浙江体彩2022年社会责任报告编制项目 邀请投标报价说明书

一、投标资格条件、要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

二、采购内容

（一）采购内容一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目编号** | **采购内容** | **服务描述** | **数量** | **单位** | **最高限价** |
| 1 | ZJTC-ZXCG202301 | 浙江体彩2022年社会责任报告编制项目 | 按照社会责任报告编制要求，进行报告框架制定、报告编写与设计、长图版报告制作、报告评级、报告传播、报告总结等内容。 | 1 | 项 | 20万元 |

（二）项目采购需求

1、项目背景

体育彩票作为国家公益彩票，自发行销售以来筹集了大量公益金，被广泛用于我国社会福利、体育等社会公益事业。为实现“负责任、可信赖、健康持续发展的国家公益彩票”的发展目标，践行“公益体彩、乐善人生”的核心理念，浙江省体育彩票管理中心在依法合规运行、履行公益金筹集使命的基础上，坚持以人民为中心，积极开展责任彩票建设工作，通过编制年度社会责任报告，向利益相关者和社会公众展现浙江体彩社会责任绩效，提升体育彩票品牌美誉度；了解掌握浙江体彩责任彩票工作现状，不断提升浙江体彩责任彩票工作水平。

2、项目需求

项目服务单位应制定社会责任报告编制工作计划，明确工作目标、各阶段的工作任务和时间节点，并按照前期研究、报告框架制定、报告编写与设计、长图版报告制作、报告评级、报告传播、报告总结等阶段完成报告编制工作，报告发布时间要求不晚于5月30日。

报告编制要求

2.1.前期研究

对社会责任相关政策、社会热点、主流社会责任标准进行研究，分析社会责任核心议题；对标彩票行业内部优秀社会责任报告，借鉴优秀报告。

2.2.报告框架制定

收集浙江体彩责任彩票工作相关资料，并组织对相关职能部门的访谈，梳理年度社会责任履行重点与突出成效，并根据前期研究成果研究制定两份报告框架。

2.3.社会责任重要议题调查

结合社会责任标准研究、行业社会责任对标、浙江体彩战略规划等，确定浙江体彩的重要社会责任议题并编制调查问卷，通过线上线下渠道开展调查，对调查结果进行分析，从“对中心发展的重要性”“对利益相关方的重要性”两大维度建立重大议题二维矩阵图，指导浙江体彩有目的、有计划地开展下年度社会责任实践。

2.4.指标体系搭建

搭建符合浙江体彩实际的社会责任报告指标体系，保证以报告为基础整合浙江体彩中心、代销者、购彩者、社会公众等各利益相关者的社会责任工作信息资源。

2.5.资料收集

根据搭建的指标体系结合报告框架及部门职能分工，系统收集浙江体彩2022年度责任彩票定性、定量资料，梳理年度社会责任履行重点与突出成效。

2.6.报告编写

通过整理、深加工所收集到的信息，把握浙江体彩2022年度社会责任的核心要点，运用直观、清晰的表达方法形成报告初稿，报告应遵循总局体彩中心社会责任报告编写规范，清晰概述浙江体彩社会责任理念，在梳理浙江体彩的主要架构、发展历史和重要事件基础上，聚焦浙江体彩责任管理、公益金筹集与使用情况、纳税和就业带动社会效益情况；从体彩机构、代销者、购彩者、社会公众等社会责任重点议题进行剖析，以平衡透明的方式披露浙江体彩的社会责任履责实践，充分体现浙江体彩文化及业务特色。

报告内容不得少于15000字，并结合内容需要穿插图表、照片等资料。报告编制过程中对缺失的资料进行补充，提升报告信息披露的完整性。完成图文版报告后，组织内容评估，收集各部门意见，并对报告进行修改、完善。

2.7.报告排版设计

对报告进行排版设计，内页不少于60P，要求设计稿新颖、美观、主旨鲜明，图片和设计需契合报告内容，图片需真实并符合知识产权要求。设计完成后对报告进行审阅，项目服务单位按要求进行修改直至达到采购人要求，并提供报告PDF版（可在线上渠道展示的版本和可印刷的版本）。

2.8.报告长图制作

项目服务单位应提炼报告核心要点制作报告长图，长图须涵盖年度重要数据和各个篇章的重要内容，要求手绘、图片、文字相结合，设计美观、新颖，适合新媒体传播，不少于8屏。

2.9.报告评级

项目服务单位按照《中国企业社会责任报告指南（CASS-ESG 5.0）》对报告、过程稿、图片、沟通信息等过程性材料进行梳理，提供评级需要的总结汇报材料，填写评级申请材料，报送评级专业委员会进行评级，确保达到社会责任报告评级四星半级标准。

2.10.报告传播

项目服务单位须提供报告宣传展示平台，并至少协调两家社会知名媒体对浙江体彩社会责任报告进行宣传，提升报告传播效果和扩大体彩品牌影响力。

3、项目总结

项目服务单位需要在项目结束后两周内对项目进行全面总结，召开项目总结会，对报告内容和编制情况等进行总结分析，并向采购人提供编制项目过程资料和一份总结报告。

4、其他要求

报告编制期间，项目服务单位应组织两次培训，培训内容包括社会责任报告指标体系解读及资料收集方法、社会责任报告编制方法及对标分析、社会责任趋势、政策解读、责任彩票工作实践优秀案例等。在项目服务单位主办的社会培训及活动中，为浙江体彩提供优先参与名额。

