项目招标文件实行投标人邮件报名后获取（平台下载，未报名获取招标文件的投标无效）不提供招标文件纸质版；

2.报名时间：2021年7月28日至2021年8月4日(双休日及法定节假日除外)；

3.报名邮箱：ZJXL85024997@163.com；

4.投标人获取投标文件时须提交的文件资料：供应商报名登记表；

5.标书售价(元)：0

## 六.投标截止时间：

## 2021年8月17日，14:00

## 七.投标地址：

## 鉴于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的需要，要求供应商采用不接触方式（如邮寄等，邮寄信息另附。以代理机构工作人员签收时间为准）提交响应文件（如有样品，要求样品一并邮寄）进行投标，请供应商充分考虑疫情期间邮寄时效，确保代理机构能在响应截止时间前收到所提交的响应文件（含样品（如有）），否则将被视为“未在投标截止时间前提交响应文件”。

## 邮寄地址:杭州市西湖区文二路391号西湖国际科技大厦B2楼507室浙江信镧建设工程咨询有限公司；

## 邮件接收人:胡校芳；

## 联系电话：0571-87967630

## 八.开标时间：

 2021年8月 17 日，14:00

## 九.开标地址：

杭州市西湖区文二路391号西湖国际科技大厦B2楼507室浙江信镧建设工程咨询有限公司

## 十.其他事项：

1．供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（招标公告为公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期不再受理。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

2.供应商是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

3.投标人购买标书时应提交的资料：

3.1供应商报名登记表

4. 招标文件发售截止时间之后，不再受理报名。投标人如对招标文件有疑问，可以在招标文件规定的招标答疑时间前提出，逾期提出的，不予受理、答复。质疑人可以采取直接递交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，被质疑人可不予接受、答复。采取邮寄方式送达质疑书的，以邮件注明的收件人实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。采取传真方式送达质疑书的，质疑人应当取得被质疑人确认收到传真的意见，并及时将质疑书原件送达被质疑人。被质疑人可以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。

5.信用记录：

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1）信用信息查询的截止时点：投标截止前一个工作日；

2）查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）；

3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4）信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

5)行政处罚较大数额罚款标准认定：按照浙府法发【2014】10号文《浙江省人民政府法制办公室关于明确实施行政处罚适用听证程序较大数额罚款标准的函》进行认定。

## 十一.联系方式：

1、采购代理机构名称：浙江信镧建设工程咨询有限公司

**报名、采购文件咨询联系人：**陈宏卿

联系电话：0571-87967630

 **磋商响应、成交通知书、合同签订联系人：**胡校芳 葛长英

联系电话：0571-87967630

传真：0571-85024997

**财务咨询（磋商文件费、发票）联系人：张会计**

联系电话：18905813512

地址：杭州市西湖区文二路391号西湖国际科技大厦B2楼507室

2、采购人名称：中国美术学院

联系人：李老师

联系电话：0571-87200027

地址：杭州市上城区南山路218号

3、采购监督管理部门名称：中国美术学院

联系人：王老师

监督投诉电话：0571-87164635

地址：杭州市上城区南山路218号

# 第一章 投标人须知

## 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|  | 招标人 | 名称：中国美术学院地址：杭州市上城区南山路218号联系人：李老师电话：0571-87200027 |
|  | 招标代理机构 | 名称：浙江信镧建设工程咨询有限公司地址：杭州市西湖区文二路391号西湖国际科技大厦B2楼507室浙江信镧建设工程咨询有限公司联系人：陈宏卿电话：0571-87967630 |
|  | 招标编号 | ZJXL-MY-202141 |
|  | 招标内容 | 2021级本科新生教材采购(非政府） |
|  | 招标文件发售时间 | 详见招标公告 |
|  | 招标文件发售价格 | 0 |
|  | 投标文件提交地点 | 杭州市西湖区文二路391号西湖国际科技大厦B2楼507室浙江信镧建设工程咨询有限公司 |
|  | 投标文件提交截止时间 | 详见招标公告 |
|  | 开标时间 | 详见招标公告 |
|  | 开标地点 | 杭州市西湖区文二路391号西湖国际科技大厦B2楼507室浙江信镧建设工程咨询有限公司 |
|  | 采购方式 | 公开招标 |
|  | 开标程序 | 开标顺序：先审核资格证明文件，然后对通过资格审查的供应商的商务文件和资信技术文件进行评审，最后开报价文件 |
|  | 投标保证金 | 0 |
|  | 履约保证金 | 1.中标人在合同签订之日起5个工作日内向采购人指定账户交纳贰万元的履约保证金。履约保证金的交付方式：以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。2.履约保证金在验收合格，采购人正常使用满一年，确认投标人无违约行为后30日内无息返还。（遇周末及国定假日顺延） |
|  | 招标文件的更改 | 公告发出后，招标人或招标代理机构可以对已经发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。 |
|  | 招标答疑截止时间 | 投标人对本招标文件有疑问的，应当在报名截止后7个工作日内向代理机构以书面形式一次性全部提出，同时将疑问的电子版发送至邮箱：ZJXL85024997@163.com。逾期不予受理，并将视为同意招标文件的各条款。 |
|  | 投标文件份数 | 1.纸质版：正本一份，副本四份2.响应文件电子版： 1 份，内容与纸质响应文件正本一致，PDF格式，U盘存储。 |
|  | 投标文件编制及装订要求 | 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，提供目录。投标文件必须胶装。将资格证明文件、报价文件、商务技术文件分别装订、分别密封，并在封皮上注明：采购单位名称、项目名称、项目编号、所投标项、投标单位名称、授权委托人姓名。 |
|  | 投标有效期 | 自投标文件提交截止之日起90天内 |
|  | 实质性响应 | 投标人应仔细阅读本招标文件。对其中带“**▲**”的条款，投标人须作出实质性响应。 |
|  | 中标通知书及落标通知书领取 | 1、中标单位应在中标公告发布之后主动来我公司领取中标通知书；2、未中标单位应在中标公告发布之日起7个工作日之内主动来我公司领取落标通知书，逾期视为放弃该权益。 |
|  | 招标代理服务费 | 本项目的采购代理服务费为：（1）采购代理服务收费采用差额定率累进计费方式，以成交金额为计算基数（按实结算）。（2）各区段具体收费标准如下：成交金额 费率100万元以下 1.2%100-500万元 0.88%备注：本项费用在报价表中不单列报价子项，由供应商自行在企业运营成本等或各单价中列支。不足3000元，按3000元收取。由成交人在领取成交通知书时一次性向采购代理机构付清。收款账号：收款单位（户名）：浙江信镧建设工程咨询有限公司开户银行：交通银行华浙广场支行银行账号：331066090018170036304 |
|  | 质疑与投诉 | 质疑：根据财政部94号令（《政府采购质疑和投诉办法》）的规定，投标人认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑起算日期：1、对采购公告信息（含投标人资格条件）提出质疑的，质疑期限自采购公告发布之日起计算。2、对招标文件提出质疑的，质疑期限自投标人获得招标文件之日起计算。（发售截止日之后报名的供应商，质疑起算日期以发售截止日起计算）3、对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。4、对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告（包括公示、预公告、结果变更公告等）之日起计算。否则，被质疑人可不予接受。质疑人可以采取直接递交、传真或邮寄方式提交质疑书（一式三份以上）。以其他方式提出的质疑，被质疑人可不予接受、答复。采取邮寄方式送达质疑书的，以邮件注明的收件人实际收到邮件之日作为收到质疑的日期。采取传真方式送达质疑书的，质疑人应当取得被质疑人确认收到传真的意见，并及时将质疑书原件送达被质疑人。被质疑人可以实际收到原件之日作为收到质疑的日期。投诉：根据《政府采购质疑和投诉办法》的规定，质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。 |
|  | 代理机构质疑联系方式 | 联系人：姚工，电话：0571-87967630 |
|  | 招标人质疑联系方式 | 联系人：李老师，电话：0571-87200027 |
|  | 投诉联系方式 | 中国美术学院联系人：王老师监督投诉电话：0571-87164635地址：杭州市上城区南山路218号 |
|  | 不良信用记录查询 | 为落实《国务院关于印发社会信用体系建设规划纲要（2014-2020年）的通知》（国发〔2014〕21号）、《国务院关于建立完善守信联合激励和失信联合惩戒制度加快推进社会诚信体系建设的指导意见》（国发〔2016〕33号）以及《国务院办公厅关于运用大数据加强对市场主体服务和监管的若干意见》（国办发〔2015〕51号）等文件的有关要求，采购代理机构将在投标截止时间前一个工作日通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）三个渠道对本项目投标供应商信用记录进行符合查询。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本项目采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，若联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
|  | 解释顺序 | 招标文件内容与投标人须知前附表不符之处，浙江信镧建设工程咨询有限公司拥有最终解释权。 |

## 1采购说明

### 1.1采购法律依据

本次采购工作是参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法规组织和实施。

如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在规定的询疑时间前同时向招标人和招标代理机构书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。

各参加采购投标人对该采购过程和预中标结果等有异议的，可以自预中标结果公示之日起7个工作日内，以书面形式向招标人或其委托的招标代理机构提出质疑。

本招标文件及相应的补充文件、通知等解释权归浙江信镧建设工程咨询有限公司所有。

定义

（一）“招标代理机构”系指浙江信镧建设工程咨询有限公司。

（二）“投标人”系指向采购方提交投标文件的投标人。

（三）“货物和服务”系指按招标文件要求的货物和服务。

（四）“招标人”或“采购人”系指“见投标人须知前附表”。

（五）“**▲**”指实质性响应内容。

（六）“废标”系指整个招标活动无效，当时的招标、开标、评标工作不得再继续，应予废标，即便确定了中标人，中标也无效；

（七）“无效标”系指指某一投标人的投标文件经评委初审认定为无效，将失去参加被评审的资格，在该次投标活动中，该投标人失去中标的可能。

（八）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

　　（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　　（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　　（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　　（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　　（五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 1.2合格的投标人

详见招标公告

### 1.3对投标人的限制

**▲**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目投标。

1.4如果投标人代表不是法定代表人，需持有《法定代表人授权书》。

1.5合同实施过程中，须与招标人积极配合。如果中标，中标单位为履行合同引起的相关人员的差旅费、食宿费以及其它不可预知的费用由中标人自理。

1.6无论采购过程中的作法和结果如何，投标人自行承担投标活动中所发生的全部费用。所有接收后的投标文件概不退还。

## 2招标文件

### 2.1招标文件的组成

招标文件由招标文件目录所列内容及招标补充文件（如有）等组成。

### 2.2招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，可用书面形式（包括信函、传真）按投标人须知前附表中规定的时间（代理机构预期不再受理疑点澄清）通知招标代理机构，招标代理机构将用书面形式对必要问题予以答复(任何口头答复均不作为投标依据)，预期不再受理。并将答复发给所有投标人。

### 2.3招标文件的修改

2.3.1 在投标文件提交截止时间前，招标人有权修改招标文件，并以书面形式通知投标人。修改文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。

2.3.2 为使投标人有足够的时间按修改文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更在投标截止日期1天前通知投标人。

2.3.3 若对文件有实质性更改的，则从更改之日起的15天后开标。

## 3投标文件

### 3.1投标文件

3.1.1 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，提供相关技术参数、资料，对招标文件中的各个项目给予实质性答复，并保证投标文件的正确性和真实性，否则可能导致不利于其投标的评定。技术和商务如有偏离均应填写偏离表，如不填写，招标人有权视作完全响应招标文件要求。投标文件统一采用汉语言文字，计量单位应使用国际单位（文件中另有规定的除外）。

### 3.2投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、报价文件、商务文件、资信技术文件组成。投标文件的内容和格式见本招标文件第六章。

### 3.3投标内容填写说明

投标人应按照上述第3.1和3.2条中所提出的内容和格式，按顺序编写，装订成册，并标注页码，提供目录。

### 3.4投标文件的签署和份数

3.4.1 投标文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以复印。

3.4.2 投标文件需按招标文件提供的格式要求由投标人盖公章、法定代表人或法定代表人授权委托人签字，投标人应写全称。

3.4.3 投标文件的份数

投标文件份数见投标人须知前附表。

投标投标人应在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。在密封袋封皮上写明招标编号、招标项目名称、投标人。封口处应有投标人公章或投标人授权委托人签字。

3.4.4 投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由投标人法定代表人或法定代表人授权委托人同一人签字或加盖公章。

3.4.5 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

### 3.5报价要求

3.5.1投标人根据招标文件的要求，将产品、标准附件、技术服务，包装、仓储、装卸、运输，保险、税金，货到就位以及质保等通过验收直至交付使用单位，达到使用要求及质量标准、质保期服务所需的全部费用及采购代理服务费、履约验收费用均包含在总价之中。投标人的报价应按招标文件要求的格式、顺序编制。

3.5.2 投标报价应按不同费用构成分开填写，详见投标文件附件格式。

3.5.3本项目只允许有一个报价，不接受有选择报价的投标文件。

3.5.4投标人应对本项目规定的全部内容进行报价。

3.5.5 本次报价为图书的【码洋折扣率】。

### 3.6投标保证金

无

### 3.7投标有效期

3.7.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期内，投标文件应保持有效。

3.7.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.7.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

## 4投标文件的提交

### 4.1投标文件的密封及标记

4.1.1 投标文件应按以下方法装袋密封

见投标人须知前附表

4.1.2 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标人对投标文件的误投和提前启封不负责任。

### 4.2投标截止时间

4.2.1 投标文件必须在规定的提交截止时间前（见投标人须知前附表）按招标文件规定送达指定的投标文件提交地点，逾期送达的，采购代理机构将拒收其投标文件。

4.2.2延长投标截止时间和开标时间，至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间一日前书面通知所有招标文件收受人。

4.2.3招标人如因故推迟投标截止时间，应以书面形式通知所有投标人。在这种情况下，招标人和投标人的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

### 4.3投标文件的修改和撤回

4.3.1 投标人递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式（需密封）对投标文件进行补充、修改，修改文件须加盖单位公章，并由法定代表人或授权委托人签字盖章，在投标截止时间以后，不能修改、补充投标文件。

4.3.2投标人的修改文件，应按本须知规定编制、密封、标志和递交（在密封物上标明修改字样），如果一份投标文件有几份函件时，应注明哪一份有效，否则所作修改视为无效。

4.3.3 投标修改文件必须密封，在密封袋上写明招标编号、招标项目名称、投标人、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样。

4.3.4 投标人以传真或电报形式通知招标人撤标时，必须随后补充有法定代表人或法定代表人授权委托人签署的正式文件。但投标文件提交截止时间以后要求撤标的，其投标保证金将被没收。

4.3.5投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

### 4.4投标文件的澄清与修正

4.4.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.4.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。由投标人采用书面形式修正报价，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认。经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 5开标、评标及合同签订

### 5.1开标

（1）开启开标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

（2）投标人法定代表人或法定代表人授权委托人出席开标会的应签名报到，以证明其出席开标会议，且随身携带身份证原件(或招标人认可的其他身份证明)、法定代表人授权委托书（如密封在标书里，开标时查验符合要求也可以）。（投标人法定代表人或其授权委托人因故未参加开标、评审活动，或者授权/身份证明有瑕疵，或者拒绝签字确认的，不影响开标、评审程序继续进行，事后不得要求补办相关现场确认手续，也不得要求相关工作人员还原或重复履行相关工作义务，但被确定为中标（成交）投标人的，应补签《采购活动现场确认声明书》。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。）

（3）对现场接收采购响应文件的，由现场工作人员接收采购响应文件并登记，请供应商代表对采购响应文件的递交记录情况进行签字确认。

（4）主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交采购响应文件的供应商名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《采购活动现场确认声明书》。

（5）清点采购响应文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件（含开标<报价>一览表、报价明细表等，下同）现场集中封存保管等候拆封。

（6）对供应商资格证明文件进行查验、核实，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。资格审查不通过的，不再进行商务文件、资信技术文件、报价文件的评审。并退还其他投标文件。

（7）对资格审查通过的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对不符合装订要求的采购响应文件，由现场工作人员退还供应商代表。

（8）商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效供应商名称及理由，供应商代表可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经商务和技术评审符合采购需求的供应商名单，采用综合评分法的，应同时公布其商务和技术总得分情况。

（9）按供应商提交采购响应文件的先后顺序拆封供应商报价文件，宣读开标一览表有关内容，并制作并打印开标记录表，由供应商代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（10）评审结束后，主持人公布投标供应商的商务和技术及报价的评审总得分与排序。

### 5.2投标人不足三家情况处理

投标截止时间结束后或评审过程中参加标项投标的供应商不足三家的，除采购任务取消情形外，采购人可选择以下方式之一处理：

（1）可将本标项作废标处理，重新组织采购；

（2）可按省级财政部门的审批意见采用其他采购方式组织采购；

### 5.3审查内容

**5.3.1投标文件资格性审查**

5.3.2.1采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

5.3.2.2投标人以投标文件中提供的书面材料为准。

5.3.2.3招标人对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。如投标人提交的资质证明或其他内容不齐全， 由此造成的后果由投标人自己负责。

**5.3.2 投标文件符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

### 5.4评标

5.4.1 评标原则

评标委员会必须公平、公正、客观，不受任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

5.4.2 评标组织

5.4.2.1 评审工作由招标人组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

5.4.2.2 评标委员会在成员之中（除采购人代表）可推荐一名组长，主持评审工作，集各成员意见，使整个评审工作有序有效的进行。

5.4.3 评审纪律

5.4.3.1整个开标、评审过程由代理机构监督代表、采购人纪检人员（如有）全过程监督。整个评审项目应严格保密，评标委员会成员及工作人员应严格遵守纪律，不得泄露任何评标信息。

5.4.3.2评标委员会应遵循公平、公正、科学、择优的原则，对招标文件规定的条件和标准，对各投标文件的合规性、完整性和有效性进行审查、比较和评估。如属于实质性负偏离或符合无效条款的，应当询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩、但不允许其对实质性偏离条款进行补充、修正和撤回。

5.4.3.3评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

### 5.5评标顺序

资格审查（未通过资格审查的供应商不再进行后续评审）—评标委员会推荐组长—符合性审查—资信部分复核打分—技术部分评审打分—公布技术、资信得分—商务唱报价—报价文件审核—评审报告—宣布评审结果。

### 5.6评审报告

5.6.1评审结束后，应当向招标人提交项目评审报告。评审报告是招标人确定招标人的合法依据，评标委员会应当如实、客观地反映评审情况，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。如排名第一的中标候选人投标报价为最高报价的，评审报告中必须对其报价的合理性等进行分析和特别说明。

5.6.2评标委员会将评审综合得分最高的前两名投标人作为中标候选人向招标人推荐，得分最高的为第一中标候选人，得分次高的为第二中标候选人（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。）并提交经评标委员会成员签字的评审报告。

5.6.3各评审人员应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他人员评审，并在评审报告上签字；如对评审报告有异议的，可以在报告中签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意

### 5.7评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录像监控，代理机构监督人员、采购人纪检人员（如有）全过程监督。投标人在评标过程中试图影响评标工作的活动，将导致其投标无效。

### 5.8评审过程保密

5.8.1开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于投标文件的审查、澄清的投标有关资料，专家的评价、比较等评标资料，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

5.8.2在评审期间，投标人企图影响招标人的任何活动，将导致投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

### 5.9中标条件

5.9.1通过资格审查的。

5.9.2投标文件完全响应招标文件中的实质性要求。

5.9.3有良好的执行合同能力和售后服务承诺。

5.9.4招标人将把中标通知书授予最佳投标人，但最低报价并不是中标的保证。

### 5.10定标办法

5.10.1定标由采购人授权评审委员会确定，原则上应确定通过资格审查且综合得分排名第一的中标候选人为中标人。

定标中，应坚持第一中标候选人为中标人。但按照相关政策法规规定，如出现下列情况之一的，招标人可以确定排名第二的候选人为中标人：

（1）排名第一的候选投标人，因自身原因放弃中标成交或因不可抗力不能履行合同的；

（2）经质疑，采购组织机构审查确认因排名第一的候选投标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

5.10.2招标人在确定第二中标候选人为中标人的，应当在确定前向财政部门报告说明。

5.10.3定标且公示无异议后，由招标代理机构发出中标通知书。

5.10.4 招标人、招标代理机构及评标委员会对未中标的投标人不作落标原因解释。

5.10.5不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

### 5.11中标公示

5.11.1 根据评审报告内容，在浙江政府采购网公布中标候选人。

5.11.2 公示时间为1个工作日。

### 5.12签订合同

5.12.1 中标人应在接到中标通知书后按中标通知书规定的时间、地点与招标人签订合同，如果投标人为代理商，在签订合同前必须提供主要产品的合法有效的产品销售资格证明文件。

5.12.2招标文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

5.12.3拒签合同的责任

中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以投标违约处理，并赔偿招标人由此造成的直接经济损失。

### 5.13履约保证金及质量保证金

见投标人须知前附表

### 5.14招标代理服务费

招标代理服务费，支付标准、支付时间、支付账号见投标人须知前附表。

## 6其他

### 6.1质疑

6.1.1根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定，供应商认为磋商文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。上述供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

6.1.2提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

6.1.3供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

以联合体形式参加采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

6.1.4供应商提交的质疑书需一式三份，质疑书至少应包括下列主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

6.1.5采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，质疑答复的内容不得涉及商业秘密，并以书面形式通知被质疑供应商和其他有关供应商。

### 6.2投诉

6.2.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉。

6.2.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

6.2.3投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（五）财政部规定的其他条件。

**6.2.4投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。**

6.2.5投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加本单位采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

# 第二章 招标项目简介

## 1招标项目简介

中国美术学院拟以公开招标方式采购2021级本科新生教材采购(非政府）。

本次采购的资金已经落实。

## 2招标项目一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项内容 | 服务期 | 服务地点 | 备注 |
| 1-6 | 2021级本科新生教材采购(非政府） | 1年 | 采购人指定地点 |  |

# 第三章 招标项目技术规范和服务要求

## 1相关法规、管理条例与技术标准、行业规范

1.1国家规定的标准和规范，有新标准按新标准执行；

1.2行业标准及规范，有新标准按新标准执行；

1.3其他相关标准。

## 2具体要求

1. 服务标准

1.中标人应按招标文件规定和教材订购的要求，向采购人提供未经使用的、全新正版的合格教材。

2.在保证期内因货物本身的质量问题发生故障，中标人应负责包退、包换。对达不到要求，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

更换：更换同一版本、同一年批次的教材，由此产生的费用全部由中标人承担。

退货处理：中标人应退还采购人支付的货物款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

如在使用过程中发生质量问题，中标人在接到采购人通知后应在合同规定时间内到达采购人现场。

3.在质保期内，中标人应对教材出现的问题负责处理解决，若出现教材质量缺陷应予以随时调换。

4.在质保期内，中标人批量的教材在质保期内有15%的教材存在相同问题，中标人应召回全部问题教材，采购人有权要求更换教材或退货，由此产生的一切费用由中标人负担。

二、采购需求总表-2021级教材清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **书名** | **作者** | **版次** | **出版社** | **单价（元）** | **数量（册）** | **对应课程** | **教学部门** | **备注** |
| 1 | 马克思主义基本原理概论（2021版） | 刘建军 等 | 2021版 | 高等教育出版社 | 23.00 | 1823  | 原理 | 马克思主义学院 |  |
| 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（2021版） | 秦宣 等 | 2021版 | 高等教育出版社 | 25.00  | 1823  | 概论 | 马克思主义学院 |  |
| 3 | 中国近现代史纲要（2021版） | 欧阳淞 等 | 2021版 | 高等教育出版社 | 26.00  | 1823  | 纲要 | 马克思主义学院 |  |
| 4 | 思想道德修养与法律基础（2021版） | 沈壮海 等 | 2021版 | 高等教育出版社 | 18.00  | 1823  | 基础 | 马克思主义学院 |  |
| 5 | 中华人民共和国史 | 程中原、吴敏先、陈述、柳建辉 | 2013.11.27 | 高等教育出版社、人民出版社 | 52.00  | 1823  | 四史课程 | 马克思主义学院 | 马工程重点教材 |
| 6 | 全新版大学进阶英语：综合教程 第1册 学生用书（附一书一码） | 李荫华主编;季佩英,冯豫分册主编 | 2020.3.1 | 上海外语教育出版社 | 48.00  | 1848  | 大学英语 | 艺术人文学院通识教学部 |  |
| 7 | 全新版大学进阶英语：综合教程 第2册 学生用书（附一书一码） | 李荫华主编;范烨,梁正溜分册主编 | 2020.3.1 | 上海外语教育出版社 | 48.00  | 1848  | 大学英语 | 艺术人文学院通识教学部 |  |
| 8 | 全新版大学进阶英语：综合教程 第3册 学生用书（附一书一码） | 李荫华主编;吴晓真，陈进分册主编 | 2020.3.1 | 上海外语教育出版社 | 48.00  | 1848  | 大学英语 | 艺术人文学院通识教学部 |  |
| 9 | 全新版大学进阶英语：综合教程 综合训练1（附mp3下载） | 冯豫 | 2019.8.1 | 上海外语教育出版社 | 22.00  | 1848  | 大学英语 | 艺术人文学院通识教学部 |  |
| 10 | 全新版大学进阶英语：综合教程 综合训练2（附mp3下载） | 冯豫 | 2019.11.1 | 上海外语教育出版社 | 22.00  | 1848  | 大学英语 | 艺术人文学院通识教学部 |  |
| 11 | 全新版大学进阶英语：综合教程 综合训练3（附mp3下载） | 冯豫 | 2019.11.1 | 上海外语教育出版社 | 30.00  | 1848  | 大学英语 | 艺术人文学院通识教学部 |  |
| 12 | 新视野大学英语 第三版（智慧版）（视听说教程)学生用书1 | 郑树棠 | 第3版智慧版 | 外语教学与研究出版社 | 55.90  | 1848  | 大学英语 | 艺术人文学院通识教学部 |  |
| 13 | 新视野大学英语 第三版（智慧版）（视听说教程)学生用书2 | 郑树棠 | 第3版智慧版 | 外语教学与研究出版社 | 55.90  | 1848  | 大学英语 | 艺术人文学院通识教学部 |  |
| 14 | 新视野大学英语 第三版（智慧版）（视听说教程)学生用书3 | 郑树棠 | 第3版智慧版 | 外语教学与研究出版社 | 58.90  | 1848  | 大学英语 | 艺术人文学院通识教学部 |  |
| 15 | 新视野大学英语 第三版（智慧版）（视听说教程)学生用书4 | 郑树棠 | 第3版智慧版 | 外语教学与研究出版社 | 58.90  | 1848  | 大学英语 | 艺术人文学院通识教学部 |  |
| 16 | 《外国美术史》欧阳英 | 欧阳英 | 最新版 | 中国美术学院出版社 | 60.00  | 1874  | 外国美术史 | 艺术人文学院通识教学部 |  |
| 17 | 《中国美术史》 | 洪再新 | 最新版 | 中国美术学院出版社 | 62.00  | 1874  | 中国美术史 | 艺术人文学院通识教学部 |  |
| 18 | 大学语文新编教程（文学卷） | 毛信德 | 最新版 | 浙江大学出版社 | 28.00  | 1874  | 中国文学、外国文学 | 艺术人文学院通识教学部 |  |
| 19 | 当代西方文学思潮评析（第二版） | 冯宪光、江宁康 | 2018.08 | 高等教育出版社 | 38.10  | 1874  | 通识选修课 | 艺术人文学院通识教学部 | 马工程重点教材 |
| 20 | 体育与健康--乒乓球羽毛球网球教程 | 张杰等 | 2016年12月第1版 | 北京体育大学出版社 | 28.00  | 1874  | 羽毛球、网球、体育保健课 | 公共体育部 |  |
| 21 | 体育与健康--篮球足球排球教程 | 张杰等 | 2016年12月第1版 | 北京体育大学出版社 | 28.00  | 1874  | 足球、排球、篮球 | 公共体育部 |  |
| 22 | 健美操教程 | 张杰 | 2014年4月第1版 | 北京体育大学出版社 | 28.00  | 1874  | 健美操、体育舞蹈、啦啦操、太极拳 | 公共体育部 |  |
| 23 | 大学生心理健康教程 | 马建青 | 第2版 | 浙江大学出版社 | 23.00  | 1848  | 大学生心理健康 | 学工部 |  |
| 24 | 大学生就业指导 | 胡钟华 竺照轩等 | 第3版 | 机械工业出版社 | 29.00  | 1848  | 大学生就业指导 | 学工部 |  |
| 25 | 陶瓷工艺与艺术 | （美）皮特森 著 王霞译 | 第4版 | 武汉理工大学出版社 | 142.00  | 60  | 陶艺专业课 | 手工艺术学院 |  |
| 26 | 漆艺 | 乔十光 | 2000年5月第1版 | 中国美术学院出版社 | 42.00  | 30  | 漆艺专业学生 | 手工艺术学院 |  |
| 27 | 世界玻璃工艺史 | （英）卡明斯著 薛吕 译 | 2014/2/1 | 上海交通大学出版社 | 98.00  | 30  | 玻璃专业学生 | 手工艺术学院 |  |
| 28 | 可佩戴雕塑 | 汪正虹 | 2018/6/1 | 中国美术学院出版社 | 78.00  | 30  | 首饰专业学生 | 手工艺术学院 |  |
| 29 | 马克思主义基本原理概论（2021版） | 刘建军 等 | 2021版 | 高等教育出版社 | 23.00  | 15 | 原理 | 马克思主义学院 | 教师用书 |
| 30 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（2021版） | 秦宣 等 | 2021版 | 高等教育出版社 | 25.00  | 15 | 概论 | 马克思主义学院 | 教师用书 |
| 31 | 中国近现代史纲要（2021版） | 欧阳淞 等 | 2021版 | 高等教育出版社 | 26.00  | 15 | 纲要 | 马克思主义学院 | 教师用书 |
| 32 | 思想道德修养与法律基础（2021版） | 沈壮海 等 | 2021版 | 高等教育出版社 | 18.00  | 15 | 基础 | 马克思主义学院 | 教师用书 |
| 33 | 中华人民共和国史 | 程中原、吴敏先、陈述、柳建辉 | 2013.11.27 | 高等教育出版社、人民出版社 | 52.00  | 15 | 四史课程 | 马克思主义学院 | 马工程重点教材书目、教师用书 |
| 34 | 《习近平总书记教育重要论述讲义》 | 本书编写组 | 最新版 | 高等教育出版社 | 35.00  | 30 | 思政课程 | 马克思主义学院 | 教师用书 |
| 35 | 《外国美术史》 | 欧阳英 | 最新版 | 中国美术学院出版社 | 60.00  | 5 | 外国美术史 | 通识教学部 | 教师用书 |
| 36 | 《中国美术史》 | 洪再新 | 最新版 | 中国美术学院出版社 | 62.00  | 5 | 中国美术史 | 通识教学部 | 教师用书 |
| 37 | 《艺术与文明》 | 范景中 | 最新版 | 上海书画出版社 | 138.00  | 10 | 外国美术史 | 通识教学部 | 教师用书 |
| 38 | 当代西方文学思潮评析（第二版） | 冯宪光、江宁康 | 2018.08 | 高等教育出版社 | 38.10  | 1 | 通识选修课 | 艺术人文学院通识教学部 | 教师用书 |
| 39 | 体育与健康--乒乓球羽毛球网球教程 | 张杰等 | 2016年12月第1版 | 北京体育大学出版社 | 28.00  | 3 | 羽毛球、网球、体育保健课 | 体育部 | 教师用书 |
| 40 | 体育与健康--篮球足球排球教程 | 张杰等 | 2016年12月第1版 | 北京体育大学出版社 | 28.00  | 7 | 足球、排球、篮球 | 体育部 | 教师用书 |
| 41 | 健美操教程 | 张杰 | 2014年4月第1版 | 北京体育大学出版社 | 28.00  | 6 | 健美操、体育舞蹈、啦啦操、太极拳 | 体育部 | 教师用书 |
| 42 | 大学生心理健康教程 | 马建青 | 第2版 | 浙江大学出版社 | 23.00  | 2 | 大学生心理健康 | 学工部 | 教师用书 |
| 43 | 中国古代漆艺史料辑注 | 潘天波 | 2018年10月 | 江苏凤凰美术出版社 | 480.00  | 5 | 漆艺专业 | 手工艺术学院 | 教师用书 |
| 44 | 髹漆工艺 | 郭小一 | 2020年2月 | 化学工业出版社 | 98.00  | 5 | 漆艺专业 | 手工艺术学院 | 教师用书 |
| 45 | 世界玻璃工艺史 | （英）卡明斯著 薛吕 译 | 2014/2/1 | 上海交通大学出版社 | 98.00  | 3 | 玻璃专业 | 手工艺术学院 | 教师用书 |
| 46 | 陶瓷工艺与艺术 | （美）皮特森 著王霞 译 | 第4版 | 武汉理工大学出版社 | 142.00  | 10 | 陶艺专业 | 手工艺术学院 | 教师用书 |
| 47 | 可佩戴雕塑 | 汪正虹 | 2018/6/1 | 中国美术学院出版社 | 78.00  | 3 | 首饰专业 | 手工艺术学院 | 教师用书 |
|  | 其他待采购教科书 | 待定 | 待定 | 待定 | 178681.70  | 1 | 待定 | 待定 | 待教学部门确定 |

三、质量保证和服务承诺

1、中标人应在订书前半个月无偿向采购人提供各出版社教材目录、光盘等出版、发行信息资料，以供查询、征订。

2、对采购人委托订购的教材中标人应从品种和数量上无条件提供保证。若教材信息不对称须在接到教材征订单三日内告知采购人；如确因出版社无书供应而不能提供的，需在接到教材征订单五日内通知采购人，以便进行调整。

3、对采购人因教学计划临时调整、学生人数变化等引起的教材数量变动应给予无条件的多退少补，补订教材价格折扣率与中标价格折扣率一致。

4、中标人应按教材订购单要求，向采购人提供未经使用的、全新正版的合格教材。发现教材与订购不符时一律退回，中标人的教材供应发货差错率应低于千分之三。

5、在质保期内发现教材缺页、脱落等质量问题，中标人应负责包换、包退。对达不到要求的教材，根据实际情况，由双方协商处理解决。

包换：更换同一版本、同一批次的教材，由此产生的费用全部由中标人承担。

包退：中标人应退还采购人支付的该教材款额，同时承担该教材订购的直接费用（运输、保险、检验、利息及银行手续费等）。

6、中标人应根据采购人提供的2021级教材本科生用书分配表进行图书的分配打包，各种教材按系、专业、班级、每个学生完整一份打包、并在包装上显著、清晰标注包号、系、班级和教材名称、数量；同时负责对采购人自备的教材、讲义等（约占总数1/3）按要求打包、入库。

7、在指定日期供应商在保证报务质量的同时，负责将教材运送到采购人指定地点，并依照采购人要求发放到学生手中。

8、对于在中标人所订购的教材予以跨学期、跨年度退货。

# 第四章 招标项目商务要求

**1供货期**

教材采购按甲方要求开始采购。正常采购的教材，应保证在开学前到位，按个人打包，按顺序摆放，并自行做好验收及发放工作。

**2质保期**

质保期1年，使用期间发现有图文不清、缺页、装订错误等不合格的图书一律予以退换，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。

**3保存和运输要求**

教材包装、发运及运输：

3.1.中标人应在教材发运前对其进行满足于运输距离、防潮和防破损装卸要求的包装，以保证教材安全运输到达采购人指定地点。

3.2.发货清单一式两份（加盖公章），附于包装货件内一并交给采购人。

3.3.教材在发运手续办理后24小时内，中标人应用电话或传真通知采购人，以便采购人准备接货。

3.4.教材在到达采购人所在地前发生的不可预见的风险均由中标人负责。

3.5.教材供应商根据教材订单要求保质保量按时提供教材，并要求一人一包整理堆放，分别打包、标识、发放教材以及相关服务。

**4验收标准**

4.1.验收中标人交货前应对教材做出抽检。其记录附在质量证明书内，作为采购人收货验收和使用的技术条件依据。但有关质量、数量的抽检不应视为最终检验。中标人检验的结果应随货物交采购人。

4.2.采购人应在教材到达指定地点之日起在合同规定的工作日内验收完毕，非不可抗力因素而拒绝验收或无故刁难、超过规定期限的，视同验收，损失采购人自负。

4.3.如验收产生费用由中标人承担。

**5售后服务**

合同货物出现问题后，中标人接到采购人通知应在不超过2小时内做出响应，不超过2个工作日内解决问题。

**6履约保证金**

详见投标人须知前附表

**7付款方式**

# 每一批教材验收合格后一个月内结清。

#

# 第五章合同格式

本章所述《合同格式及合同条款》为指引性文件。在合同签订时，招标人有权合理修改本合同条款。若招标人和中标人双方同意，合同格式也可以按照其他形式。合同条款的基本内容应与本章所述《合同格式及合同条款》要求的内容相一致，同时招标文件及其答疑、补充、修改；中标人的投标文件正本；投标人在评标答疑时的书面澄清或说明；中标通知书等文件是构成合同不可分割的部分。

**合同主要条款**

甲方：

乙方：

**一、说 明**

1.合同基本条款是指商品需方（以下简称甲方）和中标人（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神协商解决。
 2.制定“合同主要条款”的依据是《中华人民共和国民法典》。

3.合同价格（折扣率）。

**二、合同条款**

甲、乙双方应以招标文件、投标文件及评标委员会确认的商品质量标准、品种数量和交货日期等作为本条款的基础。

**三、质量保证及服务内容**

1.乙方保证就甲方委托采购的教材，按甲方要求的到货**时间、品种、数量**，**免运**费打包送至甲方指定的地点。

2.甲方所购教材，因出版社无书供应或出版时间有问题时，乙方应在接到征订单后一周内回告甲方教务处，并主动告知出版社的出书和供书时间。

3.乙方保证不提供盗版教材。

4.乙方无条件接受甲方提供的追补教材订单（品种和数量不限），并保证在15天内将追补教材送达甲方指定地点。追补教材的折扣率与中标价的折扣率一致。

5.因计划变动造成的多订教材，乙方包退换。在甲方选用新版教材时，对甲方可用但版次不同的相关教材乙方负责全部清退或更换（出版社在版目录内）。

6.乙方在甲方发放教材之前负责做好教材整理，在教材发放期间派专人（2人以上）负责做好教材发放工作，教材发放完成后协助甲方教务处做好教材出库工作。

7.乙方所供教材如有价格、数量、版本等差错以及缺页、倒装、污损等质量问题，乙方无条件退换、补差，由此造成的损失由乙方承担。

8.乙方向甲方无偿提供各大出版社及新华书店教材征订目录，以及相关教材出版信息、发行资料、教材征订目录等。

**四、包装及运输**

1.乙方向甲方提供的教材，均应采用国家或专业标准保护措施进行包装，使包装适应于远距离运输、防潮和防粗暴装卸，确保教材安全无损运抵甲方**教务处指定地点**，同时包装标签应按甲方要求制作，应有班级编号、班级名称、教材名称、数量、价格等内容。由于包装不善所引起的教材损坏和丢失，均由乙方承担。

2.包装费及运费由乙方承担。

**五、验收**

1.教材到达甲方指定地点后，甲乙双方共同验收（本次验收仅限于教材的品种与数量），品种与数量验收合格后双方签字确认。

2.待甲方将教材发放完毕后的二十五个工作日内，由甲方确定教材的质量。

3.验收标准：符合国家规定的相关质量标准及甲方招标文件中规定的质量及服务要求。

**六、交付时间及地点**

1. 供货时间：教材采购按甲方要求开始采购。正常采购的教材，应保证在开学前到位，按个人打包，按顺序摆放，并自行做好验收及发放工作。

2.供货地点：采购人指定地点。

**七、付款方式**

1.款项计算：按每批书的**总码洋× %**计算。此价包括采购、包装、运输、税费、服务等一切费用。

2.同一批教材验收合格（甲方将教材发放完毕后的三十日内无质量问题）后，甲方一次性付清此批教材款项。

**八、违约责任**

1.乙方提供 为履约保证金，合同履行结束后无服务及质量问题即退还（不计息）。如果乙方中途违约，保证金不予退还。

2.若乙方提供的教材有伪劣、盗版情况，甲方除退回问题教材之外，并向乙方处以该教材总码洋10倍的罚金。

3.若乙方不能按时按要求交付教材，每延误一天，向甲方支付延误书总码洋2%的违约金。

4.乙方在履行合同过程中，如不符合甲方招标文件要求，甲方将提出改进意见。若乙方仍不能达到甲方要求，甲方有权终止合同，并不退还履约保证金。

5.甲方违反合同规定拒绝接货或中途退货（并非质量及服务因素），须承担因此给乙方造成的损失和费用。

**九、不可抗力事件处理**

1.在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所至不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。
　　2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十、争议的解决**

本合同为采购之合同，本合同中所指甲方与鉴证方享有同等权力，在发生所供货物的质量、售后服务等问题时，甲方有权直接向乙方索赔，签订必要的书面处理协议。如协商不成，任何一方有权在合同签约地选择仲裁或诉讼的途径解决，也可直接向合同签订地的人民法院起诉。

**十一、合同的生效**

1.本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人签字并加盖双方公章后生效。

 2.本合同正本一式叁份，具有同等法律效力，甲乙双方、代理机构各执一份。

甲方： 乙方：

 地址： 地址：

 法人代表： 法人代表：

 电话： 电话：

 电传： 电传：

 邮政编码： 邮政编码：

 开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

日期： 日期：

**第六章 投标文件内容及格式**

## 1投标人提交投标文件须知

1.1 投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

1.2 所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

1.3 本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

1.4评标委员会将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。

1.5 投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存。

1.6 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

## 2投标文件组成

投标文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件组成。

### 2.1资格证明文件

1）提供有效的营业执照/副本复印件并加盖公司公章；事业单位/社会团体的，则提供有效的《事业单位法人证书》/《社会团体法人登记证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

2）最近一个年度已出具的经审计的财务报告，包括资产负债表、利润表、现金流量表(执行《小企业会计准则》的提供资产负债表和利润表两张基本报表），未经审计的，提供资产负债表、利润表或损益表。（新成立不足一年的公司须出具情况说明）；

3）出具具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）；

4）提供最近一次有效的依法缴纳税收证明，并加盖单位公章（完税凭证或税务部门出具的证明，单位没有纳税记录的，出具在税务机关纳税平台系统零申报纳税的截图或从该系统生成的零申报纳税申报表）；

5）提供有效的最近一次有效的依法缴纳社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）；

6）投标声明函；

#### 7）特定资格要求：投标人需具有出版物经营许可证。

### 2.2报价文件

投标人的报价文件包括以下内容（均需加盖公章）。

1）投标函

2）开标一览表

3）投标报价明细表

4）包括但不限于以上文件资料

### 2.3商务技术文件

投标人的商务技术文件包括以下内容（均需加盖公章）。

1）企业法人营业执照（事业单位法人证书/社会团体法人登记证书）复印件；

2）诚信承诺书；

3）投标人基本情况介绍；

4）投标产品环境标志产品认证证书（如有）；

5）投标产品节能产品认证证书（如有）；

6）投标人业绩情况一览表及业绩证明材料（按第七章评分办法要求提供）

7） 其它要求提供的内容：

1. 图书质量承诺及到货率；

2. 对图书订单的处理能力；

3. 图书包装质量、运送及时性、搬运到位程度；

4. 特色服务；

5. 其他第四章招标内容及需求提及的要求及承诺。

8）商务条款偏离表（针对招标文件第四章内容逐条填写）；

9）技术条款偏离表（针对招标文件第三章内容逐条填写）；

10）针对本项目的详细实施计划，包括产品备供货、运输、验货等内容；

11）售后服务方案；

12）备品备件清单（如有）；

13）培训计划（如有）；

14）招标文件第七章评分细则中涉及的相关内容描述；

15）包括但不限于以上技术文件或说明；

16）法定代表人证明书，法定代表人授权书（法定代表人参加投标的无须提供）、授权委托人身份证复印件、授权委托人社保证明（被委托人必须为本单位在职员工，并提供至少开标前一个月的社保证明）。

以上所需的各种证书、证件、证明、证照若系复印件，须在复印件上加盖有效公章。

## 3投标文件编制格式及规范要求

详见投标人须知前附表。

### 附件 投标文件封面

正本（副本）

**中国美术学院**

**2021级本科新生教材采购(非政府）**

**投标文件**

**（资格证明文件/报价文件/商务技术文件）**

招标项目：2021级本科新生教材采购(非政府）

招标编号：ZJXL-MY-202141

招 标 人：中国美术学院

投 标 人：

时 间： 年 月

### 附件一 投标函

中国美术学院

浙江信镧建设工程咨询有限公司：

 （投标人全称）授权 （授权委托人姓名） （职务、职称）为授权委托人，参加贵方组织的 （项目名称）招标编号：（ ）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、根据已收到贵方的招标编号为 ZJXL-MY-202141 的 2021级本科新生教材采购(非政府） 的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的投标人须知、招标项目技术要求、招标项目商务要求、合同条款及其他招标文件的有关文件后，我方愿以开标一览表的投标报价参与本项目的竞标。

2、我方同意在投标人须知前附表规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中第二十二条相关规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

4、编制和提交招标文件规定的全部投标文件，包括投标文件正本1份，副本 份。具体内容为：

4.1资格证明文件

4.2报价文件

4.3商务文件

4.4资信技术文件

5、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

6、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

7、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无异议。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，投标人有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

9.1提供虚假材料谋取中标、成交的；

9.2采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

9.3与招标人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；

9.4向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

9.5在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；

9.6拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人有前款第9.1至9.5项情形之一的,中标、成交无效。

10、我方承诺在发完书结算最终成交金额后5天内支付招标代理服务费；我方承诺在中标后放弃中标的，将赔偿专家评审费、代理机构场地费、资料费、通讯费、人工费等，赔偿金额为成交金额1.5%。

法人代表签字或盖章：

授权委托人签字或盖章：

公 司 盖 章：

联系人： 联 系 电 话：

联系地址：

邮政编码： 传真号码：

日期： 年 月 日

注：未按照本投标函要求填报的将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝

### 附件二 开标一览表

**开标一览表**

项目名称：

项目编号：

标项号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 投标报价【码洋折扣率】 | 备注 |
| 1 |  | 小写： %大写：  |  |

注: 1、投标报价为图书的折扣率，即实际结算价格=图书码洋价格\*折扣率，如报价为70%，实际结算价格=图书码洋价格\*70%。报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：

### 附件三诚信承诺书

**采购诚信承诺书**

（采购人）、（采购代理机构）：

 我公司 （单位名称）已详细阅读了项目（项目编号：）的采购文件，自愿参加该项目的采购活动，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信竞争，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义参与采购和竞争，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他单位相互串通、哄抬价格，不排挤其他单位，不损害采购人的合法权益；不向评审小组、采购人、采购代理机构提供利益以谋取中标（成交）。

2.1不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

2.2不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

2.3不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

2.4不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

2.5不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

2.6严格遵守政府采购法、招标投标法、民法典等法律，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

三、若中标（成交）后，将按照规定及时与采购人签订采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消竞争资格、记入信用档案、没收参与竞争的保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与招标采购活动等处罚；如已中标（成交）的，自动放弃中标（成交）资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

单 位 ：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或印章）

日 期：年月日

（备注：允许联合体投标的项目，若以联合体形式参与采购活动的，联合体各成员应分别填写。）

### 附件四 法定代表人证明书、法定代表人授权书

**法定代表人证明书**

**中国美术学院**：

**浙江信镧建设工程咨询有限公司：**

 同志，身份证号码： ，现任我单位 职务，为我单位法定代表人，特此证明。

投标人（公章）：

法定代表人签字或盖章：

电话：

日期：

法定代表人身份证正反面复印件

**法定代表人授权书**

**中国美术学院**：

**浙江信镧建设工程咨询有限公司：**

我以 （投标人全称）法定代表人的身份授权 （授权委托人姓名）、身份证号 ，为我单位的授权委托人，参加贵处组织的**2021级本科新生教材采购(非政府）**（招标编号： ）的采购，全权处理采购活动中的一切事宜，我单位均予承认。

投标人（公章）：

法定代表人签字或盖章：

电话：

日期：

**授权委托人身份证复印件：**

授权委托人身份证正反面复印件：

### 附件五 商务条款偏离表

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 招标要求 | 投标响应 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：此表不填或填写为无偏离，视为完全响应招标要求。

投标人（盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

日期：

### 附件六 服务内容及服务标准

格式可由投标人自行编制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 服务内容 | 服务标准 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人（盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**附件七 服务项目负责人情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 业绩及承担的主要工作情况 |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  |
| 学历 |  |
| 资质证书编号(如有) |  |
| 其他资质情况(如有) |  |
| 联系电话 |  |

投标人（盖章）：

授权委托人（签字）：

日期：

**附件八 服务项目班子人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人（盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**附件九 技术条款偏离表**

招标项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 投标响应 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：此表不填或填写为无偏离，视为完全响应招标要求。

投标人全称（盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

日期：

### 附件十投标声明函

致：  浙江信镧建设工程咨询有限公司

中国美术学院

\_            （投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址                               。

我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_          项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；

3. 我方参加本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务情况：**（填有或无）　　；**

4.我方直接控股的单位、由我方管理的单位，没有同时参加本合同项下的投标；

5.我方参加本次采购活动前三年内，在经营活动中的重大违法记录：　**（填有或无）**

6、我方被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 **（填有或无）**

7.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权委托人：     （签字或盖章）

投标人：       （盖章）                              年    月    日

**备注：第3条，第5条、第6条如填写“有”，资格审查不合格**

# 第七章 评标办法

本评标办法参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，并结合本项目的具体情况制定。

## 1总则

采购工作遵循公开、公正、公平、择优和诚实信用的原则，评标人员将本着认真、公正、诚实、廉洁的精神，进行评标工作，择优推荐中标候选人。在评标期间，评标委员及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评标的有关情况。

对落标人，评标委员会不作任何落标解释。

## 2评标组织

评标工作由采购单位依法组建的评标委员会负责。评标委员会负责审标、询标、评审等工作，并向招标人提出评审意见和评标报告。

## 3评标程序和内容

评标的一般程序为：

1. 投标文件的资格审查（先进行资格审查，通过之后进入符合性审查及后续程序）；
2. 熟悉招标文件和评标办法；
3. 投标文件的符合性审查；

（4）询标澄清投标文件的疑问；

（5）投标文件的资信技术文件评审；

（6）根据评标办法对资信技术文件进行评分；

（7）报价文件评审及评分；

（8）完成评标报告，推荐中标候选人。

## 4投标文件的审查

4.1采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。招标人对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。如投标人提交的资质证明或其他内容不齐全， 由此造成的后果由投标人自己负责。

4.2评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

4.3当评标委员会有充分理由确认所有投标人的报价没有达到预期的竞争效果，经评标委员会半数以上成员确认，可以否决本次采购，按废标处理。

**4.4无效投标**

**4.4.1投标文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理：**

（1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（2）应交未交投标保证金或投标人不以自己的名义或提供的投标保证金有缺陷而不能接受的；

**4.4.2投标文件属下列情况之一的，应当在符合性检查时按照无效投标处理：**

（1）未按照招标文件规定要求装订、密封、签署、盖章的；

（2）活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件按无效标处理；

（3）不响应招标文件实质性要求（招标文件中带“**▲**”条款要求）

（4）投标有效期短于投标人须知前附表规定期限的投标文件；

（5）投标人存在串通行为或虚假投标的；

（6）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（7）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

**4.4.3在报价评审时，如发现下列情形之一的，报价文件将被视为无效，不再进入价格评审环节：**

（1）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

（2）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（3）不符合招标文件规定要求进行报价的；

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.5废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情况之一的，应予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足3家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购单位不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

## 5评标细则

本项目共六个标项，同一投标人可以同时投六个标项，也可以投任意一个标项，但一个投标人最多只能中一个标项，预中标一个标项后，该预中标单位不再参与其余标项的评审，按标项顺序进行评审。

本次评标采用综合评分法，评标委员会根据评审情况，对投标人的报价，投标人综合实力、技术、信誉、业绩和售后服务等方面进行审核。评标委员会根据评审情况，对各投标人的报价进行统一打分，对各投标人的资信及技术由评标委员会成员在分值范围内进行独立打分。所有分值均在小数点后保留2位小数。若评标委员会的评分表中计分不在分值范围内的，则该评分表无效。

每个投标人最终得分=商务报价分+资信分+技术分

评标委员会推荐得分最高的投标人为第一中标候选人、得分次高的投标人为第二中标候选人，并编写评标报告。如果得分相同，则按投标人报价从低到高顺序推荐为中标候选人，如果投标报价也相同，则按投标人技术得分从高到低顺序推荐中标候选人，如果报价和技术得分都相同，则抽签决定。

5.1 **商务报价分30分**

商务报价评分将在有效投标人范围内进行，最高得30分，小数点后保留2位小数。满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务报价分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

商务报价分=(评标基准价／投标报价)×30。

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

**5.2 资信评分5分**

投标人自2018年08月份以来同类项目业绩，提供中标项目合同复印件，每一个得1分，最高得5分；（业绩证明材料时间以合同签订时间为准。）（0-5分）

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

**5.3 技术评分65分**

该评分分值由评标委员会根据评审情况在分值范围内独立打分（具体分值设定详见表格），小数点后保留2位小数。每个投标人的最终技术得分为评标委员会打分的算术平均值。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 评分标准 | 分值 | 评分类型 |
| 1 | 进书渠道 | 供书保障有供书保障的各类国家级出版社，地方出版社数量，超过50家得9分，,40－50家（含）得7分，30－40家（含）得5分，20－30家（含）得3分，10家以下不得分。（附供货商全国出版社合同或授权书）。 | 0-9分 | 客观分 |
| 2 | 网站建设及仓储实力 | 网站建设0-3分有电子商务网站且有查书、订书等完善的功能；仓储能力0-3分企业有自有仓储场地1000平方（含）以上的得3分，500（含）－1000平方的得1分，500平方以下不得分 。 | 0-6分 | 主观分客观分 |
| 3 | 从事美术类院校教材配书年限 | 每年得1分，最多得5分。（提供相关证明材料） | 0-5分 | 主观分 |
| 4 | 教材质量保证措施 | 全新正版出版物；无破损；附件齐全。根据响应程度比较评分，0-4分； | 0-8分 | 主观分 |
| 教材正版产品的保障措施0-4分。 |
| 5 | 服务承诺 | 订单处理速度0-5分；到书时间承诺0-5分；到书率承诺0-5分；改版、退书处理速度承诺0-5分；打包及清单提供承诺0-5分。 | 0-25分 | 主观分 |
| 6 | 从业人员情况 | 主要负责人的综合能力、同类项目经验0-5分；主要负责人具有发行资格证书得2分0-2分。 | 0-7分 | 主观分客观分 |
| 7 | 特色服务 | 针对本项目的其他特色服务。 | 0-5分 | 主观分 |

## 6评审报告

评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。评审报告由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过，全体成员在评审报告上签字认可。

## 7定标办法

按有关规定确定中标人。