5、项目团队要求

5.1.项目服务单位能力要求：项目服务单位须对彩票行业和社会责任领域有深入了解和研究，在社会责任领域具有较高的体系研究和实施指导能力，具备社会责社报告编制三年以上服务经验。

5.2.项目团队配置要求：项目服务单位针对本项目应组建专门的服务团队，项目团队负责人应具备独立开展报告编制工作的能力、组织协调能力，拥有相关领域的工作经验和成果，在社会责任报告编写和责任彩票领域调查研究项目中承担重要角色；项目团队人员须具备服务本项目的专业经验和工作经历，在类似项目中担任相同角色，具备优秀的数据采集、文字编辑、版式设计、图片设计等能力。

5.3.响应文件中明确声明项目团队人员名单，并附人员简历，指定项目负责人并说明团队人员的角色分工，以往参与项目及主要产出物。

5.4.为建立与采购人顺畅的沟通机制，项目服务单位应派遣一名具有专业知识的资深管理人员与采购人对接，负责本项目的管理，统筹相关工作，监督项目执行情况，控制工作质量。项目执行过程中，项目服务单位应及时将项目进行中遇到的问题、采用的解决方法、产生的阶段性成果等相关事项及时地反馈给招标人，以保证项目的正常高效运作。

5.5.未经采购人许可，项目服务单位团队人员在合同签署和项目实施过程中不得更换，采购人有权根据项目服务单位实际工作情况评价提出更换项目团队人员。

三、实施周期

合同签订之日起至2023年6月30日。

四、报价说明

本次报价包括完成本次采购所需的物料费、配送费用等相关人力、物力成本，管理费，利润，税金等，总价包干，甲方不在另行支付其他费用。

五、中标原则

经评审的合理最低价中标。

六、付款方式

合同签订之后，乙方提供同等金额发票后7个工作日内甲方支付40%的预付款，项目完成并验收通过之后结清尾款。

七、投标材料递交时间地点要求

受邀供应商可通过快递等方式递交投标材料

截止时间：2023年2月21日15时00分

地点：杭州市上城区复兴路397号

八、投标材料格式

1.报价表（格式详见附件一）；

2.营业执照复印件；

3.投标人基本情况表及证明材料复印件（格式详见附件三）；

格式自拟，投标材料需递交5份（加盖公章），密封递交。

九、提出询问、质疑、投诉的联系方式

1.采购人信息

名称：浙江省体育彩票管理中心

地址：杭州市复兴路397号复兴商务大厦南楼

2.项目联系人（询问）：郑召刚

联系电话（询问）：0571-85284396

质疑采购联系人：谢一敏

质疑联系电话：0571-85152588

浙江省体育彩票管理中心

2023年2月

**附件一：**

**报价表**

（价格单位：元人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目编号** | **标项名称** | **数量** | **单位** | **服务内容** | **服务周期** |
| 1 | ZJTC-ZXCG202301 | 浙江体彩2022年社会责任报告编制项目 | 1 | 项 | 响应采购内容要求 | 响应采购内容要求 |
| 2 | 投标价合计 | 小写：￥ 元大写： 人民币 |

投标人全称： （盖单位公章）

日期：2023年 月 日

注：1）具体价格明细详见《投标价格组成明细表》。

2）大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准。

### 附件二：

**投标价格组成明细表**

采购人：浙江省体育彩票管理中心

项目名称：浙江体彩2022年社会责任报告编制项目

（价格单位：元人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 构成服务费名称 | 内容描述 | 数量 | 单位 | 单价 | 合价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计（以上费用之和） |  |  |

投标人全称： （盖单位公章）

日期：2023年 月 日

报价说明：

1）除甲方提供采购内容约定的内容外，其他均由乙方完成。

2）合计费用结转至报价表。

3）表中不得有给予采购人的赠品、回扣或者与本项目采购无关的其他商品、服务。

4）各分项报价应合理，且不得低于成本。

5）投标价格组成明细表是报价的唯一载体。

**附件三：**

**其他资信资料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 电话 |  | 主管部门 |  | 单位法人 |  | 职务 |  |
| 地 址 |  | 传真 |  | 单位性质 |  | 技术负责人 |  | 职务 |  |
| 单位概况 | 营业执照经营范围 |  | 上一年主要经济指标 | 年营业收入 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 资产总额 |  |
| 资质情况 |  |  |  |
| 信用情况 |  |  |  |
| 荣誉情况 |  |  |  |
| 体系认证 |  |  |  |
| 开户银行 |  |  |  |
| 账号 |  |  |  |
| 职工总数 | 共 人其中： |  |  |

供应商全称： （盖单位公章）

日期：2023年 月 日

说明：

1）供应商简介、技术力量、资质、信用、荣誉、管理体系认证等资料。证明材料附后。

2）供应商应如实填写以上内容，不得有虚假。没有内容可不填。

**附件四：**

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 参加工作时间 |  |
| 承担过项目情况 |
| 采购单位 | 项目名称 | 主要内容 | 采购单位联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**其他专业人员介绍**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性 别 | 年 龄 | 职 称 | 专业 | 从业年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |